ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA SEIS DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL SIETE --.

Siendo las once horas del día seis del mes de diciembre del año dos mil siete, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Profesor Ariel Avilés Marín y Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, con la asistencia del Secretario Ejecutivo Licenciado en Derecho Pablo Loría Vázquez, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al Reglamento Interior del Instituto.

Previo al comienzo de la sesión el Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, enunció los lineamientos de la sesión conforme a la Ley y el Reglamento.

El Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, solicitó al Secretario Ejecutivo, Licenciado en Derecho Pablo Loría Vázquez, que proceda a dar cuenta del orden del día de la presente sesión. Acto seguido, el Secretario Ejecutivo leyó el orden del día:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión de fecha veintisiete de noviembre de dos mil siete.

IV.- Asunto en cartera:

a) Presentación del estado financiero del mes de noviembre de dos mil siete, para que en términos del artículo 34, fracción VI de la Ley de la materia, sea discutido y en su caso aprobado.

b) Informe de las actividades del mes de noviembre de las Direcciones y Coordinaciones del Instituto.

V.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

Una vez hecho lo anterior, el Secretario Ejecutivo pasó lista de asistencia, encontrándose presentes dos Consejeros (actualmente la totalidad) y el Secretario Ejecutivo, por lo que en virtud de lo señalado en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, el Presidente del Consejo declaró existente el quórum reglamentario, de conformidad con el segundo punto del orden del día.

El Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, solicitó a la Analista de Proyectos se sirviera proceder con el siguiente punto del orden del día, siendo éste la aprobación, en su caso, del proyecto de acta de la sesión pública del Consejo General, de fecha veintisiete de noviembre de dos mil siete. Seguidamente, la Analista de Proyectos Licenciada en Derecho Bonnie Azarcoya Marcin, solicitó a los integrantes del Consejo General se otorgara la dispensa de la lectura del proyecto de acta en cuestión, a efecto de darle agilidad a la sesión toda vez que la misma ha sido previamente circulada a todos los miembros de este Consejo General y del Secretario Ejecutivo. Acto seguido, el Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, preguntó a los integrantes del Consejo General si existía objeción con respecto a lo solicitado por la Analista de Proyectos, circunstancia que fue aceptada por unanimidad por el Consejo General. Posteriormente, la Analista de Proyectos Licenciada en Derecho Bonnie Azarcoya Marcin, manifestó que hasta el día de hoy, había recibido observaciones por parte del Consejero Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, mismas que de igual forma se han circulado a los integrantes del Consejo General y al Secretario Ejecutivo, para su conocimiento. Acto seguido, el Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, preguntó, si existía alguna observación al acta de referencia, al no haberla, con fundamento en el artículo 34 fracción V de la Ley de Acceso a la

Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán y artículos 12 fracción III y 13 fracción II del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, sometió a votación el proyecto de acta de la sesión pública del Consejo General, de fecha veintisiete de noviembre de dos mil siete, siendo aprobada por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba el proyecto de acta de la sesión pública del Consejo General, de fecha veintisiete de noviembre de dos mil siete.

Pasando al cuarto punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, dio inicio al inciso a) de los asuntos en cartera, siendo éste la Presentación del estado financiero del mes de noviembre de dos mil siete, para que en términos del artículo 34, fracción VI de la Ley de la materia, sea discutido y en su caso aprobado, por lo que concedió la palabra al Secretario Ejecutivo, para que en ejercicio de sus facultades presentara el estado financiero correspondiente al mes de noviembre de dos mil siete. El Licenciado en Derecho Pablo Loría Vázquez, Secretario Ejecutivo del Instituto, manifestó que el estado financiero del mes de noviembre de dos mil siete, ya había sido entregado con anterioridad a los Consejeros para su revisión. De igual forma, propuso que para efectos de tener mayor claridad, fuera presentado por el Director de Administración y Finanzas del Instituto, Contador Público José Arturo Sánchez Martínez, lo cual fue aceptado por los Consejeros. Acto seguido, la cuenta pública se presentó en los siguientes términos:

"La cuenta pública correspondiente al mes de noviembre de dos mil siete que se presenta a continuación comprende:

- *Estado de situación financiera al 30 de noviembre de 2007.*
- *Estado de resultados del 01 de enero al 30 de noviembre de 2007.*

INAIP Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública

- *Estado de ingresos y egresos del 01 de enero al 30 de noviembre de 2007.*
- *Estado de origen y aplicación de recursos del 01 al 30 de noviembre de 2007.*
- *Notas a los estados financieros al 30 de noviembre de 2007.*
- *Estado comparativo del presupuesto con lo ejercido del 01 de enero al 30 de noviembre de 2007.*
- *Presupuesto de egresos 2007 desglose del programa por partidas.*

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2007

A C T I V O

ACTIVO CIRCULANTE	
CAJA (3)	3,000.00
BANCOS	53,959.37
DEPOSITOS EN GARANTIA (4)	21,000.00
INVERSIONES TEMPORALES (3)	1,000,000.00
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS (4)	11,000.00
CREDITO AL SALARIO	416.00
SUMA EL CIRCULANTE	1,089,375.37
INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO (5)	
MOB Y EQ DE ADMON	210,267.04
EQ DE COMPUTO Y COMUNICACIOI	365,022.93
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSP(	104,171.00
SUMA EL FIJO	679,460.97
TOTAL A C T I V O	1,768,836.34

P A S I V O

PASIVO A CORTO PLAZO	
IMPUESTOS POR PAGAR (6)	60,708.00
TOTAL P A S I V O	60,708.00

Yucatán INAIP | Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública

PATRIMONIO

PATRIMONIO	679,460.97
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTE	593,915.42
Utilidad o (perdida) del Ejercicio	434,751.95
TOTAL PATRIMONIO	1,708,128.34
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	1,768,836.34

ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2007

	Acumulado	%	Periodo	%
I N G R E S O S				
INAIP (7)				
SERVICIOS PERSONALES	6,223,413.00	80.12	565,765.00	80.12
MATERIALES Y SUMINISTROS	183,334.00	2.36	16,666.00	2.36
SERVICIOS GENERALES	1,290,291.00	16.61	85,481.00	12.11
BIENES MUEBLES	35,000.00	0.45	35,000.00	4.96
TOTAL INAIP	7,732,038.00	99.54	702,912.00	99.54
OTROS INGRESOS (7A)				
Intereses Bancarios	35,806.89	0.46	3,236.71	0.46
TOTAL OTROS INGRESOS	35,806.89	0.46	3,236.71	0.46
TOTAL I N G R E S O S	7,767,844.89	100.00	706,148.71	100.00
E G R E S O S				
INAIP				
SERVICIOS PERSONALES	5,400,941.22	69.53	408,888.66	57.90
MATERIALES Y SUMINISTROS	166,151.54	2.14	12,555.36	1.78
SERVICIOS GENERALES	1,029,467.81	13.25	98,901.85	14.01
TOTAL INAIP	6,596,560.57	84.92	520,345.87	73.69

DIFUSION Y VINCULACION				
SERVICIOS GENERALES	517,085.93	6.66	2,195.69	0.31
TOTAL DIFUSION Y VINCULACION	517,085.93	6.66	2,195.69	0.31
CAPACITACION				
SERVICIOS GENERALES	183,845.65	2.37	4,921.49	0.70
TOTAL CAPACITACION	183,845.65	2.37	4,921.49	0.70
GASTOS ESTATALES DIVERSOS				
OTROS GASTOS ESTATALES	35,600.79	0.46	0.00	
TOTAL GASTOS ESTATALES DIVERSOS	35,600.79	0.46	0.00	
TOTAL E G R E S O S	7,333,092.94	94.40	527,463.05	74.70
TOTAL UTILIDAD ANTES DE IMPTOS.	434,751.95	5.60	178,685.66	25.30

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS

DEL 01 DE ENERO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2007

	SALDO A OCT/07	MOVTOS. DE NOV/07	ACUMULADO 2007
SALDO INICIAL (8)			593,915.42
Ingresos Estatales			
SERVICIOS PERSONALES	5,657,648.00	565,765.00	6,223,413.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	166,668.00	16,666.00	183,334.00
SERVICIOS GENERALES	1,204,810.00	85,481.00	1,290,291.00
BIENES MUEBLES	0.00	35,000.00	35,000.00
OTROS INGRESOS	32,570.18	3,236.71	35,806.89
TOTAL DE INGRESOS	7,061,696.18	706,148.71	7,767,844.89

INAIP Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública

Egresos Estatales			
SERVICIOS PERSONALES	4,992,052.56	408,888.66	5,400,941.22
MATERIALES Y SUMINISTROS	153,596.18	12,555.36	166,151.54
SERVICIOS GENERALES	1,624,380.36	106,019.03	1,730,399.39
BIENES MUEBLES	35,600.79	0.00	35,600.79
TOTAL DE EGRESOS	**6,805,629.89**	**527,463.05**	**7,333,092.94**
SALDO FINAL (8A)			**1,028,667.37**

EXISTENCIAS AL 31 DE OCTUBRE DE 2007		
EFECTIVO E INVERSIONES		899,427.71
OTROS ACTIVOS		27,416.00
PASIVOS		-76,862.00
	TOTAL	**849,981.71**

EXISTENCIAS AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2007		
EFECTIVO E INVERSIONES		1,056,959.37
OTROS ACTIVOS		32,416.00
PASIVOS		-60,708.00
	TOTAL	**1,028,667.37**

ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS
DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2007

ORIGEN

SUBSIDIOS ESTATALES	702,912.00
OTROS INGRESOS	3,236.71
	706,148.71

OTROS RECURSOS

EXISTENCIAS AL 31 DE OCTUBRE DE 2007	
EFECTIVO E INVERSIONES	899,427.71
OTROS ACTIVOS	27,416.00
PASIVOS	-76,862.00
	849,981.71
SUMA:	1,556,130.42

APLICACIÓN

SERVICIOS PERSONALES	408,888.66
MATERIALES Y SUMINISTROS	12,555.36
SERVICIOS GENERALES	106,019.03
BIENES MUEBLES	0.00
	527,463.05

OTRAS APLICACIONES

EXISTENCIAS AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2007	
EFECTIVO E INVERSIONES	1,056,959.37
OTROS ACTIVOS	32,416.00
PASIVOS	-60,708.00
	1,028,667.37
SUMA:	1,556,130.42

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2007

Nota 1 Identificación de la Entidad

El Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública es un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio, dotado de autonomía en el ejercicio de sus atribuciones y no sectorizado, integrado por un consejo general y un secretario ejecutivo. Fue creado mediante el decreto 515 publicado en el diario oficial del Estado de Yucatán el día 31 de Mayo del año 2004.

Nota 2 Principales Políticas y Prácticas Contables

En la práctica contable el registro de las operaciones y la preparación de los Estados Financieros han sido elaborados empleando bases y políticas específicas de acuerdo a lo establecido en la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Yucatán, así como los Principios de Contabilidad Gubernamentales, criterios y/o lineamientos que emiten las diferentes Secretarías.

Nota 2A Base de Registro

Los Gastos son reconocidos y registrados como tales en el momento en que se devenguen y los ingresos cuando se realicen.

Nota 2B Base de Contabilización de Costos Históricos

Los Estados Financieros se prepararon sobre las bases de costos históricos y por consiguiente no incluyen ni revelan los efectos de la inflación en la información financiera.

Nota 3 Efectivo e Inversiones Temporales

El Fondo fijo se encuentra bajo la custodia de la C.P. Virginia Rosalía Angulo Vázquez. Las Inversiones Temporales se contrataron con el banco Scotiabank Inverlat a un Plazo Fijo de 7 días, teniendo la opción de renovar el plazo o disponer del efectivo a la fecha de vencimiento.

FONDO FIJO	3,000.00
INVERSIONES TEMPORALES	1,000,000.00

Nota 4 Cuentas Por Cobrar

Las cuentas por Cobrar se integran por un Depósito en garantía por concepto de renta del Edificio donde se encuentra el INAIP por $17,000 y otro por el anexo de la sala de capacitación por $ 4,000 otorgado a la Sra. Lilia Beatriz Cuevas Muñoz. Así como la cuenta de Funcionarios y Empleados por concepto de anticipos de viaticos y gastos por comprobar.

DEPOSITOS EN GARANTIA	21,000.00
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	11,000.00
ARIEL AVILES MARIN	

Nota 5 Inmuebles, Maquinaria y Equipo

Se presentan valuados a su costo de adquisición. Se registran afectando el resultado del ejercicio en que se adquieren y forman parte del patrimonio de la Entidad.

Nota 6 Cuentas Por Pagar

Las Cuentas por Pagar se integran principalmente por retenciones de arrendamiento de inmuebles y de impuesto sobre productos del trabajo. El Instituto no realiza actividades de carácter mercantil con fines de lucro, por lo anterior, la Entidad no es contribuyente del Impuesto Sobre la Renta.

10% S/ARRENDAMIENTO	2,200.00
ISPT RETENIDO	58,508.00
	60,708.00

Nota 7 Ingresos

Mediante el decreto 721 publicado en el Diario Oficial del Estado de Yucatán el 26 de diciembre de 2006 se autorizó el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2007 del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, por un monto total de $8,434,950.00

Nota 7A Otros Ingresos

El rubro de Otros Ingresos esta formado por intereses bancarios.

Nota 7B Gastos

Los recursos han sido utilizados con apego al presupuesto de egresos autorizado, sin sobrepasar los límites aprobados.

Nota 8 Economías y Ahorros Presupuestales

Al cierre del ejercicio fiscal 2006 el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública obtuvo por concepto de ahorros y economías presupuestales la cantidad de $ 593,915.42 los cuales han sido incorporados al presupuesto autorizado para ejercer en el ejercicio fiscal 2007 y se presenta como saldo inicial en el Estado de Ingresos y Egresos.

Economía 2004	1,101,149.08
Economía Utilizada en 2005	-128,067.64
Economía Utilizada en 2006	-379,166.02
Economía a Utilizar en 2007	**593,915.42**

Nota 8 A Conciliación entre el Estado de Resultados y El Estado de Ingresos y Egresos

RESULTADO DEL PERIODO SEGÚN ESTADO DE RESULTADOS	434,751.95
MAS:	
ECONOMIAS 2006	593,915.42
MENOS OTRAS PARTIDAS MONETARIAS:	0.00
SALDO FINAL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS	1,028,667.37

ESTADO COMPARATIVO DEL PRESUPUESTO CON LO EJERCIDO
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2007

	Resumen por capítulos	PRESUPUESTO ASIGNADO	Economía 2006	OTROS INGRESOS
1000	Sueldos y Salarios (1000)	6,789,178.00	0.00	
2000	Materiales y Suministros (2000)	200,000.00	0.00	
3000	Servicios Generales (3000)	1,410,772.00	550,000.00	
5000	Adquisición de Bienes Muebles (5000)	35,000.00	43,915.42	
	Otros Ingresos	0.00	0.00	35,806.89
	TOTALES	8,434,950.00	593,915.42	35,806.89

	Resumen por capítulos	PRESUPUESTO A EJERCER	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO POR EJERCER
1000	Sueldos y Salarios (1000)	6,789,178.00	5,400,941.22	**1,388,236.78**
2000	Materiales y Suministros (2000)	200,000.00	166,151.54	**33,848.46**
3000	Servicios Generales (3000)	1,960,772.00	1,730,399.39	**230,372.61**
5000	Adquisición de Bienes Muebles (5000)	78,915.42	35,600.79	**43,314.63**
	Otros Ingresos	35,806.89	0.00	**35,806.89**
	TOTALES	9,064,672.31	7,333,092.94	**1,731,579.37**

INAIP Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2007

DESGLOSE DEL PROGRAMA POR PARTIDAS

PRESUPUESTO EJERCIDO EN EL MES DE:		
	1000 SERVICIOS PERSONALES	NOVIEMBRE
1103	SUELDOS COMPACTADOS	340,995.00
1310	COMPENSACIONES	20,024.32
1401	CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL	22,089.34
1507	OTRAS PRESTACIONES (VALES DE DESPEI	25,780.00
1000	TOTAL DE SERVICIOS PERSONALES	408,888.66

	2000 MATERIALES Y SUMUNISTROS	NOVIEMBRE
2101	MATERIALES Y UTILES DE OFICINAS	6,338.66
2102	MATERIAL DIDÁCTICO Y DE APOYO INFOR	3,892.00
2103	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,108.00
2105	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y RI	1,046.70
2404	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	170.00
2000	TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS	12,555.36

	3000 SERVICIOS GENERALES	NOVIEMBRE
3101	SERVICIO POSTAL	80.50
3103	SERVICIO TELEFÓNICO	8,315.00
3104	SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA	9,193.00
3107	SERVICIO DE INTERCOMUNICACION	1,717.00
3201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALE	25,300.00
3203	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA Y EQU	4,175.54
3301	ASESORÍA Y HONORARIOS	5,750.00
3302	CAPACITACIÓN	2,529.49
3403	INTERESES, DESCUENTOS Y OTROS SERVI	163.80
3404	SEGUROS	5,635.1[illegible]
3407	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	357.00
3411	SERVICIOS DE VIGILANCIA	8,364.64
3412	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	7,736.00
3506	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HI	5,736.44
3602	IMP. Y PUBLICACIONES OFICIALES	2,195.69
3701	PASAJES	12,732.20
3702	GASTOS EN COMISIONES (VIATICOS)	2,969.18
3802	GASTOS MENORES	676.92
3901	SERVICIOS ASISTENCIALES	2,400.00
3000	TOTAL DE SERVICIOS GENERALES	106,019.03

5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES		OCTUBRE
5101	MOBILIARIO	
5000	TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0.00

TOTAL DE GASTOS DEL MES	527,463.05

Gastos de la Dirección de Difusión	OCTUBRE
IMPRESIONES Y PUBLICAIONES OFICIALES	
GRUPO LITOGRAFICO DEL SURESTE, S.A. D	2,195.69
	2,195.69
TOTAL GASTOS DE DIFUSION EN EL MES	2,195.69

El Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, preguntó si había alguna observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción VI de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán y 13 fracción II del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, sometió a votación el estado financiero correspondiente al mes de noviembre de dos mil siete, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba el estado financiero del mes de noviembre de dos mil siete, en los términos antes referidos.

Continuando con el cuarto punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, dio inicio al inciso b) de los asuntos en cartera, siendo éste la presentación del informe de las actividades del mes de noviembre de las Direcciones y Coordinaciones del Instituto, por lo que concedió el uso de la palabra al Secretario

Ejecutivo, para que en ejercicio de sus facultades presentara los informes de las Direcciones y Coordinaciones a su cargo.

Estos informes fueron presentados en los siguientes términos:

"INFORMES DE LA ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL INSTITUTO DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL SIETE"

"INFORME DE LA DIRECCION DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

EVENTOS

5 de Noviembre de 2007. Concurso de Dibujo Infantil "Los Niños y la Transparencia". Se realizó la deliberación y calificación de los trabajos recibidos con motivo del primer concurso de dibujo infantil denominado "Los Niños y la Transparencia" a cargo del jurado integrado por representantes de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado, del Instituto de Cultura de Yucatán y del departamento de Educación del H. Ayuntamiento de Mérida.

6 de Noviembre de 2007. Concurso de diseño de Cartel "El derecho de acceso a la información pública y la Transparencia Gubernamental". Se realizó la deliberación y calificación de los trabajos recibidos con motivo del primer concurso Inter-universitario de cartel denominado "El derecho de acceso a la información pública y la Transparencia Gubernamental" que estuvo a cargo de un jurado calificador integrado por representantes de la Dirección de Artes Visuales del Instituto de Cultura de Yucatán, por el

Colegio de Diseñadores del Sureste y por la Dirección de Cultura del H. Ayuntamiento de Mérida.

RESULTADOS DE LOS CONCURSOS

Dibujo Infantil, "Los Niños y la Transparencia".- El primer lugar le perteneció al niño Octavio José Castaldi Paullada, de la escuela primaria Educación Creativa, Educrea quien se hizo acreedor a un Karaoke Infantil; el Segundo lugar lo obtuvo la niña Nicolle Marie de la Vega Montenegro, de la escuela primaria María González Palma, quien se hizo acreedora a una bicicleta; y el tercer lugar lo ocupó la niña Diana Islas Sánchez, de la escuela Educrea, la cual se hizo acreedora a un diccionarios enciclopédico.

En el concurso de Cartel, sobre "El Derecho de Acceso a la Información Pública y la Transparencia Gubernamental".- El primer lugar le perteneció a la C. Bertha Esther Pérez Contreras, quien se hizo acreedora de un Ipod; y el Segundo lugar lo obtuvo la C. Mar Pool Araiza, la cual se hizo acreedora de una agenda electrónica Palm, ambas estudiantes de la Universidad Interamericana para el Desarrollo, UNID.

14 de noviembre de 2007. Plática.- Se atendió una solicitud de plática de Inducción a la Ley de Acceso a la Información Pública, dirigida a los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Progreso, la cual se realizó el pasado 14 de noviembre del presente, en el Palacio de gobierno de este municipio. Se tuvo una participación aproximada de 20 personas.

21 de Noviembre de 2007. Participamos en la Rueda de Prensa, organizada por el Instituto Federal Electoral, IFE, con el objetivo de dar a conocer el resultado de los trabajos realizados por el INAIP en el Programa de Educación para el Ejercicio de los Derechos Ciudadanos Básicos que se

llevo al cabo en los meses de agosto y octubre del presente. Este Evento se llevo al cabo en la Junta Local del IFE ubicada en la colonia México.

26 de Noviembre de 2007. Ceremonia de Premiación del concurso de dibujo infantil "Los Niños y la Transparencia" Primero y Tercer Lugar.
Organizamos la ceremonia de premiación de los ganadores del primer y tercer lugar del concurso de dibujo infantil "Los Niños y la Transparencia" en las instalaciones del Colegio Educrea. En este evento se hizo la entrega de los reconocimientos y premios respectivos a los niños ganadores.

27 de Noviembre de 2007. Ceremonia de Premiación del concurso de dibujo infantil "Los Niños y la Transparencia" Segundo Lugar.
Organizamos la ceremonia de premiación de la ganadora del segundo lugar del concurso de dibujo infantil "Los Niños y la Transparencia" en las instalaciones de la Primaria María González Palma. En este evento se entregó el reconocimiento y premio respectivo a la niña ganadora.

29 de Noviembre de 2007. Ceremonia de Premiación del concurso de diseño de cartel "El derecho de acceso a la información pública y la Transparencia Gubernamental"
Organizamos la ceremonia de premiación de los ganadores del primer y segundo lugar del concurso de diseño de cartel "El derecho de acceso a la información pública y la Transparencia Gubernamental" en las instalaciones de la Universidad Interamericana para el Desarrollo, UNID. De igual manera se entregaron los reconocimientos y premios respectivos.

CONFERENCIAS

27 y 29 de Noviembre de 2007. Organizamos dos conferencias que llevaron por tema "Transparencia, acceso a la Información Pública y Rendición de

cuentas" en el marco de la semana de la Calidad, Cultura y Transparencia del Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, INEGI. Se tuvo una participación aproximada de 58 personas.

PLÁTICAS

28 de Noviembre de 2007. Promovimos una plática con los directores de las Licenciaturas de la Universidad Mesoamericana de San Agustín, UMSA, con el objetivo de plantear los programas y actividades de capacitación a docentes y alumnos en materia de acceso a la información pública y rendición de cuentas, además de promover la importancia de que incluyan en los programas de estudio contenidos que versen sobre la importancia social del derecho de acceso a la información pública.

30 de Noviembre de 2007. Organizamos una plática de Inducción a la Ley de Acceso a la Información Pública en el Palacio Municipal de Tizimín dirigida a los servidores públicos del H. Ayuntamiento. Se tuvo una participación aproximada de 28 personas.

SÍNTESIS INFORMATIVA.- *Durante el mes se realizaron 18 síntesis informativas. De igual manera se elaboraron tres comunicados de prensa que se publicaron en la página de Internet.*

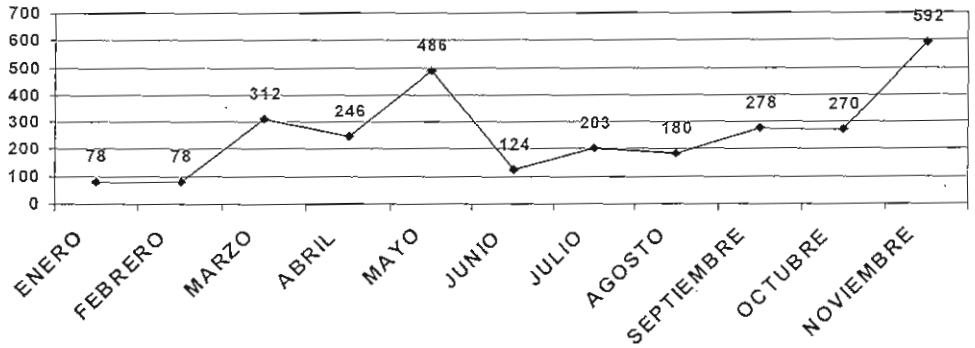
MONITOREO.- *Se realizó un monitoreo de las solicitudes de información en el Estado el día lunes 3 de diciembre y el resultado obtenido fue de 592 solicitudes de información pública (192 por el SAI), y 2 de corrección de datos personales. *Ver gráfica.*

INAIP Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

PERIODO ENERO – OCTUBRE 2007

TOTAL 2255



CURSOS

23 de Noviembre de 2007. Promovimos el Taller de Orientación para el Acceso a la Información Pública" con estudiantes y personal que conforman el bufete jurídico de la Universidad Modelo.

ENTREGA DE MATERIAL

Durante el mes que se informa se entregó 18 paquetes promocionales a los municipios de Chicxulub Pueblo, Hunucmá, Muna, Tecoh, Chemax, Dzan, Tinum, Telchac Puerto, Tetiz, Cuzamá, Tepakán, Yobain, Dzoncauich, Cacalchén, Río Lagartos, Tekantó, Temozón y Cansahcab y cuyo contenido fue el siguiente:

- *1 Ejemplar de la Ley de Acceso a la Información Pública.*
- *2 Cuadernos de transparencia editados por el IFAI.*
- *2 Carteles informativos."*

"INFORME DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ACTIVIDADES

- *Los días 1, 5, y 6 del mes que se reporta se trabajó en el cierre contable y presupuestal del mes de Octubre de 2007 de acuerdo a los principios de contabilidad emitidos por la Secretaría de la Contraloría General del Estado, la Contaduría Mayor de Hacienda y los propios lineamientos del INAIP.*
- *El día 1 del mes que se reporta en cumplimiento a los lineamientos vigentes se entregó al secretario ejecutivo el informe de las actividades más importantes realizadas por la dirección de administración durante el mes de Octubre de 2007.*
- *El día 5 del mes que se reporta se entregó a la Secretaría de Planeación la solicitud de la cuenta por pagar del INAIP correspondiente a los subsidios del propio mes de acuerdo al calendario presupuestal establecido y autorizado para recibir y ejercer en el ejercicio fiscal 2007.*
- *El día 7 del mes que se reporta se tuvo una reunión de trabajo en la cuál se llevó a cabo la revisión de los Estados Financieros correspondientes al mes de Septiembre de 2007; Se contó con la participación de los consejeros y el secretario ejecutivo del INAIP, así mismo en esa reunión se programó la fecha de la sesión pública.*
- *El día 7 del mes que se reporta el director de administración asistió a la secretaria de planeación para ajustar los planes y programas 2008 de cada una de las direcciones de acuerdo a los requerimientos sugeridos.*
- *El día 13 del mes que se reporta se presentaron ante el Consejo General del Instituto los Estados Financieros correspondientes al mes de Octubre de 2007 para su aprobación.*
- *El día 13 del mes que se reporta se subieron a la página de Internet los estados financieros de Octubre de 2007 aprobados por el consejo, de*

esta forma se pone a disposición de todos los ciudadanos información pública del INAIP relativa a lo dispuesto en el artículo nueve de la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, con el objeto de que puedan analizar al detalle el proceder y manejo de los recursos del INAIP.

- *El día 13 del mes que se reporta en apoyo al Secretario Ejecutivo se solicito al consejo general del Instituto la reasignación de partidas por un importe de $35,000 con el objeto de adquirir equipo de cómputo.*
- *El 15 del mes que se reporta se entregaron los estados financieros del mes de Octubre de 2007 a la Secretaría de la Contraloría, en cumplimiento de las disposiciones y lineamientos actuales.*
- *El 16 del mes que se reporta se entregaron los estados financieros del mes de Octubre de 2007 a la Contaduría Mayor de Hacienda, en cumplimiento a lo dispuesto por la propia ley de la Contaduría.*
- *El día 13 del mes que se reporta se recibió autorización de la Secretaría de Planeación sobre la solicitud de la cuenta por pagar del Instituto correspondiente a los subsidios del mes al que corresponde este reporte.*
- *El día 26 del mes que se reporta se entregó a la Secretaría de Planeación la solicitud de la cuenta por pagar del INAIP correspondiente a los subsidios del mes de diciembre, debido a que la Secretaría de Planeación necesita empezar a conciliar los saldos del ejercicio fiscal 2007.*

ACTIVIDADES

- *Durante el mes se realizó la aplicación del presupuesto, así como el control de los recursos asignados los cuales se reflejan en los estados financieros del mes.*
- *Se realizaron compras de adquisiciones de acuerdo a las normas y lineamientos vigentes.*

- *Se realizaron pagos a proveedores de bienes y servicios de acuerdo al plan presupuestario vigente.*
- *Durante el mes que se informa se proporcionó el apoyo solicitado por la dirección de capacitación y otras direcciones en lo respectivo a suministros y compras.*
- *La dirección administrativa durante el mes que se informa ha enviado a la unidad de acceso del INAIP la actualización de la información correspondiente al artículo nueve de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán que le compete, con el fin de que la UAIP pueda tenerla disponible para consultas ciudadanas físicamente y la página de Internet.*

IMPUESTOS

- *Se realizaron los pagos de impuestos al SAT (Retenciones de ISR de empleados, 10% sobre arrendamientos, 10% sobre honorarios).*
- *Se realizó el pago de impuestos al ISSTEY (Retenciones y aportación de cuotas)*
- *Se realizó el pago del 2% sobre nómina a la Secretaría de Hacienda.*

SOLICITUDES DE ACCESO

Durante el mes que se informa la dirección de administración realizó 117 solicitudes de Acceso a la información pública, las cuales fueron debidamente documentadas y entregadas a la UAIP.

CURSOS Y EVENTOS

El pasado 28 de Noviembre el Comité para la planeación del Desarrollo del Estado de Yucatán a través del Subcomité de Administración Pública realizó un foro para recopilar ideas, en este foro el director de Administración del

INAIP participó con 2 ponencias una en el foro sectorial de Transparencia de la Gestión Pública y otra en Control y Rendición de cuentas."

"INFORME DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

CURSOS ORGANIZADOS E IMPARTIDOS

En el mes de noviembre, se impartieron nuevamente los módulos 1, 2, 3 y 4 del programa de capacitación dirigido a los titulares y auxiliares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos, se llevaron a cabo en 12 sesiones, los días 6, 7, 8, 13, 14, 15, 21, 22, 23, 27, 28 y 29 de noviembre, con una asistencia total de 56 personas.

Al finalizar este segundo periodo del programa de capacitación, se realizó un recuento de las asistencias por cada municipio, de tal manera que de Julio a Noviembre:

54 Ayuntamientos asistieron a los cuatro módulos del programa de capacitación, entre éstos se encuentran.
Mérida, Kanasín, Motul, Ticul, Tekax, Progreso, Tizimín, Valladolid, Buctzotz, Chankom, Tecoh, Maxcanú, Oxkutzcab, Tekit, Conkal, Mocochá, Muxupip, Yaxkukul, Sinanché, Suma de Hidalgo, Temax, Hocabá, Sanahcat, Akil, Maní, Mayapán, Chapab, Chichimilá, Dzitás, Yaxcabá, Kopomá, Opichén, Samahil, Cenotillo, Panabá, Muna, Sacalum, Telchac Puerto, Cansahcab, Dzidzantún, Dzoncauich, Cuzamá, Mama, Tahdziú, Teabo, Tixméhuac, Tinum, Chemax, Temozón, Kinchil, Teya, Río Lagartos, Umán, Chicxulub Pueblo.

33 Ayuntamientos, asistieron por lo menos a uno de los módulos del programa de capacitación.

Peto, Baca, Ixil, Tixpéhual, Tixkokob, Dzilam de Bravo, Yobaín, Dzemul, Seyé, Sotuta, Timucuy, Chumayel, Homún, Cantamayec, Dzan, Cuncunul, Chikindzonot, Tekom, Kaua, Tetiz, Chocholá, Halachó, Tekal de Venegas, Tekantó, Tepakán, Hoctún, Quintana Roo, Calotmul, Hunucmá, Sucilá, Espita, Celestún, Ucú.

19 Ayuntamientos NO asistieron a los cursos de capacitación programados. Izamal, Abalá, Cacalchén, Dzilam González, Telchac Pueblo, Huhí, Tahmek, Acanceh, Chacsinkín, Tzucacab, Santa Elena, Tixcacalcupul, Uayma, Bokobá, Sudzal, Tunkás, Kantunil, Xocchel, San Felipe.

Por otra parte, el 23 de noviembre, se impartió el "Taller de orientación para el acceso a la información pública" a nueve personas en total, de ese número de personas, ocho integrantes del bufete de información y asistencia jurídica gratuita de la Universidad Modelo.

CONFERENCIAS Y PLÁTICAS INFORMATIVAS

Dentro del marco de la "Semana de Calidad, Cultura y Transparencia" organizada por el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI), el 27 de noviembre se impartió la Conferencia "Transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas" a la cual asistieron 26 personas.

El 28 de noviembre, se llevó a cabo una plática informativa con 11 personas del área académica de la Universidad Mesoamericana de San Agustín (UMSA), para promover los servicios relacionados con la investigación, difusión y docencia sobre el derecho de acceso a la información pública, dicha plática, se realizó en seguimiento a la reunión efectuada el 25 de octubre con la Lic. María Eugenia Sansores Ruz Rectora de la UMSA.

OTRAS ACTIVIDADES

Se entregó al Secretario Ejecutivo el documento que contiene el análisis de las reformas al Artículo Sexto de la Constitución y sus implicaciones en el diseño de un modelo de reglamento municipal de acceso a la información pública, mismo que fue proporcionado en el mes de octubre a la Abog. Rina María Basora Trejo, Secretaria Académica de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Yucatán.

"INFORME DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Durante Noviembre, el Sistema de Acceso a la Información (SAI), recibió 145 solicitudes de acceso a la información pública del folio 140907 al 155307, y se respondieron 170 solicitudes.

En este mismo periodo se atendieron a 14 personas, a las cuales se les orientó y ayudó para la realización de solicitudes de acceso a la información pública, a través del SISI del IFAI, así como a las Unidades de Acceso a la Información Pública del Estado. Asimismo, se atendieron tres consultas vía telefónica cuyo motivo consistió, de manera general, en saber dónde y cómo solicitar información.

"INFORME DE LA COORDINACIÓN JURIDICA

Recursos de Inconformidad

ACUERDOS	
Admisión.	7
Cumplimiento de resolución definitiva	13
Se tiene por no interpuesto	1
Acumulación	1
Vista de Resolución Definitiva.	4
Causó estado la Resolución Definitiva.	2
Vista de constancias presentadas en cumplimiento de la Resolución.	2
Desecamiento.	2
TOTAL	**32**

RESOLUCIONES	
Modifican el sentido de la resolución recurrida	3
TOTAL	**3**

NOTIFICACIONES	
Oficios.	35
Personales.	26
Estrados.	6
TOTAL	**67**

ACTIVIDADES

Se realizaron visitas a las unidades de acceso de los siguientes municipios:

HOCTÚN	05/11/07
SANAHCAT	05/11/07
HOCABÁ	05/11/07
TAHMEK	05/11/07
AKIL	06/11/07
IZAMAL	07/11/07
SUDZAL	07/11/07
OXKUTZCAB	09/11/07
MANÍ	09/11/07
TIXKOKOB	12/11/07
MUXUPIP	12/11/07
CACALCHÉN	12/11/07
BOKOBA	14/11/07
TEKANTÓ	14/11/07

TEYA	14/11/07
TEKAL DE VENEGAS	14/11/07
CONKAL	16/11/07
YAXKUKUL	16/11/07
DZITÁS	21/11/07
QUINTANA ROO	21/11/07
TUNKÁS	21/11/07
UMAN	22/11/07
SAMAHIL	23/11/07
KOPOMÁ	23/11/07
MAXCANÚ	23/11/07
YOBAÍN	27/11/07
DZEMUL	27/11/07
TELCHAC PUEBLO	27/11/07
DZIDZANTÚN	27/11/07
SINANCHÉ	27/11/07
SUMA DE HIDALGO	28/11/07
CANSAHCAB	28/11/07
TEMAX	28/11/07
SUCILÁ	29/11/07
PANABÁ	29/11/07

Se respondieron las solicitudes marcadas con el número de folio 147007, 149507, 148807 y 145707.

"INFORME DE LA COORDINACIÓN DE INFORMATICA

Desarrollo de aplicaciones

Durante el mes de noviembre se continuó con el desarrollo del SAI, para mejorar su funcionamiento, agregando la búsqueda por medio de la descripción de la solicitud a la parte de la unidad de acceso. Se programa la parte de configuración para el horario de recepción de solicitudes de las unidades de acceso. Se realiza el mantenimiento al archivo log de la base de datos del SAI. Se realiza la actualización del manual de usuario para la unidad de acceso de acuerdo a las actualizaciones realizadas al SAI UA.

En este mes se habilita el SAI para la Unidad de Acceso de la UADY, y se realiza la capacitación para los usuarios.

En este mismo mes se continúo dando servicio de asesoría para los titulares que así lo requieran, para el uso correcto de las funcionalidades ofrecidas por el SAI. Se asesoró a los titulares de

- *IPEPAC*
- *CODHEY*
- *UMAIP Mérida*
- *INAIP*
- *UADY*

Se continúa con el desarrollo de los reportes que el SAI debe generar. Reportes que facilitan el control de la información solicitada y se implementan en el módulo del SAI Unidad de Acceso.
Se habilitan los siguientes reportes

Reporte de solicitudes en proceso: En este reporte se enlistan las solicitudes agrupadas por Estado, y por fecha de vencimiento permitiendo que el titular de la unidad de acceso tenga la facilidad de ver la cantidad, los folios y en qué estado se encuentran las solicitudes que vence en una fecha determinada por fecha.

Reporte de solicitudes Recibidas: Muestra la cantidad de solicitudes recibidas por cada mes del año.

Reporte de solicitudes Resueltas: Se muestra la cantidad de solicitudes que se resolvieron por mes de cada año.

Soporte Hardware y Software

Se dio el soporte de software a los empleados del Instituto, lo que incluye asesorías para los programas instalados en las PC's, como son el uso de la paquetería Office, el uso del internet, el uso del correo institucional, etc.

Se ha realizado soporte a las PC's de los usuarios y a las impresoras que se encuentran en el departamento de Jurídico e Informática.

Se instalo el equipo informático necesario en diversas actividades del instituto, como por ejemplo curso de capacitación, concurso de dibujo infantil, concurso de cartel, etc.

Administración del Conmutador y el reloj checador

Se llevo a cabo la administración y mantenimiento del software del conmutador con el fin de lograr el correcto funcionamiento del mismo.

Se vigila que el software para el control de asistencias este funcionando correctamente para un correcto control de las asistencias de los empleados del instituto.

Administración del sitio Web

Se realizaron las actualizaciones solicitadas por los departamentos al contenido de la página web, logrando con esto mantener el portal con información actualizada.

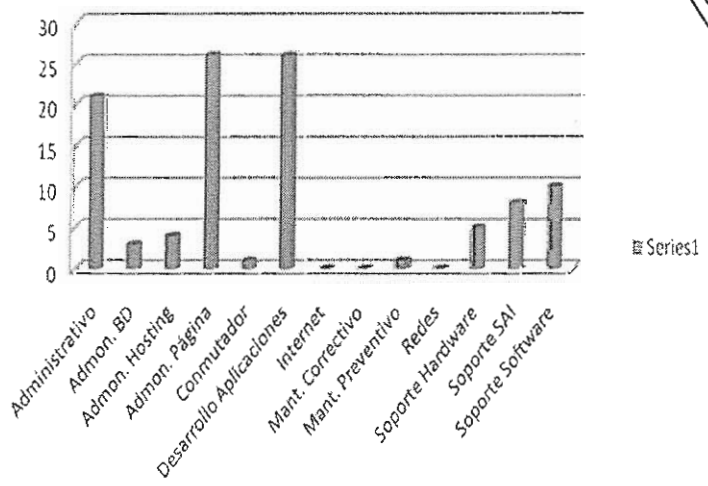
Se realiza el mantenimiento de los correos institucionales.

Se realiza la actualización de la información del portal en diseño del Instituto

En el mes de Noviembre se continúa con el desarrollo de los reportes de las aplicaciones y se implementa los reportes correspondientes a la unidad de acceso. Se implementa la búsqueda por medio de la descripción de las solicitudes en el modulo unidad de acceso y en el del usuario. En resumen

en el mes de noviembre se realizaron 105 servicios los cuales se muestran clasificados la siguiente grafica:

Servicios	Num. Servicios
Administrativo	21
Admon. BD	3
Admon. Hosting	4
Admon. Página	26
Conmutador	1
Desarrollo Aplicaciones	26
Internet	0
Mant. Correctivo	0
Mant. Preventivo	1
Redes	0
Soporte Hardware	5
Soporte SAI	8
Soporte Software	10
Total Servicios	**105**



Para el mes de diciembre se continuará con el desarrollo de la versión 2.0 del SAI y la actualización de la información de la página del instituto en el portal en desarrollado en dotnetnuke. Se comienza con el análisis y diseño de la aplicación para el control jurídico."

No habiendo más asuntos a tratar, el Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, clausuró formalmente la Sesión de Consejo, ordenando a la Analista de Proyectos Bonnie Azarcoya Marcin, la redacción del acta y la circulación de la misma a los integrantes del Consejo General y el Secretario Ejecutivo para cualquier observación y su posterior aprobación.

PROFR. ARIEL AVILÉS MARÍN
CONSEJERO PRESIDENTE

LIC. RAÚL ALBERTO PINO NAVARRETE
CONSEJERO

LIC. PABLO LORÍA VÁZQUEZ
SECRETARIO EJECUTIVO

LIC. BONNIE AZARCOYA MARCIN
ANALISTA DE PROYECTOS

C.P. JOSÉ ARTURO SÁNCHEZ MARTÍNEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS