

ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA VEINTE DE MARZO DE DOS MIL TRECE. -----

Siendo las doce horas con treinta y un minutos del día veinte marzo de dos mil trece, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Contador Público Certificado, Álvaro Enrique Traconis Flores, Licenciado en Derecho, Miguel Castillo Martínez, e Ingeniero Civil, Víctor Manuel May Vera, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, para efectos de celebrar la sesión de Consejo para la que fueron convocados conforme al primer párrafo del artículo 31 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Previo al comienzo de la sesión el Consejero Presidente, en términos del artículo 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

Una vez realizado lo anterior, la Secretaria Ejecutiva, de conformidad con el numeral 6, inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, procedió al pase de lista de asistencia correspondiente, encontrándose presentes todos los Consejeros y la Secretaria Ejecutiva, informando la existencia del quórum reglamentario, por lo que en virtud de lo señalado en los ordinales 4, incisos d) y e) y 14 de los Lineamientos en comento, el Consejero Presidente declaró legalmente constituida la sesión, acorde al segundo punto del Orden del Día.

Asimismo, el Consejero Presidente, solicitó a la Secretaria Ejecutiva dar cuenta del Orden del Día de la presente sesión, por lo que esta, atendiendo a lo expuesto en el artículo 6 inciso e) de los multicitados Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio



lectura del mismo en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Lectura del orden del día.

IV.- Asunto en cartera:

Único.- Aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de febrero de dos mil trece.

V.- Asuntos Generales:

VI.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

En lo atinente al quinto punto del Orden del Día, el Consejero Presidente, previa consulta que efectuara a los demás integrantes del Consejo General, precisó que no hay asuntos generales a tratar en la presente sesión.

En tal tesitura, el Consejero Presidente dio inicio al único asunto en cartera, consistiendo éste en la aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de febrero de dos mil trece. Acto seguido, manifestó que el informe en cuestión fue circulado con anterioridad a los integrantes del Consejo General para su análisis, por lo que propuso que la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, procediera a presentar el resumen ejecutivo correspondiente, precisando que la versión íntegra del mismo será insertada en el acta que de la presente sesión se levante; propuesta que fue aceptada por unanimidad de votos de los Consejeros.

El informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, correspondiente al mes de febrero de dos mil trece, es el siguiente:

**"INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES, SECRETARÍA
TÉCNICA Y OFICIALÍA DE PARTES DEL INSTITUTO,
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2013.**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Actividades Financieras

- Se procesó en el sistema contable y presupuestal los ingresos y egresos del mes de febrero de 2013.
- Se pagaron los impuestos estatales, federales y las cuotas al ISSTEY, correspondientes al mes de enero de 2013.
- En lo que se refiere a la declaración del Impuesto Sobre la Renta retenido por asimilables a salarios, se aplicó un estímulo fiscal por la cantidad de 50 mil 991 pesos, dicho importe se registró como ingreso. Por lo que se dio aviso al Sistema de Administración Tributaria, SAT, respecto a la aplicación correspondiente al mes de enero del año 2013.
- Se realizaron inversiones temporales normalmente a 7 días de las disponibilidades de efectivo, cerrando el mes con 1 millón 250 mil pesos a plazos de 7 días.
- Se atendió el oficio de solicitud de información y documentación respecto al ejercicio 2012, realizado por la Auditoría Superior del Estado de Yucatán.

Actividades de Recursos Materiales

- Se compraron y/o pagaron los siguientes bienes y/o servicios:

Seguro de gastos médicos mayores del Ing. Víctor May Vera	\$ 30,000.00
Tóneres para la Dirección de Difusión y Vinculación	\$ 10,147.64
Tóneres para la Dirección de Administración y Finanzas	\$ 3,421.68
Protectores de hierro para Sala de Usos Múltiples	\$ 2,051.39
Manteles confeccionados para sala de usos múltiples, 8 sin bordado y 4 con bordado	\$ 4,825.60
Licencia Cisco L-CU-PRO-8U	\$ 17,052.00

Servicio de Configuración de Equipo telefónico IP	\$ 16,820.00
Suministro e Instalación de 2 Nodos de voz	\$ 7,326.56
Seguros de cobertura amplia de 3 vehículos Focus	\$ 16,353.45
Trabajos de reparación de paredes área de archivo, reparación de rejilla en estacionamiento y pintura.	\$ 6,217.60
Trabajos de tabla-roca y eléctricos en área de archivo, colado de rampa en estacionamiento.	\$ 4,051.42
Impermeabilización techo de Secretaría Ejecutiva y pintura	\$ 2,632.62
Suministro y colocación de electro niveles y limpieza de tinaco	\$ 2,494.93
Tapizado de 12 sillas para sala de capacitación	\$ 2,366.40
Servicio de mantenimiento Ford Focus	\$ 2,450.00
Publicación de Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia	\$ 8,921.00
6000 separadores y 1000 carteles impresos concurso de ensayo	\$ 12,597.00
Rotulación de 5 vehículos oficiales.	\$ 16,446.48
Banners electrónicos	\$ 23,427.13
3300 libretas impresas en offset	\$ 18,336.12
200 llaveros impresos con fluxómetro	\$ 3,248.00
Derechos por uso para la Feria Internacional de la Lectura	\$ 5,000.00

- Durante el mes de febrero, se adquirieron los siguientes activos:

Para la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos	
Laptop hp elite book 8470P	\$ 17,394.20
Impresora multifuncional hp office jet pro 8600	\$ 2,958.00
Mueble a base de madera tubular de aluminio para la sala de capacitación	\$ 49,850.34
Pódium de madera de cedro o caoba semicircular de .70 mts por 1.30 mts de alto color nogal	\$ 9,555.96

Video proyector vivitek modelo 855st	\$ 14,843.09
Pantalla eléctrica de 3.05. x 3.05 Boxlight modelo Milán	\$ 13,679.67
Base universal de pantalla	\$ 1,160.00
Licencia Microsoft Office std 2013 OLP NL	\$ 4,013.60
Total	\$ 113,454.86
Para el Consejo General	
Centro modular, sillón ejecutivo y archivero de 2 gavetas	\$ 14,638.97
Ipad Wi-Fi 16gb	\$ 6,099.00
Licencia Microsoft Office std 2013 OLP NL	\$ 4,013.60
Total	\$ 24,751.57
Para la Dirección de Administración y Finanzas	
Laptop probook hp c15 3210	\$ 14,291.20
Para la Dirección de Difusión y Vinculación	
Laptop hp elite book 8470P	\$ 17,394.20
Licencia Microsoft office std 2013 OLP NL	\$ 4,013.60
Logo del INAIIP en acero Inoxidable para sala de usos múltiples	\$ 17,864.00
Total	\$ 39,271.80
Para la Secretaría Ejecutiva	
Trituradora de papel RoralDC180mx	\$ 3,077.00
Para la Dirección de Tecnologías de la Información	
2 licencias Microsoft visual Studio profesional con software Assurance Vspro	\$ 24,638.40
2 teléfonos IP CISCO, Modelo SPA504G	\$ 4,872.00
Total	\$ 29,510.40
GRAN TOTAL DEL MES	\$ 224,356.83

- Se erogó la cantidad de 16,551.00, por concepto de transportación aérea:

CONSEJERO	DESTINO	COMISION	IMPORTE
Lic. Miguel Castillo Martínez.	Puebla, Puebla.	Asistencia a la Reunión de Trabajo de la Comisión de Comunicación Social de la Comisión de Acceso a la Información Pública y Protección de datos	\$5,080.00

CONSEJERO	DESTINO	COMISIÓN	IMPORTE
		Personales en la Cd. de Puebla, Puebla.	
Lic. Miguel Castillo Martínez.	México, D.F., Durango, Durango y Pachuca, Hidalgo	Asistencia a la 1ª Sesión Ordinaria 2013 de Comisión Jurídica que se llevó a cabo en el Estado de Hidalgo el 26 de febrero de 2013. Asistencia al 2º Foro Nacional de Análisis y Reflexión sobre Reforma Constitucional, llevada a cabo el 28 de febrero del 2013 en el Estado de Durango, Durango. Asistencia a la XIX Sesión Ordinaria de la Comisión Social el 1º de marzo de 2013 en México, D.F.	\$10,858.00
C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores.	México, D.F.	Asistencia a Junta de Trabajo en la Cd. de México, D.F. el 31 de Enero de 2013	\$613.00
TOTAL			\$16,551.00

Actividades de Recursos Humanos

- Se dio de baja a un Auxiliar A de la Secretaría Técnica, el Licenciado Jorge Osorio Aguilar y al Coordinador de Difusión de la Dirección de Difusión y Vinculación, Licenciado Walter Riera Sánchez.

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROYECTOS EDUCATIVOS

Actividades organizadas para servidores públicos municipales

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
			M	H	Manifestaron ser maya hablantes	Municipio/Región
Curso "Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores Públicos Municipales en Materia de Transparencia"	1 de febrero	20	9	11	6	Kinchil/Región I
	7 de febrero	22	6	16	20	Chemax/Región VI
	19 de febrero	11	3	8	3	Cenotillo/Región V
Total	3 eventos	53	18	35	29	3 municipios/3 Regiones

Actividades organizadas para los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
			M	H	Manifestaron ser maya hablantes	Municipios / Región
Reunión de Trabajo con Titulares de las Unidades Municipales de Acceso a la Información que cuentan con el Sistema Electrónico (SAI).	26 de febrero	18	8	10	3	Región II: Chicxulub Pueblo, Progreso y Kanasín. Región III: Izamal. Región IV: Telchac Pueblo, Dzidzantún y Motul. Región V: Espita. Región VI: Cuncunul y Valladolid. Región VII: Oxkutzcab, Akil, Ticul, Tekax, Muna y Tekit.

Actividades organizadas para los servidores públicos de otros sujetos obligados

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
			M	H	Manifestaron ser maya hablantes	Municipios / Región
Curso "Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales"	27 de febrero	9	6	3	0	Mérida / Región II

Actividades de orientación y asesoría al personal de las unidades de acceso a la información pública

Región	Sujeto obligado	Asesorías			
		Presencial	Telefónica	Electrónica	Total
II	Partido del Trabajo (PT)	1	0	0	1

Región	Ayuntamientos	Asesorías			
		Presencial	Telefónica	Electrónica	Total
II	Acanceh	1	0	0	1
II	Chicxulub Pueblo	0	0	2	2
IV	Dzidzantún	0	0	2	2

II	Kanasin	0	0	1	1
VII	Mama	1	0	0	1
IV	Motul	0	0	3	3
II	Tecoh	1	0	0	1
IV	Temax	0	0	1	1
II	Yaxkukul	0	0	3	3
Total		3	0	12	15

Proyectos a cargo de esta Dirección

Proyecto "Inclusión de contenidos relacionados con el derecho de acceso a la información pública y su importancia social en las asignaturas del bachillerato tecnológico dependiente de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal"

Como parte de los acuerdos que se tomaron en la reunión de trabajo realizada en enero de 2013 con autoridades de la SEMS de la SEP Federal, en coordinación con el personal de Difusión y Vinculación se elaboró y concertó un calendario para la realización de actividades de difusión en los planteles que participan en el proyecto.

Por parte de esta Dirección, se diseñó un cuestionario para explorar los conceptos que los alumnos de primer ingreso de este nivel educativo tienen acerca de las instituciones públicas y la utilidad de la información que ofrecen. En el periodo que se informa, se administró **1,370 cuestionarios**, en las fechas y lugares que a continuación se detallan:

Fecha	Plantel	Lugar	Alumnos encuestados
13 Febrero 14 Febrero 18 Febrero	CBTIS 95	Mérida	469
18 Febrero	CETMAR 17	Progreso	103
26 Febrero	CBTIS 120	Mérida	563
27 Febrero 28 Febrero	CBTIS 80	Motul	244
Total de alumnos encuestados en el mes			1,379

Durante el mes de marzo se continuará con la administración de encuestas al resto de los alumnos en los planteles con los que se firmó convenio.

Proyecto en coordinación con el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)

Como parte de las actividades realizadas por el Centro de Evaluación de Competencias del Instituto, se realizaron las siguientes actividades:

- Elaboración del oficio circular de invitación a sujetos obligados para certificar las competencias de los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública. Se enviaron del 20 al 25 de febrero 106 invitaciones a igual número de Ayuntamientos y a 12 sujetos obligados en el Estado.
- Elaboración del oficio circular de invitación a todos los Órganos Garantes de la República para registrar a sus Titulares de las Unidades de Acceso como Evaluadores de nuestro Centro de Evaluación, junto con la presentación explicativa de las responsabilidades que esto implica y el proceso de registro. Estos documentos se enviaron el 28 de febrero vía correo electrónico.
- En coordinación con el área de Difusión, se elaboró una versión electrónica del formato para promoción del Centro de Evaluación del INAIP, así como los dípticos impresos para la promoción de los servicios que se prestan y el procedimiento para acceder a la certificación de competencias.
- Elaboración del material de apoyo para el curso de capacitación del Estándar Institucional NIC01 **"Orientar al ciudadano para solicitar y obtener información pública."**
- El 18 de febrero se asistió a una reunión en el Ayuntamiento de Mérida para definir la logística a seguir para la certificación de 120 servidores públicos de diversas áreas de atención directa al ciudadano, en el EC0105 **"Atención al ciudadano en el sector público"**, y en el Estándar Institucional NIC01 **"Orientar al ciudadano para solicitar y obtener información pública"**.
- Se entregó material promocional para su entrega a diversas áreas interesadas en participar en el proyecto.
- Se gestionó la cesión del uso del logotipo del Órgano Garante de Puebla para su inclusión en los certificados de competencia laboral del EC0181 Facilitación de la información en poder del sujeto obligado.
- El día 27 de febrero se evaluaron con fines de certificación a cuatro personas del INAIP en el EC0105 **"Atención al ciudadano en el sector público"**.

Proyecto: "Promotores de la transparencia"

En el periodo que se informa, se concluyó la realización de la etapa piloto del proyecto, se encuentra en proceso la organización y sistematización de la información obtenida y la elaboración de los entregables comprometidos. Los resultados se presentarán en el mes de marzo de 2013.

Otras actividades

Con el fin de coadyuvar con el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI), se proporcionaron asesorías a los particulares sobre Protección de Datos Personales en posesión de particulares y Avisos de Privacidad que se presentan a continuación:

Región	Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
II	Presencial	7	3	4	0

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), **44 solicitudes de acceso a la información pública**, del folio 1 11 13 al folio 1 54 13.
- Se concluyeron **9 solicitudes de acceso a la información pública**, de las cuales en una ocasión se entregó la información solicitada, en 7 se emitió resolución negando la información requerida por no ser competencia del Instituto, orientando al particular para que dirija su solicitud a la Unidad de Acceso del sujeto obligado que pudiera tenerla y en una ocasión se tuvo por no presentada la solicitud de acceso a la información, ya que el ciudadano no contestó el requerimiento de aclaración previsto en la Ley.
- Se actualizó en la página de Internet del INAIP la información correspondiente al artículo 9 en sus fracciones II, IV, VI, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XIX y XX; y el artículo 9 A fracción VIII inciso a) ambos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

En cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, se presentan a continuación:

Región	Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
II	Presencial	24	13	11	0
	Telefónica	15	7	8	0
	Correo electrónico	0	0	0	0
	Totales	39	20	19	0

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Asesorías para el uso de los sistemas

En el periodo que se informa, se proporcionó asesoría al personal de la Unidades de Acceso de 6 sujetos obligados: los Ayuntamientos de Akil, Motul, Muna, Tekax y Valladolid y del INAIIP.

También se activó el sistema SAI a los Municipios de: Akil, Buctutz, Izamal, Panabá.

En total se realizaron 9 servicios para el sistema SAI, los cuales se muestran clasificados en la siguiente tabla:

Servicios	Cantidad
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del Sistema de solicitudes de información	4
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del sistema para la Administración del Artículo 9	3
Servicio Asistencia Técnica a ciudadanos	2
Personal de los Sujetos Obligados capacitado para el uso de las aplicaciones del SAI	0

En este mismo sentido, se brindó asesoría a personal de la Dirección de Difusión y Vinculación para el uso del sistema de difusión para la publicación de comunicados de prensa.

Desarrollo de Sistemas

Se continuó con la reestructuración del sistema de recursos de inconformidad para aplicar la estructura de trámites y servicios, para lo cual fue necesario realizar modificaciones a las funciones y base de datos. Asimismo se modificó el sistema de solicitudes en el módulo ciudadano para implementar el sistema de recursos de inconformidad con su nueva estructura.

También se realizaron cambios que permiten importar datos de las solicitudes de acceso a la información a los Recursos de Inconformidad.

Se desarrolló una actualización para el manejo de datos de fecha y hora en el sistema SAI, la cual se aplicó tanto al sistema utilizado por el Instituto, como para el sistema SAI utilizado por el Poder Judicial.

Capacitación al personal del Instituto

Con la finalidad de tener un óptimo aprovechamiento del sistema de almacenamiento y respaldo de la información, se impartió el curso "Organización de archivos electrónicos" al personal del Instituto, para el adecuado uso de los medios de almacenamiento y de organización de la información generada por cada unidad administrativa, para su posterior respaldo.

Administración de la infraestructura del Instituto

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó el monitoreo del funcionamiento de éstos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.

Soporte software y hardware

Se proporcionó asesoría a los usuarios del Instituto para el uso de:

- Correo electrónico para la exportar e importar grupos de contactos, para administrar las agendas compartidas y para las diversas aplicaciones para los servicios de Internet proporcionados (google apps, uso de navegadores, etc.).

- *Software de oficina (creación, impresión, modificación y configuración de documentos).*
- *Software especializado (creación de archivos pdf, escaneo de documentos, edición de imágenes, etc.).*

Como soporte hardware se brindó apoyo con la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto:

- *Reuniones de trabajo.*
- *Sesiones.*
- *Cursos de capacitación.*

Se habilitaron 4 equipos nuevos para uso del personal de las Direcciones de Administración y Finanzas, de Capacitación y Proyectos Educativos, de Difusión y Vinculación y de la Coordinación de Apoyo Plenario y Archivo Administrativo. También se brindó mantenimiento preventivo al equipo de la Oficialía de Partes.

Se realizó el cambio de tóner para las impresoras que así lo requirieron y se actualizó el control de inventario de equipo de cómputo.

Servicios de red

Se habilitó el acceso a los servicios de red para los nuevos equipos y se reestructuró la asignación de direcciones IP para la red cableada e inalámbrica disponibles en el Instituto.

Servicio de voz

Se implementó el conmutador IP para lo cual fue necesario la supervisión de la instalación del conmutador y los teléfonos, así como su configuración con base a los requerimientos estipulados para la función optima del servicio de voz del Instituto. También se revisaron las líneas telefónicas y se le dio mantenimiento preventivo para un buen funcionamiento del servicio telefónico.

Se dio un curso de capacitación para el uso de los teléfonos IP al personal del Instituto y se brindó asesoría con respecto al funcionamiento de los equipos.

Seguridad

Con la finalidad de proteger la información del Instituto se realizaron los siguientes respaldos:

- De los proyectos y aplicaciones en desarrollo.
- De las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.
- De las bases de datos de los programas contables.
- De la información generada en la intranet del Instituto.
- Verificación mensual de los sistemas de respaldos.
- Revisión diaria de los reportes de seguridad del servidor local.
- Revisión diaria de los reportes de seguridad del servidor dedicado.
- Revisión diaria de los reportes de accesos web de los usuarios.
- Revisión mensual del registro de seguridad en el servidor de archivos compartidos y de respaldo.
- Actualizaciones de Seguridad para el Proxy.
- Bloqueo de conexiones indeseadas en el servidor dedicado.

Administración de servidores

Se realizaron las instalaciones de seguridad para el servidor web y el local del Instituto, y se verificó el correcto funcionamiento de ambos.

Administración del sitio Web

En el mes que se informa, se realizó la actualización del sitio web en los siguientes módulos:



- Se modificó la presentación del directorio.
- Se publicó el banner para la descarga del libro "La promesa del gobierno abierto".
- Se publicó el banner de la convocatoria para el 4to. Concurso de Ensayo Universitario.
- Se publicó el banner de la convocatoria para el Primer Concurso de Tira Comic.
- Se publicaron 4 convocatorias para sesiones públicas.
- Se publicaron 15 actas de sesión.

Se continuó la codificación de la nueva imagen en un gestor de contenidos local de pruebas, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

- Codificación del rediseño de la imagen del sitio.
- Se modificaron las hojas de estilo de las cabeceras, contenedores y pie de páginas para adaptarlo a los rediseños de la imagen del sitio.
- Creación de estilo para la herramienta de búsqueda de Google.

Transparencia Yucatán

Se realizaron modificaciones a los reportes estadísticos para agregar campos de datos para una mejor presentación de la información y se desarrollaron e implementaron los siguientes:

- Reporte de archivos por fracción del Artículo 9 y 9 A, filtrando por año.
- Reporte de acumulado de documentos hospedados.
- Reporte de acumulado de documentos disponibles por fracción en base a la fecha de actualización y fecha de publicación en Internet por rango de fechas.

Los más consultado en este sitio desde que se implementó en junio de 2011 al 28 de febrero del presente año.

Fracciones	Sujetos Obligados	Documentos
I (Art. 9) (Número de consultas: 16718)	Tizimin (Número de consultas: 5111)	PRD DECLARACIONPRINCIPIOS.PDF Fracción I (Art. 9) (Número de consultas: 3049)
VI (Art. 9) (Número de consultas: 12663)	IPEPAC (Número de consultas: 4704)	Progreso PLANDESARROLLO_2010-2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) (Número de consultas: 2173)
IV (Art. 9) (Número de consultas: 10025)	Progreso (Número de consultas: 4696)	IPEPAC PLANDEPREVISIONSOCIAL.PDF Fracción IV (Art. 9) (Número de consultas: 1594)
XVI (Art. 9) (Número de consultas: 6904)	PRD (Número de consultas: 4354)	Kanasin REGLAMENTODECONSTRUCCIÓN_2007.PDF Fracción I (Art. 9) (Número de consultas: 1453)

IX (Art. 9) (Número de consultas: 6820)	Valladolid (Número de consultas: 3906)	Tizimín TABULADORDEDIETAS,SUELDOYSALARIOS_2010-2012.PDF Fracción IV (Art. 9) (Número de consultas: 746)
--	---	--

A continuación, atendiendo a lo solicitado por este Consejo General, se informará el número acumulado de lo más consultado, en los siguientes términos:

Por fracción

Febrero 2012	Enero 2013	Febrero 2013
I (Art. 9) (Número de consultas: 3843)	I (Art. 9) (Número de consultas: 15618)	I (Art. 9) (Número de consultas: 16718)
VI (Art. 9) (Número de consultas: 2256)	VI (Art. 9) (Número de consultas: 11282)	VI (Art. 9) (Número de consultas: 12663)
IV (Art. 9) (Número de consultas: 1907)	IV (Art. 9) (Número de consultas: 9437)	IV (Art. 9) (Número de consultas: 10025)
VIII (Art. 9) (Número de consultas: 1333)	XVI (Art. 9) (Número de consultas: 6256)	XVI (Art. 9) (Número de consultas: 6904)
IX (Art. 9) (Número de consultas: 1280)	IX (Art. 9) (Número de consultas: 6178)	IX (Art. 9) (Número de consultas: 6820)

Por Sujeto Obligado

Febrero 2012	Enero 2013	Febrero 2013
Tizimín (Número de consultas: 1515)	Tizimín (Número de consultas: 4844)	Tizimín (Número de consultas: 5111)
PRD (Número de consultas: 1324)	IPEPAC (Número de consultas: 4420)	IPEPAC (Número de consultas: 4704)
INAIP (Número de consultas: 917)	PRD (Número de consultas: 4287)	Progreso (Número de consultas: 4696)
Valladolid (Número de consultas: 747)	Progreso (Número de consultas: 4172)	PRD (Número de consultas: 4354)
Acanceh (Número de consultas: 679)	Valladolid (Número de consultas: 3628)	Valladolid (Número de consultas: 3906)

Por documento:

Febrero 2012	Enero 2013	Febrero 2013
PRD DECLARACIONPRINCIPIOS.P DF Fracción I (Art. 9) (Número de consultas: 864)	PRD DECLARACIONPRINCIPIOS.P DF Fracción I (Art. 9) (Número de consultas: 3004)	PRD DECLARACIONPRINCIPIOS.P DF Fracción I (Art. 9) (Número de consultas: 3049)
Tizimín TABULADORDEDIETAS,SUEL DOSYSALARIOS_2010- 2012.PDF Fracción IV (Art. 9) (Número de consultas: 421)	Progreso PLANDESARROLLO_2010- 2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) (Número de consultas: 1834)	Progreso PLANDESARROLLO_2010- 2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) (Número de consultas: 2173)
PRD REGLAMENTOAFILIACION.P DF Fracción I (Art. 9) (Número de consultas: 321)	IPEPAC PLANDEPREVISIONSOCIAL. PDF Fracción IV (Art. 9) (Número de consultas: 1502)	IPEPAC PLANDEPREVISIONSOCIAL. PDF Fracción IV (Art. 9) (Número de consultas: 1594)
Kanasín REGLAMENTODECONSTRU CCIÓN_2007.PDF Fracción I (Art. 9) (Número de consultas: 265)	Kanasín REGLAMENTODECONSTRU CCIÓN_2007.PDF Fracción I (Art. 9) (Número de consultas: 1341)	Kanasín REGLAMENTODECONSTRU CCIÓN_2007.PDF Fracción I (Art. 9) (Número de consultas: 1453)
Tizimín LEYDEINGRESOS_2011.PDF Fracción I (Art. 9) (Número de consultas: 217)	Tizimín TABULADORDEDIETAS,SUEL DOSYSALARIOS_2010- 2012.PDF Fracción IV (Art. 9) (Número de consultas: 733)	Tizimín TABULADORDEDIETAS,SUEL DOSYSALARIOS_2010- 2012.PDF Fracción IV (Art. 9) (Número de consultas: 746)

Número de Trámites y Servicios Electrónicos

Trámites y servicios realizados por medio de los sistemas del Instituto:

Trámites y servicios	Febrero	Acumulado Anual 2013
Solicitudes de Información	159	277
Recursos de Inconformidad	9	13
Procedimientos por Infracciones a la Ley	1	1
Consultas de Información Pública	7,128	15,189

Detalles por mes del número de Solicitudes de Información Pública realizadas por medio del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAI)

Enero	Febrero
118	159

En este mismo sentido, a continuación se detallará el número de trámites realizados, considerando el mes que se informa, el mes que antecede, el mes de febrero del ejercicio próximo pasado, y los respectivos acumulados del mes de enero-febrero 2013 y de los meses enero-febrero 2012:

Trámite	Febrero 2013	Enero 2013	Febrero 2012	Acumulado Enero- Febrero 2013	Acumulado Enero- Febrero 2012
Consultas	7128	8061	3388	15189	7381
Procedimientos de Infracciones a la Ley	1	0	2	1	2
Recursos	9	4	5	13	6
Solicitudes	159	118	223	277	323

Redes Sociales

Se dio mantenimiento a las cuentas de Facebook y Twitter, en el caso de Facebook se depuraron mensajes, eventos y solicitudes de amistad.

Se envió información acerca de las actividades del Instituto en ambas redes sociales.

Actualmente se cuenta con un total de:

- 4102 amigos en Facebook.
- 928 seguidores en la página de Facebook.
- 433 seguidores en la cuenta de Twitter.

En resumen, en el mes de febrero se realizaron 236 servicios:

Servicios	Cantidad
Administrativo	27
Admon. BD	10
Admon. Servidor Web	1
Admon. Página	31
Conmutador	14
Desarrollo Aplicaciones	55
Admon servicios de Internet	9
Mant. Correctivo	1
Mant. Preventivo	1
Redes	13
Soporte Hardware	26
Seguridad	13
Soporte Software	17
Admon Transparencia Yucatán	9
Soporte de Asistencia Técnica Sistema electrónico	9
Total Servicios	236

SECRETARÍA TÉCNICA

Acuerdos Emitidos

Se emitieron un total de **112 acuerdos**, mismos que se detallan a continuación:

ACUERDOS	
No interpuesto	1
Constancia de inasistencia	48
Acuerdo de trámite	6
Admisión	4
Admisión (exhorto)	1
Incumplimiento y vista al Consejo General	6
Vista de tres días de constancias en cumplimiento al particular	3
Vista de constancias de tres días al particular	3
Causó estado, y término de diez días a la autoridad para constancias adicionales	1
Causó estado y vista de tres días al particular de constancias en cumplimiento	1
Se corre traslado y vista de tres días al particular	1
Córrase traslado al particular	1
Vista de resolución	7
Vista de alegatos	9
Vista de alegatos y remisión al secreto	1
Cumplimiento y archivo	5
Cumplimiento	1
Archivo	1
Requerimiento a la autoridad y traslado al particular	2
Incumplimiento con motivo de la vista del Consejo General	4
Diligencia	1
Constancia de desistimiento	5
TOTAL	112

Seguidamente, se presenta la regionalización de dichos entregables:

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS EMITIDOS			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº DE ACUERDOS EMITIDOS
I	PONIENTE	HUNUCMÁ Y CELESTÚN	17
II	NOROESTE	KANASÍN, MÉRIDA, PROGRESO, PODER EJECUTIVO Y LEGISLATIVO, ACANCEH, SEYÉ, UADY, TECOH Y YAXKUKUL.	52
III	CENTRO	TEKANTÓ, TEYA Y TEPAKÁN	10
IV	LITORAL CENTRO	DZIDZANTÚN, MOTUL Y TEMAX	10
V	NORESTE	CENOTILLO	2
VI	ORIENTE	YAXCABÁ Y PETO	4
VII	SUR	TICUL	17
TOTAL			112

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS EMITIDOS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº ACUERDOS	% ACUERDOS
I	PONIENTE	17	15.2%
II	NOROESTE	51	46.4%
III	CENTRO	10	8.9%
IV	LITORAL CENTRO	10	8.9%
V	NORESTE	2	1.8%
VI	ORIENTE	4	3.6%
VII	SUR	17	15.2%
TOTAL		112	100%

Recursos Resueltos

Se resolvieron **11 recursos de inconformidad**, a continuación se detallará el sentido de las resoluciones, así como las Unidades de Acceso a la Información Pública recurridas en dichos asuntos y la regionalización de los mismos:

RECURSOS RESUELTOS	
REVOCA	8
MODIFICA	1
SOBRESEE Y REVOCA	2
TOTAL	11

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES.		
TIMUCUY	REVOCA	1
KANASÍN	REVOCA	1
TECOH	REVOCA	2
TECOH	SOBRESEE Y REVOCA	2
TEPAKÁN	REVOCA	1
PODER EJECUTIVO	REVOCA	2
PROGRESO	REVOCA	1
DZIDZANTÚN	MODIFICA	1

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº RESOLUCIONES DICTADAS
I	PONIENTE	-----	0
II	NOROESTE	TIMUCUY, KANASÍN, TECOH, PODER EJECUTIVO Y PROGRESO	9
III	CENTRO	TEPAKÁN	1
IV	LITORAL CENTRO	DZIDZANTÚN	1
V	NORESTE	-----	0
VI	ORIENTE	-----	0
VII	SUR	-----	0
TOTAL			11

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº RESOLUCIONES	% RESOLUCIONES
I	PONIENTE	0	0%
II	NOROESTE	9	81.8%
III	CENTRO	1	9.1%
IV	LITORAL CENTRO	1	9.1%
V	NORESTE	0	0%
VI	ORIENTE	0	0%
VII	SUR	0	0%
TOTAL		11	100%

Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones

Se practicaron un total de **171 diligencias** con motivo de las notificaciones, de las cuales **47 se realizaron en la ciudad de Mérida**, mientras que las **124 restantes**, se practicaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD		
Citatorios	Autoridad	18
	Recurrente	6
Personales	Autoridad	29
	Recurrente	39
Cédulas	Autoridad	5
	Recurrente	2
Oficios dirigidos al Consejo		10
Constancias de inasistencia		48
Exhorto		0
Actas levantadas por diligencias no realizadas		14
TOTAL		171

DILIGENCIAS REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN		
Citatorios	Autoridad	3
	Recurrente	1
Personales	Autoridad	7
	Recurrente	3
Cédulas	Autoridad	3
	Recurrente	1
Oficios dirigidos al Consejo		10
Exhorto		0
Constancias de inasistencia		16
Actas por diligencias no realizadas		3
TOTAL		47

DILIGENCIAS REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN		
Citatorios	Autoridad	15
	Recurrente	5
Personales	Autoridad	22
	Recurrente	36

Cédulas	Autoridad	2
	Recurrente	1
Constancias de inasistencia		32
Actas levantadas por diligencias no realizadas		11
TOTAL		124

Citatorios Realizados

Se realizaron un total de **24 citatorios**, de los cuales **4 se practicaron en la Ciudad de Mérida**, mientras que los **20 restantes** se realizaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

DESGLOSE DE LOS CITATORIOS REALIZADOS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN	
SUJETOS OBLIGADOS	CITATORIO
PODER EJECUTIVO	2
MÉRIDA	2
TOTAL	4

DESGLOSE DE LOS CITATORIOS REALIZADOS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN	
SUJETOS OBLIGADOS	CITATORIO
PROGRESO	4
MAXCANÚ	2
TEKAL DE VENEGAS	1
KANASÍN	1
HUNUCMÁ	6
TIMUCUY	1
TICÚL	5
TOTAL	20

Notificaciones Efectuadas

Se realizaron un total de **85 notificaciones**, de las cuales **24 se practicaron en la Ciudad de Mérida**, mientras que las **61 restantes** se realizaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

DESGLOSE DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN					
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR	
SUJETOS OBLIGADOS	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL	
PODER EJECUTIVO	0	6	2	PODER EJECUTIVO	3
MÉRIDA	0	1	1	CÉDULA	
CONSEJO GENERAL	10	0	0	CIUDAD DE MÉRIDA	1
TOTAL	10	7	3	TOTAL=4	
TOTAL= 20				TOTAL= 24	

DESGLOSE DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO					
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR	
SUJETOS OBLIGADOS	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL	
MAXCANÚ	0	0	1	TEKAL DE VENEGAS	1
KANASÍN	0	0	1	TIMUCUY	1
OXKUTZCAB	0	1	0	TEKANTÓ	4
TEYA	0	1	0	KANASÍN	1
HUNUCMÁ	0	7	0	TECOH	7
MOTUL	0	1	0	HUNUCMÁ	12
YOBAIN	0	1	0	MAXCANÚ	2
TECOH	0	7	0	TICUL	4
TIMUCUY	0	1	0	TIXKOKOB	2
TEKANTÓ	0	2	0	TEPAKÁN	1
TEKAL DE VENEGAS	0	1	0	TEYA	1
TOTAL	0	22	2	CÉDULA	
TOTAL = 24				MAXCANÚ	1
TOTAL=61				TOTAL = 37	

A continuación se presentará la regionalización de las notificaciones practicadas:

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº NOTIFICACIONES REALIZADAS (Oficios, cédula/personal,)
I	PONIENTE	MAXCANÚ Y HUNUCMÁ	23
II	NOROESTE	MÉRIDA, PODER EJECUTIVO, KANASÍN, TIMUCUY, TECOH, TIXKOKOB Y CONSEJO GENERAL.	44
III	CENTRO	TEKAL DE VENEGAS, TEKANTÓ, TEPAKÁN Y TEYA	11
IV	LITORAL CENTRO	MOTUL Y YOBAIN	2
V	NORESTE	-----	0
VI	ORIENTE	-----	0
VII	SUR	OXKUTZCAB Y TICUL	5
TOTAL			85

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº NOTIFICACIONES	% NOTIFICACIONES
I	PONIENTE	23	27.059%
II	NOROESTE	44	51.765%
III	CENTRO	11	12.941%
IV	LITORAL CENTRO	2	2.353%
V	NORESTE	0	0%
VI	ORIENTE	0	0%

VII	SUR	5	5.882%
TOTAL		85	100%

Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, con motivo de los Recursos de Inconformidad.

Nº DE PUBLICACIÓN	NÚMERO DE ACUERDOS Y/O RESOLUCIONES PUBLICADOS.	FECHA DE PUBLICACIÓN
4ª	18	1 DE FEBRERO DEL AÑO 2013
5ª	6	7 DE FEBRERO DEL AÑO 2013
6ª	13	15 DE FEBRERO DEL AÑO 2013
7ª	16	22 DE FEBRERO DEL AÑO 2013
8ª	11	27 DE FEBRERO DEL AÑO 2013
TOTAL	84	

Recursos de Inconformidad Interpuestos

Se interpusieron ante esta Secretaría Ejecutiva **11 Recursos de Inconformidad**, tal y como se detalla a continuación:

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO CONTRA LAS CUALES SE INTERPUSIERON RECURSOS EN EL MES DE FEBRERO		
NÚMERO	UNIDAD DE ACCESO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
1	UADY	22/2013
2	YAXKUKUL	23/2013
3	PODER EJECUTIVO	24/2013
4	UADY	25/2012
5	KANASÍN	26/2013
6	TICUL	27/2013
7	TICUL	28/2013
8	TICUL	29/2013
9	TICUL	30/2013
10	TICUL	31/2013
11	TICUL	32/2013

Otras Actividades

- Se brindaron **55** casos de asesoría; 36 externas y 19 internas.
- Se engrosó un total de **243** documentos a los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se efectuaron **149** razones con motivo de las notificaciones efectuadas en los expedientes relativos al recurso de inconformidad.
- Se expidieron **16** certificaciones, relativas a diversos expedientes de los recursos de inconformidad.
- Se dio respuesta a 1 solicitud de información.

- Se realizaron diversas reuniones de trabajo con autoridades municipales, mismas que a continuación se detallan:

REUNIONES DE TRABAJO RESPECTO DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD				
SUJETO OBLIGADO	EXPEDIENTE	FECHA DE LA REUNIÓN/ LLAMADA	CUMPLIMIENTO AL COMPROMISO	OBSERVACIONES
Poder Ejecutivo	64/2012	8/02/2013	Sí	Remitió constancias
	48/2012		Sí	Remitió constancias
	38/2012		No	No remitió constancias
	76/2012		Sí	Remitió constancias
	62/2012		Sí	Remitió constancias

- En el mes de febrero se elaboró y celebró **1 proyecto de contrato y 1 proyecto de convenio**, tal y como se detalla a continuación:

DESGLOSE DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS CELEBRADOS EN EL MES DE FEBRERO DE DOS MIL TRECE.
Se elaboró el proyecto de convenio a celebrar entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP) y el H. Ayuntamiento de Mérida, Yucatán.
Se celebró el Contrato de Prestación de Servicios de Vigilancia entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y Servicios Especializados en Seguridad, Mantenimiento y Emergencia S.A. de C.V. (SESME).

- Se efectuaron diversas gestiones a fin de publicar el acuerdo de sesión referente a los periodos vacacionales y días inhábiles para el personal del Instituto, el cual fue divulgado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el día primero de febrero de dos mil trece.
- Corrección y estilo del proyecto de los Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria, y publicación en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el día quince de febrero de dos mil trece.
- En fecha quince de febrero de dos mil trece, se llevó a cabo la comparecencia ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Yucatán, de la Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, y el C. Jorge Alfonso Osorio Aguilar, con motivo de la terminación de la relaciones obrero-patronales que les unían.

- En fecha veintidós de febrero de dos mil trece, se llevó a cabo la comparecencia ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Yucatán, de la Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, y el C. Walter Adrián Riera Sánchez, con motivo de la terminación de la relaciones obrero-patronales que les unían.

Listado de Acuerdos

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
1	165/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	01/02/2013
2	166/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	01/02/2013
3	168/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	01/02/2013
4	169/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	01/02/2013
5	170/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	01/02/2013
6	01/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	01/02/2013
7	223/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO GENERAL	01/02/2013
8	157/2012	RESOLUCIÓN REVOCA	05/02/2013
9	27/2012	CUMPLIMIENTO	05/02/2013
10	164/2012	VISTA DE ALEGATOS	05/02/2013
11	05/2013	TRASLADO Y VISTA AL PARTICULAR	05/02/2013
12	151/2012	RESOLUCIÓN REVOCA	06/02/2013
13	150/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	06/02/2013
14	149/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	06/02/2013
15	143/2012	CAUSÓ ESTADO Y TÉRMINO DE 10 DÍAS A LA AUTORIDAD PARA CONSTANCIAS ADICIONALES	06/02/2013
16	03/2012	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD Y TRASLADO AL PARTICULAR	06/02/2013
17	135/2012	NO INTERPUESTO	07/02/2013
18	161/2012	RESOLUCIÓN REVOCA	07/02/2013
19	164/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/02/2013
20	30/2012	INCUMPLIMIENTO CON MOTIVO DE LA VISTA DEL CONSEJO GENERAL	07/02/2013
21	32/2012	INCUMPLIMIENTO CON MOTIVO DE LA VISTA DEL CONSEJO GENERAL	07/02/2013
22	19/2012	INCUMPLIMIENTO CON MOTIVO DE LA VISTA DEL CONSEJO GENERAL	07/02/2013
23	33/2012	INCUMPLIMIENTO CON MOTIVO DE LA VISTA DEL CONSEJO GENERAL	07/02/2013
24	74/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	07/02/2013
25	65/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	07/02/2013
26	05/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/02/2013
27	40/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	07/02/2013
28	46/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	07/02/2013
29	217/2011	VISTA DE TRES DÍAS AL PARTICULAR DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	07/02/2013
30	150/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/02/2013
31	06/2013	VISTA DE ALEGATOS	08/02/2013
32	149/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/02/2013
33	137/2012	ACUERDO DE TRÁMITE	08/02/2013
34	138/2012	ACUERDO DE TRÁMITE	08/02/2013
35	139/2012	ACUERDO DE TRÁMITE	08/02/2013
36	140/2012	ACUERDO DE TRÁMITE	08/02/2013

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
37	141/2012	ACUERDO DE TRÁMITE	08/02/2013
38	02/2013	VISTA DE CONSTANCIAS AL PARTICULAR POR TRES DÍAS	08/02/2013
39	143/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/02/2013
40	04/2013	VISTA DE ALEGATOS Y REMISIÓN AL SECRETO	08/02/2013
41	152/2012	RESOLUCIÓN REVOCA	13/02/2013
42	36/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO GENERAL	13/02/2013
43	121/2012	ACUERDO DE TRÁMITE	13/02/2013
44	74/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/02/2013
45	65/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/02/2013
46	217/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/02/2013
47	105/2012	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO AL PARTICULAR	13/02/2013
48	12/2013	VISTA DE ALEGATOS	14/02/2013
49	116/2012	VISTA DE CONSTANCIAS POR TRES DÍAS AL PARTICULAR	14/02/2013
50	06/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/02/2013
51	72/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	14/02/2013
52	137/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/02/2013
53	138/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/02/2013
54	139/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/02/2013
55	140/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/02/2013
56	141/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/02/2013
57	02/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/02/2013
58	04/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/02/2013
59	162/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	15/02/2013
60	36/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/02/2013
61	121/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/02/2013
62	160/2012	VISTA DE ALEGATOS	15/02/2013
63	105/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/02/2013
64	12/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/02/2013
65	24/2013	ADMISIÓN (EXHORTO)	18/02/2013
66	22/2013	ADMISIÓN	18/02/2013
67	116/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/02/2013
68	163/2012	CORRASE TRASLADO DE CONSTANCIAS AL PARTICULAR	18/02/2013
69	64/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO AL PARTICULAR	18/02/2013
70	07/2013	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD Y TRASLADO AL PARTICULAR	18/02/2013
71	162/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/02/2013
72	14/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO GENERAL	19/02/2013
73	160/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/02/2013
74	11/2013	VISTA DE ALEGATOS	19/02/2013
75	22/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	20/02/2013
76	167/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	20/02/2013
77	171/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	20/02/2013
78	23/2013	ADMISIÓN	20/02/2013
79	163/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	20/02/2013
80	64/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	20/02/2013
81	156/2012	VISTA DE ALEGATOS	20/02/2013
82	155/2012	VISTA DE ALEGATOS	20/02/2013
83	09/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO GENERAL	20/02/2013
84	35/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO GENERAL	20/02/2013

→

8

en

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
85	125/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO GENERAL	20/02/2013
86	81/2012	ARCHIVO	21/02/2013
87	11/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	21/02/2013
88	23/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO AL PARTICULAR	21/02/2013
89	167/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	22/02/2013
90	171/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	22/02/2013
91	156/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	22/02/2013
92	155/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	22/02/2013
93	09/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	22/02/2013
94	35/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	22/02/2013
95	125/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	22/02/2013
96	150/2012	RESOLUCIÓN SOBRESEE Y REVOCA	22/02/2013
97	81/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	23/02/2013
98	10/2013	DILIGENCIA	25/02/2013
99	164/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	25/02/2013
100	25/2013	ADMISIÓN	25/02/2013
101	153/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	25/02/2013
102	09/2013	VISTA DE ALEGATOS	25/02/2013
103	23/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	25/02/2013
104	62/2012	VISTA DE CONSTANCIAS AL PARTICULAR POR TRES DÍAS	25/02/2013
105	140/2012	VISTA DE ALEGATOS	25/02/2013
106	166/2012	CONSTANCIA DE DESISTIMIENTO	26/02/2013
107	168/2012	CONSTANCIA DE DESISTIMIENTO	26/02/2013
108	170/2012	CONSTANCIA DE DESISTIMIENTO	26/02/2013
109	165/2012	CONSTANCIA DE DESISTIMIENTO	26/02/2013
110	169/2012	CONSTANCIA DE DESISTIMIENTO	26/02/2013
111	162/2012	RESOLUCIÓN REVOCA	27/02/2013
112	164/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	27/02/2013
113	25/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	27/02/2013
114	153/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	27/02/2013
115	09/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	27/02/2013
116	62/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	27/02/2013
117	140/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	27/02/2013
118	167/2012	RESOLUCIÓN REVOCA	28/02/2013
119	171/2012	RESOLUCIÓN REVOCA	28/02/2013
120	153/2012	RESOLUCIÓN REVOCA	28/02/2013
121	164/2012	RESOLUCIÓN MODIFICA	28/02/2013
122	26/2013	ADMISIÓN	28/02/2013
123	149/2012	RESOLUCIÓN SOBRESEE Y REVOCA	28/02/2013

DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

Conferencia de Prensa CIMTRA- IARAC



El día 28 de febrero, se cubrió la conferencia de prensa de la Asociación Civil Información Accesible y Rendición de Cuentas, (IARAC), como parte del Colectivo Nacional "Ciudadanos por Municipios

Transparentes" (CIMTRA), en donde se dieron a conocer los resultados de transparencia en los municipios de Izamal, Kanasín, Mérida, Motul, Peto, Progreso, Tekax, Ticul, Tizimín, Umán y Valladolid; derivados de un "Ranking" con alcance Nacional, elaborado por dicha asociación.

Otras actividades institucionales

- De enero a febrero distribuyeron un total de **603 oficios**, en donde se entregaron diversos materiales de difusión y promoción.
- Se elaboraron **13 síntesis informativas**.
- Se realizó la cobertura de las sesiones públicas del mes.
- Se realizó la cobertura fotográfica de los eventos del mes.
- Se elaboraron y publicaron en la página de Internet del Instituto, **4 comunicados de prensa** para dar a conocer actividades institucionales.
- Como parte de la etapa final del Concurso de Dibujo Infantil, se imprimieron y entregaron constancias de participación a **87 instituciones educativas**, tal y como se detalla a continuación:

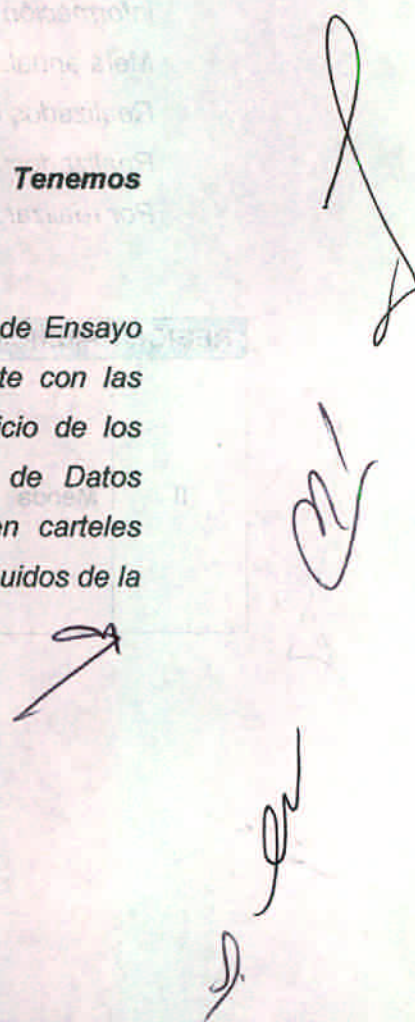
CATEGORÍA A	CATEGORÍA B	TOTAL
25	62	87

En el bimestre se han entregado constancias a **104 escuelas primarias localizadas en la ciudad de Mérida y diversos municipios del interior del Estado**.

Promoción de Concursos

4º Concurso de Ensayo Universitario "También Nosotros Tenemos Mucho Que Decir"

Se inició la promoción de la cuarta edición de nuestro Concurso de Ensayo Universitario, el cual tiene el objetivo de impulsar conjuntamente con las Instituciones de Educación Superior, el conocimiento y el ejercicio de los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. Se armaron paquetes promocionales que contienen carteles informativos y las bases de la convocatoria, los cuales fueron distribuidos de la siguiente manera:



DIRIGIDO A	TOTAL	ENTREGADOS EN EL MES DE FEBRERO
Universidades Mérida	37	17
Facultades de la UADY	15	5
Universidades del Interior del Estado	25	2
Titulares Municipales	15	15
Total	92	39

Actividades de Diseño:

- Diseño del Cartel para Servicio Social.
- Diseño del Díptico y mailing de Certificación en Competencias Laborales.
- Diseño de bolsas ecológicas impresión a una tinta por ambos lados.
- Diseño de bolsas institucionales.
- Diseño de los fistles y gafetes para el personal de Instituto.
- Diseño de identificaciones para el personal del Instituto.
- Diseño de sobres y tarjetas en realce en seco para los Consejeros.
- Diseño de la señalización de los baños de la sala de capacitación y de la Unidad de Acceso.
- Rediseño de la página web (cambio de medidas y diseño en banners).
- Retoque Fotográfico para los comunicados de la página de Internet.

Reporte mensual de Indicadores.

Proyecto 13859

Promover en la Sociedad el conocimiento, uso y aprovechamiento de la información pública.

Meta anual: **50 eventos.**

Realizados en el mes: **23.**

Realizados: **24.**

Por realizar: **26 eventos.**

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
II	Mérida	07-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 30, turno matutino.	30	16	14

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
II	Mérida	07-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 30, turno matutino.	23	17	6
II	Mérida	07-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 30, turno vespertino.	41	36	5
II	Mérida	13-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 95, turno matutino.	77	43	34
II	Mérida	13-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 95, turno vespertino	73	33	40
II	Mérida	14-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 95, turno matutino.	88	55	33
II	Mérida	14-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 95, turno vespertino	42	29	13
II	Mérida	15-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 95, turno matutino.	59	43	16

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
			Personales				
II	Mérida	15-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 95, turno vespertino	21	13	8
II	Mérida	18-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 95, turno matutino.	85	45	40
II	Progreso	18-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Estudios Tecnológicos del Mar No. 17.	73	51	22
II	Progreso	18-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Estudios Tecnológicos del Mar No. 17.	32	10	22
II	Mérida	19-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 169, turno matutino.	42	15	27
II	Mérida	19-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 169, turno vespertino.	29	13	16
II	Mérida	25-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información	Alumnos del Centro de capacitación para el Trabajo	25	5	20

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
			Pública y Protección de Datos Personales	Industrial No. 61, turno matutino.			
II	Progreso	25-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 61, turno vespertino.	28	18	10
II	Mérida	26-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 120, turno matutino.	87	9	78
II	Mérida	26-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 120, turno matutino.	78	32	46
II	Mérida	26-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 120, turno vespertino.	78	54	24
II	Mérida	26-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 120, turno vespertino.	68	22	46
IV	Motul	27-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 80, turno matutino.	90	46	44
IV	Motul	27-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico	76	35	41



Handwritten signature or mark at the bottom right of the page.

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
			la Información Pública y Protección de Datos Personales	Industrial y de Servicios No. 80, turno matutino.			
IV	Motul	28-feb	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 80, turno matutino.	81	54	27
Total					1326	694	632

Vinculación con SEMS

En el marco de los Acuerdos de Voluntades de Colaboración Académica celebrados con el Sistema de Educación Media Superior, se visitaron 7 planteles de la Subsecretaría de Educación Media Superior, realizando un total de **23 pláticas de inducción** sobre los temas de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; cubriendo un total de **1326 alumnos de educación media superior**.

Plantel
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 120
Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 30
Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 61
Centro de Estudios Tecnológicos del Mar No. 17
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 95
Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 169
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 80

DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN Y VIGILANCIA

Procedimiento de recepción y publicación de la información de difusión obligatoria.

Se recibió información de difusión obligatoria de **16 sujetos obligados**, con el objeto que ésta información sea publicada en el sitio de Internet www.transparenciayucatan.org.mx, de los siguientes sujetos obligados:

SUJETOS OBLIGADO
AYUNTAMIENTOS
Cuncunul
Chemax
Dzoncauich
Xocchel
Temax
Izamal
Río Lagartos
Halachó
Tahdziú
Umán
Espita
Muna
Motul
Hocabá
Peto
Dzidzantún

De la información de difusión obligatoria que se remitiera al Instituto, el mes que se informa o con anterioridad, con el objeto de publicarla en el sitio de Internet www.transparenciayucatan.org.mx, se procedió a llevar a cabo el Procedimiento de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria, obteniéndose el siguiente resultado:

SUJETO OBLIGADO	No. DE FOJAS RECIBIDAS	No. DE FOJAS PUBLICADAS	FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 E INCISOS DE LAS FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 A ACTUALIZADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN
AYUNTAMIENTOS				
Chikindzonot	13	11	Fracciones I y IV del artículo 9	05 de febrero
Kantunil	17	8	Fracciones I, II y IV del artículo 9	05 de febrero
Telchac Pueblo	7	7	Fracción I del artículo 9	05 de febrero
Maxcanú	207	183	Fracciones I, II, IV, VI, VII, X, XII, XIV, XV y XXI del artículo 9	05 de febrero
			Fracciones I, VIII, y IX del artículo 9	13 de febrero

SUJETO OBLIGADO	No. DE FOJAS RECIBIDAS	No. DE FOJAS PUBLICADAS	FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 E INCISOS DE LAS FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 A ACTUALIZADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN
AYUNTAMIENTOS				
			Fracciones I y XVII del artículo 9, e inciso a) de la fracción IV del artículo 9 A	14 de febrero
Tahdziú	59	33	Fracciones II, IV, VIII, IX, y XVII del artículo 9	06 de febrero
			Fracciones I y XX del artículo 9	14 de febrero
			Fracciones VIII y XVII del artículo 9	21 de febrero
			Fracción XX del artículo 9	27 de febrero
San Felipe	132	88	Fracciones II, III, IV, XIV, y XVII del artículo 9	06 de febrero
			Fracciones VI, VIII, X y XVII del artículo 9, e incisos a), c) y d) de la fracción IV del artículo 9 A	15 de febrero
Dzoncauich	50	47	Fracciones I, II, III, IV, VIII, XI y XVII del artículo 9	06 de febrero
			Fracciones IV, VIII y XVII del artículo 9	18 de febrero
Baca	89	84	Fracciones IV, VI, VIII y XVII del artículo 9	07 de febrero
Kinchil	52	40	Fracciones I y VI del artículo 9	07 de febrero
			Incisos a) y d) de la fracción IV del artículo 9 A	13 de febrero
Tekom	112	71	Fracciones IV, VII, VIII, IX, XV y XVII del artículo 9	07 de febrero
Hoctún	10	8	Fracciones II, IV, y VII del artículo 9	07 de febrero
Tixméhuac	288	188	Fracciones I, II, IV, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XV, XVII, XIX, XX y XXI del artículo 9, e incisos a), b) y c) del artículo 9 A	07 de febrero
Xocchel	280	224	Fracciones I, V, VI, X, XIX, XX y XXI del artículo 9	07 de febrero
			Fracciones I, II, IV, VII, VIII, XII, XIV y XVII del artículo 9	13 de febrero
			Incisos a) y b) de la fracción IV del artículo 9 A	18 de febrero
			Inciso c) de la fracción IV del artículo 9 A	19 de febrero

SUJETO OBLIGADO	No. DE FOJAS RECIBIDAS	No. DE FOJAS PUBLICADAS	FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 E INCISOS DE LAS FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 A ACTUALIZADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN
AYUNTAMIENTOS				
Yaxkukul	69	32	Fracciones I, II, VII, VIII, X, XII, XIV, XV, XVII, XIX, XX, XXI y XXII del artículo 9	07 de febrero
Izamal	467	415	Fracciones I, II, VI y VIII del artículo 9	07 de febrero
			Incisos a) y d) de la fracción IV del artículo 9 A	13 de febrero
			Fracciones III, IV, VIII y X del artículo 9	19 de febrero
			Fracciones XII, XIV, XV, XVII y XX del artículo 9, e incisos a), b) y c) de la fracción IV del artículo 9 A	20 de febrero
Kaua	98	78	Fracciones I, II, IV, VII, X, XI, XII, XIV, XV, XVII Y XX del artículo 9	08 de febrero
Progreso	143	53	Fracciones I y XVII del artículo 9	08 de febrero
Tetiz	25	13	Fracciones II, IV, VIII y XVII del artículo 9	08 de febrero
Panabá	309	243	Fracción I del artículo 9	08 de febrero
			Fracciones II, III, IV, VI, VII, XIV y XV del artículo 9	13 de febrero
Tunkás	168	138	Fracciones I, VI, VIII, XII, XIV y XXI del artículo 9, e incisos c) y d) de la fracción IV del artículo 9 A	13 de febrero
Dzidzantún	48	22	Fracciones III, VII, IX, X, XII, XVII y XXII del artículo 9	14 de febrero
Abalá	76	74	Fracciones I, II, III, IV, VI, VII, VIII, IX y XVII del artículo 9	14 de febrero
Acanceh	31	31	Fracción VI del artículo 9	14 de febrero
Santa Elena	72	38	Fracciones VIII y XVII del artículo 9	14 de febrero
Temax	86	78	Fracciones I, VI y VIII del artículo 9	14 de febrero
			Fracción III del artículo 9	27 de febrero
Chankom	90	87	Fracción I del artículo 9	15 de febrero
Espita	161	35	Fracciones II, III, IV, VII, VIII Y XVII del artículo 9	15 de febrero
Chicxulub Pueblo	82	51	Fracciones III, XIII, XIV Y XV del artículo 9, e incisos a), b) y d) del artículo 9 A	15 de febrero

SUJETO OBLIGADO	No. DE FOJAS RECIBIDAS	No. DE FOJAS PUBLICADAS	FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 E INCISOS DE LAS FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 A ACTUALIZADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN
AYUNTAMIENTOS				
Halachó	180	166	Fracciones I, IV, VI, VIII, IX y XVII del artículo 9, e inciso c) de la fracción IV del artículo 9 A	18 de febrero
			Fracciones XIV y XXI del artículo 9	28 de febrero
Cuncunul	62	42	Fracciones I, VIII, IX, XI, XV y XVII del artículo 9	18 de febrero
Chemax	78	47	Fracción I del artículo 9	18 de febrero
Río Lagartos	25	21	Fracciones IV, VIII y XVII del artículo 9	20 de febrero
Tekantó	364	80	Fracciones II, III, VI, VII, X, XII Y XIV del artículo 9	22 de febrero
Umán	236	212	Fracciones II, IV, V y VI del artículo 9 e inciso d) del artículo 9 A	27 de febrero
PARTIDOS POLÍTICOS				
PT	83	59	Fracciones I, II, III, IV, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XIII, XIV, XV, XIX y XXI del artículo 9	15 de febrero
PRD	5	2	Fracción II del artículo 9	18 de febrero

Registro de solicitudes de acceso a la información.

En el mes que se informa **4 Unidades de Acceso** remitieron su registro de solicitudes de acceso a la información pública, de las cuales 3 remitieron su registro por oficio y 1 por medio del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAI). A continuación se presenta una tabla que contiene la relación de sujetos obligados que remitieron su registro, así como el periodo que informaron.

SUJETO OBLIGADO	PERIODO INFORMADO
PARTIDOS POLÍTICOS	
Partido Nueva Alianza	Enero
AYUNTAMIENTOS	
Ayuntamiento de Tecoh	Septiembre de 2012 a enero de 2013
Ayuntamiento de Tahdziú	Septiembre de 2012 a enero de 2013
Ayuntamiento de Maxcanú	Noviembre de 2012 a enero de 2013
TOTAL 4	

Asesoría a los sujetos obligados

En 18 ocasiones se asesoró a personal de los sujetos obligados, con el objeto de apoyarlos en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 9 y 9 A de la Ley Estatal de la Materia. A continuación se presenta el desglose de las asesorías brindadas, clasificadas por tipo de asesoría.

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS	REGIÓN
Partido Movimiento Ciudadano	1	-	1	II
Calotmul	1	-	1	V
Izamal	1	-	-	III
Abalá	1	-	-	II
Muna	1	-	-	VII
Dzidzantún	1	-	-	IV
Motul	-	3	-	IV
Abalá	-	2	-	II
Dzidzantún	-	1	-	IV
Xocchel	-	1	-	III
Umán	-	-	1	II
Cenotillo	-	-	1	V
Tixméhuac	-	-	1	VII
TOTALES	6	7	5	

Registro y control de los nombramientos de los Titulares y señalamiento de domicilio y horarios de funcionamiento de las Unidades de Acceso a la Información.

Tres sujetos obligados informaron respecto de sus Unidades de Acceso a la Información Pública, tal y como a continuación se detalla:

SUJETO OBLIGADO	DATOS INFORMADOS
Ayuntamiento de Progreso	Cambio de domicilio de la Unidad de Acceso
Ayuntamiento de Abalá	Cambio de horario de labores de la Unidad de Acceso
Partido Movimiento Ciudadano	Horario de labores de la Unidad de Acceso

Los datos antes descritos, fueron capturados en los documentos denominados "DIRECTORIO UNIDADES DE ACCESO AYUNTAMIENTOS" y "DIRECTORIO UNIDADES DE ACCESO, SUJETOS OBLIGADOS MÉRIDA", según haya sido el caso, los cuales se encuentran disponibles en la red, para su consulta por parte de las Unidades Administrativas del Instituto. Asimismo, los datos relativos a la Unidad de Acceso del Ayuntamiento de Abalá, fueron ingresados al directorio del sitio Transparencia Yucatán, para su consulta por

parte de los ciudadanos. De igual manera, se remitió a la Secretaría Técnica, copia simple de los documentos remitidos por lo sujetos obligados enlistados.

Verificación y Vigilancia

Durante el mes que se informa se llevaron a cabo nueve informes derivados de los resultados obtenidos durante la realización de las visitas y revisiones de verificación y vigilancia, y otros solicitados por la Secretaría Ejecutiva, mismos que se describen a continuación:

No. DE INFORMES GENERADOS	CONTENIDO DEL INFORME	SUJETOS OBLIGADOS OBJETO DE CADA INFORME
2	Reporte del estado de publicación de la información de difusión obligatoria en internet y el resultado obtenido en la última visita y revisión de verificación y vigilancia practicada.	Tixcacalcupul y Temozón
1	Reporte para fines estadísticos e informativos, respecto de si el Municipio, Ayuntamiento y Unidad de Acceso, cuenta con acta de entrega recepción, internet, equipo de cómputo y escáner.	Los 106 Ayuntamientos del Estado
1	Reporte respecto de la disponibilidad y publicidad en internet de la información de difusión de las Unidades de Acceso que durante la visita de verificación y vigilancia se encontraron o no en funcionamiento dentro del horario señalado; remitir documentación de las Unidades de Acceso que se encontraron cerradas durante la visita de verificación y vigilancia; que Unidades de Acceso contaban con un letrero de ubicación y horario; y a que sujetos obligados se les requirió por no contar con un señalamiento de horario.	Los 106 Ayuntamientos del Estado
1	Reporte de qué Unidades de Acceso no tienen a disposición del público información de difusión obligatoria; y qué Unidades de Acceso no han publicado en internet información de difusión obligatoria.	Los 120 sujetos obligados
1	Reporte de las circunstancias por las que no se pudo llevar a cabo visitas de verificación y vigilancia a ciertos sujetos obligados.	Poder Judicial (Tribunal Superior de Justicia y Consejo de la Judicatura), Movimiento Ciudadano, Kaua, Kopomá y Sudzal
1	Reporte de observaciones a datos de las actas.	PT, Dzilam González, Ixil, Opichen, Tinum, Tahdziú y Dzan.
1	Reporte informativo de la publicidad de la información de difusión obligatoria.	Poder Ejecutivo por Unidad Administrativa
1	Reporte aclaratorio de las circunstancias por las que no se pudo llevar a cabo visitas de verificación y vigilancia a ciertos sujetos obligados.	Poder Judicial (Tribunal Superior de Justicia y Consejo de la Judicatura), Movimiento Ciudadano, Kaua, Kopomá y Sudzal

Actividades derivadas de procedimientos por infracciones a la ley.

En términos de las atribuciones de la Dirección en comento, se llevó a cabo lo siguiente:

Procedimiento por infracciones a la Ley 01/2013:

- Se remitió el oficio MCY-083-13, de fecha diecinueve de febrero de dos mil doce, presentado por el Titular de la Unidad de Acceso a la Información del Partido Político Movimiento Ciudadano, a través del cual informa los días de la semana y horario de funcionamiento de dicha Unidad de Acceso.

Procedimiento por infracciones a la Ley 02/2013:

- Se remitió el oficio y acta de cabildo en los cuales obra el horario de funcionamiento de la Unidad de Acceso a la Información del Ayuntamiento de Izamal; y
- Se practicó una visita de verificación y vigilancia a la Unidad de Acceso a la Información del Ayuntamiento de Izamal, para efectos de constatar si la Unidad de Acceso en cuestión, se encuentra funcionando dentro del horario de funciones informado al Instituto para tal efecto.

Procedimiento por infracciones a la Ley 03/2013:

- Se remitió el documento en el cual obra el horario de funcionamiento de la Unidad de Acceso a la Información del Ayuntamiento de Opichén.
- Se practicó una visita de verificación y vigilancia a la Unidad de Acceso a la Información del Ayuntamiento de Opichén, para efectos de constatar si la Unidad de Acceso en cuestión, se encuentra funcionando dentro del horario de funciones informado al Instituto para tal efecto y verificar la existencia de un letrero que señala un horario diverso al informado a este Instituto.

Participación en la comisión encargada de la elaboración del proyecto de los lineamientos y demás disposiciones normativas, tendientes a regular la difusión de la información que generan los sujetos obligados para dar cumplimiento al artículo 9 de la Ley.

Se revisó y se comunicaron los últimos detalles del proyecto final de los Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria, mismos

Handwritten signatures and initials on the right margin. At the top is a long, vertical signature. Below it are several sets of initials and smaller signatures, including one that looks like 'ML' and another that looks like 'JL'.

que fueron publicados en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el día quince de febrero de dos mil trece.

Entrega recepción del archivo del Consejo General

En virtud de la reforma al Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado, el día veinte de diciembre de dos mil doce, el día primero de febrero se continuó con la entrega-recepción, del archivo del Consejo General que tenía bajo su resguardo la extinta Unidad de Análisis y Seguimiento, de cuya entrega se levantó el acta respectiva.

Actividades diversas

- Se participó en la "REUNION DE TRABAJO CON TITULARES DE LAS UNIDADES MUNICIPALES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE CUENTAN CON EL SISTEMA ELECTRÓNICO, SAI.", con la intervención de la Directora de Verificación y Vigilancia en los puntos siguientes:
 - Presentación de los lineamientos que regulan los procedimientos de verificación y vigilancia.
 - Presentación de los lineamientos que regulan los procedimientos de publicación de la información de difusión obligatoria.
- Se entregó a los Ayuntamientos de AKIL, CHICXULUB PUEBLO, CUNCUNUL, DZIDZANTÚN, ESPITA, IZAMAL, KANASÍN, MOTUL, MUNA, OXKUTZCAB, PROGRESO, TEKAX, TEKIT, TELCHAC PUEBLO, TICUL y VALLADOLID, un reporte del resultado obtenido durante las visitas y revisiones de verificación y vigilancia practicadas en los meses de noviembre y diciembre de dos mil doce.
- Se entregó a los Ayuntamientos de CHICXULUB PUEBLO, CUNCUNUL, DZIDZANTÚN, ESPITA, IZAMAL, MUNA, OXKUTZCAB, PROGRESO, TEKAX, TEKIT y TELCHAC PUEBLO, un informe de la información que remitieran al Instituto, indicando cual fue publicada y cual no, por no reunir las características necesarias.
- Se remitió vía correo electrónico a los Ayuntamientos de ACANCEH, AKIL, BUCTZOTZ, CHICXULUB PUEBLO, CUNCUNUL, DZIDZANTÚN,

ESPITA, IZAMAL, KANASÍN, MOTUL, MUNA, OXKUTZCAB, PANABÁ, PROGRESO, SUCILÁ, TEKAX, TEKIT, TELCHAC PUEBLO, TICUL, TIZIMÍN y VALLADOLID, los formatos para reportar el registro de solicitudes en términos del artículo 37 fracción VI de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

- Se entregó a los Ayuntamientos de CHICXULUB PUEBLO, CUNCUNUL, DZIDZANTÚN, ESPITA, IZAMAL, MUNA, OXKUTZCAB, PROGRESO, TEKAX, TEKIT y TELCHAC PUEBLO, el "Reporte de documentación relativa a los artículos 9 y 9 A", a través del cual se informa a los sujetos obligados que remiten documentación en términos de los artículos 17, 22 y 29 de los Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria, la documentación que sí cumplió y no cumplió con las características para su publicación en el sitio www.transparenciayucatán.org.mx.
- Los días cinco, veinticinco y veintiocho del mes y año que se informa, la Coordinadora de Revisión y Validación de la Dirección, participó en reuniones de trabajo con los Titulares de las Unidades de Acceso de los Ayuntamientos de IZAMAL, UMÁN, CACALCHÉN y HUHÍ.

OFICIALÍA DE PARTES

Documentación recibida, atendiendo al promovente

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **158 documentos**, los cuales a continuación se detallan, atendiendo a la personalidad del remitente:

Unidades de Acceso	Sujetos Diversos	Recurrentes	Total
89	65	4	158

Respecto al cuadro que antecede, podemos decir que el 56% de la documentación recibida en esta Oficialía, fue suscrita y presentada por las Unidades de Acceso, en contraste solamente el 3% de la documentación

recibida, fue suscrita y presentada por los Recurrentes, tal y como a continuación se señala:



Gráfica General del mes de Febrero de 2013

Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por los recurrentes

Se recibieron un total de **4 promociones**, las cuales fueron suscritas y presentadas por los recurrentes, la referida documentación se encuentra clasificada atendiendo a la sustancia del documento y/o género del recurrente, tal y como se presenta a continuación:

Recurrentes	Documentación Relativa al Recurso de Inconformidad	Documentación relativa al Procedimiento de Queja	Total
Hombres	1	1	2
Mujeres	2	0	2
Total	3	1	4

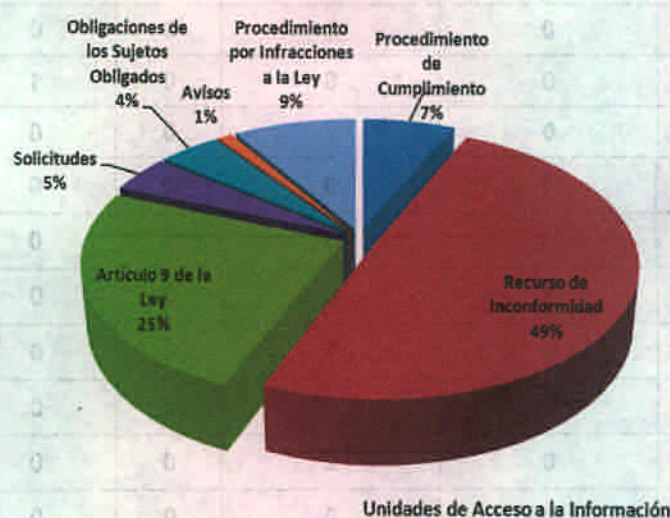
Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Sujetos Obligados.

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de **89 documentos**, los cuales se clasifican a continuación, atendiendo a la sustancia del documento y/o a las Unidades de Acceso a la Información Pública de los diversos sujetos obligados:

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

Unidades de Acceso a la Información Pública	Documentación Relativa al Procedimiento de Cumplimiento	Documentación relativa al Recurso de Inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Avisos	Solicitud	Procedimiento por Infracciones a la Ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Unidades Municipales	1	18	22	1	2	0	4	48
INAIP	5	18	0	0	2	8	0	33
UNAIP	0	8	0	0	0	0	0	8
Total	6	44	22	1	4	8	4	89

En atención a lo anteriormente reportado, se procederá a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:

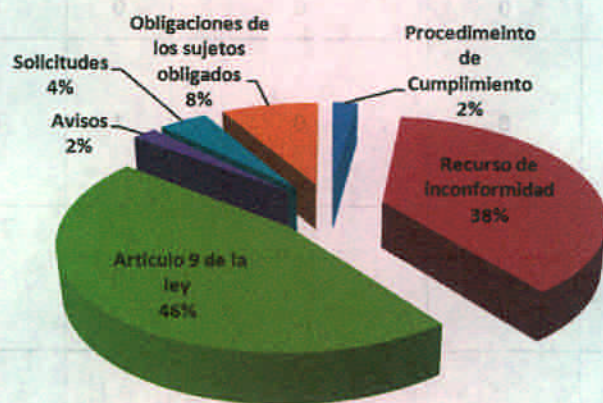


Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública.

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **48 documentos**, los cuales se clasifican a continuación, atendiendo a la sustancia del documento y/o Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública:

Unidades de Acceso Municipales	Documentación Relativa al Procedimiento de Cumplimiento	Documentación relativa al Recurso de Inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Avisos	Solicitudes	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Abalá	0	0	0	0	0	1	1
Genotillo	0	1	0	0	0	0	1
Cuncunul	0	0	1	0	0	0	1
Dzidzantún	0	0	2	0	0	0	2
Dzoncahulch	0	0	1	0	0	0	1
Esplita	0	0	1	0	0	1	2
Halachó	0	0	1	1	0	0	2
Hocabá	0	0	1	0	0	0	1
Izamal	0	0	2	0	1	0	3
Kanasín	0	1	0	0	0	0	1
Maxcanú	1	1	1	0	0	0	3
Mérida	0	1	1	0	0	0	2
Motul	0	1	1	0	0	0	2
Muna	0	0	1	0	0	0	1
Panabá	0	0	0	0	1	0	1
Peto	0	0	1	0	0	0	1
Progreso	0	0	0	0	0	1	1
Rio Lagartos	0	0	1	0	0	0	1
Seyé	0	1	0	0	0	0	1
Tahdziú	0	0	1	0	0	0	1
Teya	0	1	0	0	0	0	1
Temax	0	0	2	0	0	0	2
Tecoh	0	0	0	0	0	1	1
Ticul	0	7	0	0	0	0	7
Tekal de Venegas	0	1	0	0	0	0	1
Tekantó	0	1	1	0	0	0	2
Umán	0	0	2	0	0	0	2
Xocchel	0	0	1	0	0	0	1
Yobain	0	1	0	0	0	0	1
Yaxcabá	0	1	0	0	0	0	1
Total	1	18	22	1	2	4	48

Seguidamente se procederá a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:



Unidades de Acceso Municipales

Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por los sujetos diversos

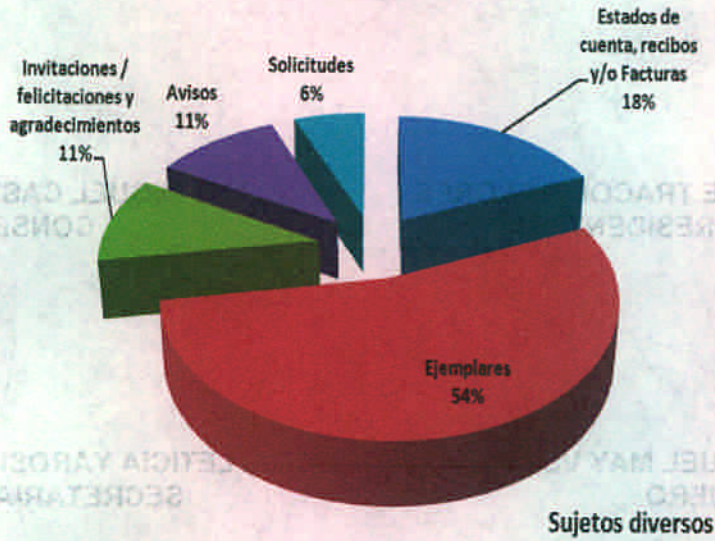
Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de **65 documentos**, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o sujeto diverso:

Sujetos Diversos	Estados de Cuenta, Recibos y/o Factura	Ejemplares	Invitaciones / Felicitaciones y Agradecimientos	Avisos	Solicitudes	Total
TELCEL	7	0	0	0	0	7
Secretaría de Administración y Finanzas	0	0	0	1	1	2
Instituto de Selección y Capacitación	0	0	0	0	1	1
CFE	2	0	0	0	0	2
Revista Desde el Balcón	0	11	0	0	0	11
Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal	0	0	0	2	0	2
BANORTE	1	0	0	0	0	1
H. Ayuntamiento de Mérida	0	0	1	0	0	1

Sujetos Diversos	Estados de Cuenta, Recibos y/o Factura	Ejemplares	Invitaciones / Felicitaciones y Agradecimientos	Avisos	Solicitudes	Total
TELMEX	1	0	0	0	0	1
Volkswagen Leasing	1	0	0	0	0	1
Comisión para el Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla	0	0	0	1	0	1
Instituto de Acceso a la Información Pública de Guanajuato	0	1	0	0	0	1
Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IFAI)	0	4	0	0	0	4
Revista Grupo Expansión	0	1	0	0	0	1
Revista Nexos	0	2	0	0	0	2
Revista idc	0	1	0	0	0	1
Revista Zo'calo	0	1	0	0	0	1
Fundación Plan Estratégico de Yucatán A.C.	0	0	3	0	0	3
Grupo de teatro El Taxímetro	0	0	0	1	1	2
Suprema corte de Justicia de la Nación	0	1	0	0	0	1
UADY	0	0	1	0	0	1
AMMEYUC	0	0	1	0	0	1
Revista az	0	2	0	0	0	2
Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción Delegación Yucatán	0	0	1	0	0	1
Partido Movimiento Ciudadano	0	0	0	2	0	2
Instituto de Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo	0	1	0	0	0	1

Sujetos Diversos	Estados de Cuenta, Recibos y/o Factura	Ejemplares	Invitaciones / Felicitaciones y Agradecimientos	Avisos	Solicitudes	Total
Servicio de Administración Tributaria (SAT)	0	0	0	0	1	1
Revista El Puente	0	10	0	0	0	10
Total	12	35	7	7	4	65

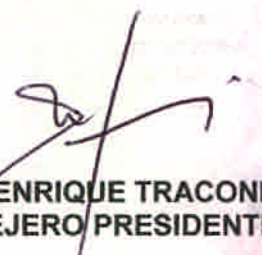
A continuación se procede a informar el porcentaje de las promociones realizadas por los sujetos diversos, en el mes de febrero:



El Consejero Presidente, preguntó si había alguna observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXVII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigente, así como los numerales 4, inciso i) y 29, inciso c) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de febrero de dos mil trece, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud, el Consejo General de Instituto tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de febrero de dos mil trece, en los términos anteriormente transcritos.

No habiendo más asuntos a tratar, el Consejero Presidente, Contador Público Certificado, Álvaro Enrique Traconis Flores, con fundamento en el artículo 4, inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, siendo las trece horas con trece minutos clausuró formalmente la Sesión de Consejo de fecha veinte de marzo de dos mil trece, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia. -----



C.P.C. ÁLVARO ENRIQUE TRACONIS FLORES
CONSEJERO PRESIDENTE



LIC. MIGUEL CASTILLO MARTÍNEZ
CONSEJERO



ING. VÍCTOR MANUEL MAY VERA
CONSEJERO



LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA
SECRETARÍA EJECUTIVA



LICDA. WILMA MARÍA SOSA ESCALANTE
COORDINADORA DE APOYO PLENARIO Y
ARCHIVO ADMINISTRATIVO