

ANEXO 1 DEL ACTA 56/2011, DE FECHA DIECISÉIS DE AGOSTO DE DOS  
MIL ONCE

 *Informe Anual*  
2011 de Actividades  
de la *Secretaría Ejecutiva*

1-4-7

9

9

## PRESENTACIÓN

En mi carácter de Secretaria Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, INAIP, y en cumplimiento de lo establecido en la fracción IX del artículo 18 del Reglamento del Reglamento Interior que nos rige, presento ante ustedes, integrantes de este H. Consejo General, el Informe Anual de Actividades de la Secretaría Ejecutiva, correspondiente al periodo comprendido del primero de agosto de 2010 al 31 de julio de 2011, lo anterior para su consideración y en su caso aprobación, como lo dispone la fracción XIX del artículo 8 del citado Reglamento.

El presente informe anual de actividades, es el resultado de la suma de esfuerzos ininterrumpidos que he tenido la dicha de compartir con los integrantes de la Secretaría Técnica, de las cuatro Direcciones, mi Asistente y la Oficial de Partes del Instituto, quienes día refrendan su compromiso con la noble labor de promover, difundir y defender el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

A lo largo de doce meses de intenso trabajo, se han logrado grandes avances en materia de Acceso a la Información Pública, en lo personal conjuntamente con los Directores de Difusión y Vinculación y de Tecnologías de la Información, iniciamos giras de trabajo en el Interior del Estado, lo anterior con la finalidad de dar a conocer y poner a disposición de las autoridades municipales, los diversos servicios que presta el Instituto, tanto en materia de capacitación, como para la difusión del derecho de acceso a la información.

Respecto a lo anterior, viene al caso puntualizar que de enero a julio de 2011, se visitó a **19 Ayuntamientos**, los cuales acreditaron ante el Consejo de este Instituto, tener un grado de cumplimiento respecto a las visitas de revisión de la información pública obligatoria, de más del 80 %.

De los 19 Ayuntamientos visitados, concretamos y formalizamos la suscripción de **11 convenios de colaboración**, quedando en espera **8 Ayuntamientos**, quienes hasta el día de hoy, no han acreditado tener la autorización del cabildo para suscribir los convenios propuestos, tal y como se manifiesta a continuación:

AYUNTAMIENTOS VISITADOS	
Ayuntamientos que ya suscribieron el convenio de colaboración propuesto	Ayuntamientos que no han acreditado, contar con la autorización del cabildo, para suscribir el convenio propuesto
Acanceh	Cacalchén
Espita	Cantamayec
Kanasín	Chocholá
Motul	Izamal
Opichén	Muna
Sucilá	Tekantó
Teabo	Tekit
Tekom	Telchac Pueblo
Tizimín	<b>TOTAL 8</b>

Valladolid	
Yaxkukul	
<b>TOTAL 11</b>	
<b>TOTAL 19</b>	

Seguidamente ilustraré una tabla, a partir de la cual se puede apreciar a los Ayuntamientos que ya suscribieron alguno de los convenios propuestos por el Instituto, y/o en su caso, a que Ayuntamientos visitamos, para promover los servicios que presta para con ellos, el Instituto.

MUNICIPIO	CONVENIOS				
	ARTÍCULO 9	GENERAL EN MATERIA DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN	SAI	MIXTO (MATERIA DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN, ASÍ COMO EL SAI)	VISITAS DE PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALE 5
ABALÁ					
ACANCEH					
AKIL					
BACA					
BOKOBÁ					
BUCTZOTZ					
CACALCHÉN					
CALOTMUL					
CANSAHCAB					
CANTAMAYEC					
CELESTÚN					
CENOTILLO					
CHACSINKÍN					
CHANKOM					
CHAPAB					
CHEMAX					
CHICHIMILÁ					
CHICXULUB PUEBLO					
CHIKINDZONOT					
CHOCHOLÁ					
CHUMAYEL					
CONKAL					
CUNCUNUL					
CUZAMÁ					
DZAN					
DZEMUL					
DZIDZANTÚN					
DZILAM DE BRAVO					
DZILAM GONZÁLEZ					

D-67

5

9

1

4

MUNICIPIO	CONVENIOS				
	ARTÍCULO 9	GENERAL EN MATERIA DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN	SAI	MIXTO (MATERIA DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN, ASÍ COMO EL SAI)	VISITAS DE PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
DZITÁS					
DZONCAUICH					
ESPITA					
HALACHÓ					
HOCABÁ					
HOCTÚN					
HOMÚN					
HUHÍ					
HUNUCMÁ					
IXIL					
IZAMAL					
KANASÍN					
KANTUNIL					
KAUA					
KINCHIL					
KOPOMÁ					
MAMA					
MANÍ					
MAXCANÚ					
MAYAPÁN					
MÉRIDA					
MOCOCHÁ					
MOTUL					
MUNA					
MUXUPIP					
OPICHÉN					
OXXKUTZCAB					
PANABÁ					
PETO					
PROGRESO					
QUINTANA ROO					
RÍO LAGARTOS					
SACALUM					
SAMAHIL					
SAN FELIPE					
SANAHCAT					
SANTA ELENA					
SEYÉ					
SINANCHÉ					

*Dz...*

*P.*

*9*

*9*

*9*

MUNICIPIO	CONVENIOS				
	ARTÍCULO 9	GENERAL EN MATERIA DE CAPACTACIÓN Y DIFUSIÓN	SAI	MIXTO (MATERIA DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN, ASÍ COMO EL SAI)	VISITAS DE PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
SOTUTA					
SUCILÁ					
SUDZAL					
SUMA DE HIDALGO					
TAHDZIÚ					
TAHMEK					
TEABO					
TECOH					
TEKAL DE VENEGAS					
TEKANTÓ					
TEKAX					
TEKIT					
TEKOM					
TELCHAC PUEBLO					
TELCHAC PUERTO					
TEMAX					
TEMOZÓN					
TEPAKAN					
TETÍZ					
TEYA					
TICUL					
TIMUCUY					
TINUM					
TIXCACALCUPUL					
TIXKOKOB					
TIXMÉHUAC					
TIXPÉHUAL					
TIZIMÍN					
TUNKAS					
TZUCACAB					
UAYMA					
UCÚ					
UMÁN					
VALLADOLID					
XOCHEL					
YAXCABÁ					
YAXKUKUL					
YOBAÍN					
TOTAL	63	17	15	13	19

11-17

9

9

9

En el marco de los convenios de colaboración suscritos con los Ayuntamientos, hemos gestionado que se pintaran **18 bardas promocionales**, con mensajes Institucionales.

MUNICIPIO	CANTIDAD DE BARDAS
Oxkutzcab	3
Progreso	2
Dzidzantún	2
Kanasín	6
Espita	3
Sucilá	2
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>

De igual forma, se activó el SAI, a los siguientes Ayuntamientos:

- Oxkutzcab
- Progreso
- Dzidzantún
- Kanasín
- Ticul
- Valladolid
- Espita
- Sucilá

En Materia Administrativa de agosto de 2010 a julio de 2011, se analizaron, autorizaron y suscribieron **680 órdenes de compra**, de las cuales **532** han sido destinadas para sufragar gastos de las Unidades Administrativas, mientras que **148** órdenes de compra, han sido suscritas para sufragar los gastos ordinarios del Instituto.

En el periodo que se informa, se realizó la asignación de 6 plazas, para lo cual se integraron 6 expedientes de contratación, con sus respectivos acuerdos administrativos de contratación, dichas plazas son las siguientes:

PLAZA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PERSONA A QUIÉN SE LE ASIGNÓ LA PLAZA
Secretaria	Consejo General	María Aracelly de los Ángeles Pacheco Pinelo
Auxiliar A	Secretaría Técnica	Alma Yolanda Ayala Soto
Notificador	Secretaría Técnica	Jorge Alfonso Osorio Aguilar
Auxiliar B	Consejo General	Pamela Kemp Medina
Auxiliar A	Administración y Finanzas	Gerardo Manuel Fernández Sierra
Auxiliar C	Secretaría Técnica	José Manuel Noh Caamal

*J. G. 11/11*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

Atendiendo a lo acordado por este Consejo General, en sesión pública del día 16 de febrero de 2011, se emitieron 9 acuerdos administrativos de reclasificación, estos acuerdos tienen como objetivo realizar adecuaciones presupuestales entre las diversas partidas que componen el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio 2011, lo anterior para sufragar necesidades de las Unidades Administrativas.

A la fecha se ha reclasificado, la cantidad de \$754,728.88, (Son: Setecientos cincuenta y cuatro mil setecientos veintiocho pesos 88/00).

Al 15 de julio de 2011, se atendieron en tiempo y forma, un total de 17 solicitudes de acceso a la información, tal y como se detalla a continuación:

SOLICITUDES ATENDIDAS POR MES	
Agosto 2010	-
Septiembre 2010	-
Octubre 2010	3
Noviembre 2010	1
Diciembre 2010	7
Enero 2011	3
Febrero 2011	-
Marzo 2011	1
Abril 2011	2
Mayo 2011	-
Junio 2011	-
Julio 2011	-
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>

Se revisaron y suscribieron **2,408** oficios, los cuales se generaron para atender diversas solicitudes, realizar invitaciones, solicitar el apoyo de diversas autoridades, incluso en la sustanciación del recurso de inconformidad, para emplazar a las partes entre otros.

Es este momento, la oportunidad idónea para reiterar mi compromiso con la promoción y la defensa del Derecho de Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales en Yucatán.

El presente informe es un compendio de las actividades más relevantes realizadas en coordinación con las Direcciones y la Oficialía de Partes de este Instituto.

Mérida, Yucatán a los 16 días de agosto de 2011.

**ATENTAMENTE**

**(RÚBRICA)**

**LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA**

**SECRETARIA EJECUTIVA**

*D-417*

*[Handwritten signature]*

*Informe Anual*  
2011 de Actividades  
de la *Secretaría Ejecutiva*

---

Dirección de Administración  
y Finanzas

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

En lo que respecta a la Dirección de Administración y Finanzas, a continuación se presenta un desglose de las actividades más relevantes realizadas por dicha Dirección, las cuales se efectuaron con estricto apego al marco normativo que rige al Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

#### **I. INFORMACIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y PROGRAMÁTICA**

- Se realizaron en tiempo y forma los cierres contables y presupuestarios, los cuales fueron presentados mensualmente en sesión pública del Consejo General por la Secretaría Ejecutiva, para su debido conocimiento y aprobación.

- En el mes de enero de 2011, se inició la modificación de los catálogos contables y presupuestales, para ajustarlos a los catálogos establecidos en el plan de cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y en el Clasificador por Objeto del Gasto alineado al Cuarto Nivel emitido por la Secretaría de Planeación y Presupuesto del Gobierno del Estado de Yucatán.

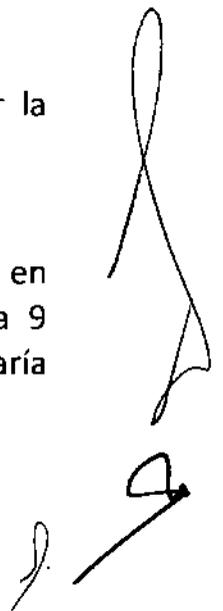
- En el periodo comprendido del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2010, se cumplió en tiempo y forma con la obligación de entregar mensualmente a la Auditoría Superior del Estado, los estados e informes financieros relativos al Instituto. Dichos estados e informes, mismos que fueron debidamente aprobados por el Consejo General del Instituto.

- Se entregó en tiempo y forma los estados e informes financieros debidamente aprobados por el Consejo General del Instituto, a la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado. Asimismo, a solicitud de dicha Secretaría se envió la información financiera, y posteriormente personal de la Dirección de Administración acudió a las Instalaciones de la aludida autoridad revisora, a capturar la información correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2011.

- Se entregó la información contable y presupuestal solicitada por la Secretaría de Hacienda para la integración de la cuenta pública 2010.

- Atendiendo a lo acordado por el Consejo General de este Instituto, en sesión pública del día 16 de febrero de 2011, se dio cumplimiento a 9 acuerdos administrativos de reclasificación, emitidos por esta Secretaría Ejecutiva.

D-6-7



En cumplimiento a dichos acuerdos administrativos de reclasificación, al 31 de julio de 2011, se adecuaron las siguientes partidas que integran el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio 2011:

CÓDIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTOS	ADECUACIONES PRESUPUESTALES AL 31 DE JULIO DE 2011
1000-1131-000-0000-00000-000	Sueldos al personal de base	-\$ 26,230.00
1000-1211-000-0000-00000-000	Honorarios asimilados a salarios	-\$ 10,000.00
1000-1321-000-0000-00000-000	Prima de vacaciones y dominical	\$ 10,000.00
1000-1343-000-0000-00000-000	Compensación por servicios eventuales	\$ 18,000.00
1000-1441-000-0000-00000-000	Cuotas para el seguro de vida del personal	\$ 8,018.02
1000-1442-000-0000-00000-000	Seguro de responsabilidad civil, asistencia legal	\$ 211.98
2000-2111-000-0000-00000-000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 22,154.10
2000-2121-000-0000-00000-000	Materiales y útiles de impresión y reproducción	-\$ 23,099.69
2000-2141-000-0000-00000-000	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información.	-\$ 805.41
2000-2151-000-0000-00000-000	material impreso e información digital	-\$ 6,400.00
2000-2211-000-0000-00000-000	Productos alimenticios para personas	\$ 27,841.35
2000-2231-000-0000-00000-000	Utensilios para el servicio de alimentación	-\$ 3,275.80
2000-2451-000-0000-00000-000	Vidrios y derivados de vidrio	-\$ 4,000.00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

2000-2481-000-0000-00000-000	Materiales complementarios	\$ 16,142.49
2000-2531-000-0000-00000-000	Medicinas y productos farmacéuticos	-\$ 2,000.00
2000-2611-000-0000-00000-000	Combustibles para vehículos	-\$ 4,479.21
2000-2614-000-0000-00000-000	Lubricantes y aditivos	\$ 1,500.00
2000-2711-000-0000-00000-000	Vestuario y uniformes	-\$ 12,777.83
2000-2740-000-0000-00000-000	Productos textiles	-\$ 1,500.00
2000-2911-000-0000-00000-000	Herramientas menores	-\$ 800.00
2000-2921-000-0000-00000-000	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 2,800.00
2000-2931-000-0000-00000-000	Refacciones y accesorios para mobiliario y equipo	-\$ 600.00
2000-2941-000-0000-00000-000	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	-\$ 2,000.00
2000-2961-000-0000-00000-000	Refacciones y accesorios menores equipos de transporte	-\$ 10,700.00
2000-2991-000-0000-00000-000	Refacciones y accesorios menores para otros bienes	\$ 2,000.00
3000-3151-000-0000-00000-000	Servicio de telefonía celular	-\$ 1,200.00
3000-3161-000-0000-00000-000	Servicio de telecomunicaciones	-\$ 3,000.00
3000-3181-000-0000-00000-000	Servicio postal	-\$ 104,800.00
3000-3221-000-0000-00000-000	Arrendamiento de edificios y locales	\$ 35,037.51

3-417

9

Handwritten signature and scribbles on the right side of the page.

3000-3261-000-0000-00000-000	Arrendamiento de maquinaria y equipo	-\$ 1,500.00
3000-3291-000-0000-00000-000	Otros arrendamientos	\$ 31,000.00
3000-3311-000-0000-00000-000	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$ 65,148.98
3000-3332-000-0000-00000-000	Servicios consultoría técnica y en tecnologías de la información	-\$ 17,000.00
3000-3361-000-0000-00000-000	Impresión y elaboración de material informativo	-\$ 40,210.49
3000-3363-000-0000-00000-000	Otros servicios comerciales	\$ 26,710.49
3000-3381-000-0000-00000-000	Servicios de vigilancia	-\$ 43,186.49
3000-3440-000-0000-00000-000	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	-\$ 38,000.00
3000-3451-000-0000-00000-000	Seguros de bienes patrimoniales	\$ 35,016.03
3000-3454-000-0000-00000-000	Seguro de bienes patrimoniales	\$ 1,055.90
3000-3490-000-0000-00000-000	Servicios financieros, bancarios y comerciales in	\$ 6,683.97
3000-3511-000-0000-00000-000	Mantenimiento y conservación de inmuebles	-\$ 8,000.00
3000-3521-000-0000-00000-000	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración	\$ 11,800.00
3000-3531-000-0000-00000-000	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	-\$ 4,000.00
3000-3551-000-0000-00000-000	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestre	-\$ 7,000.00
3000-3571-000-0000-00000-000	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	-\$ 22,500.00

D-61

f

9

8

8

3000-3572-000-0000-00000-000	Instalaciones	\$ 6,000.00
3000-3611-000-0000-00000-000	Difusión de mensajes sobre programas y actividades	-\$ 24,055.90
3000-3630-000-0000-00000-000	servicios de creatividad, preproducción y post	-\$ 40,000.00
3000-3650-000-0000-00000-000	Servicio industria fílmica, sonido y video	-\$ 40,000.00
3000-3711-000-0000-00000-000	Pasajes nacionales aéreos para servidores	-\$ 21,338.00
3000-3712-000-0000-00000-000	Pasajes internacionales aéreos para servidores públicos	\$ 34,338.00
3000-3721-000-0000-00000-000	Pasajes nacionales terrestres	\$ 2,000.00
3000-3751-000-0000-00000-000	Viáticos nacionales	\$ 3,000.00
3000-3752-000-0000-00000-000	Viáticos para labores en campo	\$ 10,000.00
3000-3831-000-0000-00000-000	Congresos y convenciones	\$ 155,000.00
3000-3850-000-0000-00000-000	Gastos de representación	-\$ 14,775.00
3000-3921-000-0000-00000-000	Otros impuestos y derechos	\$ 7,775.00
5000-5111-000-0000-00000-000	Muebles de oficina y estantería	\$ 13,757.67
5000-5151-000-0000-00000-000	Bienes informáticos	\$ 50,088.57
5000-5191-000-0000-00000-000	Equipo de administración	\$ 53,075.00
5000-5211-000-0000-00000-000	Equipo educacional y recreativo	\$ 8,157.60

D-417

9

1

5000-5230-000-0000-00000-000	Cámaras fotográficas y de video	-\$	10,629.00
5000-5640-000-0000-00000-000	Sistemas de aire acondicionado, refrigeración	-\$	51,940.00
5000-5651-000-0000-00000-000	Equipos y aparatos de comunicaciones	-\$	10,704.92
5000-5661-000-0000-00000-000	Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	-\$	57,331.60
5000-5690-000-0000-00000-000	Otros equipos	-\$	5,520.00
5000-5911-000-0000-00000-000	Software	-\$	9,958.76
5000-5971-000-0000-00000-000	Licencias informáticas	\$	21,005.44

Cuadro 1.

- Se envió en tiempo y forma, el informe de avance de gestión financiera del periodo comprendido del 01 de enero al 30 de junio del año en curso, al H. Congreso del Estado de Yucatán, a la Auditoría Superior del Estado de Yucatán, a la Secretaría de Planeación y Presupuesto del Gobierno del Estado de Yucatán y a la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Yucatán. Cabe señalar, que dicho informe contiene información contable, presupuestal, funcional y programática.

- Publicado el decreto número 349, en el que se autorizó al Instituto Estatal de Acceso a la Información, un presupuesto por transferencias del Gobierno del Estado de Yucatán por la cantidad de \$ 18, 000,000.00 (Son: Dieciocho millones de Pesos MN/00), se elaboró el anteproyecto del presupuesto de egresos del Instituto para el ejercicio 2011, el cuál se presentó y discutió en sesión pública del Consejo General, para posteriormente ser aprobado por este. Dicho anteproyecto se presentó en tiempo y forma ante la Secretaría de Planeación y Presupuesto del Gobierno del Estado.

En sesión pública de fecha trece de enero del año en curso, se aprobó incorporar al presupuesto de egresos del Instituto para el ejercicio 2011, el estimado de ingresos derivados de multas, dicho estimado fue por la cantidad de \$ 50,000 (Son: Cincuenta mil Pesos MN/00). De igual forma en la sesión pública de referencia, se aprobó incluir al aludido presupuesto de egresos, el estimado a percibir por concepto de rendimientos financieros, por la cantidad de \$ 30,000.00 (Son: Treinta mil Pesos MN/00).

*D-4*

*1*

*9*

*9*

*9*

Asimismo, en dicha sesión pública, se autorizó incluir al presupuesto de egresos para el ejercicio 2011, los remanentes presupuestales de ejercicios anteriores, siendo el monto de dichos remanentes la cantidad de \$ 161,417.00 (Son: Ciento sesenta y un mil cuatrocientos diecisiete Pesos MN/00). Las referidas incorporaciones, que se realizaron al presupuesto de egresos del Instituto para el ejercicio 2011, nos arrojó un incremento en nuestro presupuesto de egresos, llegando a la cantidad total de \$18'241,417.15.

A continuación se realiza un desglose, en el cual se especifica los montos y conceptos que integran el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio 2011.

	RESUMEN POR CAPÍTULOS	PRESUPUESTO 2011	ECONOMIAS 2010 E INGRESOS ESTIMADOS	PRESUPUESTO A EJERCER 2011
1000	SERVICIOS PERSONALES	12,706,392.00	241,417.14	12,947,809.14
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	623,822.00		623,822.00
3000	SERVICIOS GENERALES	3,961,795.00		3,961,795.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	147,001.00		147,001.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	560,990.00		560,990.00
<b>TOTALES</b>		<b>18,000,000.00</b>	<b>241,417.14</b>	<b>18,241,417.14</b>

A continuación, se detalla el presupuesto autorizado para el ejercicio 2011, por capítulos, y su estado al 31 de julio de 2011.

CÓDIGO PRESUPUESTAL	CAPÍTULOS	PRESUPUESTO AUTORIZADO	ADECUACIONES PRESUPUESTALES AL 31 DE JULIO DE 2011	PRESUPUESTO MODIFICADO AL MES DE JULIO DE 2011	PRESUPUESTO COMPROMETIDO ACUMULADO	PRESUPUESTO DEVENGADO DEL MES	PRESUPUESTO DEVENGADO ACUMULADO	PRESUPUESTO EJERCIDO ACUMULADO	PRESUPUESTO PAGADO ACUMULADO	CREDITO DISPONIBLE PARA COMPROMETER (MODIFICADO MENOS COMPROMETIDO)	CREDITO DISPONIBLE (MODIFICADO MENOS DEVENGADO)
<b>TOTALES</b>		\$ 18,241,417.15	\$ 0.00	\$ 18,241,417.15	\$ 15,753,608.47	\$ 1,443,002.21	\$ 9,629,766.55	\$ 8,832,867.60	\$ 8,799,214.18	\$ 2,487,808.58	\$ 8,611,650.60
1000-0000-0000-0000-0000	servicios personales	\$ 12,947,810.30	\$ 0.00	\$ 12,947,810.30	\$ 12,753,178.90	\$ 1,148,305.18	\$ 7,443,801.76	\$ 6,660,753.21	\$ 6,658,997.32	\$ 194,631.40	\$ 5,504,008.54
2000-0000-0000-0000-0000	Materiales y suministros	\$ 623,810.19	\$ 0.00	\$ 623,810.19	\$ 280,149.50	\$ 16,318.12	\$ 280,149.50	\$ 280,113.27	\$ 280,113.27	\$ 343,660.69	\$ 343,660.69

Handwritten signatures and marks are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and smaller marks on the left and bottom center.

3000-0000-000-0000-000000-000	Servicios generales	\$ 3,961,804.17	\$ 0.00	\$ 3,961,804.17	\$ 2,386,774.21	\$ 270,965.73	\$ 1,621,173.43	\$ 1,607,359.26	\$ 1,575,881.73	\$ 1,575,029.96	\$ 2,340,630.74
4000-0000-000-0000-000000-000	Apoyos subsidios y transferencias	\$ 147,000.00	\$ -	\$ 147,000.00	\$ 31,936.00	\$ -	\$ 28,072.00	\$ 28,072.00	\$ 27,652.00	\$ 115,064.00	\$ 118,928.00
5000-0000-000-0000-000000-000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	\$ 560,992.49	\$ -	\$ 560,992.49	\$ 301,569.86	\$ 7,413.18	\$ 256,569.86	\$ 256,569.86	\$ 256,569.86	\$ 259,422.63	\$ 304,422.63

Cuadro 3.

- Conjuntamente con las Unidades Administrativas que integran al Instituto, se elaboraron los programas operativos anuales para el ejercicio 2011, los cuales fueron capturados en el Sistema Integral de Administración Financiera (SIAF) de la Secretaría de Planeación y Presupuesto del Gobierno del Estado de Yucatán. Dichos Programas Operativos, fueron debidamente aprobados por el Consejo General del Instituto, en sesión pública de fecha 13 de enero de 2011. De igual forma se capturaron los avances trimestrales correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año en curso, en lo que respecta a costos, indicadores, entregables y regionalización.

## II. APROBACIONES DEL CONSEJO

El Consejo General del Instituto, aprobó lo siguiente:

- El presupuesto de egresos del Instituto, para el ejercicio 2011.
- Los estados e información financiera mensuales.
- El organigrama del Instituto, así como del tabulador de sueldos, salarios y prestaciones de los servidores públicos, cuya vigencia comprendió del primero de enero de 2011, hasta el día en que se publicó la reforma al Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.
- El organigrama del Instituto, así como del tabulador de sueldos, salarios y prestaciones de los servidores públicos, cuya vigencia inició al día siguiente de la publicación de la reforma al Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.
- Diversas modificaciones realizadas tanto al organigrama del Instituto, así como al tabulador de sueldos, salarios y prestaciones de los servidores públicos, vigente.

A continuación, se presenta el organigrama vigente, al 31 de julio de 2011:

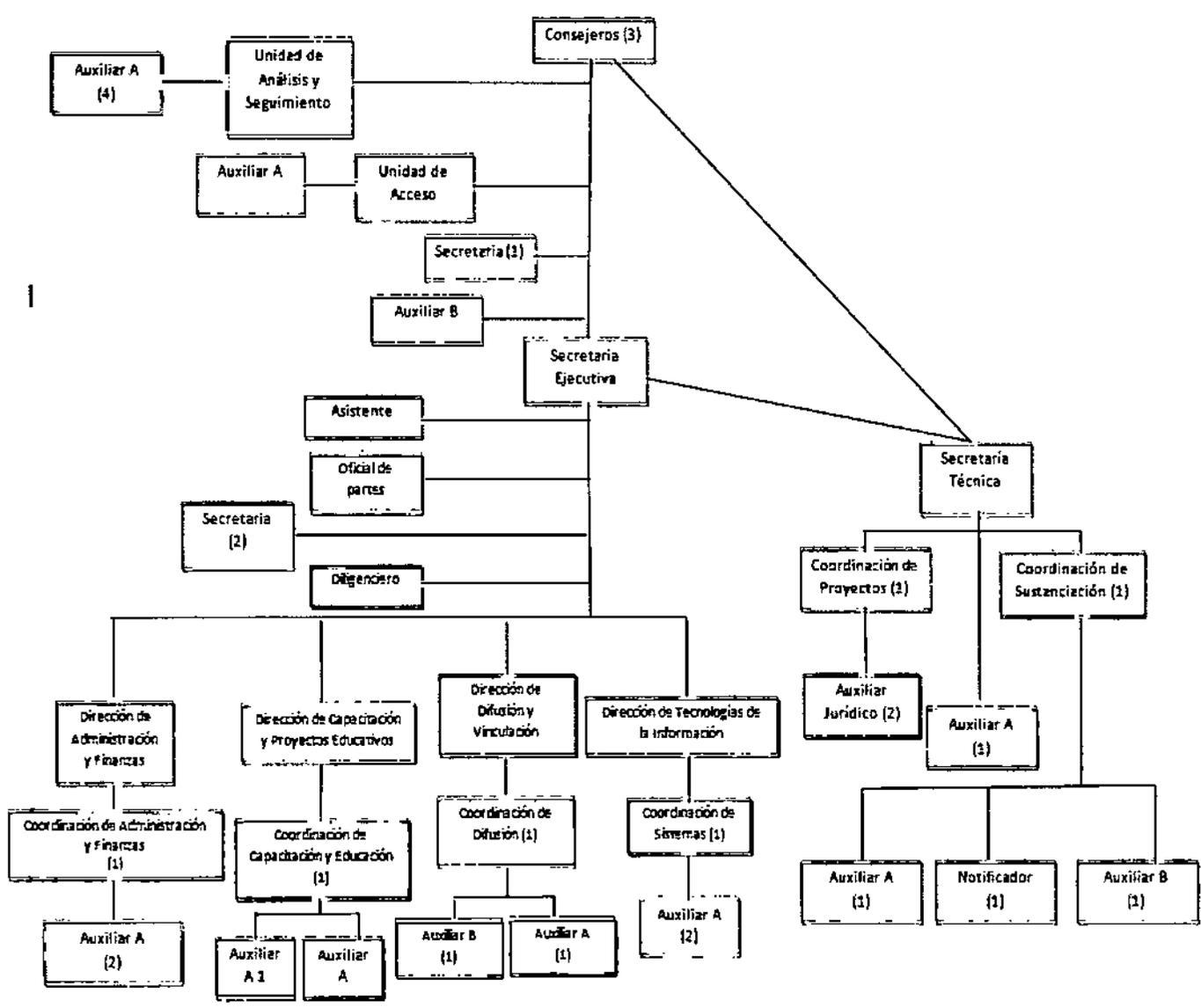
10-11-11

J.

9

ca

Handwritten signature



Cuadro 4.

**III. PLANTILLA LABORAL QUE INTEGRA AL INSTITUTO**

- Se completó la plantilla laboral que integra al Instituto, quedando de la siguiente manera: 3 Consejeros, 1 Secretaria Ejecutiva, 1 Secretaria Técnica, 4 Directores (de Administración y Finanzas, Capacitación y Proyectos Educativos, Difusión y vinculación y Tecnologías de la Información), 1 Titular de la Unidad de Análisis y Seguimiento, 1 Coordinadora de Administración y Finanzas, 1 Coordinador de Difusión, 1 Coordinadora de Capacitación y Educación, 1 Coordinador de Sistemas, 1 Coordinadora de Sustanciación, 1 Coordinador de Proyectos, 2 Auxiliares Jurídicos, 13 Auxiliares "A", 1 Auxiliar "A1", 3 Auxiliares "B", 1 Notificador, 1 Asistente de la Secretaria Ejecutiva, 1 Oficial de Partes, 1 Diligenciero y 3 Secretarias.

Seguidamente se ilustra, la plantilla laboral que integra al Instituto, así como también se especifica los sueldos, puestos y prestaciones para cada uno de ellos:

D-Gr-7

9

2

3

Handwritten signature or mark on the right side of the page.

CARGO	NOMBRE	PRESTACIONES ECONÓMICAS						SEGURIDAD SOCIAL		
		SUELDO BRUTO	SUELDO NETO	VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	VALES DE DESPENSA	ISSTEY	GASTOS MÉDICOS MAYORES	SEGURO DE VIDA
Consejero Presidente	Lic. Miguel Castillo Martínez	\$76,793.68	\$57,116.60	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$2,600.00	No aplica	Gastos médicos anuales con un valor de hasta \$20,000+ IVA	Hasta 500,000
Consejera	C.P. Ana Rosa Payán Cervera	\$76,793.68	\$57,116.60	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$2,600.00	No aplica	Gastos médicos anuales con un valor de hasta \$20,000+ IVA	Hasta 500,000
Consejero	C.P. Álvaro Enrique Traconis Flores	\$76,793.68	\$57,116.60	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$2,600.00	No aplica	Gastos médicos anuales con un valor de hasta \$20,000+ IVA	Hasta 500,000
Secretaria Ejecutiva	Licda. Leticia Yaroslava Tejero Cámara	\$57,757.48	\$44,019.2	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,840.00	No aplica	Gastos médicos anuales con un valor de hasta \$20,000+ IVA	Hasta 500,000
Secretaria Técnica	Licda. María Astrid Baquedano Villamil	\$36,000.00	\$27,678.15	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,914.00	Aplica	No aplica	Hasta 200,000
Director de Administración y Finanzas	C.P.C. David Roberto Suárez Pacheco	\$30,000.00	\$23,342.52	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,914.00	Aplica	No aplica	Hasta 200,000

D-417

2

9

2

2

CARGO	NOMBRE	PRESTACIONES ECONÓMICAS						SEGURIDAD SOCIAL		
		SUELDO BRUTO	SUELDO NETO	VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	VALES DE DESPENSA	ISSTEY	GASTOS MÉDICOS MAYORES	SEGURO DE VIDA
Director de Capacitación y Proyectos Educativos	C.P. Álvaro de Jesús Carcaño Loeza	\$30,000.00	\$23,342.52	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,914.00	Aplica	No aplica	Hasta 200,000
Director de Difusión y Vinculación	L.C.C. Dennis Alain Guzmán Manuel	\$30,000.00	\$23,342.52	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,914.00	Aplica	No aplica	Hasta 200,000
Director de Tecnologías de la Información	I.S.C. José Manuel Palomo May	\$30,000.00	\$23,342.52	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,914.00	Aplica	No aplica	Hasta 200,000
Titular Unidad de Análisis y Seguimiento	Licda. Bonnie Azarcaya Marcin	\$30,000.00	\$23,342.52	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,914.00	Aplica	No aplica	Hasta 200,000
Coordinador de Proyectos	Lic. José Mauricio Zapata Álvarez	\$15,287.80	\$12,028.12	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Coordinadora de Sustanciación	Licda. Karla Patricia Quintal Solís	\$15,287.80	\$12,028.12	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Coordinador de Sistemas	T.S.I. Juan José May Uc	\$13,000.00	\$10,277.65	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000

0-417

9

9

9

CARGO	NOMBRE	PRESTACIONES ECONÓMICAS						SEGURIDAD SOCIAL		
		SUELDO BRUTO	SUELDO NETO	VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	VALES DE DESPENSA	ISSTEY	GASTOS MÉDICOS MAYORES	SEGURO DE VIDA
Coordinador de Difusión	L.R.PM Walter Adrián Riera Sánchez	\$13,000.00	\$10,277.65	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Coordinadora de Capacitación y Educación	LE. Paula Cristina García Aranda	\$13,000.00	\$10,277.65	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Coordinadora de Administración y Finanzas	C.P. Virginia Rosalía Angulo Vázquez	\$13,000.00	\$10,277.65	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Asistente de la Secretaria Ejecutiva	Lic. Sergio Arsenio Vermont Gamboa	\$10,626.00	\$8,600.72	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Auxiliar jurídico	P..D. Cielo María Avila López	\$10,626.00	\$8,600.72	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Auxiliar jurídico	P..D. Hilen Nehmeh Marfil	\$10,626.00	\$8,600.72	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Oficial de partes	Adriana Cecilia Grajales Koyoc	\$ 8,532.00	\$7,065.40	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000

0-617

9

9

9

9

CARGO	NOMBRE	PRESTACIONES ECONÓMICAS						SEGURIDAD SOCIAL		
		SUELDO BRUTO	SUELDO NETO	VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	VALES DE DESPENSA	ISSTEY	GASTOS MÉDICOS MAYORES	SEGURO DE VIDA
Auxiliar "A"	L.A. Christopher Pech Lara	\$ 8,532.00	\$7,065.40	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Auxiliar "A"	P..D. Manuel Fernando Durán López	\$ 8,532.00	\$7,065.40	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Auxiliar "A"	L.D.G. Letty Ayraly Hevia Villajuana	\$ 8,532.00	\$7,065.40	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Auxiliar "A"	I.S.C. Leidi Vanessa Magaña Zaldivar	\$ 8,532.00	\$7,065.40	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Auxiliar "A"	Licda. Elina Estrada Aguilar	\$ 8,532.00	\$7,065.40	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Auxiliar "A"	Licda. Alma Yolanda Ayala Soto	\$ 8,532.00	\$7,065.40	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Auxiliar "A"	Licda. Wilma María Sosa Escalante	\$ 8,532.00	\$7,065.40	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000

D-47

9

9

CARGO	NOMBRE	PRESTACIONES ECONÓMICAS						SEGURIDAD SOCIAL		
		SUELDO BRUTO	SUELDO NETO	VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	VALES DE DESPENSA	ISSTEY	GASTOS MÉDICOS MAYORES	SEGURO DE VIDA
Auxiliar "A"	L.C.P.R.I María Dolores Que Chan	\$ 8,532.00	\$7,065.40	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Auxiliar "A"	C. Gerardo Manuel Fernández Sierra	\$ 8,532.00	\$7,065.40	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Auxiliar "A"	Br. Jorge Iván Burgos Aguilar	\$ 8,532.00	\$7,065.40	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Auxiliar "A"	C.P. Adda Carolina Alpuche Varguez	\$ 8,532.00	\$7,065.40	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Notificador	Lic. Jorge Alfonso Osorio Aguilar	\$ 7,884.60	\$6,574.20	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,600.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Auxiliar A	L.E. Armando Iván Espadas Araujo	\$ 8,532.00	\$7,065.40	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Auxiliar A	Biol. José Honorio Ceme Euan	\$ 8,532.00	\$7,065.40	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,664.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000

*D. 4/17*

*f.*

*9*

*9*

*[Handwritten signature]*

CARGO	NOMBRE	PRESTACIONES ECONÓMICAS						SEGURIDAD SOCIAL		
		SUELDO BRUTO	SUELDO NETO	VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	VALES DE DESPENSA	ISSTEY	GASTOS MÉDICOS MAYORES	SEGURO DE VIDA
Auxiliar "A1"	Lic. Carolina Rojo Mendoza	\$ 7,884.60	\$6,574.20	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,600.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Auxiliar "B"	LMP. Pamela Kemp Medina	\$ 6,128.40	\$5,470.00	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,270.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Auxiliar "B"	T.S.U. Priscila Patricia Enríquez Marín	\$ 6,128.40	\$5,470.00	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,270.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Diligenciero	Luis Ángel Couoh Medina	\$ 6,128.40	\$5,470.00	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,270.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Secretaria	Br. Rebeca Marisol Barbudo Aranda	\$ 6,128.40	\$5,470.00	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,270.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Secretaria	Maribel Del Socorro Ordoñez Rodríguez	\$ 6,128.40	\$5,470.00	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,270.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000
Secretaria	C. María Aracelly de los Ángeles Pacheco Pinelo	\$ 6,128.40	\$5,470.00	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$1,270.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000

D-477-

9

J

g

CARGO	NOMBRE	PRESTACIONES ECONÓMICAS						SEGURIDAD SOCIAL		
		SUELDO BRUTO	SUELDO NETO	VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	VALES DE DESPENSA	ISSTEY	GASTOS MÉDICOS MAYORES	SEGURO DE VIDA
Auxiliar "B"	P.D. José Manuel Noh Caamal	\$ 6,128.40	\$5,470.00	10 días por cada 6 meses de trabajo	5 días por cada 10 de vacaciones	40 días	\$ 1,270.00	Aplica	No aplica	Hasta 100,000

Cuadro 5.

- Con motivo de la Reforma al Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el día 18 de enero de 2011, se creó la Secretaría Técnica, en sustitución de la Dirección Jurídica. Así mismo se crearon 5 plazas de Coordinadores; Coordinador de Sustanciación, Coordinador de Proyectos, Coordinador de Difusión, Coordinador de Sistemas, Coordinador de Administración y Finanzas y Coordinador de Capacitación y Proyectos Educativos. De igual forma se crearon 2 plazas de Auxiliar Jurídico.

- Entre otros, se modificó el nombre de la Dirección de Capacitación y Educación, para quedar como Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos, así como de la Dirección de Informática, para quedar como Dirección de Tecnologías de la Información.

**IV. SOLICITUDES DE ACCESO**

- En el periodo que se informa, se dio respuesta oportuna en tiempo y forma a 57 solicitudes de acceso a la información pública.

**V. INFORMACION PÚBLICA OBLIGATORIA**

- Para cumplir con las disposiciones normativas establecidas en el artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, se actualizó en tiempo y forma, la información relativa a:

- Los estados e información financiera y presupuestal del periodo que se informa, los cuales fueron debidamente aprobados por el Consejo General, en diversas sesiones públicas (Fracción XVII).

- Viáticos y gastos de viajes. (Fracción IV).

- Tabulador de sueldos, salarios y prestaciones de los servidores públicos del Instituto. (Fracción IV).

J. G. G.

J

9

→

- Organigrama del Instituto. (Fracción IV).
- Dictámenes de las auditorías practicadas a los estados financieros del Instituto, correspondientes al ejercicio 2010. (Fracción XII).

**VI. OTRAS ACTIVIDADES**

- Se presentó la Declaración Anual Informativa de Retenciones del Impuesto Sobre la Renta e Impuesto al Valor Agregado de Sueldos y Salarios, Asimilados a Salarios, Honorarios y Rentas Pagadas.
- Se entregaron mensualmente a la Secretaria Ejecutiva, los informes de actividades realizadas por la Dirección de Administración y Finanzas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 18 Fracción IV del Reglamento Interior del INAIIP.
- Se atendieron las necesidades administrativas y materiales del Instituto tales como mantenimiento de vehículos, mantenimiento del edificio, limpieza, seguridad, papelería, seguros de edificios y vehículos, etc.
- Es importante señalar que en el periodo que se informa, se reforzó el equipamiento del Instituto mediante la adquisición de:
  - Un vehículo Chevy Modelo 2011, con placas ZAE-8342.
  - 25 Bienes Informáticos.
  - Equipo de Administración (Equipos de Aire Acondicionado).
  - Software.



La adquisición de dichos activos, fue un monto total de \$ 617,557.83, cantidad que presupuestalmente se desglosa de la siguiente manera:

TIPO DE ACTIVO	ADQUISICIONES AGOSTO 2010 JUN 2011
----------------	------------------------------------

*D-47*

*9*

*2*

*3*

*8*

MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$ 71,194.21
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL	\$ 990.64
EQUIPOS Y APARATOS COMUNICACIÓN	\$ 6,355.98
EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 128,800.00
MAQUINARIA	\$ 5,855.36
OTROS BIENES MUEBLES	\$ 245,637.68

**TOTAL BIENES MUEBLES** \$ 458,833.87

SOFTWARE	\$ 66,422.76
LICENCIAS	\$ 92,301.20

**TOTAL INTANGIBLES**

\$ 158,723.96

**GRAN TOTAL**

\$ 617,557.83

Cuadro 6.

La adquisición de dichos activos, benefició a todas y cada una de las Unidades Administrativas que componen al Instituto, e incrementaron el patrimonio de este Organismo.

- Con la finalidad de aparejarnos a las disposiciones establecidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), a partir de este ejercicio, se comenzó a aplicar depreciación sobre los bienes muebles del Instituto, reconociéndose la depreciación acumulada, desde el año siguiente de adquisición y hasta el cierre de cada mes.

A continuación se detalla, los activos fijos con los que cuenta el Instituto, así como también su depreciación acumulada:

*J. G. M.*

*f*

*g*

*[Signature]*

*[Signature]*

	TASA	V.U.E.	M.O.I.	Depreciación del Periodo	Depreciación Acumulada
Mobiliario	10%	10 años	259,070.28	13,393.22	87,425.76
Equipo de Administración	10%	10 años	81,386.27	4,257.53	19,587.14
Equipo Educativo y Recreativo	10%	10 años	54,538.45	3,123.63	19,082.79
Equipo de Transporte	25%	4 años	584,690.00	70,075.69	320,503.69
Equipo de Cómputo	30%	3.33 años	899,094.95	82,679.40	505,689.20
Equipo de Comunicación	10%	10 años	37,857.61	1,837.61	14,567.86
Maquinaria y Equipo	10%	10 años	5,855.36	-	-
			1,922,492.92	175,367.08	966,856.44

De igual forma, durante el periodo que se informa, se adquirieron los siguientes Software:

SOFTWARE	OBJETIVO
TISANOM	Control y pago de nóminas.
TISACAF	Control y pago de activos fijos.
TISAPRE	Control presupuestal.

Cuadro 8.

Con relación a lo señalado anteriormente, se informa a este Consejo, que se contrató el desarrollo de un software, complemento del TISAPRE, consiste en crear un módulo de control de programas y/o proyectos, que incluye el control de indicadores, entregables, beneficiarios y regionalizaciones. Este módulo permitirá aparejar nuestro sistema, a los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional del Armonización Contable (CONAC), así como también estaremos en condiciones de cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

- En este mismo sentido, se pagó el arrendamiento puro de una camioneta Eurovan Diesel con capacidad para nueve pasajeros, para realizar actividades de difusión y capacitación de Servidores Públicos, principalmente para el proyecto denominado "Ruta para la Transparencia".
- Se registraron contable y presupuestalmente los pagos derivados del contrato de arrendamiento autorizado por el Consejo General por el predio 187 "A" de la calle veintiuno de la Colonia García Ginerés, edificio contiguo al que actualmente ocupamos.

El contrato de arrendamiento es por un periodo de 5 años y con motivo de éste, se pagó un depósito de la renta por \$ 26,223.78, así como la primera renta por \$70,439.58 con I.V.A incluido. Las rentas posteriores serán por la cantidad de \$30,419.58 con I.V.A. incluido. La diferencia de \$34,500.00 pesos, respecto de la primera renta y las consecutivas, corresponde a la

D. 47

entrega del predio pintado en el exterior, del mismo color del predio que actualmente ocupamos.

Entre las mejoras que se le han hecho al nuevo edificio está la compra de césped y tierra para el jardín del frente y a un costado del predio.

Actualmente se están analizando cotizaciones de proveedores de servicios para adecuar el inmueble a las necesidades de las distintas Unidades Administrativas.



## VII. IMPUESTOS, CUOTAS Y DESCUENTOS

- Se pagó en tiempo y forma al Servicio de Administración Tributaria (SAT), los impuestos correspondientes al:
  - Impuesto por concepto de Retenciones del Impuesto Sobre la Renta de Funcionarios y Empleados.
  - Impuesto por concepto de Retenciones del 10% del Impuesto Sobre la Renta sobre Arrendamientos.
  - Impuesto por concepto de Retenciones del 10% del Impuesto Sobre la Renta Sobre Honorarios.
  - Impuesto por concepto de Retenciones del Impuesto al Valor Agregado.
- Se pagaron en tiempo y forma las cuotas, aportaciones y descuentos al Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.
- Se pagó en tiempo y forma el Impuesto Sobre Nómina, a la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado.
- En el mes de enero de 2011, se acreditó un estímulo fiscal derivado de la adhesión al convenio firmado por el Estado de Yucatán con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público el 30 de abril de 2009 que se originó del DECRETO por el que se otorgan diversos beneficios fiscales en materia del Impuesto Sobre la Renta, de derechos y de aprovechamientos” publicado en el Diario

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

149

Oficial de la Federación del 5 de diciembre de 2008. Con motivo de dicho estímulo se registraron ingresos por la cantidad de \$ 326,755.00

### VIII. AUDITORIAS

- Se realizó por parte de la Auditoría Superior del Estado, la revisión de la cuenta pública del Instituto, relativa a los periodos comprendidos del 01 de enero al 30 de junio, y del 1 de julio al 31 de diciembre de 2010. Es importante señalar, que no se recibieron observaciones, por parte de esta autoridad fiscalizadora.
- Con el fin de transparentar el gasto público del Instituto, el Consejo General del Instituto, en sesión pública, autorizó contratar al despacho de auditores externos BDO Hernández Marrón y Cia, S.C., a fin de que este, realizara la auditoria externa a los estados e informes financieros del Instituto, por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2010. Posteriormente, después de haber atendido oportunamente dicha auditoría, se recibió el dictamen sin salvedades, es decir en opinión del auditor externo, los estados financieros revisados presentaron razonablemente en todos los aspectos importantes, la situación financiera del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública al 31 de diciembre de 2010 y los resultados de sus operaciones, los ingresos y egresos y el origen y aplicación de recursos, por el año que terminó en esa fecha de conformidad con las Normas de Información Financiera del Estado de Yucatán.

D-GR.

9

9

*Informe Anual*  
2011 de Actividades  
de la *Secretaría Ejecutiva*



Dirección de Capacitación  
y Proyectos Educativos

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. G.'.

A small handwritten mark or signature in black ink.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G.'.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A.'.

A large, stylized handwritten signature in black ink.

En lo que respecta a la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos, a continuación se presenta un desglose de las actividades más relevantes realizadas por dicha Dirección, las cuales se efectuaron con estricto apego al marco normativo que rige al Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, así como también para cumplir con las diversas atribuciones establecidas a este Organismo, por la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

**I. PROMOVER EN LA SOCIEDAD EL CONOCIMIENTO, USO Y APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**I.I. Actividades organizadas para la sociedad en general:**

En el periodo que se informa, se llevaron a cabo diferentes actividades de capacitación dirigidas al público en general y a la sociedad organizada, dichas actividades están directamente relacionadas con el uso de la información pública en el ámbito de la iniciativa privada, así como también para la obtención de documentos públicos que promuevan la rendición de cuentas. Se impartieron **37 cursos y/o talleres** a los que asistieron un total de **656 personas**, tal y como se detalla a continuación:

Actividad	Fechas en que se impartieron los cursos y/o talleres	Dirigido a	Número de asistentes
Curso "El uso de la información pública como factor para la competitividad en los negocios"	18 de enero y 14 de abril	Cámara Nacional de la Industria de la Transformación. Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Mérida.	57
Taller de Orientación para el Acceso a la Información Pública	21 de enero, 9 y 18 de febrero	Público en general	18
Taller "Ciudadanos por la Transparencia" (efectuado en las instalaciones del INAIIP)	10, 17, 24 y 31 de marzo; 7, 14 y 28 de abril; 3, 12, 19 y 26 de mayo; 2, 16 y 30 de junio (éste último en dos turnos); 7, 8, 14 y 15 de julio (turnos matutino y vespertino)	Público en general	245
Taller "Ciudadanos por la Transparencia" (Interior del Estado)	22 de febrero; 15, 22 y 29 de marzo; 12 de abril	Público en general de los municipios de Progreso, Maxcanú, Oxkutzcab, Dzidzantún y Kanasín.	259

0-4171

9

1

2

3

Actividad	Fechas en que se impartieron los cursos y/o talleres	Dirigido a	Número de asistentes
Curso "Aprendiendo a ejercer el Derecho de Acceso a la Información" (como parte del programa ConstruyeT)	18, 19 y 30 de mayo; 8 de junio	Participantes del CBTIS 95, CETIS 112, CBTIS 120 Y CBTA 87	77
<b>TOTAL</b>	<b>37 EVENTOS</b>	<b>656 PARTICIPANTES</b>	

Cuadro 9.

## II. CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA CULTURA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

### II.I. Sesiones de orientación y asesoría al personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública

En el periodo que se informa, se llevaron a cabo **147 sesiones de orientación y asesoría** a los responsables de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los sujetos obligados, relacionadas principalmente con la integración de la información pública de difusión obligatoria señalada en el artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, así como al trámite de las solicitudes de acceso a la información y al trámite de los recursos de inconformidad.

En el siguiente cuadro, se detalla la información antes referida, especificando el sujeto obligado y la asesoría proporcionada:

NO.	SUJETOS OBUGADOS	TIPO DE ASESORÍAS			TOTALES
		PRESENCIALES	TELEFÓNICAS	ELECTRÓNICAS	
1	ACANCEH	3	2	0	5
2	BACA	3	0	0	3
3	CACALCHÉN	0	1	0	1
4	CANSAHCAB	2	1	0	3

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

NO.	SUJETOS OBLIGADOS	TIPO DE ASESORÍAS			TOTALES
		AYUNTAMIENTOS	PRESENCIALES	TELEFÓNICAS	
5	CHANKOM	1	0	0	1
6	CONKAL	1	1	0	2
7	DZEMUL	1	0	0	1
8	DZIDZANTÚN	1	2	0	3
9	ESPITA	0	1	0	1
10	HALACHÓ	2	4	0	6
11	HOCABÁ	1	1	0	2
12	HOMÚN	0	1	0	1
13	HUNUCMÁ	5	1	0	6
14	IXIL	1	0	0	1
15	KANASÍN	3	10	0	13
16	KINCHIL	1	1	0	2
17	MANÍ	1	0	0	1
18	MAXCANÚ	2	0	0	2
19	MOCOCHÁ	0	1	0	1
20	MOTUL	1	4	0	5
21	MUNA	2	0	0	2
22	MUXUPIP	4	1	0	5
23	OXKUTZCAB	1	2	1	4

26-7

9

NO.	SUJETOS OBLIGADOS	TIPO DE ASESORÍAS			TOTALES
		AYUNTAMIENTOS	PRESENCIALES	TELEFÓNICAS	
24	PETO	4	0	0	4
25	PROGRESO	0	8	0	8
26	SAN FELIPE	1	1	0	2
27	SUCILÁ	1	1	1	3
28	TAHDZIÚ	1	0	0	1
29	TAHMEK	1	0	0	1
30	TEKAX	3	0	0	3
31	TEKIT	0	3	0	3
32	TELCHAC PUEBLO	1	0	0	1
33	TEMAX	1	0	0	1
34	TICUL	0	6	4	10
35	TIMUCUY	0	2	0	2
36	TIZIMÍN	0	2	0	2
37	UCÚ	1	0	0	1
38	VALLADOLID	0	3	4	7
39	YAXCABÁ	3	0	0	3
40	YAXKUKUL	4	4	1	9
<b>TOTALES</b>		<b>57</b>	<b>64</b>	<b>11</b>	<b>132</b>

Cuadro 10

D-417

f

9

9

9

NO.	SUJETOS OBLIGADOS	TIPO DE ASESORÍAS			TOTALES
	PODERES DEL ESTADO	PRESENCIALES	TELEFÓNICAS	ELECTRÓNICAS	
1	Legislativo	0	1	0	1
2	Judicial	1	8	1	10
<b>Totales</b>		<b>1</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>11</b>

Cuadro 11.

NO.	SUJETOS OBLIGADOS	TIPO DE ASESORÍAS			TOTALES
	PARTIDOS POLÍTICOS	PRESENCIALES	TELEFÓNICAS	ELECTRÓNICAS	
1	PAN	0	3	0	3
2	PNA	1	0	0	1
<b>Totales</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

Cuadro 12.

**II.II. Eventos de capacitación a funcionarios públicos municipales.**

Con motivo de la entrada en funciones de las administraciones municipales 2010-2012, durante el periodo que se informa, la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos del Instituto, llevó a cabo el "Programa de Capacitación para los Titulares y Personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos", dicho programa se encuentra conformado por cuatro módulos y su objetivo es que los capacitandos obtengan los conocimientos y habilidades para la atención de las solicitudes de acceso a la información. En relación a lo anteriormente manifestado, se efectuaron **54 eventos**, a los que asistieron un total de **420 personas**, tal y como se detalla a continuación.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	FECHAS	NO. DE ASISTENTES
--------------------------	--------	-------------------

*D-417*

*9*

*9*

*[Handwritten signature]*

Módulo 1 "Funciones, obligaciones y responsabilidades de los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos"	17, 18, 19, 24, 25, 26 y 31 de agosto; 1, 2, 7, 8, 9 y 10 de septiembre(13 eventos)	112
Módulo 2 "Clasificación de la Información y Protección de los Datos Personales"	13, 14, 20, 21, 22, 23, 27, 29, 30 de septiembre; 5, 6 y 7 de octubre (12 eventos)	96
Módulo 3 "Procedimiento de Acceso a la Información Pública en los Ayuntamientos"	12, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 26, 27 y 28 de octubre; 3 y 5 de noviembre (12 eventos)	94
Módulo 4 "Resolución, Notificación y Entrega de las Respuestas a las Solicitudes de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos"	4, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 23, 25 y 30 de noviembre; 3 de diciembre (11 eventos)	78
Módulo 1 y 2 (repetición)	29 de octubre (1 evento)	12
Módulo 1 (repetición a nuevos titulares)	9 de diciembre (1 evento)	7
Módulo 3 y 4 (repetición)	15 de diciembre (1 evento)	12
Módulo 1 (repetición a nuevos titulares)	26 de enero, 11 y 18 de marzo (3 eventos)	9
<b>TOTAL</b>	<b>54 EVENTOS</b>	<b>420 ASISTENTES</b>

Cuadro 13.

En este sentido, del análisis realizado a los registros de asistencia al programa de capacitación, se dilucida que **82 Ayuntamientos** asistieron a los cuatro módulos del programa, mismos que a continuación se enlistan:

No.	MUNICIPIO	No.	MUNICIPIO	No.	MUNICIPIO	No.	MUNICIPIO
1	ABALÁ	22	DZIDZANTÚN	43	MUXUPIP	64	TEKAX
2	ACANCEH	23	DZILAM BRAVO	44	OPICHÉN	65	TEKIT
3	AKIL	24	DZILAM GONZÁLEZ	45	OXKUTZCAB	66	TEKOM
4	BACA	25	DZITÁS	46	PANABÁ	67	TELCHAC PUERTO

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

No.	MUNICIPIO	No.	MUNICIPIO	No.	MUNICIPIO	No.	MUNICIPIO
5	CACALCHÉN	26	ESPITA	47	PETO	68	TETIZ
6	CANSAHCAB	27	HALACHÓ	48	PROGRESO	69	TEYA
7	CALOTMUL	28	HOCABÁ	49	QUINTANA ROO	70	TICUL
8	CANTAMAYEC	29	HOCTÚN	50	RÍO LAGARTOS	71	TIMUCUY
9	CELESTÚN	30	IZAMAL	51	SACALUM	72	TINUM
10	CONKAL	31	KANASÍN	52	SAMAHIL	73	TIXKOKOB
11	CUNCUNUL	32	KAUA	53	SAN FELIPE	74	TIXMEHUAC
12	CUZAMÁ	33	KINCHIL	54	SANAHCAT	75	TIXPÉHUAL
13	CHACSINKÍN	34	KOPOMÁ	55	SANTA ELENA	76	TIZIMÍN
14	CHAPAB	35	MAMA	56	SEYÉ	77	TZUCACAB
15	CHEMAX	36	MANÍ	57	SINANCHÉ	78	UAYMA
16	CHICHIMILÁ	37	MAXCANÚ	58	SOTUTA	79	UCÚ
17	CHIKINDZONOT	38	MAYAPÁN	59	SUCILÁ	80	UMÁN
18	CHOCHOLÁ	39	MÉRIDA	60	SUMA DE HIDALGO	81	VALLADOLID
19	CHUMAYEL	40	MOCOCHÁ	61	TAHMEK	82	YAXKUKUL
20	DZÁN	41	MOTUL	62	TEABO		
21	DZEMUL	42	MUNA	63	TECOH		

Cuadro 14.

Por otro lado, se informa que:

- Siete Ayuntamientos asistieron a los tres primeros módulos del programa de capacitación: Buctzotz, Tekantó, Temax, Tixcacalcupul, Tunkás, Xocchel y Yobaín.

0-417

9

2

1

- Cuatro Ayuntamientos asistieron sólo a los dos primeros módulos: Homún, Telchac Pueblo, Temozón y Tepakán.
- Un Ayuntamiento asistió al módulo 1 y 3 del Programa: Cenotillo.
- Nueve Ayuntamientos asistieron sólo al módulo 1: Bokobá, Chicxulub Pueblo, Dzoncauich, Hunucmá, Ixil, Kantunil, Sudzal, Tahdziú y Tekal de Venegas.
- Tres Ayuntamientos no asistieron al programa de capacitación: Chankom, Huhí y Yaxcabá.

A los Ayuntamientos antes mencionados, se les ha proporcionado otra modalidad de capacitación, esto es por medio de asesorías personalizadas, de tal forma contribuimos, a que dichos Ayuntamiento se alleguen de los conocimientos básicos necesarios para el buen funcionamiento de las Unidades de Acceso.

### II.III. Curso "Inducción a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán"

Con el objetivo de dar a conocer a los funcionarios y empleados de los Ayuntamientos del Estado las obligaciones y responsabilidades que la Ley señala, se impartió el curso "Inducción a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán" en **31 Ayuntamientos**, en dichos cursos asistieron un total de **654 funcionarios y empleados** municipales, tal y como se señala a continuación:

NO.	AYUNTAMIENTOS	FECHAS	NO. DE ASISTENTES
1	Hunucmá	13 de agosto de 2010	34
2	Progreso	27 de agosto de 2010	26
		24 de febrero de 2011	18
3	Ticul	10 de septiembre de 2010	15
4	Halachó	23 de septiembre de 2010	20
5	Dzidzantún	30 de septiembre de 2010	15
6	Kanasín	1 octubre de 2010	27
7	Valladolid	8 de octubre de 2010	29

*J. G. G.*

*f.*

*g.*

*h.*

*i.*

8	Timucuy	14 de octubre de 2010	14
9	Oxkutzcab	16 de noviembre de 2010	28
10	Temozón	29 de noviembre de 2010	20
11	Hocabá	8 de diciembre de 2010	28
12	Dzilam de Bravo	9 de diciembre de 2010	13
13	Peto	10 de diciembre de 2010	38
14	Espita	14 de diciembre de 2010	13
15	Kinchil	10 de febrero de 2011	12
16	Baca	15 de febrero de 2011	8
17	Acanceh	22 de febrero de 2011	49
18	Yaxkukul	1 de marzo de 2011	11
19	Izamal	10 de marzo de 2011	31
20	Akil	17 de marzo de 2011	14
21	Abalá	22 de marzo de 2011	14
22	Tekit	29 de marzo de 2011	18
23	Tahdziú	30 de marzo de 2011	18
24	Ucú	14 de abril de 2011	8
25	Dzilam González	12 de mayo de 2011	16
26	Telchac Pueblo	17 de mayo de 2011	14
27	Dzitás	18 de mayo de 2011	27
28	Cansahcab	24 de mayo de 2011	31
29	Umán	6 de julio de 2011	30

D-417

1

g

f

g

30	Telchac Puerto	14 de julio de 2011	8
31	Mocochá	15 de julio de 2011	7
<b>TOTAL</b>	<b>31 AYUNTAMIENTOS</b>	<b>32 CURSOS DE CAPACITACIÓN</b>	<b>654 ASISTENTES</b>

Cuadro 15.

#### II.IV. Otros cursos dirigidos a titulares y demás funcionarios de los ayuntamientos.

Para satisfacer necesidades específicas de capacitación, se impartieron **3 cursos** de capacitación, en siete ocasiones, con una asistencia de **163 servidores públicos municipales**, tal y como se presenta a continuación:

ACTIVIDAD	FECHAS	NO. DE ASISTENTES	MUNICIPIOS
Jornadas de capacitación: "Obligaciones de Transparencia y Sistemas de Planeación en los Gobiernos Municipales" (Evento en coordinación con el INAFED)	24 de noviembre de 2010	78	Mérida, Progreso, Dzidzantún, Mama, Cansahcab, Uayma, Valladolid, Halachó, Calotmul, Motul, Cuncunul, Ticul, Chichimilá, Opichén, Chapab, Oxkutzcab, Kanasín, Izamal, Samahil, Timucuy, Cantamayec, Santa Elena, Peto, Acanceh, Sotuta, Tekom, Kinchil, Maní, Tizimín, Kopomá, Telchac Puerto, Baca, Abalá, Chicxulub Pueblo, Tetíz, Sacalum, Akil y Celestún (38).
Curso "Obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos en materia de transparencia"	26 de mayo de 2011	39	Tizimín.
	30 de mayo de 2011	1	Telchac Pueblo.
Curso "Información Pública de Difusión Obligatoria"	21, 22 y 23 de junio de 2011	31	Tinum, Homún, Sotuta, Sacalum, Seyé, Cuzamá, Hunucmá, Umán, Tunkás, Telchac Puerto, Ucú, Yobaín, Huhí, Cacalchén, Kantunil, Bokobá, Yaxcabá, Temax y Cenotillo (19).
Curso "Información Pública de Difusión Obligatoria" (Evento en coordinación con la AMPYAC)	14 de julio de 2011	14	Cansahcab, Celestún, Conkal, Cuncunul, Dzemul, Dzitás, Mayapán, Motul, Peto, Teabo, Tekit, Tinum, Tizimín, Chemax (14).
<b>TOTALES</b>	<b>7 EVENTOS</b>	<b>163 ASISTENTES</b>	

Cuadro 16.

**II.V. Eventos de capacitación en el marco del programa institucional del H. Ayuntamiento de Mérida denominado "Edificando una Mérida Transparente"**

Con el fin de coadyuvar en la capacitación a servidores públicos en materia de transparencia y acceso a la información pública, se programaron e impartieron **23 cursos** dirigidos a **405 servidores públicos** que laboran en el Ayuntamiento, tal y como se detalla a continuación:

ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	FECHAS	NO. DE ASISTENTES
Curso "Transparencia y rendición de cuentas en el gobierno municipal"	Regidores	30 de agosto, 1 y 2 de septiembre de 2010	77
Curso "Ley estatal de acceso a la información pública, obligaciones y responsabilidades"	Directores	31 de agosto de 2010	16
Curso "Responsabilidades de los enlaces administrativos en el procedimiento de acceso a la información pública"	Enlaces administrativos	8 de octubre de 2010	19
Curso "Obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos en materia de transparencia"	Administrativos y demás personal	14, 18, 25, 26 y 28 de octubre de 2010	73
		4, 8, 11, 16, 18 y 29 de noviembre de 2010	72
		6 y 13 de diciembre de 2010	41
Curso "Construyendo una ciudadanía informada"	Personal que labora en las oficinas y ventanillas únicas de atención ciudadana	4, 5, 6, 7 y 15 de abril de 2011	107
<b>TOTAL</b>	<b>23 CURSOS</b>		<b>405</b>

Cuadro 17.

**II.VI. Eventos de capacitación dirigidos a servidores públicos de otros sujetos obligados**

*[Handwritten signatures and marks]*

Con relación a los cursos dirigidos a los servidores públicos y personal de los otros sujetos obligados, se organizaron e impartieron **23 eventos**, con una asistencia total de **254 personas**, tal y como a continuación se detalla:

ACTIVIDAD	NO. DE EVENTOS	FECHAS EN QUE SE IMPARTIÓ	DIRIGIDO A	NO. DE ASISTENTES
Curso "Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores Públicos en Materia de Transparencia".	8 eventos 2010	9 de agosto; 3 de septiembre; 18 y 25 de octubre; 4, 8 y 22 de noviembre; 6 de diciembre	Servidores públicos de mandos medios y superiores de los sujetos obligados	82
	13 eventos 2011	1, 14 y 28 de febrero; 11, 14 y 28 de marzo; 11 de abril; 23 de mayo; 6, 14, 20 y 27 de junio; 11 de julio		133
Curso "Funciones obligaciones y responsabilidades en el procedimiento de acceso a la información pública"	1 evento 2011	3 de marzo	Personal de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto de Procedimientos Electorales del Estado de Yucatán (IPEPAC)	2
"Exposición sobre casos en materia de datos personales en el sector público", a cargo de la comisionada del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (IFAI), Dra. María Marván Laborde.	1 evento 2011	31 de marzo	Personal del INAIIP, de las Unidades de Acceso de la CODHEY, del Poder Ejecutivo y del IPEPAC; así como del Instituto de Transparencia de Quintana Roo	37
<b>TOTALES</b>	<b>23 EVENTOS</b>		<b>254 ASISTENTES</b>	

Cuadro 18.

Del cuadro que antecede, en lo que respecta al curso "Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores Públicos en Materia de Transparencia", en el periodo que se informa se capacitaron a **215 servidores públicos** de las siguientes dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, así como de otros sujetos obligados, mismos que a continuación se detallan:

NO.	PODER EJECUTIVO	NO. DE ASISTENTES AGOSTO 2010 A JULIO 2011
1	Escuela Normal Superior del Estado de Yucatán	39

*D. G. M.*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

NO.	PODER EJECUTIVO	NO. DE ASISTENTES AGOSTO 2010 A JULIO 2011
2	Secretaría de Educación	24
3	Servicios de Salud de Yucatán	22
4	Secretaría de Fomento Agropecuario y Pesquero	18
5	Universidad Tecnológica Regional del Sur (UTRS)	18
6	Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán (IVEY)	14
7	Consejería Jurídica	13
8	Instituto de Educación para Adultos del Estado de Yucatán (IEAEY)	10
9	Despacho de la Gobernadora	10
10	Comisión de Arbitraje Médico (CODAMEDY)	6
11	Instituto Promotor de Ferias de Yucatán	6
12	Secretaría de Planeación y Presupuesto	4
13	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF)	4
14	Oficialía Mayor	3
15	Secretaría de la Contraloría General	3
16	Secretaría de Fomento Turístico	2
17	Hospital de la Amistad Corea-México	2
18	Junta de Agua Potable y ALCANTARILLADO de Yucatán	2
19	Instituto Tecnológico Superior de Motul	1
20	Escuela Superior de Artes de Yucatán (ESAY)	1
21	Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)	1

D-417

NO.	PODER EJECUTIVO	NO. DE ASISTENTES AGOSTO 2010 A JULIO 2011
22	Instituto para el Desarrollo y Certificación de la Infraestructura Física Educativa de Yucatán (IDEFY)	1
23	Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado de Yucatán (ITSSY)	1
24	Fiscalía General del Estado	1
25	Sistema para el Financiamiento del Desarrollo del Estado de Yucatán (SIFIDEY)	1
<b>TOTAL</b>		<b>207</b>

Cuadro 19.

NO.	SUJETO OBLIGADO	NO. DE ASISTENTES AGOSTO 2010 A JULIO 2011
1	Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana (IPEPAC)	6
2	Poder Judicial	2
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>

Cuadro 20.

### III. IMPULSAR CONJUNTAMENTE CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, LA INVESTIGACIÓN, DIFUSIÓN Y DOCENCIA SOBRE EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

En el periodo que se informa se realizaron **13 actividades**, a las que asistieron **409 estudiantes** de diversas Instituciones de Educación Superior, tal y como a continuación se detallan:

ACTIVIDAD	FECHA	NO. DE ASISTENTES
"Diálogos Universitarios"	20 de octubre; 13 de noviembre de 2010	36

2011

1

9

2

1

ACTIVIDAD	FECHA	NO. DE ASISTENTES
Curso "La Información Pública como Herramienta de Investigación"	27 de octubre, 11 de noviembre y 19 de noviembre de 2010	89
"Diálogos Universitarios"	17, 21 (2 cursos) y 23 de febrero; 28 y 30 de marzo; 6 y 7 de abril de 2011	284
<b>TOTAL</b>	<b>13 EVENTOS</b>	<b>409 ASISTENTES</b>

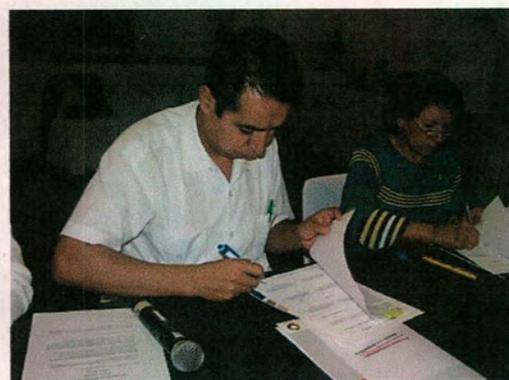
Cuadro 21.

#### IV. PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES A CARGO DE LA DIRECCIÓN

##### IV.I. Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)

En el periodo que se informa, se concluyeron los trabajos para lograr que el Estándar de Competencia (EC) "Facilitación de la información en poder del sujeto obligado", se constituya en un referente regional y nacional para capacitar, evaluar y certificar al personal responsable de recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información en las oficinas encargadas de esta labor.

Para ello, el 23 de noviembre de 2010, se llevó a cabo una sesión de trabajo del Comité de Gestión por Competencias de Acceso a la Información Pública de la Región Sur, en la que se aprobó el ingreso al Comité de la Lic. María del Rosario Castro Lozano, Coordinadora del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal y de la Dra. Aurora Gómez Galvarriato Freer, Directora General del Archivo General de la Nación. En esta sesión de trabajo, se aprobó el cambio de nombre del Comité, quedando como Comité de Gestión por Competencias de Acceso a la Información Pública / Región Sur.



D-417

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Large handwritten mark

Asimismo, se han iniciado las gestiones correspondientes para solicitar la acreditación del Instituto como entidad de certificación y evaluación de competencias.

El 17 de marzo de 2011, se efectuó una segunda reunión del Comité de Gestión por Competencias de Acceso a la Información Pública / Región Sur, con el propósito de presentar un informe acerca de los avances respecto al estándar "Facilitación de la Información en Poder del Sujeto Obligado" y aprobar su programa de trabajo para el año 2011.

En esta sesión se aprobó la publicación del EC, en los términos de la normatividad del CONOCER, y que se encuentra en proceso de publicación en el Diario Oficial de la Federación.

También se aprobó la incorporación de los órganos garantes del derecho de acceso a la información pública de los Estados de Puebla y Morelos. A la fecha de este informe, el EC aún sigue pendiente de publicación en el Diario Oficial de la Federación.

#### **IV.II. Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED)**

Se llevaron a cabo dos reuniones de trabajo los días 13 y 21 de octubre de 2010, en las oficinas del INAFED en la Cd. de México, D.F., a las cuales asistieron el Director de Capacitación y Proyectos Educativos del Instituto, así como funcionarios del CONOCER. En dichas reuniones se acordó lo siguiente:

- Invitar al INAFED para incorporarse al Comité de Gestión por Competencias de Acceso a la Información Pública de la Región Sur.
- Invitar al Archivo General de la Nación, por conducto del INAFED, para incorporarse al Comité de Gestión por Competencias de Acceso a la Información Pública de la Región Sur.
- Realizar un ciclo de conferencias relacionadas con la Transparencia y Rendición de Cuentas en los Ayuntamientos, en especial acerca de la información pública de difusión obligatoria (artículo 9 de la Ley Estatal de la materia).
- La Dirección de Desarrollo Jurídico del INAFED continuará trabajando para elaborar una propuesta de regulación del artículo 9 para los ayuntamientos de Yucatán.

Como resultado de estos acuerdos, se llevaron a cabo las "Jornadas de Capacitación: Obligaciones de Transparencia y Sistemas de Planeación en los

2011

Gobiernos Municipales”, el día 24 de noviembre de 2010, en el Salón Popol Vuh II del hotel “Los Aluxes”.

Los ponentes fueron: el Mtro. José Antonio Peña Ahumada y el Lic. Francisco Alcocer Montes, ambos funcionarios del INAFED. A este evento asistieron 78 personas, de los cuáles 38 fueron representantes de Ayuntamientos. Entre otros participantes, asistieron representantes de organismos públicos autónomos y particulares.



El 18 de abril del año en curso, se renovó el convenio de colaboración entre el INAFED y el INAIIP.

El 19 de abril del año en curso, se llevó a cabo en las oficinas del INAIIP una reunión de trabajo con el Mtro. José Antonio Peña Ahumada, Director de Coordinación Operativa del INAFED, para tratar asuntos relacionados con la elaboración de una metodología que permita reconocer el esfuerzo que los ayuntamientos de Yucatán realizan para hacer transparente su gestión y favorecer la rendición de cuentas a la población. Se acordó la participación de esa institución, en el marco del convenio celebrado.

#### **IV.III. Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE)**

El 26 de mayo de 2011, se llevó a cabo la firma de un convenio de colaboración específico entre el Instituto y el CIDE, a efectos de que el INAIIP forme parte de la Red por la Rendición de Cuentas, integrada por instituciones académicas, gubernamentales, sociales y empresariales, y que tiene el propósito de generar una alianza estratégica para crear un contexto de exigencia para que el estado mexicano cuente con una política nacional en materia de rendición de cuentas.

En esa misma fecha, se llevó a cabo una reunión de trabajo con el Dr. Mauricio Merino Huerta, Investigador del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C., a efectos de analizar la posibilidad de que dicha institución colabore con el proyecto de creación de indicadores de transparencia para los gobiernos municipales de Yucatán.

J-Gr.

R

9

f

8



#### IV.IV. Universidad Anáhuac Mayab.

Se ha iniciado el Proyecto de Investigación "Cultura de la Transparencia en Servidores Públicos que laboran en los sujetos obligados con domicilio en la ciudad de Mérida"

Para dar cumplimiento a las atribuciones establecidas a este Instituto, en específico, en materia de capacitación y difusión, existe la necesidad de conocer cuáles son las opiniones y conocimientos de los servidores públicos en materia de transparencia, por lo que en colaboración con la Universidad Anáhuac Mayab, se trabaja en un proyecto de investigación que tiene como objetivos:

- Identificar las actitudes, creencias y valores de los servidores públicos relacionados con la transparencia y el acceso a la información.
- Detectar necesidades de capacitación.
- Determinar las predisposiciones y resistencias que dificultan la implantación de procedimientos de acceso a la información y una cultura de la transparencia en los servidores públicos.
- Generar información acerca del estado que guardan las prácticas de generación y manejo de documentos oficiales, que permitan evaluar la adecuación de las mismas a la normativa en la materia.
- Determinar la imagen que los servidores públicos tienen acerca del INAIP en términos de prestigio, credibilidad y autonomía, así como los conocimientos que guardan de la institución.

El 4 de julio del año en curso, se iniciaron formalmente los trabajos enviando oficios a siete partidos políticos, dos organismos autónomos, el Ayuntamiento de Mérida, así como al Poder Judicial y al Poder Legislativo, en los que se solicitó el nombramiento de un enlace para realizar esta investigación.

14-4-7  
D.C.

J. G. A.

Los servidores públicos del Poder Ejecutivo y de la UADY se encuestarán en una segunda etapa de este proyecto.

Asimismo, ya se cuenta con una versión preliminar del instrumento a utilizar, mismo que se aplicó como prueba piloto a 16 funcionarios y empleados de los partidos políticos.

#### **IV.V. Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Yucatán.**

En el mes de junio de 2011, se inició el Proyecto de Investigación “Modelo de Certificación en Materia de Transparencia y Rendición de Cuentas para los Gobiernos Municipales de Yucatán”

Este proyecto tiene como propósito elaborar una metodología que permitirá reconocer el esfuerzo que los ayuntamientos de Yucatán realizan para hacer transparente su gestión y favorecer la rendición de cuentas a la población.

Se ha confirmado la participación de la Dra. Ana Laura Bojórquez Carrillo y el M. en I. Víctor Manuel Villasuso Pino, ambos profesores investigadores de la Facultad de Contaduría y Administración de la UADY, así como del INAFED y el CIDE, en el marco de los convenios de colaboración celebrados con dichas instituciones.

### **V. PROYECTOS EN EL ÁREA EDUCATIVA**

#### **V.I. Proyecto de Investigación “Cultura del Acceso a la Información Pública”**

Se concluyó el proyecto de investigación denominado “Cultura del Acceso a la Información Pública”, realizado en el marco del convenio de colaboración celebrado con la Facultad de Educación de la UADY.

Este proyecto tiene como propósito determinar el nivel de conocimiento de la población urbana de Mérida, respecto de los servicios que ofrece el INAI, y del derecho de acceso a la información pública y su importancia social; así como la percepción respecto a la utilidad de la información, los procedimientos de acceso a la misma y los actores involucrados.

Los resultados fueron presentados por el Mtro. Mario Martín Pavón y colaboradores, el 10 de junio de 2011. Dicha presentación se realizó ante los Consejeros y Directores del Instituto.

Viene al caso señalar, que de acuerdo con los resultados de éste estudio, pudimos conocer que el 46% de la población encuestada, conoce la existencia del INAI y sus funciones. Por lo que se recomendó a este Organismo, replantear sus campañas de difusión, tanto de las actividades de este, como del derecho de acceso a la información.



## V.II. Proyecto “Enseñando a ejercer el derecho de acceso a la información pública”

Como resultado de las gestiones realizadas con personal docente de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Yucatán, se ha incluido el tema del Derecho de Acceso a la Información Pública en la asignatura “Principios de Derecho Constitucional y Administrativo”, que se imparte en las diversas licenciaturas de esa institución.

## VI. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL INSTITUTO

En lo que respecta a la capacitación del personal del Instituto, **18 funcionarios públicos** de este Organismo, participaron en los 11 cursos y/o talleres dispuestos para tal efecto, tal y como se señala a continuación:

CURSO/TALLER	PERSONAS /ÁREA
Curso “Preparación de propuestas y herramientas de acceso a licitaciones internacionales de proyectos de cooperación para el desarrollo” Organización de los Estados Americanos.	C.P. El C.P. Álvaro de J. Carcaño Loeza/ Dirección Capacitación y Proyectos Educativos.
Curso “E-learning sobre Moodle-Techmoodle”.	C.P. Álvaro de J. Carcaño Loeza y Lic. Armando Iván Espadas Araujo/ Dirección Capacitación y Proyectos Educativos.
“VIII Encuentro Iberoamericano de Protección de Datos”, Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, en septiembre de 2010, en la Cd. de México, D.F.	Licda. Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Secretaria Ejecutiva y Licda. María Astrid Baquedano Villamil, Secretaria Técnica.
Taller “Formación de Multiplicadores Aliados Estratégicos del Modelo de Educación para la Participación Democrática”. Instituto Federal Electoral.	C.P. Álvaro de J. Carcaño Loeza y Lic. Carolina Rojo Mendoza/ Dirección Capacitación y Proyectos Educativos.
Taller de “Vías rápidas de Comunicación para	Lic. Karla Quintal y Lic. Mauricio Zapata (Secretaría Técnica); C.P. Carolina Alpuche Varguez (Dirección de

*D-417*

*d 9*

*[Handwritten signature]*

CURSO/TALLER	PERSONAS /ÁREA
Situaciones Difíciles", Contacto Humano, SCP.	Administración y Finanzas); Lic. Walter Adrián Riera Sánchez (Dirección de Difusión y Vinculación); Lic. Sergio Vermont Gamboa (Secretaría Ejecutiva); Lic. Paula Cristina García Aranda (Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos); Ing. Manuel Palomo May (Dirección de Tecnologías de la Información); Lic. Bonnie Azarcoya Marcín (Unidad de Análisis y Seguimiento) y C. Rebeca Barbudo Aranda.
Curso "Formación de Instructores". Secretaría del Trabajo y Previsión Social.	C.P. Álvaro de J. Carcaño Loeza, Lic. Carolina Rojo Mendoza y Lic. Armando Iván Espadas Araujo/ Dirección Capacitación y Proyectos Educativos.
Curso "Información Pública de Difusión Obligatoria. Artículo 9 de la Ley". Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública de Yucatán.	Lic. Carolina Rojo Mendoza (Capacitación y Proyectos Educativos), Lic. Hilem Nehmeh, Lic. Cielo Ávila, Lic. Alma Ayala, Lic. Karla Quintal y Mónica Aguilar (Secretaría Técnica).
Taller "Diseño de materiales didácticos". Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa.	C.P. Álvaro de J. Carcaño Loeza y Lic. Paula Cristina García Aranda/ Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos.
"Taller de Inducción al Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES) 2011". ICMA Latinoamericana. En la Cd. de México, D.F. en marzo de 2011.	C.P. Álvaro de J. Carcaño Loeza. Director de Capacitación y Proyectos Educativos.
Curso "Elaboración de Materiales de Capacitación". Secretaría del Trabajo y Previsión Social.	El C.P. Álvaro de J. Carcaño Loeza y Lic. Carolina Rojo Mendoza/ Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos.
Curso "Participación Ciudadana y Medios Digitales". Red Interamericana de Formación en Gobierno Electrónico (RIF-GE).	El C.P. Álvaro de J. Carcaño Loeza. Director de Capacitación y Proyectos Educativos.

Cuadro 22.

Continuamos trabajando para incorporar al Instituto en el modelo de gestión por competencias, que promueve el CONOCER, para ello se certificaron las siguientes personas en la norma "Impartición de cursos de capacitación presenciales" C.P. Álvaro de J. Carcaño Loeza, Lic. Armando Iván Espadas Araujo, Lic. Carolina Rojo Mendoza y Lic. Paula Cristina García Aranda, de la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos; Lic. Dennis Alaín Guzmán Manuel y Lic. Walter Adrián Riera Sánchez, de la Dirección de Difusión y Vinculación; y Biol. José Honorio Cemé Euán de la Unidad de Análisis y Seguimiento.

**VII. REUNIONES DE TRABAJO**

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*

En el periodo que se informa, se realizaron reuniones de trabajo con diferentes personas e instituciones, esto con el fin de contribuir al logro de las atribuciones del Instituto, así como de la Dirección de Capacitación y Proyecto Educativos, tal y como a continuación se detalla:

Fecha	Persona/ institución	Motivo/propósito
Septiembre de 2010	Con la Licda. Gabriela Zapata Villalobos, Directora de Educación Media Superior y Superior de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado.	Asuntos relacionados con la incorporación de los contenidos del derecho de acceso a la información pública en los programas académicos y la programación de cursos de capacitación al personal de la Dirección de Educación Media Superior y Superior.
	Con directivos de la Universidad del Valle de México (UVM).	Promover los diversos servicios en materia de capacitación y difusión.
	Con directivos de la Universidad del Mayab.	A esta reunión asistió el Lic. Miguel Castillo Martínez, Consejero Presidente y los Directores de Capacitación y Educación y de Difusión y Vinculación.
Marzo de 2010	Con el Lic. Boggar González Gómez Coordinador del Programa CONSTRUYE-T	Acordar la participación del INAIP en el programa académico que el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) así como la Secretaría de Educación Pública han denominado CONSTRUYE-T
	Con el Mtro. José Gustavo Arjona Canto, Titular de la Unidad de Acceso a la Información del Ayuntamiento de Mérida.  Lic. Reyes Porfirio Cortés Pech, Contralor Municipal.  Mtro. Francisco Lezama Pacheco, Jefe de Presidencia	Acordar las fechas y contenidos de un curso de capacitación dirigido a personal que brinda atención a la ciudadanía en oficinas, módulos de información y ventanillas únicas del Ayuntamiento de Mérida.
Mayo 2011	Con el Lic. Boggar González Gómez Coordinador del Programa CONSTRUYE-T	Acordar la participación del INAIP en el programa académico CONSTRUYE-T.
	Con el Lic. Mtro. Mario Martín Pavón, Coordinador de la Maestría en Investigación Educativa de la Facultad de Educación.	Revisión de los resultados preliminares del proyecto Cultura del Acceso a la Información Pública derivado del Convenio INAIP-Facultad de Educación (UADY).
Junio de 2010	Con el Mtro. Víctor Villasuso y la Dra. Ana Laura Bojórquez.  Profesores de la Facultad de Contaduría y Administración de la UADY.	Proyecto a desarrollar conjuntamente con el INAIP.

Fecha	Persona/ institución	Motivo/propósito
	Con los Dres. Enrique Cabrero y Ana Díaz, del CIDE; y con profesores y estudiantes de Posgrado de Administración del Instituto Tecnológico de Mérida (ITM).	Asistir al seminario "Agenda y Acción Pública Municipal" y promover la participación del INAIIP como apoyo a los proyectos de investigación que esa institución está llevando a cabo.
Julio 2011	Con el personal de la Asociación de Municipios por Yucatán A.C. (AMPYAC).	Programar cursos con los municipios asociados, analizar los problemas para integrar y publicar la información de difusión obligatoria a que se refiere del Art. 9 de la Ley.

Cuadro 23.

## I. ELABORACIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN Y DE OTROS DOCUMENTOS

### VIII.I. Se actualizaron los siguientes documentos:

- Los materiales de los Módulo 1, 2, 3 y 4 del Programa de Capacitación para los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos.
- Los indicadores de gestión de la Dirección, que dieron como resultado un resumen informativo de las actividades principales realizadas en el año 2010.

### VIII.II. Se elaboraron 4 presentaciones en Power Point, mismas a continuación se detallan:

- "Áreas de Oportunidad y Mejora en Materia de Transparencia" presentada en una conferencia por el Lic. Miguel Castillo Martínez, Consejero Presidente.
- "La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares", presentada en una conferencia impartida por la Consejera C.P. Ana Rosa Payán Cervera.
- "Protección de Datos Personales y Derecho a la Intimidad", presentada en una conferencia por la Consejera C.P. Ana Rosa Payán Cervera.
- "Equidad de género en el sector de Acceso a la Información Pública", presentada en una conferencia por la Consejera C.P. Ana Rosa Payán Cervera.

### VIII.III. Se elaboraron 7 propuestas, las cuales se enlistan a continuación:

- Propuesta de cursos de capacitación para los Ayuntamientos del Estado, para el primer semestre de 2011.

3-4-11

9

9

9

9

- Propuesta de programa de capacitación 2011 (catálogo de cursos para servidores públicos y sociedad en general).
- Propuesta de modificación para el artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.
- Propuestas de reclasificaciones presupuestales para un adecuado control y desarrollo de las actividades de esta Unidad Administrativa.
- Documento con propuesta de modificación y adiciones a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, respecto de la información pública de difusión obligatoria, mismo que fue entregado al Consejo del Instituto, para su integración a la propuesta de reforma presentada ante el Congreso del Estado.
- Documento en el que se proponen las características para la construcción de una "Red por la Rendición de Cuentas" y la modificación a la Ley Estatal de Educación para el Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. (CIDE).
- Propuesta de contenido para la Sección Servicios\Servicios a los particulares de la página web del Instituto.

**VIII.IV. Se elaboraron los estudios, resúmenes o cuadros comparativos, siguientes:**

- Dos estudios comparativos entre las Leyes de algunos Estados y el Código de Buenas Prácticas y Alternativas para el Diseño de Leyes de Transparencia y Acceso a la Información Pública en México, respecto a la información pública de difusión obligatoria.
- Cuadro comparativo de las Leyes de Transparencia del Distrito Federal y de los Estados de Coahuila, Nuevo León y Veracruz; así como del Código de Buenas Prácticas y Alternativas para el Diseño de Leyes de Transparencia y Acceso a la Información Pública en México, en lo relativo a la información pública de difusión obligatoria.
- Resumen sobre la presentación de resultados del proyecto "Cultura de Acceso a la Información".
- Análisis de las Leyes de Educación de 10 Estados para fundamentar la propuesta de reforma a la Ley de Educación de Yucatán.
- Análisis sobre asuntos relacionados con transparencia y acceso a la información pública para el sitio web Impacto Legislativo.
- Cuadro comparativo de las investigaciones realizadas por diferentes Instituciones para este Organismo Público Autónomo.

D-417

f

g

h

i

- Resumen de la indagación de las páginas web de aquellos municipios con más de 70,000 habitantes en la República Mexicana.
- Resumen con respecto a las características de participación, derechos de autor y propiedad intelectual de tres convenios que el INAIP tiene con instituciones educativas: Anáhuac Mayab, Facultad de Educación y Facultad de Contaduría (éstas dos últimas pertenecientes a la UADY).

**VIII.V. Bases de datos:**

- Sobre las escuelas de educación superior en el Estado, con número de alumnos registrados en el período 2008-2009 y clasificadas por Región con la finalidad de programar actividades de capacitación.
- Base de datos de los Titulares UMAIP.
- Base de datos con las Leyes de Acceso a la Información Pública de diferentes países latinoamericanos.
- Lista de municipios del Estado de Yucatán que están obligados por ley a publicar su información oficial en línea y que cuentan con más de 70,000 habitantes, con base a la información del censo 2010 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).
- Documento con el número de servidores públicos de los Ayuntamientos para conocer la población objetivo.

**VIII.VI. Otros documentos elaborados:**

- Los proyectos de la Dirección a incluir en el Programa Operativo Anual 2011.
- Se elaboró el cuestionario en versión electrónica para la detección de necesidades de capacitación del personal del Instituto.
- Cuadro de distancias y tiempos de traslado a los Municipios de Yucatán.
- Cuadro de atención a Municipios por regiones, de acuerdo con la Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental de Yucatán.
- Formatos para el control y organización del presupuesto otorgado a la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos, en los cuales se han incorporado los gastos ejercidos durante el primer semestre de 2011.
- Lista de acciones relacionadas con la difusión y capacitación en materia de datos personales de 2005 a 2011.
- Se completó el formato denominado "Inventario de materias", con las instituciones de educación superior que hasta el momento han incluido temas relacionados con la transparencia y acceso a la información, entre

2017

9

8

ellas: la Facultad de Educación y la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Yucatán, así como la Universidad Marista de Mérida. Asimismo, se completó el formato "Directorio de especialistas y ponentes" en el que se señalaron los que han participado en diferentes eventos organizados por el Instituto y que abordan los temas relativos al acceso a la información. En otro formato, se describieron los proyectos educativos, de formación y fomento a la cultura del acceso a la información del Instituto. Dichos documentos, solicitados por la Conferencia Mexicana de Acceso a la Información Pública (COMAIP).

- Se completaron los formatos "Regiones Primer Trimestre COSTOS", "Entregables y Beneficiarios", "Estadísticas para los Proyectos" y "Eficacia y Eficiencia Capacitación" de los proyectos 13859, 13869, 13872 y 13877 para la identificación de los valores trimestrales por región para la captura en el Sistema SIAF de la Secretaría de Planeación del Gobierno del Estado de Yucatán.
- Documento "Eficacia y Eficiencia de los Proyectos 2011".

#### **IX. ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

En el periodo que se informa, se ha dado respuesta a **5 solicitudes de acceso a la información pública**, cuyos folios son: 126410, 127710, 11711, 17211, 19611.

Asimismo, se dio respuesta al requerimiento de información de la Unidad de Acceso a la Información Pública del INAIIP con motivo del recurso de inconformidad 99/2010 de la solicitud 19510.

#### **X. TRÁMITES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL, ESTADÍAS Y PRÁCTICAS PROFESIONALES**

En el periodo que se informa, se llevaron a cabo los trámites correspondientes para la prestación del servicio social y/o estadía en el Instituto, de cuatro estudiantes, de la Carrera de Diseño y Comunicación Visual de la Universidad Mesoamericana de San Agustín (UMSA), Licenciatura en Diseño Gráfico del Instituto Universitario Patria, Licenciatura en Derecho de la Universidad Modelo y de la carrera de Negocios de la Universidad Tecnológica Metropolitana (UTM).

#### **XI. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN**

En el periodo que se informa, se recibieron **70 documentos**, entre los cuales se encuentran 13 libros, 40 revistas, 14 informes de labores de diversos Órganos Garantes del Acceso a la Información y 3 CD's.

#### **XII. OTRAS ACTIVIDADES**

- Se indagó sobre cuál es el número de servidores públicos de mandos medios y superiores de los sujetos obligados en Yucatán.

J. C. 11/11

f

→

g

- Se asistió a la presentación de modelos, productos y oferta de cursos de la Secretaría del Trabajo en las instalaciones de la Universidad Marista.
- Se asistió a un evento organizado por la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) en el hotel El Castellano donde se trató el tema de la transparencia.
- Se asistió al evento de toma de protesta de autoridades de la Facultad de Contaduría y Administración de la UADY.
- Se atendió una entrevista para una investigación de la Unidad de Ciencias Sociales de la UADY que tenía como objetivo explorar los vínculos y rupturas entre los Municipios y sus Estados en el contexto de la implementación de las leyes relativas al acceso a la información.

D-417

17

297.

**Tabla 1. Asistentes a los eventos de capacitación dirigidos a los Servidores Públicos de los Sujetos Obligados de agosto 2010 a julio 2011**

EVENTO SUJETO OBLIGADO	PODER LEGISLATIVO	PODER EJECUTIVO	PODER JUDICIAL	AYUNTAMIENTOS	ORGANISMOS AUTÓNOMOS	PARTIDOS POLÍTICOS	TOTALES
Sesiones de orientación y asesoría	1	-----	10	132	-----	4	147
Curso: "Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores Públicos en Materia de Transparencia"	-----	207	2	40	6	-----	255
"Exposición sobre casos en materia de datos personales en el sector público"	-----	1	-----	-----	36	-----	37
Programa de Capacitación para los Titulares y Personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos	-----	-----	-----	420	-----	-----	420

9

5

9

8

Curso "Inducción a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán"	-----	-----	-----	654	-----	-----	654
Jornadas de capacitación: "Obligaciones de Transparencia y Sistemas de Planeación en los Gobiernos Municipales"	-----	-----	-----	78	-----	-----	78
Curso "Información Pública de Difusión Obligatoria"	-----	-----	-----	45	-----	-----	45
Programa de capacitación con el H. Ayuntamiento de Mérida "Edificando una Mérida Transparente"	-----	-----	-----	405	-----	-----	405
Curso "Funciones, obligaciones y responsabilidades en el procedimiento de acceso a la información pública"	-----	-----	-----	-----	2	-----	2
<b>TOTALES</b>	<b>1</b>	<b>208</b>	<b>12</b>	<b>1,774</b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>2,043</b>

LIB-F

2

**Tabla 2. Servidores públicos de los Ayuntamientos que asistieron a los eventos de capacitación de agosto 2010 a julio 2011**

NO.	AYUNTAMIENTOS	NO. DE ASISTENTES AGOTO 2010 A JULIO 2011
1	ABALÁ	19
2	ACANCEH	60
3	AKIL	19
4	BACA	16
5	BOKOBÁ	3
6	BUCTZOTZ	3
7	CACALCHÉN	6
8	CALOTMUL	6
9	CANSAHCAB	42
10	CANTAMAYEC	6
11	CELESTÚN	7
12	CENOTILLO	3
13	CHACSINKÍN	6
14	CHANKOM	1
15	CHAPAB	5
16	CHEMAX	4
17	CHICHIMILÁ	5
18	CHICKULUB PUEBLO	6

*dgf*

*9*

*2*

*Handwritten signature*

NO.	AYUNTAMIENTOS	NO. DE ASISTENTES AGOTO 2010 A JULIO 2011
19	CHIKINDZONOT	3
20	CHOCHOLÁ	6
21	CHUMAYEL	6
22	CONKAL	7
23	CUNCUNUL	7
24	CUZAMÁ	10
25	DZAN	4
26	DZEMUL	6
27	DZIDZANTÚN	25
28	DZILAM BRAVO	17
29	DZILAM GONZÁLEZ	20
30	DZITÁS	30
31	DZONCAUICH	2
32	ESPITA	18
33	HALACHÓ	35
34	HOCABÁ	34
35	HOCTÚN	5
36	HOMÚN	9
37	HUHÍ	1
38	HUNUCMÁ	48

7-40

J.

9

8

1

NO.	AYUNTAMIENTOS	NO. DE ASISTENTES AGOTO 2010 A JULIO 2011
39	IXIL	3
40	IZAMAL	42
41	KANASÍN	44
42	KANTUNIL	3
43	KAUA	4
44	KINCHIL	20
45	KOPOMÁ	4
46	MAMA	10
47	MANÍ	6
48	MAXCANÚ	6
49	MAYAPÁN	5
50	MÉRIDA	420
51	MOCOCHÁ	12
52	MOTUL	13
53	MUNA	6
54	MUXUPIP	12
55	OPICHÉN	5
56	OXKUTZCAB	37
57	PANABÁ	4
58	PETO	48

3-4-17

9

*[Handwritten signature and scribbles]*

NO.	AYUNTAMIENTOS	NO. DE ASISTENTES AGOTO 2010 A JULIO 2011
59	PROGRESO	58
60	QUINTANA ROO	3
61	RÍO LAGARTOS	4
62	SACALUM	7
63	SAMAHIL	4
64	SAN FELIPE	5
65	SANAHCAT	4
66	SANTA ELENA	8
67	SEYÉ	5
68	SINANCHÉ	4
69	SOTUTA	6
70	SUCILÁ	7
71	SUDZAL	1
72	SUMA DE HIDALGO	5
73	TAHDZIÚ	20
74	TAHMEK	8
75	TEABO	5
76	TECOH	4
77	TEKAL DE VENEGAS	1
78	TEKANTÓ	5

D-417

;

9

9

9

NO.	AYUNTAMIENTOS	NO. DE ASISTENTES AGOTO 2010 A JULIO 2011
79	TEKAX	7
80	TEKIT	26
81	TEKOM	5
82	TELCHAC PUEBLO	18
83	TELCHAC PUERTO	15
84	TEMAX	7
85	TEMOZÓN	22
86	TEPAKÁN	1
87	TETÍZ	5
88	TEYA	4
89	TICUL	34
90	TIMUCUY	22
91	TINUM	6
92	TIXCACALCUPUL	3
93	TIXKOKOB	4
94	TIXMÉHUAC	5
95	TIXPÉHUAL	4
96	TIZIMÍN	47
97	TUNKÁS	6
98	TZUCACAB	3

D-47.

9

Handwritten signature and scribbles on the right side of the page.

NO.	AYUNTAMIENTOS	NO. DE ASISTENTES AGOTO 2010 A JULIO 2011
99	UAYMA	5
100	UCÚ	18
101	UMÁN	37
102	VALLADOLID	41
103	XOCHEL	6
104	YAXCABÁ	5
105	YAXKUKUL	24
106	YOBAIN	4
TOTAL		1,762

Cuadro 25.

**Nota:** Los datos presentados en esta tabla no incluyen a 12 personas que participaron en el "Programa de capacitación dirigidos a los titulares de las unidades de acceso" y 11 personas que asistieron a las "Jornadas de capacitación: obligaciones de transparencia y sistemas de planeación en los gobiernos municipales" que no señalaron pertenecer algún municipio en particular y que están reportadas en la tabla 1.

*2011/7*

*f.*

*→*

*9*

*8*