

**ACTA 062/2012**

**ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA DIECISÉIS DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE -----.**

Siendo las doce horas con diez minutos del día dieciséis de noviembre de dos mil doce, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Contador Público Certificado Álvaro Enrique Traconis Flores, Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez y el Ingeniero Civil Víctor Manuel May Vera, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al primer párrafo del artículo 10 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

Previo al comienzo de la sesión el Presidente del Consejo, en términos del artículo 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

Una vez hecho lo anterior, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, pasó lista de asistencia, encontrándose presentes todos los Consejeros y la Secretaria Ejecutiva, informando la existencia del quórum reglamentario, por lo que en virtud de lo señalado en los artículos 4 inciso e) y 14 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, el Presidente del Consejo declaró legalmente constituida la sesión, de conformidad con el segundo punto del Orden del Día.

El Presidente del Consejo, solicitó a la Secretaria Ejecutiva que proceda a dar cuenta del Orden del Día de la presente sesión. Acto seguido, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso e) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio lectura al Orden del Día, en los siguientes términos:

D.G.

↑

9.

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Lectura del Orden del Día.

IV.- Asuntos en cartera:

- a) Aprobación, en su caso, del acuerdo para el inicio de las revisiones de vigilancia y verificación que se llevarán a cabo a los sujetos obligados.
- b) Aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de octubre del año dos mil doce.

V.- Asuntos Generales:

VI.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

El Presidente del Consejo, después de haber preguntado a los integrantes del Consejo General, manifestó que no hay asuntos generales a tratar en la presente sesión.

Pasando al cuarto punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo dio inicio al inciso a) de los asuntos en cartera, siendo éste la aprobación, en su caso, del acuerdo para el inicio de las revisiones de vigilancia y verificación que se llevarán a cabo a los sujetos obligados. Seguidamente, concedió la palabra a la Titular de la Unidad de Análisis y Seguimiento, Licenciada en Derecho Bonnie Azarcoya Marcin, quien procedió a presentar el acuerdo en cuestión en los siguientes términos:

**“ACUERDO**

*A efecto de vigilar el cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, por parte de los sujetos obligados descritos en el artículo 3º de la citada Ley, en términos de los artículos 5 fracciones VI y XI, 9, 28 fracción I, 34 fracción XII de la Ley en cita, 8 fracción XXIV del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, este Consejo General determina que las revisiones de vigilancia y verificación a los sujetos obligados descritos*

en el multicitado artículo 3, esto es al Poder Legislativo, Poder Ejecutivo, Poder Judicial, Ayuntamientos, Organismos Autónomos y los organismos e instituciones reconocidas por la legislación estatal como entidades de interés público (partidos políticos), se llevarán a cabo dentro del periodo comprendido del **veinte de noviembre al dieciocho de diciembre del año en curso.**

Estas revisiones de vigilancia y verificación tendrán por objeto lo siguiente:

- 1. Verificar que las Unidades de Acceso de los sujetos obligados a revisar, se encuentren en funcionamiento dentro del horario señalado para tal efecto. En lo que se refiere a este punto, para el caso de los Ayuntamientos, únicamente se revisará aquellos que a la presente fecha hayan informado a este Instituto, del horario de funcionamiento de la Unidad de Acceso a la Información Pública correspondiente. En el caso de que la Unidad de Acceso a la Información del sujeto obligado a revisar, no se encuentre en funcionamiento, dicha circunstancia se asentará en el acta que para tal efecto se levante, y de oficio se dará inicio al procedimiento por infracciones a la Ley.
- 2. Verificar si la Unidad de Acceso de los sujetos obligados a revisar, cuentan con un letrero de ubicación o identificación de la propia Unidad de Acceso a la Información, que contenga el horario de funciones de la misma. Para este punto, el personal revisor identificará y asentará la ubicación de la Unidad de Acceso a revisar, señalando si se encuentra visible el horario de funciones de la misma. Asimismo, tomará diversas fotografías de estas circunstancias, las cuales formarán parte del acta que al respecto se levante. Si se detecta que el sujeto obligado a revisar en específico la Unidad de acceso a la Información Pública, no cuenta con un letrero de identificación de la propia Unidad de Acceso o no señale el horario de funciones de la misma; según conste en el acta que al respecto se levante, se le otorgará un plazo de **cinco días hábiles** siguientes de la fecha de la revisión, para efectos que dentro de dicho plazo, subsane la circunstancia detectada.
- 3. Elaborar un inventario de la información que a juicio de la persona con la que se lleve a cabo la diligencia, corresponda a la prevista en el artículo 9 de la Ley de la materia. En el acta que al efecto se levante, se describirá de manera sucinta la documentación o información que al respecto se le ponga a la vista al revisor.
- 4. Elaborar un inventario de la información de difusión obligatoria del artículo 9 de la Ley de la materia, que el sujeto obligado pone a disposición de la ciudadanía en general, en internet. El personal del Instituto llevará a cabo

Handwritten initials in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

la revisión ordenada en las instalaciones de este organismo autónomo, levantando un acta de tal circunstancia en la que asentará una descripción de la documentación o información que se encuentra publicada en el sitio web del sujeto obligado, o en el sitio web [www.transparenciayucatan.org.mx](http://www.transparenciayucatan.org.mx), según sea el caso, en términos del último párrafo del artículo 9 de la Ley.

En este sentido, con fundamento en las atribuciones conferidas en el artículo 34 fracción XII de la Ley de la materia y artículo 8 fracción XXIV del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, se designa a la Licenciada en Derecho Bonnie Azarcoya Marcin, Licenciada en Derecho Elina Estrada Aguilar, Licenciado en Economía Rudesindo Basto Ramayo, Licenciado en Derecho Jesús Antonio Guzmán Solís, Licenciada en Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales María Dolores Que Chan y Ciudadana Evangelina Sosa Góngora, para efecto de que lleven a cabo las revisiones de vigilancia y verificación a los sujetos obligados referidos en el artículo 3 de la Ley de la materia y a sus respectivas Unidades de Acceso, en el período antes referido, en los términos arriba planteados."

La Titular de la Unidad de Análisis y Seguimiento, señaló que los Ayuntamientos que a la presente fecha no han informado a este Instituto, del horario de funcionamiento de la Unidad de Acceso, son Chapab, Kaua, Kopomá y Sudzal. Igualmente, agregó que independientemente de lo señalado en los puntos que conforman el acuerdo presentado, en las revisiones de vigilancia y verificación personal acreditado para tal caso recabará datos tales como si cuentan o no con Internet, escáner, equipo de cómputo, entre otros, a fin de generar información estadística relativa a la situación de los sujetos obligados y de la propia Unidad de Acceso, para que ésta sea de utilidad al Instituto respecto a definir el tipo de apoyo que éste les proporcionará. Asimismo, indicó que se procederá a tomar fotografías de la Unidad de Acceso en cuestión de lo general a lo particular, es decir, desde el palacio municipal o el edificio en el que se encuentre ubicada hasta el lugar destinado para tal, a fin de contar con suficientes constancias que integren el expediente respectivo.

El Consejero Presidente, sugirió que en las visitas de verificación próximas a realizarse, los revisores tomen fotografías a los Titulares de las Unidades de Acceso a fin de elaborar un directorio completo con las imágenes de cada uno.

El Presidente del Consejo, preguntó si había otra observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracciones V y XII de la Ley de Acceso a

la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXIV, 13 fracción II del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, 4 inciso i) y 29 inciso a) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el acuerdo para el inicio de las revisiones de vigilancia y verificación que se llevarán a cabo a los sujetos obligados, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

**ACUERDO:** Se aprueba acuerdo para el inicio de las revisiones de vigilancia y verificación que se llevarán a cabo a los sujetos obligados, en los términos antes transcritos.

Continuando con el tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo dio inicio al inciso **b)** de los asuntos en cartera, siendo éste la aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de octubre del año dos mil doce. Acto seguido, manifestó que el informe en cuestión fue circulado con anterioridad a los miembros del Consejo General para su análisis, por lo que propuso que la Secretaria Ejecutiva procediera a presentar el Resumen Ejecutivo del mismo, y posteriormente proceder a realizar, en su caso, las observaciones pertinentes; insertando de forma íntegra en el acta de la presente sesión, el informe referido. Propuesta que fue aceptada por unanimidad de votos de los Consejeros.

El informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, correspondiente al mes de octubre de dos mil doce, resulta el siguiente:

**"INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES, SECRETARÍA  
TÉCNICA Y OFICIALÍA DE PARTES DEL INSTITUTO, CORRESPONDIENTE  
AL MES DE OCTUBRE DE 2012**

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

***Promoción de convenios de colaboración***

*Con el objeto de promocionar y gestionar la suscripción de diversos convenios de colaboración, que el Instituto pone a disposición de los sujetos obligados,*

2.47

R

→

para apoyarlos en el cumplimiento de sus obligaciones en Materia de Transparencia, en el mes de octubre, visitamos 6 municipios, en los cuales nos reunimos con diversas autoridades municipales. En dichas reuniones de trabajo, se pusieron a disposición, los servicios que se prestan y los diversos convenios de colaboración, así como también se entregaron kits de transparencia, que contienen diversos materiales promocionales y la documentación relativa, para la suscripción de los convenios de colaboración propuestos, tales como el proyecto del convenio de colaboración, así como el proyecto del asunto a tratar, en el cual se sugiere la manera en la que se enlistará en el orden del día el asunto a tratar en la sesión de cabildo, el desarrollo del asunto a tratar y el punto de acuerdo.

A continuación, se detalla el resultado de nuestras visitas:

Ayuntamientos	Fecha de entrevista	Autoridades Municipales con quienes nos entrevistamos	Fecha de aprobación de sesión de cabildo	Observaciones	Región
Peto	8 de octubre de 2012	L.E.F. Teddy Cachón Carrillo-Síndico Municipal. C. Landy Araiza-Titular de la UMAIP.	Sesión Ordinaria 19-10-2012	Pendiente concretar fecha para suscribir el convenio.	VI
Tekax	8 de octubre de 2012	Profr. Fernando Torres M.-Síndico Municipal. Profr. Eduardo Dzul-Titular de la UMAIP.	Sesión Extraordinaria 19-10-2012	Pendiente concretar fecha para suscribir el convenio.	VII
Akil	8 de octubre de 2012	Lic. Julián Javier Nic Navarrete-Presidente Municipal. Mtro. Rudy Navarrete-Secretario Municipal. Neil Navarrete-Titular de la UMAIP.	Sesión Ordinaria 13-10-2012	Pendiente concretar fecha para suscribir el convenio.	VII
Muna	8 de octubre de 2012	Ing. Pedro Ricardo Calam Farfán-Presidente Municipal. C. María Verónica Pérez Martín-Secretaria Municipal. C. Laura Couh Huacal-Titular de la UMAIP.	Sesión Ordinaria 10-10-2012	Pendiente concretar fecha para suscribir el convenio.	VII
Izamal	22 de octubre de 2012	Lic. Marcos Manuel Pech Pacheco-Secretario Municipal. Lic. Brenda Cristina Paredes Chablé-Titular de la UMAIP. José Humberto Escalante Coral-Responsable Depto. Jurídico.	-	Sesionó el 22-10-2012 Pendiente acta, para continuar con el trámite.	III
Cuncunul	22 de octubre de 2012	Mtro. Reyes Melchor Suárez Gutiérrez-Presidente Municipal. C. Diego de Jesús Dzib Couh-Secretario Municipal. C. Gloria Karina Nahuatl Poot-Síndico Municipal. C. Javier Antonio Bacab Seca-Tesorero. Tec. José Germán Poot Centitular UMAIP.	Sesión Ordinaria 27-10-2012	Pendiente concretar fecha para suscribir el convenio.	VI
Panabá	12 de noviembre de 2012	C.P. William Efrén López Navarro-Presidente Municipal. C. Bertha Noemí Maldonado Contreras-Secretaria Municipal. Olga Rubí Aranda Peniche-Regidora de Educación y Cultura. C. Fabián Canché Tun-Titular de la UMAIP.	-	Manifestaron su interés y se comprometieron a autorizar en su próxima sesión de cabildo, la suscripción del convenio propuesto.	V
Buctzotz	12 de noviembre de 2012	Gaspar Pineda Dorantes-Secretario Municipal. C. Jorge Carlos Rivero Lizama-Titular de la UMAIP.	-	Manifestaron su interés y se comprometieron a autorizar en su	V

Ayuntamientos	Fecha de entrevista	Autoridades Municipales con quienes nos entrevistamos	Fecha de aprobación de sesión de cabildo	Observaciones	Región
				próxima sesión de cabildo, la suscripción del convenio propuesto.	

*Viene al caso señalar, que hasta el momento hemos visitado 8 municipios. En este mismo sentido, nos entrevistamos con el Titular de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública de Maxcanú, a quien también se le entregó la información relativa para la suscripción del convenio de lo anterior.*

Ayuntamientos	Fecha de entrevista	Autoridades Municipales con quienes nos entrevistamos	Fecha de aprobación de sesión de cabildo	Observaciones	Región
Maxcanú	09 de octubre de 2012	Tec. Emilio de Jesús Pérez Viana- Titular de la UMAIP.	-	Sesionará el próximo 17-11-2012	I

***Comisión que se encargará de la elaboración del proyecto de los Lineamientos y demás disposiciones normativas, tendientes a regular la difusión de la información que generan los Sujetos Obligados para dar cumplimiento a los artículos 9 y 9A de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán***

*El pasado 31 de octubre del año en curso, se integró e instaló formalmente la comisión que se encargará de la elaboración del proyecto de los Lineamientos y demás disposiciones normativas, tendientes a regular la difusión de la información que generan los Sujetos Obligados para dar cumplimiento a los artículos 9 y 9A de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, dicha comisión está integrada por las Licenciadas en Derecho María Astrid Baquedano Villamil, Bonnie Azarcoya Marcin y el Contador Público Álvaro de Jesús Carcaño Loeza, Secretaria Técnica, Titular de la Unidad de Análisis y Seguimiento y Director de Capacitación y Proyectos Educativos, respectivamente, así como por la suscrita, quien coordina y participa en los trabajos de la citada Comisión.*

*En la reunión del pasado 31 de octubre, se estableció la metodología de trabajo de la citada Comisión.*

## **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**Actividades Financieras**

*J. G. 17*

*←*

*9*

*M*

- Se procesó en el sistema contable y presupuestal los ingresos y egresos del mes de octubre de 2012, incluyendo las adecuaciones presupuestales autorizadas.
- Se pagaron los impuestos estatales, federales y las cuotas al ISSTEY, correspondientes al mes de septiembre de 2012.
- En lo que se refiere a la declaración del Impuesto Sobre la Renta retenido por asimilables a salarios, se aplicó un estímulo fiscal por la cantidad de 43 mil 421 pesos, dicho importe se registró como ingreso. Por lo que se dio aviso al Sistema de Administración Tributaria, SAT, respecto a la aplicación correspondiente al mes de septiembre del año en curso.
- Se realizaron inversiones temporales normalmente a 7 días de las disponibilidades de efectivo, cerrando el mes con 900 mil pesos a plazos de 14 días y 250 mil pesos a plazos de 7 días.
- Se envió información financiera y presupuestal a la Secretaría de Hacienda y a la Secretaría de Planeación y Presupuesto, ambas del Gobierno del Estado, dicha información correspondió al mes de septiembre de 2012.
- Conjuntamente con las distintas unidades administrativas que integran a este Organismo Autónomo, se modificó el anteproyecto del presupuesto de egresos para el ejercicio 2013, considerando los parámetros establecidos por el Consejo General y esta Secretaría Ejecutiva, resulta importante señalar que dicho anteproyecto, fue aprobado por el Consejo General en la sesión pública del día 11 de octubre del año en curso.
- Se envió documentalmente y se acudió a capturar a la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado, en el sistema que para tal efecto tiene implementado, la información financiera correspondiente al tercer trimestre del año en curso.

**Actividades de Recursos Materiales**

Se compraron y/o pagaron los siguientes bienes y/o servicios:

- Para la sala de usos múltiples:

Materiales minerales no metálicos	7,246.99
Cemento y productos de concreto	21,503.97
Cal, yeso y productos de yeso	5,044.43
Madera y productos de madera	239.88
Material eléctrico y electrónico	40,054.04
Artículos metálicos para la construcción	11,431.50
Materiales complementarios	33,633.71
Otros materiales de Construcción	559.17
<b>Total de materiales</b>	<b>119,713.69</b>
Renta de WC portátil	2,204.00
Mano de obra	130,315.76
<b>Total</b>	<b>252,233.45</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten arrow]*

*[Handwritten signature]*



- Compra de papelería para 3 Unidades administrativas, por \$11,443.10.
- Mantenimiento y colocación de cancelas en el stand de la feria, por \$4,450.00.
- Pintura y mantenimientos varios en las instalaciones del Instituto, por \$11,927.55.
- 1000 bolsas ecológicas, por \$11,890.00.
- 2000 guías para niños y niñas, por \$15,660.00.
- 100 gorras promocionales, por \$3,944.00.
- 3000 Reglas promocionales, por \$8,700.00.
- 2000 Lápices impresos promocionales, por \$4,640.00.
- Publicación de banners electrónicos, por \$24,587.13.
- Publicación de diversos anuncios en periódicos locales, por \$29,021.08.
- Gastos de orden social para la conmemoración del día de muertos, por \$3,316.25.
- Gastos de servicio de renta de salón y coffee break por cursos impartidos por la Dirección de Capacitación, por \$31,227.20.
- Gastos por reuniones de trabajo con directivos del DGETI y servicio de desayuno por reunión de trabajo con personal del CONOCER, por \$8,639.97.
- Boleto de avión para el C.P. Álvaro Carcaño Loeza, Director de Capacitación y Proyectos Educativos, con motivo de su asistencia a la Conferencia de la Red por la Rendición de Cuentas realizada en la Ciudad de México, D.F., por \$3,612.19.
- Póliza de seguro de gastos médicos mayores de la Secretaria Ejecutiva, por \$22,110.35.
- Póliza de seguro del Chevy Mod.2011, por \$6,518.31.
- Para la Dirección de Difusión y Vinculación, una Sala Lounge Blanca, por \$3,992.00.

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROYECTOS EDUCATIVOS**

**Actividades organizadas para servidores públicos municipales**

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
			M	H	Manifestaron ser maya hablantes	Municipios / Región
Curso "Obligaciones y	4 de octubre	35	16	19	8	Tizimin/ Región V

D-G-7

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
			M	H	Manifestaron ser maya hablantes	Municipios / Región
Responsabilidades de los Servidores públicos Municipales en Materia de Transparencia*	9 de octubre	30	8	22	11	Ticul/ Región VII
	16 de octubre	36	13	23	13	Tekax/ Región VII
	18 de octubre	17	3	14	17	Tahdziú/ Región VI
	18 de octubre	15	7	8	0	Chicxulub Pueblo/ Región II
	23 de octubre	39	12	27	3	Valladolid/ Región VI
	26 de octubre	21	8	13	1	Dzidzantún/ Región IV
<b>Total</b>	<b>5 eventos</b>	<b>193</b>	<b>67</b>	<b>126</b>	<b>53</b>	<b>7 municipios/ 7 regiones</b>

**Actividades organizadas para los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos**

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
			M	H	Manifestaron ser maya hablantes	Región / Municipios
Módulo 1 "Funciones, Obligaciones y Responsabilidades de los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos" (repetición)	8 de octubre	14	7	7	6	Región I: Opichén. Región II: Progreso, Seyé, Tixkokob. Región IV: Cacalchén, Motul. Región VI: Chankom, Chemax, Tekom. Región VII: Chapab, Sacalum, Tekit, Tzucacab.

Al cierre de la capacitación programada para el Módulo 1, Titulares y personal de 95 Ayuntamientos asistieron a dicho evento, lo que significa que el 90% de los municipios participaron en el módulo 1, de lo anterior se desprende que tan solo el 10% de los municipios NO participaron en este primer módulo: Bokobá, Cuzamá, Dzemul, Tixpéhual, Yobaín, Hoctún, Kaua, Mayapán, Muxupip, Oxkutzcab y Sudzal.

De los 11 Ayuntamientos antes mencionados, durante el periodo que se informa:

- Cinco comenzaron su capacitación con el Módulo 2: Bokobá, Cuzamá, Dzemul, Tixpéhual y Yobaín;
- Tres iniciaron con el Módulo 3: Mayapán, Muxupip y Oxkutzcab; y
- Tres Ayuntamientos NO enviaron representantes a capacitarse: Hoctún, Kaua y Sudzal.

En el mes que se informa, se impartieron los Módulos 2 y 3 del Programa de Capacitación para los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos, a continuación se presentan los resultados de dichas capacitaciones:

Actividad	Región del evento	Fecha	No. de asistentes	Características		
				M	H	Manifestaron ser maya hablantes
Módulo 2: "Clasificación de la información y protección de datos personales"	II	9 de octubre	38	12	26	12
		10 de octubre	36	12	24	13
		11 de octubre	23	13	10	8
<b>Total</b>		<b>3 eventos</b>	<b>97</b>	<b>37</b>	<b>60</b>	<b>33</b>

Los titulares y personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los siguientes Ayuntamientos, asistieron al Módulo 2 del Programa de Capacitación:

Región	Ayuntamientos
I	Celestún, Halachó, Hunucmá, Kinchil, Kopomá, Maxcanú, Samahil y Tetíz. (8)
II	Abalá, Acanceh, Baca, Chicxulub Pueblo, Conkal, Ixil, Kanasín, Mérida, Mocochoá, Progreso, Seyé, Tahmek, Tecoh, Timucuy, Tixkokob, Tixpéhuatl, Ucu, Umán y Yaxkukul. (19)
III	Cuzamá, Hocabá, Homún, Huhí, Izamal, Kantunil, Sanahcat, Tunkás y Xocchel. (9)
IV	Bokobá, Cacalchén, Cansahcab, Dzemul, Dzidzantún, Dzilam de Bravo, Dzoncauich, Motul, Sinanché, Telchac Pueblo, Temax y Yobaín. (12)
V	Buctzotz, Calotmul, Cenotillo, Espita, Panabá, Río Lagartos, San Felipe, Sucilá y Tizimín. (9)
VI	Cantamayec, Chacsinkín, Chankom, Chemax, Chichimilá, Chikindzonot, Cuncunul, Dzitás, Peto, Quintana Roo, Tahdziú, Tekom, Temozón, Tixcacalcupul, Uayma y Yaxcabá. (16)
VII	Akil, Chumayel, Dzan, Maní, Muna, Santa Elena, Teabo, Tekax, Tekit, Ticul, Tixméhuac y Tzucacab. (12)
<b>Total</b>	<b>85 Ayuntamientos</b>

De lo anterior, se desprende que tan solo el 80% de los Ayuntamientos, participaron el módulo 2.

Los titulares de los Ayuntamientos que no asistieron al Segundo Módulo son:

D-G-17

→

→

.

8

MI

Región	Ayuntamientos
I	Chocholá y Opichén. (2)
III	Hoctún, Sudzal, Tekal de Venegas, Tekantó, Tepakán y Teya. (6)
IV	Dzilam González, Muxupip, Suma de Hidalgo y Telchac Puerto. (4)
VI	Kaua, Sotuta, Tinum y Valladolid. (4)
VII	Chapab, Mama, Mayapán, Oxkutzcab y Sacalum. (5)
<b>Total</b>	<b>21 Ayuntamientos</b>

Actividad	Región del evento	Fecha	No. de asistentes	Características		
				M	H	Manifestaron ser maya hablantes
Módulo 3: "Procedimiento de Acceso a la Información Pública en los Ayuntamientos"	II	29 de octubre	28	13	15	11
		30 de octubre	30	16	14	10
		31 de octubre	11	7	4	2
<b>Total</b>		<b>3 eventos</b>	<b>69</b>	<b>36</b>	<b>33</b>	<b>23</b>

**Los Titulares y personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los siguientes Ayuntamientos asistieron al Módulo 3 del Programa de Capacitación:**

Región	Ayuntamientos
I	Halachó, Kinchil, Kopomá, Samahil y Tetíz. (5)
II	Abalá, Acanceh, Ixil, Kanasín, Mérida, Progreso, Seyé, Tahmek, Tecoh, Tixkokob, Tixpéhual y Yaxkukul. (12)
III	Hocabá, Homún, Huhí, Izamal, Kantunil, Tunkás y Xocchel. (7)
IV	Cacalchén, Dzidzantún, Dzilam de Bravo, Dzoncauich, Motul, Muxupip, Sinanché, Telchac Pueblo y Yobaín. (9)
V	Calotmul, Cenotillo, Espita y Tizimín. (4)
VI	Cantamayec, Chankom, Chemax, Chichimilá, Cuncunul, Peto, Quintana Roo, Tahdziú, Tekom, Temozón, Tixcacalcupul, Uayma y Valladolid. (13)
VII	Akil, Chumayel, Dzan, Maní, Mayapán, Muna, Oxkutzcab, Santa Elena, Teabo, Tekax, Tixméhuac y Tzucacab. (12)
<b>Total</b>	<b>62 Ayuntamientos</b>

Respecto a lo reportado en la tabla que antecede, podemos decir que tan solo el 58% de los Ayuntamientos, participaron en el módulo 3.

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

*Handwritten mark or signature.*

*Handwritten arrow pointing right.*

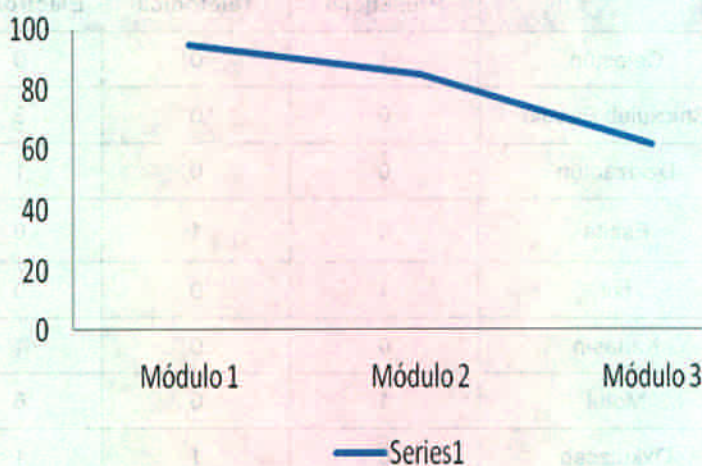
*Handwritten signature in black ink.*

*Handwritten signature in black ink.*

**Los titulares de los Ayuntamientos que no asistieron al Tercer Módulo son:**

Región	Ayuntamientos
I	Celestún, Chocholá, Hunucmá, Maxcanú y Opichén. (5)
II	Baca, Chicxulub Pueblo, Conkal, Mocochoá, Timucuy, Ucú y Umán. (7)
III	Cuzamá, Hochtún, Sanahcat, Sudzal, Tekal de Venegas, Tekantó, Tepakán y Teya. (8)
IV	Bokobá, Cansahcab, Dzemul, Dzilam González, Suma de Hidalgo y Telchac Puerto y Temax. (7)
V	Buctzotz, Panabá, Río Lagartos, San Felipe y Sucilá. (5)
VI	Chacsinkín, Chikindzonot, Dzitás, Kaua, Sotuta, Tinum y Yaxcabá. (7)
VII	Chapab, Mama, Sacalum, Tekit y Ticul. (5)
<b>Total</b>	<b>44 Ayuntamientos</b>

**Participación de los Ayuntamientos, por módulo:**



**Actividades organizadas con las Instituciones de Educación Superior**

Actividad	Región del evento y asistentes	Fecha	No. de asistentes	Características		
				Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Diálogos Universitarios En la Facultad de Contaduría y Administración de la UADY.	II	10 de octubre	45	21	24	0

*J.G.P.*

*R*

*9*

*g.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Actividades organizadas para la sociedad en general**

Actividad	Región del evento y asistentes	Fecha	No. de asistentes	Características		
				Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Presentación "Ley federal de anticorrupción y Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental" Como parte del evento "Jornadas de Consultoría de la Cámara Nacional de Empresas de Consultoría, Delegación Yucatán".	II	17 de octubre	11	2	9	0

**Actividades de orientación y asesoría al personal de las unidades de acceso a la información pública**

Región	Sujeto Obligado	Tipo de asesorías			
		Presencial	Telefónica	Electrónica	Totales
I	Celestún	1	0	0	1
II	Chicxulub Pueblo	0	0	3	3
IV	Dzidzantún	0	0	1	1
V	Espita	0	1	0	1
II	Ixil	1	0	0	1
II	Kanasín	0	0	1	1
IV	Motul	1	0	6	7
VII	Oxkutzcab	0	1	1	2
II	Progreso	0	2	1	3
VI	Tahdziú	1	0	0	1
II	Tecoh	1	0	0	1
III	Tekantó	0	1	1	2
VII	Tekax	1	0	0	1
<b>Total</b>	<b>13 municipios</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>25</b>

**Proyectos a cargo de esta Dirección**

**Proyecto Aula Virtual: "Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores Públicos en Materia de Transparencia".**

Se continuó trabajando para actualizar los recursos didácticos y las páginas web que se utilizarán como referencia del contenido, y que se estudiarán en cada una de las unidades del curso.

**Proyecto: "Inclusión de contenidos relacionados con el derecho de acceso a la información pública y su importancia social en las asignaturas del bachillerato tecnológico dependiente de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal"**

El 16 de octubre, se efectuó una reunión de trabajo con los Directores y Subdirectores de los 6 planteles de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (DGETI's) en Yucatán, al que acudieron 13 servidores públicos de los siguientes planteles: CETIS 112 de Mérida, CETIS 19 de Ticul, CETIS 80 de Motul, CBTIS 95 de Mérida, CBTIS 120 de Mérida, CBTIS 193 de Tekax, así como el Director de Enlace Operativo de la DGETI.

En dicha reunión se presentaron los resultados de las actividades realizadas en el Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios (CETIS) No. 112, como parte del convenio de colaboración celebrado con esa institución, y se invitó a los asistentes a sumarse a este esfuerzo para fomentar la cultura de la transparencia, la rendición de cuentas, y el conocimiento en los estudiantes de ese nivel educativo, de su derecho al acceso a la información pública gubernamental y de las mejores prácticas para ejercerlo.

Se acordó la suscripción de convenios de colaboración con cada uno de esos planteles, para replicar las actividades realizadas en el CETIS 112.

**Proyecto en coordinación con el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)**

En seguimiento al proyecto relativo a la Norma de Competencia Laboral Institucional "Facilitación de la Información en Poder del Sujeto Obligado", se efectuó una reunión de trabajo del Comité de Gestión por Competencias de Acceso a la Información Pública de la Región Sur, en el que asistieron los Consejeros, Comisionados y Directivos de los Órganos Garantes del Derecho de Acceso a la Información de los Estado de Campeche, Morelos, Quintana Roo y Yucatán, así como representantes de Instituciones Nacionales y Estatales, como el CONOCER, el Archivo General de la Nación, la Escuela Mexicana de Archivos, el Archivo General del Estado de Yucatán y la Universidad Tecnológica Metropolitana.

Esta reunión tuvo como propósito principal, presentar para su aprobación una solución de evaluación y certificación para el **EC 0181 Facilitación de la información en poder del sujeto obligado**, publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 13 de julio de 2012, impulsado por el INAIP desde el seno de este Comité, y que se ha integrado al Registro Nacional de Estándares de Competencia que opera el CONOCER.

*Handwritten initials in blue ink.*

*Handwritten signature in black ink.*

*Handwritten initials in black ink.*

*Handwritten signature in black ink.*

*Handwritten initials in black ink.*

**Proyecto: "Promotores de la transparencia"**

En el periodo que se informa, se concluyó con el documento donde se describen los términos de referencia del proyecto, las etapas del mismo, los entregables y resultados esperados, así como los municipios con los que se va a trabajar. Se realizaron las primeras gestiones para localizar e invitar a las personas que trabajarían en este proyecto. Los trabajos iniciarán en este mes.

**Capacitación al personal del Instituto**

Se impartió un curso sobre el tema de la información pública de difusión obligatoria que señala el artículo 9 de la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, en dicho curso estuvieron presentes el personal de la Unidad de Análisis y Seguimiento, de la Unidad de Acceso a la Información Pública de este Organismo Autónomo y de la Dirección de Tecnologías de la Información.

**Otras actividades**

Se actualizaron los siguientes materiales de capacitación del Programa de Capacitación para los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos:

- Módulo 2 "Clasificación de la información y protección de datos personales".
- Módulo 3: "Procedimiento de Acceso a la Información Pública en los Ayuntamientos".

El día 25 de octubre, personal de esta Dirección, participó en el Primer Congreso Nacional para la Investigación y Desarrollo en Educación 2012 organizado por la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY), con las siguientes actividades:

- Exposición del cartel del proyecto de investigación de "Necesidades de capacitación derivadas de la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública", y;
- Presentación del vídeo educativo "La gastada".

**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), 13 solicitudes de acceso a la información pública, del folio 1 157 12 al folio 1 169 12.
- Se concluyeron 9 solicitudes de acceso a la información pública, de las cuales en una ocasión se entregó la información solicitada, en 6 ocasiones se emitió resolución negando la información requerida por no ser competencia del Instituto, orientando al particular para que dirija su solicitud ante la unidad de acceso del sujeto obligado que pudiera tenerla, en una ocasión se resolvió que la solicitud no correspondía al marco de la Ley y en una ocasión se tuvo por no presentada en virtud de que el particular no respondió al requerimiento de aclaración solicitado.
- Se actualizó en la página de Internet del Instituto la información correspondiente al artículo 9 en sus fracciones I, II, III, IV, X, XI, XIII, XIV, XX, XXI y el artículo 9 A fracción VIII ambos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

En cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, se presentan a continuación el siguiente cuadro:

Región	Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
II	Presencial	19	7	12	2
	Telefónica	14	6	8	0
	Correo electrónico	2	0	2	0
	<b>Totales</b>	<b>35</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>2</b>

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

**Asesorías para el uso de los sistemas:**

En el periodo que se informa, se proporcionó asesoría a las Unidades de Acceso de los siguientes Sujetos Obligados:

- Ayuntamiento de Chicxulub Pueblo.
- Ayuntamiento de Dzidzantún.
- Ayuntamiento de Espita.
- Ayuntamiento de Kanasin.
- Ayuntamiento de Motul.
- Ayuntamiento de Progreso.

J-G-17

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- Ayuntamiento de Tizimín.
- IPEPAC.
- CODHEY.
- Poder Judicial (Tribunal Superior de Justicia).

Se impartió un curso de capacitación al personal de los siguientes Sujetos Obligados:

- INAIP
- Motul
- Progreso
- Ticul

En total, se realizaron **25 servicios para el sistema SAI**, los cuales se clasifican a continuación:

Servicios	Cantidad
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del Sistema de solicitudes de información.	21
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del sistema para la Administración del Artículo 9.	0
Servicio Asistencia Técnica a ciudadanos.	0
Personal de los Sujetos Obligados Capacitado para el uso de las aplicaciones del SAI.	4

**Desarrollo de Sistemas**

Se implementó en un sitio de prueba los reportes estadísticos de los servicios electrónicos que ofrece este Instituto para su revisión.

En cuanto al sistema de solicitudes de acceso a la información, se realizaron las siguientes actividades:

- Mantenimiento a la base de datos.
- Modificación del módulo "requerimiento de información para validación de envío por correo electrónico".
- Modificación del control de archivos para mostrar información correspondiente a la fecha y hora en la que se adjuntan.
- Revisión de validaciones en el formulario para crear solicitudes de información en el SAI.
- Se modificó el catálogo de forma de entrega de la información.
- Modificación del módulo notificación.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- Se actualizaron los logos de las unidades, para mostrar en los formatos que genera el sistema.

En el sistema para la administración de la información correspondiente al Artículo 9 y 9-A, se realizaron las siguientes modificaciones:

- Modificación en la estructura de las fracciones y rubros del Artículo 9, de acuerdo a la petición de la Unidad de Análisis y Seguimiento.
- Modificación de la función para ordenar los documentos.

En el sistema de atención en línea, se realizó la reestructuración para cumplir con nuevas especificaciones técnicas para asesoría en línea, lo que implicó un rediseño de la base de datos y de los procedimientos.

En el Sistema del Panel de Administración, se realizaron actualizaciones en la interfaz de usuario.

**Administración de la infraestructura del Instituto**

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó el monitoreo constante del funcionamiento de éstos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.

**Soporte software y hardware**

Se proporcionó asesoría a los usuarios del Instituto para el uso del software que requieren para cumplir con sus funciones.

En cuanto a servicios de internet, se brindó soporte a los usuarios para el uso de:

- Servicio de correo electrónico (se crean grupos de correos).
- Aplicaciones del google apps.
- Paquetería office.
- Se agregan contactos a cuentas del personal de la Unidad de Análisis y Seguimiento para asesorías en línea.
- Uso de navegadores.
- Se asesoró a personal de la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos para el uso de software de grabadora digital.
- Se instalaron actualizaciones en los equipos que así lo requirieron.

Como soporte hardware, se brindó apoyo con la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto:

- Reuniones de trabajo

*D. G. C. 15/10*

*R*

*9*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- *Sesiones*
- *Cursos de capacitación*

*Se brindó mantenimiento correctivo a un equipo de la Dirección de Administración y Finanzas, a un equipo de la Dirección de Difusión y Vinculación, a la impresora asignada a la Secretaría Técnica, asimismo se resolvieron problemas en la configuración de las hojas de impresión y atascos en la bandeja de entrada y se cambió de tóner. Se instalaron UPS's en el equipo de la Oficialía de Partes y en la Dirección de Administración y Finanzas.*

### **Servicios de red**

*Se cableó y configuró la red de dos equipos del Consejo, se monitoreó el funcionamiento de los dispositivos de la red, para brindar un servicio óptimo a los usuarios. Así mismo se configuró la red para el registro de nuevos dispositivos.*

*Se instaló y configuró un escáner en la Recepción y se capacitó al personal para su uso.*

### **Seguridad**

*Con la finalidad de proteger la información del Instituto, se realizaron los siguientes respaldos:*

- *De los proyectos y aplicaciones en desarrollo.*
- *De las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.*
- *De las bases de datos de los programas contables.*
- *De la información generada en la intranet del Instituto.*
- *Verificación mensual de los sistemas de respaldos.*
- *Revisión diaria de los reportes de seguridad del servidor local.*
- *Revisión diaria de los reportes de seguridad del servidor dedicado.*
- *Revisión diaria de los reportes de accesos web de los usuarios.*
- *Actualizaciones de Seguridad para el Proxy.*

### **Administración de los Servidores**

#### **Servidor dedicado**

- *Bloqueo de conexiones indeseadas.*
- *Se revisó el registro de reporte de las medidas de seguridad implementadas en el servidor.*

*Instalación de actualizaciones de seguridad.*

**Servidor Local**

- *Instalación de actualizaciones de seguridad del S.O.*
- *Instalación de seguridad para proxy.*
- *Mantenimiento de los sistemas para generar el respaldo de las bases de datos de los sistemas contables.*
- *Revisión diaria de los registros de seguridad.*

**Administración del sitio Web**

*En conjunto con las demás Direcciones se realizaron las siguientes actualizaciones al portal web del Instituto:*

- *Se publicaron 5 convocatorias para las sesiones públicas realizadas por el Consejo del Instituto*
- *Se publicaron 31 versiones públicas de las resoluciones de diversos recursos de inconformidad.*
- *Se publicó la versión pública de la resolución de procedimiento de infracción a la Ley.*
- *Se actualizó el directorio de las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública.*
- *Se publicó el banner de aviso de días inhábiles.*
- *Se publicó una grabación del programa de radio.*



**Transparencia Yucatán**



*Para una mayor difusión del proyecto "Transparencia Yucatán", se asistió a los cursos de capacitación para los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos 2012-2015; para presentar el proyecto y levantar información con fines estadísticos.*

*Asimismo se entregaron 14 cuentas institucionales a los Titulares de las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública que asistieron a los cursos de capacitación, se les brindo asesoría para el acceso y uso al servicio de correo y mensajería instantánea de las cuentas asignadas.*

*Se asesoró a Titulares para la instalación y uso del servicio google talk con la cuenta del correo institucional entregado.*

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

*Handwritten mark in blue ink.*

*Handwritten mark in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten initials in blue ink.*

*Handwritten mark in blue ink.*

A continuación se muestran los 5 documentos más consultados en este micro sitio, desde que se implementó en junio de 2011 a octubre de 2012.

Fracciones	Sujetos Obligados	Documento
I (Art. 9) (Número de consultas: 12624)	Tizimín (Número de consultas: 4188)	PRD DECLARACIONPRINCIPIOS.PDF Fracción I (Art. 9) (Número de consultas: 2898)
VI (Art. 9) (Número de consultas: 8255)	PRD (Número de consultas: 4020)	IPEPAC PLANDEPREVISIÓN SOCIAL.PDF Fracción IV (Art. 9) (Número de consultas: 1188)
IV (Art. 9) (Número de consultas: 7645)	IPEPAC (Número de consultas: 3329)	Progreso PLANDESARROLLO_2010-2012.DOCX Fracción VI (Número de consultas: 970)
IX (Art. 9) (Número de consultas: 4666)	Valladolid (Número de consultas: 2588)	Kanasín REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN_2007.PDF Fracción I (Art. 9) (Número de consultas: 963)
XVI (Art. 9) (Número de consultas: 4656)	Progreso (Número de consultas: 2535)	Tizimín TABULADOR DE DIETAS, SUELDOS Y SALARIOS_2010-2012.PDF Fracción IV (Art. 9) (Número de consultas: 683)

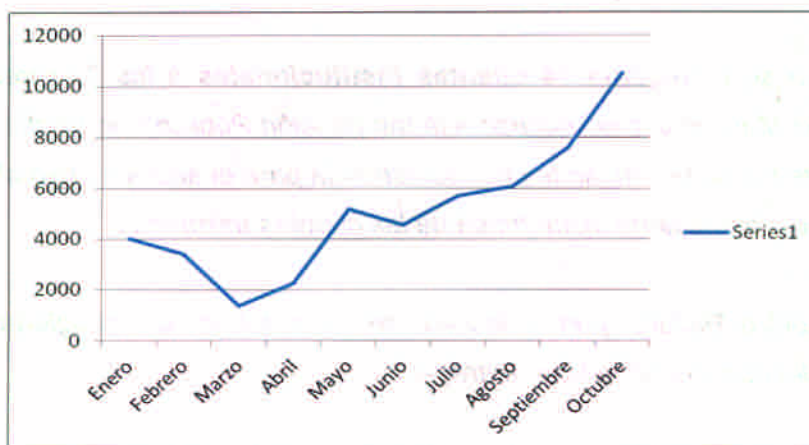
**Número de Trámites y Servicios Electrónicos**

Trámites y servicios realizados por medio de los sistemas del Instituto

Trámites y servicios	Octubre	Acumulado Anual 2012
Solicitudes de Información	124	1276
Recursos de Inconformidad	6	84
Procedimientos de Infracciones a la Ley	1	10
Consultas de Información Pública	10508	50569

**Consultas Información Pública 2012**

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
3993	3388	1348	2243	5181	4533	5710	6083	7582	10508



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

**Redes Sociales**

Se dio mantenimiento a las cuentas de Facebook y Twitter, en el caso de Facebook, se depuraron mensajes, eventos y solicitudes de amistad.

Se envió información acerca de las actividades del instituto, en ambas redes sociales.

Actualmente se cuenta con un total de:

- 3876 amigos en Facebook
- 856 seguidores en la página de Facebook
- 383 seguidores en la cuenta de Twitter

En resumen, en el mes de octubre se llevaron a cabo **281 servicios**, los cuales se clasifican a continuación:

Servicios	Cantidad
Administrativo	20
Admon. BD	7
Admon. Servidor Web	0
Admon. Página	52
Conmutador	2
Desarrollo Aplicaciones	60
Admon servicios de Internet	13
Información Pública	0
Mant. Correctivo	3
Mant. Preventivo	2
Redes	2
Soporte Hardware	24
Seguridad	7
Soporte Software	16
Admon Transparencia Yucatán	49
Soporte de Asistencia Técnica	24
<b>Total Servicios</b>	<b>281</b>

**SECRETARÍA TÉCNICA**

**Acuerdos Emitidos**

En el mes de octubre, se emitieron un total de **129 acuerdos**, mismos que se detallan a continuación:

*J.G.P.*

*R*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

ACUERDOS	
Conclusión y archivo	17
Requerimiento al particular	5
Vista de tres días de constancias en cumplimiento	3
Certificación	2
Incumplimiento y vista al Consejo	3
Vista de alegatos	10
Requerimiento a la autoridad	3
Vista y requerimiento al particular	2
Traslado y requerimiento al particular.	2
Diligencia	1
Admisión	16
Requerimiento a la autoridad y acuerdo de trámite	1
Cumplimiento y archivo	1
Traslado al particular y requerimiento a la autoridad	1
Acuerdo de trámite	2
Causó estado y vista de tres días de constancias en cumplimiento	1
Vista de resolución	4
Traslado y vista al particular	1
Constancia de inasistencia	53
Vista de tres días de constancias en cumplimiento y diligencia.	1
<b>TOTAL</b>	<b>129</b>

Seguidamente, se presenta la regionalización de dichos entregables:

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS EMITIDOS EN EL MES DE OCTUBRE			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº DE ACUERDOS EMITIDOS
I	Poniente	Tetiz, Kinchil, Hunucmá y Celestún.	7
II	Noroeste	Acanceh, Kanasín, Timucuy, Abalá, Progreso, Tecoh, Seyé, Mérida, Conkal, Chicxulub Pueblo y Poder Ejecutivo.	59
III	Centro	Tekantó, Cuzamá y Homún.	6
IV	Litoral Centro	Dzidzantún, Temax, Yobaín, Telchac Puerto, Telchac Pueblo y Bokobá.	14
V	Noreste	Espita, Cenotillo y Panabá.	8
VI	Oriente	Chikindzonot, Peto, Kaua, Yaxcabá, y Temozón.	17
VII	Sur	Ticul, Maní, Muna y Tixméhuac.	18
<b>TOTAL</b>			<b>129</b>

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS EMITIDOS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº ACUERDOS	% ACUERDOS
I	Poniente	7	5.43%
II	Noroeste	55	45.74%
III	Centro	6	4.65%
IV	Litoral centro	14	10.85%
V	Noreste	8	6.20%
VI	Oriente	17	13.18%
VII	Sur	18	13.95%
<b>TOTAL</b>		<b>129</b>	<b>100%</b>

**Recursos Resueltos**

Se resolvieron 8 recursos de inconformidad, a continuación se detallará el sentido de las resoluciones, así como las Unidades de Acceso a la



Información Pública recurridas en dichos asuntos y la regionalización de los mismos:

RECURSOS RESUELTOS	
Sobresee	4
Revoca	4
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES.	
Peto	Revoca
Peto	Revoca
Kanasín	Revoca
Temax	Revoca
Dzidzantún	Sobresee
Tetíz	Sobresee
Seyé	Sobresee
Homún	Sobresee

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS EN EL MES DE OCTUBRE			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº RESOLUCIONES DICTADAS
I	Poniente	Tetíz	1
II	Noroeste	Kanasín y Seyé	2
III	Centro	Homún	1
IV	Litoral Centro	Dzidzantún y Temax	2
V	Noreste	-----	0
VI	Oriente	Peto	2
VII	Sur	-----	0
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº RESOLUCIONES	% RESOLUCIONES
I	Poniente	1	12.50%
II	Noroeste	2	25%
III	Centro	1	12.50%
IV	Litoral centro	2	25%
V	Noreste	0	0%
VI	Oriente	2	25%
VII	Sur	0	0%
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>100%</b>

A continuación se informa de los motivos de los sobreseimientos emitidos:

SOBRESEIMIENTOS EMITIDOS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2012		
Nº EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO	MOTIVO DEL SOBRESEIMIENTO
115/2012	Dzidzantún	En virtud que en el recurso de inconformidad interpuesto, el particular no acreditó la existencia del acto que reclama.
122/2012	Tetíz	En virtud que en el recurso de inconformidad interpuesto, el particular no acreditó la existencia del acto que reclama.
123/2012	Seyé	En virtud que en el recurso de inconformidad interpuesto, el particular no acreditó la existencia del acto que reclama.
128/2012	Homún	En virtud que en el recurso de inconformidad interpuesto, la particular no acreditó la existencia del acto que reclama

*J.G.F.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

### Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones

Se practicaron un total de **134 diligencias** con motivo de las notificaciones, de las cuales **39 se realizaron en la ciudad de Mérida**, mientras que las **95 restantes**, se practicaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES		
Citatorios	Autoridad	7
	Recurrente	4
Personales	Autoridad	30
	Recurrente	20
Cédulas	Autoridad	3
	Recurrente	3
Oficios dirigidos al Consejo		1
Actas de inasistencia		53
Actas levantadas por domicilio cerrado		12
Acta levantada por la imposibilidad de notificar a la autoridad.		1
<b>TOTAL</b>		<b>134</b>

DILIGENCIAS REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN		
Citatorios	Autoridad	4
	Recurrente	2
Personales	Autoridad	4
	Recurrente	6
Cédulas	Autoridad	2
	Recurrente	2
Oficios dirigidos al Consejo		1
Actas de inasistencia		12
Actas levantadas por domicilio cerrado		6
<b>TOTAL</b>		<b>39</b>

DILIGENCIAS REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN		
Citatorios	Autoridad	3
	Recurrente	2
Personales	Autoridad	26
	Recurrente	14
Cédulas	Autoridad	1
	Recurrente	1
Actas de inasistencia		41
Actas levantadas por domicilio cerrado		6
Acta levantada por la imposibilidad de notificar a la autoridad		1
<b>TOTAL</b>		<b>95</b>

### Citatorios Realizados

Se realizaron un total de **11 citatorios**, de los cuales **6 se practicaron en la Ciudad de Mérida**, mientras que los **5 restantes se realizaron en el Interior del Estado**, tal y como se señala a continuación:

DESGLOSE DE LOS CITATORIOS REALIZADOS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN	
SUJETOS OBLIGADOS	CITATORIO
Poder Ejecutivo	4
Mérida	2
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>

DESGLOSE DE LOS CITATORIOS REALIZADOS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN	
SUJETOS OBLIGADOS	CITATORIO
Muxupip	1
Bokobá	1
Hunucmá	1
Ticul	2
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>

**Notificaciones Efectuadas**

Se realizaron un total de **57 notificaciones**, de las cuales **15 se practicaron en la Ciudad de Mérida**, mientras que las **42 restantes se realizaron en el Interior del Estado**, tal y como se señala a continuación:

DESGLOSE DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN				
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL
Poder Ejecutivo	0	3	1	6
CODHEY	0	1	0	CÉDULA
Mérida	0	0	1	2
Consejo General	1	0	0	TOTAL=8
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
<b>TOTAL=7</b>				
<b>TOTAL=15</b>				

DESGLOSE DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO				
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD			NOTIFICACIONES AL PARTICULAR	
SUJETO OBLIGADO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL	
Hunucmá	3	1	14	
Seyé	1	0	CÉDULA	
Cuzamá	1	0	1	
Muxupip	1	0		
Bokobá	1	0		
Conkal	1	0		
Ticul	7	0		
Espita	1	0		
Acanceh	2	0	TOTAL=15	
Ixil	1	0		
Tekantó	3	0		
Progreso	4	0		
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>1</b>		
<b>TOTAL=27</b>				
<b>TOTAL=42</b>				

J.G.F.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature and mark]*

A continuación se presentará la regionalización de las notificaciones practicadas:

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº NOTIFICACIONES REALIZADAS (Oficios, exhorto cédula/personal)
I	Poniente	Hunucmá.	12
II	Noroeste	Kanasín, Mérida, Seyé, Conkal, Acanceh, Ixil, Progreso, CODHEY Poder Ejecutivo y Consejo General.	25
III	Centro	Cuzamá y Tekantó.	7
IV	Litoral Centro	Muxupip y Bokobá	3
V	Noreste	Espita	1
VI	Oriente	-----	0
VII	Sur	Ticul.	9
TOTAL			57

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº NOTIFICACIONES	% NOTIFICACIONES
I	Poniente	12	21.05%
II	Noroeste	25	43.86%
III	Centro	7	12.28%
IV	Litoral centro	3	5.26%
V	Noreste	1	1.76%
VI	Oriente	0	0%
VII	Sur	9	15.79%
TOTAL		57	100%

#### Recursos de Inconformidad Interpuestos

Se interpusieron ante esta Secretaría Ejecutiva **18 Recursos de Inconformidad**, tal y como se detalla a continuación:

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO CONTRA LAS CUALES SE INTERPUSIERON RECURSOS EN EL MES DE OCTUBRE		
NÚMERO	UNIDAD DE ACCESO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
1	Ticul	137/2012
2	Ticul	138/2012
3	Ticul	139/2012
4	Ticul	140/2012
5	Ticul	141/2012
6	Tekantó	142/2012
7	Tekantó	143/2012
8	Tekantó	144/2012
9	Progreso	145/2012
10	Progreso	146/2012
11	Progreso	147/2012
12	Progreso	148/2012
13	Tecoh	149/2012
14	Tecoh	150/2012
15	Tecoh	151/2012
16	Tecoh	152/2012
17	Progreso	153/2012
18	Timucuy	154/2012

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Otras Actividades**

- Se actualizó en **3 ocasiones** la tabla de estados procesales, inherentes a los recursos interpuestos en los años 2011 y 2012.
- Se efectuaron las contestaciones a los diversos requerimientos realizados por el Titular de la Unidad de Acceso del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, en relación a la documentación generada o modificada, inherente al artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.
- Se remitió a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto documentos que contiene el nombramiento de la persona que fungirá como Titular de las Unidad de Acceso a la Información Publica de los Ayuntamientos de Espita, Yucatán, mismos que con motivo de una diligencia, le fueron entregados a la Licenciada en Derecho, Hilen Nehmeh Marfil, Coordinadora de Proyectos de esta Secretaría.
- Se actualizó el índice de las resoluciones de los recursos de inconformidad, emitidas en el lo que va del año dos mil doce.
- Se elaboró el proyecto de convenio a celebrar entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y el Centro Estatal de Desarrollo Municipal (CEDEM).
- La Secretaria Técnica participó en la primera reunión de la comisión inherente a la elaboración de los Lineamientos relativos a la Información de Difusión Pública Obligatoria y los Procedimientos de Verificación respecto a los Sujetos Obligados.
- Se efectuó la revisión y establecimiento de los objetos respecto a cinco convenios.
- Se realizó **1 estudio de caso**, mismo que a continuación se detalla:

DESGLOSE DE LOS ESTUDIOS DE CASOS EFECTUADOS	
Nº	OBJETO DE ESTUDIO
11/2012	ESTUDIO EN EL QUE SE ANALIZÓ SI LOS SUPUESTOS NORMATIVOS PREVISTOS EN LAS FRACCIONES V Y VI QUE SE PROPONEN EN LA INICIATIVA DE REFORMA A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, ENCUENTRAN SIMILITUD CON ALGÚN DISPOSITIVO LEGAL PREVISTO EN LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATÁN. DE IGUAL MANERA, SE REALIZARON RECOMENDACIONES SUSCEPTIBLES DE SER INCORPORADAS EN LA REFORMA DE REFERENCIA.

- Se elaboraron 3 Proyectos de Criterios de Interpretación, los cuales se detallan a continuación:

PROYECTOS DE LOS CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN EFECTUADOS EN EL MES DE OCTUBRE	
Nº DE CRITERIO	RUBRO
18/2012	AMPLIACIÓN DE PLAZO. EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA INSTITUCIÓN JURÍDICA EN RAZÓN DE LAS REFORMAS EFECTUADAS A LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATÁN.

J.G. 7

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

19/2012	RESPUESTAS PROPINADAS POR UNIDADES DE ENLACE, Y NO POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS. RESULTAN IMPROCEDENTES.
20/2012	MECANISMOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. NO SON EL MEDIO PARA ACCEDER A INFORMACIÓN QUE POR DISPOSICIÓN EXPRESA DE LA LEY SE HALLE EN ARCHIVOS Y REGISTROS PÚBLICOS.

- Se brindaron **56** casos de asesoría; 48 externas y 8 internas.
- Se expidieron **2** certificaciones, relativas a diversos expedientes del recurso de inconformidad.
- Se engrosó un total de **218** documentos a los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se efectuaron **90** razones con motivo de las notificaciones efectuadas en los expedientes relativos al recurso de inconformidad.
- De igual forma, se realizaron **19 versiones públicas** relativas a las resoluciones de los Recursos de Inconformidad.
- Se dio respuesta a **1 solicitud de información**.
- Se realizaron diversas reuniones de trabajo con autoridades municipales, mismas que a continuación se detallan:

REUNIONES DE TRABAJO RESPECTO DE LAS RESOLUCIONES EMITIDA EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD				
SUJETO OBLIGADO	EXPEDIENTE	FECHA DE LA REUNIÓN/ LLAMADA	CUMPLIMIENTO AL COMPROMISO	OBSERVACIONES
CODHEY	56/2012	09/10/2012	✓	Cumplimiento
Espita	66/2012	09/10/2012	½	Cumplimiento parcial
Mérida	26/2012	19/10/2012	✓	Cumplimiento
	57/2012		✓	Cumplimiento
Tahmek	02/2011	02/10/2012	✓	Cumplimiento
	24/2012		✓	Cumplimiento
Ixil	136/2011	25/10/2012	✓	Cumplimiento
	21/2012		✓	Cumplimiento
Hunucmá	19/2012	05/10/2012	X	Incumplimiento
	33/2012		X	Incumplimiento
	32/2012		X	Incumplimiento
	222/2011		X	Incumplimiento
	30/2012		X	Incumplimiento
Maxcanú	148/2010	23/10/2012	✓	Cumplimiento
	150/2010		✓	Cumplimiento
	54/2011		X	Incumplimiento
	55/2011		X	Incumplimiento
	37/2011		X	Incumplimiento

**LISTA DE ACUERDOS CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL DOCE**

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
1	78/2012	CONCLUSIÓN T ARCHIVO	02/10/2012
2	60/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	02/10/2012

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
3	38/2012	CERTIFICACIÓN	02/10/2012
4	115/2012	VISTA Y REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	02/10/2012
5	66/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	02/10/2012
6	66/2012	CERTIFICACIÓN	02/10/2012
7	127/2012	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD Y ACUERDO DE TRÁMITE	02/10/2012
8	87/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/10/2012
9	109/2012	ARCHIVO	03/10/2012
10	101/2012	ARCHIVO	03/10/2012
11	82/2012	VISTA DE ALEGATOS	03/10/2012
12	83/2012	VISTA DE ALEGATOS	03/10/2012
13	178/2011	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	03/10/2012
14	134/2012	TRASLADO Y REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	03/10/2012
15	12/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/10/2012
16	78/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/10/2012
17	60/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/10/2012
18	128/2012	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	04/10/2012
19	115/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/10/2012
20	127/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/10/2012
21	108/2012	ARCHIVO	05/10/2012
22	109/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/10/2012
23	101/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/10/2012
24	83/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/10/2012
25	82/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/10/2012
26	172/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	05/10/2012
27	134/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/10/2012
28	122/2012	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	05/10/2012
29	121/2012	VISTA DE ALEGATOS	05/10/2012
30	108/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	09/10/2012
31	38/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	09/10/2012
32	137/2012	ADMISIÓN	09/10/2012
33	138/2012	ADMISIÓN	09/10/2012
34	139/2012	ADMISIÓN	09/10/2012
35	140/2012	ADMISIÓN	09/10/2012
36	122/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	09/10/2012
37	121/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	09/10/2012
38	119/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	09/10/2012
39	130/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	09/10/2012
40	88/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	09/10/2012
41	112/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	09/10/2012
42	100/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	09/10/2012
43	92/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	09/10/2012
44	131/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	09/10/2012
45	113/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	09/10/2012
46	144/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	09/10/2012
47	118/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	09/10/2012
48	120/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	09/10/2012
49	110/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	09/10/2012
50	111/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	09/10/2012
51	141/2012	ADMISIÓN	10/10/2012
52	137/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	11/10/2012
53	138/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/10/2012
54	139/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/10/2012
55	140/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/10/2012
56	119/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/10/2012
57	130/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/10/2012
58	88/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/10/2012
59	112/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/10/2012
60	100/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/10/2012
61	92/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/10/2012
62	131/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/10/2012
63	113/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/10/2012
64	114/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/10/2012
65	118/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/10/2012

D.G. 7

R

9

J

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
66	120/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/10/2012
67	110/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/10/2012
68	111/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/10/2012
69	12/2012	DILIGENCIA	12/10/2012
70	141/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/10/2012
71	81/2012	TRASLADO AL PARTICULAR Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	12/10/2012
72	69/2012	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	12/10/2012
73	123/2012	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	15/10/2012
74	142/2012	ADMISIÓN	15/10/2012
75	143/2012	ADMISIÓN	15/10/2012
76	144/2012	ADMISIÓN	15/10/2012
77	12/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	16/10/2012
78	132/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	16/10/2012
79	69/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	16/10/2012
80	123/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/10/2012
81	79/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	17/10/2012
82	103/2012	TRASLADO Y VISTA AL PARTICULAR	17/10/2012
83	116/2012	VISTA DE ALEGATOS	17/10/2012
84	125/2012	VISTA DE ALEGATOS	17/10/2012
85	127/2012	ACUERDO DE TRÁMITE	17/10/2012
86	87/2012	ACUERDO DE TRÁMITE	19/10/2012
87	79/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/10/2012
88	136/2012	VISTA DE ALEGATOS	19/10/2012
89	73/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	19/10/2012
90	86/2012	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	19/10/2012
91	103/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/10/2012
92	134/2012	VISTA DE ALEGATOS	19/10/2012
93	116/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/10/2012
94	125/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/10/2012
95	126/2012	VISTA DE ALEGATOS	19/10/2012
96	145/2012	ADMISIÓN	19/10/2012
97	147/2012	ADMISIÓN	22/10/2012
98	146/2012	ADMISIÓN	22/10/2012
99	148/2012	ADMISIÓN	22/10/2012
100	82/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	22/10/2012
101	83/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	22/10/2012
102	104/2012	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	22/10/2012
103	136/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	23/10/2012
104	73/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	23/10/2012
105	132/2012	VISTA DE ALEGATOS	23/10/2012
106	134/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	23/10/2012
107	126/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	23/10/2012
108	106/2012	VISTA Y REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	23/10/2012
109	82/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/10/2012
110	83/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/10/2012
111	104/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/10/2012
112	132/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	25/10/2012
113	106/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	25/10/2012
114	121/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	26/10/2012
115	87/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	26/10/2012
116	117/2012	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	26/10/2012
117	105/2012	VISTA DE ALEGATOS	26/10/2012
118	107/2012	TRASLADO Y REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	26/10/2012
119	121/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	30/10/2012
120	87/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	30/10/2012
121	117/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	30/10/2012
122	81/2012	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	30/10/2012
123	107/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	30/10/2012
124	91/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	31/10/2012
125	89/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS	31/10/2012

Handwritten signature or initials in blue ink.

Handwritten mark or signature in black ink.

Handwritten signature or initials in black ink.



Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
		EN CUMPLIMIENTO Y DILIGENCIA	
126	149/2012	ADMISIÓN	31/10/2012
127	150/2012	ADMISIÓN	31/10/2012
128	151/2012	ADMISIÓN	31/10/2012
129	152/2012	ADMISIÓN	31/10/2012

**DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN**

**Proyecto 13859**

*Promover en la sociedad, el conocimiento, uso y aprovechamiento de la información pública.*

**Meta anual: 50 eventos realizados**

**Realizados: 58**

**Realizados en el mes: 21**

**Por realizar: 0**

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
II	Mérida	02-oct	Plática de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental	Estudiantes de la Preparatoria número uno de la UADY	107	49	58
II	Mérida	03-oct	Plática promoción del Sexto Concurso de Dibujo Infantil Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán	Estudiantes de 5 y 6 de primaria del colegio Cristóbal Colón	64	29	35
II	Mérida	04-oct	Plática de promoción del Sexto Concurso de Dibujo Infantil Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán	Estudiantes de 5 y 6 de primaria del colegio Americano	61	35	26
II	Mérida	04-oct	Plática de promoción del Sexto Concurso de Dibujo Infantil Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán	Estudiantes de 5 y 6 de la primaria Remigio Aguilar Sosa	136	74	62

D.G. 7

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
II	Mérida	08-oct	Plática de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental	Estudiantes de la Preparatoria número uno de la UADY	95	50	45
II	Mérida	09-oct	Plática de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental	Estudiantes de la Preparatoria número uno de la UADY	47	21	26
II	Mérida	10-oct	Plática de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental	Estudiantes de la Preparatoria número uno de la UADY	113	52	61
II	Mérida	11-oct	Plática de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental	Estudiantes de la Preparatoria número uno de la UADY	107	38	69
VII	Tekit	16-oct	Plática de Promoción del Sexto concurso de dibujo infantil Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán	Alumnos de 5° y 6° de escuelas del municipio de Tekit, Yucatán	347	162	185
II	Mérida	18 al 21-Oct	Expo Feria del Comercio 2012	Sociedad en general.	84	33	51
II	Mérida	19-oct	Plática de Promoción del Sexto concurso de dibujo infantil Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán	Alumnos de 5° de la escuela primaria Joaquín Coello Coello.	36	19	17
II	Mérida	19-oct	Plática de Promoción del Sexto concurso de dibujo infantil Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán	Alumnos de 6° de la escuela primaria Joaquín Coello Coello.	29	12	17
II	Mérida	24-oct	Plática de Promoción del Sexto concurso de dibujo infantil Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán.	Alumnos de 5° de la escuela primaria César Mendoza Santana.	71	32	39

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
II	Mérida	24-oct	Plática de Promoción del Sexto concurso de dibujo infantil Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán.	Alumnos de 6° de la escuela primaria César Mendoza Santana.	92	51	41
II	Mérida	24-oct	Plática de Promoción del Sexto concurso de dibujo infantil Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán.	Alumnos de 5° y 6° de la escuela Comunidad Educativa Bambini Montessori A.C.	27	15	12
II	Mérida	26-oct	Plática de Promoción del Sexto concurso de dibujo infantil Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán.	Alumnos de 5° de la escuela primaria Rafael Moguel Gamboa.	63	28	35
II	Mérida	26-oct	Plática de Promoción del Sexto concurso de dibujo infantil Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán.	Alumnos de 6° de la escuela primaria Rafael Moguel Gamboa.	67	39	28
II	Mérida	29-oct	Plática Promoción del Sexto concurso de dibujo infantil Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán.	Alumnos de 5° y 6° de la escuela primaria : Centro de Educación Integral Monarca A.C.	41	22	19
II	Mérida	29-oct	Plática de Promoción del Sexto concurso de dibujo infantil Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán.	Alumnos de 5° y 6° de la escuela primaria Instituto Birkhoff.	13	10	3
II	Mérida	30-oct	Plática de Promoción del Sexto concurso de dibujo infantil Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán.	Alumnos de 5° de la escuela primaria Manuel Alcalá Martín.	60	30	30
II	Mérida	30-oct	Plática de Promoción del Sexto concurso de dibujo infantil Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán.	Alumnos de 6° de la escuela primaria Manuel Alcalá Martín.	60	27	33
<b>Totales</b>					<b>1,720</b>	<b>828</b>	<b>892</b>

B.G.F.

→

↘

Handwritten signature and initials on the right margin.

### Resumen de Eventos

Sector	Actividades realizadas	Participantes	H	M
Primaria	15	1167	585	582
Bachillerato	5	469	210	259
Sociedad en General	1	84	33	51
<b>Totales</b>	<b>21</b>	<b>1,720</b>	<b>828</b>	<b>892</b>

#### Expo Feria del Comercio 2012



Por tercer año consecutivo, el INAIP participó con un stand en la Expo Feria del Comercio 2012, que se llevó a cabo del 18 al 21 de octubre del presente año, en las instalaciones del Centro de Convenciones Yucatán Siglo XXI.

Animados por la botarga de Honesto, personaje del INAIP, personas de diversas edades visitaron el stand del instituto, donde se les entregó materiales promocionales e informativos de las funciones del Instituto y del mecanismo para ejercer su derecho de acceso a la información pública.

En total se atendió a **84 personas**, de las cuales 33 son hombres y 51 mujeres.

#### Comité de Gestión por Competencias de Acceso a la Información Pública de la Región Sur.



Los días 16 y 23 organizamos en coordinación con la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos, las reuniones de trabajo sostenidas con representantes de la Dirección General de Estudios Tecnológicos, Industriales y de Servicios y con el Comité de Gestión por

Competencias, (CONOCER), respectivamente.

#### Jornadas de Transparencia y Rendición de Cuentas, DGTI's y DGTA's en el Estado



El Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, INAIP, participó durante este mes en las Sextas Jornadas de Transparencia y Rendición de Cuentas organizadas por los planteles de

DGTI

9

Handwritten signature and mark.

educación media superior pertenecientes a la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y Agropecuaria, DGTI y DGTA en el Estado.

El objetivo de dichas jornadas, fue fomentar un espacio de diálogo, con el objetivo de que la sociedad en general conozca ampliamente a los Planteles Educativos, en términos de logros, avances, retos, desarrollo académico y recursos disponibles para alcanzar metas y mejorar su desempeño y resultados, además de procurar que la comunidad pueda involucrarse positivamente en la consecución de dichas metas.

Los planteles educativos a los que asistieron los Consejeros del Instituto, representantes del Gobierno del Estado, Ayuntamiento de Mérida, autoridades federales, entre otros, por invitación de sus directivos, fueron el CETIS 19 en Ticul, el CBTIS 193 en Tekax, el CBTIS 80 en Motul; y en el municipio de Mérida el CETIS 112, el DGTA 13, y los CBTIS 95 y 120.

**Promoción del VI Concurso de Dibujo Infantil**

Con el objetivo de promover el Sexto Concurso de Dibujo Infantil "Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán", en las escuelas primarias del municipio de Mérida, se entregaron **100 carteles** con las bases del concurso, a la Dirección de Primarias de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán.

De igual manera y para este mismo fin, se entregaron invitaciones a **103 escuelas primarias** de la ciudad de Mérida. En relación a la promoción del concurso en la categoría del Interior del Estado, se envió información por la vía electrónica a los Titulares de las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública, que enriquece y coadyuva a un mayor conocimiento sobre los temas citados en la convocatoria.

Para la difusión del concurso, se solicitó el apoyo de Instituciones y Organismos que fomentan la cultura y el desarrollo de actividades enfocadas hacia la niñez yucateca, como son la Secretaría de la Cultura y las Artes de Yucatán, SECAY, el Centro Cultural del Niño Yucateco, CECUNY, y la Dirección de Cultura del H. Ayuntamiento de Mérida.

**Entrega de materiales**

Con motivo de colaborar con los órganos garantes del acceso a la información pública, la transparencia y la protección de los datos personales, se envió un paquete con materiales de divulgación elaborados por el Instituto a la ciudad de Guadalajara, Jalisco, con el propósito de estar representados en el

*Handwritten initials: dhc*

*Handwritten marks and signatures on the right margin, including a large loop and several scribbles.*

3

*Pabellón de la Transparencia que se llevará al cabo del 25 de noviembre al 02 de diciembre del presente año, en el marco de la Feria Internacional del Libro.*

*A solicitud del Titular de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública de Mérida, entregamos **140 compendios** que contienen la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.*

**Actividades de Diseño:**

- *Diseño e impresión de Cds Manual de Procedimientos para Capacitación.*
- *Rediseño de constancias para Capacitación.*
- *Imágenes para Aula Virtual.*
- *Rediseño de Identificadores para evento.*
- *Etiquetas para promocionales.*
- *Banner de Criterios.*
- *Flyer ¿Qué hacemos en el INAIP?.*
- *Portada para libro de Capacitación.*
- *2 Displays para evento CONOCER.*
- *3 Anuncios para Prensa con el tema Atento Aviso, relativo al Programa de Capacitación para titulares de las UMAIP.*
- *Diseño de Carpeta Institucional.*
- *Imagen del stand del Instituto para EXPOCOMERCIO.*
- *Digitalización de Honesto y Clara para Fotografía.*
- *Diseño del módulo de atención.*
- *Diseño de Gorras.*
- *Diseño de Reglas.*
- *Rediseño de Bolsas Ecológicas.*
- *Diseño de la Nueva imagen del Instituto.*

**Otras actividades institucionales.**

- *Se publicó un banner institucional en **6 páginas de revistas electrónicas.***
- *Se publicaron **3 anuncios en prensa** con el tema Atento Aviso.*
- *Se elaboraron los monitoreos de notas de prensa en el mes que se informa.*
- *Se realizó la cobertura de las sesiones públicas.*
- *Se realizó la cobertura fotográfica de los eventos del mes.*
- *Se elaboraron y publicaron en la página de Internet del Instituto, **8 comunicados de prensa** para dar a conocer actividades institucionales.*
- *Se realizó y entregó el informe de actividades del mes de Septiembre de esta dirección.*
- *Se imprimieron **3,000 reglas promocionales.***

*D.G.M.*

*f*

*→*

*→*

*→*

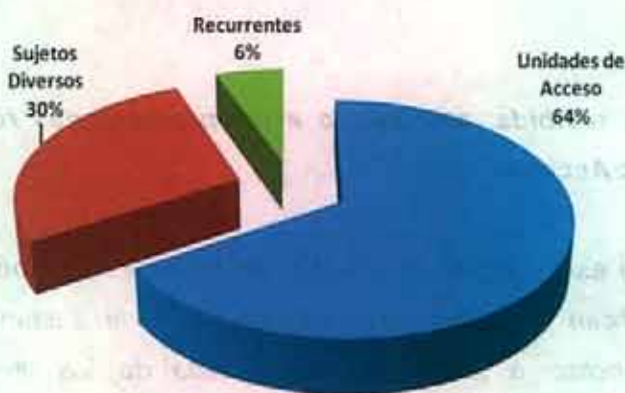
### OFICIALÍA DE PARTES

#### Documentación recibida, atendiendo al promoverte

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **271 documentos**, los cuales a continuación se detallan, atendiendo a la personalidad del remitente:

Unidades de Acceso	Sujetos Diversos	Recurrentes	Total
174	82	15	271

Respecto al cuadro que antecede, podemos decir que el 61% de la documentación recibida en esta Oficialía, fue suscrita y presentada por las Unidades de Acceso, en contraste solamente el 5% de la documentación recibida, fue suscrita y presentada por los Recurrentes, tal y como a continuación se señala:



Gráfica general del mes de Octubre de 2012

#### Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por los recurrentes

Se recibieron un total de **15 promociones**, las cuales fueron suscritas y presentadas por los recurrentes, la referida documentación se encuentra clasificada atendiendo a la sustancia del documento y/o género del recurrente, tal y como se presenta a continuación:

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

*Handwritten signature/initials in black ink.*

*Handwritten mark in black ink.*

*Handwritten mark in black ink.*

Recurrentes	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Solicitudes	Documentación relativa al procedimiento de queja	Total
Mujeres	3	0	0	3
Hombres	10	1	1	12
Total	13	1	1	15

En atención a lo anteriormente reportado, ahora procederé a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:



**Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades de Acceso.**

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **174 documentos**, los cuales se clasifican a continuación, atendiendo a la sustancia y/o a las Unidades de Acceso a la Información Pública de los diversos sujetos obligados:

Unidades de Acceso	Documentación relativa al procedimiento de cumplimiento	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la ley	Solicitudes	Procedimiento por Infracciones a la Ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Unidades Municipales	7	14	29	7	0	82	139
INAIP	11	11	0	0	2	1	25
CODHEY	0	1	0	0	0	0	1
Tribunal de Justicia Electoral y Administrativa	0	0	0	0	0	2	2

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



Unidades de Acceso	Documentación relativa al procedimiento de cumplimiento	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la ley	Solicitudes	Procedimiento por infracciones a la Ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
UNAIFE	1	6	0	0	0	0	7
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>85</b>	<b>174</b>

En atención a lo anteriormente reportado, ahora procederé a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:



**Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública.**

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de 139 documentos, los cuales se clasifican a continuación, atendiendo a la sustancia y/o Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública:

Unidades Municipales de Acceso a la Información	Documentación relativa al procedimiento de cumplimiento	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la ley	Solicitudes	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Acanceh	0	0	0	1	1	2
Baca	0	0	0	0	1	1
Bokobá	0	1	0	0	1	2

3.677

↖

9

*[Handwritten signature]*

Unidades Municipales de Acceso a la Información	Documentación relativa al procedimiento de cumplimiento	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la ley	Solicitudes	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Buctzotz	0	0	0	0	1	1
Cacalchén	0	0	0	0	1	1
Cantamayec	0	0	1	0	1	2
Celestún	0	0	0	0	1	1
Conkal	0	1	0	0	0	1
Cuncunul	0	0	4	0	2	6
Cuzamá	0	1	0	0	0	1
Chapab	0	0	0	0	1	1
Chankom	0	0	0	0	1	1
Chacsinkín	0	0	0	0	1	1
Chemax	0	0	0	0	1	1
Chikindzonot	0	0	0	0	1	1
Chicxulub Pueblo	0	1	1	0	0	2
Chichimilá	0	0	0	0	1	1
Dzan	0	0	0	0	1	1
Dzemul	0	0	0	0	2	2
Dzidzantún	0	0	0	1	1	2
Dzitás	0	0	0	0	2	2
Dzilam González	0	0	0	0	1	1
Dzoncahuich	0	0	1	0	0	1
Espita	0	1	0	0	0	1
Halachó	0	0	3	0	0	3
Hocabá	0	0	0	0	1	1
Hunucmá	0	0	0	1	2	3
Hoctún	0	0	0	0	1	1
Homún	0	1	0	0	0	1
Kanasín	0	0	0	1	1	2
Kantunil	0	0	0	0	1	1
Mama	0	0	0	0	1	1
Maxcanú	2	0	12	0	0	14
Mérida	1	3	0	2	2	8
Motul	0	0	0	0	2	2
Muna	0	0	0	0	1	1
Muxupip	0	0	0	0	2	2
Opichén	0	0	0	1	0	1
Oxkutzcab	0	0	0	0	2	2
Mayapán	0	0	0	0	1	1
Peto	0	0	0	0	1	1
Quintana Roo	0	0	1	0	0	1

Unidades Municipales de Acceso a la Información	Documentación relativa al procedimiento de cumplimiento	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la ley	Solicitudes	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Río Lagartos	0	0	0	0	1	1
Santa Elena	0	0	1	0	2	3
Samahil	0	0	0	0	1	1
Seyé	0	1	0	0	1	2
Sotuta	0	0	0	0	1	1
Sucilá	0	0	0	0	1	1
Tahdziú	0	0	0	0	1	1
Tahmek	2	0	1	0	0	3
Tekal de Venegas	0	0	0	0	1	1
Telchac Pueblo	0	1	1	0	1	3
Temax	0	0	0	0	1	1
Temozón	2	0	0	0	0	2
Tepakán	0	0	0	0	2	2
Timucuy	0	0	0	0	1	1
Tinum	0	0	0	0	1	1
Tetíz	0	0	0	0	1	1
Tekit	0	0	0	0	1	1
Tekax	0	0	0	0	3	3
Teabo	0	0	0	0	1	1
Tekom	0	0	0	0	1	1
Tekantó	0	0	0	0	1	1
Ticul	0	3	0	0	2	5
Tixcacalcupul	0	0	0	0	1	1
Tixpéhual	0	0	0	0	1	1
Tixméhuac	0	0	0	0	1	1
Tixkokob	0	0	0	0	1	1
Teya	0	0	0	0	2	2
Tizimín	0	0	0	0	3	3
Tunkás	0	0	1	0	0	1
Tzucacab	0	0	0	0	1	1
Ucú	0	0	0	0	1	1
Uayma	0	0	1	0	0	1
Umán	0	0	0	0	1	1
Xocchel	0	0	1	0	0	1
Yaxkukul	0	0	0	0	3	3
Yobain	0	0	0	0	1	1
Yaxcabá	0	0	0	0	1	1

Unidades Municipales de Acceso a la Información	Documentación relativa al procedimiento de cumplimiento	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la ley	Solicitudes	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Total	7	14	29	7	82	139

Seguidamente procederé a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:



**Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por los sujetos diversos**

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de **74 documentos**, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia y/o sujeto diverso:

Sujetos diversos	Estados de Cuenta, Recibos y/o Factura	Ejemplares	Invitaciones / Felicitaciones y Agradecimientos	Avisos	Solicitudes	Total
Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública	0	1	1	0	0	2
Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León	0	3	1	0	0	4
Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Yucatán	0	0	1	2	1	4
H. Ayuntamiento de Mérida	0	0	1	0	0	1
Telcel	9	0	0	0	0	9
Volkswagen Leasing	2	0	0	0	0	2
BANORTE	1	0	0	0	0	1
Cámara Nacional de Empresas de Consultoría	0	0	1	0	0	1
CFE	1	0	0	0	0	1

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Sujetos diversos	Estados de Cuenta, Recibos y/o Factura	Ejemplares	Invitaciones / Felicitaciones y Agradecimientos	Avisos	Solicitudes	Total
Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal	0	0	0	3	0	3
Secretaría de Logística y Protocolo del Gobierno del Estado	0	0	1	0	0	1
Secretaría de Obras Públicas del Gobierno del Estado	0	0	1	0	0	1
Contraloría General del Estado de Yucatán	0	0	1	0	0	1
Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán	0	0	1	0	0	1
Poder Judicial del Estado	0	0	1	0	0	1
Subsecretaría de Educación Media Superior, Dirección General de Educación y Tecnológica Industrial	0	0	1	0	0	1
Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario	0	0	1	0	0	1
Instituto Interdisciplinario de Psicología Jurídica	0	0	1	0	0	1
Instituto para el Desarrollo y Certificación de la Infraestructura Física Educativa de Yucatán	0	0	1	0	0	1
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	0	0	1	0	0	1
Información Accesible y Rendición de Cuentas A.C.	0	0	0	0	1	1
Desde el Balcón	0	4	0	0	0	4
Secretaría de la Juventud del Estado	0	0	1	0	0	1
Consejo Nacional de Normalización y Certificación México	0	0	0	1	0	1
Revista Justicia en Yucatán	0	3	0	0	0	3
Telmex	1	0	0	0	0	1
Revista ar	0	3	0	0	0	3
Revista idc	0	2	0	0	0	2
Revista Zo'calo	0	1	0	0	0	1
Revista az	0	2	0	0	0	2
Política Digital	0	5	0	0	0	5
Junta del Gobierno y Coordinación Política de la LXI Legislatura del H. Congreso del Estado de Yucatán	0	0	1	0	0	1
Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán	0	0	2	0	0	2
Secretaría de Fomento Turístico del Estado	0	0	1	0	0	1
Servicio Postal	0	0	0	1	0	1

Handwritten signature/initials in blue ink.

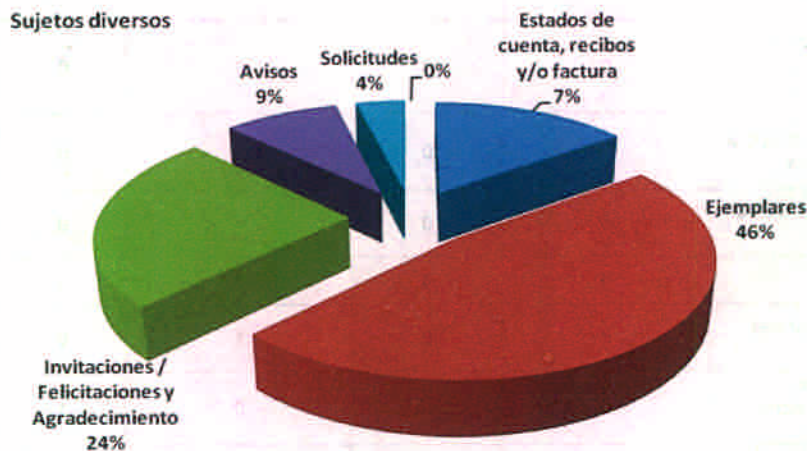
Handwritten mark or signature in black ink.

Handwritten mark or signature in black ink.

Large handwritten signature or initials in black ink on the right margin.

Sujetos diversos	Estados de Cuenta, Recibos y/o Factura	Ejemplares	Invitaciones / Felicitaciones y Agradecimientos	Avisos	Solicitudes	Total
Empresa Global	0	1	0	0	0	1
Conferencia Mexicana para el Acceso a la Información Pública	0	0	0	0	1	1
Instituto de Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo	0	2	0	0	0	2
Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes	0	4	0	0	0	4
Revista el puente	0	7	0	0	0	7
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>82</b>

A continuación se procede a informar el porcentaje de las promociones realizadas por los sujetos diversos, en el mes de octubre:



(Hasta aquí la transcripción)

El Consejero May Vera, señaló que continúan en aumento el número de consultas realizadas al micro sitio [transparenciayucatan.org.mx](http://transparenciayucatan.org.mx), a pesar de que no son tiempos electorales, circunstancia que denota el interés de los ciudadanos en el quehacer de los entes públicos.

El Consejero Castillo Martínez, en relación a la comisión que se encargará de la elaboración de los lineamientos y demás disposiciones normativas inherentes a regular la difusión de la información que generan los sujetos obligados para dar cumplimiento a los artículos 9 y 9 A de la Ley de la materia, dijo estar interesado

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

*Handwritten mark.*

*Handwritten arrow pointing right.*

*Handwritten signature in black ink.*

*Handwritten signature in black ink.*

en participar en dicho proyecto a efecto de aportar su experiencia e ideas. En el mismo orden de ideas, solicitó a la Secretaria Ejecutiva, remitir a los integrantes del Consejo General el calendario de las reuniones de trabajo a efectuarse para tal caso, con el objeto de que los Consejeros que deseen asistir lo hagan. Seguidamente, respecto a los módulos de capacitación impartidos a los Titulares de las Unidades de Acceso de los Ayuntamientos, indicó que es indispensable que se establezcan acciones que propicien el interés y el incremento de asistencia a dichos módulos, toda vez que conforme se desarrolla el programa de capacitación disminuye el número de asistentes. Respecto al proyecto denominado "Promotores de la Transparencia", solicitó que se envié el documento rector y la relación de los Ayuntamientos en los que se pretende implementar el referido programa. Por último, indicó que la convocatoria del segundo concurso nacional de Ensayo Universitario, convocado por la Conferencia Mexicana de Acceso a la Información (COMAIP) y la Asociación de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) concluye el treinta de noviembre de año en curso, motivo por el cual solicitó al Director de Difusión y Vinculación, Licenciado en Ciencias de la Comunicación Dennis Alain Guzmán Manuel, que prepare los trabajos recibidos ya que en próximas fechas viajará a la ciudad de México y valdría la pena aprovechar la ocasión y entregarlos personalmente al Comité Organizador.

El Consejero Presidente, solicitó a la Secretaria Ejecutiva que en próximos informes de la Dirección de Tecnologías de la Información relativo a los documentos más consultados en el micro sitio transparencia Yucatán, se desglose cuales fueron los documentos más consultados en el mes a informar y el total acumulado al presente año. De igual forma, respecto a los cursos de capacitación impartidos a los Titulares de las Unidades de Acceso de los Ayuntamientos, indicó que en caso de ser viable y si el presupuesto que se le otorgará al Instituto para el ejercicio dos mil trece lo permite, se podría destinar una partida en la que se contemple un subsidio para los Ayuntamientos más alejados o que no brinden recursos a los Titulares de las Unidades de Acceso para asistir a los cursos de capacitación.

El Presidente del Consejo, preguntó si había otra observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXVIII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, 4 inciso i) y 29 inciso c) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública,

43

sometió a votación el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de octubre del año dos mil doce, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

**ACUERDO:** Se aprueba el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de octubre del año dos mil doce, en los términos antes transcritos.

No habiendo más asuntos a tratar, el Presidente del Consejo Contador Público Certificado Álvaro Enrique Traconis Flores, con fundamento en el artículo 4 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, siendo las doce horas con cincuenta y ocho minutos clausuró formalmente la Sesión del Consejo de fecha dieciséis de noviembre de dos mil doce, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia.

  
C.P.C. ÁLVARO ENRIQUE TRACONIS FLORES  
CONSEJERO PRESIDENTE

  
LIC. MIGUEL CASTILLO MARTÍNEZ  
CONSEJERO

  
ING. VÍCTOR MANUEL MAY VERA  
CONSEJERO

  
LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA  
SECRETARÍA EJECUTIVA

  
LICDA. BONNIE AZARCOYA MARCÍN  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS Y  
SEGUIMIENTO