

**ACTA 069/2011**

**ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA TREINTA DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE -----**

Siendo las once horas con treinta y siete minutos del día treinta de septiembre de dos mil once, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez y Contador Público Álvaro Enrique Traconis Flores, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al primer párrafo del artículo 10 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

Previo al comienzo de la sesión el Presidente del Consejo, en términos del artículo 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

El Presidente del Consejo, solicitó a la Secretaria Ejecutiva que proceda a dar cuenta del Orden del Día de la presente sesión. Acto seguido, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso e) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio lectura al Orden del Día, en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Asunto en cartera:

**ÚNICO.** Aprobación en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de agosto del año dos mil once.

IV.- Asuntos Generales:



V.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

El Presidente del Consejo, después de haber preguntado al Consejero Traconis Flores, manifestó que no hay asuntos generales a tratar en la presente sesión.

Una vez hecho lo anterior, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, pasó lista de asistencia, encontrándose presentes los dos Consejeros y la Secretaria Ejecutiva, informando la existencia del quórum reglamentario, por lo que en virtud de lo señalado en los artículos 4 inciso e) y 14 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, el Presidente del Consejo declaró legalmente constituida la sesión, de conformidad con el segundo punto del Orden del Día.

Pasando al tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo dio inicio al único asunto en cartera, siendo éste la aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de agosto del año dos mil once. Acto seguido, manifestó que el informe en cuestión fue circulado con anterioridad a los miembros del Consejo General para su análisis, por lo que propuso omitir la lectura del mismo, procediéndose, en su caso, a realizar las observaciones pertinentes a dicho informe, insertando de forma íntegra en el acta de la presente sesión, el informe referido. Propuesta que fue aceptada por unanimidad de votos de los Consejeros.

El informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, correspondiente al mes de agosto de dos mil once, es el siguiente:

***"INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES,  
SECRETARÍA TÉCNICA Y OFICIALÍA DE PARTES DEL INSTITUTO,  
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE DOS MIL ONCE***

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

ACTIVIDADES FINANCIERAS

*F*

*)*

*g*

*g*

- Se procesó en el sistema contable los ingresos y egresos del mes de agosto de 2011.
- Se elaboró el Informe anual de la Dirección, dicho informe comprendió del mes de agosto de 2010 al mes de julio de 2011.
- Se pagaron los impuestos estatales, federales y las cuotas al ISSTEY, correspondientes al mes de julio de 2011.
- En lo que se refiere a la declaración del Impuesto Sobre la Renta retenido por asimilables a salarios, se aplicó el estímulo fiscal por la cantidad de \$ 173,066.00 (Son: Ciento setenta y tres mil sesenta y seis pesos 00/100 MN), dicho importe se registró como ingreso.
- De la aplicación de dicho estímulo, resultó procedente presentar vía internet al Sistema de Administración Tributaria, los avisos correspondientes a los meses de enero a julio de 2011.
- Se realizaron inversiones temporales normalmente a siete días de las disponibilidades, toda vez que de efectivo, cerrando el mes con \$2'000,000.00 (Son: Dos millones de pesos).
- Se envió a la Secretaría de Planeación y Presupuesto del Gobierno del Estado, la información presupuestal correspondiente al mes de julio del presente ejercicio, a efecto de que esta integre el informe trimestral.
- Se enviaron a la Secretaría de Planeación y Presupuesto y a la Secretaría de Hacienda, ambas Secretarías del Gobierno del Estado, los Estados e Informes Financieros del mes de julio de 2011.
- Se elaboraron los formatos a utilizar, para elaborar el anteproyecto del presupuesto de egresos del Instituto, para el ejercicio 2012.

#### ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS

- Se desarrollaron las actividades ordinarias de pago de nóminas y control de asistencias del personal.
- Se dio de baja en la nómina a la Contadora Pública Ana Rosa Payan Cervera.

#### ACTIVIDADES DE RECURSOS MATERIALES

Se compraron y/o pagaron los siguientes bienes y servicios:

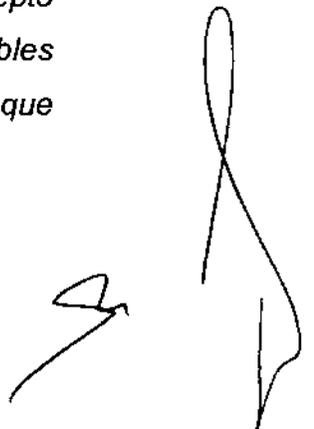
- Se compró césped y tierra para el jardín del edificio contiguo, por \$ 10,700.00.
- Se pagaron los servicios adicionales de envíos de la Unidad de Análisis y Seguimiento por \$ 3,045.00.
- Se pagó la cantidad de \$75,110.00, por servicios de registro de participantes en sitio web y en sede, ceremonia de inauguración y montajes, para el VI Congreso Nacional de la OPAM.
- Se pagó el arrendamiento de estructuras de aluminio, lona, tarima y alfombra para tarima que se utilizó en el VI Congreso Nacional de la OPAM, por \$ 29,475.60.
- Se pagó el servicio de coffee break del VI Congreso Nacional de la OPAM por \$ 19,781.00.
- Se compraron artesanías para obsequiar a los participantes del VI Congreso Nacional de la OPAM, por \$ 12,040.00.
- Renta de espacio para espectacular tipo unipolar con luz, para exhibir publicidad del VI Congreso Nacional de la OPAM, por \$ 13,920.00
- Pasajes nacionales del Consejero Miguel Castillo Martínez y el Director de Capacitación y Proyectos Educativos, toda vez que los antes nombrados asistieron al Seminario Internacional denominado "Hacia una política de rendición de cuentas en México". Asimismo se pagó el boleto de avión del Consejero Álvaro Traconis Flores, quién asistió a la Octava Semana Nacional de la Transparencia, dichos conceptos son por un importe total de \$ 9,929.02.
- Impresión de lonas y pendones para el VI Congreso Nacional de la OPAM, por \$ 10,927.20.
- Desmantelamiento del transformador de 45KVA, así como la adecuación para cableado e interruptores eléctricos, lo anterior para mayor capacidad de conducción de la energía eléctrica en el Instituto, por \$ 49,726.16.
- La cantidad de \$13,500.00, pago número tres de tres, por concepto de elaboración de software del módulo de indicadores, entregables y regionalización del sistema TISAPRE. No se omite manifestar que dicho módulo, actualmente se encuentra en etapa de pruebas.

Se adquirieron los siguientes activos:

- Grabadora reportera SONY por \$ 1,593.84.
- Cámara digital Canon por \$ 21,000.00.

D

J.



- Transformador 75KVA por \$ 33,865.36.
- Pantalla Eléctrica para proyector \$ 4,221.24.
- Bomba para agua ½ Pulgadas por \$ 1,450.00.
- Licencia Acrobat por \$ 6,333.60.
- Módulo de indicadores, entregables y regionalización del sistema TISAPRE.

### DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROYECTOS EDUCATIVOS

#### *Actividades organizadas para la ciudadanía en general*

Actividad	Fecha	No. de participantes	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Taller "Ciudadanos por la transparencia" Mérida (Instalaciones del INAIP)	4 de agosto (matutino)	3	0	3	1
	4 de agosto (vespertino)	7	5	2	0
	11 de agosto (matutino)	4	3	1	0
	11 de agosto (vespertino)	8	3	5	1
	25 de agosto (matutino)	3	2	1	0
	25 de agosto (vespertino)	6	4	2	0
<b>Totales:</b>	<b>6 eventos</b>	<b>31</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>2</b>

#### *Actividades organizadas para servidores públicos municipales*

Actividad	Municipios	Fecha	No. de participantes	Características		
				Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Curso "Inducción a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán"	Peto	9 de agosto	35	14	21	24
	Cuncunul	25 de agosto	11	4	7	11
	Chicxulub Pueblo	26 de agosto	12	5	7	1
	Ticul	30 de agosto	19	9	10	10
	Celestún	31 de agosto	23	11	12	0
<b>Totales</b>	<b>5 municipios</b>	<b>5 cursos</b>	<b>100</b>	<b>43</b>	<b>57</b>	<b>46</b>

Actividad	Fecha	No. de participantes	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Curso "Lineamientos generales para informar al Consejo General respecto de las solicitudes de acceso a la información"	16 de agosto	12	5	7	1
	17 de agosto	7	1	6	2
	22 de agosto	4	2	2	1
	23 de agosto	6	1	5	3
	24 de agosto	6	1	5	0
	26 de agosto	8	6	2	1
	29 de agosto	8	3	5	3
	30 de agosto	8	2	6	6
	31 de agosto	4	1	3	0
<b>Totales</b>	<b>9 cursos</b>	<b>63</b>	<b>22</b>	<b>41</b>	<b>17</b>

59 municipios asistieron al curso "Lineamientos generales para informar al Consejo General respecto de las solicitudes de acceso a la información", dichos municipios son:

Mérida	Izamal	Kanasin	Motul	Peto	Ticul
Tekax	Progreso	Tizimin	Umán	Valladolid	Buctzotz
Tecoh	Hunucmá	Maxcanú	Oxkutzcab	Tekit	Conkal
Tixkokob	Cansahcab	Hocabá	Acanceh	Mama	Kaua
Akil	Sucilá	Muxupip	Dzoncauich	Tahdziú	Kopomá
Opichén	Espita	Cacaichén	Cuzamá	Teabo	Samahil
Halachó	Celestún	Dzilam González	Sanahcat	Santa Elena	Tetiz
Kinchil	Chicxulub Pueblo	Sinanché	Timucuy	Cuncunul	Hoctún
Tekantó	Mocochá	Suma de Hidalgo	Cantamayec	Dzitas	San Felipe
Calotmul	Muna	Telchac Puerto	Dzan	Tekom	

*Actividades de orientación y asesoría al personal de las Unidades de Acceso*

Sujeto Obligado	Tipo de asesorías			Totales
	Presencial	Telefónica	Electrónica	
Poder Judicial	0	1	0	1
Partido Acción Nacional	0	1	0	1
Acanceh	0	1	1	2
Cansahcab	0	1	4	5
Cacalchén	0	1	0	1
Conkal	1	0	0	1
Hocabá	1	0	1	2
Kanasín	0	2	0	2
Progreso	0	1	0	1
Ticul	0	1	3	4
Yaxkukul	1	1	1	3
Valladolid	0	0	3	3
<b>Totales</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>26</b>

*Documentos elaborados:*

*Se elaboró un documento en el que se identifican los actores y sus atribuciones en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Poder de Particulares.*

*Proyectos de investigación:*

*Proyecto "Cultura de la Transparencia en Servidores Públicos que laboran en los Sujetos Obligados con domicilio en la ciudad de Mérida".*

*En el periodo que se informa se han aplicado 23 encuestas a igual número de personas, correspondientes al Partido Acción Nacional (16) y al Partido Revolucionario Institucional (7).*

*Y se han recibido los nombramientos de dos personas para participar como enlaces por parte de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (CODHEY) y del H. Congreso del*

Estado de Yucatán, esto con el fin de facilitar las condiciones necesarias para la realización de la investigación en dichos organismos.

Otras actividades:

El 18 y 19 de agosto, personal de la Dirección colaboró en la logística del Sexto Congreso Nacional de Organismos Públicos Autónomos "Autonomía, Universidades y Medios de Comunicación".

### **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INAIIP**

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), 10 solicitudes de acceso a la información pública, del folio 1 16311 al folio 1 172 11.
- Se concluyeron 18 solicitudes de acceso a la información pública, de las cuales se resolvieron 4, se desecharon 12 por no ser competencia del Instituto, 1 porque el particular no realizó aclaración y 1 por no corresponder al marco de la Ley.
- Se emitió el acuerdo de clasificación de información confidencial, para dar cumplimiento a las resoluciones emitidas por la Secretaría Ejecutiva del Instituto, relativas a los Recursos de Inconformidad radicados bajo los números 33/2011 y 113/2011, respectivamente.
- Se actualizaron en la página de Internet del Instituto, las fracciones I y XX del artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

En cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, se presenta a continuación el siguiente cuadro:

Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
		Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Presencial	56	36	20	0
Telefónica	6	2	4	1
<b>Totales</b>	<b>62</b>	<b>38</b>	<b>24</b>	<b>1</b>

## DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

En el periodo que se informa se proporcionó asesoría a las Unidades de Acceso a la Información Pública de los siguientes sujetos obligados:

• H. Ayuntamiento de Valladolid
• H. Ayuntamiento de Tizimín
• H. Ayuntamiento de Acanceh
• H. Ayuntamiento de Sucilá
• H. Ayuntamiento de Oxtutzcab
• H. Ayuntamiento de Progreso
• H. Ayuntamiento de Buctzotz
• H. Ayuntamiento de Ticul
• INAIP

Asimismo, se asesoró a un ciudadano para el desbloqueo de su cuenta del SAI.

Se impartió curso de capacitación para el uso del SAI a las unidades de acceso de los municipios de Tekit y Chicxulub Pueblo.

Se impartió curso de capacitación para el uso del Sistema Administración del Artículo 9 a Titulares de las Unidades de Acceso del IPEPAC, Codhey y del Municipio de Maxcanú.

*Servicio de asistencia técnica para el uso del SAI*

En este periodo se realizaron las siguientes cantidades de servicios de asistencia técnica:

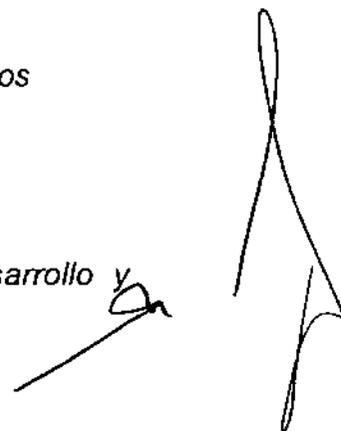
- 15 Servicios Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del Sistema de Solicitudes de Información
- 16 Servicios Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso de la Administración del Artículo 9
- 1 Servicio Asistencia Técnica a ciudadanos
- 3 Cursos para capacitación personal de los Sujetos Obligados

### **Desarrollo de Sistemas**

En el periodo que se informa, se continuó con el desarrollo y administración de los Sistemas del Instituto.

4

9.



Se realiza la reestructuración e integración de los sistemas desarrollados.

#### *Sistema de vigilancia*

En este mes se inició el sistema de vigilancia, se desarrolló el módulo para la administración de la información de las visitas y el módulo para valorar los tipos de criterios. Para esto se realizaron las siguientes actividades:

- Levantamiento de requerimientos
- Análisis de los procesos
- Creación de bases de datos
- Codificación
- Pruebas

#### **Transparencia Yucatán**

##### *Sistema para la Administración del Artículo 9 de la Ley*

Para este proyecto se desarrollaron e implementaron los siguientes reportes:

- Reporte que arroja la lista de las 10 fracciones más visitadas
- Reporte que arroja la lista de los 10 Sujetos Obligados más visitados

##### *Micro sitios*

En el período que se informa se crearon y configuraron los microsítios de los siguientes Sujetos Obligados y se publicó el enlace en la página [www.transparenciayucatan.org.mx](http://www.transparenciayucatan.org.mx).

Valladolid	Tekom	Dzan
Tizimín	Sanahcat	Samahil
Espita	Kaua	Santa Elena
Hocabá	Ucú	

##### **Sitio web Transparencia Yucatán**

En agosto de dos mil once en el sitio de transparencia se publicó la información referente al Artículo 9 de 66 municipios, un Organismo Autónomo y un Partido Político.

## **Administración de la Infraestructura**

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó el monitoreo constante del funcionamiento de los equipos, brindando mantenimiento a los que así lo requieran.

*Soporte software y hardware:*

Se proporcionó asesoría a los usuarios del Instituto para el uso del software que requieren para cumplir con sus funciones (adobe PDF, paquetería office, IUS, etc.)

En cuanto a servicios de internet, se brindó soporte a los usuarios para el uso del correo y el google apps.

Como soporte hardware se brindó apoyo con la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto.

- Reuniones de trabajo
- Sesiones
- Cursos "talleres ciudadanos"
- Curso de capacitación para uso del SAI

En el congreso OPAM, el departamento apoyó para acondicionar un área de cómputo para brindar servicio a los participantes del Congreso que así lo requerían, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

- Configuración del Switch
- Configuración de las 3 laptops
- Configuración de 2 impresoras
- Armado de la red temporal
- Activación del internet en un equipo
- Asesoría a los participantes

Como mantenimientos correctivos se realizaron las siguientes actividades:

- *Se envía a garantía laptop del área de capacitación, por problemas de fábrica*
- *Se restaura el Sistema Operativo de la laptop a su estado de fábrica*
- *Se instalan y configuran las impresoras y los software necesarios para el funcionamiento óptimo de la laptop del área de capacitación*
- *Mantenimiento de equipo de Consejo (Limpieza física)*
- *Reconfiguración de los valores de la impresora de Unidad de Análisis y Seguimiento*
- *Reconfiguración de los valores de la impresora de Capacitación*
- *Limpieza de 3 equipos del área de Administración*
- *Envío de UPS a Oficialía Mayor del Gobierno del Estado para cambio de pila*

#### *Servicios de red*

*Se cambió cable de red de la computadora de Difusión, Capacitación y Asistente de Consejo.*

*Se configuró el router para red del centro de operaciones en el Congreso de la OPAM.*

#### *Seguridad:*

*Con la finalidad de proteger la información del Instituto se realizaron los siguientes respaldos:*

- *Respaldo de los proyectos y aplicaciones en desarrollo.*
- *Respaldo de las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.*
- *Descarga de los respaldos realizados en el servidor al equipo del Instituto.*
- *Respaldo de la información generada en la intranet del instituto.*
- *Verificación de los respaldos de los sistemas del Instituto.*
- *Revisión de los reportes de incidencias del servidor web del instituto.*

#### **Administración de los Servidores**

##### *Servidor dedicado*

*En la administración del servidor web, se realizaron las siguientes actividades:*

- *Revisión diaria de los registros de seguridad del servidor dedicado*
- *Bloqueo de conexiones indeseadas al servidor dedicado*

- *Ejecución del plan de mantenimiento del sistema gestor de base de datos*
- *Mantenimiento de la base de datos de las aplicaciones del Instituto*
- *Mantenimiento a los sistemas instalados en el servidor dedicado*
- *Instalación de actualizaciones de seguridad*

**Administración del sitio Web**

*En conjunto con las demás Direcciones se realizaron las siguientes actualizaciones al portal web del Instituto:*

- a) *Se publicaron seis convocatorias para las sesiones públicas realizadas por el Consejo del Instituto.*
- b) *Se actualizaron los lineamientos en la fracción I*
- c) *Se publicaron los siguientes expedientes de Recursos de Inconformidad:*

08/2011	58/2011	64/2011	73/2011	85/2011	102/2011	110/2011
50/2011	59/2011	66/2011	74/2011	86/2011	103/2011	111/2011
51/2011	40/2011	67/2011	76/2011	87/2011	104/2011	114/2011
53/2011	65/2011	68/2011	77/2011	88/2011	105/2011	119/2011
54/2011	60/2011	69/2011	78/2011	90/2011	106/2011	52/2011
55/2011	61/2011	70/2011	79/2011	92/2011	107/2011	
56/2011	62/2011	71/2011	81/2011	93/2011	108/2011	
57/2011	63/2011	72/2011	84/2011	94/2011	109/2011	

- d) *En cuanto a la administración de la información pública obligatoria de los sujetos obligados que no cuentan con sitio web se realizó la publicación de la información de los siguientes municipios en el Sistema de Administración del Artículo 9:*

<i>Cenotillo</i>	<i>Dzitás</i>	<i>Yaxkukul</i>
<i>Cantamayec</i>	<i>Tekantó</i>	<i>Chapab</i>
<i>Cuncunul</i>	<i>Tekom</i>	<i>Dzan</i>
<i>Kaua</i>	<i>Dzidzantún</i>	<i>Sanahcat</i>
<i>Ucú</i>	<i>Samahil</i>	<i>Santa Elena</i>
<i>Tahmek</i>	<i>Kanasín</i>	

## Redes Sociales

Se dio mantenimiento a las cuentas de facebook y twitter, en el caso de facebook depurando mensajes, eventos, solicitudes de amistad.

Se envió información acerca de las actividades del instituto en ambas redes sociales.

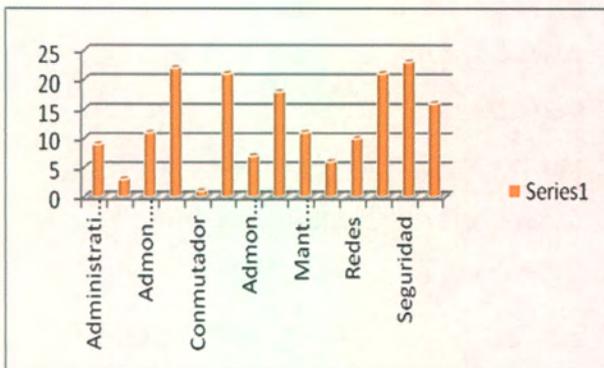
Actualmente se cuenta con un total de:

1680 amigos en facebook

368 seguidores en la página de facebook

192 seguidores en la cuenta de twitter

En resumen en el mes de agosto se llevan a cabo 214 servicios:



Servicios	Cantidad
Administrativo	9
Admon. BD	3
Admon. Servidor Web	11
Admon. Página	22
Conmutador	1
Desarrollo Aplicaciones	21
Admon servicios de Internet	7
Información Pública	18
Mant. Correctivo	11
Mant. Preventivo	6
Redes	10
Soporte Hardware	21
Seguridad	23
Soporte Software	16
Servicios de Asistencia Técnica	35
<b>Total Servicios</b>	<b>214</b>

## SECRETARÍA TÉCNICA

### Recursos de Inconformidad:

01-agosto-2011

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **129/2011**, en virtud de las constancias que remitió la autoridad responsable al rendir informe justificado y de las cuales se advirtieron nuevos hechos, se acordó **correr traslado** de unas y dar **vista** de otras al particular con la finalidad que dentro del término de

*tres días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo manifestare lo que a su derecho conviniera.*

- *En los expedientes de inconformidad marcados con los rubros **03/2011 y 06/2011**, se acordó **requerir** al Consejo General del Instituto para que éste a su vez instara a la Unidad de Análisis y Seguimiento de éste Instituto para efecto que emitiera un dictamen en el que informare si la Autoridad satisfizo lo dispuesto en la fracción XIII del artículo 9 de la Ley de la Materia.*
- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **78/2011**, se acordó tener por presentada a la Autoridad recurrida con su oficio y anexos, mediante los cuales manifestó dar cumplimiento a la resolución definitiva dictada en el mismo; asimismo, se le dio vista de tres días al particular de dichas constancias para que manifestare lo que a su derecho conviniera.*
- *En los expedientes de inconformidad marcados con los números **129/2011, 130/2011 y 127/2011**, se acordó dar **vista** a las partes que en el término de cinco días hábiles la Secretaria Ejecutiva emitiera la **resolución** definitiva.*
- *En los expedientes de inconformidad marcados con los números **164/2010, 63/2011, 76/2011 y 99/2010**, se acordó el **cumplimiento** por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva que emitió la Secretaria Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública en cada uno.*
- *En los expedientes de inconformidad marcados con los números **86/2011 y 85/2011**, se ordenó el **archivo** de los referidos expedientes, como asuntos totalmente concluidos.*
- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **67/2011**, se acordó **requerir a la autoridad** con la finalidad que diere cumplimiento a la resolución emitida por la Secretaría Ejecutiva, bajo el **apercibimiento** que en caso de no hacerlo, se daría vista al Consejo General del Instituto para iniciar el procedimiento de cumplimiento respectivo.*

#### **02-agosto-2011**

- *En los expedientes de inconformidad marcados con los números **46/2011 y 44/2011**, se acordó en cada uno tener por presentada a la Autoridad recurrida con su oficio y anexos, mediante los cuales manifestó dar cumplimiento a la resolución definitiva dictada en el*

*9*

*9*

*9*

mismo; asimismo, se le dio vista de tres días al particular de dichas constancias para que manifestare lo que a su derecho conviniera.

### **03-agosto-2011**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **110/2011 y 109/2011**, se acordó en cada uno haber **causado estado** la resolución que emitió la Secretaría Ejecutiva en los mismos.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **116/2011, 123/2011, 117/2011, 118/2011 y 115/2011**, se elaboraron los proyectos de la resolución definitiva.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **141/2011**, se elaboró la constancia de acumulación del expediente en cita a los autos del expediente radicado bajo el número **140/2011**.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **35/2011**, se acordó el **cumplimiento** por parte de la Unidad de Acceso respecto de la resolución definitiva que emitió la Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública en cada uno.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **140/2011**, se acordó la **acumulación** del diverso 141/2011 a los autos del primero de los nombrados; asimismo, se ordenó dar **vista** a las partes con la finalidad de que rindiesen **alegatos** dentro del término de cinco días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo relativo.

### **04-agosto-2011**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **149/2011 y 150/2011**, se acordó la **admisión** de los recursos, así como correr traslado a la Autoridad compelida, para el efecto que en el término establecido en la Ley rindiese el informe justificado respectivo.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **143/2011, 144/2011 y 142/2011**, se acordó en cada uno tenerlos por **no interpuestos** y se ordenó el archivo de los expedientes como asuntos totalmente concluidos.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **126/2011 y 132/2011**, se acordó dar **vista** a las partes que en el

Q

9

1

término de cinco días hábiles la Secretaría Ejecutiva emitiera la **resolución definitiva**.

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **82/2011**, se elaboró el proyecto de resolución definitiva.

#### **05-agosto-2011**

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **83/2011**, se **certificó** la presentación en tiempo del recurso de revisión, mismo que interpuso la Unidad Administrativa del sujeto obligado en contra de la resolución emitida por la Secretaría Ejecutiva en los autos de presente medio de impugnación.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **124/2011 y 128/2011**, se elaboraron los proyectos de la resolución definitiva.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **93/2011, 102/2011, 104/2011, 103/2011, 92/2011, 105/2011 y 94/2011**, se acordó en cada uno haber **causado estado** la resolución que emitió la Secretaría Ejecutiva en los mismos.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **72/2011**, se acordó el **archivo** del expediente como asunto totalmente concluido.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **36/2011**, se acordó el **cumplimiento** por parte de la Unidad de Acceso respecto de la resolución definitiva que emitió la Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **125/2011 y 137/2011**, se acordó dar **vista** a las partes con la finalidad de que rindiesen **alegatos** dentro del término de cinco días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo relativo.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **131/2011**, se acordó dar **vista** a las partes que en el término de cinco días hábiles la Secretaría Ejecutiva emitiera la **resolución definitiva**.
- En el expediente de inconformidad marcado con el rubro **111/2011**, se acordó haber **causado estado** la resolución que emitió la Secretaría Ejecutiva, así como dar **vista** al particular de las constancias en cumplimiento presentadas por la Autoridad constreñida, con la finalidad que dentro del término de **tres días**

*hábiles siguientes a la notificación del acuerdo manifestare lo que a su derecho conviniere.*

- *En los expedientes de inconformidad marcado con los números **81/2011, 163/2010 y 158/2010**, se acordó en cada uno tener por presentada a la Autoridad recurrida con su oficio y anexos, mediante los cuales manifestó dar cumplimiento a la resolución definitiva dictada en el mismo; asimismo, se le dio vista de tres días al particular de dichas constancias para que precisare lo que a su derecho conviniere.*

#### **08-agosto-2011**

- *En los expedientes de inconformidad marcados con los números **121/2011, 135/2011 y 136/2011**, se acordó dar **vista** a las partes que en el término de cinco días hábiles la Secretaria Ejecutiva emitiera la **resolución definitiva***
- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **146/2011**, se acordó dar **vista** a las partes con la finalidad de que rindiesen **alegatos** dentro del término de cinco días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo relativo.*
- *En los expedientes de inconformidad marcados con los números **154/2011, 153/2011, 152/2011 y 151/2011**, se acordó la **admisión** de dichos recursos, así como correr traslado a la Autoridad compelida para el efecto que en el término establecido en la Ley rindiese el informe justificado respectivo.*
- *En el expediente de inconformidad marcado con el rubro **108/2011**, se acordó haber **causado estado** la resolución que emitió la Secretaria Ejecutiva, así como dar **vista** al particular de las constancias en cumplimiento presentadas por la Autoridad constreñida, con la finalidad que dentro del término de **tres días hábiles** siguientes a la notificación del acuerdo manifestare lo que a su derecho conviniere*
- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **113/2011**, se acordó la expedición de copias a solicitud de la parte recurrente, inherentes a la resolución definitiva que emitió la secretaria ejecutiva.*
- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **133/2011**, en virtud de las constancias remitidas por la autoridad responsable al rendir **informe justificado** y de las cuales se advirtieron nuevos hechos, se acordó correr **traslado** al particular*

de las mismas, con finalidad que dentro del término de tres días hábiles siguientes a la notificación manifestare lo que a su derecho conviniere.

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **65/2011 y 68/2011**, se acordó el **cumplimiento** por parte de la Unidad de Acceso respecto de la resolución definitiva que emitió la Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública en cada uno.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los rubros **126/2010, 161/2010, 137/2010, 154/2010, 127/2010, 102/2010, 196/2009, 88/2010, 125/2010, 57/2010, 56/2010, 54/2010, 124/2010, 123/2010 y 89/2010**, se acordó en cada uno tener por presentado al Consejo General del Instituto con sus diversos oficios a través de los cuales informó que la Unidad de Acceso compelida había dado cabal cumplimiento a las resoluciones respectivas, y por lo tanto, ordenó el archivo de los mismos; en ese sentido, se ordenó **agregarlos** a los autos relativos para los efectos legales correspondientes.

#### **09-agosto-2011**

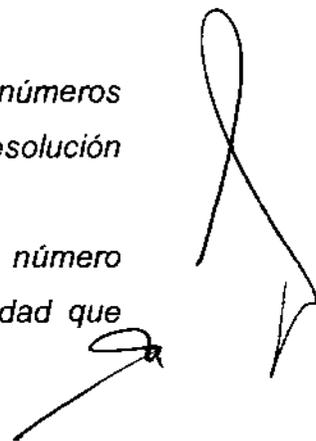
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **134/2011, 139/2011 y 138/2011**, se acordó dar **vista** a las partes que en el término de cinco días hábiles la Secretaría Ejecutiva emitiera la **resolución** definitiva.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **147/2011**, se acordó la **admisión** del recurso, así como correr traslado a la Autoridad compelida para el efecto que en el término establecido en la Ley rindiese el informe justificado.

#### **10-agosto-2011**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **155/2011 y 156/2011**, se acordó la **admisión** del recurso, así como correr traslado a la Autoridad compelida para el efecto que en el término establecido en la Ley rindiese el informe justificado
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **127/2011 y 130/2011**, se elaboraron los proyectos de la resolución definitiva
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **148/2011**, se acordó dar **vista** a las partes con la finalidad que

①

②



rindiesen **alegatos** dentro del término de cinco días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo relativo.

#### **11-agosto-2011**

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **106/2011**, se acordó tener por presentada a la Autoridad recurrida con su oficio y anexos, mediante los cuales manifestó dar cumplimiento a la resolución definitiva dictada en el mismo; asimismo, se le dio **vista** de tres días al particular de dichas **constancias** para que precisare lo que a su derecho conviniere.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **129/2011**, se elaboró el proyecto de la resolución definitiva.

#### **12-agosto-2011**

- En el expediente de inconformidad marcado con el rubros **29/2011**, se acordó el **incumplimiento** por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva que emitió la Secretaria Ejecutiva, y se ordenó dar vista al Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, para iniciar el procedimiento de cumplimiento respectivo.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **79/2011**, se ordenó el **archivo** del expediente como asunto totalmente concluido.
- En el expediente de inconformidad marcado con el números **157/2011**, se acordó la **admisión** del recurso, así como correr traslado a la Autoridad compelida para el efecto que en el término establecido en la Ley rindiese el informe justificado.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **180/2010**, se acordó el **cumplimiento** por parte de la Unidad de Acceso respecto de la resolución definitiva que emitió la Secretaria Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **140/2011 y su acumulado 141/2011**, se acordó requerir a la autoridad para que en el término de tres días hábiles remitiese la información que mediante su resolución ordenó poner a disposición del solicitante
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **61/2011**, se **certificó** el incumplimiento en el que incurrió la

Q

))

→

Autoridad compelida al no acatar la definitiva que emitió la Secretaría Ejecutiva.

#### **15-agosto-2011**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **159/2011, 160/2011, 161/2011 y 158/2011**, se acordó **requerir al particular** a efecto de que señalare con precisión el acto o resolución que impugnó, bajo el apercibimiento que en caso de no hacerlo se tuviere por no presentado el recurso.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **112/2011, 122/2011 y 120/2011**, se acordó haber **causado estado** la resolución emitida por la Secretaría Ejecutiva
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **162/2011**, se acordó la **admisión** del recurso, así como correr traslado a la Autoridad compelida para el efecto de que en el término establecido en la Ley rindiese el informe justificado.

#### **16-agosto-2011**

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **83/2011**, se realizó el informe respectivo para su posterior envío al Consejo General de este Instituto para la debida sustanciación el recurso de revisión interpuesto
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **83/2011**, se hizo constar el envío del expediente original del recurso de inconformidad al Consejo General de éste Instituto para la debida sustanciación el recurso de revisión interpuesto
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **149/2011**, se acordó dar **vista** a las partes con la finalidad que rindieren **alegatos** dentro del término de cinco días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo relativo.

#### **17-agosto-2011**

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **148/2011**, se acordó tener **por autorizado** a la persona que mediante carta poder nombró el recurrente para que en su nombre y representación se impusiere de los autos del presente recurso.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **132/2011 y 126/2011**, se elaboró el proyecto de la resolución definitiva.

7

9

2

8

**18-agosto-2011**

- En el expediente de inconformidad marcado con el rubro **67/2011**, se acordó el **incumplimiento** por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva que emitió la Secretaría Ejecutiva y se ordenó dar vista al Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, para iniciar el procedimiento de cumplimiento respectivo.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **102/2011, 103/2011, 104/2011, 105/2011, 92/2011, 94/2011 y 93/2011**, se acordó tener por presentada a la Autoridad recurrida con sus oficios y anexos, mediante los cuales manifestó dar cumplimiento a la resolución definitiva dictada en el mismo; asimismo, se le dio **vista** de tres días al particular de dichas **constancias** para que manifestare lo que a su derecho conviniera.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **131/2011**, se elaboró el proyecto de la resolución definitiva.

**19-agosto-2011**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **121/2011 y 135/2011**, se elaboraron los proyectos de la resolución definitiva.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **141/2010**, se acordó tener por presentada a la Autoridad recurrida con su oficio y anexos, mediante los cuales manifestó dar cumplimiento al requerimiento que se le hiciera previamente; asimismo, se le dio **vista** de tres días al particular de dichas **constancias** para que manifestare lo que a su derecho conviniera.

**22-agosto-2011**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **109/2011 y 110/2011**, se acordó **requerir** a la autoridad para que diere cumplimiento a la resolución emitida por la Secretaría Ejecutiva, bajo el **apercibimiento** que en caso de no hacerlo, se daría vista al Consejo General del Instituto, para iniciar el procedimiento de cumplimiento respectivo.
- En el expediente de inconformidad marcado con el rubro **90/2011**, se acordó el **archivo** de expediente como asunto totalmente concluido.

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **155/2011**, se acordó dar **vista** a las partes con la finalidad de que rindiesen **alegatos** dentro del término de cinco días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo relativo.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **139/2011**, se elaboró el proyecto de la resolución definitiva.
- En los expedientes de inconformidad marcado con los números **151/2011, 152/2011, 153/2011 y 154/2011**, se acordó **requerir** a la **autoridad** para que en el término de tres días hábiles informare si en adición a la documental que remitió a través de su informe justificado existiere otra con la que acreditase la inexistencia del acto impugnado, es decir la negativa ficta.

#### **23-agosto-2011**

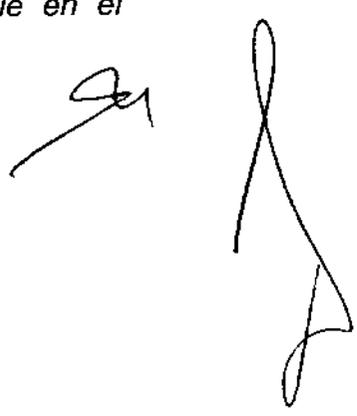
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **125/2011, 137/2011 y 146/2011**, se elaboraron los proyectos de la resolución definitiva
- En el expediente de inconformidad marcado con el rubro **119/2011**, se acordó el **archivo** del expediente como asunto totalmente concluido.

#### **24-agosto-2011**

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **113/2011**, se acordó el engrose de la versión pública de las constancias que remitió el Titular de la Unidad de Acceso de este Instituto en cumplimiento a lo ordenado en la definitiva; asimismo, se declaró haber **causado estado** la resolución que emitió la Secretaría Ejecutiva.
- En el expediente de inconformidad marcado con el rubro **114/2011**, se acordó el **archivo** del expediente como asunto totalmente concluido
- En el expediente de inconformidad marcado con el números **163/2011**, se acordó la **admisión** del recurso, así como correr traslado a la Autoridad compelida para el efecto de que en el término establecido en la Ley rindiese el informe justificado

#### **25-agosto-2011**





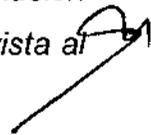
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **123/2011 y 124/2011**, se acordó haber **causado estado** la resolución emitida por la Secretaría Ejecutiva en cada uno.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **150/2011**, se acordó dar **vista** a las partes con la finalidad que rindieren **alegatos** dentro del término de cinco días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo relativo.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **138/2011**, se elaboró el proyecto de la resolución definitiva.

#### **26-agosto-2011**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los rubros **118/2011 y 117/2011**, se ordenó el **archivo** de los expedientes como asuntos totalmente concluidos.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **112/2011, 120/2011 y 122/2011**, se acordó tener por presentada a la Autoridad recurrida con su oficio y anexos, mediante los cuales manifestó dar cumplimiento a la resolución definitiva dictada en el mismo; asimismo, se le dio **vista** de tres días al particular de dichas **constancias** para que manifestare lo que a su derecho conviniera.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **150/2011**, se acordó dar **vista** a las partes con la finalidad de que rindieren **alegatos** dentro del término de cinco días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo relativo.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **157/2011**, se acordó dar **vista** al particular con la finalidad que dentro del término de **tres días** hábiles siguientes a la notificación del acuerdo manifestare lo que a su derecho conviniera en relación a las constancias adjuntas al informe justificado que rindió la autoridad.

#### **29-agosto-2011**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **134/2011 y 136/2011**, se elaboraron los proyectos de la resolución definitiva.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los rubros **61/2011 y 62/2011**, se acordó el **incumplimiento** por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva que emitió la Secretaría Ejecutiva, y se ordenó dar vista al



Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, para iniciar el procedimiento de cumplimiento respectivo.

**30-agosto-2011**

- En los expedientes de inconformidad marcados con el rubros **166/2011, 165/2011, 164/2011, 167/2011, 168/2011, 169/2011 y 170/2011**, se acordó en cada uno la **admisión** del recurso, así como correr traslado a la Autoridad compelida, para efecto que dentro del término establecido por la ley rindiesen su informe justificado
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **133/2011**, se acordó **requerir** a la **autoridad** para que remitiere la información solicitada por el impetrante que clasificó como reservada, para efectos que fuere remitida al Secreto de la Secretaría.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **148/2011**, se acordó **dar vista** a las partes que en el término de cinco días hábiles la Secretaría Ejecutiva emitiese la **resolución definitiva**.

<b>NÚMERO DE RECURSOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS EN EL 2011</b>	
ENERO	30
FEBRERO	29
MARZO	21
ABRIL	31
MAYO	11
JUNIO	23
JULIO	4
AGOSTO	24
TOTAL	173

<b>ACUERDOS</b>	
Córrase traslado y vista de tres días de informe justificado	1
Requerimiento a la Unidad de Análisis y Seguimiento	2
Vista de tres días de constancias de cumplimiento	18
Vista de resolución	16
Cumplimientos y archivo	9
Archivo	9
Requerimiento con apercibimiento	3
Causó Estado	14
Vista de alegatos	8
Engrose de versión pública y causó estado	1
Admisión	19

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten signature)*

Incumplimiento y vista al Consejo	4
Requerimiento a la Autoridad	6
Requerimiento para admitir	4
Informe de recurso de revisión	1
Constancia (recurso de revisión)	1
Acuerdo de trámite	2
Traslado de informe justificado	1
Certificación	2
Causó estado y vista de tres días de constancias en cumplimiento	2
Constancia de acumulación	1
No interpuesto	3
Vista de tres días de informe justificado	1
Agréguese	15
Acumulación y vista de alegatos	1
<b>TOTAL</b>	<b>144</b>

<b>RECURSOS RESUELTOS</b>	
REVOCA	6
SOBRESEE	5
MODIFICA	5
CONFIRMA	3
CONFIRMA Y MODIFICA	1
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>

<b>DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES.</b>	
PODER EJECUTIVO	SOBRESEE
PODER EJECUTIVO	SOBRESEE
HUNUCMÁ	SOBRESEE
HUNUCMÁ	SOBRESEE
PROGRESO	SOBRESEE
PODER EJECUTIVO	MODIFICA
PODER EJECUTIVO	REVOCA
IXIL	REVOCA
CONKAL	REVOCA
MÉRIDA	REVOCA
TICUL	REVOCA
PODER LEGISLATIVO	REVOCA
PODER EJECUTIVO	CONFIRMA
PODER EJECUTIVO	CONFIRMA
MÉRIDA	CONFIRMA
PODER EJECUTIVO	CONFIRMA- MODIFICA

TOTAL DE NOTIFICACIONES	
Oficios.	137
Personales o por cédula.	89
Estrados.	53
<b>TOTAL</b>	<b>279</b>

DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN	
Oficios.	93
Personales ó por cédula	58
<b>TOTAL</b>	<b>151</b>

**DESGLOSE DE LAS DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN.**

NOTIFICACIONES POR OFICIO		NOTIFICACIONES PERSONALES O POR CÉDULA	
PODER EJECUTIVO	66	PODER EJECUTIVO	37
PODER LEGISLATIVO	2	PODER LEGISLATIVO	1
PARTIDO NUEVA ALIANZA	1	MÉRIDA	14
CONSEJO GENERAL	9	UADY	1
MÉRIDA	14	INAIP	5
PAN	2	<b>TOTAL=58</b>	
UADY	1		
<b>TOTAL= 95</b>			
<b>TOTAL</b>		<b>153</b>	

DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO	
Oficios.	44
Personales ó por cédula	29
<b>TOTAL</b>	<b>73</b>

**DESGLOSE DE LAS DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO**

NOTIFICACIONES POR OFICIO		NOTIFICACIONES POR CÉDULA	
KANASIN	3	KANASIN	2
TECOH	1	TECOH	1
PROGRESO	4	HUNUCMÁ	10
HUNUCMÁ	12	MAXCANÚ	1
MAXCANÚ	1	MUXUPIP	1
MUXUPIP	2	YAXKUKUL	2
YAXKUKUL	4	TICUL	1
TICUL	3	YAXCABÁ	1
YAXCABÁ	1	VALLADOLID	1

4

9

→

8

VALLADOLID	1	OPICHÉN	1
OPICHÉN	1	HOCABÁ	1
HOCABÁ	1	ACANCEH	2
ACANCEH	5	CONKAL	2
CONKAL	2	IXÍL	1
IXÍL	1	CACALCHÉN	1
CACALCHÉN	1	BOKOBÁ	1
BOKOBÁ	1		
<b>TOTAL= 44</b>		<b>TOTAL= 29</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>73</b>	

**Actividades:**

- Se brindaron **26** casos de asesoría:
- Se expidieron un total de **05** certificaciones, relativas a diversos expedientes del recurso de inconformidad.
- Durante todo el mes de agosto del año 2011, se engrosó un total de **443** documentos a los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se efectuaron **279** razones con motivo de las notificaciones efectuadas en los expedientes relativos al recurso de inconformidad.

**LISTA DE ACUERDOS DEL  
MES DE AGOSTO DE DOS MIL ONCE**

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
1	129/2011	CÓRRASE TRASLADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE INFORME JUSTIFICADO	01/08/2011
2	03/2011	REQUERIMIENTO A LA UNIDAD DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO	01/08/2011
3	78/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	01/08/2011
4	129/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	01/08/2011
5	164/2010	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	01/08/2011
6	86/2011	ARCHÍVESE	01/08/2011
7	67/2011	REQUERIMIENTO CON APERCIBIMIENTO	01/08/2011
8	130/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	01/08/2011
9	127/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	01/08/2011
10	85/2011	ARCHÍVESE	01/08/2011
11	06/2011	INCUMPLIMIENTO Y REQUERIMIENTO A LA UNIDAD DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO	01/08/2011
12	63/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	01/08/2011
13	76/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	01/08/2011
14	99/2010	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	01/08/2011
15	46/2011	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	02/08/2011
16	44/2011	VISTA DE TRES DIAS DE	02/08/2011

		CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	
17	110/2011	CAUSÓ ESTADO	03/08/2011
18	109/2011	CAUSÓ ESTADO	03/08/2011
19	141/2011	CONSTANCIA DE ACUMULACIÓN	03/08/2011
20	35/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	03/08/2011
21	140/2011 y su acumulado 141/2011	ACUMULACIÓN Y VISTA DE ALEGATOS	03/08/2011
22	149/2011	ADMISIÓN	04/08/2011
23	150/2011	ADMISIÓN	04/08/2011
24	143/2011	NO INTERPUESTO	04/08/2011
25	144/2011	NO INTERPUESTO	04/08/2011
26	142/2011	NO INTERPUESTO	04/08/2011
27	126/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	04/05/2011
28	132/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	04/08/2011
29	83/2011	CERTIFICACIÓN	05/08/2011
30	93/2011	CAUSÓ ESTADO	05/08/2011
31	102/2011	CAUSÓ ESTADO	05/08/2011
32	104/2011	CAUSÓ ESTADO	05/08/2011
33	103/2011	CAUSÓ ESTADO	05/08/2011
34	92/2011	CAUSÓ ESTADO	05/08/2011
35	105/2011	CAUSÓ ESTADO	05/08/2011
36	72/2011	ARCHÍVESE	05/08/2011
37	94/2011	CAUSÓ ESTADO	05/08/2011
38	36/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	05/08/2011
39	125/2011	VISTA DE ALEGATOS	05/08/2011
40	137/2011	VISTA DE ALEGATOS	05/08/2011
41	131/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	05/08/2011
42	111/2011	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	05/08/2011
43	81/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	05/08/2011
44	163/2010	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	05/08/2011
45	158/2010	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	05/08/2011
46	121/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	08/08/2011
47	146/2011	VISTA DE ALEGATOS	08/08/2011
48	154/2011	ADMISIÓN	08/08/2011
49	153/2011	ADMISIÓN	08/08/2011
50	135/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	08/08/2011
51	152/2011	ADMISIÓN	08/08/2011
52	108/2011	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	08/08/2011
53	151/2011	ADMISIÓN	08/08/2011
54	113/2011	ACUERDO DE TRÁMITE	08/08/2011
55	136/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	08/08/2011
56	133/2011	TRASLADO DE INFORME JUSTIFICADO	08/08/2011
57	65/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	08/08/2011
58	68/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	08/08/2011
59	126/2010	AGREGUESE	08/08/2011
60	161/2010	AGREGUESE	08/08/2011
61	137/2010	AGREGUESE	08/08/2011
62	154/2010	AGREGUESE	08/08/2011
63	127/2010	AGREGUESE	08/08/2011
64	102/2010	AGREGUESE	08/08/2011
65	196/2009	AGREGUESE	08/08/2011
66	88/2010	AGREGUESE	08/08/2011

67	125/2010	AGREGUESE	08/08/2011
68	57/2010	AGREGUESE	08/08/2011
69	56/2010	AGREGUESE	08/08/2011
70	54/2010	AGREGUESE	08/08/2011
71	124/2010	AGREGUESE	08/08/2011
72	123/2010	AGREGUESE	08/08/2011
73	89/2010	AGREGUESE	08/08/2011
74	134/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	09/08/2011
75	139/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	09/08/2011
76	138/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	09/08/2011
77	147/2011	ADIMISIÓN	09/08/2011
78	155/2011	ADIMISIÓN	10/08/2011
79	156/2011	ADIMISIÓN	10/08/2011
80	148/2011	VISTA DE ALEGATOS	10/08/2011
81	106/2011	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	11/08/2011
82	29/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	12/08/2011
83	79/2011	ARCHÍVESE	12/08/2011
84	157/2011	ADIMISIÓN	12/08/2011
85	180/2010	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	12/08/2011
86	140/2011 y su acumulado 141/2011	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	12/08/2011
87	61/2011	CERTIFICACIÓN	12/08/2011
88	159/2011	REQUERIMIENTO PARA ADMITIR	15/08/2011
89	160/02011	REQUERIMIENTO PARA ADMITIR	15/08/2011
90	161/2011	REQUERIMIENTO PARA ADMITIR	15/08/2011
91	112/2011	CAUSÓ ESTADO	15/08/2011
92	122/2011	CAUSÓ ESTADO	15/08/2011
93	120/2011	CAUSÓ ESTADO	15/08/2011
94	158/2011	REQUERIMIENTO PARA ADMITIR	15/08/2011
95	162/2011	ADMISIÓN	15/08/2011
96	83/2011	INFORME DE RECURSO DE REVISIÓN	16/08/2011
97	83/2011	CONSTANCIA (RECURSO DE REVISIÓN)	16/08/2011
98	149/2011	VISTA DE ALEGATOS	16/08/2011
99	148/2011	ACUERDO DE TRÁMITE	17/08/2011
100	67/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	18/08/2011
101	102/2011	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	18/08/2011
102	103/2011	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	18/08/2011
103	104/2010	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	18/08/2011
104	105/2010	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	18/08/2011
105	92/2011	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	18/08/2011
106	94/2011	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	18/08/2011
107	93/2011	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	18/08/2011
108	141/2010	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	19/08/2011
109	109/2011	REQUERIMIENTO CON APERCEBIMIENTO	22/08/2011
110	110/2011	REQUERIMIENTO CON APERCEBIMIENTO	22/08/2011
111	90/2011	ARCHÍVESE	22/08/2011

0

9

112	155/2011	VISTA DE ALEGATOS	22/08/2011
113	151/2011	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	22/08/2011
114	152/2011	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	22/08/2011
115	153/2011	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	22/08/2011
116	154/2011	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	22/08/2011
117	125/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	23/08/2011
118	137/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	23/08/2011
119	146/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	23/08/2011
120	119/2011	ARCHIVESE	23/08/2011
121	113/2011	ENGROSE DE VERSIÓN PÚBLICA Y CAUSÓ ESTADO	24/08/2011
122	114/2011	ARCHIVESE	24/08/2011
123	163/2011	ADMISIÓN	24/08/2011
124	123/2011	CAUSÓ ESTADO	25/08/2011
125	124/2011	CAUSÓ ESTADO	25/08/2011
126	150/2011	VISTA DE ALEGATOS	25/08/2011
127	118/2011	ARCHÍVESE	26/08/2011
128	117/2011	ARCHÍVESE	26/08/2011
129	112/2011	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	26/08/2011
130	162/2011	VISTA DE ALEGATOS	26/08/2011
131	157/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE INFORME JUSTIFICADO	26/08/2011
132	120/2011	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	26/08/2011
133	122/2011	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	26/08/2011
134	61/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	29/08/2011
135	62/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	29/08/2011
136	166/2011	ADMISIÓN	30/08/2011
137	165/2011	ADMISIÓN	30/08/2011
138	164/2011	ADMISIÓN	30/08/2011
139	167/2011	ADMISIÓN	30/08/2011
140	168/2011	ADMISIÓN	30/08/2011
141	169/2011	ADMISIÓN	30/08/2011
142	170/2011	ADMISIÓN	30/08/2011
143	133/2011	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	30/08/2011
144	148/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	30/08/2011

**LISTA DE SOBRESEIMIENTOS EMITIDOS EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL ONCE**

NUMERO DE EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO	MOTIVO DEL SOBRESEIMIENTO
115/2011	Poder ejecutivo	Por satisfacción a la pretensión del recurrente.
116/2011	Poder ejecutivo	Por satisfacción a la pretensión del recurrente.
117/2011	Hunucmá	Inexistencia del acto reclamado.
118/2011	Hunucmá	Inexistencia del acto reclamado.
134/2011	Progreso	Por no actualizarse ninguna de las causales de procedencia de los recursos de inconformidad.

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten signature)*

## DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

### Eventos.

Con el propósito de continuar promoviendo el conocimiento y utilidad del acceso a la información pública en instituciones educativas de nivel superior, el 5 de agosto, impartimos un curso de inducción dirigido a estudiantes de la Universidad Tecnológica Metropolitana, en el que participaron 20 jóvenes, de los cuales 13 son mujeres y 7 son hombres.

### Informe Anual de la Secretaría Ejecutiva

Para efectos de cumplir con lo dispuesto en el artículo XX de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, elaboramos el informe de actividades de la Dirección de Difusión y Vinculación correspondiente al periodo de Agosto de 2010 a Julio de 2011, con motivo del Informe Anual que rindió la Secretaría Ejecutiva del INAIP el día 16 de Agosto.

De igual manera, apoyamos en la edición e impresión de los documentos que contienen el resumen ejecutivo del mismo informe.

### Sexto Congreso de la Red OPAM.

Durante los días 18 y 19 de Agosto, coordinamos y apoyamos la realización del Sexto Congreso Nacional de la Red de Organismos Públicos Autónomos de México, OPAM, que se llevó a cabo en el Hotel Fiesta Americana de esta ciudad.

El miércoles 17 se coordinaron las siguientes actividades:

- Supervisión del montaje del evento, mamparas, equipo de audio y área de registro.
- Plan logístico del personal del Instituto que colaboró en el Congreso.
- Instalación de lonas y displays promocionales.
- Traslado de materiales impresos, programas, carpetas, bolígrafos, bolsas y paquetes, equipos de cómputo e impresión, obsequios para

①

J

Signature

ponentes y panelistas participantes, así como la instalación de mesas de atención para los expositores.

- *Habilitación del salón que funcionó como centro de control de operaciones del evento, entre otros.*

*Durante las actividades que se desarrollaron el jueves 18 de agosto, se apoyó en la cobertura de la cena que ofreció el Gobierno del Estado en la Quinta Montes Molina.*

*En relación a las actividades del viernes 19, se apoyó en el desmontaje y traslado de los materiales restantes así como de los equipos de cómputo.*

*La participación del Sexto Congreso Nacional de Organismos Públicos Autónomos, fue de 373 personas provenientes de 24 Estados de la República, tal y como se detalla en la siguiente tabla.*

1	AGUASCALIENTES	2
2	BAJA CALIFORNIA	1
3	BAJA CALIFORNIA SUR	1
4	CAMPECHE	4
5	CHIAPAS	9
6	CHIHUAHUA	9
7	DISTRITO FEDERAL	72
8	EDO. DE MEXICO	5
9	GUANAJUATO	7
10	GUATEMALA	1
11	GUERRERO	2
12	HIDALGO	7
13	JALISCO	2
14	MICHOACÁN	3
15	NUEVO LEÓN	2
16	PUEBLA	5
17	QUERETARO	1
18	QUINTANA ROO	16
19	SAN LUIS POTOSI	4
20	SINALOA	7
21	SONORA	2
22	TABASCO	5
23	TLAXCALA	5

24	YUCATAN	190
	NO SEÑALARON PROCEDENCIA.	11
	TOTAL	373

Reunión en Campeche

El 26 de Agosto, realizamos la cobertura de una reunión de trabajo que sostuvieron autoridades de los Institutos de Transparencia de los Estados de Campeche y Yucatán con el Secretario de Finanzas del Estado de Campeche, Tirso R. de la Gala Gómez y con el Secretario de Coordinación del Gobierno del Estado, Gabriel Escalante Castillo.

El motivo de la reunión, fue el intercambio de experiencias entre los Institutos de Transparencia de los dos Estados, a fin de mejorar la difusión de la información que se encuentra en los portales de Internet de los sujetos obligados y hacer más efectivo el funcionamiento de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo del vecino Estado.

Firma de convenio

Con el objetivo de promover la investigación en materia de transparencia, así como difundir entre alumnos y maestros el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información pública, el pasado 29 de agosto coordinamos el evento de la firma de un convenio de colaboración entre el Instituto y la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Yucatán.

Promoción de los Talleres Ciudadanos por la Transparencia.

A la fecha de este informe, se han entregado en total, 267 memorias USB de 4 Gb.

Anuncio espectacular

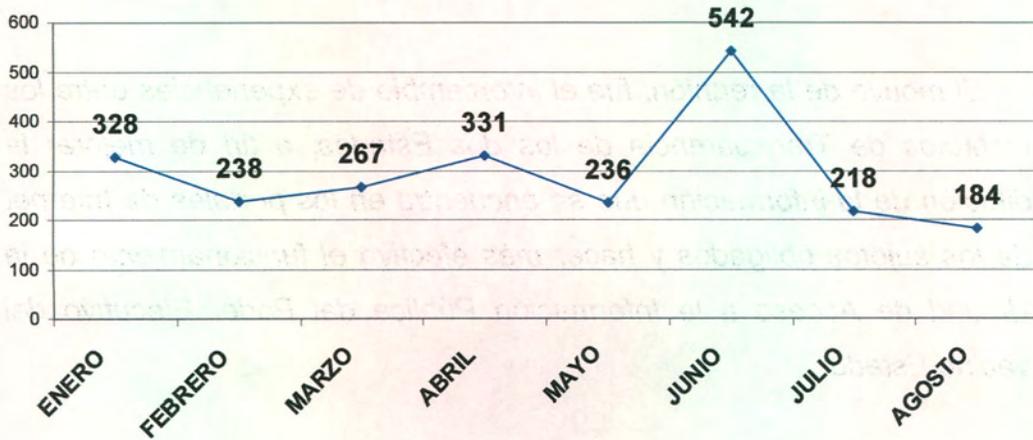
Supervisamos la impresión y entrega de una lona promocional con el mensaje "Preguntar Hace la Diferencia, Ejerce tu Derecho de Acceso a la Información Pública", que se encuentra instalado en la calle 26,

num. 211 por 25 y 27 de la colonia García Ginerés, y cuya permanencia será de 2 meses más.

Monitoreo de Solicitudes.

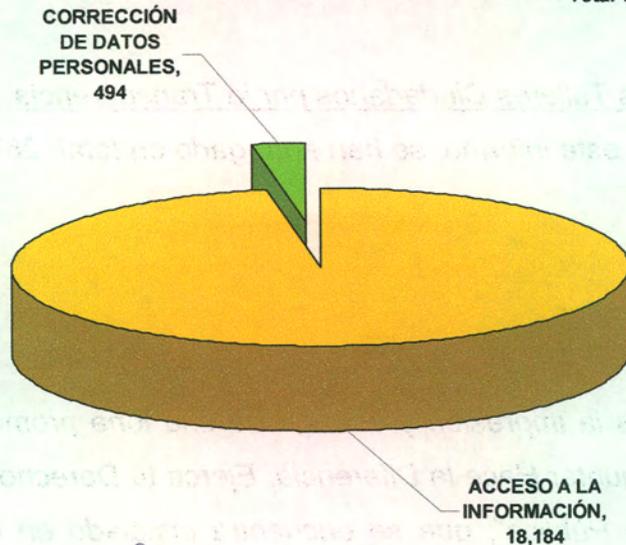
Se realizó un monitoreo de las solicitudes de información en el Estado y el resultado obtenido fue de 184 solicitudes de acceso a la información pública, durante el mes.

Estadística de Solicitudes de Acceso a la Información Pública.  
Enero - Agosto de 2011  
Total 2,344



Hasta la fecha, el total acumulado de solicitudes de información pública es de 18,678 de las cuales 18,184 corresponden a solicitudes de acceso a la información pública y 494 a corrección de datos personales.

Estadística Acumulada de Solicitudes de Información Pública.  
Periodo Junio 2005-Agosto 2011  
Total 18,678



Handwritten mark in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

El número acumulado de solicitudes de información pública recibidas a través del Sistema de Acceso a la Información, SAI, es de 6,376.

Entrega de Materiales Promocionales.

Durante el periodo que se informa realizamos la entrega de materiales promocionales a las siguientes unidades de acceso a la información:

- Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana.
- UMAIP de Maxcanú.
- UMAIP de Progreso.

Otras actividades.

Se elaboraron 16 síntesis informativas.

Se realizó la cobertura de las sesiones públicas.

Se realizó la cobertura fotográfica de los eventos del mes.

Se elaboraron y publicaron en la página de Internet del Instituto, nueve comunicados de prensa para dar a conocer actividades institucionales. Se realizó y entregó el informe de actividades del mes de julio de esta Dirección.

De igual manera se actualizó el informe de actividades de la Dirección correspondiente al periodo de agosto de 2010 a julio de 2011, que rindió la Secretaria Ejecutiva.

Actividades de Diseño:

Sexto Congreso OPAM

- Cobertura fotográfica del evento.
- Edición de fotos.
- Anuncios de prensa para difusión del evento.
- Diseño e impresión de programas.
- Gafetes de staff para el personal.
- Gafetes para participantes.

- *Carpetas y hojas membretadas.*
- *Identificadores.*
- *Constancias de participantes y ponentes.*
- *Mampara.*
- *Lonas (2) 3 x 1.80 cm y 4 x 1.40 cm.*
- *Displays (8) medidas 1.80 x .80 cm.*
- *Pendones (10) medidas 1.60 x 3.50 cm.*
- *Etiquetas para regalos.*
- *Stickers para comida y cena.*
- *Bolígrafos.*
- *Bolsas ecológicas.*
- *Señalización para Mesa de hospitalidad.*
- *Letreros para identificar arribo de ponentes.*

*Institucionales:*

- *Publicaciones del Calendario de los Cursos de Capacitación "Lineamientos Generales para informar al Consejo General respecto de las solicitudes de acceso a la información".*
- *Diseño de Espectacular "Preguntar Hace la Diferencia, Ejerce tu Derecho de Acceso a la Información Pública" con medidas 12 x 5 mts.*
- *Actualización del Facebook del Instituto.*
- *Edición de Fotos para comunicados de prensa.*

**OFICIALÍA DE PARTES**

Cuadro general de promociones

UNIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	267
RECURRENTES	17
SUJETOS DIVERSOS	73
TOTAL	357

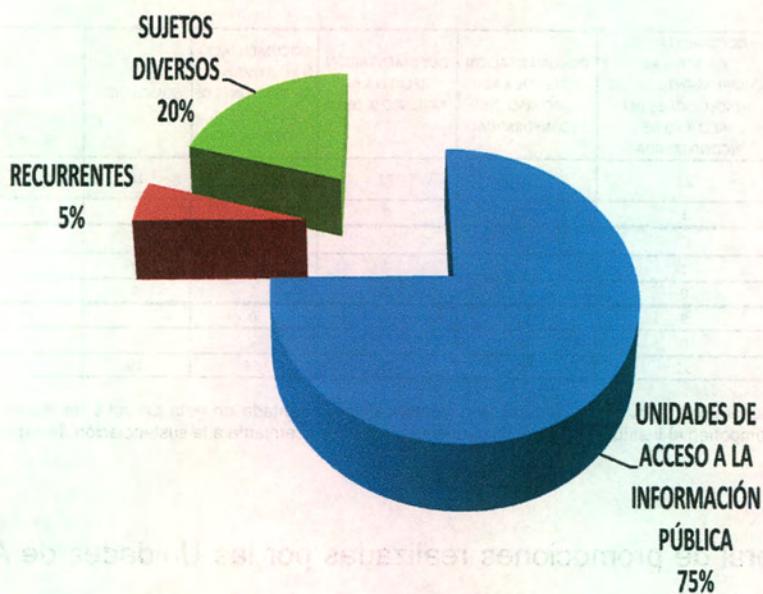
*(*

*)*

*g*

*g*

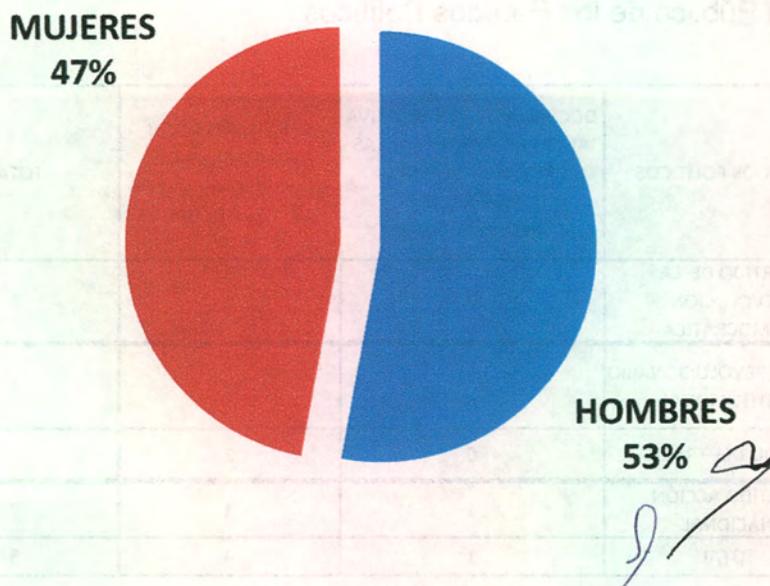
Gráfica General de promociones realizadas por los Recurrentes



Cuadro general de promociones realizadas por los Recurrentes

RECURRENTES	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL RECURSO DE INCONFORMIDAD	TOTAL
HOMBRES	9	9
MUJERES	8	8
TOTAL	17	17

Gráfica general de promociones realizadas por los Recurrentes



*(Handwritten mark)*

*(Handwritten signature)*

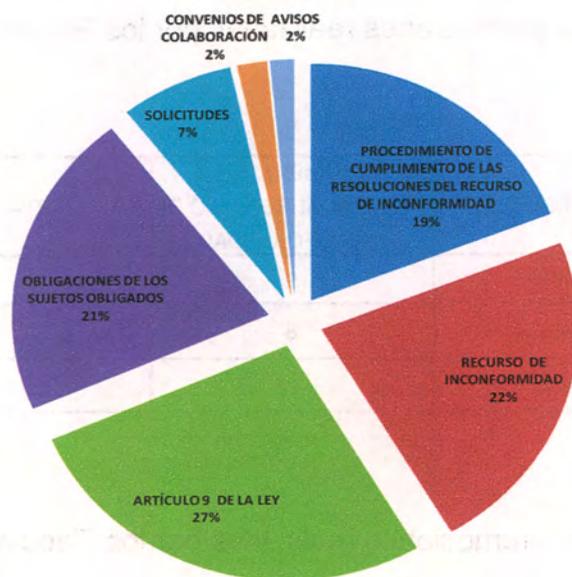
*(Handwritten signature)*

## Cuadro general de promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública

UNIDADES DE ACCESO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL RECURSO DE INCONFORMIDAD	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ARTÍCULO 9 DE LA LEY	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	SOLICITUDES	AVISOS	REMISIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN	TOTAL
UNIDADES MUNICIPALES	22	16	72	49	18	4	5	186
PARTIDOS POLÍTICOS	1	0	0	4	0	0	0	5
INAIP	17	33	0	0	0	0	0	50
PODER LEGISLATIVO	2	1	0	0	0	0	0	3
IPEPAC	0	0	0	1	1	0	0	2
UNAIFE	9	10	0	0	0	0	0	19
PODER JUDICIAL	0	0	0	2	0	0	0	2
TOTAL	51	60	72	56	19	4	5	267

NOTA: En el rubro denominado INAIP, se reporta la documentación presentada en esta Oficialía de Partes, por las distintas Unidades Administrativas que componen al Instituto, en específico, documentación concerniente a la sustanciación de expedientes.

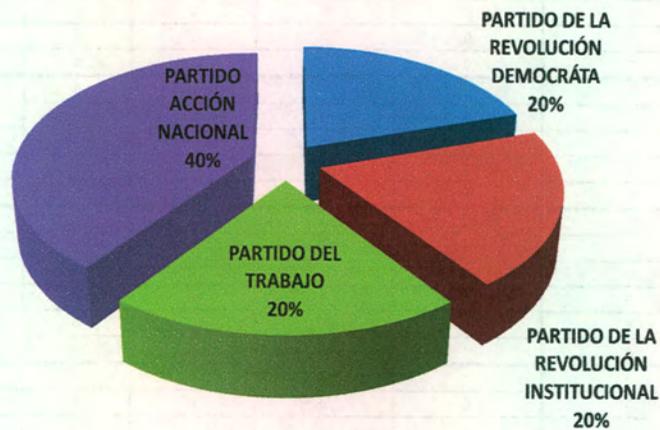
## Gráfica general de promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública



## Cuadro general de promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Partidos Políticos

PARTIDOS POLÍTICOS	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	TOTAL
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	0	1	1
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL	0	1	1
PARTIDO DEL TRABAJO	0	1	1
PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	1	1	2
TOTAL	1	4	5

Gráfica general de promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Partidos Políticos

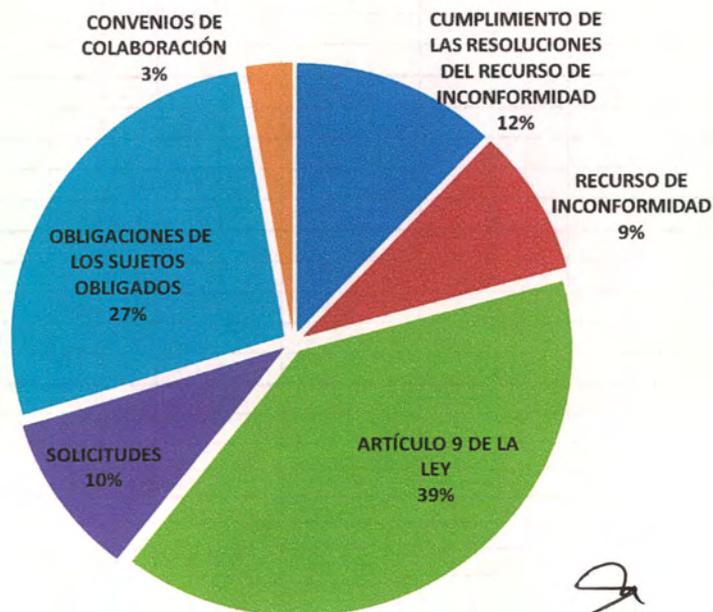


Cuadro general de promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública

UNIDADES DE ACCESO MUNICIPALES	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL RECURSO DE INCONFORMIDAD	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ARTÍCULO 9 DE LA LEY	SOLICITUDES	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	AVISOS	REMISIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN	TOTAL
OPICHÉN	0	1	2	1	0	0	0	4
BUCTZOTZ	0	0	1	0	0	0	0	1
UCÚ	0	0	3	0	0	0	0	3
ACANCEH	0	3	2	1	1	0	0	7
ABALÁ	0	0	2	0	0	0	0	2
CHIKINDZONOT	0	0	3	0	0	0	0	3
DZEMUL	0	0	10	0	0	0	1	11
CUNCUNUL	0	0	4	1	0	0	0	5
TAHMEK	0	0	0	0	0	1	1	2
DZILAM DE BRAVO	0	0	1	0	1	0	0	2
CANTAMAYEC	0	0	1	0	0	0	0	1
MÉRIDA	1	7	0	0	2	0	0	10
TIXCACALCUPUL	0	0	4	0	1	0	0	5
OXKUTZCAB	0	0	0	0	2	0	0	2
HOCABÁ	0	0	0	0	1	0	0	1
TEABO	0	0	3	1	0	0	0	4
DZAN	0	0	1	1	0	0	0	2
PROGRESO	0	1	0	3	0	0	0	4
CELESTÚN	0	0	1	0	1	0	0	2
MAXCANÚ	14	0	2	2	1	3	1	23
TEABO	0	0	3	1	0	0	0	4
DZAN	0	0	1	1	0	0	0	2
PROGRESO	0	1	0	3	0	0	0	4
CELESTÚN	0	0	1	0	1	0	0	2
MAXCANÚ	14	0	2	2	1	3	1	23
DZONCAHUICH	0	0	2	0	1	0	0	3
KANASÍN	2	1	0	0	0	0	0	3
HALACHÓ	0	0	2	0	1	0	0	3
PANABÁ	0	0	1	0	0	0	0	1
SAN FELIPE	0	0	2	0	2	0	0	4
DZIDZANTÚN	0	0	0	0	1	0	0	1
XOCHEL	0	0	1	0	0	0	0	1
DZILAM GONZÁLEZ	0	0	1	0	0	0	0	1
HOMÚN	0	0	2	0	0	0	0	2

IZAMAL	1	0	0	0	1	0	0	2
QUINTANA ROO	0	0	3	0	1	0	0	4
TECOH	0	0	1	0	0	0	0	1
CHAPAB	0	0	0	0	1	0	0	1
TEKANTÓ	0	0	1	1	0	0	0	2
MUNA	0	0	1	0	1	0	1	3
UMÁN	0	0	0	0	1	0	0	1
TEKAX	0	0	0	0	1	0	0	1
MOCOCHÁ	0	0	0	1	0	0	0	1
CHICKULUB PUEBLO	0	0	2	1	1	0	0	4
TEYA	0	0	1	0	0	0	0	1
TELCHAC PUERTO	0	0	3	0	0	0	0	3
SINANCHÉ	0	0	0	1	0	0	0	1
CUZAMÁ	0	0	0	2	0	0	0	2
SUMA DE HIDALGO	0	0	0	0	1	0	0	1
SUCILÁ	0	0	0	0	1	0	0	1
SANAHCAT	0	0	2	0	0	0	0	2
MAMA	0	0	3	0	0	0	0	3
CONKAL	0	1	0	0	1	0	1	3
TAHDZIÚ	0	0	0	1	0	0	0	1
SANTA ELENA	0	0	0	1	0	0	0	1
CHUMAYEL	0	0	1	0	1	0	0	2
DZITÁS	0	0	0	0	1	0	0	1
AKIL	0	0	1	0	0	0	0	1
CANSAHCAB	0	0	0	0	6	0	0	6
TEMOZÓN	1	0	1	0	0	0	0	2
YAXKUKUL	0	2	0	0	1	0	0	3
KOPOMÁ	0	0	0	0	1	0	0	1
TEKÓM	0	0	0	0	1	0	0	1
SAMAHIL	0	0	0	0	2	0	0	2
KAUA	0	0	0	0	1	0	0	1
ESPITA	0	0	0	0	1	0	0	1
KINCHIL	0	0	0	0	1	0	0	1
MOTUL	0	0	0	0	2	0	0	2
CACALCHÉN	1	0	0	0	0	0	0	1
CHANKOM	0	0	1	0	0	0	0	1
TICUL	0	0	0	0	1	0	0	1
TETIZ	0	0	0	0	2	0	0	2
HOCTÚN	0	0	0	0	2	0	0	2
HUNUCMÁ	0	0	0	0	1	0	0	1
MUXUPIP	2	0	0	0	0	0	0	2
TOTAL	22	16	72	18	49	4	5	186

Gráfica general de promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública.



Cuadro general de promociones realizadas por Sujetos Diversos

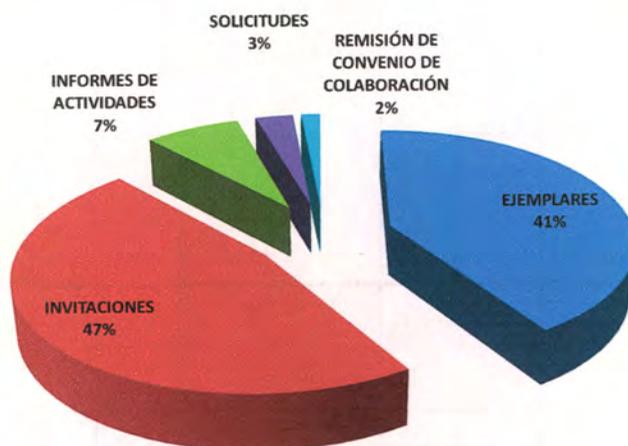
SUJETOS DIVERSOS	ESTADOS DE CUENTA Y/O RECIBOS	EJEMPLARES	INVITACIONES	INFORMES DE ACTIVIDADES	SOLICITUDES	REMISIÓN DE CONVENIO DE COLABORACIÓN	TOTAL
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO DEL GOBIERNO DEL ESTADO	0	0	2	0	0	0	2
SECRETARÍA DE POLÍTICA COMUNITARIA Y SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	0	0	0	1	0	0	1
INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL	0	0	1	0	0	1	2
WOLKSWAGEN	1	0	0	0	0	0	1
COMISIÓN PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN DE PUEBLA	0	0	0	1	0	0	1
AR. REGIONAL	0	5	0	0	0	0	5
COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO	0	0	4	0	0	0	4
BANORTE	2	0	0	0	0	0	2
PODER JUDICIAL DEL ESTADO	0	0	4	0	0	0	4
COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD	1	0	0	0	0	0	1
CASA DE LA CULTURA JURÍDICA	0	0	10	0	0	0	10
DIPUTADO FEDERAL	0	0	2	0	0	0	2
INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DEL ESTADO DE HIDALGO	0	0	0	3	0	0	3
EMPRESA GLOBAL	0	10	0	0	0	0	10
REVISTA IDC	0	1	0	0	0	0	1
INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE GUANAJUATO	0	0	3	0	0	0	3
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL GOBIERNO DEL ESTADO	0	0	0	0	2	0	2
TELMEX	1	0	0	0	0	0	1
REVISTA POLÍTICA DIGITAL	0	2	0	0	0	0	2
REVISTA ZO'CALO	0	2	0	0	0	0	2
REVISTA A'Z	0	2	0	0	0	0	2
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERETARO	0	0	1	0	0	0	1
REVISTA DESDE EL Balcón	0	2	0	0	0	0	2
IFAI	0	3	3	0	0	0	6
COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	0	0	1	0	0	0	1
COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL PAN,	0	0	1	0	0	0	1
REVISTA GRUPO EXPANSIÓN	0	1	0	0	0	0	1
TOTAL	5	28	32	5	2	1	73

0

J.

*[Handwritten signature]*

## Gráfica general de promociones realizadas por Sujetos Diversos



(Hasta aquí la transcripción)

El Consejero Presidente, manifestó que el Consejo General recibió como cada mes por parte de la Secretaria Ejecutiva, un informe detallado de todas las actividades realizadas por las áreas a su cargo, que en conjunto reflejan el trabajo profesional que la ha caracterizado desde el inicio de su gestión.

El Consejero Traconis Flores, indicó que desde su ingreso al Instituto como Consejero, ha constatado el esfuerzo y compromiso por parte de la Secretaria Ejecutiva, para llevar a cabo el desarrollo de actividades que favorezcan la consolidación del Instituto.

El Presidente del Consejo, preguntó si había alguna otra observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXVIII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, 4 inciso i) y 29 inciso c) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación la aprobación del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de agosto del año dos mil once, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

**ACUERDO:** Se aprueba el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria

Ejecutiva, correspondiente al mes de agosto del año dos mil once, en los términos antes transcritos.

No habiendo más asuntos a tratar, el Presidente del Consejo Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez, con fundamento en el artículo 4 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, siendo las once horas con cuarenta y dos minutos clausuró formalmente la Sesión del Consejo de fecha treinta de septiembre de dos mil once, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia.



LIC. MIGUEL CASTILLO MARTÍNEZ  
CONSEJERO PRESIDENTE



C.P. ÁLVARO ENRIQUE TRACONIS FLORES  
CONSEJERO



LICDA. BONNIE AZARCOYA MARCÍN  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS Y  
SEGUIMIENTO



LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA  
SECRETARÍA EJECUTIVA