

ACTA 137/2009

ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA VEINTITRÉS DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL NUEVE. -----

Siendo las catorce horas con quince minutos del día veintitrés de octubre de dos mil nueve, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Profesor Ariel Avilés Marín, Contadora Pública Ana Rosa Payán Cervera y Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al artículo 38 del Reglamento Interior del Instituto.

Previo al comienzo de la sesión el Presidente del Consejo, enunció los lineamientos de la sesión conforme a la Ley y el Reglamento.

El Presidente del Consejo, solicitó a la Secretaria Ejecutiva que proceda a dar cuenta del orden del día de la presente sesión. Acto seguido, la Secretaria Ejecutiva dio lectura al orden del día:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Asuntos en cartera:

ÚNICO.- Presentación del informe de las actividades del mes de septiembre de dos mil nueve, de las Direcciones del Instituto.





INEAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

IV.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

Una vez hecho lo anterior, la Secretaria Ejecutiva pasó lista de asistencia, encontrándose presentes todos los Consejeros y la Secretaria Ejecutiva, por lo que en virtud de lo señalado en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, el Presidente del Consejo declaró existente el quórum reglamentario, de conformidad con el segundo punto del Orden del Día.

Pasando al tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo, dio inicio al único asunto en cartera, siendo este, la presentación del informe de las actividades del mes de septiembre de dos mil nueve, de las Direcciones del Instituto. Acto seguido, concedió la palabra a la Secretaria Ejecutiva para que en ejercicio de sus funciones presentara el informe en cuestión, seguidamente la Secretaria Ejecutiva procedió a presentar el informe de actividades de las Direcciones del Instituto, correspondientes a los meses de septiembre, mismo que se transcriben a continuación:

"INFORME DE LAS DIRECCIONES CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2009

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ACTIVIDADES FINANCIERAS

1.-Se generó el estado financiero de septiembre de 2009, el cual se incluyó en el acta de entrega recepción del Lic. Loría el 30 de septiembre de 2009. Cabe comentar que por la premura del tiempo se provisionó la misma cantidad por concepto de servicio de telefonía celular y no se registraron las comisiones bancarias del mes de septiembre en virtud de que el banco carga este concepto al terminar el día.

9 8.



INAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

2.-Se procesó en el sistema contable los ingresos y egresos del mes de septiembre de 2009.

3.-El 14 de septiembre de 2009 se enviaron a la Contaduría Mayor de Hacienda los estados financieros de agosto de 2009.

4.- Se pagaron los impuestos correspondientes al mes de agosto de 2009, tanto federales como locales y las cuotas al ISSTEY.

5.-Se realizaron llamadas telefónicas para darle seguimiento al oficio de solicitud de ampliación presupuestal por \$200,000 número INAIP/SE/DA/2009 (no han resuelto).

ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS

1.-Se desarrollaron las actividades ordinarias de pago de nóminas y control de asistencias del personal.

ACTIVIDADES DE RECURSOS MATERIALES

1.-Se adquirió un ventilador de pedestal para uso del Instituto y en especial para apoyar la labor de los auditores de la CMH que desarrollan su trabajo en la cocina.

OTRAS ACTIVIDADES

1.-Se brindó apoyo administrativo para las siguientes actividades:

- Publicación convocatoria para puesto Secretario Ejecutivo.
- Impresión de 300 posters a color concurso dibujo infantil.

Handwritten notes: "10-6-09" and a signature.

Handwritten signatures and initials.



- Viaje al D.F. de la C.P. Ana Rosa Payán Cervera evento "Segunda Semana Estatal de Transparencia".
- Publicación revista Laura y banner del Inaip en página electrónica Yucatán Ahora.
- Banner en la página electrónica del Diario de Yucatán.
- Pago de honorarios elaboración página web quest.
- Publicación en Por Esto extracto informe anual.
- Impresión libros de criterios jurídicos.
- Evento del informe de la Presidenta del Consejo incluyendo renta de salón, de equipos, proyectores, reparto de invitaciones, arreglos florales, manta de lona, coffe break, comida con visitantes, consejeros y directores.

2.-Se atendieron 2 solicitudes de información.

3.-Se trabajó en la entrega recepción de la Dirección y como apoyo a las demás direcciones.

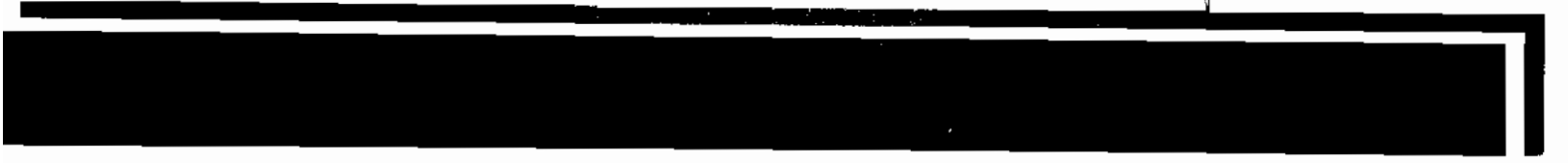
4.-Se actualizaron los resguardos de activos al 30 de septiembre de 2009.

DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

El primero de septiembre, organizamos en la sala de usos múltiples del INAIP, una conferencia de prensa para presentar la propuesta de actividades de aprendizaje relacionados con el Derecho de Acceso a la Información Pública que se incluirán en la asignatura de secundaria "La Cultura de la Legalidad, Camino para la Formación Ciudadana en Yucatán" y una herramienta electrónica denominada Web Quest.

119
D

9





INEAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

El día dos de septiembre, organizamos el evento de la firma del convenio de colaboración con la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado, para que esta dependencia pueda hacer efectivo el cobro de las multas que imponga el INAIP.

El día tres de septiembre, coordinamos la logística del evento del Informe Anual de Actividades 2009 de la Consejera Ana Rosa Payán Cervera, que se llevó al cabo en el Gran Salón de la Coparmex, Mérida.

El miércoles nueve de septiembre, se presentó el compendio de Criterios Jurídicos de los Recursos de Inconformidad resueltos por la Secretaría Ejecutiva de este Instituto.

*Organizamos a convocatoria de Grupo Sipse, una colecta de víveres con las autoridades y personal del Instituto en apoyo a las familias damnificadas por el Huracán **Jimena** en el norte de la República.*

El Consejero Presidente Ariel Avilés Marín y los consejeros Ana Rosa Payán Cervera y Miguel Castillo Martínez, acudieron el 17 de septiembre a las instalaciones de canal 2 para entregar los víveres que fueron donados.

En el marco del Día Internacional del Derecho a Saber, el pasado 28 de Septiembre en la Universidad Mesoamericana de San Agustín, UMSA, se organizó una mesa panel en la que participaron los Consejeros Ariel Avilés Marín y Ana Rosa Payán Cervera, a la cual asistieron autoridades de esa institución educativa y alrededor de 58 estudiantes de la licenciatura en derecho.

9 8

De igual manera se organizó e impartió un curso de inducción al derecho de acceso a la información pública, el cual estuvo dirigido a estudiantes de mercadotecnia de la Universidad Interamericana para el Desarrollo, UNID.

A solicitud del Consejo del Instituto, se promovieron dos reuniones con funcionarios de la Secretaría de la Contraloría y de Oficialía Mayor del Gobierno del Estado, para tratar asuntos relacionados con el Sistema de Acceso a la Información Pública de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo.

A fin de promover el programa de difusión y capacitación que se envió a diversas Instituciones de Educación Superior, durante este mes, se sostuvieron reuniones con la Directora de la Facultad de Antropología de la Universidad Autónoma de Yucatán y con la Directora del Centro Universitario Felipe Carrillo Puerto.

Se atendieron tres solicitudes de entrevistas en grupo IMER, dos para el programa del Columnista Radio y una para el programa Son de Vida.

Por tercer año consecutivo, se aprobó la convocatoria del Concurso de Dibujo Infantil "Los Niños y la Transparencia" dirigido a estudiantes de quinto y sexto grado de nivel primaria de escuelas públicas y privadas del Estado.

El jueves veinticuatro de septiembre se presentó el video mientras más claro Mejor a 34 alumnos del quinto grado del Colegio Iberoamericano, y se impartió una plática de promoción del tercer concurso de dibujo infantil en la que participaron 36 alumnos del sexto grado del mismo plantel educativo.

Handwritten signature

Handwritten signature



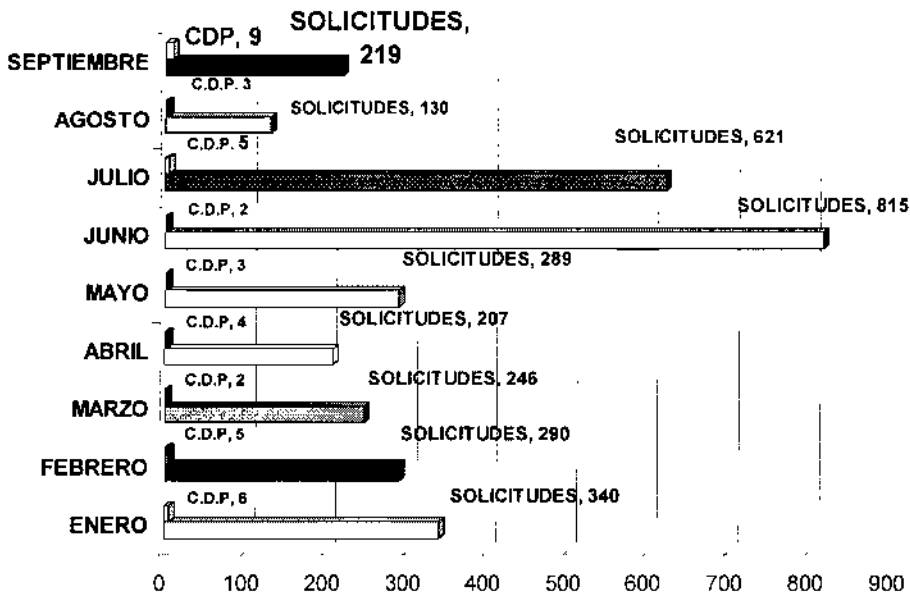


Se diseñó y se envió a nuestra base de datos un boletín electrónico con las acciones más relevantes del Instituto a fin de que la sociedad conozca el trabajo a favor de la transparencia que se realiza.

Monitoreo telefónico de Solicitudes de Información Pública en el Estado.

Se realizó un monitoreo de las solicitudes de información en el Estado y el resultado obtenido fue de 219 solicitudes de información pública y 9 solicitudes de corrección de datos personales, durante el mes.

ESTADISTICA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN 2009
TOTAL: 3,196



Handwritten signature or initials on the left side of the chart.

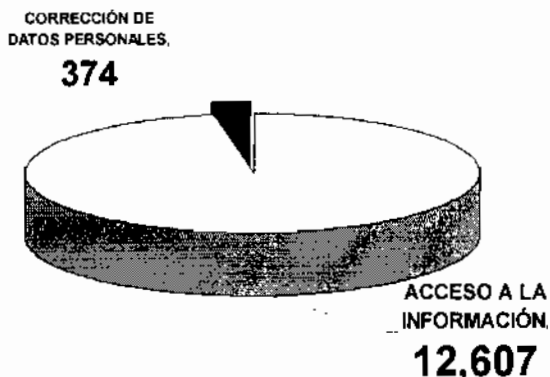
Handwritten signature or initials on the right side of the chart.

Hasta la fecha, el total acumulado de solicitudes de información pública es de 12,981, de las cuales 12,607 pertenecen a solicitudes de acceso a

Handwritten signature or initials at the bottom right of the page.

la información pública y 374 corresponden a corrección de datos personales.

**ESTADÍSTICA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.
PERIODO JUNIO 2005 - SEPTIEMBRE 2009
TOTAL: 12,981**



El número acumulado de solicitudes de información pública recibidas a través del Sistema de Acceso a la Información, SAI, es de 3,958.

Durante el período que se informa se elaboraron 20 síntesis informativas.

Se realizó la cobertura de las sesiones públicas del mes.

Se elaboraron y publicaron en la página de Internet del Instituto, 9 comunicados de prensa para dar a conocer actividades institucionales.

Se actualizó la página de Internet en coordinación con la Dirección de Informática, a la cual se le entregó 14 notas periodísticas durante el período que se informa.

Handwritten notes: "Vigilante" and a signature.

Large handwritten signature.

Handwritten initials "g" and "s".





INEAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

Se realizó y entregó el informe de actividades del mes de Agosto de esta dirección.

Se imprimieron 300 carteles para promover el III Concurso de Dibujo Infantil "Los Niños y la Transparencia".

Se publicaron tres anuncios de prensa. (Tema: Informe Anual de Actividades).

Se dio respuesta a dos solicitudes de información pública.

ACTIVIDADES DE DISEÑO.

1.- Diseño de la imagen del III concurso de dibujo infantil

- Cartel
- Bases
- Banner
- Plantillas para presentación del proyecto

2.- Banner de las Resoluciones de los Recursos de Inconformidad para el sitio Web.

3.- 3 Anuncios para prensa.

4.- Propuesta para botarga del personaje Honesto.

5.- Banners para el Boletín Informativo.

Durante este mes y con el fin de promover el sitio web del INAIP, se promovieron la inserción de Banners del INAIP, en las páginas electrónicas del Diario de Yucatán, la Revista Yucatán y en Yucatán Ahora.



INEAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

CURSOS ORGANIZADOS E IMPARTIDOS:

- *Curso "Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores Públicos en Materia de Transparencia", se impartió en dos ocasiones, los días 21 y 30 de septiembre, con una asistencia de 11 personas.*
- *"Taller de Orientación para el Acceso a la Información Pública", se impartió en dos ocasiones: el 3 de septiembre a 31 alumnos de la Universidad Marista y el 24 de septiembre a 5 ciudadanos que acudieron a la sala de capacitación del Instituto.*

OTRAS ACTIVIDADES:

- *Proyecto de "Modificaciones al Plan de Estudios para la Educación Secundaria en Yucatán"*
- *El 1 de septiembre se presentó el proyecto de la WebQuest en una rueda de prensa, en la que participaron autoridades educativas de la Secretaría de Educación del Estado y del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.*
- *La WebQuest constituye una propuesta de actividades asociadas al uso de las tecnologías de información y comunicación, para apoyar la enseñanza de contenidos relacionados con el derecho de acceso a la información pública, como parte de la asignatura estatal denominada "La cultura de la legalidad, camino para la formación ciudadana en Yucatán", que se imparte a partir del mes de septiembre de 2009 en las escuelas secundarias del Estado.*

Documentos elaborados:

Handwritten signature or initials on the left margin.

Handwritten signature or initials on the right margin.



INEAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

Se actualizó el material del participante del Taller de orientación para el acceso a la información pública en relación con los mecanismos para consultar la información pública de difusión obligatoria disponible por Internet.

Reuniones de trabajo:

- *El 29 de septiembre, se asistió a una reunión con el personal de la Dirección de Desarrollo Institucional de la Oficialía Mayor del Estado de Yucatán como parte del proyecto para la actualización del manual de organización y procedimientos de esta Dirección.*
- *Con el propósito de promover el programa "Soy 100% transparente", en las instituciones educativas de nivel superior, se realizaron reuniones de trabajo los días 17 y 21 de septiembre, con funcionarios de las escuelas Normal Superior de Yucatán "Profr. Antonio Betancourt Pérez" y la Benemérita y Centenaria Escuela Normal Primaria "Rodolfo Menéndez de la Peña". Como resultado de esta gestión se programaron dos cursos para el mes de octubre.*

Capacitación al personal del INAIP:

Se recibió una invitación para el curso en línea "Introducción al Derecho de Acceso a la Información Pública" que realiza la Organización de los Estados Americanos (OEA) y la organización The Trust for the Americas.

Orientación y asesoría a Unidades de Acceso a la Información Pública:

Se atendió vía telefónica a tres titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública del Poder Legislativo, Telchac Pueblo y del Partido Acción Nacional, respecto a dudas relacionadas con el procedimiento de entrega de información.

1-11-10



INEAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

Otras actividades:

A solicitud de la Dirección de Administración y Finanzas, se llevó a cabo el inventario de bienes muebles para actualizar el resguardo correspondiente.

Asimismo, se realizaron las acciones de revisión y registro de archivos y otros recursos, y se elaboraron los formatos de entrega – recepción al 30 de septiembre de esta Dirección.

Por otro lado, se dio respuesta a tres planteamientos hechos por ciudadanos mediante el buzón de comentarios y sugerencias que se encuentra en la página de Internet del Instituto.

ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INAIP

Durante el mes de septiembre la Unidad de Acceso a la Información Pública del INAIP recibió mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), 24 solicitudes de acceso a la información pública, del folio 113009 a la 115309, y se resolvieron 16 solicitudes de acceso (10 terminadas y 6 no son competencia del Instituto).

En ese mismo periodo, personal de la Unidad de Acceso brindó asesoría en 30 ocasiones a ciudadanos que acudieron al Instituto para la realización de solicitudes de acceso a la información pública, a través del sistema por Internet del IFAI y/o a diversas Unidades de Acceso a la Información Pública del Estado. Asimismo, se dio orientación a 9 consultas vía telefónica.

119
11
11



INEAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

DIRECCIÓN JURÍDICA

RECURSOS DE INCONFORMIDAD

01 - septiembre - 09

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **74/2009**, **75/2009** y **76/2009** se acordó acceder a lo solicitado por el recurrente, ordenándose la expedición de las copias simples solicitadas.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **65/2009**, se acordó el cumplimiento por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva emitida por el Secretario Ejecutivo del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **25/2009**, **37/2009**, **39/2009**, **57/2009**, y **61/2009** (en relación a este último expediente se realizaron dos acuerdos), se tuvo por presentado al Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, con sus oficios relativos a cada expediente, haciendo diversas manifestaciones inherentes a los procedimientos de cumplimiento que se tramitan en dichos expedientes, ante dicho Consejo.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **106/2009** y **110/2009**, se acordó el archivo de los referidos expedientes, como asuntos totalmente concluidos.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **84/2009**, **96/2009**, **97/2009**, **98/2009**, **99/2009** y **102/2009**, el Secretario Ejecutivo emitió resolución definitiva.

02 - septiembre - 09

Handwritten signature or initials on the left margin.

Large handwritten signature or initials on the right side of the page.

Small handwritten initials at the bottom right.



INEAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **82/2009**, se acordó el archivo del referido expediente, como asunto totalmente concluido.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **79/2009** y **86/2009**, se tuvo por satisfecho el requerimiento que se le hiciera a la Unidad de Acceso recurrida, ya que elaboró y remitió la versión pública y el oficio correspondiente, y en consecuencia se hizo constar el engrose de dicha versión, y en cuanto al oficio su integración al expediente confidencial.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **77/2009**, se acordó acceder a lo solicitado por el recurrente, ordenándose la expedición de las copias certificadas solicitadas.

03 - septiembre - 09

- En los expedientes de inconformidad marcados con los número **79/2009** y **86/2009**, se acordó haber causado estado la resolución que emitiera el Secretario Ejecutivo en los mismos.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los número **75/2009** y **76/2009**, se acordó tener por presentada a la Autoridad recurrida, con su informe y anexos, mediante los cuales manifestó dar cumplimiento a la definitivas dictadas en dichos expedientes; asimismo, se le dio vista de tres días al particular de dichas constancias para que manifestara lo que a su derecho conviniera.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **114/2009**, se acordó dar vista a las partes que en el término de cinco días hábiles el Secretario Ejecutivo emitiera la resolución definitiva.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **37/2009**, **50/2009**, **61/2009**, y **63/2009**, se tuvo por presentado al Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, con sus oficios

Handwritten notes on the left margin: "7-11-09" and a large handwritten "4" below it.

Handwritten signature and initials on the right margin, including a large stylized signature and the initials "JG" below it.



relativos a cada expediente, haciendo diversas manifestaciones inherentes a los procedimientos de cumplimiento que se tramitan en dichos expedientes, ante el referido Consejo.

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **32/2009** se tuvo por presentado al Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, con su oficio y documentos anexos a los mismos por medio de los cuales realizó diversas manifestaciones respecto del Recurso de Revisión recaído al citado expediente.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **93/2009** y **94/2009**, el Secretario Ejecutivo emitió resolución definitiva.

04 - septiembre - 09

- En los expedientes de inconformidad marcados con los número **117/2009**, **118/2009**, **119/2009**, **120/2009** y **121/2009**, se acordó dar vista a las partes con la finalidad de que rindieran alegatos dentro del término de cinco días hábiles.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **80/2009** se acordó haber causado estado la resolución que emitiera el Secretario Ejecutivo en el mismo.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **78/2009** se elaboró la certificación mediante la cual se tuvo por presentada a la recurrida con su escrito interponiendo recurso de revisión.

07 - septiembre - 09

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **105/2009**, se acordó dar vista a las partes que en el término de cinco días hábiles el Secretario Ejecutivo emitiera la resolución definitiva.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **67/2009**, se acordó el cumplimiento por parte de la Unidad de Acceso

Handwritten notes: "119-121" and "80-78"

Handwritten signature and initials



correspondiente respecto de la resolución definitiva emitida por el Secretario Ejecutivo del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **122/2009** se acordó tener por presentada a la Autoridad con su informe justificado, y en virtud de que la misma omitió remitir diversas constancias de ley que de conformidad al artículo 106 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, son parte esencial del Informe Justificado, y con la finalidad de impartir justicia completa, tal y como lo establece el artículo 17 Constitucional, se requirió a la Unidad de Acceso en cuestión, para que dentro del término de tres días enviara las constancias relativas que acreditaran las gestiones realizadas ante la(s) Unidad(es) Administrativa(s) competente(s).
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **107/2009, 108/2009, 109/2009, 111/2009 y 112/2009**, el Secretario Ejecutivo emitió resolución definitiva.

08 - septiembre - 09

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **83/2009**, se acordó que en virtud de que la Unidad de Acceso recurrida consintió expresamente la definitiva emitida, el suscrito declaró haber causado estado la misma; asimismo, se dio vista a la parte recurrente de las constancias en cumplimiento presentadas por dicha autoridad para que en el término de tres días hábiles manifestara lo que a su derecho conviniera.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **79/2009, 80/2009 y 86/2009**, se acordó tener por presentada a la Autoridad recurrida, con su oficio y anexos, mediante los cuales manifestó dar

107
108
109
111
112

Handwritten signature and initials.



cumplimiento a las definitivas dictadas en dichos expedientes; asimismo, se le dio vista de tres días al particular de dichas constancias para que manifestara lo que a su derecho conviniera.

- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **113/2009**, se acordó dar vista a las partes que en el término de cinco días hábiles el Secretario Ejecutivo emitiera la resolución definitiva.*
- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **123/2009**, se requirió al recurrente para que en un término de cinco días hábiles siguientes, precisara ante a que Unidad de Acceso dirigió su solicitud o en su defecto se tendría por no interpuesto.*

09 - septiembre - 09

- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **116/2009**, se acordó dar vista a las partes que en el término de cinco días hábiles el Secretario Ejecutivo emitiera la resolución definitiva.*
- *En los expedientes de inconformidad marcados con los números **125/2009** y **126/2009**, se acordó la admisión del recurso, así como correr traslado a la Autoridad, para el efecto de que en el término de siete días hábiles, rindiera informe justificado.*

10 - septiembre - 09

- *En los expedientes de inconformidad marcados con los números **124/2009**, se acordó la admisión del recurso, así como correr traslado a la Autoridad, para el efecto de que en el término de cinco días hábiles, rindiera informe justificado.*
- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **85/2009** se acordó haber causado estado la resolución que emitiera el Secretario Ejecutivo en el mismo.*



INAIIP

Yucatán
Instituto de Acceso a la
Información Pública

- *En los expedientes de inconformidad marcados con los números **69/2009**, **73/2009** y **81/2009**, se acordó el archivo de los referidos expedientes, como asuntos totalmente concluidos.*
- *En los expedientes de inconformidad marcados con los números **70/2009** y **71/2009**, se certificó el fenecimiento del término otorgado a la Unidad de Acceso para efectos de que dieran cumplimiento a la resolución definitiva emitida en cada uno de dichos expedientes.*

11 - septiembre - 09

- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **103/2009**, se acordó tener por presentada a la Autoridad recurrida, con su oficio y anexos, mediante el cual manifestó dar cumplimiento al acuerdo tomado por las partes con motivo de la diligencia de verificación de la entrega material de la información solicitada; asimismo, se le dio vista de tres días al particular de dichas constancias para que manifestara lo que a su derecho conviniera.*
- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **74/2009**, se procedió a requerir a la Autoridad por el término de tres días, con la finalidad de que respecto al inciso a) precise si las cuatro fojas relativas al formato APF/2, son las únicas que integran la constitución de dicha Asamblea y en caso contrario remita las adicionales, y sobre el inciso b), informe si pese a mencionar la palabra "elegir", el acta en cuestión se refiere a la segunda de las nombradas en el inciso i), contenido en el considerando SEXTO de la definitiva emitida en el presente expediente, es decir, a las de renovación de integrantes electos por el período de un año.*

14 - septiembre - 09

Handwritten notes on the left margin: a large bracket-like symbol, the number '5', and a circled '1'.

Handwritten signature and initials on the right margin.



- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **127/2009, 128/2009, 129/2009, 130/2009, 131/2009, 132/2009, 133/2009 y 134/2009**, se acordó la admisión del recurso, así como correr traslado a la Autoridad, para el efecto de que en el término de cinco días hábiles, rindiera informe justificado.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **70/2009 y 71/2009**, se acordó dar vista al Consejo General del Instituto, en virtud de los incumplimientos por parte de las Unidades de Acceso, en relación a las resoluciones definitivas emitidas en los citados expedientes, a fin de proceder conforme a derecho corresponda.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **278/2008, 42/2009, 43/2009, 61/2009, y 62/2009**, se tuvo por presentado al Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, con sus oficios relativos a cada expediente, haciendo diversas manifestaciones inherentes a los procedimientos de cumplimiento que se tramitan en dichos expedientes ante el citado órgano colegiado.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **32/2009 y 44/2009** se tuvo por presentado al Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, con sus oficios y documentos anexos por medio de los cual realizó diversas manifestaciones con relación a los Recursos de Revisión recaídos a dichos expedientes, informando sustancialmente por una parte, la remisión del expediente original del Recursos de Inconformidad marcado con el número 44/2009, y por otra la conclusión del procedimiento de revisión recaído al expediente 32/2009.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **75/2009**, se procedió a requerir a la Autoridad por el término de tres días, para efectos de que realizara las gestiones necesarias ante la Unidad

7-6-10



INAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

Administrativa, e informara sobre la existencia o no de documentos que ampraban gastos, con la finalidad de que el Secretario Ejecutivo estuviera en aptitud de acordar sobre el cumplimiento o incumplimiento de la definitiva.

15 - septiembre - 09

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **78/2009** se elaboró el informe del Recurso de Revisión presentado por la Unidad de Acceso recurrida, el cual se envió al Consejo General del Instituto para su debida tramitación ante dicho Órgano.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **78/2009** se elaboró la constancia de remisión del expediente original del recurso de inconformidad relativo a dicho expediente, al Consejo General del Instituto, junto con el informe del Recurso de Revisión, lo anterior para los efectos legales correspondientes.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **114/2009**, el Secretario Ejecutivo emitió resolución definitiva.

17 - septiembre - 09

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **95/2009** se acordó haber causado estado la resolución que emitiera el Secretario Ejecutivo en el mismo.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **79/2009**, se acordó el cumplimiento por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva emitida por el Secretario Ejecutivo del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

119-9



INAIP

Estado de Yucatán
Secretaría de
Administración Pública

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **122/2009**, se acordó dar vista a las partes con la finalidad de que rindieran alegatos dentro del término de cinco días hábiles.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **124/2009**, se acordó tener por presentada a la recurrente con su escrito y diversos anexos, de los cuales se advirtieron que eran en adición al citado recurso de inconformidad, y se ordenó agregarlos a los autos del expediente en cuestión.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **75/2009** y **76/2009**, se tuvo por presentado al recurrente con su escrito, mediante el cual solicita la devolución de diversos documentos, asimismo, se le requirió por el término de tres días para efectos de que precisara a que constancias se refería en dicho escrito.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **74/2009**, se acordó acceder a lo solicitado por el recurrente, ordenándose la expedición de las copias simples solicitadas.

18 - septiembre - 09

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **123/2009**, se acordó la admisión del recurso, así como correr traslado a la Autoridad, para el efecto de que en el término de cinco días hábiles, rindiera informe justificado.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **135/2009**, **136/2009**, **137/2009**, **138/2009**, y **139/2009**, se acordó la admisión del recurso, así como correr traslado a la Autoridad, para el efecto de que en el término de siete días hábiles, rindiera informe justificado.



INAIP

INSTITUTO
ESTATAL DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **76/2009**, y **86/2009**, se acordó el cumplimiento por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva emitida por el Secretario Ejecutivo del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **70/2009**, se acordó acceder a lo solicitado por el recurrente, accediéndose en ese acto a la realización de las notificaciones en el nuevo domicilio señalado; asimismo se hizo del conocimiento del recurrente que su petición se tomaría en cuenta tanto para el presente expediente como para aquellos radicados bajo los números 71/2009, 96/2009, 97/2009, 98/2009, 99/2009, 119/2009, 120/2009 y 121/2009, pues son los que se encuentran en trámite, por lo tanto se ordenó la expedición y certificación de ocho copias del escrito en cuestión para efecto de que sean remitidos y engrosados a los autos de los citados expedientes para efectos de que el suscrito estuviera en aptitud de proveer y proceder conforme a derecho respecto a la solicitud del hoy impetrante.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **71/2009**, **96/2009**, **97/2009**, **98/2009**, **99/2009**, **119/2009**, **120/2009** y **121/2009**, se acordó acceder a lo solicitado por el recurrente, accediéndose a la realización de las notificaciones en el nuevo domicilio señalado por el particular.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **105/2009**, **113/2009** y **116/2009**, el Secretario Ejecutivo emitió resolución definitiva.

21 - septiembre - 09

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **140/2009**, se acordó la admisión del recurso, así como correr traslado a la Autoridad,

7-6-11
D



INEAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

para el efecto de que en el término de cinco días hábiles, rindiera informe justificado.

- En los expediente de inconformidad marcados con los números **117/2009**, **119/2009**, **120/2009** y **121/2009**, se acordó dar vista a las partes que en el término de cinco días hábiles el Secretario Ejecutivo emitiera la resolución definitiva.

22 - septiembre - 09

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **85/2009**, se acordó tener por presentada a la Autoridad recurrida, con su oficio y anexos, mediante el cual manifestó dar cumplimiento a la definitiva dictada en dicho expediente; asimismo, se le dio vista de tres días al particular de dichas constancias para que manifestara lo que a su derecho conviniera.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **118/2009**, se acordó dar vista a las partes que en el término de cinco días hábiles el Secretario Ejecutivo emitiera la resolución definitiva.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **80/2009**, se acordó el cumplimiento por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva emitida por el Secretario Ejecutivo del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

23 - septiembre - 09

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **141/2009**, se acordó la admisión del recurso, así como correr traslado a la Autoridad, para el efecto de que en el término de cinco días hábiles, rindiera informe justificado.

119-10



- En el expediente de inconformidad marcado con el número **92/2009**, se acordó que en virtud de que la Unidad de Acceso recurrida consintió expresamente la definitiva emitida, el suscrito declaró haber causado estado la misma; asimismo, se dio vista a la parte recurrente de las constancias en cumplimiento presentadas por dicha autoridad para que en el término de tres días hábiles manifestara lo que a su derecho conviniera.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **83/2009**, se acordó el cumplimiento por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva emitida por el Secretario Ejecutivo del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **74/2009**, se acordó acceder a lo solicitado por el recurrente, ordenándose la expedición de las copias simples solicitadas.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **124/2009**, se acordó tener por presentada a la recurrente con su escrito y diversos anexos, mediante los cuales realiza diversas manifestaciones en relación al recurso de inconformidad, ordenándose que dichas documentales se agregarán a los autos del expediente en cuestión.
- En el expediente de inconformidad marcado con el números **62/2009**, se tuvo por presentado al Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, con su oficio, haciendo diversas manifestaciones inherentes al procedimiento de cumplimiento que se tramita ante dicho Consejo.

24 - septiembre - 09

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **142/2009**, se acordó la admisión del recurso, así como correr traslado a la Autoridad,

119-10



INAIP

Comisión Estatal
de Acceso a la
Información Pública

para el efecto de que en el término de cinco días hábiles, rindiera informe justificado.

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **87/2009**, **88/2009**, **89/2009**, **90/2009** y **91/2009**, se acordó haber causado estado la resolución que emitiera el Secretario Ejecutivo en los mismos.
- En el expedientes de inconformidad marcado con el número **126/2009**, se acordó correr traslado a la parte recurrente de las constancias presentadas por la Autoridad en su informe justificado, en virtud de desprenderse nuevos hechos para que dentro del término de tres días hábiles manifestara lo que a su derecho conviniera.

25 - septiembre - 09

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **143/2009**, se acordó la admisión del recurso, así como correr traslado a la Autoridad, para el efecto de que en el término de siete días hábiles, rindiera informe justificado.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **103/2009**, se acordó dar vista a las partes con la finalidad de que rindieran alegatos dentro del término de cinco días hábiles.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **125/2009**, **129/2009**, **128/2009**, **130/2009**, **131/2009**, **132/2009** y **133/2009** se acordó correr traslado a la parte recurrente de las constancias presentadas por la Autoridad en su informe justificado, en virtud de desprenderse nuevos hechos para que dentro del término de tres días hábiles manifestara lo que a su derecho conviniera.
- En el expediente de inconformidad marcado con el números **70/2009**, se tuvo por presentado al Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, con su oficio, haciendo diversas manifestaciones

7-6-09



INAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

inherentes al procedimiento de cumplimiento que se tramita ante dicho Consejo.

- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **106/2009**, se tuvo por presentado al Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, con su oficio y anexos mediante los cuales remitió a la suscrita, el recurso original presentado por la parte recurrente, a través del cual solicita la devolución de documentos, sin embargo en virtud de omitir a que constancias se refería, se le requirió para que dentro del término de tres días precisara lo anterior.*
- *En los expedientes de inconformidad marcados con los números **120/2009** y **121/2009**, el Secretario Ejecutivo emitió resolución definitiva.*

28 - septiembre - 09

- *En los expedientes de inconformidad marcados con los números **21/2009**, **23/2009** y **57/2009**, se acordó el archivo de los referidos expedientes, como asuntos totalmente concluidos.*
- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **95/2009**, se acordó acceder a lo solicitado por el recurrente, ordenándose la expedición de las copias simples solicitadas.*
- *En los expedientes de inconformidad marcados con los números **25/2009**, y **71/2009**, se tuvo por presentado al Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, con sus oficios relativos a cada expediente, haciendo diversas manifestaciones inherentes a los procedimientos de cumplimiento que se tramitan en dichos expedientes ante el citado Consejo.*
- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **127/2009**, se requirió al recurrente para que en un término de tres días hábiles informara, cual es el número de folio de la solicitud a la que hace alusión en el expediente que nos ocupa, apercibiéndolo de que en caso de no*

✓
-
G



INAIIP

Instituto Yucateco de
Acceso a la Información
Pública

hacerlo, se consideraría que no cumplió con las formalidades previstas en los artículos 45 y 46 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, y en consecuencia se procedería a sobreseer el presente recurso de inconformidad.

- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **123/2009**, se declaró la acumulación del expediente número 124/2009 a los autos del presente expediente, informando que la resolución del asunto que nos atañe resolverá en el mismo acto la sustancia del que se acumula y se dio vista a la parte recurrente para que dentro del término de tres días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo manifestara lo que a su derecho conviniera.*
- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **78/2009** se elaboró el oficio INAIIP/SE/DJ/1219/2009, mediante el cual, se informó al Consejo General del instituto, los razonamientos a través de los cuales el suscrito expuso que la determinación en cuestión se encuentra ajustada en derecho y que por lo tanto debe ser confirmada.*

29 - septiembre - 09

- *En los expedientes de inconformidad marcados con los número **95/2009**, se acordó tener por presentada a la Autoridad recurrida, con su oficio y anexos, mediante el cual manifestó dar cumplimiento a la definitiva dictada en dicho expediente; asimismo, se le dio vista de tres días al particular de dichas constancias para que manifestara lo que a su derecho conviniera.*
- *En el expediente de inconformidad marcado con el números **134/2009**, se acordó correr traslado a la parte recurrente de las constancias presentadas por la Autoridad en su informe justificado, en virtud de desprenderse nuevos hechos para que dentro del término de tres días hábiles manifestara lo que a su derecho conviniera.*

119-4



- En el expediente de inconformidad marcado con el número **124/2009**, se hizo constar la acumulación del citado expediente a los autos del expediente de inconformidad marcado con el número 123/2009.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **76/2009**, se acordó acceder a lo solicitado por la recurrente y se ordenó en el mismo acto la expedición de copias certificadas de los originales y de las copias certificadas en comento, para efectos de que las primeras obraran en autos del presente expediente y los segundos fueran devueltos a la impetrante.

En los expedientes de inconformidad marcados con los números **118/2009** y **119/2009**, el Secretario Ejecutivo emitió resolución definitiva.

Handwritten notes: "118-119-124" and "G"

ACUERDOS	
Acuerdo de trámite de copias	3
Cumplase	22
Acuerdo de cumplimiento	7
Acuerdo de archivo	9
Agréguese	4
Acuerdo de trámite	4
Causó estado	10
Vista de constancias de cumplimiento	7
Vista de resolución	9
Vista de alegatos	7
Requerimiento a la autoridad	3

Handwritten signature and initials on the right side of the table.



Requerimiento al particular	6
Causó estado y vista de constancias de cumplimiento	2
Admisión	21
Certificación	3
Vista al particular	1
Acuerdo de incumplimiento	2
Informe Recurso de Revisión	1
Constancia	1
Cambio de domicilio	9
Córrase traslado	9
Vista de tres días y acumulación	1
Acuerdo complementario del informe del recurso de revisión	1
Acuerdo de trámite y acumulación	1
TOTAL	143

Handwritten mark resembling a stylized 'G' or '7' with a horizontal line.

RECURSOS RESUELTOS	
MODIFICA	10
REVOCA	5
SOBRESEE	2
CONFIRMA	3
SOBRESEE Y MODIFICA	1

Handwritten signature or initials on the right side of the page.



TOTAL	21
--------------	-----------

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN.	
HUNUCMA	MODIFICA
HUNUCMÁ	MODIFICA
HUNUCMA	MODIFICA
HUNUCMÁ	MODIFICA
HUNUCMÁ	REVOCA
HUNUCMÁ	REVOCA
HUNUCMÁ	REVOCA
HUNUCMÁ	REVOCA
UADY	SOBRESEE
PODER EJECUTIVO	CONFIRMA
PODER EJECUTIVO	CONFIRMA
PODER EJECUTIVO	CONFIRMA
PODER EJECUTIVO	MODIFICA
PODER EJECUTIVO	MODIFICA
PODER EJECUTIVO	MODIFICA
PODER EJECUTIVO	MODIFICA
PODER EJECUTIVO	MODIFICA
PODER EJECUTIVO	MODIFICA Y
PODER EJECUTIVO	SOBRESEE
PODER EJECUTIVO	REVOCA
MÉRIDA	SOBRESEE
PROGRESO	MODIFICA

Handwritten note: 119-4

TOTAL DE NOTIFICACIONES	
Oficios.	137
Personales ó por cédula.	56
Estrados.	87
TOTAL	280

Handwritten signature and scribbles on the right side of the page.



INAIP

Secretaría
de la
Administración Pública

DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN	
Oficios.	92
Personales ó por cédula	33
TOTAL	125

DESGLOSE DE LAS DILIGENCIAS DE NOTIFICACION REALIZADAS EN LA CIUDAD MÉRIDA, YUCATÁN

Handwritten notes: $92 = 92$

NOTIFICACIONES OFICIO	POR	NOTIFICACIONES PERSONALES O POR CÉDULA	
MÉRIDA	5	MÉRIDA	1
UADY	1	UADY	1
UNAIPE	8	UNAIPE	2
	0		9
IPEPAC	2	IPEPAC	2
INAIP	4		
TOTAL=92		TOTAL=33	
TOTAL		125	

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO	
Oficios.	45

Personales ó por cédula	23
TOTAL	68

DESGLOSE DE LAS DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO

NOTIFICACIONES OFICIO	POR	NOTIFICACIONES CÉDULA	POR
PROGRESO	5	PROGRESO	1
TAHMEK	2	TAHMEK	1
HUNUCMÁ	27	HUNUCMÁ	10
OXKUTZCAB	2	OXKUTZCAB	2
TICUL	4	TICUL	4
XOCHEL	4	XOCHEL	4
TECOH	1	TECOH	1
TOTAL=45		TOTAL=23	
TOTAL		68	

ACTIVIDADES:

- Se brindaron **38** casos de asesoría:
 - **14** casos de asesoría interna.
 - **24** casos de asesoría externa.
 - Se elaboraron **19** versiones públicas de las resoluciones de los expedientes de inconformidad.
- Se efectuaron tres notificaciones al Consejo General del Instituto.

Handwritten note: $45 = 68 - 23$

Handwritten signature and scribbles.



INAIP

Estado de Yucatán
Comisión Estatal de
Defensa Pública

LISTA DE ACUERDOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD SEPTIEMBRE 2009

EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
74/2009	ACUERDO DE TRÁMITE DE COPIAS	01/09/09
76/2009	ACUERDO DE TRÁMITE DE COPIAS	01/09/09
75/2009	ACUERDO DE TRÁMITE DE COPIAS	01/09/09
37/2009	CÚMPLASE	01/09/09
25/2009	CÚMPLASE	01/09/09
61/2009	CÚMPLASE	01/09/09
57/2009	CÚMPLASE	01/09/09
39/2009	CÚMPLASE	01/09/09
61/2009	CÚMPLASE	01/09/09
65/2009	ACUERDO DE CUMPLIMIENTO	01/09/09
106/2009	ACUERDO DE ARCHIVO	01/09/09
110/2009	ACUERDO DE ARCHIVO	01/09/09
86/2009	AGRÉGUESE	02/09/09
79/2009	AGRÉGUESE	02/09/09
77/2009	ACUERDO DE TRÁMITE	02/09/09
82/2009	ACUERDO DE ARCHIVO	02/09/09
79/2009	CAUSÓ ESTADO	03/09/09
76/2009	VISTA CONST. DE CUMPL.	03/09/09
114/2009	VISTA RESOLUCIÓN	03/09/09
75/2009	VISTA CONST. DE CUMPL.	03/09/09
50/2009	CÚMPLASE	03/09/09
61/2009	CÚMPLASE	03/09/09
37/2009	CÚMPLASE	03/09/09
63/2009	CÚMPLASE	03/09/09
32/2009	CÚMPLASE	03/09/09
86/2009	CAUSÓ ESTADO	03/09/09
117/2009	VISTA ALEGATOS	04/09/09
119/2009	VISTA ALEGATOS	04/09/09
121/2009	VISTA ALEGATOS	04/09/09
120/2009	VISTA ALEGATOS	04/09/09
118/2009	VISTA ALEGATOS	04/09/09
78/2009	CERTIFICACIÓN	04/09/09
80/2009	CAUSÓ ESTADO	04/09/09

7-619-14



INAIP

Secretaría de
Gobernación
y Administración Pública

4-617

105/2009	VISTA RESOLUCIÓN	07/09/09
122/2009	REQUERIMIENTO A AUTORIDAD	07/09/09
67/2009	CUMPLIMIENTO	07/09/09
123/2009	REQUERIMIENTO A PARTICULAR	08/09/09
83/2009	CAUSÓ ESTADO Y VISTA CONST. CUMPL.	08/09/09
80/2009	VISTA CONST. CUMPLIMIENTO	08/09/09
79/2009	VISTA CONST. CUMPLIMIENTO	08/09/09
86/2009	VISTA CONST. CUMPLIMIENTO	08/09/09
113/2009	VISTA RESOLUCIÓN	08/09/09
116/2009	VISTA RESOLUCIÓN	09/09/09
125/2009	ADMISIÓN	09/09/09
126/2009	ADMISIÓN	09/09/09
124/2009	ADMISIÓN	10/09/09
70/2009	CERTIFICACIÓN	10/09/09
85/2009	CAUSÓ ESTADO	10/09/09
69/2009	ACUERDO DE ARCHIVO	10/09/09
73/2009	ACUERDO DE ARCHIVO	10/09/09
81/2009	ACUERDO DE ARCHIVO	10/09/09
71/2009	CERTIFICACIÓN	10/09/09
103/2009	VISTA AL PARTICULAR	11/09/09
74/2009	REQUERIMIENTO A AUTORIDAD	11/09/09
128/2009	ADMISIÓN	14/09/09
129/2009	ADMISIÓN	14/09/09
130/2009	ADMISIÓN	14/09/09
131/2009	ADMISIÓN	14/09/09
132/2009	ADMISIÓN	14/09/09
133/2009	ADMISIÓN	14/09/09
127/2009	ADMISIÓN	14/09/09
134/2009	ADMISIÓN	14/09/09
70/2009	INCUMPLIMIENTO	14/09/09
71/2009	INCUMPLIMIENTO	14/09/09
75/2009	REQUERIMIENTO A AUTORIDAD	14/09/09
42/2009	CÚMPLASE	14/09/09
43/2009	CÚMPLASE	14/09/09
61/2009	CÚMPLASE	14/09/09
32/2009	CÚMPLASE	14/09/09
62/2009	CÚMPLASE	14/09/09
278/2008	CÚMPLASE	14/09/09



INAIP

Secretaría de
Fomento
Económico y
Financiero
Gobierno Público

44/2009	CÚMPLASE	14/09/09
78/2009	INFORME RECURSO REVISIÓN	15/09/09
78/2009	CONSTANCIA	15/09/09
95/2009	CAUSÓ ESTADO	17/09/09
124/2009	AGRÉGUENSE	17/09/09
79/2009	CUMPLIMIENTO	17/09/09
75/2009	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	17/09/09
76/2009	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	17/09/09
74/2009	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	17/09/09
122/2009	VISTA ALEGATOS	17/09/09
135/2009	ADMISIÓN	18/09/09
136/2009	ADMISIÓN	18/09/09
137/2009	ADMISIÓN	18/09/09
138/2009	ADMISIÓN	18/09/09
123/2009	ADMISIÓN	18/09/09
70/2009	CAMBIO DE DOMICILIO	18/09/09
71/2009	CAMBIO DE DOMICILIO	18/09/09
96/2009	CAMBIO DE DOMICILIO	18/09/09
97/2009	CAMBIO DE DOMICILIO	18/09/09
98/2009	CAMBIO DE DOMICILIO	18/09/09
99/2009	CAMBIO DE DOMICILIO	18/09/09
119/2009	CAMBIO DE DOMICILIO	18/09/09
120/2009	CAMBIO DE DOMICILIO	18/09/09
121/2009	CAMBIO DE DOMICILIO	18/09/09
139/2009	ADMISIÓN	18/09/09
86/2009	CUMPLIMIENTO	18/09/09
76/2009	CUMPLIMIENTO	18/09/09
140/2009	ADMISIÓN	21/09/09
117/2009	VISTA RESOLUCIÓN	21/09/09
119/2009	VISTA RESOLUCIÓN	21/09/09
120/2009	VISTA RESOLUCIÓN	21/09/09
121/2009	VISTA RESOLUCIÓN	21/09/09
85/2009	VISTA CONST. CUMPL.	22/09/09
118/2009	VISTA RESOLUCIÓN	22/09/09
80/2009	CUMPLIMIENTO	22/09/09
141/2009	ADMISIÓN	23/09/09
92/2009	CAUSÓ ESTADO Y VISTA CONST. CUMPL.	23/09/09
74/2009	ACUERDO DE TRÁMITE	23/09/09

Handwritten mark resembling a stylized 'G' or 'U' with a horizontal line through it.

Handwritten signature or scribble on the right side of the table.



INAIP

Secretaría de
Administración Pública

124/2009	AGRÉGUESE	23/09/09
62/2009	CÚMPLASE	23/09/09
83/2009	CUMPLIMIENTO	23/09/09
142/2009	ADMISIÓN	24/09/09
126/2009	CÓRRASE TRASLADO	24/09/09
87/2009	CAUSÓ ESTADO	24/09/09
88/2009	CAUSÓ ESTADO	24/09/09
89/2009	CAUSÓ ESTADO	24/09/09
90/2009	CAUSÓ ESTADO	24/09/09
91/2009	CAUSÓ ESTADO	24/09/09
103/2009	VISTA ALEGATOS	25/09/09
143/2009	ADMISIÓN	25/09/09
128/2009	CÓRRASE TRASLADO	25/09/09
130/2009	CÓRRASE TRASLADO	25/09/09
132/2009	CÓRRASE TRASLADO	25/09/09
125/2009	CÓRRASE TRASLADO	25/09/09
129/2009	CÓRRASE TRASLADO	25/09/09
131/2009	CÓRRASE TRASLADO	25/09/09
133/2009	CÓRRASE TRASLADO	25/09/09
70/2009	CÚMPLASE	25/09/09
106/2009	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	25/09/09

Handwritten mark resembling a stylized '7' or 'G' with a horizontal line.

EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
95/2009	ACUERDO DE TRÁMITE	28/09/09
25/2009	CÚMPLASE	28/09/09
71/2009	CÚMPLASE	28/09/09
127/2009	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	28/09/09
57/2009	ARCHÍVESE	28/09/09
21/2009	ARCHÍVESE	28/09/09
23/2009	ARCHÍVESE	28/09/09
123/2009	VISTA DE TRES DÍAS Y ACUMULACIÓN	28/09/09
78/2009	ACUERDO COMPLEMENTARIO DEL INFORME DEL RECURSO DE REVISIÓN	28/09/09
95/2009	VISTA DE CONSTANCIAS DE	29/09/09

Handwritten signature and scribbles on the right side of the second table.



INAIP

Comisión Estatal
de Acceso a la
Información Pública

	CUMPLIMIENTO	
134/2009	CÓRRASE TRASLADO	29/09/09
124/2009	ACUERDO DE TRÁMITE Y ACUMULACIÓN	29/09/09
76/2009	ACUERDO DE TRÁMITE	29/09/09

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

ASESORÍAS PARA EL SAI:

- Se proporciona asesoría a ciudadanos para el uso del SAI para realizar solicitudes, ver las repuestas y recuperar contraseñas.
- Se proporcionó asesoría a los Titulares de las Unidades de Acceso que actualmente están utilizando el SAI para responder a las solicitudes de información (INAIP, CODHEY, Mérida, IPEPAC, PAN, PNA), así como al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Quintana Roo.

DESARROLLO:

- Se continúa con el desarrollo de la nueva versión del SAI, se realizan las pruebas de codificación. Se realiza mantenimiento a la base de datos. Se realiza las adaptaciones en los reportes generados por el sistema.
- Se codifican los servicios web para el módulo de validación, se implementa la seguridad que garantice la funcionalidad del sistema.
- Se continúa con la programación del Sistema SGA (Sistema de gestión de Archivos) con el fin de cumplir con la función de elaborar los programas de registro de acuerdo con las necesidades de las distintas Direcciones, establecido en el Artículo 31 fracción VI, del Reglamento

Handwritten mark: a checkmark-like symbol with the number 134 written below it.

Handwritten signature and initials.



Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

ASESORÍA EXTERNA SAI

Se realiza una reunión de trabajo para coordinar el desarrollo del sistema de solicitudes del poder ejecutivo. Se inician los trabajos para lograr interconectar los sistemas y facilitar el uso de estos al ciudadano.

ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

- Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y Mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realiza un monitoreo constante del funcionamiento de los equipos, brindando mantenimientos preventivos y correctivos. Se brinda soporte software a los usuarios con asesorías en el uso de la paquetería office, correo electrónico, etc. Se apoya a los usuarios con soporte hardware como la instalación del video proyector, asesoría para la configuración de las impresoras, etc. Se hace un estudio de los requerimientos para cubrir las necesidades informáticas del Instituto.
- Se da mantenimiento preventivo a la impresora de color, con el fin de detectar y corregir el problema.
- Se realiza la restructuración de la documentación del cableado estructurado.
- Se revisa la tabla de infraestructura para actualizar el inventario de equipo de cómputo y comunicaciones.

ADMINISTRACIÓN DEL SITIO WEB

Handwritten notes: "119-10" and a circled "4"

Handwritten signature and scribbles

Durante este mes se realiza las siguientes actualizaciones al contenido de la página, solicitadas por los diferentes departamentos:

- *Las notas sobre transparencia en la página principal*
- *Se actualiza la lista de recursos de inconformidad*
- *Se suben las convocatorias para sesión*
- *Se actualizan las actas de sesión*
- *Se actualiza la información del artículo 9 para el Instituto*
- *Se reestructura el diseño de la página segmentando la interfaz en una para ciudadanos y otra para servidores públicos.*

Se presenta la propuesta del nuevo portal de Instituto para tener una mayor interacción con los ciudadanos.

INFORMACIÓN PÚBLICA DE LOS MUNICIPIOS

Se escanea la información correspondiente a las fracciones del artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán. Se suben los archivos al hosting. Se actualiza las ligas en las páginas de cada municipio cuya información se digitalizó. En este mes se actualiza la información de los siguientes sujetos obligados:

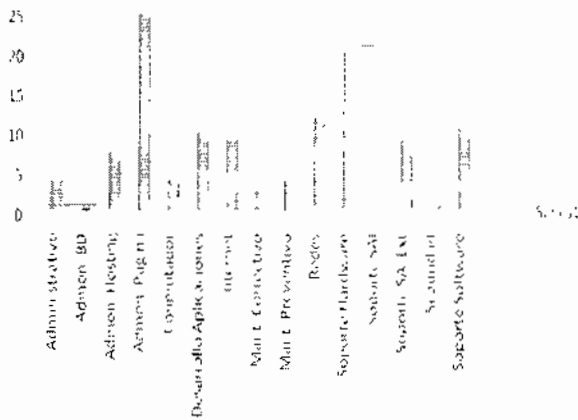
Abalá	Dzemul	Sucila	Tecoh	Temozon	Tixcacalcupul	Yobain
Buctzotz	Izamal	Sudzal	Tekantó	Tetiz	Tixmehuac	
Cenotillo	Mayapan	Suma	Tekax	Teya	Tixpehual	
Chinkindzonot	Río Lagartos	Tahdziu	Telchac Pueblo	Timucuy	Tzucacab	
Chumayel	Sinanche	Tahmek	Telchac Puerto	Tinum	Xochel	

g. d.



Entre otras actividades se revisa cada día el buzón de comentarios y sugerencias y se genera el reporte para el departamento de Difusión y Unidad de Acceso. Se realiza el reporte de estadísticas del sistema SAI para uso del departamento de Difusión.

En resumen en el mes de septiembre se realizaron 124 servicios los cuales se muestran clasificados en la siguiente gráfica:



Servicios	Cantidad
Administrativo	4
Admon. BD	0
Admon. Hosting	8
Admon. Página	25
Conmutador	4
Desarrollo Aplicaciones	10
Internet	9
Mant. Correctivo	3
Mant. Preventivo	4
Redes	12
Soporte Hardware	20
Soporte SAI	1
Soporte SAI Ext	9
Seguridad	4
Soporte Software	11
Total Servicios	124

Handwritten mark: 11-9

(HASTA AQUÍ LA TRANSCRIPCIÓN)

El Presidente del Consejo, preguntó si había alguna observación al respecto, al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán y 8 fracción XXVIII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, sometió a votación el informe de las actividades realizadas por las Direcciones del Instituto durante el mes de septiembre de dos mil nueve, siendo aprobados por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

Handwritten signature and scribbles.



INAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

ACUERDO: Se aprueba la presentación del informe de las actividades del mes de septiembre de dos mil nueve, de las Direcciones del Instituto, en los términos antes transcritos.

No habiendo más asuntos a tratar, el Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, siendo las catorce horas con treinta y tres minutos, clausuró formalmente la Sesión del Consejo de fecha veintitrés de octubre de dos mil nueve, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia.



PROF. ARIEL AVILÉS MARÍN
CONSEJERO PRESIDENTE



C.P. ANA ROSA PAYÁN CERVERA
CONSEJERA



LIC. MIGUEL CASTILLO MARTÍNEZ
CONSEJERO



LIC. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA
SECRETARIA EJECUTIVA



LIC. BONNIE AZARCOYA MARCÍN
TITULAR DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS Y
SEGUIMIENTO