

ACTA 078/2011

ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA CUATRO DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE -----

Siendo las once horas con quince minutos del día cuatro de noviembre de dos mil once, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez y Contador Público Álvaro Enrique Traconis Flores, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al primer párrafo del artículo 10 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

Previo al comienzo de la sesión el Presidente del Consejo, en términos del artículo 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

El Presidente del Consejo, solicitó a la Secretaria Ejecutiva que proceda a dar cuenta del Orden del Día de la presente sesión. Acto seguido, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso e) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio lectura al Orden del Día, en los siguientes términos:

- I.- Lista de Asistencia.
- II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.
- III.- Asunto en cartera:

ÚNICO. Aprobación en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de septiembre del año dos mil once.

- IV.- Asuntos Generales:

J-G



Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature and several smaller initials.

V.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

El Presidente del Consejo, después de haber preguntado al Consejero Traconis Flores, manifestó que no hay asuntos generales a tratar en la presente sesión.

Una vez hecho lo anterior, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, pasó lista de asistencia, encontrándose presentes los dos Consejeros y la Secretaria Ejecutiva, informando la existencia del quórum reglamentario, por lo que en virtud de lo señalado en los artículos 4 inciso e) y 14 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, el Presidente del Consejo declaró legalmente constituida la sesión, de conformidad con el segundo punto del Orden del Día.

Pasando al tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo dio inicio al único asunto en cartera, siendo éste la aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de septiembre del año dos mil once. Acto seguido, concedió la palabra a la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, para que en ejercicio de sus funciones presentara el informe en cuestión, mismo que fue presentado en los siguientes términos:

***"INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES,
SECRETARÍA TÉCNICA Y OFICIALÍA DE PARTES DEL INSTITUTO,
CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL ONCE***

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ACTIVIDADES FINANCIERAS

- *Se procesó en el sistema contable los ingresos y egresos del mes de septiembre de 2011.*
- *Se actualizó el Informe anual de la Dirección, dicho informe comprendió del mes de agosto de 2010 al mes de agosto de 2011.*

- Se pagaron los impuestos estatales, federales y las cuotas al ISSTEY, correspondientes al mes de agosto de 2011.
- En lo que se refiere a la declaración del Impuesto Sobre la Renta retenido por asimilables a salarios, se aplicó el estímulo fiscal por la cantidad de \$121,177.00 (Son: Ciento veintiún mil ciento setenta y siete pesos 00/100 MN), dicho importe se registró como ingreso.
- De la aplicación de dicho estímulo, resultó procedente presentar vía internet al Sistema de Administración Tributaria, los avisos correspondientes al mes de agosto de 2011.
- Se realizaron inversiones temporales normalmente a siete días de las disponibilidades de efectivo, cerrando el mes con \$2'000,000.00 (Son: Dos millones de pesos).
- Se envió a la Secretaría de Planeación y Presupuesto del Gobierno del Estado, la información presupuestal correspondiente al mes de agosto del presente ejercicio, a efecto de que esta integre el informe trimestral.
- Se enviaron a la Secretaría de Planeación y Presupuesto y a la Secretaría de Hacienda, ambas Secretarías del Gobierno del Estado, los Estados e Informes Financieros del mes de Agosto de 2011.
- Se elaboró conjuntamente con esta Secretaría Ejecutiva, el anteproyecto del presupuesto de egresos para el ejercicio 2012.

ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS

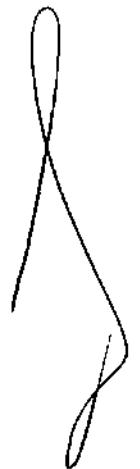
- Se desarrollaron las actividades ordinarias de pago de nóminas y control de asistencias del personal.
- Se dio de baja en la nómina a un Auxiliar A de la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos (Lic. Armando Iván Espadas Araujo).
- Se dio de alta en la nómina a un Auxiliar A de la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos (Lic. Saulo Daniel Tuyub Chin).

ACTIVIDADES DE RECURSOS MATERIALES

- Se compraron y/o pagaron los siguientes bienes y servicios:
- Servicios de tabla-roca y cancelería para edificio contiguo por \$36,317.25.











- Servicios en pisos de la parte posterior del edificio contiguo y ranura de la barda por \$57,782.66.
- Instalación de Aires Acondicionados en el Edificio Principal del Edificio Contiguo por \$15,089.12.
- Instalaciones eléctricas para aires acondicionados y computadoras del edificio contiguo por \$83,011.92.
- Arrendamiento de espacio para espectacular por \$13,920.00.
- Servicio de desayuno con Titulares de las Unidades de Acceso por \$ 4,688.40.
- Participación en la Feria Xmatkuil 2011, por \$15,000.00
- Pasajes Nacionales Aéreos de los Consejeros por \$40,170.02.
- Viáticos Nacionales por \$11,026.19.
- Equipos de Aire Acondicionado para el edificio contiguo, por \$78,767.48.
- Monitor para la Unidad de Análisis y Seguimiento, por \$ 1,368.80.
- 3 pantallas con procesador incluido, para la Dirección de Difusión y Vinculación, por \$15,818.93.

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROYECTOS EDUCATIVOS

Actividades organizadas para la ciudadanía en general

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Taller "Ciudadanos por la Transparencia" Mérida (Instalaciones del INAIIP)	1 de septiembre	13	7	6	1
	8 de septiembre	2	1	1	0
Total	2 eventos	15	8	7	1

Actividades organizadas con el sector educativo

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Taller ciudadanos por la Transparencia (Hunucmá)	6 de septiembre	18	8	10	0
	6 de septiembre	31	7	24	1
Diálogos universitarios	19 de septiembre	11	5	6	0
	19 de septiembre	22	16	6	0
	20 de septiembre	18	8	10	0
	21 de septiembre	5	2	3	0
	26 de septiembre	4	1	3	0
Total	7 eventos	109	47	62	1

Actividades organizadas para servidores públicos municipales

Actividad	Municipios	Fecha	No. de asistentes	Características		
				Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Curso "Inducción a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán"	Opichén	6 de septiembre	9	2	7	9
	Maxcanú	7 de septiembre	39	19	20	14
	Samahil	8 de septiembre	9	2	7	0
	Halachó	20 de septiembre	15	10	5	0
	Cantamayec	21 de septiembre	14	8	6	10
	Motul	22 de septiembre	42	19	23	13
	Mama	27 de septiembre	18	8	10	16
	Santa Elena	28 de septiembre	21	7	14	21
Totales	8 Municipios	8 eventos	167	75	92	83

247

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

Actividades organizadas con otros servidores públicos

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Dependencias	Características		
				Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Curso "Obligaciones y responsabilidades en materia de transparencia"	19 de septiembre	6	-Servicios de Salud de Yucatán -Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán	3	3	0

Actividades organizadas con los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información

Actividad	Unidades de Acceso a la Información	Fecha	No. de asistentes	Características		
				Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
"Curso para la generación por medio del SAI, del informe de las solicitudes de acceso a la información recibidas por las Unidades de Acceso"	<p>Poderes del Estado: Poder Legislativo.</p> <p>Organismos Autónomos: Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (CODHEY), Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana (IPEPAC), Universidad Autónoma de Yucatán (UADY).</p> <p>Partidos Políticos: Partido Acción Nacional (PAN).</p> <p>Ayuntamientos: Acanceh, Dzidzantún, Espita, Kanasín, Mérida, Oxkutzcab, Progreso, Sucilá, Ticul, Valladolid.</p>	22 de septiembre	19	10	9	3

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.

Actividades de orientación y asesoría al personal de las unidades de acceso

Sujeto Obligado	Tipo de asesorías			
	Presencial	Telefónica	Electrónica	Totales
Poder Judicial	1	1	0	2
Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana (IPEPAC)	0	1	0	1
Cansahcab	0	4	2	6
Mayapán	1	0	0	1
Motul	0	1	0	1
Tekantó	0	0	1	1
Ticul	0	0	2	2
Tizimín	0	2	1	3
Valladolid	0	0	1	1
Totales	2	9	7	18

Proyectos de investigación:

Proyecto "Cultura de la Transparencia en Servidores Públicos que laboran en los Sujetos Obligados con domicilio en la ciudad de Mérida"

Durante el periodo que se informa, se aplicaron un total de 35 encuestas de la siguiente manera:

Fecha	Sujeto obligado	Número de encuestas aplicadas
1 de septiembre	Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana	25 encuestas
9 de septiembre	Comisión de Derechos Humanos de Yucatán	10 encuestas
		35 encuestas

Capacitación al personal del Instituto:

El 14 de septiembre, personal de esta Dirección y de las Direcciones de Difusión y Vinculación, así como de Tecnologías de la Información, participaron en el "Curso de control de boletines electrónicos", proporcionado vía on-line por la compañía Ensitech.

D-417

El 23 y 24 de septiembre, los Directores de Difusión y Vinculación y de Tecnologías de la Información, así como el auxiliar de la Unidad de Acceso a la Información Pública del INAI, asistieron al curso "Servicio de calidad al estilo Disney", impartido por instructores del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM).

Se realizaron los trámites correspondientes para la inscripción del Director de Capacitación y Proyectos Educativos al curso "Tecnología e innovación en educación" y del Coordinador de Difusión y Vinculación en el "Diplomado en fotografía".

Documentos elaborados:

- Análisis de la propuesta del Reglamento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
- Respuestas a las preguntas más frecuentes de la Ley.
- Se elaboraron diversos documentos relacionados con la transparencia y el sector educativo en el Estado.

Reuniones de trabajo:

Durante el periodo que se informa, se llevaron a cabo tres reuniones de trabajo con el personal académico de la Facultad de Contaduría y Administración de la UADY, en seguimiento a los proyectos que se están realizando en conjunto.

Otras actividades:

- El Director de Capacitación y Proyectos Educativos impartió la Conferencia denominada "Información Pública: Obtenerla, entenderla y utilizarla" ante estudiantes y docentes de la Facultad de Contaduría y Administración de la UADY.
- Se realizaron pruebas para el envío del boletín de transparencia.
- Se realizó la revisión final de los ensayos ganadores del Segundo concurso de ensayo sobre transparencia.
- Se realizó la revisión de los alcances y objetivos del convenio de colaboración académica celebrado con el Centro de Estudios Tecnológicos, Industrial y de Servicios (CETIS) 112.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INAI

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), 16 solicitudes de acceso a la información pública, del folio 1 17311 al folio 1 188 11.
- Se concluyeron 13 solicitudes de acceso a la información pública, de las cuales se desecharon 13 por no ser competencia del Instituto. No se omite manifestar, que en términos de lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley, se orientó al particular respecto a la Unidad de Acceso que pudiese tener la información solicitada.
- Se remitió al Consejo General el registro de solicitudes de acceso a la información recibidas en el mes de agosto de 2011.
- Se actualizó en la página de Internet del Instituto, la fracción XVI y XX del artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.
- En cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, se presenta a continuación el siguiente cuadro:

Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
		Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Presencial	59	36	23	0
Telefónica	8	3	5	0
Correo electrónico	2	1	1	0
Totales	69	40	29	0

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Asesorías para el uso de los sistemas:

En el periodo que se informa se proporcionó asesoría a las Unidades de Acceso a la Información Pública de los siguientes sujetos obligados:

- H. Ayuntamiento de Valladolid
- H. Ayuntamiento de Tizimin

D-417

G

X

P.

- H. Ayuntamiento de Tekit
- H. Ayuntamiento de Ticul
- INAIP
- PAN

Para este mismo periodo se asesora a un ciudadano para registrar realizar solicitudes por medio del SAI.

Los servicios se muestran clasificados en la siguiente tabla

Servicios	Cantidad
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del Sistema de solicitudes de información	7
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del sistema para la Administración del Artículo 9	0
Servicio Asistencia Técnica a ciudadanos	1
Personal Capacitado de los SO	1

Impartición de Cursos

En coordinación con el Departamento de capacitación y proyectos educativos, se impartió la Plática informativa para la generación por medio del SAI, del informe de las solicitudes de acceso a la información recibidas por las unidades de acceso, a la cual asistieron representantes de los siguientes Sujetos Obligados:

- Ayuntamientos: Dzidzantún, Sucilá, Valladolid, Oxkutzcab, Progreso, Ticul, Kanasín, Mérida, Acanceh, Espita, Teabo.
- Organismos Autónomos: INAIP, CODHEY, IPEPAC, UADY.
- Partidos Políticos: PAN.
- Poderes del Estado: El Poder Legislativo.

Desarrollo de Sistemas

En el periodo que se informa, se continuó con el desarrollo y administración de los Sistemas del Instituto.

Sistema para la generación de informe

Se implementó el sistema para la generación del informe de las solicitudes de acceso a la información recibidas por las unidades de acceso, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

- *Actualización del SAI en sus módulos Unidad de Acceso y Ciudadanos*
- *Modificación de la Base de Datos*
- *Pruebas de implementación*
- *Adaptaciones finales al sistema*
- *Manual de usuario*

Se aplicaron las actualizaciones necesarias para las librerías para un mejor funcionamiento de los sistemas desarrollados por el Instituto.

Se inició la revisión y la configuración para la implementación del SAI al Poder Judicial.

Sistema de vigilancia

En este mes se continuó con el sistema de vigilancia, se desarrollaron y finalizaron los siguientes módulos:

- *Módulo para Calificar un Acta*
- *Módulo para Altas, Bajas y Cambios de Tipos de Supuestos y Tipos de Visitas*
- *Módulo para Altas, Bajas y Cambios de Fracciones Rubros*
- *Módulo para Altas, Bajas y Cambios de Tipos de Identificaciones*
- *Módulo para exportar actas*
- *Modificaciones a la Interfaz Visual*

Transparencia Yucatán

Micro sitios

En el período que se informa se crearon y configuraron los micro sitios de los siguientes Sujetos Obligados:

- *Kanasín*
- *Tekit*
- *Dzoncauich*
- *Dzemul*
- *Mama*
- *Hunucmá*

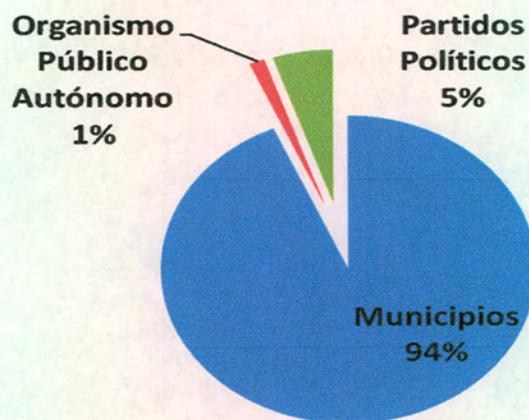
3-41-7

- Partido del Trabajo
- Partido Nueva Alianza
- Partido de la Revolución Democrática

Se publicó el enlace para acceder a los micro sitios en la página www.transparenciayucatan.org.mx

Sitio web Transparencia Yucatán

Al mes de septiembre de 2011, en el sitio de transparencia se está publicando la información referente al Artículo 9 de 72 municipios, 1 Organismo Público Autónomo y 4 Partidos Políticos.



Al día de hoy, en el sitio de transparencia se está publicando la información referente al Artículo 9 de 82 municipios, 1 Organismo Público Autónomo y 4 Partidos Políticos.

Ayuntamientos

- ABALÁ
- ACANCEH
- AKIL
- BACA
- BOKOBÁ
- BUCTZOTZ
- CALOTMUL
- CANSAHCAB
- CANTAMAYEC
- CELESTÚN
- CENOTILLO
- CHACSINKÍN
- CHANKOM
- CHAPAB
- CHEMAX
- CHICHIMILÁ
- CHICXULUB PUEBLO
- CHIKINDZONOT
- CHOCHOLÁ
- CHUMAYEL
- CONKAL
- CUNCUNUL

- CUZAMÁ
- DZAN
- DZEMUL
- DZIDZANTÚN
- DZILAM BRAVO
- DZITÁS
- DZONCAUICH
- ESPITA
- HALACHÓ
- HOCABÁ
- HOCTÚN
- HOMÚN
- HUNUCMÁ
- KANASÍN
- KAUA
- KINCHIL
- KOPOMÁ
- MAMA
- MANÍ
- MAXCANÚ
- MAYAPÁN
- MOCOCHÁ
- MUNA

- MUXUPIP
- OPICHÉN
- OXKUTZCAB
- PANABÁ
- PETO
- QUINTANAROO
- RÍO LAGARTOS
- SACALUM
- SAMAHIL
- SAN FELIPE
- SANAHCAT
- SANTA ELENA
- SEYÉ
- SINANCHÉ
- SOTUTA
- SUCILÁ
- SUDZAL
- SUMA DE HIDALGO
- TAHDZIÚ
- TAHMEK
- TEKAL DE VENEGAS
- TEKANTÓ
- TEKIT

- TEKOM
- TELCHAC PUEBLO
- TELCHAC PUERTO
- TEMOZÓN
- TETÍZ
- TICUL
- TINUM
- TIXCACALCUPUL
- TIZIMIN
- TUNKÁS
- UCÚ
- UMAIP
- VALLADOLID
- YAXKUKUL

Organismos Públicos Autónomos

- INAIIP

Partidos Políticos

- CONVERGENCIA
- NUEVA ALIANZA
- PRD
- PT

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom left of the page.

Handwritten signature in black ink at the bottom right of the page.

Administración de la Infraestructura

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se monitoreó constantemente el funcionamiento de los equipos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.

Soporte software y hardware:

Se proporcionó asesoría a los usuarios del Instituto para el uso del software que requieren para cumplir con sus funciones.

En cuanto a servicios de internet, se brindó soporte a los usuarios para el uso del correo y el google apps.

Se creó una cuenta para el acceso a la plataforma moodle a personal de la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos y se apoyó para subir el material didáctico multimedia para el curso en línea.

Como soporte hardware se brindó apoyo con la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto.

- *Reuniones de trabajo*
- *Sesiones*
- *Cursos "talleres ciudadanos"*
- *Plática informativa para la generación por medio del SAI, del informe de las solicitudes de acceso a la información recibidas por las unidades de acceso.*

Como mantenimientos correctivos se realizaron las siguientes actividades:

- *Se envió a garantía UPS.*
- *Se brindó mantenimiento correctivo a computadora de Administración.*
- *Se administraron las impresoras del Instituto.*
- *Se asesoró al departamento de UAS para la compra de monitor.*
- *Se instaló un monitor en la Unidad de Análisis y Seguimiento.*
- *Se determinaron las características del equipo de apoyo para la Expo-comercio 2011 y la Feria Xmatkuil 2011.*

D-G-11-11-11

Servicios de red

Se realizó el monitoreo de la red del Instituto, con la finalidad de confirmar que todos los nodos están funcionando correctamente.

Se administraron las redes inalámbricas del Instituto, para confirmar que estas se encuentren funcionando de forma correcta.

Seguridad:

Con la finalidad de proteger la información del Instituto se realizaron los siguientes respaldos:

- Respaldo de los proyectos y aplicaciones en desarrollo.*
- Respaldo de las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.*
- Respaldo de las bases de datos de los programas contables.*
- Descarga de los respaldos realizados en el servidor al equipo del Instituto.*
- Respaldo de la información generada en la intranet del instituto.*
- Verificación de los respaldos de los sistemas del Instituto.*
- Revisión de los reportes de incidencias del servidor web del instituto.*

Administración de los Servidores

Servidor dedicado

En la administración del servidor web, se realizaron las siguientes actividades:

- Revisión diaria de los registros de seguridad del servidor dedicado.*
- Bloqueo de conexiones indeseadas al servidor dedicado.*
- Instalación de actualizaciones de seguridad.*

Servidor Local

- Administración del Servidor Local.*
- Instalación de actualizaciones.*

Administración del sitio Web

En conjunto con las demás Direcciones se realizaron las siguientes actualizaciones al portal web del Instituto:

- a) Se publicaron cinco convocatorias para las sesiones públicas realizadas por el Consejo del Instituto.*
- b) Se publicó el banner del día internacional del derecho a saber.*
- c) Se actualizó el directorio de las Unidades de Acceso.*

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the left, there are three distinct signatures. In the center, there is a signature that appears to be 'D.' followed by a stylized mark. To the right of that is another signature. Further right is a signature that looks like 'S.'. On the far right, there is a large, vertical signature that forms a loop at the top and ends in a tail.

- d) Actualización de las ligas para la publicación del Artículo 9 para municipios.
- e) Se actualizaron las fracciones IV y XVI de la Información Pública Obligatoria del INAIIP.
- f) Se publicaron las siguientes actas de sesión: 36/2011, 37/2011, 38/2011
- g) Se publicaron los siguientes expedientes de Recursos de Inconformidad:

45/2011	75/2011	113/2011	120/2011	127/2011
46/2011	80/2011	115/2011	121/2011	
47/2011	82/2011	116/2011	122/2011	
48/2011	83/2011	117/2011	123/2011	
49/2011	112/2011	118/2011	124/2011	

- h) En cuanto a la administración de la información pública obligatoria de los sujetos obligados que no cuentan con sitio web se realizó la publicación de la información de los siguientes municipios en el Sistema de Administración del Artículo 9: PRD, PT, Nueva Alianza, Dzemul y Río Lagartos.

Redes Sociales

Se dio mantenimiento a las cuentas de facebook y twitter, en el caso de facebook depurando mensajes, eventos, solicitudes de amistad.

Se envió información acerca de las actividades del instituto en ambas redes sociales.

Actualmente se cuenta con un total de:

1874 amigos en facebook

378 seguidores en la página de facebook

221 seguidores en la cuenta de twitter

Se actualizó el programa de presupuesto con las reclasificaciones necesarias para cubrir las necesidades del departamento.

3-9-17

En resumen en el mes de septiembre se llevaron a cabo 187 servicios:

Servicios	Cantidad
Administrativo	16
Admon. BD	6
Admon. Servidor Web	10
Admon. Página	18
Conmutador	4
Desarrollo Aplicaciones	32
Admon servicios de Internet	5
Información Pública	16
Mant. Correctivo	1
Mant. Preventivo	2
Redes	11
Soporte Hardware	13
Seguridad	32
Soporte Software	12
Soporte de Asistencia Técnica	9
Total Servicios	187

SECRETARÍA TÉCNICA

NÚMERO DE RECURSOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS EN EL 2011	
ENERO	30
FEBRERO	29
MARZO	21
ABRIL	31
MAYO	11
JUNIO	23
JULIO	4
AGOSTO	24
SEPTIEMBRE	14
TOTAL	187

ACUERDOS	
Vista de tres días de constancias de cumplimiento	19
Vista de alegatos	8
No interpuesto	5
Causó Estado	7
Archivo	7
Cumplimiento y archivo	23
Requerimiento a la Autoridad y al particular	2

J-477

8

Admisión	10
Vista de resolución	7
Córrase traslado y vista de tres días de informen justificado	4
Córrase traslado de informen justificado	8
Requerimiento a la Autoridad	3
Requerimiento a la Autoridad y apercibimiento	3
Requerimiento al particular	2
Causó estado y vista de tres días de constancias de cumplimiento	3
Certificación	12
Incumplimiento y vista al Consejo	15
Acuerdo de trámite	1
Diligencia y vista de tres días de constancias en cumplimiento	1
Informe de recurso de revisión	1
Constancia (recurso de revisión)	1
Requerimiento al particular y vista de alegatos	1
Requerimiento con apercibimiento a la autoridad y vista de tres días de constancias en cumplimiento	1
Requerimiento a la Unidad de Análisis y Seguimiento	2
Secreto y Vista de alegatos	1
TOTAL	147

RECURSOS RESUELTOS	
REVOCA	2
SOBRESEE	1
MODIFICA	4
CONFIRMA	1
TOTAL	8

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES	
PODER EJECUTIVO	MODIFICA
HUNUCMÁ	MODIFICA
ACANCEH	MODIFICA
PAN	MODIFICA
PODER EJECUTIVO	SOBRESEE
PODER EJECUTIVO	REVOCA
PROGRESO	REVOCA
MÉRIDA	CONFIRMA

TOTAL DE NOTIFICACIONES	
Oficios	139
Personales o por cédula	87
Estrados	44
TOTAL	270

DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN	
Oficios.	78
Personales ó por cédula	49
TOTAL	127

DESGLOSE DE LAS DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS EN LA CIUDAD MÉRIDA, YUCATÁN

NOTIFICACIONES POR OFICIO		NOTIFICACIONES PERSONALES O POR CÉDULA	
CONSEJO GENERAL	13	MÉRIDA	6
MÉRIDA	10	PODER EJECUTIVO	36
PODER EJECUTIVO	49	UADY	1
UADY	2	INAIP	5
INAIP	1	PODER LEGISLATIVO	1
PAN	1		
PODER LEGISLATIVO	2		
TOTAL= 78		TOTAL=49	
TOTAL		127	

DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO	
Oficios.	61
Personales ó por cédula	38
TOTAL	99

DESGLOSE DE LAS DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO

NOTIFICACIONES POR OFICIO		NOTIFICACIONES POR CÉDULA	
SANAHCAT	1	TICUL	2
TICUL	4	BOKOBÁ	1
BOKOBÁ	2	HUNUCMÁ	10
HUNUCMÁ	20	MUXUPIP	1
MUXUPIP	1	ACANCEH	1
ACANCEH	3	PROGRESO	1
PROGRESO	4	IXÍL	1
IXÍL	2	CALOTMUL	7
CALOTMUL	7	YAXKUKUL	2
YAXKUKUL	2	CONKAL	1
CACALCHÉN	1	MAXCANÚ	7
CONKAL	2	KANASÍN	1
CHOCHOLÁ	1	HOCABÁ	1
MAXCANÚ	11	INEXISTENTE	2
TOTAL= 61		TOTAL=38	
TOTAL		99	

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

**LISTA DE ACUERDOS
CORRESPONDIENTE AL
MES DE SEPTIEMBRE DE 2011**

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
1	110/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	01/09/2011
2	109/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	01/09/2011
3	54/2011	CERTIFICACIÓN	01/09/2011
4	55/2011	CERTIFICACIÓN	01/09/2011
5	56/2011	CERTIFICACIÓN	01/09/2011
6	42/2011	CERTIFICACIÓN	01/09/2011
7	37/2011	CERTIFICACIÓN	01/09/2011
8	39/2011	CERTIFICACIÓN	01/09/2011
9	40/2011	CERTIFICACIÓN	01/09/2011
10	41/2011	CERTIFICACIÓN	01/09/2011
11	53/2011	CERTIFICACIÓN	01/09/2011
12	57/2011	CERTIFICACIÓN	01/09/2011
13	128/2011	CAUSÓ ESTADO	02/09/2011
14	127/2011	CAUSÓ ESTADO	02/09/2011
15	156/2011	VISTA DE ALEGATOS	02/09/2011
16	158/2011	NO INTERPUESTO	02/09/2011
17	159/2011	NO INTERPUESTO	02/09/2011
18	160/2011	NO INTERPUESTO	02/09/2011
19	161/2011	NO INTERPUESTO	02/09/2011
20	147/2011	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD Y AL PARTICULAR	02/09/2011
21	45/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	05/09/2011
22	46/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	05/09/2011
23	47/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	05/09/2011
24	48/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	05/09/2011
25	49/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	05/09/2011
26	173/2011	ADMISIÓN	05/09/2011
27	172/2011	ADMISIÓN	05/09/2011
28	149/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	05/09/2011
29	154/2011	CÓRRASE TRASLADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE INFORME JUSTIFICADO	05/09/2011
30	153/2011	CÓRRASE TRASLADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE INFORME JUSTIFICADO	05/09/2011
31	152/2011	CÓRRASE TRASLADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE INFORME JUSTIFICADO	05/09/2011
32	151/2011	CÓRRASE TRASLADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE INFORME JUSTIFICADO	05/09/2011
33	155/2011	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	05/09/2011
34	59/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	05/09/2011
35	42/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	05/09/2011
36	54/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	05/09/2011
37	55/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	05/09/2011
38	56/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	05/09/2011

3-4-7

→

8

A

9.

39	37/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	05/09/2011
40	39/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	05/09/2011
41	40/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	05/09/2011
42	41/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	05/09/2011
43	53/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	05/09/2011
44	57/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	05/09/2011
45	134/2010	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	05/09/2011
46	135/2010	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	05/09/2011
47	150/2010	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	05/09/2011
48	120/2010	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	05/09/2011
49	148/2010	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	05/09/2011
50	116/2011	ARCHÍVESE	06/09/2011
51	115/2011	ARCHÍVESE	06/09/2011
52	82/2011	CAUSÓ ESTADO	06/09/2011
53	123/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	07/09/2011
54	124/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	07/09/2011
55	163/2011	VISTA DE ALEGATOS	07/09/2011
56	140/2011, y su acumulado 141/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	07/09/2011
57	133/2011	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD Y APERCIBIMIENTO	08/09/2011
58	107/2011	ARCHÍVESE	09/09/2011
59	150/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	12/09/2011
60	162/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	12/09/2011
61	66/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	12/09/2011
62	78/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	12/09/2011
63	44/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	12/09/2011
64	71/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	12/09/2011
65	84/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	12/09/2011
66	77/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	12/09/2011
67	88/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	12/09/2011
68	89/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	12/09/2011
69	102/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	12/09/2011
70	103/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	12/09/2011
71	104/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	12/09/2011
72	105/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	12/09/2011
73	121/2011	CAUSÓ ESTADO	13/09/2011
74	174/2011	ADIMISIÓN	13/09/2011
75	177/2011	ADIMISIÓN	13/09/2011
76	175/2011	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	13/09/2011
77	176/2011	ADIMISIÓN	13/09/2011
78	127/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	15/09/2011
79	128/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	15/09/2011
80	03/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	15/09/2011
81	139/2011	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES	15/09/2011

2-47

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

		DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	
82	157/2010	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	19/09/2011
83	160/2010	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	19/09/2011
84	171/2011	NO INTERPUESTO	19/09/2011
85	70/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	19/09/2011
86	130/2011	CERTIFICACIÓN	19/09/2011
87	157/2011	VISTA DE ALEGATOS	19/09/2011
88	164/2011	CÓRRASE TRASLADO DE INFORME JUSTIFICADO	19/09/2011
89	81/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	19/09/2011
90	170/2011	CÓRRASE TRASLADO DE INFORME JUSTIFICADO	19/09/2011
91	169/2011	CÓRRASE TRASLADO DE INFORME JUSTIFICADO	19/09/2011
92	168/2011	CÓRRASE TRASLADO DE INFORME JUSTIFICADO	19/09/2011
93	167/2011	CÓRRASE TRASLADO DE INFORME JUSTIFICADO	19/09/2011
94	166/2011	CÓRRASE TRASLADO DE INFORME JUSTIFICADO	19/09/2011
95	165/2011	CÓRRASE TRASLADO DE INFORME JUSTIFICADO	19/09/2011
96	176/2010	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	19/09/2011
97	178/2010	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	19/09/2011
98	131/2011	CAUSÓ ESTADO	20/09/2011
99	132/2011	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	20/09/2011
100	83/2011	CAUSÓ ESTADO	20/09/2011
101	136/2011	CAUSÓ ESTADO	21/09/2011
102	179/2011	ADIMISIÓN	21/09/2011
103	178/2011	ADIMISIÓN	21/09/2011
104	82/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	22/09/2011
105	137/2011	ACUERDO DE TRÁMITE	22/09/2011
106	113/2011	DILIGENCIA Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	22/09/2011
107	147/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	22/09/2011
108	181/2011	ADIMISIÓN	23/09/2011
109	182/2011	ADIMISIÓN	23/09/2011
110	133/2011	VISTA DE ALEGATOS	23/09/2011
111	156/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	26/09/2011
112	163/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	26/09/2011
113	75/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	27/09/2011
114	172/2011	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR Y VISTA DE ALEGATOS	27/09/2011
115	130/2011	INFORME DE RECURSO DE REVISIÓN	28/09/2011
116	130/2011	CONSTANCIA (RECURSO DE REVISIÓN)	28/09/2011
117	183/2011	ADMISIÓN	28/09/2011
118	121/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	29/09/2011
119	174/2011	VISTA DE ALEGATOS	29/09/2011
120	173/2011	CÓRRASE TRASLADO DE INFORME JUSTIFICADO	29/09/2011

B-G

7

9

121	177/2011	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD Y AL PARTICULAR	29/09/2011
122	126/2011	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	30/09/2011
123	33/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	30/09/2011
124	151/2011	VISTA DE ALEGATOS	30/09/2011
125	152/2011	VISTA DE ALEGATOS	30/09/2011
126	153/2011	VISTA DE ALEGATOS	30/09/2011
127	154/2011	VISTA DE ALEGATOS	30/09/2011
128	61/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	30/09/2011
129	62/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	30/09/2011
130	129/2011	ARCHÍVESE	30/09/2011
131	135/2011	ARCHÍVESE	30/09/2011
132	134/2011	ARCHÍVESE	30/09/2011
133	138/2011	ARCHÍVESE	30/09/2011
134	155/2011	REQUERIMIENTO CON APERCIBIMIENTO Y VISTA DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	30/09/2011
135	62/2011	CERTIFICACIÓN	12/08/2011
136	75/2011	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	22/08/2011
137	50/2011	CUMPLIMIENTO	22/08/2011
138	70/2011	REQUERIMIENTO UNIDADES ADMINISTRATIVAS	22/08/2011
139	74/2011	CUMPLIMIENTO	22/08/2011
140	73/2022	CUMPLIMIENTO	22/08/2011
141	25/2011	CUMPLIMIENTO	22/08/2011
142	28/2011	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	22/08/2011
143	34/2011	CUMPLIMIENTO	22/08/2011
144	122/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	26/08/2011
145	64/2011	REQUERIMIENTO UNIDADES ADMINISTRATIVAS	27/08/2011
146	171/2011	REQUERIMIENTO PARTICULAR	30/08/2011
147	6/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	31/08/2011

Actividades

- Se brindaron **13** casos de asesoría:
- Se expidieron un total de **17** certificaciones, relativas a diversos expedientes del recurso de inconformidad.
- Durante todo el mes de septiembre del año 2011, se engrosó un total de **394** documentos a los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se efectuaron **270** razones con motivo de las notificaciones efectuadas en los expedientes relativos al recurso de inconformidad.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

Con el objetivo de continuar promoviendo el conocimiento, uso y aprovechamiento de la información pública, en este mes reportamos que **740 personas** participaron en las actividades promoción del derecho de acceso a la información pública que a continuación se detallan.

Desayuno con titulares de Medios Electrónicos



El 27 de septiembre, con el objetivo de consolidar los lazos entre nuestra Institución con los medios de comunicación, organizamos y coordinamos un desayuno con los titulares de noticieros y programas radiofónicos que se transmiten en la localidad. Este evento tuvo lugar en un conocido hotel de esta ciudad, al que asistieron 11 personas. (8 Hombres y 3 Mujeres).

Actividades con Universitarios.

Organizamos y coordinamos la impartición de pláticas sobre derecho de acceso a la información pública, en instituciones de educación superior. Los detalles se presentan en la siguiente tabla:

Fecha	Región	Municipio	Institución educativa	Participantes	H	M
7 Sep	II	Mérida	Universidad Mesoamericana de San Agustín, UMSA	25	9	16
13 Sep	II	Mérida	Universidad Mesoamericana de San Agustín, UMSA	17	11	6
22 Sep	V	Tizimín	Instituto Tecnológico de Tizimín	78	54	24
				120	74	46



En el marco del convenio de colaboración celebrado con la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Yucatán, UADY, el 13 de septiembre, participamos

6-11-17

R

7

J.

con el Módulo Itinerante de Información y Orientación Ciudadana, el cual atendió a 81 estudiantes (41 Hombres y 40 Mujeres) de las diversas carreras de dicha casa de estudios.

Día Internacional del Derecho a Saber

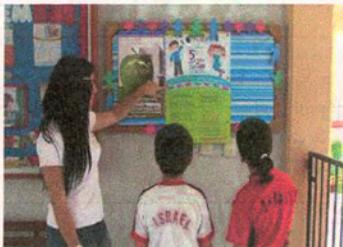


El 28 de septiembre, en el marco del Día Internacional del Derecho a Saber, organizamos y coordinamos la impartición de dos conferencias relacionadas con el Derecho de Acceso a la Información Pública, la transparencia en el gobierno y la rendición de cuentas, dirigidas a los estudiantes de las Facultades de Contaduría y Administración, y de Derecho de la Universidad Autónoma de Yucatán, UADY.

Ambos eventos quedaron de la siguiente manera:

Conferencia	Sede	Participantes	H	M
Información Pública: Obtenerla, Entenderla y Utilizarla	Facultad de Contaduría y Administración de la UADY	183	92	91
La transparencia Necesaria para una Efectiva Rendición de Cuentas	Facultad de Derecho de la UADY	118	52	66
Total		301	144	157

Promoción del V concurso de dibujo infantil



Como cada año, abrimos la convocatoria para la Quinta Edición del Concurso de Dibujo Infantil con el tema "Niños y Niñas por la Transparencia y el Acceso a la Información Pública en Yucatán", el cual está dirigido a todos los niños y niñas que cursan el 5° y 6° grado de primaria, de todas las escuelas en Mérida e Interior del Estado.

La convocatoria quedó abierta desde el 01 de septiembre y cerrará el 30 de noviembre de este año.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large blue signature on the left and a long vertical line on the right.

En este mismo sentido y con el objetivo de promover e impulsar la participación de la niñez yucateca en temas de transparencia, organizamos y coordinamos actividades con los salones de clases en las que se les transmitió el video *Mientras más Claro, Mejor*, así como también, se les explicaron las bases del concurso.

A continuación se presenta un cuadro resumen:

Fecha	Actividades	Municipio	Institución Educativa	Participantes	H	M
8-sep	1	Mérida	Centro de Formación y Sensibilización Artística, Bellas Artes	64*	32	32
13-sep	2	Mérida	Centro Educativo Latino, CEL	98	40	58
20-sep	2	Halachó	Felipe de Jesús Mis	52	26	26
21-sep	1	Cantamayec	Francisco J. Mujica	44	25	19
22-sep	4	Sucilá	Nicolás Peniche Dzul	102	58	44
Total	8	-	Totales	308	123	121

A continuación la lista de invitaciones que han sido entregadas hasta la fecha de este informe:

Escuelas Primarias en Mérida

1. Centro Cultural del Niño Yucateco, Cecuny
2. Alianz, Comunidad Estudiantil
3. Colegio Iberoamericano
4. Anglo de Yucatán
5. Centro de Formación Básica y Sensibilización Artística
6. Centro Educativo Latino
7. Colegio Cristóbal Colón
8. Centro Educativo Kukulcán
9. José Montes de Oca
10. Emiliano Zapata
11. Colegio Libanés Peninsular
12. Ignacio Zaragoza
13. Juana de Asbaje
14. Ichcaanzihó
15. Colegio Jardines de Mérida

D-417

11

2

8

2

16. *Juan Crisóstomo Cano y Cano*
17. *Instituto Patria*
18. *Comunidad Educativa María Montessori*
19. *Centro de Estudios Miguel Alemán/ CEMA*
20. *Ermilo Abreu Gómez*

Escuelas Primarias en Interior del Estado

Hunucmá:	Serapio Rendón Francisco I. Madero Jeanne de Mate
Halachó:	Felipe de Jesús Mis
Cantamayec:	Francisco J. Mujica
Sucilá:	Nicolás Peniche Dzul

Unidades de Acceso a la Información Pública en Interior del Estado

1. *Yaxcabá*
2. *Tahmek*
3. *Sotuta*
4. *Temozón*
5. *Halachó*
6. *Cantamayec*
7. *Progreso*
8. *Kanasín*
9. *Oxkutzcab*
10. *Valladolid*
11. *Dzidzantún*
12. *Ticul*
13. *Tizimín*
14. *Acanceh*
15. *Espita*
16. *Telchac Pueblo*
17. *Sucilá*
18. *Chicxulub Pueblo*

Sujetos Obligados en Mérida

1. *Poder Legislativo*
2. *Poder Ejecutivo*
3. *Poder Judicial*

4. CODHEY
5. IPEPAC
6. UADY
7. PAN
8. PRD
9. PVEM
10. PRI
11. Ayuntamiento de Mérida

Convenios de Colaboración



Durante este mes, los Ayuntamientos de Tekit, Telchac Pueblo y Chicxulub Pueblo, se sumaron al Sistema de Acceso a la Información Pública, SAI, que les permitirá recibir requerimientos de información vía Internet por parte de los ciudadanos.

Los Ayuntamientos que cuentan operando dicho sistema son: Acanceh, Dzidzantún, Espita, Kanasín, Mérida, Motul, Oxkutzcab, Progreso, Sucilá, Ticul, Tizimín Y Valladolid, con los que suman 15.

Materiales impresos

- Con motivo de dar a conocer el V concurso de dibujo infantil se mandaron imprimir 1,000 carteles promocionales, que serán distribuidos en diversas escuelas primarias de Mérida e interior del Estado.
- De igual manera y para este mismo fin, se imprimieron 3,000 convocatorias con las bases del concurso.
- Se imprimieron 4 lonas con motivo del Día Internacional del Derecho a Saber.

Otras actividades institucionales.

- Se elaboraron 13 síntesis informativas.
- Se realizó la cobertura de las sesiones públicas.
- Se realizó la cobertura fotográfica de los eventos del mes.
- Se elaboraron y publicaron en la página de Internet del Instituto, nueve comunicados de prensa para dar a conocer actividades institucionales.

Se realizó y entregó el informe de actividades del mes de agosto de esta Dirección.

247

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Large handwritten signature or mark on the right side of the page.

Actividades de Diseño:

Diseño del Librito: la Guía para Niños y Niñas

Diseño de la Imagen del Día internacional del Derecho a Saber

- Logo
- Display
- Cartel para difusión de pláticas
- Banner para la página web

Imagen del 5º Concurso de Dibujo Infantil

- Cartel
- Lápiz-regla convocatoria
- Banner para página de internet del Inaip

Boletín de Capacitación web

- Logotipo
- Encabezado y pie de página

Institucionales:

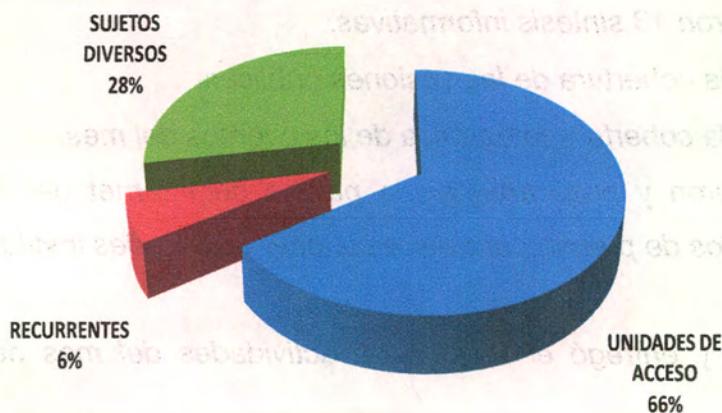
- Actualización del Facebook del Instituto.
- Edición de Fotos para comunicados de prensa.

OFICIALÍA DE PARTES

Cuadro general de promociones

UNIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	153
RECURRENTES	15
SUJETOS DIVERSOS	65
TOTAL	233

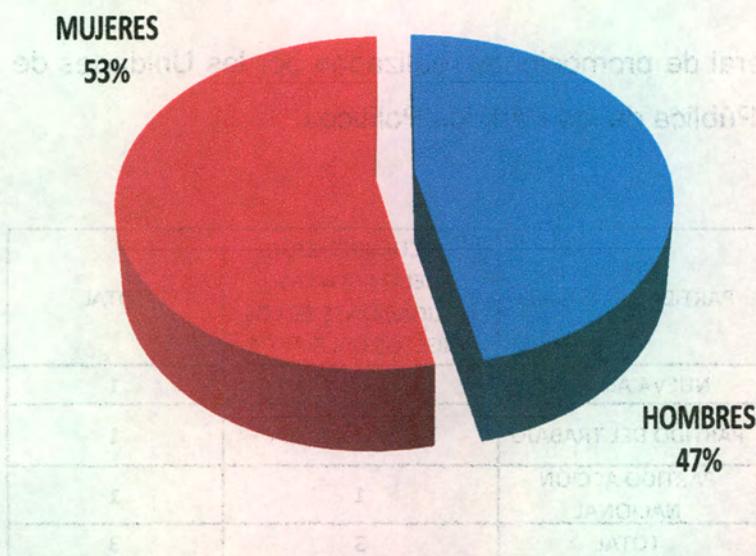
Gráfica General de promociones



Cuadro general de promociones realizadas por los Recurrentes

RECURRENTES	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL RECURSO DE INCONFORMIDAD	TOTAL
HOMBRES	7	7
MUJERES	8	8
TOTAL	15	15

Gráfica general de promociones realizadas por los Recurrentes



Cuadro general de promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública

UNIDADES DE ACCESO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL RECURSO DE INCONFORMIDAD	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ARTÍCULO 9 DE LA LEY	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	REMISIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN	TOTAL
UNIDADES MUNICIPALES	5	24	17	51	5	102
PARTIDOS POLÍTICOS	0	0	0	3	0	3
INAIP	2	31	0	0	0	33
IPEPAC	0	0	0	1	0	1
UNAIP	6	6	0	0	0	12
PODER LEGISLATIVO	1	1	0	0	0	2
TOTAL	14	62	17	55	5	153

NOTA: En el rubro denominado INAIP, se reporta la documentación presentada en esta Oficialía de Partes, por las distintas Unidades Administrativas que componen al Instituto, en específico, documentación concerniente a la sustanciación de expedientes.

145-0

[Firma]

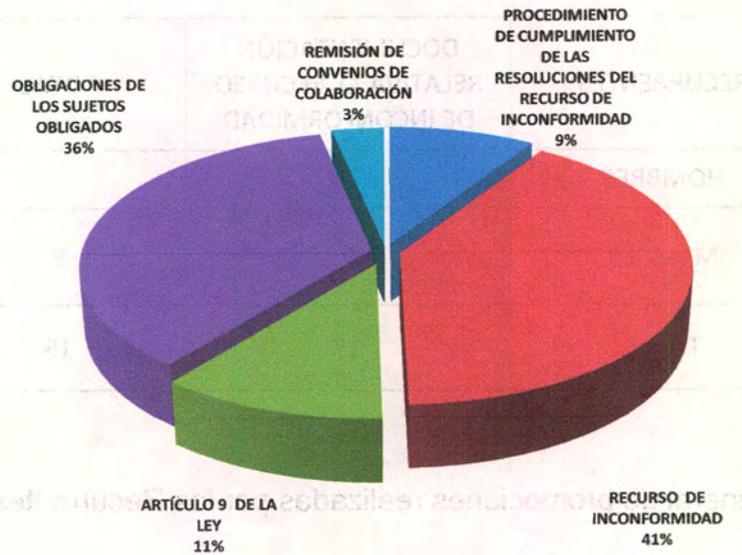
[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

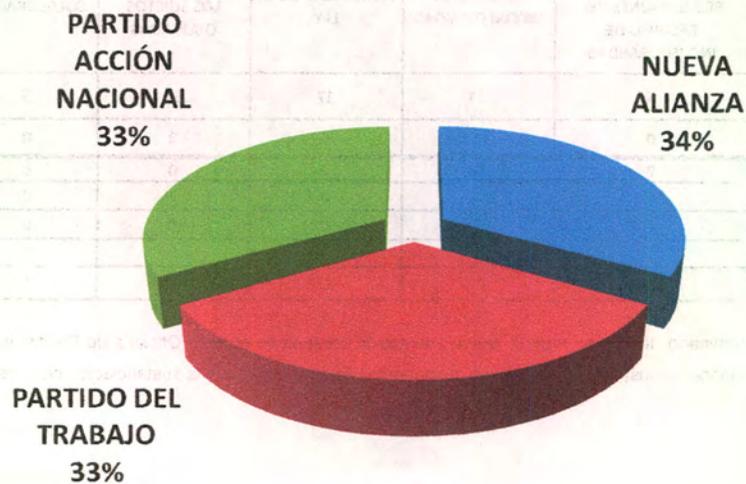
Gráfica general de promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública



Cuadro general de promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Partidos Políticos

PARTIDOS POLÍTICOS	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	TOTAL
NUEVA ALIANZA	1	1
PARTIDO DEL TRABAJO	1	1
PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	1	1
TOTAL	3	3

Gráfica general de promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Partidos Políticos



[Firma manuscrita]

[Firmas manuscritas]

Cuadro general de promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública

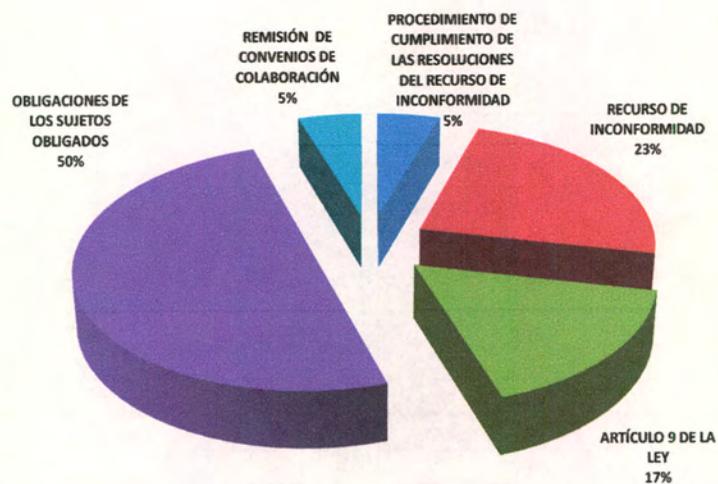
UNIDADES DE ACCESO MUNICIPALES	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL RECURSO DE INCONFORMIDAD	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ARTÍCULO 9 DE LA LEY	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	REMISIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN	TOTAL
ACANCEH	0	1	1	0	0	2
AKIL	0	0	1	0	0	1
BUCTZOTZ	0	0	1	1	0	2
CACALCHÉN	1	1	0	1	0	3
CELESTÚN	0	0	0	1	0	1
CALOTMUL	0	1	0	2	0	3
CANSAHCAB	0	0	0	1	0	1
CANTAMAYEC	0	0	1	2	0	3
CHAPAB	0	0	1	1	0	2
CHICKULUB PUEBLO	0	0	0	0	1	1
CHIKINDZONOT	0	0	0	1	0	1
CONKAL	0	4	0	1	0	5
CUNCUNUL	0	0	1	1	0	2
DZAN	0	0	0	1	0	1
DZILAM DE BRAVO	0	0	1	1	0	2
DZONCAHUICH	0	0	0	1	0	1
HALACHÓ	0	0	1	0	0	1
HOCABÁ	0	0	1	0	0	1
HUNUCMÁ	0	8	1	1	0	10
IZAMAL	0	0	0	1	0	1
KANASÍN	0	2	0	0	0	2
KAUA	0	0	1	0	0	1
KINCHIL	0	0	0	1	0	1
MAYAPÁN	0	0	1	1	0	2
MOCOCHÁ	0	0	0	1	0	1
MÉRIDA	0	6	0	2	0	8
MOTUL	0	0	0	1	0	1
MUNA	0	0	0	1	0	1
MUXUPIP	2	0	1	2	0	5
OPICHÉN	0	0	0	1	2	3
OKKUTZCAB	0	0	0	1	0	1
PETO	0	0	1	1	0	2
PROGRESO	0	0	0	3	0	3
SAN FELIPE	0	0	1	1	0	2
SANAHCAT	0	0	0	1	0	1
SANTA ELENA	0	0	0	1	0	1
SEYÉ	0	0	1	0	0	1
SUCILÁ	0	0	0	1	0	1
SUDZAL	0	0	0	1	0	1
SUMA DE HIDALGO	0	0	0	1	0	1
TAHMEK	1	0	0	0	0	1
TEKAL DE VENEGAS	0	0	0	1	0	1
TEKAX	0	0	0	1	0	1
TEXTIT	0	0	1	3	0	4
TEMOZÓN	1	0	0	0	0	1
TICUL	0	1	0	0	1	2
TIMUCUY	0	0	0	2	0	2
TIXKOKOB	0	0	0	0	1	1
UMÁN	0	0	0	3	0	3
VALLADOLID	0	0	0	3	0	3
TOTAL	5	24	17	51	5	102

Gráfica general de promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública.

D-41

→

[Handwritten signature]



Cuadro general de promociones realizadas por Sujetos Diversos

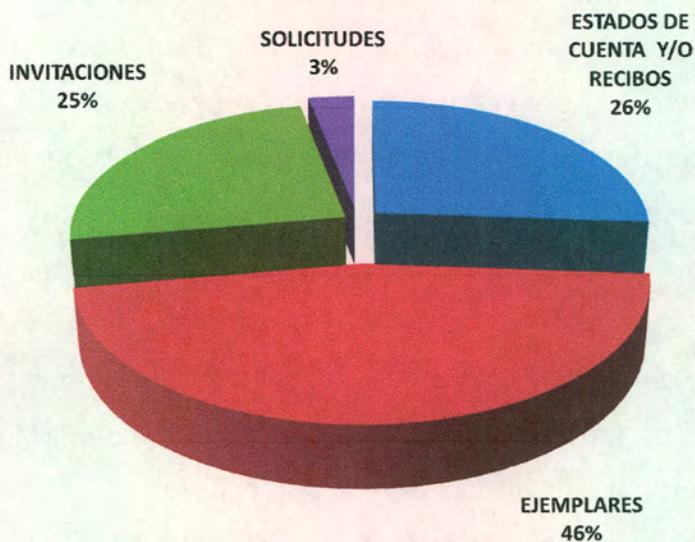
SUJETOS DIVERSOS	ESTADOS DE CUENTA Y/O RECIBOS	EJEMPLARES	INVITACIONES	SOLICITUDES	TOTAL
MAGAZCITUM	0	1	0	0	1
TELCEL	10	0	0	0	10
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	0	0	4	0	4
REVISTA DESDE EL BALCÓN	0	7	0	0	7
BANORTE	1	0	0	0	1
REVISTA GRUPO EXPANSIÓN	0	1	0	0	1
REVISTA EMPRESA GLOBAL	0	9	0	0	9
JAPAY	1	0	0	0	1
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN DE HERMOSILLO SONORA	0	2	0	0	2
REVISTA A'REGIONAL	0	5	0	0	5
REVISTA A'Z	0	2	0	0	2
REVISTA ZÓCALO	0	1	0	0	1
WOLKSWAGEN LEASING	2	0	0	0	2
TELMEX	1	0	0	0	1
COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD	1	0	0	0	1
INSTITUTO DE DE TRANSPARENCIA DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE JALISCO	0	0	4	0	4
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN	0	0	0	2	2

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

Handwritten signature on the right side of the page.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE YUCATÁN	0	0	4	0	4
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN	0	0	1	0	1
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA	0	0	3	0	3
IUSACELL	1	0	0	0	1
INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS (IFAI)	0	1	0	0	1
REVISTA IDC	0	1	0	0	1
TOTAL	17	30	16	2	65

Gráfica general de promociones realizadas por Sujetos Diversos



(Hasta aquí la transcripción)

El Consejero Presidente, señaló que en el informe presentado faltó incluir el reporte del número de solicitudes de acceso a la información recibidas por los sujetos obligados, en el mes que se está informando, por lo que sugirió que la Dirección de Difusión y Vinculación utilice el reporte que elabora y mantiene actualizado la Unidad de Análisis y Seguimiento, con base en la información que remiten los sujetos obligados mes a mes, respecto al número de solicitudes de acceso a la información, de conformidad con los lineamientos emitidos por el Consejo General para tal efecto, esto con el objeto de continuar informado al respecto y contar con un comparativo mensual del número de solicitudes de acceso a la información recibidas con el número

Handwritten initials

Handwritten mark

Handwritten arrow

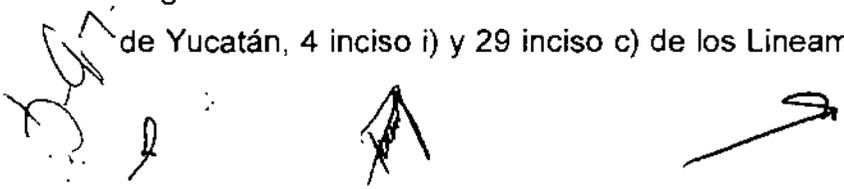
Handwritten signature

de Recursos de Inconformidad interpuestos en el mes a informar. De igual forma, manifestó que el Proyecto "Transparencia Yucatán" a cargo de la Dirección de Tecnologías de la Información, es un proyecto valioso para el Instituto, toda vez que concentra y administra toda la información relativa a las veintiún fracciones del artículo 9 de la Ley de la materia, genera estadísticas y otros datos de importancia para el ciudadano, circunstancia por la cual considera importante que todos los sujetos obligados formen parte de dicho proyecto, por lo que solicitó a la Secretaria Ejecutiva que en medida de lo posible, realice las gestiones que considere pertinentes a fin de dar a conocer el referido proyecto a los Sujetos Obligados que faltan por integrarse.

La Secretaria Ejecutiva, en relación al comentario emitido por el Consejero Presidente, respecto al Proyecto "Transparencia Yucatán", expresó que al mes de septiembre del año en curso se cuenta con setenta y siete Sujetos Obligados incorporados al proyecto, y que en coordinación con la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos se está trabajando en dar a conocer el citado proyecto en los Ayuntamientos en los que se imparten cursos y no están integrados al proyecto; aunado al hecho de que se han llevado a cabo visitas y reuniones con las autoridades municipales de los Ayuntamientos que a la fecha desconocen del proyecto en cuestión. Asimismo, añadió que en próximas fechas se hará una invitación por medio de prensa escrita a las autoridades municipales, con la finalidad de citarlos a que acudan a las Instalaciones del Instituto, para hablarles del proyecto y convencerlos a formar parte del mismo.

A pregunta expresa del Consejero Presidente, el Director de Difusión y Vinculación, Licenciado en Ciencias de la Comunicación, Dennis Alain Guzmán Manuel, respondió que la participación del Instituto en la Feria Yucatán Xmatkuil dos mil once, inicia a partir del viernes once de noviembre con la inauguración del stand, y que en esta semana se realizarán las obras de mantenimiento y remodelación del lugar a ocupar, para el día miércoles dar inicio al montaje del stand, el cual tendrá como tema " La Transparencia y las redes sociales". De igual forma, señaló que habrá un espacio lúdico para niños, un módulo de orientación ciudadana, un espacio destinado para que los visitantes se tomen una fotografía, misma que podrán publicar a través de las redes sociales y de esta manera participar en el concurso de la foto más votada.

El Presidente del Consejo, preguntó si había alguna otra observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXVIII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, 4 inciso i) y 29 inciso c) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the left, a smaller signature in the center, and an arrow pointing to the right.

General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación la aprobación del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de septiembre del año dos mil once, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de septiembre del año dos mil once, en los términos antes transcritos.

No habiendo más asuntos a tratar, el Presidente del Consejo Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez, con fundamento en el artículo 4 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, siendo las once horas con veinticinco minutos clausuró formalmente la Sesión del Consejo de fecha cuatro de noviembre de dos mil once, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia.


**LIC. MIGUEL CASTILLO MARTÍNEZ
CONSEJERO PRESIDENTE**


**C.P. ÁLVARO ENRIQUE TRACONIS FLORES
CONSEJERO**


**LICDA. BONNIE AZARCOYA MARCÍN
TITULAR DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS Y
SEGUIMIENTO**


**LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA
SECRETARIA EJECUTIVA**


**L.C.C. DENNIS ALAN GUZMÁN MANUEL
DIRECTOR DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN**

ACTA 079/2011

ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA SIETE DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE -----.

Siendo las once horas con doce minutos del día siete de noviembre de dos mil once, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez y Contador Público Álvaro Enrique Traconis Flores, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al primer párrafo del artículo 10 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

Previo al comienzo de la sesión el Presidente del Consejo, en términos del artículo 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

El Presidente del Consejo, solicitó a la Secretaria Ejecutiva que proceda a dar cuenta del Orden del Día de la presente sesión. Acto seguido, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso e) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio lectura al Orden del Día, en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Asunto en cartera:

ÚNICO.- Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al Procedimiento de Queja con número de expediente 58/2011.

IV.- Asuntos Generales: