



# INEAIP

## ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA DOCE DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL SEIS -----

Siendo las once horas del día doce del mes de diciembre del año dos mil seis, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Abogado Mauricio Alberto de Jesús Tappan y Repetto, Profesor Ariel Avilés Marín y Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, con la asistencia del Secretario Ejecutivo Licenciado en Derecho Pablo Loría Vázquez, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al Reglamento Interior del Instituto.

Previo al comienzo de la sesión el Presidente del Consejo, Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, enunció los lineamientos de la sesión conforme a la Ley y el Reglamento.

Presidió la Sesión el Consejero Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, Presidente del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, quien de acuerdo a la convocatoria leyó el orden del día:

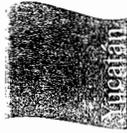
I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Asuntos en cartera:

- a) Presentación del Estado Financiero del mes de noviembre de dos mil seis, para que en términos del artículo 34, fracción VI de la Ley de la materia, sea discutido y en su caso aprobado.
- b) Informe de las actividades del mes de noviembre de las Direcciones y Coordinación del Instituto.

IV.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.



# INAIP

Una vez hecho lo anterior, el Presidente del Consejo pasó lista de asistencia, encontrándose presentes los tres Consejeros y el Secretario Ejecutivo, por lo que en virtud de lo señalado en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, se declaró existente el quórum reglamentario.

Pasando al tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo, Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, dio inicio al inciso a) de los asuntos en cartera, siendo éste la presentación del estado financiero del mes de noviembre de dos mil seis, para que en términos del artículo 34, fracción VI de la ley de la materia, sea discutido y en su caso aprobado, por lo que concedió la palabra al Secretario Ejecutivo, para que en el ejercicio de sus facultades presentara el estado financiero correspondiente al mes de noviembre de dos mil seis. El Licenciado en Derecho Pablo Loria Vázquez, Secretario Ejecutivo del Instituto, manifestó que el estado financiero del mes de noviembre de dos mil seis, ya había sido circulado con anterioridad a los Consejeros para su revisión. De igual forma, propuso que para efectos de tener mayor claridad, fuera presentado por el Director de Administración y Finanzas del Instituto, Contador Público José Arturo Sánchez Martínez, lo cual fue aceptado por los Consejeros. Acto seguido la cuenta pública se presentó en los siguientes términos:

“La cuenta pública correspondiente al mes de noviembre dos mil seis que se presenta a continuación comprende:

- Estado de situación financiera
- Estado de resultados
- Estado de ingresos y egresos
- Estado comparativo del presupuesto y ejercicio real por capítulos
- Estado de origen y aplicación de recursos
- Notas al estado de situación financiera
- Desglose de gastos por partidas



# INAIP

## ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2006

### ACTIVO

#### ACTIVO CIRCULANTE

CAJA (3)	3,000.00
BANCOS	19,941.75
DEPOSITOS EN GARANTIA (4)	21,000.00
INVERSIONES TEMPORALES (3)	500,000.00
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS (4)	116,028.00
CREDITO AL SALARIO	904.00

SUMA EL CIRCULANTE 660,873.75

#### INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO (5)

MOB Y EQ DE ADMON	192,714.92
EQ DE COMPUTO Y COMUNICACION	345,475.26
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	104,171.00

SUMA EL FIJO 642,361.18

**TOTAL ACTIVO** 1,303,234.93

### PASIVO

#### PASIVO A CORTO PLAZO

IMPUESTOS POR PAGAR (6) 70,427.30

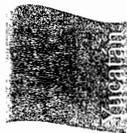
**TOTAL PASIVO** 70,427.30

#### **PATRIMONIO**

PATRIMONIO	642,361.18
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTE	973,081.44
Utilidad o (perdida) del Ejercicio	-382,634.99

**TOTAL PATRIMONIO** 1,232,807.63

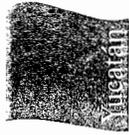
**TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO** 1,303,234.93



# INAIP

## ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2006

	Acumulado	%	Periodo	%
<b>INGRESOS</b>				
<i>INAIP (7)</i>				
SERVICIOS PERSONALES	5,264,373.00	76.96	452,376.00	76.48
MATERIALES Y SUMINISTROS	170,834.00	2.50	29,166.00	4.93
SERVICIOS GENERALES	1,223,588.00	17.89	107,598.00	18.19
BIENES MUEBLES	110,000.00	1.61	0.00	
<b>TOTAL INAIP</b>	<b>6,768,795.00</b>	<b>98.95</b>	<b>589,140.00</b>	<b>99.61</b>
 <i>OTROS INGRESOS (7A)</i>				
Intereses Bancarios	52,974.01	0.77	2,333.33	0.39
Cancelación de Anticipos	19,000.00	0.28	0.00	
<b>TOTAL OTROS INGRESOS</b>	<b>71,974.01</b>	<b>1.05</b>	<b>2,333.33</b>	<b>0.39</b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>6,840,769.01</b>	<b>100.00</b>	<b>591,473.33</b>	<b>100.00</b>
 <b>EGRESOS</b>				
<i>INAIP</i>				
SERVICIOS PERSONALES	4,952,431.89	72.40	439,512.88	74.31
MATERIALES Y SUMINISTROS	117,689.97	1.72	16,675.74	2.82
SERVICIOS GENERALES	883,248.67	12.91	122,095.57	20.64
<b>TOTAL INAIP</b>	<b>5,953,370.53</b>	<b>87.03</b>	<b>578,284.19</b>	<b>97.77</b>
 <i>DIFUSION Y VINCULACION</i>				
SERVICIOS GENERALES	911,263.95	13.32	58,187.50	9.84
<b>TOTAL DIFUSION Y VINCULACION</b>	<b>911,263.95</b>	<b>13.32</b>	<b>58,187.50</b>	<b>9.84</b>
 <i>CAPACITACION</i>				
SERVICIOS GENERALES	158,093.90	2.31	18,639.10	3.15
<b>TOTAL CAPACITACION</b>	<b>158,093.90</b>	<b>2.31</b>	<b>18,639.10</b>	<b>3.15</b>



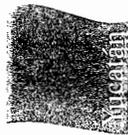
# INAIP

## GASTOS ESTATALES DIVERSOS

OTROS GASTOS ESTATALES	200,675.62	2.93	19,581.17	3.31
<b>TOTAL GASTOS ESTATALES DIVERSOS</b>	<b>200,675.62</b>	<b>2.93</b>	<b>19,581.17</b>	<b>3.31</b>
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>7,223,404.00</b>	<b>105.59</b>	<b>674,691.96</b>	<b>114.07</b>
<b>TOTAL UTILIDAD ANTES DE IMPTOS.</b>	<b>-382,634.99</b>	<b>-5.59</b>	<b>-83,218.63</b>	<b>-14.07</b>

## ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL 01 DE ENERO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2006

	SALDO DE ENE-OCT/06	MOVTS. DE NOV/06	ACUMULADO 2006
<b>SALDO INICIAL (8)</b>			<b>973,081.44</b>
<b>Ingresos Estatales</b>			
SERVICIOS PERSONALES	4,811,997.00	452,376.00	5,264,373.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	141,668.00	29,166.00	170,834.00
SERVICIOS GENERALES	1,115,990.00	107,598.00	1,223,588.00
BIENES MUEBLES	110,000.00	0.00	110,000.00
OTROS INGRESOS	69,640.68	2,333.33	71,974.01
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>6,249,295.68</b>	<b>591,473.33</b>	<b>6,840,769.01</b>
<b>Egresos Estatales</b>			
SERVICIOS PERSONALES	4,512,919.01	439,512.88	4,952,431.89
MATERIALES Y SUMINISTROS	101,014.23	16,675.74	117,689.97
SERVICIOS GENERALES	1,753,684.35	198,922.17	1,952,606.52
BIENES MUEBLES	181,094.45	19,581.17	200,675.62
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>	<b>6,548,712.04</b>	<b>674,691.96</b>	<b>7,223,404.00</b>
<b>SALDO FINAL</b>			<b>590,446.45</b>
<b>EXISTENCIAS AL 31 DE OCTUBRE DE 2006</b>			
EFFECTIVO E INVERSIONES			639,102.25
OTROS ACTIVOS			121,295.00
PASIVOS			-86,732.17
		<b>TOTAL</b>	<b>673,665.08</b>
<b>EXISTENCIAS AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2006</b>			
EFFECTIVO E INVERSIONES			522,941.75
OTROS ACTIVOS			137,932.00
PASIVOS			-70,427.30
		<b>TOTAL</b>	<b>590,446.45</b>



# INAIP

## ESTADO COMPARATIVO DEL PRESUPUESTO CON LO EJERCIDO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2006

	Resumen por capítulos	PRESUPUESTO ASIGNADO	Economía 2005	OTROS INGRESOS
1000	Sueldos y Salarios (1000)	6,316,314.00	0.00	
2000	Materiales y Suministros (2000)	200,000.00	0.00	
3000	Servicios Generales (3000)	1,331,186.00	873,081.44	
5000	Adquisición de Bienes Muebles (5000)	110,000.00	100,000.00	
	Otros Ingresos	0.00	0.00	71,974.01
	<b>TOTALES</b>	<b>7,957,500.00</b>	<b>973,081.44</b>	<b>71,974.01</b>

PRESUPUESTO A EJERCER	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO POR EJERCER
6,316,314.00	4,952,431.89	<b>1,363,882.11</b>
200,000.00	117,689.97	<b>82,310.03</b>
2,204,267.44	1,952,606.52	<b>251,660.92</b>
210,000.00	200,675.62	<b>9,324.38</b>
71,974.01	0.00	<b>71,974.01</b>
9,002,555.45	7,223,404.00	<b>1,779,151.45</b>

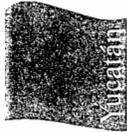
## ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2006

### ORIGEN

SUBSIDIOS ESTATALES	589,140.00
OTROS INGRESOS	2,333.33
	<hr/>
	591,473.33

### APLICACIÓN

SERVICIOS PERSONALES	439,512.88
MATERIALES Y SUMINISTROS	16,675.74
SERVICIOS GENERALES	198,922.17
BIENES MUEBLES	19,581.17
	<hr/>
	674,691.96



# INAIP

## OTROS RECURSOS

<b>EXISTENCIAS AL 31 DE OCTUBRE DE 2006</b>	
EFFECTIVO E INVERSIONES	639,102.25
OTROS ACTIVOS	121,295.00
PASIVOS	-86,732.17
	<u>673,665.08</u>
 SUMA:	 <u>1,265,138.41</u>

10/11/06

## OTRAS APLICACIONES

<b>EXISTENCIAS AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2006</b>	
EFFECTIVO E INVERSIONES	522,941.75
OTROS ACTIVOS	137,932.00
PASIVOS	-70,427.30
	<u>590,446.45</u>
 SUMA:	 <u>1,265,138.41</u>

*[Handwritten signature and scribbles]*

## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2006

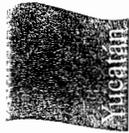
*[Handwritten signature]*

### Nota 1 Identificación de la Entidad

El Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública es un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio, dotado de autonomía en el ejercicio de sus atribuciones y no sectorizado, integrado por un consejo general y un secretario ejecutivo. Fue creado mediante el decreto 515 publicado en el diario oficial del Estado de Yucatán el día 31 de Mayo del año 2004.

### Nota 2 Principales Políticas y Prácticas Contables

En la práctica contable el registro de las operaciones y la preparación de los Estados Financieros han sido elaborados empleando bases y políticas específicas de acuerdo a los Principios de Contabilidad Gubernamentales, así como a los criterios y/o lineamientos que emiten las diferentes Secretarías.



# INAIIP

## Nota 2A Base de Contabilización de Costos Históricos

Los Estados Financieros se prepararon sobre las bases de costos históricos y por consiguiente no incluyen ni revelan los efectos de la inflación en la información financiera.

## Nota 3 Efectivo e Inversiones Temporales

El Fondo fijo se encuentra bajo la custodia de la C.P. Virginia Rosalía Angulo Vázquez. Las Inversiones Temporales se contrataron con el banco Scotiabank Inverlat a un Plazo Fijo de 7 días, teniendo la opción de renovar el plazo o disponer del efectivo a la fecha de vencimiento.

FONDO FIJO	3,000.00
INVERSIONES TEMPORALES	500,000.00

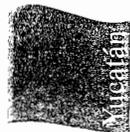
## Nota 4 Cuentas Por Cobrar

Las cuentas por Cobrar se integran por un Depósito en garantía por concepto de renta del Edificio donde se encuentra el INAIIP por \$17,000 y otro por el anexo de la sala de capacitación por \$ 4,000 otorgado a la Sra. Lilia Beatriz Cuevas Muñoz. Así como la cuenta de Funcionarios y Empleados por concepto de anticipos de viaticos y gastos por comprobar.

DEPOSITOS EN GARANTIA	21,000.00
<b><u>FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS</u></b>	
MAURICIO TAPPAN REPETTO	10,000.00
RAUL PINO NAVARRETE	9,000.00
ALVARO CARCAÑO LOEZA	24,000.00
ARIEL AVILES MARIN	67,500.00
REBECA BARBUDO ARANDA	5,000.00
BONNIE AZARCOYA MARCIN	528.00
	<u>116,028.00</u>

## Nota 5 Inmuebles, Maquinaria y Equipo

Se presentan valuados a su costo de adquisición. Se registran afectando el resultado del ejercicio en que se adquieren y forman parte del patrimonio de la Entidad. Por instrucciones de la Contaduría Mayor de Hacienda en el mes de octubre 2005 se dejó de depreciar el activo fijo debido a que dichos importes se contabilizan directamente a la cuenta de Patrimonio.



# INAIIP

## Nota 6 Cuentas Por Pagar

Las Cuentas por Pagar se integran principalmente por retenciones de honorarios profesionales, arrendamiento de inmuebles y de impuesto sobre productos del trabajo.

10% S/HONORARIOS	509.30
10% S/ARRENDAMIENTO	2,100.00
ISPT RETENIDO	67,818.00
	<u>70,427.30</u>

## Nota 7 Ingresos

Mediante el decreto 631 del 28 de diciembre de 2005 se autorizó el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2006 del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, por un monto total de \$7,957,500.00

## Nota 7A Otros Ingresos

El rubro de Otros Ingresos esta formado por intereses bancarios y la cancelación de un anticipo otorgado en el ejercicio 2005 que se recuperó en enero 2006 debido a que se canceló el evento programado, dicho anticipo fue por el importe de \$19,000.00

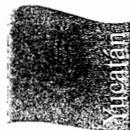
## Nota 8 Economías y Ahorros Presupuestales

Al cierre del ejercicio fiscal 2005 el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública obtuvo por concepto de ahorros y economías presupuestales la cantidad de \$ 973,081.44 los cuales han sido incorporados al presupuesto autorizado para ejercer en el ejercicio fiscal 2006 y se presenta como saldo inicial en el Estado de Ingresos y Egresos.

Economía 2004	1,101,149.08
Economía Utilizada en 2005	<u>-128,067.64</u>
<b>Economía a Utilizar en 2006</b>	<b>973,081.44</b>

## Nota 8 A Conciliación entre el Estado de Resultados y El Estado de Ingresos y Egresos

RESULTADO DEL PERIODO SEGÚN ESTADO DE RESULTADOS	-382,634.99
<u>MAS:</u>	
ECONOMIAS 2005	973,081.44
<u>MENOS OTRAS PARTIDAS MONETARIAS:</u>	
	0.00
<b>SALDO FINAL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS</b>	<b>590,446.45</b>



# INAIP

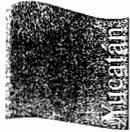
## PRESUPUESTO DE EGRESOS 2006 DESGLOSE DEL PROGRAMA POR PARTIDAS

15.917

PRESUPUESTO EJERCIDO EN EL MES DE:		
1000 SERVICIOS PERSONALES		NOVIEMBRE
1103	SUELDOS COMPACTADOS	369,826.80
1310	COMPENSACIONES	24,578.64
1401	CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL	20,617.44
1507	OTRAS PRESTACIONES ( VALES DE DE	24,490.00
1000	TOTAL DE SERVICIOS PERSONALES	439,512.88

2000 MATERIALES Y SUMUNISTROS		NOVIEMBRE
2101	MATERIALES Y UTILES DE OFICINAS	2,485.63
2102	MATERIAL DIDÁCTICO Y DE APOYO II	3,892.00
2103	MATERIAL DE LIMPIEZA	521.60
2106	MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROC	4,561.59
2107	MATERIAL DE FOTOGRAFÍA Y FILMAC	1,139.40
2201	ALIMENTACIÓN DE PERSONAS (DE LA	76.00
2404	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONIC	999.52
2601	COMBUSTIBLES	3,000.00
2000	TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTR	16,675.74

3000 SERVICIOS GENERALES		NOVIEMBRE
3101	SERVICIO POSTAL	322.00
3103	SERVICIO TELEFONICO	8,474.00
3104	SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA	7,708.00
3107	SERVICIO DE INTERCOMUNICACION	4,629.00
3201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LO	24,150.00
3203	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA	1,126.60
3301	ASESORÍA Y HONORARIOS	13,521.67
3302	CAPACITACIÓN	5,928.14
3403	INTERESES, DESCUENTOS Y OTROS S	188.60
3404	SEGUROS	5,325.73
3411	SERVICIOS DE VIGILANCIA	8,050.00
3412	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	8,378.00
3501	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	276.00
3504	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	32,346.31
3506	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZ	4,082.38
3507	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2,086.95
3601	GASTOS DE PROPAGANDA(DIFUSION)	21,505.00
3605	OTROS GASTOS DE DIFUSIÓN E INFO	36,682.50
3701	PASAJES	12,388.96
3802	GASTOS MENORES	1,752.33
3000	TOTAL DE SERVICIOS GENERALES	198,922.17



# INAIP

11/11/16

5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES		NOVIEMBRE
5101	MOBILIARIO	19,581.17
5000	TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUE	19,581.17
TOTAL DE GASTOS DEL MES		674,691.96

Gastos de la Dirección de Difusión		NOVIEMBRE
------------------------------------	--	-----------

### GASTOS DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN

E-532	ALBERTO PADILLA CASTILLO	9,430.00
E-564	IMAGEN MOVIL DEL SURESTE, S.A. DI	12,075.00
		21,505.00

### OTROS GASTOS DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN

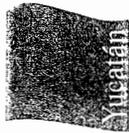
E-555	JOSE MANUEL SALAS ROJAS	19,124.50
E-574	JOSE EDUARDO REYNIER GOMEZ	1,500.00
E-579	OPERADORA PENINSULAR, S.A. DE C.	4,650.00
E-585	JOSE MANUEL FRANCISCO RUIZ MEZC	11,408.00
		36,682.50

TOTAL GASTOS DE DIFUSION EN EL M	58,187.50
----------------------------------	-----------

El Presidente del Consejo, Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, preguntó si había alguna observación al respecto; al no haberla, con fundamento en el artículo 34, fracción VI de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán y 13 fracción II del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el estado financiero correspondiente al mes de noviembre de dos mil seis, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

**ACUERDO:** Se aprueba el estado financiero del mes de noviembre de dos mil seis.

El Presidente del Consejo, Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, dio inicio al inciso b) de los asuntos en cartera, siendo éste la entrega del Informe de las actividades del mes de noviembre, de las distintas Direcciones y de la Coordinación del Instituto, por lo que concedió el uso de la palabra al Secretario Ejecutivo, para que en el



# INAIP

ejercicio de sus facultades presentara el informe de las Direcciones y Coordinación a su cargo.

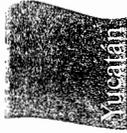
Estos informes fueron presentados en los siguientes términos:

## **"INFORME DE LA ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES Y COORDINACION DEL INSTITUTO**

### **INFORME DE LA DIRECCION JURIDICA**

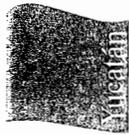
#### **RECURSOS DE INCONFORMIDAD**

- En fecha primero de noviembre de dos mil seis, en el expediente marcado con el número 38/2006, se acordó dar vista a las partes que dentro del término de quince días hábiles se emitiera la resolución definitiva.
- En fecha tres de noviembre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 36/2006, se emitió la resolución definitiva.
- En fecha seis de noviembre de dos mil seis, en el expediente de inconformidad marcado con el número 39/2006, se acordó dar vista a la parte recurrente para que dentro del término de tres días hábiles manifestara lo que a su derecho convenga.
- En fecha trece de noviembre de dos mil seis, en el expediente marcado con el número 41/2006, se acordó dar vista a las partes que dentro del término de quince días hábiles se emitirá la resolución definitiva.
- En fecha trece de noviembre de dos mil seis, en el expediente de inconformidad marcado con el número 40/2006, se acordó dar vista a las partes que dentro del término de quince días hábiles se emitirá la resolución definitiva.
- En fecha catorce de noviembre de dos mil seis, en el expediente de inconformidad marcado con el número 42/2006, se acordó dar vista a las partes que dentro del término de quince días hábiles se emitirá la resolución definitiva.



# INAIP

- En fecha catorce de noviembre de dos mil seis, en el expediente de inconformidad marcado con el número 43/2006, se acordó dar vista a las partes que dentro del término de quince días hábiles se emitirá la resolución definitiva.
- En fecha dieciséis de noviembre de dos mil seis, en el expediente marcado con el número 39/2006, se acordó el sobreseimiento de dicho recurso.
- En fecha diecisiete de noviembre de dos mil seis, en el expediente marcado con el número 37/2006, se acordó dar vista a las partes que dentro del término de quince días hábiles reemitirá la resolución definitiva.
- En fecha diecisiete de noviembre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 38/2006, se emitió la resolución definitiva.
- En fecha veintitrés de noviembre de dos mil seis, en el expediente de inconformidad marcado con el número 44/2006, se acordó dar vista a la parte recurrente que dentro del término de tres días manifieste lo que a su derecho convenga.
- En fecha veintitrés de noviembre de dos mil seis, en el expediente de inconformidad marcado con el número 45/2006, se acordó dar vista a la parte recurrente para que dentro del término de cinco días hábiles aclare su escrito inicial.
- En fecha veinticuatro de noviembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 34/2006 se realizó la certificación prevista en el artículo 110 del Reglamento Interior del Instituto, relativo al incumplimiento de la resolución emitida por el Secretario Ejecutivo.
- En fecha veinticuatro de noviembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 35/2006 se realizó la certificación prevista en el artículo 110 del Reglamento Interior del Instituto, relativo al incumplimiento de la resolución emitida por el Secretario Ejecutivo.

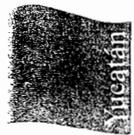


# INAIP

- En fecha veintisiete de noviembre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 34/2006, se acordó el incumplimiento de la resolución definitiva emitida en dicho expediente.
- En fecha veintisiete de noviembre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 35/2006, se acordó el incumplimiento de la resolución definitiva emitida en dicho expediente.
- En fecha veintisiete de noviembre de dos mil seis, en el expediente de inconformidad marcado con el número 40/2006, se emitió la resolución definitiva.

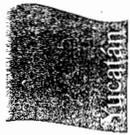
## OFICIOS

- En fecha seis de noviembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 44/2006, se notificó mediante oficio a la autoridad recurrida el acuerdo mediante el cual se le corre traslado, para que dentro del término de diez días hábiles rinda informe justificado.
- En fecha seis de noviembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 38/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida el acuerdo con el cual se dio vista a las partes que dentro del término de quince días hábiles se emitiera la resolución definitiva.
- En fecha seis de noviembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 39/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida el acuerdo con el cual se le da vista por el término de tres días para que manifieste lo que a su derecho convenga.
- En fecha ocho de noviembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 35/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida el acuerdo por medio del cual causó estado la resolución definitiva emitida en el referido expediente.



# INAI YUCATÁN

- En fecha ocho de noviembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 35/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida el acuerdo por medio del cual causó estado la resolución definitiva emitida en el referido expediente.
- En fecha nueve de noviembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 36/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida la resolución definitiva.
- En fecha quince de noviembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 42/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida el acuerdo mediante el cual se da vista a las partes que dentro del término de quince días hábiles se emitirá la resolución definitiva.
- En fecha quince de noviembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 41/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida el acuerdo mediante el cual se da vista a las partes que dentro del término de quince días hábiles se emitirá la resolución definitiva.
- En fecha quince de noviembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 40/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida el acuerdo mediante el cual se da vista a las partes que dentro del término de quince días hábiles se emitirá la resolución definitiva.
- En fecha quince de noviembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 43/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida el acuerdo mediante el cual se da vista a las partes que dentro del término de quince días hábiles se emitirá la resolución definitiva.
- En fecha dieciséis de noviembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 39/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida el acuerdo con el cual se acordó el sobreseimiento del referido recurso.

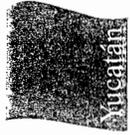


# INAI

- En fecha veintidós de noviembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 38/2006, se notificó mediante oficio la resolución definitiva emitida en dicho expediente.
- En fecha veintidós de noviembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 37/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida el acuerdo con el cual se dio vista a las partes que dentro del término de quince días hábiles se emitirá la resolución definitiva.
- En fecha veintiocho de noviembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 44/2006, se notificó mediante oficio el acuerdo mediante el cual se le da vista a la parte recurrente que dentro del término de tres días hábiles manifieste lo que a su derecho convenga.
- En fecha treinta de noviembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 40/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida la resolución definitiva de fecha veintisiete de noviembre de dos mil seis.
- En fecha treinta de noviembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 35/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida el acuerdo con el cual se declara el incumplimiento de la resolución definitiva emitida en el referido recurso.
- En fecha treinta de noviembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 35/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida el acuerdo con el cual se declara el incumplimiento de la resolución definitiva emitida en el referido recurso.

## ACTIVIDADES

- Plática alumnos de la preparatoria "La Salle" de Cancún Quintana Roo.
- Conferencia al Colegio de Ingenieros Químicos del Estado de Yucatán
- Elaboración de convenios Generales y específicos para la utilización del SAI, con la CODHEY y el IPEPAC.



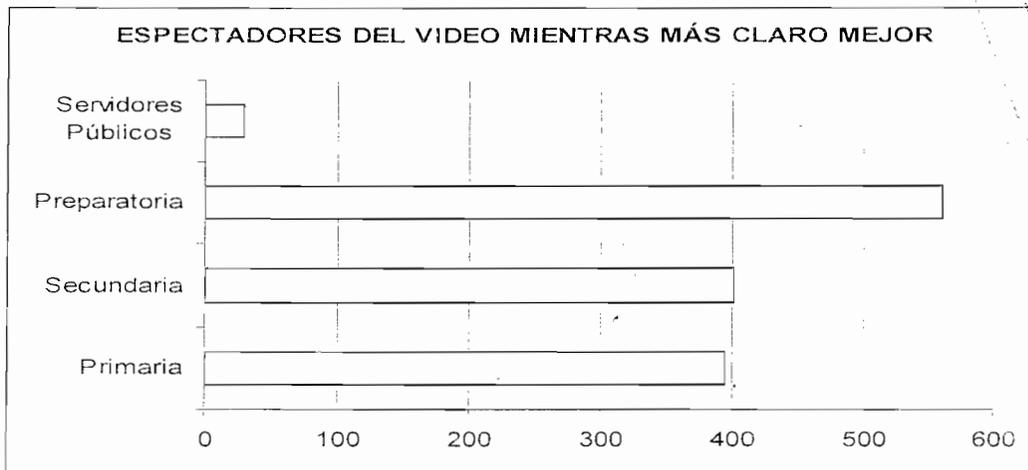
# INAIP

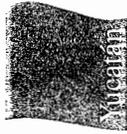
- Entrevista de radio en el programa de la Mujer la Expresión de su Sentir” con Charito Cetina.
- Contrato de obra a precio determinado con la Constructora Planea y Construye S.A. de C.V. representada por el Lic. Gerardo Flores Rodríguez., para la remodelación de la puerta del nuevo edificio.
- Se realizaron las siguientes visitas:
  - Unidad de Acceso a la Información Pública del Tribunal de lo Contencioso y Administrativo del Estado de Yucatán.
  - Unidad de Acceso a la Información Pública de la IEPEPAC.
  - Unidad de Acceso a la información Pública del Municipio de Quintana Roo.

## INFORME DE LA DIRECCION DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

### **PRESENTACIÓN DEL VIDEO PROMOCIONAL MIENTRAS MÁS CLARO ¡MEJOR!**

Se realizaron 23 presentaciones del video “Mientras más claro, Mejor”, en escuelas primarias, secundarias y preparatorias. El total de espectadores aproximados fue de 1400 personas entre niños y jóvenes.





# INAIIP

## **INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICIPANTES.**

- Colegio Jardines de Mérida
- Primaria Josefa Ortiz de Dominguez ( Motul)
- Escuela Modelo ( Primaria y Secundaria)
- Primaria Luis Monroy ( Dzan)
- Instituto Patria ( Secundaria y Prepa)
- Colegio Teresiano
- Preparatoria Dos de la UADY
- Prepa la Salle de Cancun ( visitantes al inaip)
- Preparatoria Avelino Montes
- Instituto Comercial Bancarios

## **PLÁTICAS EN LENGUA MAYA**

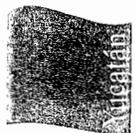
El jueves 23 de noviembre se llevaron a cabo pláticas en lengua maya en los Municipios de Dzan y Maní, de igual manera se realizó en cada uno de ellos, la presentación del video Mientras Más Claro ¡Mejor!

## **PRESENTACIÓN DEL CARTEL PARA MUNICIPIOS Y ENTREGA DE CARTELES.**

El día 13 de noviembre se realizó la presentación del Cartel para Municipios: "¿Cómo ejercer mi derecho de acceso a la información pública en mi municipio?". A la fecha de este informe se han entregado la cantidad de 193 carteles en 28 municipios del interior del Estado incluyendo Mérida, se estima que la entrega de estos carteles concluya en el mes de diciembre.

## **EVENTO "LA IMPORTANCIA SOCIAL DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PRESENTACIÓN DE CURRÍCULA".**

El 22 de noviembre se organizó y coordinó un desayuno con autoridades educativas evento en el que se presentó la currícula de la materia de derecho



# INAIP

de acceso a la información pública. En esta sesión estuvieron representadas, la Universidad Autónoma de Yucatán a través de las facultades de Derecho, de Educación, y de Contaduría y Administración; así como también la Universidad Marista de Mérida, la Universidad Modelo, el Instituto Tecnológico de Mérida, la Universidad Tecnológica Metropolitana y el Instituto de Ciencias Sociales de Mérida.

## **CONFERENCIA "LEY ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA"**

Se realizó una Conferencia para presentar el Sistema de Acceso a la Información Pública (SAI) a los alumnos de la Licenciatura en Sistemas de la Universidad Mesoamericana de San Agustín en el que participaron aproximadamente 50 personas.

## **VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD ORGANIZADA.**

El sábado 11 de noviembre se organizó y coordinó con el Colegio de Ingenieros Químicos de Yucatán A.C., una plática sobre la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

## **ENTREVISTAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN.**

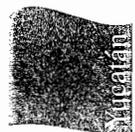
Se concedieron en el mes cinco entrevistas en programas radiofónicos.

## **SINTESIS INFORMATIVAS**

Se elaboraron 13 síntesis informativas.

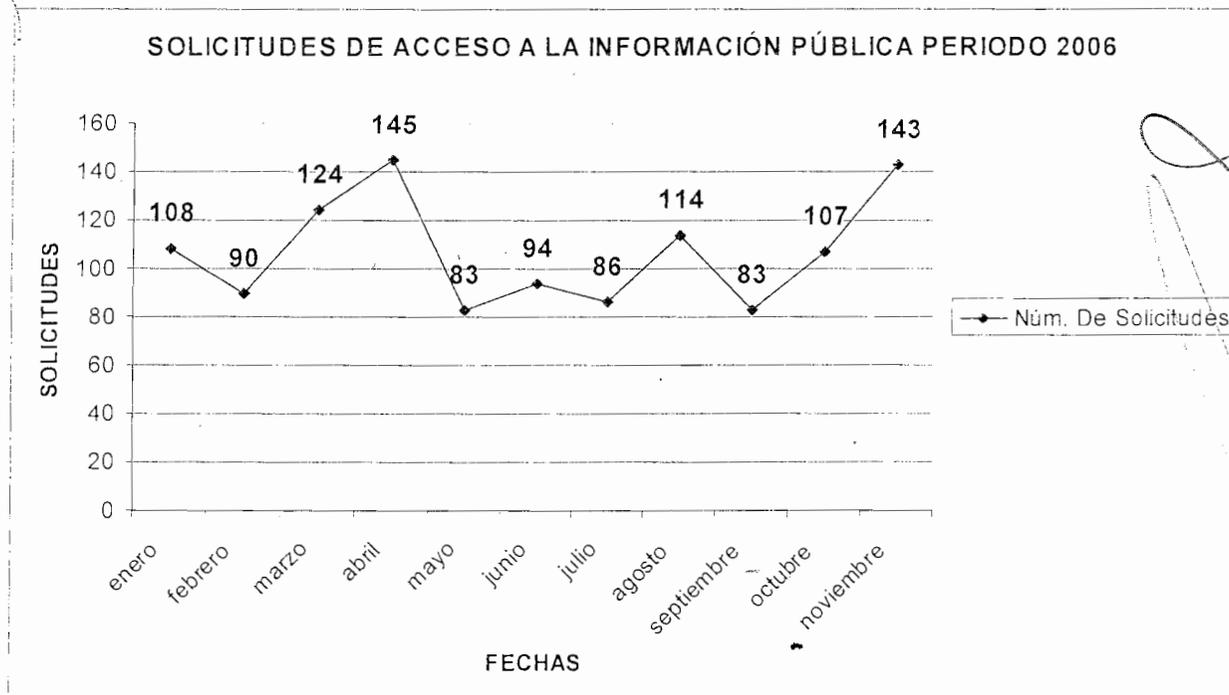
## **MONITOREO**

Se elaboraron 3 monitoreos de solicitudes de acceso a la información pública en donde se obtuvo un registro en el mes de 143 solicitudes de acceso a la



# INAI YUCATÁN

información pública y 16 de corrección de datos personales, lo que significa un aumento de 36 solicitudes de acceso a la información en relación al mes pasado.



A pregunta expresa, del Consejero Abogado Mauricio Alberto de Jesús Tappan y Repetto, el Secretario Ejecutivo Licenciado en Derecho Pablo Loría Vázquez, contestó que el repunte de las solicitudes de información que se dio en el mes de noviembre, se debió a la facilidad de preguntarle al Instituto de Acceso a la Información Pública mediante el sistema de acceso a la información (SAI) y a que también ha subido el número de solicitudes en los Municipios del Estado.

#### “OTRAS ACTIVIDADES.

- Coberturas de las sesiones públicas, (fotografías, elaboración de 4 comunicados de prensa, invitaciones a los medios de comunicación, etc)
- Cobertura el viernes 3 de noviembre del curso efectuado en el centro de



# INAIP

estudios CTM, dirigido a los maestros de dicha Institución.

- Se registraron 10 notas informativas relacionadas con el INAIP y 20 con referencia a los temas de transparencia y unidades de acceso a la información en el Estado. Haciendo un total de 30 menciones en medios impresos.

## INFORME DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

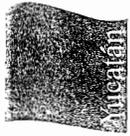
### ACTIVIDADES

- Los días 1, 2, 3, de Noviembre se trabajó en el cierre contable y presupuestal del mes de Octubre 2006.
- El día 3 de Noviembre en cumplimiento a los lineamientos vigentes se entregó al secretario ejecutivo el informe de las actividades más importantes realizadas por la dirección de administración durante el mes de Octubre 2006.
- El día 1 de Noviembre el director de administración en coordinación con el secretario ejecutivo impartió el curso "Administración, Transparencia y Rendición de cuentas 2007" a todo el personal del INAIP. En esta sesión los participantes pudieron constatar e intercambiar opiniones del avance que se tiene en materia de transparencia en el estado y el lugar que ocupa el INAIP en este proceso de cultura ciudadana.
- El día 6 de Noviembre se realizó la revisión de los Estados Financieros correspondientes al mes de Octubre de 2006 con los consejeros y secretario ejecutivo, así mismo se programó la fecha de la sesión pública.
- El día 7 de Noviembre se presentaron ante el Consejo General del Instituto los Estados Financieros correspondientes al mes de Octubre de 2006 para su aprobación.
- El 7 de Noviembre se subieron a internet los estados financieros de Octubre de 2006 aprobados por el consejo, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo nueve de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.



# INAIP

- El 7 de Noviembre se entregaron los estados financieros del mes de Octubre de 2006 a la Secretaría de la Contraloría, en cumplimiento de las disposiciones y lineamientos actuales.
- El 16 de Noviembre se entregaron los estados financieros del mes de Octubre de 2006 a la Contaduría Mayor de Hacienda, en cumplimiento a lo dispuesto por la propia ley de la Contaduría.
- Se concluyó con la elaboración y captura de POAS 2007 por parte del personal de las diferentes áreas del INAIP, así como con la entrega del anteproyecto de presupuestos 2007 el cuál fue entregado a la Secretaría de Planeación.
- El día 13 de Noviembre se recibió autorización de la Secretaría de Planeación sobre la solicitud de la cuenta por pagar del Instituto correspondiente a los subsidios del mes de Noviembre de 2006.
- Durante el mes de Noviembre la dirección de administración ha participado activamente en las reuniones a que ha convocado la Secretaría de la Contraloría para la difusión sobre los formatos nuevos de entrega recepción de funcionarios públicos impartido por la misma Secretaria.
- Durante el mes de Noviembre se han estado recabando las firmas del acta correspondiente a la sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles del INAIP que se llevó a cabo el día 20 de Octubre.
- Durante el mes se realizó la aplicación del presupuesto, así como el control de los recursos asignados los cuales se reflejan en los estados financieros del mes.
- Se realizaron compras de adquisiciones de acuerdo a las normas y lineamientos vigentes.
- Se realizaron pagos a proveedores de bienes y servicios de acuerdo al plan presupuestario vigente.
- Durante el mes que se informa se proporcionó el apoyo solicitado por la dirección de capacitación y otras direcciones en lo respectivo a suministros y compras.



# INAIP

- Durante el mes de noviembre se ha estado trabajando en el mantenimiento y equipamiento de la nueva sala de trabajo del INAIP, en la cuál se realizarán sesiones de consejo, cursos de capacitación al personal y de transparencia para el público en general, ruedas de prensa y firmas de convenios entre otras actividades.
- La dirección administrativa durante el mes que se informa ha enviado a la unidad de acceso del INAIP la actualización de la información correspondiente al artículo nueve de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán que le compete.

## **IMPUESTOS**

- Se realizaron los pagos de impuestos al SAT (Retenciones de ISR de empleados, 10% sobre arrendamientos, 10% sobre honorarios).
- Se realizó el pago de impuestos al ISSTEY (Retenciones y aportación de cuotas)
- Se realizó el pago del 2% sobre nómina a la Secretaría de Hacienda.

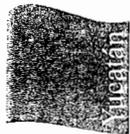
## **SOLICITUDES DE ACCESO**

Durante el mes que se informa la dirección de administración recibió 2 solicitudes de Acceso a la información pública por medio del SAI, con los Números 12006, 12106, las cuales fueron debidamente documentadas y entregadas en tiempo y forma a la UAIP.

## **INFORME DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN**

### **CURSOS ORGANIZADOS E IMPARTIDOS**

- Curso-taller: "Obligaciones y responsabilidades en la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública", se impartió el día 16 de noviembre, con la asistencia de 14 servidores públicos del Ayuntamiento de Motul.



# INAIP

• "Taller de Orientación para el Acceso a la Información Pública. Casos Prácticos", se impartió los días 7, 8, 14, 15, 18, 21, 22, 23, 28 y 29 de noviembre, con la asistencia de 243 personas.

## **OTRAS ACTIVIDADES**

Se elaboró un cuestionario con el propósito de obtener información acerca del conocimiento que los estudiantes del sexto y séptimo semestre, o su equivalente, de las diferentes licenciaturas de la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY), tiene respecto del derecho de acceso a la información pública en Yucatán, y su opinión con relación a algunos temas relacionados con la importancia social de este derecho.

## **INFORME DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

En el mes de noviembre, el Sistema de Acceso a la Información (SAI), recibió y entregó información de ocho solicitudes de acceso a la información pública, del folio 11906 al 12606, de tal forma que desde el comienzo de este sistema hasta la fecha son 26 las solicitudes recibidas, resueltas, notificadas y entregadas.

Se atendieron a 6 personas las cuales se les orientó en la realización de solicitudes de acceso a la información pública través del SISI del IFAI o bien del sistema de solicitudes en línea del Poder Ejecutivo.

## **INFORME DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA**

### **DESARROLLO DEL SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (SAI)**

Durante el mes de noviembre se continúa con la implementación del sistema de solicitudes por Internet (SAI), que incluye la realización de las siguientes actividades.



# INAIIP

- Corrección de programación
- Pruebas de implementación
- Modificaciones y Actualizaciones
- Capacitación a los usuarios
- Actualización de la base de datos
- Presentación del SAI
- Asesorías a la unidad de acceso del INAIIP

## **ASESORÍAS DE SOFTWARE AL PERSONAL**

Se realizó asesorías a los usuarios en cuanto a los programas instalados en las PC's, los cuales son los siguientes:

- Internet
- Correo Electrónico del instituto
- Respaldo de información
- En la impresión documentos
- Microsoft office

## **SOPORTE DE HARDWARE AL EQUIPO DE LOS USUARIOS**

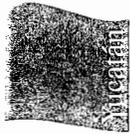
- Se han realizados soporte a las PC's de los usuarios a si como a las impresoras que se encuentran en el departamento de Jurídico e Informática.
- Instalado equipo (Impresora, Cañón, Scanner)
- Instalación y configuración de equipo nuevo.

## **ADMINISTRACIÓN DEL CONMUTADOR**

- Vigilar el funcionamiento del conmutador
- Modificación de la configuración del conmutador

## **ADMINISTRACIÓN DEL SITIO WEB**

- Modificaciones y actualización de la información de la página del instituto



# INAIIP

- Actualización de la información del convenio por la transparencia"

No habiendo más asuntos a tratar se clausuró formalmente la Sesión de Consejo, ordenándose la redacción del acta para la firma de los Consejeros, Secretario Ejecutivo, Analista de Proyectos y Director de Administración y Finanzas del Instituto.

LIC. RAÚL ALBERTO PINO NAVARRETE  
CONSEJERO PRESIDENTE

ABOG. MAURICIO ALBERTO DE JESÚS  
TAPPAN Y REPETTO  
CONSEJERO

PROF. ARIEL AVILÉS MARÍN  
CONSEJERO

LIC. PABLO LORÍA VÁZQUEZ  
SECRETARIO EJECUTIVO

LIC. BONNIE AZARCOYA MARCIN  
ANALISTA DE PROYECTOS

C.P. JOSÉ ARTURO SÁNCHEZ  
MARTÍNEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS