#### ACTA 049/2013

ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA VEINTISÉIS DE AGOSTO DE DOS MIL TRECE.

PLERKED SA Soft is sea into x six bids in informal intervals as consequently upon

Siendo las doce horas con cuarenta minutos del día veintiséis de agosto de dos mil trece, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Contador Público Certificado, Álvaro Enrique Traconis Flores, Licenciado en Derecho, Miguel Castillo Martínez, e Ingeniero Civil, Víctor Manuel May Vera, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, para efectos de celebrar la sesión de Consejo para la que fueron convocados conforme al primer párrafo del artículo 31 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Previo al comienzo de la sesión el Consejero Presidente, en términos del ordinal 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

Una vez realizado lo anterior, la Secretaria Ejecutiva, de conformidad con el numeral 6, inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, procedió al pase de lista de asistencia correspondiente, encontrándose presentes todos los Consejeros y la Secretaria Ejecutiva, informando la existencia del quórum reglamentario, por lo que en virtud de lo señalado en los ordinales 4, incisos d) y e) y 14 de los Lineamientos en comento, el Consejero Presidente declaró legalmente constituida la sesión, acorde al segundo punto del Orden del Día.

Asimismo, el Consejero Presidente, solicitó a la Secretaria Ejecutiva dar cuenta del Orden del Día de la presente sesión, por lo que esta, atendiendo a lo expuesto en el artículo 6 inciso e) de los multicitados Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio

TO SUBTRICTOR

De

COORDINADORS OF APO YO PLENASION ARCHIVE APO YO PLENASION ARCHIVO ADICIL, 114 47 YO

lectura del mismo en los siguientes términos:

- I.- Lista de Asistencia. ao o auturo 23m an arrende o quanto a companyo como a
- II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.
- III.- Lectura del Orden del Día.
- IV .- Asunto en cartera:

Único.- Aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de julio de dos mil trece.

to income on autoritation mantepolosite of main a do los vicitas y revisi

te enforces englisheds

TECHICA Y OFICIALÍA DE PARTES DEL INSTIYUTO.

SECRETARIA EJECUTIVA

- V.- Asuntos Generales:
- VI.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

En lo atinente al quinto punto del Orden del Día, el Consejero Presidente, previa consulta que efectuara a los demás integrantes del Consejo General, precisó que no hay asuntos generales a tratar en la presente sesión.

and addressed throught on the Underest Main

En tal tesitura, el Consejero Presidente dio inicio al **único** asunto en cartera, consistiendo éste en la aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de julio de dos mil trece. Acto seguido, manifestó que el informe en cuestión fue circulado con anterioridad a los integrantes del Consejo General para su análisis, por lo que propuso que la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, procediera a presentar el resumen ejecutivo correspondiente, precisando que la versión íntegra del mismo será insertada en el acta que de la presente sesión se levante; propuesta que fue aceptada por unanimidad de votos de los Consejeros.

El informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, correspondiente al mes de julio de dos mil trece, es el siguiente:

is comple abalments can in displaced on its Lay Estate in the

m

# "INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES, SECRETARÍA TÉCNICA Y OFICIALÍA DE PARTES DEL INSTITUTO, CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2013

#### SECRETARÍA EJECUTIVA

Diálogos con autoridades municipales, con motivo de las visitas y revisiones de verificación y vigilancia.



Con motivo de la práctica de visitas y revisiones de verificación y vigilancia que se están llevando acabo a los sujetos obligados señalados en el artículo 3 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, las cuales se iniciaron desde el pasado quince de julio, nos dimos a la

tarea de llamar y citar a determinados Titulares de las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública, para que conjuntamente con sus autoridades municipales asistan a una reunión de trabajo con personal de esta Secretaría Ejecutiva y de la Dirección de Verificación y Vigilancia, dichas reuniones tuvieron como objetivo principal hacer del conocimiento de las autoridades municipales la situación que guardaba el Ayuntamiento en cuanto a la disponibilidad de la información de las fracciones del artículo en la página http://www.transparenciayucatan.org.mx/.

En dichas reuniones de trabajo, se les indicó a los funcionarios públicos municipales acerca de la importancia de publicar, mantener actualizada y poner a disposición de los ciudadanos en la Unidad de Acceso a la Información Pública, la

información pública obligatoria descrita en los artículos 9 y 9 A de la Ley estatal de la materia. En este mismo sentido se les recordó la importancia de remitir ésta información al Instituto para que se publique y actualice en el sitio web www.transparenciayucatan.org.mx,



en términos de lo dispuesto en los Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria. Al respecto se comprometieron a realizar todas las acciones necesarias para cumplir cabalmente con lo dispuesto en la Ley Estatal de la

Obliga

Materia. También se comprometieron a indicarle a sus respectivos presidentes municipales, acerca de las sanciones en las que incurriría el Municipio, de no cumplir con las disposiciones previstas en la Ley estatal de la materia, para que éstos instruyan a las Unidades Administrativas atender los requerimientos realizados por el Titular de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública, entregando la información solicitada.

A continuación se enlistarán los municipios que participaron en las reuniones de trabajo, las fechas que se llevaron a cabo dichas reuniones y los funcionarios municipales que participaron en ellas. Resulta importante señalar, que en cada reunión de trabajo se levantó la constancia respectiva en la que se asentaron los compromisos asumidos. Los municipios fueron seleccionados considerando el presupuesto que reciben por concepto de participaciones federales.

	MUNICIPIOS	FECHA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO	FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE PARTICIPARON				
1	Baca	02-07-2013	Lic. Fashka Tzuc Aguayo Asesor Jurídico				
2	Umán		C.P. Juan Ángel Ceballos Cetz Titular de la UMAIP, Lic. Ángel Quintal Paredes Director Jurídico y Profr. Gilberto Uitz Pech Secretario Municipal				
3	Progreso	02-07-2013	LEF. Gilberto Tadeo Roché Cervantes Titular de la UMAIP y Lic. Carlos Martín Pérez Vidal, Director Jurídico y Apoderado Legal				
4	Kanasin	02-07-2013	C. Guillermina del Carmen Madera Dorantes Titular de la UMAIP y Lic. Emilio Herrera Aguilar, Director de Gobernación.				
5	Oxkutzcab		C. Pedro José Canul Ek Titular de la UMAIP y Lic. Víctor Manuel Ucán Villafania Asesor Jurídico				
6	Izamal Ltub.  Izamal Ltub.		Lic. Brenda Cristina Paredes Chablé Titular de la UMAIP, Lic. Marcos Pech Pacheco Secretario Municipal y Lic. Mitsuo Teyer Mercado Director de Desarrollo Institucional del municipio.				
7	Chemax		Lic. Narciso Hoil Oxté Titular de la UMAIP y Lic. Luis René Fernández Vidal Asesor Jurídico				
8	Tekax		Profr. Eduardo Dzul Us Titular de la UMAIP, Lic. Jesús Agustín Cervantes Barrera Director Jurídico, C.P. Luis Javier Magaña Moguel Asesor Contable y TSU. Fabiola Paulina Ávila Ortegón				

X d

W.

	MUNICIPIOS	FECHA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO	FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE PARTICIPARON
	0.0038		Secretaria Municipal
9	Tecoh	05-07-2013	C. Silvia Eufrosina Garrido Díaz Titular de la UMAIP y Licda. Crucita de Jesús Pech Koh Asesora Jurídica
10	Acanceh	08-07-2013	C. José Luis Tzab Estrella Titular de la UMAIP Y Lic. Juan Oswaldo Fernández Cardeña Asesor Jurídico
11	Opichén	09-07-2013	Lic. Luis Alberto Cruz Peña Asesor Jurídico
12	Dzidzantún	10-07-2013	C. Mylene Imelda Cortés Cortés Titular de la UMAIP y C.P. Edgardo Jesús Lizama Sánchez Tesorero Municipal
13	Panabá	10-07-2013	C. Fabián Canché Tun Titular de la UMAIP, C. Bertha Noemi Maldonado Contreras Secretaria Municipal, Mtro. David Omar Duarte Aranda Tesorero Municipal, Licda. Ana Flor Uitzil Itzá Auxiliar de la UMAIP y Lic. Orlando Ismael Ojeda Novelo Asesor Jurídico
14	Abalá	11-07-2013	C. Ángel Antonio Segura Suárez Titular de la UMAIP, Mtro. Ramiro Sosa Báez Secretario Municipal y Ing. José Benigno Pacheco Euán Auxiliar Contable
15	Teabo	11-07-2013	TSU. Vicente Alberto Mis Mex Titular de la UMAIP y Ing. José Benigno Pacheco Euán Auxiliar Contable
16	Kinchil	11-07-2013	C. José Fernando Tzuc Rosado Titular de la UMAIP y C.P. Pablo Martinez Molina Asesor Administrativo
17	Tzucacab	12-07-2013	C. Edwin Reynaldo Xix Ibarra Titular de la UMAIP y C. Victor Manuel Carrillo Blanco Tesorero Municipal
18	Peto	12-07-2013	C. Landy Guadalupe Araiza Segura Titular de la UMAIP, C. Higinio Chan Acosta Presidente Municipal, Profr. Victor Manuel Quiñones Uc Director de Finanzas, Profr. Víctor Avelino Calderón Naal Auxiliar de la UMAIP, Ing. Mario Arcángel Pérez Sosa Director de Obras Públicas, C. Carlos Valentín González Castillo Auxiliar de la Dirección de Obras Públicas, TSU. José Alberto Cervantes Chí Coordinador Contable, Profr. Lorenzo Narciso Góngora Alcocer Director del Catastro y Lic. Carlos Edilberto Cardeña Cervera Director Jurídico

No series of the series of the

 $\sqrt{y}$ 

4

	MUNICIPIOS	FECHA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO	FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE PARTICIPARON
19	Temozón	12-07-2013	C.P. Erik Filiberto Pool Kauil Titular de la UMAIP, Profr. Didier Alfredo Marín Aguilar Presidente Municipal, C.P. Felipe de Jesús Osorio Alcocer Secretario Particular del Presidente Municipal
20	Cuzamá 🔭	15-07-2013	Lic. Juan Oswaldo Fernández Cardeña y Lic. Renán Jesús Fernández Cardeña Asesores Jurídicos
21	Seyé	15-07-2013	C. Geovany de Jesús Canché Yah Titular de la UMAIP, Lic. Juan Oswaldo Fernández Cardeña y Lic. Renán Jesús Fernández Cardeña Asesores Jurídicos
22	Timucuy	15-07-2013	C. Anyelo Alejandro Ucán Chan Titular de la UMAIP, Lic. Juan Oswaldo Fernández Cardeña y Lic. Renán Jesús Fernández Cardeña Asesores Jurídicos
23	Homún Homún	15-07-2013	C. César Jesús Aldana Oy Titular de la UMAIP, Lic. Juan Oswaldo Fernández Cardeña y Lic. Renán Jesús Fernández Cardeña Asesores Jurídicos
24	Tekit	15-07-2013	C. Juan Gabriel Trujeque Chim Titular de la UMAIP, C. José Arturo Uicab Pech Síndico Municipal y Licda. Estherly Marisela Cuevas Góngora Asesora Jurídica
25	Temax	15-07-2013	L.T. Eva Olivia Lizama Saavedra Titular de la Umaip, C. José Martín Abán May Secretario Municipal, C. Ariel Orlando Zozaya Canul Síndico Municipal y C. Francely del Carmen Cruz Pujol Auxiliar de Tesorería
26	Sanahcat	15-07-2013	Lic. Juan Oswaldo Fernández Cardeña y Lic. Renán Jesús Fernández Cardeña Asesores Jurídicos
27	Yaxcabá	16-07-2013	I.S.C. Edmundo Fernando Gamboa Maldonado Titular de la UMAIP, C. Melba Rosana Gamboa Ávila Presidenta Municipal, C. Lucy Esther Padilla Díaz Secretaria Municipal, Ing. José Alain Sánchez López Tesorero Municipal, C. María Concepción Gamboa Ávila Secretaria particular de la Presidenta Municipal y Lic. Ramiro Moisés Rodríguez Briceño Asesor Jurídico
28	Tahdziú	22-07-2013	L.A.F. Héctor Eduardo Esquivel Chim Titular de la UMAIP, C. Genaro Caamal Catzín Tesorero Municipal y Ing. José Benigno Pacheco Euán



	MUNICIPIOS	FECHA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO	FUNCTONARIUS PURGICUS QUE		
		Way E Style	Auxiliar Contable		
29	Motul	23-07-2013	I.I. Haciby Antonia Ek Torres Titular de la UMAIP y L.T.S. Beatriz del Carmen Chi Campos Tesorera Municipal		

# Gestión y suscripción de convenios de colaboración con Municipios



Como resultado de las gestiones realizadas previamente, el pasado 24 de julio, el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública suscribió sendos convenios de colaboración con los Ayuntamientos de Tahdziú, Maní, Teabo, Cuzamá, Timucuy, Dzan, Seyé, Cenotillo, Baca, Mocochá, Tizimín, Acanceh,

Opichén, Sanahcat, Progreso, Tahmek y Dzidzantún con el fin de coordinar la ejecución de diversos programas y actividades que contribuyan al cumplimiento adecuado de los objetivos establecidos en la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública.

Cabe destacar que en el marco de estos convenios, los ayuntamientos de Tahdziú, Maní, Teabo, Baca y Mocochá, se sumarán al SAI, Sistema de Acceso a la Información Pública, lo que les permitirá recibir y tramitar solicitudes de información vía Internet.

De igual manera, dichos instrumentos legales prevén la organización de actividades de capacitación, difusión y promoción dirigidas a servidores públicos municipales, así como a la ciudadanía en general, con el fin de impulsar la importancia social del derecho de acceso a la información pública, una cultura de transparencia gubernamental y rendición de cuentas, así como el desarrollo de mejores prácticas de gobierno, que permitan fortalecer y promover la participación ciudadana mediante el seguimiento y evaluación de las decisiones públicas.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Actividades Financieras

- Se procesó en el sistema contable y presupuestal los ingresos y egresos del mes de julio de 2013.
- Se pagaron los impuestos estatales, federales y las cuotas al ISSTEY, correspondientes al mes de junio de 2013.
- En lo que se refiere a la declaración del Impuesto Sobre la Renta retenido por asimilables a salarios, del mes de junio se aplicó un estímulo fiscal por la cantidad de 53 mil 038 pesos, dicho importe se registró como ingreso del mes de julio.
- Se realizaron inversiones temporales normalmente a 7 días de las disponibilidades de efectivo, cerrando el mes con 1 millón 500 mil Pesos a plazos de 14 días.
- Se elaboró el Informe de Avance Semestral correspondiente al período comprendido del primero de enero al 30 de junio de 2013. Dicho informe se sometió a consideración y aprobación del Consejo General, para posteriormente ser presentado al H. Congreso del Estado de Yucatán, remitiéndose copia a la Auditoría Superior del Estado y a la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado.
- Se atendió el desarrollo de la auditoría a los estados financieros, correspondiente al ejercicio 2012.
- Se generó la información que se subió a la página web del Instituto, en un banner especial respecto a obligaciones derivadas de la Ley General de contabilidad Gubernamental.
- Se acudió a la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado, para capturar la información financiera correspondiente al trimestre de abril- junio de 2013.
- También se acudió al taller "Presupuesto Basado en Resultados" que tuvo como finalidad analizar y mejorar el programa presupuestario del Instituto, conjuntamente con personal de la Secretaría de Administración y Finanzas y del Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas, INDETEC.

# Actividades de Recursos Materiales

Se compraron y/o pagaron los siguientes bienes y/o servicios:

4 cartuchos para impresora HP Láser para la Dirección de Difusión y Vinculación	\$ 6,398.72
12 cartuchos para impresora para la Secretaria Ejecutiva	\$ 5,246.69
12 cartuchos para impresora para la Dirección de Verificación y Vigilancia	\$ 5,141.73





Compra de uniformes (107 playeras tipo polo, blancas con 2 logos bordados)	\$ 16,147.20
Saldo elaboración de 58 pantalones de uniforme dama y 40 pantalones de uniforme caballero	\$ 12,220.60
Honorarios de auditoría a los estados financieros correspondientes al ejercicio 2012. Pago (1/3)	\$ 17,632.00
Honorarios de auditoría a los estados financieros correspondientes al ejercicio 2012 Pago (2/3)	\$ 13,224.00
Pago de 8 Certificados de Competencia Nivel 2	\$ 2,960.00
Pago de 15 Certificados de Competencia Nivel 2	\$ 5,550.00
Pago correspondiente a la inscripción al curso en línea "APRENDER A EMPRENDER"	\$ 5,569.20
Trabajos de mantenimiento en la sala de usos múltiples	\$ 7,906.56
Material para rotulación de bardas en municipios	\$ 4,105.89
Compra de 25 paquetes de bolis de agua purificada y 25 paquetes de sabores surtidos para la carreracaminata CORRELEX	\$ 5,840.00
Material para rotulación de bardas en municípios.	\$ 2,463.53
250 Cilindros Shadow tapa con válvula con impresión a 3 tintas mod.Anf.004 logotipo de 8 cm de largo	\$ 4,857.50
Honorarios por diseño y animación de video institucional, grabación en vivo y edición de video memoria del Informe Anual de Actividades 2012 y grabación en vivo del Foro de Análisis Nacional	\$ 18,792.00
Servicio de coffee break para 35 personas con motivo de la suscripción de colaboración con diversos ayuntamientos celebrado el día 24 de julio del presente	\$ 3,654.00
Compra de una PC Portátil Compaq de 2 gb que corresponde al ganador del Segundo lugar y un iPod Shuffle que corresponde al ganador del Tercer lugar, ambos del Primer concurso de Tiras Comic	\$ 5,894.82
Entrega del premio correspondiente al segundo lugar del cuarto concurso de Ensayo Universitario 2013 sobre Transparencia.	\$ 6,000.00

Durante el mes de julio, se adquirieron los siguientes activos:

Para el Consejo Gene	eral	The second second
Deshumidificador de aire Energy Star 45 Pint SOLEUSAIR	\$	2,850.78
Total	\$	2,850.78

Jan 3

Kit de video interfon 4 hilos c/monitor a color Bticino	\$	2,963.34	
Total	\$	2,963.34	
Para la Dirección de Verificac	ión y Vigilan	cia	
Recepción lineal de 1.20x0.55/0.72x0.75/1.14 mt C/CAJ CHOCOLATE	tal energial	4,679.09	Activid
Escritorio Analista C/GAV MED 1.60x1.60x0.75 MTS CHOCOLATE/ALUM	\$	4,802.52	
Multifunctional HP OFFICEJET PRO 8600 PLUS SERIE:CN34GB3GQX	\$	2,499.80	
Total	\$	11,981.41	
Gran total del mes	\$	17,795.53	CV .

También se pagaron los siguientes pasajes aéreos:

CONSEJERO	DESTINO	COMISIÓN	IMPORTE
C.P.C. ÁLVARO TRACONIS FLORES	México, D.F.	Asistencia al evento "A Diez años de la Tutela efectiva del Derecho de Acceso a la Información. Papel de Órganos Garantes" en la ciudad de México, D.F.	\$ 4,653.56
ING. VÍCTOR MAY VERA	Villahermosa, Tabasco.	Asistencia a la "Sesión Ordinaria de la Coordinación Región Sur de la COMAIP" en la ciudad de Villahermosa, Tabasco.	\$ 3,355.00
C.P.C. ÁLVARO TRACONIS FLORES	Villahermosa, Tabasco.	Asistencia a la "Sesión Ordinaria de la Coordinación Región Sur de la COMAIP" en la ciudad de Villahermosa, Tabasco.	\$ 3,134.00
ING. VÍCTOR MAY VERA	México, D.F.	Asistencia al evento "A diez años de la Tutela Efectiva del Derecho de Acceso a la Información", que se llevó a cabo el 4 de Julio del presente en la ciudad de México, D.F.	\$ 3,555.89
		TOTAL	\$ 14,698,45

#### Actividades de Recursos Humanos

- Se realizó el cálculo y pago de la prima vacacional correspondiente al primer semestre del año y del ajuste al calendario anual.
- También se realizaron los cálculos para la baja de 2 auxiliares "C" de la Dirección de Administración y Finanzas, las Pasantes en Contabilidad Cynthia Rosado Osorio e Irazú Guadalupe Baeza Cornel.

# Otras actividades

- Se actualizó la información pública obligatoria relativa a la Dirección de

  Administración y Finanzas.
  - Se dio respuesta a 3 solicitudes de información.

4

W

# DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROYECTOS EDUCATIVOS

# Actividades organizadas para los servidores públicos del Poder Ejecutivo

	Región	No. de	Características				
Actividad	del evento	Fecha	asistentes	MM	MN	нм	HN
Curso: "Obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos en materia de transparencia"		10 de julio	18	1	7	1	9
		23 de julio de	22	0	6	0	16
Totales		2 eventos	40	1	13	1	25

De acuerdo con los datos anteriores, se presenta el número de asistentes por dependencia:

No.	Dependencia	Número de asistentes	
1	Agencia de Administración Fiscal de Yucatán (AAFY)	13	
2	Secretaría de la Contraloría General del Estado de Yucatán (SECOGEY)	7	
3	Secretaría de la Cultura y las Artes	7	
4	Instituto para el Desarrollo de la Cultura Maya del Estado de Yucatán (INDEMAYA)	5	
5	Servicios de Salud de Yucatán (SSY)	3	
6	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán (DIF)	3	
7	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán (ISSTEY)	2	
otales	7 dependencias del Poder Ejecutivo	40	

Actividades organizadas para otros servidores públicos de los sujetos obligados

Actividad	Región	No. de asistentes	Características				
Actividad	del Fecha evento		MM	MN	нм	HN	
* Curso "Orientar al ciudadano para solicitar y obtener información pública"	IÏ	9 de julio	15	0	11	0	4

Observaciones: Evento dirigido a servidores públicos para fines de certificación posterior en el Estándar Institucional NIC01"Orientar al ciudadano para consultar y obtener información pública".

pública".

Actividad	Municipio/ Fecha	Faster	No. de	Características			
Actividad	Región	recna	asistentes	MM	MN	НМ	HN
Curso "Consideraciones para la publicación de la información señalada en el artículo 9 de la Ley"	Dzidzantún/ Región IV	17 de julio	6	0	4	0	2

Actividad	Región del Fecha		No. de	Características			
Actividad	evento	recita	asistentes	MM	MN	HM	HN
Reunión de trabajo		11 de julio	13	0	2	0	11
con asesores jurídicos de los	II V	18 de julio	6	0	2	0	4
jurídicos de los Ayuntamientos		2 eventos	19	0	4	0	15

# Actividades organizadas para la Instituciones de Educación Superior

Anthodologi	Región del	Fachs	No. de	Características			
Actividad	evento	Fecha asistentes	asistentes	MM	MN	HM	HN
Diálogos Universitarios	11	18 de julio	15	0	4	0	11

	Región		No. de	Características			
Actividad	del evento	Fecha	asistentes	MM	MN	НМ	HN
Reunión de trabajo con docentes de la Universidad Tecnológica Regional del Sur	П	18 de julio	26	0	8	0	18

# Actividades organizadas para la sociedad en general

Antivialnal	dad Región del Fecha No. de asistentes	Foobs	No. de	Características			
Actividad		asistentes	MM.	MN	HM	HN	
Taller Ciudadanos por la Transparencia	II	4 de julio	3	0	3	0	0

	Región	-	No. de	C	aract	erística	as
Actividad	del Fecha evento		asistentes	MM	MN	HM	HN
*Curso "Formación docente	II	2 de julio	13	0	7	0	6
en transparencia y derecho		3 de julio	15	0	9	0	6



y)

2).

	Región		No. de	Características			
Actividad	I dol I bocha I		asistentes	MM	MN	нм	HN
de acceso a la información pública" Dirigido a docentes	R. 7.2	4 de julio	15	0	9	0	6
de nivel bachillerato.		5 de julio	15	0	9	0	6
Totales		4 eventos	58	0	34	0	24

Actividades de orientación y asesoría al personal de las unidades de acceso a la información pública

	Suisto abligado	Asesorias					
Región	Sujeto obligado	Presencial	Telefónica	Electrónica	Total		
11	Poder Judicial	4	2	0	6		
II	Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana (IPEPAC)	12%	3	0	3		
	Total	4	5	0	9		

Double-	Assurations	Asesorias						
Región	Ayuntamientos	Presencial	Telefónica	Electrónica	Total			
11	Chicxulub Pueblo	0	0	2	2			
VI	Cuncunul	0	0	1 -	1			
IV	Dzidzantún	1	0	0	- 1			
Į.	Opichén	1	0	0	1			
11	Progreso	1	0	0	1			
VI	Sotuta	1	0	0	1			
VII	Tekax	1	0	0	1			
VII	Tekit	0	0	1	1			
V	Tizimín	0	0	1	1			
	Total	5	0	5	10			

# Proyecto Aula Virtual

Se rediseñó la presentación visual del Aula virtual, se hicieron cambios de color en la plantilla, y también se rediseñaron banners con los colores institucionales.

Curso "Formación docente en Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública"

Informació

Se diseñó un espacio en el aula virtual a manera de "repositorio" para mantener disponibles para consulta las lecturas sugeridas y videos que se utilizaron en el curso presencial "Formación docente en Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública". Se creó y proporcionó a cada docente una cuenta de usuario para ingresar al aula virtual.

#### Centro Evaluador de Competencias del Instituto

Se realizó la entrega de certificados de competencia laboral en el EC0181 Facilitación de la información en poder del sujeto obligado, a 7 servidores públicos: 1 del Poder Legislativo, 2 del Poder Judicial, 1 del Ayuntamiento de Progreso, 1 del de Ayuntamiento de Valladolid y 2 de este Instituto.

Surenor do 1

Formacion de Apentes Multiplisaciones, impair no por instancion

Parsonalis on Pussellin de Paracolaios y to Visto ed v

Se realizaron 15 evaluaciones con fines de certificación en el EC0105 "Atención al ciudadano en el sector público" y NIC01 "Orientar al ciudadano para solicitar y obtener información pública", a personal de diversas oficinas del Ayuntamiento de Mérida.

Se revisó y adecuó el contenido del portafolio digital en el EC0181 "Facilitación de la información en poder del sujeto obligado", para proporcionar el servicio de diagnóstico no presencial a candidatos a certificarse.

Se enviaron los diagnósticos virtuales a 6 candidatos a certificarse en el EC0181 (dos personas del órgano garante del estado de Zacatecas y cuatro del Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas) cuya fecha programada de evaluación fue el 19 de agosto.

## Proyecto: "Promotores de la transparencia"

En el marco del convenio celebrado con la organización denominada "Información Accesible y Rendición de Cuentas, A.C." (IARAC), personal de dicha asociación realizó 14 sesiones de capacitación, las cuales a continuación se detallan:

UNIDAD DE ACCESO A LA WEGAMACIÓN SÚBLICA

- 3 sesiones en el municipio de Conkal.
- 4 sesiones en el municipio de Baca.
- 3 sesiones en el municipio de Buctzotz.
- 4 sesiones en el municipio de Seyé.







# Actividades relacionadas con la docencia e investigación del Derecho de Acceso a la Información Pública

En el periodo que se informa, se realizaron las siguientes reuniones de trabajo:

Municipio	Fecha	Institución Educativa	Autoridades		
	12 de julio	Escuela Superior de Artes de Yucatán	Lic. Gladys Cervantes Alpizar Secretaria Académica		
Mérida 19 de julio		Unidad Educativa "Paulo Freire"	Mtra. Alma Gómez y Gómez Directora del Centro de Actualización del Magisterio		
Progreso	18 de julio	Instituto Tecnológico Superior de Progreso	M. en C.O. Ramón Arturo Sánchez Escalante Subdirector Académico		

En dichas reuniones se acordó programar actividades de investigación, docencia y difusión en materia de acceso a la información pública de acuerdo al calendario de labores de cada institución.

## Capacitación al personal del Instituto

Se promovió la participación de 2 personas del área de Difusión en el curso de "Formación de Agentes Multiplicadores" impartido por instructores de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social Federal que se realizó en el Instituto para la Innovación, Calidad y Competitividad, INICC, del 22 al 26 de julio.

#### Otras actividades:

Se atendieron diversas consultas acerca de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y la elaboración de los Avisos de Privacidad, tal y como se detalla a continuación:

			Caracteristicas				
Región	Tipo de asesoría	No. de asesorias	Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes		
11	Presencial	2	1	1	0		

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

A continuación, se presenta la relación de las principales actividades realizadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto, durante el periodo laboral correspondiente al mes de Julio de 2013.

in atorio de Promatene los Elexomos y Participación Curdan

Castica on Fire sign onto table

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), 32 solicitudes de acceso a la información pública, del folio 1 115 13 al folio 1 146 13.
- Se concluyeron 19 solicitudes de acceso a la información pública, de las cuales en 4 ocasiones se entregó la información solicitada, en otras 3 se declaró la inexistencia de la información, en 11 ocasiones se emitió resolución negando la información requerida por no ser competencia del Instituto, orientando al particular para que dirija su solicitud a la unidad de acceso del sujeto obligado que pudiera tenerla y en una ocasión se tuvo por no presentada la solicitud, en virtud de que el particular no contestó el requerimiento de aclaración.

En cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, se presentan a continuación:

		Chambrer in	Características					
Región	Tipo de asesoria	No. de asesorias	Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes			
	Presencial	28	15	13	0			
ú	Telefónica	16	7	9	0			
"	Correo electrónico	2	US PORTER TO	o cupat al aco	0			
	Totales	46	23	23	0			

#### DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

# Asesorias para el uso de los sistemas:

En el periodo que se informa, se proporcionó asesoría al personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los siguientes Sujetos Obligados: de los ayuntamientos de Kanasín, Maní, Motul, Teabo y Valladolid, del Poder Judicial y

7

Public to Social at a great de disciento actualización

ey?

del Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana del Estado de Yucatán.

En total se realizaron 10 servicios para el sistema SAI, los cuales se muestran clasificados en la siguiente tabla:

Servicios	Cantidad
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del Sistema de solicitudes de información	8
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del sistema para la Administración del Artículo 9	2

Se dio seguimiento a las pruebas del sistema SAI, que realizaron los titulares que tomaron el curso para la activación del sistema.

## Sistema de Acceso a la Información, SAI

Se implementaron cambios al sistema SAI, para adaptarlo a las reformas de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y Municipios de Yucatán.

Se continuó con el desarrollo del sistema SAI en los siguientes módulos:

#### Módulo Unidad de Acceso:

- Rediseño del listado de solicitudes.
- Rediseño del listado de los Recursos de Inconformidad.
- Rediseño del listado de los procedimientos por infracciones a la Ley.

#### Módulo Ciudadano:

- Rediseño de la página de registro de solicitudes.
- Rediseño de la página de registro de los Recursos de Inconformidad.
- Rediseño de la página de registro de los Procedimientos por Infracciones a la Ley.
- Unificación del control para adjuntar y mostrar archivos.
- Publicación del manual de usuario actualizado.

Se desarrolló el sistema de validación para el registro de teléfonos celulares al momento de crear una cuenta de usuarios en el SAI, con el objetivo de que el sistema envíe mensajes SMS únicamente a aquellas personas que puedan demostrar que son los propietarios del número de teléfono que se está registrando.

momento de ci sistema envie demostrar que

#### Sistema para el control de las Asesorías

Se continuó con el desarrollo de este sistema, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

- Se depuraron los archivos que no son necesarios para el funcionamiento.
- Se actualizaron las librerías y se agregó aquellas necesarias.
- Se añadió la funcionalidad para agregar o editar los datos de los usuarios ciudadanos desde el formulario.
- Se corrigieron las validaciones de inicio y fin de una asesoría.
- Se realizaron modificaciones en los controles para una interfaz gráfica más amigable.

## Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado Yucatán

Se participó en dos reuniones de trabajo con personal de la Secretaría de Fomento Turístico del Gobierno del Estado, con el fin de realizar una propuesta para que el Instituto apoye en la difusión web de la información generada por el Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Yucatán.

#### Administración del sitio Web



En cuanto a la administración del sitio web inaipyucatan.org.mx, se realizaron las siguientes actividades:

- Se publicaron 3 convocatorias para sesión pública.
- Se publicaron 11 actas de sesión.
- Se publicó la versión pública de la resolución de un recurso de revisión.
- Se publicó un banner para la página respecto a las obligaciones de la Ley
  General de Contabilidad Gubernamental.
- También se publicó el banner de aviso del primer período vacacional del Instituto.
- Se apoyó a la Dirección del Capacitación y Proyectos Educativos para implementar cambios en el diseño del curso en línea.
- Se creó la página para la publicación de los recursos de revisión del 2013.

Transparencia Yucatán



D. gh

Se realizaron modificaciones de funcionalidad para el sitio web de transparencia Yucatán, tales como:



- Cambios en los títulos de los trámites (por servicios) y el título del componente a "estadísticas de servicios".
- Implementación de la nueva API de Geo Localización para los micro sitios del artículo 9 y 9 A, con la finalidad de saber con mayor precisión para fines estadísticos

desde que región se descargan los archivos publicados.

Los más consultado del 01 enero al 31 de julio del presente año.

Datos acumulados de las Fracciones del artículo 9

Enero	Febrero	Marzo	Abril 2013	Mayo	Junio	Julio
2013	2013	2013		2013	2013	2013
I (Art. 9)	I (Art. 9)	VI (Art. 9)	I (Art. 9)	I (Art. 9)	I (Art. 9)	I (Art. 9)
1440	2540	3770	5333	7627	10012	12111
consultas	consultas	consultas	consultas	consultas	consultas	consultas
VI (Art. 9)	VI (Art. 9)	I (Art. 9)	VI (Art. 9)	VI (Art. 9)	VI (Art. 9)	VI (Art. 9)
1148	2529	3709	5278	7020	8536	10130
consultas	consultas	consultas	consultas	consultas	consultas	consultas
IV (Art. 9) 841 consultas	IV (Art. 9) 1429 consultas	IX (Art. 9) 2177 consultas	IV (Art. 9) 3330 consultas	IX (Art. 9) 4430 consultas	XVII (Art. 9) 5989 consultas	XVII (Art. 9) 8283 consultas
XVI (Art. 9) 721 consultas	IX (Art. 9) 1363 consultas	IV(Art. 9) 2137 consultas	IX(Art. 9) 3330 consultas	IV(Art. 9) 4393 consultas	IV(Art. 9) 5653 consultas	IX(Art. 9) 7272 consultas
IX (Art. 9) 637 consultas	XVI (Art. 9) 1285 consultas	XVI (Art. 9) 1950 consultas	XVI (Art. 9) 3189 consultas	XVII (Art. 9) 4281 consultas	IX (Art. 9) 5624 consultas	IV (Art. 9) 7040 consultas

Datos acumulados de los sujetos obligados con más consultas de información pública

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013
Progreso	Progreso	Halachó	Progreso	Progreso	Tizimín	Tizimín
745	1269	1910	2371	3088	4839	6060
consultas						

Progreso 745 consultas

Valladolid	Motul	Progreso	Halachó	Tizimín	Halachó	Halachó
581	936	1872	2244	2656	3861	4313
consultas	consultas	consultas	consultas	consultas	consultas	consultas
Kanasin 568 consultas	Valladolid 859 consultas	Tizimin 1307 consultas	1791 consultas	Halachó 2560 consultas	Progreso 3510 consultas	Progreso 4172 consultas
520 consultas	IPEPAC 804 consultas	IPEPAC 1245 consultas	Tizimín 1713 consultas	INAIP 2430 consultas	INAIP 2778 consultas	3379 consultas
Motul	Kanasin	Motul	Motul	IPEPAC	IPEPAC	INAIP
463	796	1164	1510	2223	2590	3139
consultas	consultas	consultas	consultas	consultas	consultas	consultas

Datos acumulados de los documentos más consultados del sitio Transparencia Yucatán

Malling Towns	AND THE RESIDENCE OF THE PARTY							
Enero 2013	Febrero 2013	Marzo 2013	Abril 2013	Mayo 2013	Junio 2013	Julio 2013		
Progreso PLANDES ARROLLO _2010- 2012.DOC X Fracción VI (Art. 9) 366 consultas	Progreso PLANDES ARROLLO _2010- 2012.DOC X Fracción VI (Art. 9) 705 consultas	Progreso PLANDESARR OLLO_2010- 2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) 968 consultas	Progreso PLANDES ARROLLO _2010- 2012.DOC X Fracción VI (Art. 9) 1193 consultas	Progreso PLANDES ARROLLO _2010- 2012.DOC X Fracción VI (Art. 9) 1583 consultas	Progreso PLANDES ARROLLO _2010- 2012.DOC X Fracción VI (Art. 9) 1754 consultas	Progreso PLANDES ARROLLO _2010- 2012.DOC X Fracción VI (Art. 9) 1980 consultas		
Kanasin REGLAME NTOCON STRUCCI ÓN.PDF Fracción I (Art. 9) 172 consultas	Kanasin REGLAM ENTOCO NSTRUC CIÓN.PDF Fracción I (Art. 9) 284 consultas	Kanasin REGLAMENT OCONSTRUC CIÓN.PDF Fracción I (Art. 9) 377 consultas	Kanasin REGLAME NTOCONS TRUCCIÓ N.PDF Fracción I (Art. 9) 483 consultas	Kanasín REGLAME NTOCONS TRUCCIÓ N.PDF Fracción I (Art. 9) 568 consultas	Kanasin REGLAME NTOCONS TRUCCIÓ N.PDF Fracción I (Art. 9) 663 consultas	Kanasin REGLAME NTOCONS TRUCCIÓ N.PDF Fracción I (Art. 9) 797 consultas		
IPEPAC PLANDEP REVISION SOCIAL.P DF	IPEPAC PLANDEP REVISION SOCIAL.P DF	IPEPAC PLANDEPREV ISIONSOCIAL. PDF	IPEPAC PLANDEP REVISION SOCIAL.P DF	IPEPAC PLANDEP REVISION SOCIAL.P DF	IPEPAC PLANDEP REVISION SOCIAL.P	Tizimín LICENCIA S,PERMIS OSOAUTO RIZACION		
Fracción IV (Art. 9) 140 consultas	Fracción IV (Art. 9) 232 consultas	Fracción IV (Art. 9) 279 consultas	Fracción IV (Art. 9) 368 consultas	Fracción IV (Art. 9) 450 consultas	Fracción IV (Art. 9) 538 consultas	ES.PDF Fracción XIII (Art. 9) 689 consultas		
Kanasin REGLAME NTODEC ONSTRUC CIÓN_200 7.PDF Fracción I (Art. 9) 1,341 consultas	Motul DIRECTO RIOSERVI DORESP UBLICOS _2010- 2012.PDF Fracción III (Art. 9) 149 consultas	Buctzotz CUENTAPUBL ICAAGO2011. PDF Fracción XVII (Art. 9) 219 consultas	Motul DIRECTO RIODESE RVIDORE SPÚBLICO S_2010- 2012.PDF Fracción III (Art. 9) 294 consultas	Motul DIRECTOR IODESERV IDORESPÚ BLICOS_2 010- 2012.PDF Fracción III (Art. 9) 373 consultas	Tizimin LICENCIA S,PERMIS OSOAUTO RIZACION ES.PDF Fracción XIII (Art. 9) 493 consultas	IPEPAC PLANDEP REVISION SOCIAL.P DF Fracción IV (Art. 9) 659 consultas		

9

Motul DIRECTO RIOSERVI DORESPU BLICOS_2 010- 2012.PDF Fracción III (Art. 9) 69 consultas  Buctzotz CUENTAP UBLICAA GO2011.P DF Fracción XVII (Art. 9) 138 consultas  Río Lagartos INFORMESSO BRESUEJECU CIÓN_ENERO 2010MAYO201 0.PDF Fracción VIII (Art. 9) 192 consultas	Buctzotz CUENTAP UBLICAAG O2011.PD F Fracción XVII (Art. 9) 256 consultas	Tizimín LICENCIA S,PERMIS OSOAUTO RIZACION ES.PDF Fracción XIII (Art. 9) 345 consultas	Motul DIRECTOR IODESERV IDORESPÚ BLICOS_2 010- 2012.PDF Fracción III (Art. 9) 437 consultas	Motul DIRECTOR IODESERV IDORESPÚ BLICOS_2 010- 2012.PDF Fracción III (Art. 9) 506 consultas
---	---	---	---	---

# Número de Servicios Electrónicos

Trámites y servicios realizados por medio de los sistemas del Instituto por mes

Tramite o Servicio	Enero	Febrer	Marzo	Abril	Mayo	Junio	julio	Acumulad o
Solicitudes	118	159	255	197	184	149	232	1294
Recursos de Inconformidad	4	9	16	4	3	26	23	85
Procedimiento Infracciones a la Ley	0	1.	0	1	1	1	1	5
Consultas de Información	8,061	7,128	8,843	13,09	16,62 6	17,006	19,260	90,016

Trámite	Julio 2013	Junio 2013	Julio 2012	Acumulado Enero- Julio 2013	Acumulado Enero- Julio 2012
Solicitudes	232	149	73	1,294	1,016
Recursos	23	26	1.4	85	29
Procedimientos de Infracciones a la Ley	1	1 1	1 1	5	8
Consultas	19,260	17,006	5,710	90,016	26,396

#### Administración de la infraestructura del Instituto

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó el monitoreo constante del funcionamiento de éstos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.

# Soporte software y hardware:

Se proporcionó asesoría a los usuarios del Instituto para el uso de:

- Servicios de Internet: Se actualizó el listado de cursos disponibles para la inscripción en línea a solicitud de la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos, también se configuró el Outlook y se asesoró al personal de la Dirección de Difusión y Vinculación para el envío de correos. Se proporcionó los datos de la cuenta de correo "Transparencia Yucatán" al Titular de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública de Kinchil, asimismo se asesoró para el uso del correo. Se dio soporte a los usuarios en cuanto a la disponibilidad de páginas visitadas en internet. Se configuraron los permisos para el uso de la herramienta "agenda" del Google Apps al personal de la Coordinación de Apoyo Plenario y Archivo Administrativo.
- Software de oficina: Se asesoró al personal del Instituto para la impresión, configuración, modificación de archivos de office.
- Software especializado: Se apoyó en cuanto al uso de software especializado para la conversión de videos en varios formatos, al personal de la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos, asimismo se capacitó al personal de Difusión y Vinculación para la reproducción del video institucional desde varios medios de almacenamiento.

Como soporte hardware, se brindó apoyo con la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto, tales como:

- Reuniones de trabajo.
- Sesiones del Consejo General.
- Cursos de capacitación.

Asimismo, se envió a mantenimiento correctivo un equipo de cómputo (iMac) del Consejo General, y se realizó la reparación de un equipo (Laptop) de la Secretaría Ejecutiva, lo anterior para recuperar su funcionalidad. También se envió a mantenimiento preventivo y correctivo dos escáneres y una impresora.

con subdation Departament of Equation of the Indian marketing

Se apoyó a las diferentes Unidades Administrativas en la eliminación de atascos en impresoras y cambio de tóneres. Se instaló y configuró para uso de todo el departamento, una impresora de red en la oficina de la Titular de la Dirección de Verificación y Vigilancia, en este mismo sentido se instaló una charola más en el Site y se traspasaron dos servidores locales al mismo.

Servicios de red y voz

W.

). y

Se hizo el monitoreo de la red cableada e inalámbrica disponible en el Instituto, se determinaron los requerimientos y cotizó el equipo para optimizar la infraestructura de voz y datos del Instituto. También se administró la configuración de las extensiones telefónicas para cumplir requerimientos solicitados por los departamentos.

Se hizo el cableado de las líneas telefónicas al equipo patch panel y como medida de seguridad se instalaron fusibles para protección de dichas líneas.

#### Seguridad

Con la finalidad de proteger la información del Instituto, se realizó la verificación mensual de los sistemas de respaldo del Instituto y como cada mes se realizaron las siguientes actividades:

- Respaldo de los proyectos y aplicaciones en desarrollo.
- Respaldo de las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.
- Respaldo de las bases de datos de los programas contables.
- Respaldo de la información generada en la intranet del Instituto.
- Revisión semanal del reporte de registros de acceso web.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor Windows Institucional en el Site.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor dedicado.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor proxy y archivos compartidos en Departamento de Tecnologías de la Información.
- Revisión mensual del registro de errores de seguridad en el servidor de archivos compartidos y respaldo Synology en Site.
- Instalación de las actualizaciones de seguridad en los servidores.
- Instalación de actualización de seguridad para el proxy.
- Instalación de actualizaciones de seguridad para el servidor dedicado.
- Instalación de actualizaciones de seguridad en los servidores locales.
- Bloqueo de conexiones indeseadas en el servidor dedicado.

Asimismo se tomaron las medidas de seguridad requeridas para la protección de los equipos informáticos de las diversas direcciones del Instituto, con motivo del período vacacional.

Redes Sociales

Se dio mantenimiento a las cuentas de Facebook y Twitter, en el caso de Facebook se depuraron mensajes, eventos y solicitudes de amistad.

Se envió información acerca de las actividades del Instituto en ambas redes sociales.

Requirements de cinco chae habites el la neutra gara el mitre el recurso

Pequentiverno de oirdo di sa habites al carriodir poro estrator di recurso de

reconformation was a secretar or

Tab etably y obe a 17

Trastado al particula Remisión al secrato

Actualmente se cuenta con un total de:

- 4312 amigos en Facebook. Sin ig is asticled asib and et profimal loc omoins are-
- 1122 seguidores en la página de Facebook.
- 582 seguidores en la cuenta de Twitter.

En resumen en el mes de julio se llevaron a cabo 225 servicios:

Servicios	Cantidad
Administrativo	19
Admón. BD	7
Admón, Servidor Web	5
Admón. Página	16
Conmutador	5
Desarrollo Aplicaciones	62
Admón, servicios de Internet	19
Mant. Correctivo	2
Mant. Preventivo	4
Redes	5
Soporte Hardware	23
Seguridad	15
Soporte Software	16
Admón. Transparencia Yucatán	17
Soporte de Asistencia Técnica Sistema electrónico	10
Total Servicios	225

## SECRETARÍA TÉCNICA

COLUMN SERVICE TRANS

Seguidamente, su masenta la renomenta mon de dichos anno assentes.

#### **Acuerdos Emitidos**

Se emitieron un total de 335 acuerdos, mismos que se detallan a continuación:

ACUERDOS				
Constancia de inasistencia	156			







TOTAL	335
Unidad de Acceso del INAIP	1
Remisión al secreto y requerimiento de tres días hábiles al Titular de la	
Traslado al particular de tres días hábiles	9
Córrase traslado y vista de tres días hábiles al particular	6
Requerimiento de tres días hábiles al particular para que precise la Autoridad que emitió el acto reclamado	1
Causó estado y requerimiento de diez días hábiles a la autoridad.	6
particular	2
la autoridad Causó estado y vista de constancias en cumplimiento de tres días hábiles al	
Vista de tres días hábiles al particular y requerimiento de tres días hábiles a	1
Traslado y vista de tres días hábiles al particular	3
Fenecimiento de la vista al particular	2
Archivo	1
Diligencia con el titular y con el particular	2
Certificación	13
ncumplimiento y vista al Consejo General del Instituto	13
Vista de tres días hábiles al particular	3
inconformidad	2
Requerimiento de cinco días hábiles al particular para admitir el recurso de	
Vista de constancias de tres días hábiles al particular	7
hábiles al particular	2
Fenecimiento del término de tres días hábiles al particular Causó estado, diez días hábiles adicionales a la autoridad y vista de tres días	
inconformidad y aclarar representación.	2
Requerimiento de cinco días hábiles al particular para admitir el recurso de	1
Desechamiento	1
Requerimiento de tres días hábiles a la autoridad	3
Vista de resolución	18
Córrase traslado de tres días hábiles al particular	_ 1
Acuerdo de trámite	4
Constancia de habilitación de horas	1
Acuerdo de habilitación de horas	1
Vista de constancias en cumplimiento de tres días hábiles al particular	7
Vista de Alegatos	25
Admisión	33
Cumplimiento y archivo	8

Seguidamente, se presenta la regionalización de dichos entregables:

	REGIO	DNALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS REPO	RTADOS	
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº DE ACUERDOS EMITIDOS	% ACUERDOS
1	PONIENTE	HUNUCMÁ Y MAXCANÚ	40	11.94%
II E	NOROESTE	PODER EJECUTIVO, PROGRESO, TAHMEK, IPEPAC, SEYÉ, TECOH, PODER LEGISLATIVO, MÉRIDA, YAXKUKUL, KANASÍN, UADY Y	235	70.15%

II NOROESTE

		CHICXULUB PUEBLO.		
Ш	CENTRO	TEKAL DE VENEGAS, TEKANTÓ Y SUDZAL	16	4.78%
IV	LITORAL	MOTUL MOTULE AND CANONICAL TO SERVICE AND CANO	on Alexand	0.30%
V	NORESTE	PROGRESO:	0	0%
VI	ORIENTE	PETO AL ORAL	20 3 2 1/01	0.59%
VII	SUR	TICUL Y OXKUTZCAB	41	12.24%
		TOTAL	335	100%

#### Recursos Resueltos

Se resolvieron 17 recursos de inconformidad, a continuación se detallará el sentido de las resoluciones, el acto reclamado, las Unidades de Acceso a la Información Pública recurridas en dichos asuntos y la regionalización de los mismos:

INFOFTACIÓN EN MODAL TORE

RECURSOS RESUELTOS			
REVOCA	AROGRESO	11	
SOBRESEE	DAME VIEW TO A STATE	3 0374	
MODIFICA		3	
	TOTAL	17	

DESGLOSE	DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES.	3
IPEPAC	MODIFICA	2
PROGRESO	SOBRESEE (SATISFACCIÓN DE LA PRETENSIÓN)	1
HUNUCMÁ	In a set als realism program REVOCA at a product my modernic	6
SUDZAL	REVOCA	1
PODER EJECUTIVO	SOBRESEE (SATISFACCIÓN DE LA PRETENSIÓN)	onale
PODER EJECUTIVO	REVOCA Letter to de la	widy.
TICUL	REVOCA	1
TEKANTÓ	SOBRESEE (SATISFACCIÓN DE LA PRETENSIÓN)	1
PODER JUDICIAL	MODIFICA	1
TECOH	REVOCA	2

TOTAL DE RECURSOS RESUELTOS EN JULIO DE DOS MIL TRECE	17
TOTAL DE RESOLUCIONES EMITIDAS EN LOS RECURSOS EN JULIO DE DOS MIL TRECE	17





ACTO QUE SE RECLAI	MA EN LAS RESOLUCIONES EMITI	DAS
ACTO RECLAMADO	SUJETOS OBLIGADOS	TOTAL
NEGATIVA FICTA	PODER EJECUTIVO, TECOH, HUNUCMÁ, TEKANTÓ, TICUL, PROGRESO,	13
RESOLUCIÓN QUE DECLARÓ LA INEXISTENCIA	PODER JUDICIAL	1
RESOLUCIÓN QUE NEGÓ EL ACCESO	SUDZAL	明明 1 m 1 m
RESOLUCIÓN QUE ENTREGÓ INFORMACIÓN EN MODALIDAD DIVERSA E INCOMPLETA	IPEPAC	2
TOTAL	17	

	REGI	ONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONE	S DICTADAS	
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	N° RESOLUCIONES DICTADAS	% RESOLUCIONES
1	PONIENTE	HUNUCMÁ	6	35.3%
u	NOROESTE	PODER EJECUTIVO, PODER JUDICIAL, IPEPAC, TECOH Y PROGRESO.	8	47.0%
111	CENTRO	SUDZAL Y TEKANTÓ	2	11.8%
IV	LITORAL CENTRO		0	0%
V	NORESTE		0	0%
VI	ORIENTE		0	0%
VII	SUR	TICUL	1	5.9%
		TOTAL	17	100%

# Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones

Se practicaron un total de 355 diligencias con motivo de las notificaciones en los recursos de inconformidad, de las cuales 245 se realizaron en la ciudad de Mérida, mientras que 110 restantes se practicaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

0.1-1-1-	Autoridad	15
Citatorios	Recurrente	16
D	Autoridad	67
Personales	Recurrente	40
Cédulas	Autoridad	3
Cedulas	Recurrente	2
Oficios dirigidos al Consejo General del Instituto		10
Oficios dirigidos al Titular de la Unidad de Acceso del INAIP		1
Actas por diligencia no realizada		44

Officios dirigidos al Titular Actas por diligencia no re

Constancias de inasistencia	156
Habilitación de horas	MI AMAN I
TOTAL	355

Citatorios	Autoridad	14
Citatorios	Recurrente	8
Personales	Autoridad	45
reisonales	Recurrente Recurrente	Abrian 28 Landa
Cédulas	Autoridad	3
3-20000	Recurrente	2
Oficios dirigidos al Consejo General del Instituto		10
	ar de la Unidad de Acceso del INAIP	1
Actas por diligencia no realizada		33
Constancias de inasistencia		101
TOTAL		245

Citatorios	Autoridad	1
Citatorios	Recurrente	8
Personales	Autoridad	22
	Recurrente	12
01445	Autoridad	
Cédulas	Recurrente	The state of the s
Constancias de inas	55 1 30 00	
Actas por diligencia no realizada		11 200
Constancias de inasistencia		1 1100
TOTAL		110

# Citatorios Realizados

Se realizaron un total de 31 citatorios, de los cuales 22 se practicaron en la Ciudad de Mérida, mientras que los 9 restantes se realizaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

DESGLOSE DE LOS CITATORIOS REALIZADOS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA		
SUJETOS OBLIGADOS	CITATORIOS	
PODER EJECUTIVO	18	
MÉRIDA	4	
TOTAL	22	

DESGLOSE DE LOS CITATORIOS REALIZADOS EN EL INTERIOR DEL ESTADO		
SUJETOS OBLIGADOS	CITATORIOS	
PROGRESO	3	THE PARTY OF
SUDZAL	1	111111111111111111111111111111111111111

9

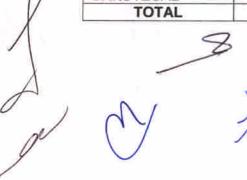
HUNUCMÁ	4
KANASÍN	1
TOTAL	9

# Notificaciones Efectuadas

Se realizaron un total de 123 notificaciones, de las cuales 89 se practicaron en la Ciudad de Mérida, mientras que las 34 restantes se realizaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD			NOTIFICACIO PARTICU		
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL	
PODER EJECUTIVO	0	36	0	PODER EJECUTIVO	24
IPEPAC	0	3	1	EJECOTIVO	1 3 67 / -
MÉRIDA	0	6	2	PODER JUDICIAL	1
CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO	10	0	0	MÉRIDA	3
TITLU AD DE LA				CÉDUL	AS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO DEL	1	0	0	PODER EJECUTIVO	2
INAIP	18.30	Total Marie Charles	- De la Companie de l	100	
PODER JUDICIAL	0	0	0	TOTAL -	20
TOTAL	11	45	3	TOTAL= 30	
	TOTAL:	=59			
		то	TAL=89		T YEST

		ESTAI A AUTORIDAI	00	NOTIFICACI PARTIC	ONES AL
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	PERSO	DNAL
TICUL	0	2	0	MAXCANÚ	1
SUDZAL	0	2	0	SUDZAL	1
TECOH	0	3	0	TECOH	1
HUNUCMÁ	0	9	0	HUNUCMÁ	6
TEKANTÓ	0	1	0	TEKANTÓ	1
PROGRESO	0	1	0	PROGRESO	1
CHICXULUB PUEBLO	0	2	0	CHICXULUB	
OXKUTZCAB	0	2	0	PUEBLO	1
TOTAL	0	22	0		



h el Dieno Olicial dol Gooleino del Estado la	CÉDULAS	
TOTAL = 22		
displantation and applicable	TOTA	L=12
TOTAL=34		

A continuación se presentará la regionalización de las notificaciones practicadas:

		The second secon	No	
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	NOTIFICACIONES REALIZADAS (Oficios, exhorto, cédula/personal)	% NOTIFICACIONES
1833	PONIENTE	HUNUCMÁ Y MAXCANÚ	16	13%
303	NOROESTE	MÉRIDA, PODER EJECUTIVO, PODER JUDICIAL, IPEPAC, TECOH, CHICXULUB PUEBLO, PROGRESO, CONSEJO GENERAL Y EL TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO DEL INAIP	98	80%
Ш	CENTRO	SUDZAL Y TEKANTÓ	5	4%
IV	LITORAL CENTRO	1618909)	neer torollad inte	0%
٧	NORESTE	The state of the s	0	0%
VI	ORIENTE	Catherines, 55 millions and	in and come of	0%
VII	SUR	TICUL Y OXKUTZCAB	4	3%
NE E		TOTAL	123	100%

Diligencias efectuadas con las partes

#### DILIGENCIAS REALIZADAS CON LAS PARTES EN EL INSTITUTO

En fecha primero de julio de dos mil trece, se llevó acabo la diligencia descrita en el proveído de fecha dieciocho de junio de dos mil trece, emitido en el expediente de inconformidad 79/2013, en el que se citó a la parte recurrente, para acudir a las oficinas de la Secretaria Ejecutiva de este Organismo Autónomo, con la finalidad de favorecer la prontitud de la resolución y con el objeto de ponerle a la vista las constancias solicitadas, a fin que manifestara lo que a su derecho conviniera.

En fecha primero de julio de dos mil trece, se llevó acabo la diligencia descrita en el proveído de fecha diecinueve de junio de dos mil trece, emitido en el expediente de inconformidad 80/2013, en el que se citó a la parte recurrente, para acudir a las oficinas de la Secretaria Ejecutiva de este Organismo Autónomo, con la finalidad de favorecer la prontitud de la resolución y con el objeto de ponerle a la vista las constancias solicitadas, a fin que manifestara lo que a su derecho conviniera.

En fecha primero de julio de dos mil trece, se llevó acabo la diligencia descrita en el proveído de fecha diecinueve de junio de dos mil trece, emitido en el expediente de inconformidad 81/2013, en el que se citó a la parte recurrente, para acudir a las oficinas de la Secretaria Ejecutiva de este Organismo Autónomo, con la finalidad de favorecer la prontitud de la resolución y con el objeto de ponerle a la vista las constancias solicitadas, a fin que manifestara lo que a su derecho conviniera.





Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, con motivo de los Recursos de Inconformidad.

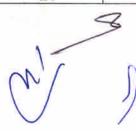
Nº DE PÚBLICACIÓN	NÚMERO DE ACUERDOS Y/O RESOLUCIONES PÚBLICADOS.	FECHA DE PÚBLICACIÓN	
40 <sup>a</sup>	36	1 DE JULIO DE DOS MIL TRECE	
41ª	14	4 DE JULIO DE DOS MIL TRECE	
42ª	12	8 DE JULIO DE DOS MIL TRECE	
43ª	6	11 DE JULIO DE DOS MIL TRECE	
44ª	10	15 DE JULIO DE DOS MIL TRECE	
45 <sup>8</sup>	49	18 DE JULIO DE DOS MIL TRECE	
46ª	7	22 DE JULIO DE DOS MIL TRECE	
47ª	17	24 DE JULIO DE DOS MIL TRECE	
48ª	6	25 DE JULIO DE DOS MIL TRECE	
TOTAL DE PUBLICACIONES	TOTAL DE RECURSOS DE INCONFORMIDAD NOTIFICADOS A TRAVÉS DEL DIARIO OFICIAL		
9	157		

# Recursos de Inconformidad Interpuestos

Se interpusieron ante esta Secretaría Ejecutiva 24 Recursos de Inconformidad, tal y como se detalla a continuación:

NÚMERO	UNIDAD DE ACCESO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	
1	BUCTZOTZ	131/2013	
2	PODER EJECUTIVO	132/2013	
3	PODER EJECUTIVO	133/2013	
4	MÉRIDA	134/2013	
5	PODER EJECUTIVO	135/2013	
6	PODER EJECUTIVO	136/2013	
7	PODER EJECUTIVO	137/2013	
8	PODER EJECUTIVO	138/2013	
9	MÉRIDA	139/2013	
10	UADY	140/2013	
11	MÉRIDA	141/2013	
12	MÉRIDA	142/2013	
13	MÉRIDA	143/2013	
14	MÉRIDA	144/2013	
15	PODER EJECUTIVO	145/2013	
16	PODER EJECUTIVO	146/2013	
17	KANASÍN	147/2013	
18	PODER EJECUTIVO	148/2013	
19	PODER EJECUTIVO	149/2013	
20	PODER EJECUTIVO	150/2013	
21	PODER EJECUTIVO	151/2013	





22	CHICXULUB PUEBLO	152/2013
23	PROGRESO	153/2013
24	IPEPAC - DOMESTIC	154/2013

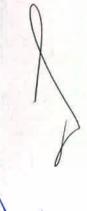
Recursos de Inconformidad Interpuestos a partir de la entrada en vigor de las reformas a la Ley estatal de la materia.

PARA EL ESTA	RESENTADOS A PARTIR DE LA ENTRAD AECIDAS A LA LEY DE ACCESO A LA IN DO Y MUNICIPIOS DE YUCATÁN, PÚBLI OBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN E 2013, AL 15 DE AGOSTO DEL CITADO	FORMACIÓN PÚBLICA CADAS EN EL DIARIO L DÍA 25 DE JULIO DE
o can di vi	PODER EJECUTIVO	155/2013
2 2	PODER EJECUTIVO	156/2013
3	MÉRIDA	157/2013
4	PODER EJCUTIVO	158/2013
5	UADY	159/2013
6	PODER EJECUTIVO	160/2013
7	PODER EJECUTIVO	161/2013
8	PODER EJECUTIVO	162/2013
9	PODER EJECUTIVO	163/2013
10	PODER EJECUTIVO	164/2013
11	PODER EJECUTIVO	165/2013
12	PODER EJECUTIVO	166/2013
13	PODER EJECUTIVO	167/2013

#### Otras Actividades

- Se brindaron 24 casos de asesoría; 16 externas y 8 internas.
- Se engrosó un total de 545 documentos a los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se efectuaron 311 razones con motivo de las notificaciones efectuadas en los expedientes relativos al recurso de inconformidad.
- Se expidieron 14 certificaciones, relativas a diversos expedientes de los recursos de inconformidad.
- Se dio respuesta a 3 solicitudes de información, y en una de ellas se requirió al particular para que efectuara precisiones.
- Se efectuaron diversas gestiones a fin de publicar los Criterios de Interpretación derivados de las resoluciones dictadas en los recursos de inconformidad, los cuales fueron divulgados en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el día nueve de julio de dos mil trece.
- Se remitieron 30 expedientes para versión pública.
- Se elaboraron y/o revisaron 17 proyectos de convenios y un proyecto de contrato, los cuales se desglosan a continuación:







#### DESGLOSE DELOSPROYECTOSDE LOS CONTRATOS/CONVENIOS REVISADOS EN EL MES DE JULIO DE DOS MIL TRECE.

Se elaboró el proyecto del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Auditoría, celebrado entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores y "Espadas, Vera y Asociados", Sociedad Civil Particular.

Se revisó el proyecto del Convenio Mixto celebrado entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores y el H. Ayuntamiento de Tahdziú, Yucatán, representado por la

Presidenta Municipal, C. Victoria Yaa Medina.

Se revisó el proyecto del Convenio Mixto celebrado entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores y el H. Ayuntamiento de Maní, Yucatán, representado por el Presidente Municipal, C. Santos Román Dzul Beh.

Se revisó el proyecto del Convenio Mixto celebrado entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores y el H. Ayuntamiento de Teabo, Yucatán, representado por el Presidente Municipal, Ing. Roberto Alejandro López May.

Se revisó el proyecto del Convenio General celebrado entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), representado por el C.P.C. Álvaro Enrique

Traconis Flores y el H. Ayuntamiento de Cuzamá, Yucatán.

Se revisó el proyecto del Convenio General celebrado entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores y el H. Ayuntamiento de Seyé, Yucatán.

Se revisó el proyecto del Convenio General celebrado entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), representado por el C.P.C. Álvaro Enrique

Traconis Flores y el H. Ayuntamiento de Timucuy, Yucatán.

Se revisó el proyecto del Convenio General celebrado entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores y el H. Ayuntamiento de Dzan, Yucatán, representado por el Presidente Municipal, C. Luis Manuel Novelo Kú.

Se revisó el proyecto del Convenio General celebrado entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores y el H. Ayuntamiento de Cenotillo, Yucatán, representado por la Presidenta Municipal, C. Sonia Noemí Vallejos Albornoz.

Se revisó el proyecto del Convenio Mixto celebrado entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores y el H. Ayuntamiento de Baca, Yucatán, representado por el Presidente Municipal, C. Renán Ceballos Sosa.

Se revisó el proyecto del Convenio Mixto celebrado entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores y el H. Ayuntamiento de Mocochá, Yucatán, representado por la Presidenta Municipal, C. Manuela de Jesús Cauich Ek.

Se revisó el proyecto del Convenio General celebrado entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores y el H. Ayuntamiento de Tizimín, Yucatán.

Se revisó el proyecto del Convenio General celebrado entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores y el H. Ayuntamiento de Acanceh, Yucatán.

Se revisó el proyecto del Convenio General celebrado entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores y el H. Ayuntamiento de Opichén, Yucatán, representado por el Presidente Municipal, Carlos Enrique Kú.

Se revisó el proyecto del Convenio General celebrado entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores y el H. Ayuntamiento de Sanahcat, Yucatán.

Se revisó el proyecto del Convenio General celebrado entre el Instituto Estatal de

Se revisó el proyecto de

Acceso a la Información Pública (INAIP), representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores y el H. Ayuntamiento de Progreso, Yucatán.

Se revisó el proyecto del Convenio General celebrado entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores y el H. Ayuntamiento de Tahmek, Yucatán, representado por la Presidenta Municipal Profra. Martha Patricia Silveira Puerto.

Se revisó el proyecto del Convenio General celebrado entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores y el H. Ayuntamiento de Dzidzantún, Yucatán, representado por el Presidente Municipal, Profesor Ismael Aguilar Puc.

 Reuniones de trabajo respecto a las resoluciones emitidas en los recursos de inconformidad.

REUNION	ES DE TRABAJO		S RESOLUCIONES EMITIDAS EI NFORMIDAD	N LOS RECURSOS DE
SUJETO OBLIGADO	EXPEDIENTE	FECHA DE LA REUNIÓN CON LA SECRETARIA EJECUTIVA	CUMPLIMIENTO AL COMPROMISO	OBSERVACIONES
OPICHÉN	111/2011	09/07/2013	En la reunión celebrada con la Secretaria Ejecutiva en la fecha señalada, se acordó otorgarle al Sujeto Obligado, hasta el día diecinueve de julio de dos mil trece para darle	Remitió constancias
		AUT TOT AND	cumplimiento a la resolución definitiva.	ha the

## LISTADO DE ACUERDOS

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
1	110/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	01/07/2013
2	112/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	01/07/2013
3	109/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	01/07/2013
4	111/2013	ADMISIÓN	01/07/2013
5	114/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	01/07/2013
6	145/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	01/07/2013
7	121/2013	ADMISIÓN	01/07/2013
8	119/2013	ADMISIÓN	01/07/2013
9	113/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	01/07/2013
10	123/2013	ADMISIÓN	01/07/2013
11	115/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	01/07/2013
12	56/2013	VISTA DE ALEGATOS	01/07/2013
13	01/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	01/07/2013
14	20/2013	ADMISIÓN	01/07/2013
15	122/2013	ADMISIÓN	01/07/2013

7

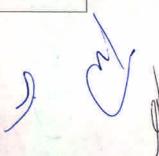
9

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO	
16	124/2013	ADMISIÓN	01/07/2013	
17	24/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	01/07/2013	
18	37/2013	ACUERDO DE HABILITACIÓN DE HORAS	01/07/2013	
19	37/2013	CONSTANCIA DE HABILITACIÓN DE HORAS	01/07/2013	
20	67/2012	VISTA DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO POR TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	01/07/2013	
21	63/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	01/07/2013	
22	40/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	01/07/2013	
23	118/2013	ADMISIÓN	01/07/2013	
24	66/2013	ACUERDO DE TRÁMITE	01/07/2013	
25	98/2013	CÓRRASE TRASLADO DE TRES DÍAS AL PARTICULAR	01/07/2013	
26	38/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	02/07/2013	
27	15/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	02/07/2013	
28	33/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	02/07/2013	
29	117/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	02/07/2013	
30	69/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	02/07/2013	
31	125/2012	ADMISIÓN	02/07/2013	
32	127/2013	ADMISIÓN	02/07/2013	
33	72/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	02/07/2013	
34	130/2013	ADMISIÓN	02/07/2013	
35	73/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	02/07/2013	
36	126/2013	ADMISIÓN	02/07/2013	
37	30/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	02/07/2013	
38	09/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	02/07/2013	
	Service Control of the Control of th	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	02/07/2013	
39	11/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	02/07/2013	
40	06/2013 18/2013	REQUERIMIENTO DE TRES DÍAS	02/07/2013	
42	128/2012	HÁBILES A LA AUTORIDAD DESECHAMIENTO	02/07/2013	
43	129/2013	REQUERIMIENTO DE CINCO DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR PARA ADMITIR EL RECURSO DE INCONFORMIDAD Y PARA QUE ACLARE SU REPRESENTANCIÓN	02/07/2013	
44	121/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/07/2013	
45	119/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/07/2013	
46	123/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/07/2013	
47	56/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/07/2013	
48	120/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/07/2013	
49	122/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/07/2013	
50	124/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/07/2013	
51	60/2013	VISTA DE ALEGATOS	03/07/2013	
52	24/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/07/2013	
53	17/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	03/07/2013	
54	67/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/07/2013	
55	19/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	03/07/2013	
56	118/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/07/2013	
57	02/2012	FENECIMIENTO DEL TÉRMINO DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	03/07/2013	
58	58/2013	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO DE DIEZ DÍAS HÁBILES A LA AUTORIDAD	03/07/2013	

58 58/2013

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
59	98/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/07/2013
60	69/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/07/2013
61	72/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/07/2013
62	73/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/07/2013
63	126/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/07/2013
64	21/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/07/2013
65	77/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	04/07/2013
66	36/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	04/07/2013
67	18/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/07/2013
68	217/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	04/07/2013
69	38/2012	FENECIMIENTO DEL TÉRMINO DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	04/07/2013
70	14/2013	VISTA DE CONSTANCIAS AL PARTICULAR POR TRES DÍAS	04/07/2013
71	131/2013	ADMISIÓN	04/07/2013
72	60/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/07/2013
73	17/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/07/2013
74	19/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/07/2013
75	133/2013	ADMISIÓN	05/07/2013
76	135/2013	ADMISIÓN	05/07/2013
77	132/2013	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR DE CINCO DÍAS HÁBILES PARA ADMITIR RECURSO DE INCONFORMIDAD	05/07/2013
78	02/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/07/2013
79	78/2013	VISTA DE ALEGATOS	05/07/2013
80	136/2013	ADMISIÓN	05/07/2013
81	134/2013	REQUERIMIENTO DE CINCO DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	05/07/2013
82	04/2013	VISTA DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO POR TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	05/07/2013
83	21/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/07/2013
84	77/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	08/07/2013
85	23/2013	VISTA DE ALEGATOS	08/07/2013
86	36/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/07/2013
87	08/2013	VISTA DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	08/07/2013
88	217/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/07/2013
89	137/2013	ADMISIÓN	08/07/2013
90	03/2013	VISTA DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO POR TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	08/07/2013
91	38/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/07/2013
92	138/2013	ADMISIÓN	08/07/2013
93	138/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO	08/07/2013
94	138/2012	CERTIFICACIÓN	08/07/2013
95	14/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/07/2013
96	140/2013	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO GENERAL INSTITUTO	08/07/2013
97	140/2013	CERTIFICACIÓN	08/07/2013
98	145/2012	VISTA DE CONSTACIAS DE CUMPLIMIENTO POR TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	08/07/2013

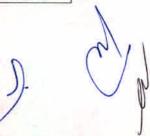




Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
99	155/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO	08/07/2013
100	155/2012	CERTIFICACIÓN	08/07/2013
101	37/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	08/07/2013
102	16/2013	DILIGENCIA CON EL TITULAR Y CON EL PARTICULAR	08/07/2013
103	133/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	09/07/2013
104	79/2013	VISTA DE ALEGATOS	09/07/2013
105	39/2013	ARCHIVO	09/07/2013
106	25/2013	FENECIMIENTO DE LA VISTA DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	09/07/2013
107	132/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	09/07/2013
108	80/2013		
109	78/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	09/07/2013 09/07/2013
110	136/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	09/07/2013
111	134/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	09/07/2013
112	41/2013	VISTA DE CONSTACIAS DE CUMPLIMIENTO POR TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	09/07/2013
113	83/2013	VISTA DE ALEGATOS	09/07/2013
114	81/2013	VISTA DE ALEGATOS	09/07/2013
115	63/2012	FENECIMIENTO DE LA VISTA DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	09/07/2013
116	87/2013	TRASLADO Y VISTA DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	09/07/2013
117	71/2013	TRASLADO Y VISTA DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	09/07/2013
118	57/2013	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO DE	
119	12/2013	VISTA DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR Y REQUERIMIENTO DE TRES DÍAS HÁBILES A LA AUTORIDAD	09/07/2013
120	141/2012	GENERAL DEL INSTITUTO	09/07/2013
121	141/2012	CERTIFICACIÓN	09/07/2013
122	28/2013	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO	09/07/2013
123	28/2013	CERTIFICACIÓN	09/07/2013
124	29/2013	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO	09/07/2013
125	29/2013	CERTIFICACIÓN	09/07/2013
126	139/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO	09/07/2013
127	139/2012	CERTIFICACIÓN	09/07/2013
128	30/2013	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO	09/07/2013
129	30/2013		
130	32/2013	INCLIMENTA Y VISTA AL CONSE IO	
131	32/2013	CERTIFICACIÓN	09/07/2013
132	27/2013	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO	09/07/2013

Mr.

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO	
133	27/2013	CERTIFICACIÓN	09/07/2013	
134	137/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO	09/07/2013	
135	137/2012	CERTIFICACIÓN	09/07/2013	
136	23/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	10/07/2013	
137	101/2013	VISTA DE ALEGATOS	10/07/2013	
138	106/2013	VISTA DE ALEGATOS	10/07/2013	
139	08/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	10/07/2013	
140	139/2013	ADMISIÓN	10/07/2013	
141	137/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	10/07/2013	
142	03/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	10/07/2013	
143	67/2013	ACUERDO DE TRÁMITE	10/07/2013	
144	138/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	10/07/2013	
145	138/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	10/07/2013	
146	140/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	10/07/2013	
147 145/2012		CONSTANCIA DE INASISTENCIA	10/07/2013	
148	155/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	10/07/2013	
149	104/2013	VISTA DE ALEGATOS	10/07/2013	
150	222/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	10/07/2013	
151	37/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	10/07/2013	
152	33/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	10/07/2013	
153	19/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	10/07/2013	
154	79/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/07/2013	
155	39/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/07/2013	
156	25/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/07/2013	
157	80/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/07/2013	
158	41/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/07/2013	
159	83/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/07/2013	
160	93/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	11/07/2013	
161	81/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/07/2013	
162	63/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/07/2013	
163	87/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/07/2013	
164	71/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/07/2013	
165	75/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	11/07/2013	
166	61/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	11/07/2013	
167	102/2013	VISTA DE ALEGATOS	11/07/2013	
168	141/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/07/2013	
169	28/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/07/2013	
170	29/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/07/2013	
171	70/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	11/07/2013	
172	62/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	11/07/2013	
173	139/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/07/2013	
174	30/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/07/2013	
175	32/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/07/2013	
176	27/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/07/2013	
177	137/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/07/2013	
178	47/2013	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	11/07/2013	
179	143/2013			
180	141/2013	ADMISIÓN	11/07/2013	
181	140/2013	ADMISIÓN	11/07/2013	
182	144/2013	ADMISIÓN	11/07/2013	
183	142/2013	ADMISIÓN	11/07/2013	



Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
184	100/2013	DILIGENCIA CON EL TITULAR Y CON EL PARTICULAR	11/07/2013
185	101/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/07/2013
186	106/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/07/2013
102550		TRASLADO Y VISTA DE TRES DÍAS	12/07/2013
187	95/2013	95/2013 HÁBILES AL PARTICULAR	
188	VISTA DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR		12/07/2013
189	67/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/07/2013
190	66/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/07/2013
191	54/2013	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO DE DIEZ DÍAS HÁBILES A LA AUTORIDAD	12/07/2013
192	53/2013	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO DE DIEZ DÍAS HÁBILES A LA AUTORIDAD	12/07/2013
193	104/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/07/2013
194	33/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/07/2013
195	222/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/07/2013
196	145/2013	ADMISIÓN	12/07/2013
197	19/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/07/2013
198	146/2013	REQUERIMIENTO DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	12/07/2013
199	95/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/07/2013
200	93/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/07/2013
201	75/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/07/2013
202	61/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/07/2013
203	102/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/07/2013
204	70/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/07/2013
205	62/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/07/2013
206	111/2013	VISTA DE TRES DÍAS HÁBILES DE CONSTANCIAS AL PARTICULAR	15/07/2013
207	109/2013	VISTA DE TRES DÍAS HÁBILES DE CONSTANCIAS AL PARTICULAR	15/07/2013
208	99/2013	REQUERIMIENTO DE TRES DÍAS HÁBILES A LA AUTORIDAD	15/07/2013
209	143/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/07/2013
210	141/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/07/2013
211	147/2013	ADMISIÓN	15/07/2013
212	103/2013	VISTA DE TRES DÍAS HÁBILES DE CONSTANCIAS AL PARTICULAR	15/07/2013
213	112/2013	VISTA DE TRES DÍAS HÁBILES DE CONSTANCIAS AL PARTICULAR	15/07/2013
214	110/2013	VISTA DE TRES DÍAS HÁBILES DE CONSTANCIAS AL PARTICULAR	15/07/2013
215	148/2013	ADMISIÓN	15/07/2013
216	140/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/07/2013
217	144/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/07/2013
218	142/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/07/2013
219 22/2013		CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	15/07/2013
220	146/2012	VISTA DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	15/07/2013
221	156/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	15/07/2013

M/ 3

1

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
		GENERAL DEL INSTITUTO	ACUERDO
222	156/2012	CERTIFICACIÓN	15/07/2013
223	163/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	16/07/2013
224	105/2013	ADMISIÓN	16/07/2013
225	54/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	16/07/2013
226	53/2013		
227	97/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	16/07/2013 16/07/2013
228	96/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	16/07/2013
229	24/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	
230	150/2013		16/07/2013
		ADMISIÓN	16/07/2013
231	149/2013	ADMISIÓN	16/07/2013
232	146/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	16/07/2013
233 20/2013		CONSTANCIA DE INASISTENCIA	16/07/2013
234 111/2013		CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/07/2013
235	109/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/07/2013
236	99/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/07/2013
237	103/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/07/2013
238	112/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/07/2013
239	110/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/07/2013
240	148/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/07/2013
241	22/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/07/2013
242	26/2013	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO DE DIEZ DÍAS HÁBILES A LA AUTORIDAD	17/07/2013
243	156/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/07/2013
244	32/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	17/07/2013
245	172/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	17/07/2013
246	97/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/07/2013
247	31/2013	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO	18/07/2013
248	31/2013	CERTIFICACIÓN	18/07/2013
249	96/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/07/2013
250	24/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/07/2013
251	149/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/07/2013
252	56/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	18/07/2013
253	146/2012	William Control of the Control of th	
254	94/2013	VISTA DE ALEGATOS	18/07/2013 18/07/2013
255	20/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/07/2013
256	108/2013	VISTA DE ALEGATOS	19/07/2013
257	107/2013	VISTA DE ALEGATOS  VISTA DE ALEGATOS	19/07/2013
258	26/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/07/2013
259	151/2013	ADMISIÓN	19/07/2013
260	32/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	Ultralia Company
261	172/2011		19/07/2013
262		CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/07/2013
	31/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	22/07/2013
263	56/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	22/07/2013
264	152/2013	ADMISIÓN	22/07/2013
265	120/2013	CÓRRASE TRASLADO Y VISTA DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	22/07/2013
266	121/2013	TRASLADO DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	22/07/2013
267	PARTICULAR		22/07/2013
268	117/2013	TRASLADO DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	22/07/2013

9

7/2013

N°	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
269	115/2013	TRASLADO DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	22/07/2013
270	113/2013	TRASLADO DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	22/07/2013
271	33/2013	VISTA DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	
272	38/2013 VISTA DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR		22/07/2013
273	74/2013	VISTA DE ALEGATOS	22/07/2013
274	76/2013	VISTA DE ALEGATOS	22/07/2013
275	94/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	22/07/2013
276	114/2013	TRASLADO DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	22/07/2013
277	82/2013	VISTA DE ALEGATOS	22/07/2013
278			22/07/2013
279	90/2013	VISTA DE ALEGATOS	22/07/2013
280	91/2013	VISTA DE ALEGATOS	22/07/2013
281	92/2013	VISTA DE ALEGATOS	22/07/2013
282	89/2013	VISTA DE ALEGATOS	22/07/2013
283	86/2013	VISTA DE ALEGATOS	22/07/2013
284	88/2013	VISTA DE ALEGATOS	22/07/2013
285	85/2013	VISTA DE ALEGATOS	22/07/2013
286	84/2013	VISTA DE ALEGATOS	22/07/2013
287	108/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	23/07/2013
288	107/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	23/07/2013
289	65/2013	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO DE DIEZ DÍAS HÁBILES A LA AUTORIDAD	23/07/2013
290	125/2013	TRASLADO DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	23/07/2013
291	123/2013	TRASLADO DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	23/07/2013
292	127/2013	TRASLADO DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	23/07/2013
293	34/2013	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO DE DIEZ DÍAS HÁBILES A LA AUTORIDAD	23/07/2013
294	130/2013	CÓRRASE TRASLADO Y VISTA DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	23/07/2013
295	64/2013	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO DE DIEZ DÍAS HÁBILES A LA AUTORIDAD	23/07/2013
296	122/2013	CÓRRASE TRASLADO Y VISTA DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	23/07/2013
297	124/2013	CÓRRASE TRASLADO Y VISTA DE CONSTANCIAS DE TRES DÍAS HÁBILES AL PARTICULAR	23/07/2013
298	126/2013	CÓRRASE TRASLADO Y VISTA DE	
299	120/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/07/2013
300	121/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/07/2013
301	119/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/07/2013
302	117/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/07/2013
303	115/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/07/2013
304	113/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/07/2013

d/ 3

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
305	33/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/07/2013
306	12/2013	ACUERDO DE TRÁMITE	24/07/2013
307	38/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/07/2013
308	74/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/07/2013
309	76/2013 CONSTANCIA DE INASISTENCIA		24/07/2013
310	114/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/07/2013
311	82/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/07/2013
312	75/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/07/2013
313	90/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/07/2013
314	91/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/07/2013
315	92/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/07/2013
316	89/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/07/2013
317	86/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/07/2013
318	88/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/07/2013
319	85/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/07/2013
320	84/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/07/2013
321	16/2013	CÓRRASE TRASLADO Y VISTA DE CONSTANCIAS DE TRES DÍAS HÁBILES 25/07/	
322	65/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	25/07/2013
323	125/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	25/07/2013
324	123/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	25/07/2013
325	127/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	25/07/2013
326	34/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	25/07/2013
327	130/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	25/07/2013
328	64/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	25/07/2013
329	122/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	25/07/2013
330	124/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	25/07/2013
331	126/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	25/07/2013
332	151/2012	REQUERIMIENTO DE TRES DÍAS HÁBILES A LA AUTORIDAD	25/07/2013
333	153/2013	ADMISIÓN	25/07/2013
334	132/2012	REMISIÓN AL SECRETO Y REQUERIMIENTO DE TRES DÍAS HÁBILES AL TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO DEL INAIP	26/07/2013
335	12/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	26/07/2013

## DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

Ceremonia de Premiación de los Concursos de Ensayo Universitario y Tira de Cómic.



El día 17 de julio se organizó la Ceremonia de Premiación del Primer Concurso de Tira de Cómic y de la Cuarta edición del Concurso de Ensayo Universitario sobre transparencia, en dicho evento los ganadores recibieron, en compañía de



W

familiares, amigos y representantes de sus instituciones educativas, los premios correspondientes señalados en la convocatoria.

En relación a este evento, se coordinó la confirmación de invitaciones a los ganadores y representantes de las instituciones educativas participantes, así como la logística para la entrega de los premios, reconocimientos, entre otras.

### Carrera por el Día del Ingeniero

El pasado día 7 de julio, el Instituto participó con una actividad de promoción, en la vigésima Carrera de la CMIC, del Día del Ingeniero. Dicho evento se llevó a cabo en la Facultad de Ingeniería de la UADY.



### Carrera Corre Lex por el Día del Abogado

El día 14 de julio, el Instituto participó con una actividad promocional del Derecho a Saber en la Sexta edición de la Carrera "Corre Lex" del Día del Abogado. En este evento participaron autoridades y personal del Instituto.



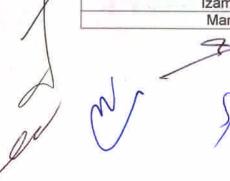
#### Bardas promocionales



En el mes que se reporta se realizaron las gestiones para pintar bardas promocionales en diversos municipios del interior del Estado, con la finalidad de difundir el Derecho de Acceso a la Información Pública.

Entre los municipios que han colaborado con esta campaña están:

Municipio	Número de Bardas
Izamal	3
Maní	3



Mocochá	3
Muna	3
Opichén	3
Peto Peto	ngelocone 3
Tahdziú	3
Teabo	3
Total	21

#### Otras actividades institucionales

- Se elaboraron 10 síntesis informativas.
- Se realizó la cobertura de las sesiones públicas del mes.
- Se realizó la cobertura fotográfica de los eventos del mes.
- Se elaboraron y publicaron en la página de Internet del Instituto, 8 comunicados de prensa para dar a conocer actividades institucionales.
- Se dio respuesta a una solicitud de información que recibió la Dirección de Difusión y Vinculación.
- Se hizo entrega de Carteles del 8º Congreso Nacional de Organismos Públicos Autónomos con el tema "La Participación Ciudadana en el Fortalecimiento de los Organismos Públicos Autónomos de México", organizado por la OPAM a la CODHEY y al IPEPAC.

#### Actividades de Diseño:

- Se concluyó el boletín semestral de Enero-Julio 2013.
- Diseño de un cuaderno donde se anexan los trabajos ganadores del Primer Concurso de Tiras de Cómic.
- Elaboración de las constancias de participación y de los ganadores del Concurso de Tiras de Cómic y del Cuarto Concurso Universitario.
- Realización de diversos banners para la página Transparencia Yucatán y el banner del primer periodo de vacaciones.
- Diseño de una plantilla para la rotulación de las bardas.
- Retoque fotográfico para los comunicados de la página de Internet.
- Actualización de redes sociales: Twiter y Facebook.

### Reporte mensual de Indicadores.

#### Proyecto 13859

Promover en la Sociedad el conocimiento, uso y aprovechamiento de la información pública.

C



Organizamos e impartimos 7 eventos de difusión dirigidos a estudiantes de primaria que se encontraban participando en los cursos de verano organizados por la Secretaría de la Cultura y las Artes y diversos Centros Deportivos. Las sedes de estas actividades fueron las siguientes:

- Instituto Deportivo Cumbres.
- Centro Cultural del Niño Yucateco.
- Centro Cultural Ricardo López Méndez.
- Centro Cultural Ibérica.
- Centro Deportivo del Sindicato de Telefonistas de Mérida.

La participación obtenida en estas actividades fue de 199 estudiantes, de los cuales 109 son niños y 90 son niñas

FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	Н	M
15-jul	Presentación del video y plática sobre Derecho a la Información Pública.	Participantes del Curso de Verano organizado por el Instituto Cumbres	23	22	1
15-jul	Presentación del video y plática sobre Derecho a la Información Pública.	Participantes del Curso de Verano organizado por el Instituto Cumbres	19	6	13
15-jul	Presentación del video y plática sobre Derecho a la Información Pública.	Participantes del Curso de Verano organizado por el Instituto Cumbres	23	23	0
16-jul	Presentación del video y plática sobre Derecho a la Información Pública.	Participantes del Curso de Verano organizado por la SEDECULTA con sede en el Centro Cultural Ricardo López Méndez	23	8	15
18-jul	Presentación del video y plática sobre Derecho a la Información Pública.	Participantes del Curso de Verano organizado por el Sindicato de Telefonistas de Mérida	31	16	15
22-jul	Presentación del video y plática sobre Derecho a la Información Pública.	Participantes del Curso de Verano organizado por la SEDECULTA con sede en el Centro Cultural la Ibérica.	31	9	22
23-jul	Presentación del video y plática sobre Derecho a la Información Pública.	Participantes del Curso de Verano organizado por la SEDECULTA con sede en el Centro Cultural del Niño Yucateco, CECUNY	49	25	24
			199	109	90

### Proyecto 13877

Promover en las Instituciones de Educación Superior la Difusión, Investigación y Docencia sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública.

Meta anual: 35 eventos.

Realizados: 11.

Realizados en el mes: 1. Por realizar: 24 eventos.

FECHA		DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	Н	М
18-jul	Pláticas de Inducción a la Ley de Acceso a la Información Pública.	Ecouple Cuparier de	18	6	12

### Promoción y Difusión en páginas Web

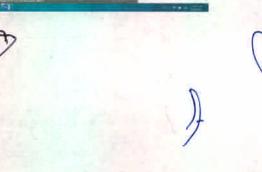
Durante este mes se realizaron diversas gestiones con los sujetos obligados y organismos empresariales, para la inserción del logotipo del Instituto en sus páginas web, todo esto con el fin de mantener firme el objetivo de difundir el derecho de acceso a la información pública.

Los Sujetos Obligados y Cámaras Empresariales que ya cuentan con el logotipo son:

	Cámara /Sujeto Obligado
	er Judicial (Consejo de la Judicatura Tribunal Superior de Justicia)
Pod	er Ejecutivo (UNAIPE)
Ayu	ntamiento de Tizimín
IPER	
UAL	Y
Part	ido político PRI.
COF	PARMEX
CAN	IADEVI
CMI	C













## DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN Y VIGILANCIA

### Recepción y publicación de la información de difusión obligatoria.

En 48 ocasiones se recibió diversa documentación de 32 sujetos obligados, con el objeto que ésta sea publicada en el sitio de Internet www.transparenciayucatan.org.mx, en términos de los artículos 17, 20, 22, 27, 29 y 30 de los Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria:

SUJETOS OBLIGADOS
AYUNTAMIENTOS
Temax (2)
Maxcanú
Tecoh
Maní
Opichén (3)
Xocchel (5)
Tepakán
Panabá
Izamal
Chocholá
Dzidzantún (2)
Río lagartos
Abalá (3)
Kanasín
Kantunil
Muna
Progreso (3)

SUJETOS OBL	IGADOS
Timucuy	1
Seyé	A STATE OF
Homún (2	2)
Umán	
Dzilam de B	ravo
Buctzotz	Z
Tahmek (	2)
Dzoncauich	1 (2)
Halachó	
Chacsink	ín
Conkal	
Cuncunu	il
Telchac Pue	eblo
Baca	
Teabo	at at
TOTAL 4	8

De la documentación que se remitiera al Instituto, el mes que se informa o con anterioridad, con el objeto de publicitarla en el sitio de Internet www.transparenciayucatan.org.mx, se procedió a llevar a cabo el Procedimiento de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria, por lo que en términos de los artículos 29 y 30 de los citados Lineamientos, se obtuvo el siguiente resultado:

SUJETO OBLIGADO	No. DE FOJAS RECIBIDAS	No. DE FOJAS PUBLICADAS	FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 E INCISOS DE LAS FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 A ACTUALIZADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN
		AYU	NTAMIENTOS	
Dzan	57	36	Fracciones IV, V, VIII, IX y XVII del artículo 9	01 de julio
Espita	293	258	Fracciones IV, VIII, IX, X, XIV, XV, XVII, XIX y XX del artículo 9	01 de julio
Chapab	216	Fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII,		03 de julio
Motul 1 1		1 1	Fracción VI del artículo 9	01 de julio
Halachó	51	46	Fracciones IV, VIII, XVII y XX del artículo 9, e inciso a) de la fracción IV del Artículo 9 A	11 de julio





SUJETO OBLIGADO	No. DE FOJAS RECIBIDAS	No. DE FOJAS PUBLICADAS	FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 E INCISOS DE LAS FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 A ACTUALIZADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN
	33	32	Fracciones V, IX y XVII del artículo 9	16 de julio
Mocochá	132	118	Fracciones I, III, V, VI, VIII, X, XVI, XX y XXII del artículo 9	09 de julio
Telchac Pueblo	70	09 de julio		
Hoctún	08 de julio			
Temax	3	3	Fracción XIV del artículo 9	11 de julio
Maxcanú	11 de julio			
San Felipe	16	16	Fracciones XI, XV, XVII y XX del artículo 9, e inciso a) de la fracción IV del artículo 9 A	12 de julio
Progreso	92	69	Fracciones II, III, IV, VIII, IX, XI y XVII del artículo 9, e inciso c) de la fracción IV del artículo 9 A	12 de julio
Izamal	fracciones I, II, III, IV, V, VI, IX, X,			
Vo sale al	16	10	fracciones IX, XI, XII, XIV, XV y XIX del artículo 9	22 de julio
Xocchel	47	42	Fracción I del artículo 9, e inciso b) de la fracción IV del artículo 9 A	23 de julio
Tepakán	101	86	Fracciones II, IV, VIII, XVI y XVII del artículo 9, e incisos a), c) y d) de la fracción IV del artículo 9 A	23 de julio
Kanasin	81	71	Fracciones II, III, V, VII, XIII y XX del artículo 9	25 de julio
Kantunil	16	10	Fracciones IX y XV del artículo 9	25 de julio
Opichén	71	65	Fracciones I, III, IV, V, XV y XX del artículo 9	25 de julio
Timucuy 227		149	Fracciones III, IV, V, VI, VII, VIII, XI, XII, XV, XVII y XX del artículo 9, e incisos a) y d) de la fracción IV del artículo 9 A	25 de julio
Seyé	21	18	Fracciones II, III, VII, X, XIV, XIX, XXI y XXII del artículo 9	25 de julio
Homún	26	26	Fracciones VIII, X, XII, XV, XVII, XIX, XX y XXII del artículo 9	25 de julio

Jew My

SUJETO OBLIGADO	No. DE FOJAS RECIBIDAS	No. DE FOJAS PUBLICADAS	FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 E INCISOS DE LAS FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 A ACTUALIZADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN		
Tecoh         26         26           Tahmek         7         5		26	Fracción IV del artículo 9	26 de julio		
		5	Fracción IV del artículo 9	26 de julio		
TOTAL	1,957	1,432	THE STATE OF THE S			

De lo anterior, se observa que de la documentación recibida, 1,957 fojas, al ser revisadas y valoradas en términos de los Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria, únicamente resultó procedente la publicación de documentación contenida en 1,432 fojas.

Se elaboraron 37 "Reportes de la documentación recibida respecto de los artículos 9 y 9 A", en los cuales se especifica si la documentación entregada cumplió o no con las características necesarias para su publicación en el sitio www.transparenciayucatan.org.mx, en términos de los Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria. Dichos reportes se hacen llegar de forma personal y a través de los correos electrónicos generados y entregados por el Instituto, a los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública:

SUJETO OBLIGADO	NO. DE REPORTES ELABORADOS
Chapab	1
Halachó	3
Mocochá	A = cours
lxil	1 2 3
Telchac Pueblo	1 tilling
Hoctún	1 0200
San Felipe	1- 1-
Temax	1
Maxcanú	1
Tecoh	2 90 8
Maní	1
Opichén	2
Xocchel	2





Tepakán	1
Izamal	1 1
Chocholá	1
Dzidzantún	1
Río Lagartos	1
Abalá	6 9
Kanasin	1,
Kantunil	DETAIL TO VE
Muna	1
Progreso	3
Timucuy - Timucuy	FERRING TOTAL
Seyé	premetation
Homún	e.celolers
Dzilam Bravo	1
Buctzotz	1
Tahmek	1
Dzoncauich	1
TOTAL 3	17

Remisión de reportes a los Ayuntamientos, correspondiente al mes que se informa o anteriores, vía el correo electrónico @transparenciayucatan.org.mx.

SUJETO OBLIGADO	NO. DE REPORTES ENVIADOS
Sucilá	1
Conkal	area 1
Suma de Hidalgo	1
Abalá	1
Tahdziú	1
Sinanché	2
Cenotillo	1
Homún	3
Progreso	1
Kaua	2
Muna	1
Chapab	1 1 1
Tekal de Venegas	2
Timucuy	1
Dzoncauich	1
Xocchel	2

SUJETO OBLIGADO	NO. DE REPORTES ENVIADOS
Maxcanú	1
Izamal	1
Opichén	1
Kantunil	1
Tizimín	1
Tahmek	1
Seyé	1
Dzilam González	1
Hoctún	1
Mocochá	1
TOTAL	32

# Registro de solicitudes de acceso a la información

En cumplimiento a la obligación establecida en la fracción VI del artículo 37 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 27 Unidades de Acceso remitieron su registro de solicitudes de acceso a la información pública, de las cuales 23 remitieron su registro por oficio y 4 por medio del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAI). A continuación se presenta una tabla que contiene la relación de sujetos obligados que remitieron su registro, así como el periodo que informaron.

	SUJETO OBLIGADO	PERIODO INFORMADO						
	PODI	ERES						
	Tribunal de Justicia Electoral	Abril a junio 2013						
Poder Judicial	Tribunal Superior de Justicia	Abril a junio 2013						
	Consejo de la Judicatura	Abril a junio 2013						
Poder le	gislativo	Junio 2013						
	ORGANISMOS	AUTÓNOMOS						
UADY		Junio 2013						
INAIP		Abril a junio 2013						
AM	PARTIDOS	POLÍTICOS						
Nueva A	lianza	Junio 2013						





	AYUNTAMIENTOS
Maxcanú	Enero a mayo 2013
Maní	Abril a junio 2013
Opichén	Marzo a junio 2013
Mérida	Abril a junio 2013
Panabá	Marzo a abril 2013
Izamal	Abril a junio 2013
Dzidzantún	Marzo a junio 2013
Muna	Junio 2013
Valladolid	Junio 2013
Abalá	Junio 2013
Kanasin	Septiembre a diciembre 2012 Enero a febrero 2013
Homún	Febrero, mayo y junio 2013
Timucuy	Septiembre a diciembre 2012 Enero a junio 2013
Halachó	Junio 2013
Abalá	Noviembre 2012, y enero y febrero 2013
Xocchel	Marzo a mayo 2013
Chacsinkín	Septiembre a diciembre 2012 Enero a junio 2013
Telchac pueblo	Mayo a junio 2013
Teabo	21 de abril a 25 julio 2013
Baca	Diciembre 2012 Enero a mayo 2013

En términos de los datos arriba proporcionados, se detalla a continuación, las solicitudes de información reportadas por diversos los sujetos obligados, durante el año 2012 y lo que va del 2013.

Registro de solicitudes de información reportadas 2012

		SOLICITUDES TRAMITADAS DURANTE EL AÑO 2012												2
	SUJETOS OBLIGADOS		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	OUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ANUAL
				POL	DERE	S								
1	PODER EJECUTIVO	47	73	406	101	134	70	63	53	48	147	106	69	1317
2	PODER LEGISLATIVO	8	-	24	-	6	8	6	5	5	8	3	3	76

ODER LEGISLATIVO

				so	LICH	UDE	S TR	AMIT	ADA	s DUI	RANT	TE EL	AÑO	201	2
	SUJETOS OBLIGADOS		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	OINNC	OFTER	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ANUAL
		CONSEJO DE LA JUDICATURA	8	3	4	9	3	3	4	4	3	10	4	5	60
3	PODER	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	7	12	12	10	7	5	5	4	6	8	7	6	89
	JUDICIAL	TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL Y ADMINISTRATIVA	0	0	1	1	1	0	2	0	1	15	1	1	23
	T	OTAL	70	88	447	121	151	86	80	66	63	188	121	84	1565
				PAR1	ridos	PO	ÍTIC	os							
1	PARTIDO REVOLUCI INSTITUC			+		-	-	-	-	-	-	0,1	15	7	
2	PARTIDO NACIONAL	ACCIÓN L	0	3	2	2	0	2	0	2	1	1	0	0	13
3	PARTIDO REVOLUC DEMOCRA	IÓN	2	4	2	0	0	0	a-	-	-	-	-	0	8
4	PARTIDO	DEL TRABAJO	_ 124	12	145	-	-	3	-	-	-	E	-	- 3	III E
5		NUEVA ALIANZA	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
6	The second second second second	STA DE MÉXICO	3	3		/ e	÷	-		-	3.71		-	-,	1.
7	CIUDADAI		3		-	-		-		-		-	-	1	P1 - 5
-	T	OTAL	2	7	4	4	0	2	0	2	1	1	0	0	23
	COMISIÓN	N DE DERECHOS	OR	GAN		S AU	TON	DIVIO	5						
1	HUMANOS		1 5	6	5 20	4 20	1 20	16	11	10	1 5	7	0	1	29 134
_		DAD AUTÓNOMA							11-1					- 1105	
3	DE YUCA		11	6	4	11	74	7	6	5	3	4	15	5	151
4	INAIP	OTAL	19	17	17	36 71	29	35	11	14	5	13	19 36	12	200
-	,	OTAL	30		UNTA				32	30	14.	25	30	22	514
1	Abalá		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Acanceh	FART TRAILE	1	0	0	1	7-	JI-	12-	-	-	-	-	-	2
3	Akil	TO PARTON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Baca	EFFERNA TO	0	0	0	0	0	0	5-1	-	0	0	0	0	0
5	Bokobá	Name of Street, or other	0	0	0	0	0	0	-	:-:	:=	-	( =	-450	0
6	Buctzotz	NO SEPTIME	- 0	0	0	3 =		Q÷.	U.S.	-	0	0	0	0	0
7	Cacalchén	The state of the state of	- 0	0	0	0	0	0		-	-		-	1270	0
8	Calotmul			6-	14	-	112	-	14	-	-	-	· - P	35-1	VCV2 il
9	Cansahcat		8	0	1	-	-	-	-	-	-	-	H	-	9
10	Calcation	ec	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0
11	Celestún	PIVE NEED	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	-	0	0
40	Cellonio				_	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0
12			0	10							I LI		1.6	I U	U
13	Chacsinkír		0	0	0	C 100		-				200	-	200	0.5
			0	0	0	0	0	0	-	-	- 0	0	0	0	0





			so	LICIT	UDE	S TR	AMIT.	ADAS	DUE	RANT	EEL	AÑO	2012	
	SUJETOS OBLIGADOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	OINIO	OULU	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
17	Chichimilá	-	-	->	-	-	(=)		- 1	0	0	0	0	0
18	Chicxulub Pueblo	-	-		40	-	125	-	ä	-	40	-	CEC.	(9)
19	Chikindzonot	-	-	197	(+)		587	-	0	0	0	-	÷	0
20	Chocholá	0	0	0	0	0	0	-	=	=	*	-	-	0
21	Chumayel	-	_ =	.=0	-		A.T.		-	9	-	-	-	-
22	Conkal	0	0	0	1-1	-	2 <b>4</b> E		*	-	-		15	0
23	Cuncunul	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0
24	Cuzamá	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-			0
25	Dzan	0	0	0	0	-	1	-	100	-	**	100	-	1
26	Dzemul	0	0	0	0	0	0	-	1	- 1	-	bers.		0
27	Dzidzantún		-		-	-	14	2	=	1	5	2	1	9
28	Dzilam de Bravo	0	0	0	0	0	(=	-	-	8	3			0
29	Dzilam González	-	-	- 30	-		·	-	-	0	0	0	0	0
30	Dzitás	-	-	1 50	-		-		=	3	-	-		- 12
31	Dzoncauich	0	0	0	0	-	<=c	-	-	0	0	0	0	0
32	Espita	0	3	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	6
33	Halachó	0	0	0	-	1	0	0	0	0	0	0	0	1
34	Hocabá		-	-	~	14	12	-	¥T	0	0	0	0	0
35	Hoctún	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-/-	-	-	0
36	Homún	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	0
37	Huhí		-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
38	Hunucmá	2	-	-	-:	6-E	\-	-	-	_	:-:	-	-	
39	Ixil	0	0	0	0	0	0	8	3	18	•	-	-	0
40	Izamal	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
41	Kanasin		-	116	-	172	Var 1		= =	0	2	1	1	4
42	Kantunil	-	¥-	-		-	- (7)	-	-	0	0	121	F17	0
43	Kaua	0	0	0	0	0	14	1.4	2	0	0	0	0	0
44	Kinchil	0	0	0	-	-	/.e.	-	-	-	<b></b>	-	-	0
45	Kopomá	-	2	*1	:=:	-	-	-	*		:e:	-	5.0	+
46	Mama	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0
47	Maní	1	0	-	-	10-	-	in-		0	0	0	0	1
48	Maxcanú	0	0	0	0	0	0	•	-	0	0	0	0	0
49	Mayapán	0	0	0	0	0	0	-	H	-	*	-		0
50	Mérida	50	108	72	40	85	60	36	33	61	63	68	42	718
51	Mocochá	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Motul	7	8	5	7	5	6	1	0	1	4	5	1	50
53	Muna	0	0	0	0		-	N.	-	-	-	-	0	0
54	Muxupip	0	0	0	0	0	0	ne.	-	0	0	0	0	0
55	Opichén	1		2	7-1			-		0	0	0	0	1
56	Oxkutzcab	1	4	2	8	4	2	1	-	-	-	(+)	₹ <b>*</b>	22
57	Panabá	0	0		Tax	100	-	U/Z	142	-	-	-1	-	0
58	Peto	0	0	0	7 æ5			CT.	ile.	0	0	0	0	0
59	Progreso	9	9	8	15	9	4	( <b>4</b> )	3	12	10	16	3	98
60	Quintana Roo	0	0	0	0	0	0	1.7			-	177	-	0
61	Río Lagartos	( <del>-</del>	-	in-		1.		Dre:	-	0	0	0	0	0
62	Sacalum	0	0	0	0	0	0	0	•	0	0	0	0	0
63	Samahil	0	0	-	•	700	-		{·•.	0	0	0	0	0
64	San Felipe	0	0	0	0	0	0	0	76	0	1	0	0	1

			so	ЦСП	UDE	S TR	AMIT	ADAS	DUI	RANT	TE EL	. AÑO	2012	2
	SUJETOS OBLIGADOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	OINDE	OULU	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ANUAL
65	Sanahcat	0	0	0	0	0	0	0	) <del>-</del> -	-		-		0
66	Santa Elena	0	0	0	-	-	-	-	122	0	0	0	-	0
67	Seyé	0	0	0	0	-	-	-		0	0	1	0	1
68	Sinanché	0	0	0	0	1	0	1.0	-	0	0	0	0	1
69	Sotuta	0	0	0	0	0	0	II.	Hele	Jay		-	T.F.	0
70	Sucilá	0	3	0	1	0	0	i en	e	0	0	0	0	4
71	Sudzal	-	72	-	-	-	-	-	1/4		Tile"	15	-	
72	Suma de Hidalgo	0	0	0	0	-	100	-		0	0	0	0	0
73	Tahdziú	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0
74	Tahmek		-	-		-	0	( e-1)	na.	0	0	0	0	- 0
75	Teabo	1	0	0	0	-	-	-	-	0	0	0	0	1
76	Tecoh	0	0	0		-	-	13	-	1	4	0	5	10
77	Tekal de Venegas	0	0	-	-	-	-	-	(4)	TE.		-	1	1
78	Tekantó		-	-		-	-	-	-	CE.		li i	100	
79	Tekax	0	0	0	0	0	0	1	0	0	-	-5.	-	1
80	Tekit	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	6
81	Tekom	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0
82	Telchac Pueblo	-	-	-	1	-	=	100	-	0	0	0	0	1
83	Telchac Puerto		1		145	1.9/1	HQ.		-			-	-	
84	Temax	0	0	0	0	0	0	792	æ	0	0	0	0	0
85	Temozón	1 -	-	- 2	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
86	Tepakán	-	-	=		-	1121-1	-	-	=/_	4.4	ALL.	11/2	-
87	Tetiz	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	3
88	Teya	0	0	0	0	0	0	0		3.00			-	0
89	Ticul						-			-			-	
90	Timucuy	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	0
91	Tinúm		721	-	-	-	-	-	74	-		-	3020	7 . 1
92	Tixcacalcupul	0	0	0	0	0	0	-	27	-	1.	-	-	0
93	Tixkokob		15-	-	-	-	-	-	141	-	_		-	
94	Tixméhuac	0	0	0	0	0	0	-		0	0	0	0	0
95	Tixpéual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	- 0	-	(E) - 3
96	Tizimín	1	4	-		-	-	-	-	1		-	-	5
97	Tunkás	0	0	0	0	0	0	-	-			-	-	0
98	Tzucacab	0	0	0	0	0	0	-	7-	12		-	-	0
99	Uayma	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	1,-0	-
100	Ucú	-	-	-	-	-	14.	-	-	-	-	-	-	APRIL I
101	Umán	-	-	_	-	-	-/		-	-	-	-	-	
102	Valladolid	3	6	0	2	2	0	0	0	0	1	0	0	14
103	Xocchel		14		-				-	0	0	0		0
104	Yaxcabá		-	-	-	-	-	-	-		-		-	
105	Yaxkukul	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4	3
106	Yobain	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	0
	TOTAL	85	148	89	79	107	73	39	36	77	93	96	54	976
	GRAN TOTAL	193	286	586	275	382	196	151	134	155	307	253	160	3078

Registro de solicitudes de información reportadas a junio 2013



SUJETOS OBLIGADOS PODER	ENERO	80	SOLICITUDES TRAMITADAS DURANTE EL AÑO 2013							
	Ш	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	OINIO	TOTAL ANUAL			
Court of the very support	ES									
DDER EJECUTIVO	98	365	238	251	-	-	952			
DDER LEGISLATIVO	5	7	15	7	9	5	48			
CONSEJO DE LA JUDICATURA	7	2	6	7	5	5	32			
DDER TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	10	8	9	19	6	13	65			
IDICIAL TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL ADMINISTRATIVA	Y 1	1	0	2	2	2	8			
TOTAL	121	383	268	286	22	25	1105			
PARTIDOS PO	LÍTICOS									
ARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL	-		-	-		-				
ARTIDO ACCIÓN NACIONAL	0	0	2	-	200	72	2			
ARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA		12	·	-	:e1					
ARTIDO DEL TRABAJO		-		1	9.	Œ	•			
ARTIDO NUEVA ALIANZA	0	0		0	1	0	1			
ARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	-	-	i <b>-</b> .	/= -	æ	1.5				
ARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO			-	9.	1	/=				
TOTAL	0	0	2	0	1	0	3			
ORGANISMOS AI		_								
OMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS	2	3	3	14	-	-	8			
EPAC	9	7	5	15.	-	// <del>=</del>	21			
NIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN	11	4	32	16	7	25	95			
AIP	10	44	13	7	33	8	115			
TOTAL	32	58	53	23	40	33	239			
AYUNTAMIE		0	-	0	0	0	4			
palá	3	0	1	0	0	0	4			
anceh	0	0	-	-	-	/-	0			
sil and a sile			-	-	-	(6)	0			
aca Nobé	0	0	0	0	0		U			
okobá	0	0	-	540	-	7=-1	0			
acalchén	-	-	- 5\	10		-				
alotmul		-	-		-	-				
ansahcab		-		-			2			
intamayec	0	0	0		2	-5-	0			
elestún	-	-	-	-	-	-	- 0			
enotillo	0	0	0	-	-		0			
nacsinkín	0	0	0	0	0	0	0			
nankom	-	-	-	-	-	-	- 2			
Serio Serio	0	11.25				-	0			
2 x 2 4 7 5 x 3 5 x 2 7		10,000	1947		_		0			
napab nemax		-	0-4		-		- 21			
napab nemax	11.00					7.				
napab nemax		( <del>-</del>					0			
napab nemax nichimilá		- 0	0	-	-					
napab nemax nichimilá nicxulub Pueblo	Car of			<u>=</u>	-	-	+			
napab nemax nichimilá nicxulub Pueblo nikindzonot	0	0	0							
-CITI		ax 0	eax 0 0 imilá	imilá ulub Pueblo	imilá ulub Pueblo	imilá ulub Pueblo	imilá ulub Pueblo			

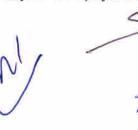
W 5

		so	SOLICITUDES TRAMITADAS DURANTE EL AÑO 2013						
	SUJETOS OBLIGADOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	OINIO	TOTAL ANUAL	
23	Cuncunul	1	0	2	0	0	141	3	
24	Cuzamá			-	-	5	-	ALT.	
25	Dzan		746	-	-	-	-	Babile III	
26	Dzemul		( <del>-</del>	-	-	(-)s	14	Smul Spirit	
27	Dzidzantún	1	-	1	0	0	0	2	
28	Dzilam de Bravo			0	-	-	-	0	
29	Dzilam González	0	0	0	1		-	ens-1	
30	Dzitás		-	-	-	-	-	dio 8 l	
31	Dzoncauich	0	0	0	0	254.0	20	0	
32	Espita	1	0	0	1	0		2	
33	Halachó	0	0	0	1	0	0	- 1	
34	Hocabá	0	0	0		_		0	
35	Hoctún	0	0	0	-	-	-	0	
36	Homún	0	2	0	0	0	0	2	
37	Huhí	0	0	0	0	0		0	
38	Hunucmá		-	-	-	-	-	white -	
39	lxil	-	-	-	-		-		
40	Izamal	1	0	2	2	3	0	8	
41	Kanasin	5	3	-	-	-		8	
42	Kantunil	0	0	0	-	-		0	
43	Kaua	0	0		-	-	-	0	
44	Kinchil		-	-	_	_	_	-	
45	Kopomá	-	-	-	-	-	-	200	
46	Mama	0	0	0		-		0	
47	Maní	0	1	0	0	0	0	1	
	Maxcanú	1	3	3	6	-	-	13	
49	Mayapán		-	-	-	2	-	-	
50	Mérida	58	81	160	112	117	96	624	
51	Mocochá	0	0	0	0	0	-	0	
52	Motul	8	5	3	2	-	*111	18	
53	Muna	2	0	2	1	0	0	5	
54	Muxupip	0	0	0	-	-	-	0	
55	Opichén	1	0	0	0	1	0	2	
56	Oxkutzcab		-	-	-	-	-	Marine Line	
57	Panabá		-	9	2	-	-	11	
58	Peto	1	0	0	1			2	
59	Progreso	13	6	8	12	3	-	42	
60	Quintana Roo		-	-	-	-			
61	Río Lagartos	0	0	0	0	621		0	
62	Sacalum	0	0	0	-	5-3	-	0	
63	Samahil	0	0	0	0		144	0	
64	San Felipe	0	0	0	-	-	-	0	
65	Sanahcat	0.49	-	-	-	v = 0	1 - 1	ink-	
66	Santa Elena	0	0	0	0	0	-	0	
67	Seyé	0	0	0	-	-		0	
68	Sinanché	0	0	0		7 4		0	

		so	LICIT	UDES		0 2013		RANTE EL
	SUJETOS OBLIGADOS		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	OINIO	TOTAL ANUAL
69	Sotuta	-	72	-	-	-	-	7-1-2
70	Sucilá	0	0	-		-	1.	0
71	Sudzal		3=	-	•		-	=
72	Suma de Hidalgo	-	184	2	:=:	-	-	-
73	Tahdziú	0	0	0	0	-	-	0
74	Tahmek	0	0	0	-	=4	-	0
75	Teabo	0	0	0	0	0	0	0
76	Tecoh	3	3	0	0		•	6
77	Tekal de Venegas	-		-		-		
78	Tekantó	-	iot.	1.5	1-		-	-
79	Tekax	0	1	2	12	1	12	4
80	Tekit	1	0	-	-	-		1
81	Tekom	0	0	0	-	-		0
82	Telchac Pueblo	1	0	1	0	0	0	2
83	Telchac Puerto		-	-	•	-	-	W .
84	Temax	0	0	0	-		-	0
85	Temozón	0	0	0	-	-		0
86	Tepakán	71	-	-	-	-	-	
87	Tetíz	0	0	0	-	_	-	0
88	Teya	-	-	-		-		-
89	Ticul	-	72	-	-	-	-	Helli St
90	Timucuy	0	0	0	0	0	0	0
91	Tinúm	-	-	-	-	-	-	TILL P
92	Tixcacalcupul	-	9	-		-	-	
93	Tixkokob		-	-	-	-	:=0	- 10
94	Tixméhuac	0	0		-		-11	0
95	Tixpéual	-	-	-	1-1	-	-	
96	Tizimin	6	1	0	-	-	71	7
97	Tunkás	0	0	0	(2)	-	(#A	0
98	Tzucacab	-	-	-	(+)	-	-	-
99	Uayma		0	0	0			0
100	Ucú	-	-	-	-	0.5	- 20	-
101	Umán		-	-	-	-	-	mental 2
102	Valladolid	2	1	-	7	3	0	13
103	Xocchel	0	0	0	0	0	-	0
104	Yaxcabá	-	-	-	-	1		
105	Yaxkukul	1	-5	-	-	(A)		1
106	Yobain	0	0	0	-	-	- 91	0
	TOTAL	112	107	194	148	128	96	785
	GRAN TOTAL	265	548	517	457	191	154	2132

## Asesoría a los sujetos obligados

En 36 ocasiones se asesoró a personal de diversos sujetos obligados, con el objeto de apoyarlos en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el



artículo 9 y 9 A de la Ley. A continuación se presenta el desglose de las asesorías brindadas, clasificadas por tipo de asesoría.

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS	REGIÓN
		AYUNTAMIENTOS		
Temax	1	-		IV
Xocchel	4		10 7 7	111
Tecoh	1			H
Progreso	2		-	n n
Mani	1			VII
Opichén	4-11	C. Louis Processing	· Facilities	1
Oxkutzcab	P. SECTION AND DESCRIPTIONS	- distribution	To you got a state	VII
Izamal	1	1		111
Tepakán ************************************	and the sport	Unite Thomas	A WASHINGS	HI CT
Kinchil	1	1 N T - 4 N T - 1	the market gift	and the last
Dzidzantún	2			IV
Kanasin	notice to the	dad Jakon (8)	mark Strategy	0
Abalá	1 1			H)
Peto	1			VI
Seyé	1			1
Homún	1		-	III
Timucuy	1	ALLEX - In the	-	- N- H
Tekit	1	1		VII
Umán	1	grandler 5		u i ii
Chacsinkín	2			VI
Tahdziú	1 = 5	West leaves to		VI
Conkal	1	4 %		A PLA
Cuncunul	1	LUBUS. TO B	P P IS RA	VI
Teabo	1	I Al I		VII
Tizimín		3	G. ALSTER	V
Muna		1		VII
Temozón	1			VI
TOTALES	31	5	0	Janes & La

Registro y control de los nombramientos de los titulares y señalamiento de domicilio y horarios de funcionamiento de las unidades de acceso a la información.

2 sujetos obligados informaron respecto de sus Unidades de Acceso a la Información Pública, tal y como a continuación se detalla:



b

).

SUJETO OBLIGADO	DATOS INFORMADOS
Ayuntamiento de Kinchil	Nombramiento de nuevo Titular de la Unidad de Acceso
Ayuntamiento de Ixil	Nombramiento de nuevo del Titular de la Unidad de Acceso

Los datos antes descritos, fueron capturados en el documento denominado "DIRECTORIO UNIDADES DE ACCESO AYUNTAMIENTOS" el cual se encuentra disponible en la red, para su consulta por parte de las Unidades Administrativas del Instituto, e ingresados al directorio del sitio Transparencia Yucatán, para su consulta por parte de los ciudadanos. Asimismo, se remitió a la Secretaría Técnica, copia simple de los documentos remitidos por lo sujetos obligados enlistados.

Visitas de verificación y vigilancia derivadas del Procedimiento de Verificación y Vigilancia

Se practicaron 25 visitas de verificación y vigilancia a los siguientes Ayuntamientos:

SUJETO OBLIGADO	FECHA DE VISITA	REGIÓN
Acanceh	22 de julio	H
Bokobá	24 de julio	IV
Cacalchén	24 de julio	IV
Cantamayec	18 de julio	VI
Cuncunul	22 de julio	VI
Chankom	22 de julio	VI
Chemax	25 de julio	VI
Chikindzonot	22 de julio	VI
Dzan	25 de julio	VII
Dzilam González	17 de julio	IV
Dzoncauich	23 de julio	IV
Hocabá	17 de julio	111
Izamal	17 de julio	111
Kantunil	18 de julio	_ III
Kaua	22 de julio	VI
Maxcanú	18 de julio	I.
Mayapán	24 de julio	VII
Motul	24 de julio	IV
Peto	17 de julio	VI
Santa Elena	25 de julio	VII
Sotuta	18 de julio	VI
Teabo	24 de julio	VII

Tea



	TOTAL 25	
Tepakán	23 de julio	research III
Telchac Pueblo	23 de julio	IV
Tekal de Venegas	23 de julio	

Revisiones de verificación y vigilancia derivadas del Procedimiento de Verificación y Vigilancia

Se practicaron 22 visitas de verificación y vigilancia a los siguientes Ayuntamientos:

SUJETO OBLIGADO	FECHA DE REVISIÓN	REGIÓN
Acanceh	17 de julio	T and and I amo
Bokobá	22 de julio	IV
Cacalchén	22 de julio	IV
Cansahcab	23 de julio	IV
Cuncunul	17 de julio	VI
Cuzamá	17 de julio	Ш
Chemax	23 de julio	VI
Chikindzonot	25 de julio	VI
Dzan	23 de julio	VII
Dzemul	22 de julio	IV
Homún	26 de julio	111
Kaua	17 de julio	VI
Motul	22 de julio	IV
Santa Elena	23 de julio	VII
Seyé	26 de julio	11
Suma de Hidalgo	18 de julio	IV
Tekal de Venegas	18 de julio	HI
Telchac Pueblo	18 de julio	IV
Telchac Puerto	18 de julio	Ne inger
Teya	25 de julio	111
Timucuy	25 de julio	
Tinúm	26 de julio	VI
	TOTAL 22	

# Visitas de verificación y vigilancia derivadas de los Procedimientos por Infracciones a la Ley

- En fecha 04 de julio de 2013, se practicó una visita de verificación y vigilancia al
   H. Ayuntamiento de Huhí, Yucatán, como sujeto obligado, derivado del Procedimiento por Infracciones a la Ley 18/2013.
- En fecha 04 de julio de 2013, se practicó una visita de verificación y vigilancia al
   H. Ayuntamiento de Kinchil, Yucatán, como sujeto obligado, derivado del Procedimiento por Infracciones a la Ley 19/2013.

)

En fecha 08 de julio de 2013, se practicó una visita de verificación y vigilancia al
 H. Ayuntamiento de Maxcanú, Yucatán, como sujeto obligado, derivado del
 Procedimiento por Infracciones a la Ley 24/2013.

Actividades derivadas de los procedimientos por infracciones a la Ley Se realizaron las siguientes actividades:

### Procedimiento por infracciones a la Ley 18/2013:

- El proyecto del Acuerdo de autorización y comisión para la práctica de una revisión de Verificación y Vigilancia al Ayuntamiento de Huhí, Yucatán, como sujeto obligado, misma que se practicó el día 04 de julio de 2013.
- En fecha 05 de julio de 2013, se remitió al Consejo General, el original del acuerdo de autorización y comisión, y del acta de la visita de verificación y vigilancia practicada.

### Procedimiento por infracciones a la Ley 19/2013:

- El proyecto del Acuerdo de autorización y comisión para la práctica de una revisión de Verificación y Vigilancia al Ayuntamiento de Kinchil, Yucatán, como sujeto obligado, misma que se practicó el día 04 de julio de 2013.
- En fecha 04 de julio de 2013, se remitió al Consejero Presidente, el original del acuerdo de autorización y comisión, y del acta de la visita de verificación y vigilancia practicada.
- En fecha 12 de julio de 2013, se remitió al Consejero Presidente, los documentos en los que obran el nuevo nombramiento del Titular de la Unidad de Acceso a la Información de Kinchil, Yucatán, y que fueran presentados al Instituto el día 11 de julio de 2013.

### Procedimiento por infracciones a la Ley 24/2013:

- En fecha 03 de julio de 2013, se remitió al Consejero Presidente, los documentos en los que obran el horario de funcionamiento y el nombramiento del Titular de la Unidad de Acceso a la Información de Maxcanú, Yucatán.
- El proyecto del Acuerdo de autorización y comisión para la práctica de una visita de Verificación y Vigilancia al Ayuntamiento de Maxcanú, Yucatán, como sujeto obligado, misma que se practicó el día 08 de julio de 2013.
- En fecha 08 de julio de 2013, se remitió al Consejero Presidente, el original del acuerdo de autorización y comisión, y del acta de la visita de verificación y vigilancia practicada.

>

 $\omega$ 

1

#### Actividades diversas

- Personal de la Dirección, asistió a diversas reuniones de trabajo convocadas por la Secretaria Ejecutiva con personal de los siguientes sujetos obligados: Oxkutzcab, Opichén, Izamal, Chemax, Tekax, Tecoh, Acanceh, Panabá, Dzidzantún, Kinchil, Teabo, Abala, Tahdziú y Tizimín.
- Se tramitaron y contestaron 4 solicitudes de acceso a la información pública marcadas con número de folio 111613, 111713, 111813 y 112313.

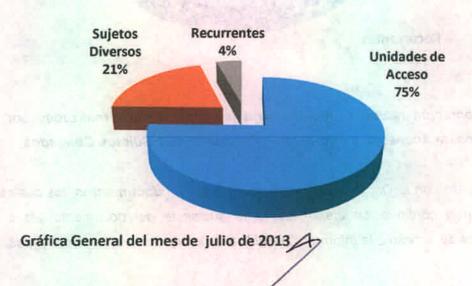
### OFICIALÍA DE PARTES

### Documentación recibida, atendiendo al promovente

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de 216 documentos, los cuales a continuación se detallan atendiendo a la personalidad del remitente:

Unidades de Acceso	Sujetos Diversos	Recurrentes	Total
163	44	9	216

Respecto al cuadro que antecede, podemos decir que el 75% de la documentación recibida en esta Oficialía, fue suscrita y presentada por personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública, en contraste solamente el 4% de la documentación recibida, fue suscrita y presentada por los recurrentes, tal y como a continuación se señala:

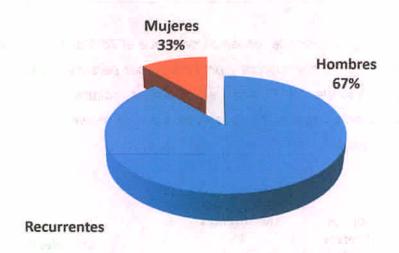


Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por los recurrentes

Se recibieron un total de **9 promociones**, las cuales fueron suscritas y presentadas por los recurrentes, la referida documentación se encuentra clasificada atendiendo a la sustancia del documento y/o género del recurrente, tal y como se presenta a continuación:

Recurrentes	Documentación Relativa al Recurso de Inconformidad	Documentación relativa al Procedimiento por Infracciones a la Ley	Total
Hombres	5 1040 (41	Course of the second	6
Mujeres	3	0	3
Total	8	1	9

En atención a lo anteriormente reportado, ahora se procede a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando el género del recurrente:



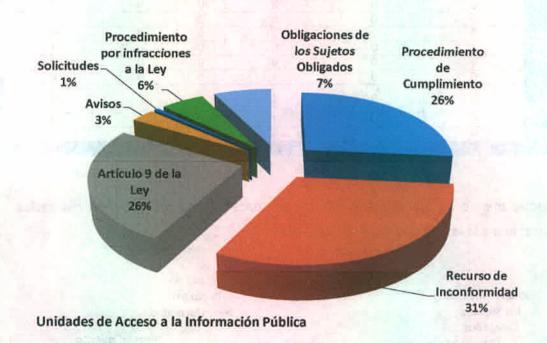
Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Sujetos Obligados.

Se recibieron en la Oficialía de Partes un total de 163 documentos, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o a las Unidades de Acceso a la Información Pública de los diversos sujetos obligados:

Ou)

Unidades de Acceso	Documentación Relativa al Procedimiento de Cumplimiento	Documentación relativa al Recurso de Inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Avisos	Solicitudes	Documentación relativa al Procedimiento por Infracciones a la Ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Unidades Municipales	5	12	42	- 1	1	0	9	70
INAIP	24	22	0	0	0	9	0	55
IPEPAC	0	2	0	1	0	0	0	3
Tribunal Superior de Justicia	0	0	0	0	0	0	1	1
Consejo de la Judicatura	0	0	0	2	0	0	1	3
UNAIPE	14	15	0	1	0	1	0	31
Total	43	51	42	5	1	10	11	163

En atención a lo anteriormente reportado, ahora se procederá a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:



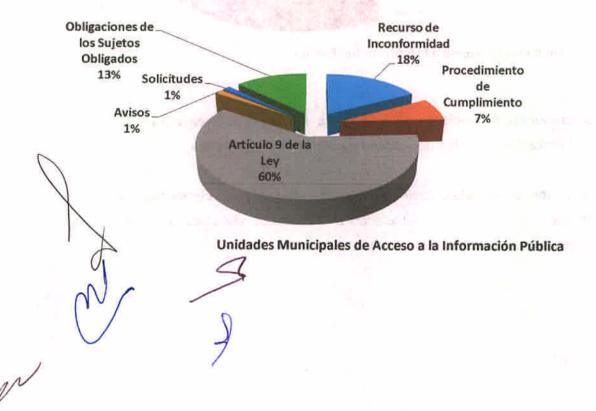
Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública.

Se recibieron en esta Oficialia de Partes un total de 70 documentos, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública:

9

Unidades de acceso municipales	Documentación relativa al Recurso de Inconformidad	Documentación relativa al Procedimiento de Cumplimiento	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Avisos	Solicitudes	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Abalá	0	0	2	0	0	0	2
Acanceh	0	0	1	0	0	0	1
Baca	0	0	2	0	0	1	3
Buctzotz	0	0	1	0	0	0	1
Cuncunul	0	0	2	0	0	0	2
Chacsinkin	- 0	0	1	0	0	0	1
Dzoncauich	0	0	2	0	0	0	2
Dzidzantún	0	0	1	0	0	1	2
Dzilam de Bravo	0	0	1	0	0	0	1
Halachó	0	0	1	0	0	0	1
Homún	0	0	1	0	0	0	
Hunucmá	1	3	0	0	1	0	5
Izamal	0	0	0	1	0	0	1
Ixil	0	0	0	0	0	1 .	1
Conkal	0	0	1	0	0	0	1
Mani	0	0	1	0	0	0	1
Maxcanú	1	0	1	0	0	0	2
Mérida	2	0	0	0	0	3	5
Opichén	1	0	2	0	0	0	3
Progreso	3	0	2	0	0	1	6
Sanahcat	0	0	0	0	0	1	1
Seyé	0	0	1	0	0	0	1
Tahmek	0	0	2	0	0	0	2
Teabo	.0	0	2	0	0	0	2
Temax	0	0	5	0	0	0	5
Tecoh	2	2	2	0	0	0	6
Tizimin	1	0	0	0	0	1	2
Ticul	1	0	0	0	0	0	1
Timucuy	0	0	1	0	0	0	1
Telchac Pueblo	0	0	1	0	0	0	1
Umán	0	0	1	0	0	0	1
Xocchel	0	0	5	0	0	0	5
Total	12	5	42	1	1	9	70

Seguidamente se procederá a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:

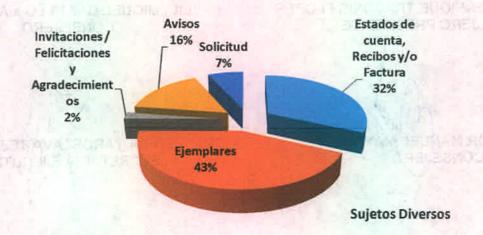


Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por los sujetos diversos

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de 44 documentos, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o sujeto diverso:

Sujetos Diversos	Estados de cuenta, Recibos y/o Factura	Ejemplares	Invitaciones/ Felicitaciones y Agradecimientos	Avisos	Solicitudes	Total
UADY	0	0	1	0	0	1
Revista Idc	0	1	0	0	0	1
Ciudadano	0	0	0	0	3	3
Telcel	- 11	0	0	0	0	11
Revista Empresa Global	0	6	0	0	0	6
ISSTEY	0	0	0	6	0	6
Telmex	1	0	0	0	0	1
Magazcintum	0	1	0	0	0	1
az	0	1	0	0	0	1
Japay	2	0	0	0	0	2
El Puente	0	10	0	0	0	10
Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal	or oracs	0	and the man and a second secon	101 m	mity in position of the color o	1
Total	14	19	1	7	3	44

A continuación se procede a informar el porcentaje de las promociones realizadas por los sujetos diversos, en el mes de julio:



El Consejero Presidente, preguntó si había alguna observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la



Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXVII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigente, así como los numerales 4, inciso i) y 29, inciso c) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de julio de dos mil trece, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud, el Consejo General de Instituto tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de julio de dos mil trece, en los términos anteriormente transcritos.

No habiendo más asuntos a tratar, el Consejero Presidente, Contador Público Certificado, Álvaro Enrique Traconis Flores, con fundamento en el artículo 4, inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, siendo las trece horas con catorce minutos clausuró formalmente la Sesión de Consejo de fecha veintiséis de agosto de dos mil trece, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia.

C.P.C. ÁLVARO ENRIQUE TRACONIS FLORES CONSEJERO PRESIDENTE

LIC. MIGUEL CASTILLO MARTÍNEZ
CONSEJERO

ING. VÍCTOR MANUEL MAY VERA

LICDA. LETICIA YAROSI AVA TEJERO CÁMARA SECRETARIA EJECUTIVA

LICDA. WILMA MARÍA SOSA ESCALANTE COORDINADORA DE APOYO PLENARIO Y ARCHIVO ADMINISTRATIVO