

ACTA 066/2014

ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA TREINTE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL CATORCE. -----

Siendo las doce horas con treinta y un minutos del día treinta de septiembre de dos mil catorce, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Ingeniero Civil, Víctor Manuel May Vera, Contador Público Certificado, Álvaro Enrique Traconis Flores, y la Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, para efectos de celebrar la sesión de Consejo para la que fueron convocados de conformidad con el primer párrafo del artículo 31 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigente.

Previo al comienzo de la sesión el Consejero Presidente, en términos del artículo 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

Una vez realizado lo anterior, la Secretaria Ejecutiva, de conformidad con el numeral 6, inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, procedió al pase de lista de asistencia correspondiente, encontrándose presentes todos los Consejeros y la Secretaria Ejecutiva, informando la existencia del quórum reglamentario, por lo que en virtud de lo señalado en los ordinales 4, incisos d) y e) y 14 de los Lineamientos en comento, el Consejero Presidente declaró legalmente constituida la sesión, acorde al segundo punto del Orden del Día.

Ulteriormente, solicitó a la Secretaria Ejecutiva que enterara acerca del Orden del Día de la presente sesión, por lo que esta, atendiendo a lo expuesto en el artículo 6 inciso e) de los multicitados Lineamientos de las Sesiones del Consejo

General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio lectura del mismo en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Lectura del Orden del Día.

IV.- Asunto en cartera:

Único.- Aprobación, en su caso, del informe de actividades de la Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, Direcciones y Oficialía de Partes del Instituto, presentado por la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de agosto de dos mil catorce.

V.- Asuntos Generales:

VI.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

En virtud de lo anterior, el Consejero Presidente dio inicio al **único** asunto en cartera, inherente a la aprobación, en su caso, del informe de actividades de la Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, Direcciones y Oficialía de Partes del Instituto, presentado por la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de agosto de dos mil catorce. Acto seguido, manifestó que el informe en cuestión fue circulado con anterioridad a los integrantes del Consejo General para su análisis, por lo que propuso que la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, procediera a presentar el resumen ejecutivo correspondiente, precisando que la versión íntegra del mismo será insertada en el acta que de la presente sesión se levante; propuesta que fue aceptada por unanimidad de votos de los Consejeros.

El informe de actividades de la Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, Direcciones y Oficialía de Partes del Instituto, correspondiente al mes de julio de dos mil catorce, es el siguiente:

**“INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA,
SECRETARÍA TÉCNICA, DIRECCIONES Y OFICIALÍA DE PARTES DEL
INSTITUTO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE DOS MIL
CATORCE**

SECRETARÍA EJECUTIVA

Procedimiento de recepción, registro, revisión, validación y publicación de la información de difusión obligatoria.

En 23 ocasiones 21 sujetos obligados remitieron información al Instituto, con el objeto de que ésta sea publicada en el sitio de Internet www.transparenciayucatan.org.mx. A continuación se presenta la relación de sujetos obligados que remitieron información:

SUJETOS OBLIGADOS	OCASIONES EN LAS QUE REMITIERON INFORMACIÓN
AYUNTAMIENTOS	
Tecoh	1
Chemax	1
Tekax	1
Abalá	2
Cansahcab	1
Espita	1
Dzoncauich	1
Kopomá	1
Sucilá	1
Tekantó	1
Tixpéual	1
Maní	1
Xocchel	2
Seyé	1
Quintana Roo	1
Temax	1
Yaxcabá	1
San Felipe	1
Mocochá	1
Yaxkukul	1
PARTIDOS POLÍTICOS	
PRD	1
TOTAL 23	

De la revisión y validación realizada a la información que fuera remitida por los sujetos obligados durante el mes que se informa o con anterioridad al mismo, para

su publicación en el sitio de Internet www.transparenciayucatan.org.mx, se observa que se realizaron **216 actualizaciones**, mismas que se detallan a continuación:

SUJETO OBLIGADO	No. DE FOJAS RECIBIDAS	No. DE FOJAS PUBLICADAS	FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 E INCISOS DE LAS FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 A ACTUALIZADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN	TOTAL DE ACTUALIZACIONES
AYUNTAMIENTOS					
Teya	201	106	Fracciones II, III, VI, VIII, XVI y XX del artículo 9	11 de agosto	6
Tzucacab	820	782	Fracciones I, IV, VI, VIII, XI, XIV, XV, XVI, XVII y XXI del artículo 9.	12 y 13 de agosto	12
	52	42	Fracciones IV, VI, VIII, IX, XIII y XVI del artículo 9	14 de agosto	
Xocchel	154	152	Fracciones VI, VIII y XVII del artículo 9	11 de agosto	14
	33	13	Fracciones I, II y XII del artículo 9, e inciso d) de la fracción IV del artículo 9 A	11 de agosto	
	29	28	Fracciones I, VI, IX, XIX, XX, XXI y XXII 9, e inciso c) de la fracción IV del artículo 9 A	28 de agosto	
	75	75	Fracción XVI del artículo 9	28 de agosto	
Kantunil	171	169	Fracción XVI del artículo 9	12 de agosto	1
Chicxulub Pueblo	27	27	Fracciones I, XI, XIX y XXI del artículo 9	12 de agosto	4
Tunkás	29	27	Fracciones XV y XIX del artículo 9	13 de agosto	15
	127	112	Fracciones I, II, IV, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XVI, XVII, XXI y XXII del artículo 9.	25 y 26 de agosto	
Yaxcabá	42	39	Fracciones I, II, IV, V, VI, XI, XIII, XIV, XX, XXI y XXII del artículo 9	13 de agosto	15
	218	175	Fracciones I, VI, VIII, XII, XVI y XVII del artículo 9	27 de agosto	
Chikindzonot	8	8	Fracciones IX, XIX y XX del artículo 9, e inciso c) de la fracción IV del artículo 9 A	14 de agosto	4
Progreso	229	94	Fracciones I, VIII, IX, XII, XVII y XIX del artículo 9, e incisos b) y d) de la fracción IV del artículo 9 A	19 de agosto	17
	187	8	Fracciones I, II, IV, VIII, XI y XIX del artículo 9	20 de agosto	
	166	139	Fracciones V, VII, X, XIV, XX y XXII del artículo 9	21 de agosto	
Tecoh	45	43	Fracciones IV, VI, VIII, IX, X, XII, XVII, XIX y XX del artículo 9, e inciso c) de la fracción IV del artículo 9 A	21 de agosto	14
	5	5	Fracción XI del artículo 9	22 de agosto	
	38	38	Fracciones IV, XI, XV, XXI y XXII del artículo 9	22 de agosto	
Homún	61	60	Fracciones IV, V, VIII, IX, XVI, XVII y XIX del artículo 9	21 de agosto	8
	6	6	Fracción XI del artículo 9	22 de agosto	

SUJETO OBLIGADO	No. DE FOJAS RECIBIDAS	No. DE FOJAS PUBLICADAS	FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 E INCISOS DE LAS FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 A ACTUALIZADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN	TOTAL DE ACTUALIZACIONES
Uayma	18	18	Fracción VI del artículo 9	21 de agosto	1
Yaxkukul	61	49	Fracciones I, II, III, IV, V, VI, VIII, X, XI, XIV, XVII, XIX, XX y XXI del artículo 9	26 de agosto	14
Halachó	38	38	Fracciones I, II, IV, VI, X, XI, XII, XIV, XV, XX, XXI y XXII del artículo 9, e inciso a) de la fracción IV del artículo 9 A	25 de agosto	13
Opichén	195	122	Fracciones I, IV, VIII, IX, X, XIII, XIV, XVI, XVII, XIX, XX y XXII del artículo 9	27 de agosto	12
Kopomá	202	195	Fracciones I, IV, VIII, IX, XI, XII, XV, XVI, XVII, XIX y XX del artículo 9, e inciso c) de la fracción IV del artículo 9 A	27 de agosto	12
Tixpéual	56	53	Fracciones IV y VI del artículo 9	28 de agosto	2
Tekantó	85	85	Fracción XVI del artículo 9	28 de agosto	1
Espita	35	31	Fracciones IV, VIII, IX y XVII del artículo 9	28 de agosto	4
Conkal	111	98	Fracciones IV, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVII, XIX, XXI y XXII del artículo 9	28 de agosto	12
Mani	60	60	Fracciones VI, XI, XIII, XVI y XXII del artículo 9, e inciso a) de la fracción IV del artículo 9	22 de agosto	13
	46	39	Fracciones VIII, IX, X, XI y XVII del artículo 9	29 de agosto	
	8	8	Fracciones XIX, XX y XXI del artículo 9	29 de agosto	
Abalá	21	21	Fracciones II, VIII, XIII, XVII y XX del artículo 9	29 de agosto	5
Panabá	54	54	Fracción I del artículo 9	29 de agosto	1
Tekax	1	1	Fracción XXII del artículo 9	12 de agosto	4
	5	5	Fracciones IV, VI y XVI del artículo 9	29 de agosto	
Chankom	11	8	Fracciones IV, XII, XIX y XXI del artículo 9	29 de agosto	4
PARTIDOS POLÍTICOS					
PRD	21	14	Fracciones II, III, V, VII, X, XII, XIV y XIX del artículo 9	29 de agosto	8
TOTAL	3,751	3,047			216

De lo anterior, se observa que de la documentación recibida constante en 3,751 fojas, al ser revisada y valorada en términos de los Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria, únicamente resultó procedente la publicación de documentación contenida en 3,047 fojas.

También se elaboraron **23 reportes de la documentación recibida respecto de los artículos 9 y 9 A, de 20 sujetos obligados**, en los cuales se especifica si la documentación entregada cumplió o no con las características necesarias para su publicación en el sitio www.transparenciayucatan.org.mx, en términos de lo establecido en los Lineamientos, y si la misma se publicó o no, señalando en su caso las observaciones que resultaran pertinentes. Dichos reportes se hacen llegar de forma personal y a través de los correos electrónicos generados y entregados por el Instituto, a los Sujetos Obligados correspondientes.

SUJETOS OBLIGADOS	REPORTES ELABORADOS
AYUNTAMIENTOS	
Yaxcabá	2
Kopomá	1
Tixpéual	1
Tekantó	1
Tekax	1
Maní	1
Xocchel	2
Tecoh	1
Quintana Roo	1
Chemax	1
Dzoncauich	1
Temax	1
Sucilá	1
Espita	1
Abalá	2
Cansahcab	1
Seyé	1
Mocochá	1
San Felipe	1
PARTIDOS POLÍTICOS	
PRD	1
TOTAL: 23	

Cabe mencionar, que una vez que publicada la información en el sitio de Internet anteriormente señalado, se informó a los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información de los sujetos obligados respecto de la publicación de la información remitida, para lo cual se enviaron por correo electrónico los reportes respectivos. A continuación se presenta el desglose de los reportes enviados.

SUJETO OBLIGADO	No. DE REPORTES ENVIADOS
AYUNTAMIENTOS	
Tekax	2

SUJETO OBLIGADO	No. DE REPORTES ENVIADOS
San Felipe	1
Teabo	1
Quintana Roo	1
Dzoncauich	4
Ixil	1
Bokobá	1
Kaua	2
Kanasín	1
Temax	5
Cuncunul	1
Halachó	1
Huhí	1
Kopomá	4
Santa Elena	1
Chikindzonot	1
Buctzotz	1
Sudzal	2
Teya	2
Yobaín	3
Kantunil	3
Tepakán	2
Tixcacalcupul	1
Chicxulub Pueblo	2
TOTAL: 44	

Se entregaron de manera personal **23 reportes** de la documentación recibida respecto de los artículos 9 y 9 A, a 12 sujetos obligados, tal y como se detalla a continuación:

SUJETO OBLIGADO	No. DE REPORTES ENTREGADOS
AYUNTAMIENTOS	
Sucilá	1
Tekax	2
Quintana Roo	2
Kaua	2
Temax	6
Cuncunul	1
Dzoncauich	2
Tekantó	2
Chemax	2
Xocchel	1




SUJETO OBLIGADO	No. DE REPORTE ENTREGADOS
Abalá	1
Buctzotz	1
TOTAL	23

Asesoría a los sujetos obligados

En 23 ocasiones se asesoró a personal de diversos sujetos obligados, con el objeto de apoyarlos en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 9 y 9 A de la Ley. A continuación se presenta el desglose de las asesorías brindadas, clasificadas por tipo de asesoría.

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
AYUNTAMIENTOS			
Chemax	1	-	-
Tekax	1	-	-
Tizimín	2	-	-
Kopomá	1	-	-
Abalá	1	-	-
Sucilá	1	-	-
Xocchel	1	-	-
Quintana Roo	1	-	-
Temax	1	-	-
Yaxcabá	1	-	-
Mocochá	1	1	1
Yaxkukul	1	-	-
Tixpéual	1	-	-
Tecoh	1	-	-
Cansahcab	1	-	-
Huhí	-	2	-
Progreso	-	-	1
PARTIDOS POLÍTICOS			
PRD	2	-	-
TOTALES	18	3	2
TOTAL: 23			

Verificación y vigilancia

Se emitieron los informes de las revisiones de verificación y vigilancia practicadas con motivo del programa aprobado por el Consejo General en sesión de fecha doce de julio de dos mil trece, a los sujetos obligados señalados a continuación, así como del cumplimiento en su caso, por parte de estos a las observaciones detectadas en la revisión:

- Partido Movimiento Ciudadano.
- Partido de la Revolución Democrática.
- Partido Nueva Alianza.

Registro de solicitudes de acceso a la información

14 Unidades de Acceso remitieron su registro de solicitudes de acceso a la información pública, las cuales lo hicieron mediante oficio. A continuación se presenta una tabla que contiene la relación de sujetos obligados que remitieron su registro, así como el periodo que informaron.

SUJETO OBLIGADO	PERIODO INFORMADO
PODERES	
Poder Ejecutivo	Abril, mayo y Junio de 2014.
ORGANISMOS AUTÓNOMOS	
Universidad Autónoma de Yucatán	Julio de 2014.
PARTIDOS POLÍTICOS	
Partido Acción Nacional	Julio de 2014.
AYUNTAMIENTOS	
Chemax	Abril, mayo y junio de 2014.
Tecoh	Junio y julio de 2014.
Kopomá	Junio de 2014.
Abalá	Junio y julio de 2014.
Cansahcab	Agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2013 y enero, febrero y marzo de 2014.
Maní	Enero, marzo, abril, mayo y junio de 2014.
Xocchel	Mayo, junio y julio 2014.
Quintana Roo	Abril, mayo y junio de 2014.
San Felipe	Abril, mayo y junio de 2014.
Dzoncauich	Julio de 2014.
Yaxkukul	Abril, mayo y junio de 2014.

En términos de los datos arriba proporcionados, a continuación se detallan las solicitudes de información recibidas y tramitadas por los sujetos obligados durante los años, 2013 y lo que va del 2014, según reportes informados por ellos mismos.

Registro de solicitudes tramitadas por los sujetos obligados durante el año 2013

SOLICITUDES TRAMITADAS DURANTE EL AÑO 2013																
SUJETOS OBLIGADOS																
PODERES																
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ANUAL				
98	365	238	286	103	170	147	114	168	115	80	41	1925				
1	PODER EJECUTIVO	2	PODER LEGISLATIVO	5	7	15	7	9	5	6	10	3	19	11	2	99
3	PODER JUDICIAL	CONSEJO DE LA JUDICATURA	7	2	6	7	5	5	4	3	7	12	3	3	64	
10		TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	8	9	19	6	13	6	9	5	11	6	7	7	109	
1		TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL Y ADMINISTRATIVA	1	0	2	2	2	1	0	0	0	2	0	0	11	
121		TOTAL	383	268	321	125	195	164	136	183	157	102	53	2208		
PARTIDOS POLITICOS																
1	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL	0	1	1	0	0	0	4	1	3	2	0	12			
2	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	0	0	2	16	0	0	1	1	2	1	3	0	26		
3	PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	0	0	0	1	0	1	0	2	-	-	-	6			
4	PARTIDO DEL TRABAJO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5	PARTIDO NUEVA ALIANZA	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	-	3			
6	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	-	-	1	0	0	1	1	1	1	1	-	6			
7	PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO	0	1	5	17	1	1	2	7	6	6	0	53			
ORGANISMOS AUTÓNOMOS																
1	COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS	2	3	3	8	5	7	2	1	2	4	0	37			
2	IPEPAC	9	7	5	10	3	3	11	4	3	16	7	79			
3	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN	11	4	32	16	7	23	4	9	8	12	6	135			
4	INAIP	10	44	13	7	33	8	32	17	18	26	13	226			
AYUNTAMIENTOS																
TOTAL																
32	58	53	33	51	39	54	32	30	56	30	30	9	477			
1	ABALA	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4			
2	ACANCEH	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	3	9			
3	AKIL	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0			
4	BACA	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0			
5	BOKOBA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0			
6	BUCTOZT	0	0	1	0	0	0	0	1	0	4	-	6			
7	CACALCHÉN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
8	CALOTMUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
9	CANSAH CAB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
10	CANTAMAYEC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0			
11	CELESTÚN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0			
12	CENOTILLO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0			
13	CHAGSINKÍN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0			
14	CHANKOM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0			
15	CHAPAB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0			
16	CHEMAX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
17	CHICHIMILÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0			
18	CHICXULUB PUEBLO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0			
19	CHIKINDZONOT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
20	CHOCHOLÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0			
21	CHUMAYEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
22	CONKAL	2	0	0	0	0	0	1	0	1	1	-	4			
23	CUNCUNUL	1	0	2	0	0	0	0	0	0	4	-	9			

Handwritten signature and initials in the top left corner.

Handwritten signature in the top right corner.

Handwritten signature in the middle left margin.

SUJETOS OBLIGADOS		SOLICITUDES TRAMITADAS DURANTE EL AÑO 2013												
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ANUAL
24	CUZAMÁ	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0
25	DZÁN	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
26	DZEMUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	DZIDZANTÚN	1	-	1	0	0	0	0	0	2	0	3	0	7
28	DZILAM DE BRAVO	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	DZILAM GONZALEZ	0	0	0	1	0	0	-	-	-	-	-	-	1
30	DZITÁS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	DZONCAHUICH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	ESPITA	1	0	1	0	0	0	0	1	2	0	3	0	8
33	HALACHÓ	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
34	HOCABÁ	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
35	HOCTÚN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
36	HOMÚN	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
37	HUHÍ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	HUNUCMÁ	-	3	5	6	8	5	-	-	-	-	-	-	27
39	IXIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	IZAMAL	1	0	2	2	3	0	-	-	-	-	-	-	8
41	KANASÍN	6	4	2	0	3	0	1	0	4	1	3	0	24
42	KANTUNIL	0	0	0	-	-	-	0	0	-	0	0	0	0
43	KAUA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	KINCHIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
45	KOPOMÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
46	MAMA	0	0	0	1	1	-	-	-	1	0	0	0	3
47	MANÍ	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	4
48	MAXCANÚ	1	3	0	3	0	6	0	12	3	2	10	-	40
49	MAYAPÁN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	MÉRIDA	58	81	160	112	117	96	-	-	-	-	-	-	624
51	MOCOCHÁ	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
52	MOTUL	8	5	3	2	6	5	2	2	3	5	4	0	45
53	MUNA	2	0	2	1	0	0	0	0	1	0	3	0	9
54	MUXUPIP	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
55	OPICHÉN	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
56	OXKUTZCAB	-	-	-	-	-	0	0	0	1	-	-	-	1
57	PANABÁ	-	-	9	2	-	-	-	-	-	-	-	-	11
58	PETO	1	0	0	1	0	0	0	0	-	8	5	-	15
59	PROGRESO	13	6	8	12	3	-	-	12	5	8	-	-	67
60	QUINTANA ROO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	RÍO LAGARTOS	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
62	SACALUM	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0
63	SAMAHIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	SAN FELIPE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	SANAHCAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
66	SANTA ELENA	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0
67	SEYÉ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	SINANCHÉ	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
69	SOTUTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	SUCILÁ	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71	SUDZAL	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
72	SUMA DE HIDALGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	TAHDIÚ	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Handwritten signature and an arrow pointing towards the table data.

SUJETOS OBLIGADOS		SOLICITUDES TRAMITADAS DURANTE EL AÑO 2014												
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ANUAL
2	PODER LEGISLATIVO	2	21	15	17	11	21	-	-	-	-	-	-	87
3	PODER JUDICIAL	CONSEJO DE LA JUDICATURA	7	7	2	7	4	4	-	-	-	-	-	31
		TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	7	3	9	6	7	9	-	-	-	-	-	41
		TRIBUNAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA	0	1	1	0	3	1	-	-	-	-	-	6
TOTAL		135	118	207	284	485	176	0	0	0	0	0	0	1405
PARTIDOS POLÍTICOS														
1	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL	3	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
2	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	0	-	-	-	-	1	15	3	-	-	-	-	19
3	PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
4	PARTIDO DEL TRABAJO	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
5	PARTIDO NUEVA ALIANZA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
6	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	0	1	0	1	0	0	-	-	-	-	-	-	2
7	PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
TOTAL		3	5	2	1	0	1	15	3	0	0	0	0	30
ORGANISMOS AUTÓNOMOS														
1	COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2	IPEPAC	2	12	30	11	12	-	-	-	-	-	-	-	67
3	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN	19	20	21	14	4	10	7	-	-	-	-	-	95
4	INAIP	13	29	29	27	10	19	-	-	-	-	-	-	127
TOTAL		34	61	80	52	26	29	7	0	0	0	0	0	289
AYUNTAMIENTOS														
1	ABALA	25	0	5	2	5	15	5	-	-	-	-	-	57
2	ACANCEH	4	0	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
3	AKIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
4	BACA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
5	BOKOBA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
6	BUCTZOTZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
7	CACALCHÉN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
8	CALOTMUL	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
9	CANSAHCAB	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
10	CANTAMAYEC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
11	CELESTÚN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
12	CENOTILLO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
13	CHACSINKÍN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
14	CHANKOM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
15	CHAPAB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
16	CHEMAX	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
17	CHICHIMILÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
18	CHICXULUB PUEBLO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
19	CHIKINDZONOT	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
20	CHOCHOLÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
21	CHUMAYEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
22	CONKAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
23	CUNCUNUL	14	10	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28
24	CUZAMÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
25	DZÁN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

SUJETOS OBLIGADOS		SOLICITUDES TRAMITADAS DURANTE EL AÑO 2014												
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ANUAL
26	DZEMUL	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0
27	DZIDZANTÚN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
28	DZILAM DE BRAVO	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
29	DZILAM GONZALEZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
30	DZITÁS	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
31	DZONCAHUICH	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
32	ESPITA	9	16	4	1	5	1	-	-	-	-	-	-	36
33	HALACHÓ	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
34	HOCABÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
35	HOCTÚN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
36	HOMÚN	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
37	HUHÍ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
38	HUNUCMÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
39	IXIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
40	IZAMAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
41	KANASÍN	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
42	KANTUNIL	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
43	KAUA	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
44	KINCHIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
45	KOPOMÁ	0	0	0	0	-	0	-	-	-	-	-	-	0
46	MAMA	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
47	MANÍ	7	3	8	1	5	1	-	-	-	-	-	-	25
48	MAXCANÚ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
49	MAYAPÁN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
50	MÉRIDA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
51	MOCOCHÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
52	MOTUL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
53	MUNA	4	0	4	1	6	1	-	-	-	-	-	-	16
54	MUXUPIP	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
55	OPICHÉN	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
56	OXKUTZCAB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
57	PANABÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
58	PETO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
59	PROGRESO	16	10	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32
60	QUINTANA ROO	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
61	RÍO LAGARTOS	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
62	SACALUM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
63	SAMAHIL	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
64	SAN FELIPE	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
65	SANAHCAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
66	SANTA ELENA	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
67	SEYÉ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
68	SINANCHÉ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
69	SOTUTA	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
70	SUCILÁ	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
71	SUDZAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
72	SUMA DE HIDALGO	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
73	TAHDZIÚ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
74	TAHMEK	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
75	TEABO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

SUJETOS OBLIGADOS		SOLICITUDES TRAMITADAS DURANTE EL AÑO 2014												
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ANUAL
76	TECOH	8	15	4	1	5	-	-	-	-	-	-	-	33
77	TEKAL DE VENEGAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
78	TEKANTÓ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
79	TEKAX	6	9	4	5	5	-	-	-	-	-	-	-	29
80	TEKIT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
81	TEKOM	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
82	TELCHAC PUEBLO	9	15	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28
83	TELCHAC PUERTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
84	TEMAX	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
85	TEMOZÓN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
86	TEPAKÁN	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
87	TETIZ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
88	TEYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
89	TICUL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
90	TIMUCUY	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
91	TINUM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
92	TIXCACALCUPUL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
93	TIXKOKOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
94	TIXMÉHUAC	0	1	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	1
95	TIXPEHUAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
96	TIZIMÍN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
97	TUNKÁS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
98	TZUCACAB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
99	UAYMA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
100	UCÚ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
101	UMÁN	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
102	VALLADOLID	10	16	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	32
103	XOCHEL	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
104	YAXCABÁ	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
105	YAXKUKUL	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
106	YOBAÍN	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
TOTAL		121	95	47	17	31	18	5	0	0	0	0	0	334
GRAN TOTAL		293	279	336	354	542	224	27	3	0	0	0	0	2058

- No informaron de las solicitudes de acceso tramitadas.

Registro y control de información de las Unidades de Acceso de los sujetos obligados

4 sujetos obligados informaron respecto de sus Unidades de Acceso a la Información Pública, tal y como a continuación se detalla:

SUJETO OBLIGADO	DATOS INFORMADOS
Ayuntamiento de Calotmul	Informa cambio de horario.

<i>Ayuntamiento de Valladolid</i>	<i>Informa período vacacional.</i>
<i>Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán</i>	<i>Informa cambio de domicilio.</i>
<i>Partido Acción Nacional</i>	<i>Informa cambio de horario.</i>

La información relativa a cambios de domicilios de las citadas Unidades, fueron capturados en los documentos que se encuentran disponibles en la red, para su consulta por parte de las Unidades Administrativas del Instituto, y en su caso, ingresados al directorio del sitio Transparencia Yucatán, para su consulta por parte de los ciudadanos.

Asimismo, los documentos en los que constan los datos anteriormente señalados, se remitieron a la Secretaría Técnica, en copia simple, para los efectos correspondientes.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Actividades Financieras

- Se procesó en el sistema contable y presupuestal los ingresos y egresos del mes de agosto de 2014.*
- Se pagaron los impuestos estatales, federales y las cuotas al ISSTEY, correspondientes al mes de julio de 2014.*
- Se realizaron inversiones temporales normalmente a 7 días de las disponibilidades de efectivo, cerrando el mes con 2 millones 400 mil Pesos a plazos de 7 días.*

Actividades de Recursos Materiales

- Se compraron y/o pagaron los siguientes bienes y/o servicios:*

<i>Compra de 6 Tóneres para impresora HP laser para la Dirección de Difusión y Vinculación</i>	\$ 10,257.42
<i>Compra de 5 Tóneres HP negro Laserjet para la Dirección de Administración y Finanzas</i>	\$ 6,044.93
<i>Suministro e instalación de cerraduras y jaladeras de empuje en los edificios 185 y 187-A</i>	\$ 3,750.01
<i>Cambio de llantas, afinación y balanceo del Ford Focus.</i>	\$ 7,229.12
<i>Cambio de llantas, afinación y balanceo del Ford Focus.</i>	\$ 8,088.68
<i>Elaboración de dictamen de seguridad estructural, en los edificios ubicados en las</i>	\$ 9,280.00

oficinas del INAIP	
Desmantelamiento de cancelería de madera y aluminio, instalación eléctrica, demolición de acabados en muros y pisos en mal estado.	\$ 32,179.33
Mantenimiento de muros y plafones a base de retoques de pintura, limpieza; mantenimiento de cancelería, de aluminio y puerta de madera.	\$ 20,988.78
Mantenimiento general de instalaciones hidráulicas y sanitarias; y mantenimiento general de instalaciones eléctricas.	\$ 28,042.93
Pago por Trabajos de tablaroca en la Coordinación de Planeación de la Secretaría Ejecutiva y en Secretaría Técnica.	\$ 10,753.49
Pago afinación mayor, cambio de clutch y cambio de moto-ventilador del Chevy YZB-4900	\$ 7,021.94
Publicación de criterios en el Diario Oficial del Estado	\$ 3,089.00
Pago reportaje con motivo de las actividades conmemorativas del décimo aniversario de la Ley de Acceso a la Información y del INAIP, y del primer premio Yucatán a las mejores prácticas de transparencia	\$ 17,400.00
Publicación de 6 Banners con link a la página del INAIP.	\$ 27,840.00
Pago por 1,000 sobres impresos en papel bond blanco a 3 tintas	\$ 6,936.80
Premios por concurso de ensayo universitario	\$ 11,578.00

- Durante el mes de agosto, se adquirieron los siguientes activos:

SECRETARÍA TÉCNICA	
Compra de 4 archiveros metálicos de 4 gavetas tamaño oficio y una silla semi ejecutiva asiento tapizado mesh negro.	\$ 11,204.03
Compra de 2 monitores LED Samsung LS19D300; compra de 2 computadoras HP desktop 6305 PRO Gabinete SFF procesador AMD; compra de 3 reguladores marca Tripp Lite, compra de HP Laser Jet Enterprise.	\$ 31,825.44
Compra de Licencia Open Microsoft Office Home y Business 2013	\$ 2,869.46
Compra de Licencia Open Microsoft Office Home y Business 2013	\$ 3,083.28

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
Compra de notebook HP 450, procesador Intel Core I5 4200M	\$ 13,721.83

COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA	
Compra de Notebook HP 450, procesador Intel Core I5 4200M	\$ 13,721.83
Compra de horno de micro-ondas	\$ 966.28
Compra de 5 cámaras digitales C/Silver 12.1MP c/base party shoot Sony	\$ 6,003.00
Compra de Licencia Microsoft Office Home and Bussiness 2013 PAEA	\$ 2,869.47

CONSEJO GENERAL	
Compra de computadora HP Desktop 6305 PRO, gabinete SSF, procesador AMD A8-6500B 3.50GHZ, Memoria Ram 4GB; compra de regulador marca Tripp y compra de monitor LED Samsung LS 19D300	\$ 12,036.92
Compra de aire acondicionado tipo minisplit marca RHEEM CAP 24,000 BTU/HR	\$ 9,280.00

GRAN TOTAL DEL MES	
	\$107,581.54

- También se pagaron los siguientes pasajes aéreos:

C.P. Álvaro Carcaño Loeza	Mérida-México-Mérida	Pago de boleto de avión C.P. Álvaro Carcaño Loeza, por su asistencia a la "Reunión de trabajo en el Archivo General de la Nación y presentación de ponencias en la UNAM".	\$ 4,979.99
C.P. Álvaro Traconis Flores	Mérida-México-Mérida	Pago de boleto de avión C.P. Álvaro Traconis Flores, asistencia a la "Reunión de trabajo de Comité de Gestión por Competencias de Acceso a la Información Pública y Archivos"	\$ 2,263.00
Ing. Víctor May Vera, Lic. Susana Aguilar Covarrubias e Ing. José Palomo May	Mérida-México-Mérida	Pago de boletos de avión del Consejo General, para asistir a la reunión de trabajo del Comité de Gestión por Competencias de Acceso a la Información y Archivos.	\$ 19,504.54
Lic. Susana Aguilar Covarrubias	Monterrey, Nuevo León	Pago de boleto de avión Lic. Susana Aguilar Covarrubias, asistencia al "Foro Internacional de Protección de Datos Personales en Materia Jurídica".	\$ 2,241.00
Mtra. María Elena Fierro Pérez	México-Mérida-México	Pago de boleto de avión Mtra. María Elena Fierro Pérez, instructora del módulo primer del Diplomado en Transparencia a la Información Pública en México.	\$ 4,513.84
Lic. Susana Aguilar Covarrubias	Mérida-México-Mérida	Pago de boleto de avión Lic. Susana Aguilar Covarrubias, asistencia al evento "Los Primeros 100 Días del Nuevo IFAI".	\$ 4,979.99
C.P. Álvaro Carcaño Loeza	Mérida-México-Mérida	Pago de boleto de avión C.P. Álvaro Carcaño Loeza, trámite REVOE ante la SHCP.	\$ 3,826.00
L.C.C. Dennis Guzmán Manuel	Mérida-México-México-Mérida	Pago de boleto de avión L.C.C. Dennis Guzmán Manuel, reunión de trabajo del Consejo General en el Archivo General de la Nación.	\$ 4,379.99
TOTAL:			\$ 46,688.35

Otras actividades

- Se generaron las nóminas mensuales, incluyendo el timbrado fiscal de cada recibo de nómina que fue enviado por correo a los empleados del Instituto.
- Se dio trámite a **2 solicitudes de acceso a la información.**

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROYECTOS EDUCATIVOS

Orientación y asesoría al personal de las unidades de acceso a la información pública

Se atendieron 15 consultas de titulares y personal que labora en las Unidades de Acceso a la Información Pública de siete Ayuntamientos y dos de otros sujetos obligados, que se detallan a continuación:

Región	Sujeto obligado	Asesorías			
		Presencial	Telefónica	Electrónica	Total
II	Poder Judicial	0	1	0	1
II	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán (IEPAC)	1	1	0	2
Total		1	2	0	3

Región	Sujeto obligado	Asesorías			
		Presencial	Telefónica	Electrónica	Total
II	Ayuntamiento de Abalá	0	0	1	1
II	Ayuntamiento de Chicxulub Pueblo	0	0	1	1
IV	Ayuntamiento de Dzidzantún	0	0	1	1
II	Ayuntamiento de Kanasín	0	0	2	2
IV	Ayuntamiento de Motul	0	0	1	1
II	Ayuntamiento de Progreso	0	1	1	2
V	Ayuntamiento de Tizimín	2	2	0	4
Total		2	3	7	12

Actividades organizadas con otros servidores públicos municipales

Actividad	Fecha	Región/ Municipio	No. de asistentes	Características			
				MM	MN	HM	HN
Curso "Obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos en materia de transparencia"	19 de agosto	Teya / Región III	8	3	2	2	1
Total		1 evento	8	3	2	2	1

Actividades organizadas con servidores públicos y personal de otros sujetos obligados

Región del evento	Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
				MM	MN	HM	HN
II (sala INAIP)	Curso "Obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos en materia de transparencia".	26 de agosto	12	0	6	0	6
Total		1 evento	12	0	6	0	6

Los asistentes a estos cursos se detallan en el siguiente cuadro:

No.	Sujeto Obligado / Dependencia o Entidad	No. de asistentes
1	Poder Ejecutivo / Secretaría de la Contraloría General del Estado	6
2	Poder Ejecutivo / Secretaría de Obras Públicas	4
3	Poder Ejecutivo / Servicios de Salud	2
Total		12

Actividades relacionadas con la docencia e investigación del Derecho de Acceso a la Información Pública:

Encuesta "Estilos de uso del espacio virtual a estudiantes universitarios"

Se aplicó por medio de una herramienta disponible en Internet (SurveyMonkey), la encuesta "Estilos de uso del espacio virtual". Esta encuesta tiene como objetivo determinar los estilos de aprendizaje de estudiantes universitarios con respecto al uso del espacio virtual, para que a partir de los resultados obtenidos, se identifiquen y desarrollen las mejores estrategias y actividades de aprendizaje que apoyen la enseñanza del derecho de acceso a la información empleando las tecnologías de la información y comunicación en la educación superior.

A continuación, se presentan los datos sobre el número de encuestados y fechas de aplicación:

Actividad	Municipio / Región	Fecha	No. de encuestados	Características			
				MM	MN	HM	HN
Encuesta "Estilos de uso del espacio virtual"	Progreso / Región II	13 al 15 y 18 al 21 de agosto	547	6	208	7	326
	Mérida / Región	Del 18 al 21 de	68	0	49	0	16

Actividad	Municipio / Región	Fecha	No. de encuestados	Características			
				MM	MN	HM	HN
	II	agosto					
Total		2 eventos	615	0	257	0	342

Ponencias elaboradas

Se envió el documento denominado "Conocimientos y actitudes respecto al derecho de acceso a la información pública en universitarios" para participar como ponencia en el Cuarto Congreso Internacional de Ciencias Sociales en el Sureste Mexicano que se llevará a cabo del 1 al 3 de octubre en la Universidad del Caribe en Cancún, Quintana Roo. Este trabajo presenta un estudio exploratorio, no experimental, transversal y descriptivo tipo encuesta que tiene como propósito identificar el nivel de conocimientos y principales creencias y opiniones que los estudiantes de primer ingreso a instituciones de educación superior en Yucatán mantienen respecto al procedimiento de acceso a la información pública gubernamental, la utilidad y comprensión de la información pública, la formación y cumplimiento de las leyes, la democracia como forma de gobierno, el desempeño de los funcionarios públicos y del gobierno en general. A partir de los resultados encontrados se evidencia la necesidad de diseñar estrategias de enseñanza del tema, que permitan que los estudiantes universitarios desarrollen la capacidad de entender y obtener información pública mediante el ejercicio de su derecho de acceso a la información.

Asimismo, se envió para dicho Congreso una segunda ponencia denominada "Estilos de uso de internet de estudiantes universitarios". El propósito de este trabajo es determinar los estilos de aprendizaje de estudiantes universitarios con respecto al uso del espacio virtual. Mediante la aplicación del cuestionario Estilo de Uso del Espacio Virtual de Melaré, Alonso y Ferreira a 65 estudiantes de una escuela de nivel superior de la ciudad de Mérida. Los resultados obtenidos permitirán identificar las estrategias más adecuadas para promover la enseñanza del derecho del acceso a la información.

Administración de documentos y gestión de archivos.

Se gestionó la firma de un Convenio con la Escuela Mexicana de Archivos a fin de ofrecer capacitación especializada en el tema a los servidores públicos de los sujetos obligados.

De igual forma, se iniciaron los trámites para solicitar y obtener el reconocimiento de validez oficial de estudio (RVOE) para la especialización en archivística, que se impartiría a partir del mes de octubre del presente año, en el marco del convenio de colaboración celebrado con la Escuela Mexicana de Archivos.

En este mismo sentido, el 26 de agosto se llevó a cabo la Quinta Sesión del Comité de Gestión por Competencias de Acceso a la Información y Archivos Públicos de la Zona Sur en las instalaciones del Archivo General de la Nación en la Ciudad de México, D.F.

En esta reunión, se aprobó la propuesta de normalización de las funciones laborales correspondientes a la administración de archivos Públicos, elaborada por el Archivo General de la Nación (AGN).

También se acordó la modificación del nombre del Comité, quedando como "Comité de Gestión por Competencias de Acceso a la Información y Administración de Archivos Públicos".

Se integraron a este Comité, los órganos garantes del derecho de acceso a la información de los estados de Oaxaca y Tabasco, así como el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos IFAI.

Se continuará con el desarrollo del Estándar de Competencia en materia de Administración de Archivos Públicos, a partir de la propuesta presentada por el AGN.

Registro del INAIP como organización pública que realiza e impulsa actividades editoriales y de investigación.

Considerando que las publicación de investigaciones, tesis y trabajos que se realicen en el tema de la transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas contribuyen al cumplimiento de las atribuciones del Instituto para impulsar la investigación, difusión y docencia sobre el derecho de acceso a la información. Se realizaron las gestiones para registrar a este organismo público autónomo, ante el Instituto Nacional de Derechos de Autor, como una organización que realiza actividades editoriales, lo que nos permitirá la obtención del número internacional normalizado del libro (ISBN) y el número internacional normalizado para publicaciones periódicas (ISSN) para las publicaciones impresas o electrónicas que se realicen en cumplimiento de sus atribuciones.

Con la obtención de este registro, se editó y envió para su impresión el libro denominado "La Caja de Cristal, hacia la Transparencia Municipal en Yucatán". Este trabajo se enmarca en una serie de proyectos y publicaciones realizadas en el Cuerpo Académico del Área Legal de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Yucatán con apoyo del INAIP.

En este mismo sentido, y para dar un mayor impulso a la investigación de estos temas, iniciamos las gestiones para incorporar al Instituto al Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas (RENIECYT), a cargo del CONACYT.

Otras actividades:

En el periodo que se informa, se atendieron las dudas de información sobre el "Diplomado en Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas 2014", así como la inscripción de las personas interesadas en cursarlo. A la fecha de este informe, 27 personas son las que se encuentran participando en dicho evento.

Por otro lado, en materia de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y la elaboración de los Avisos de Privacidad, se atendieron tres consultas que se detallan a continuación:

Región	Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
II	Presencial	3	2	1	0

Centro Evaluador de Competencias Laborales

Se revisaron las evidencias de producto de 3 personas, mismas que se programaron en el mes que se informa, para su evaluación. El día 13 se evaluó a una persona del área de desarrollo económico del H. Ayuntamiento de Mérida en el EC0105 Atención al ciudadano en el sector público. El día 20 se evaluaron 2 personas más, adscritas a la Dirección de desarrollo social de dicho ayuntamiento.

Se apoyó en la integración del expediente para obtener el RVOE en la Especialización de Archivos (Formatos, planos de análisis de riesgo del edificio

administrativo y aula, gestión de la carta visto bueno de Protección Civil del Gobierno del Estado, entre otros solicitados por las autoridades educativas).

De lo anterior, se elaboró el Plan de Emergencia Escolar para integrar dicho expediente.

Se apoyó en la gestión para la difusión de la Especialización en Archivos para personal del H. Ayuntamiento de Mérida.

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INAIP

A continuación, se presenta la relación de las principales actividades realizadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto, durante el periodo laboral correspondiente al mes de agosto de 2014.

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), 7 solicitudes de acceso a la información pública, del folio 1 141 14 al folio 1 147 14.
- Se concluyeron 13 solicitudes de acceso a la información pública, de las cuales en 5 ocasiones se entregó la información solicitada y en 8 ocasiones se emitió resolución negando la información requerida, 7 por no ser competencia del Instituto, orientando al particular para que dirija su solicitud a la unidad de acceso del sujeto obligado que pudiera tenerla, y una se desechó porque el particular no contestó el requerimiento de aclaración.
- Se realizaron las versiones públicas y la digitalización de 27 resoluciones relativas a expedientes de recursos de inconformidad correspondientes al año 2013 y 2 resoluciones relativas a expedientes de recursos de inconformidad correspondientes al año 2014.
- Se realizó la versión pública y la digitalización de 4 resoluciones relativas a expedientes de procedimientos de infracciones a la Ley correspondientes al año 2013.
- Se actualizó en la página de Internet del INAIP la información correspondiente al artículo 9 fracciones I, II y IV; artículo 9 A fracción VIII ambos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

En cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, se detallan a continuación:

Región	Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
I	Presencial	23	11	12	0
	Telefónica	12	4	8	0
	Correo electrónico	3	0	3	0
	Totales	38	15	23	0

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Asesorías para el uso de los sistemas

Se proporcionó asesoría al personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos de Buctotz, Calotmul, Dzidzantún, Izamal, Mérida, Motul, Tekax, Tekit, Tizimín, Umán y Valladolid, así como de los poderes Judicial y Legislativo, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado, de la Comisión de Derechos Humanos, de la Universidad Autónoma de Yucatán, del Partido Acción Nacional y de este organismo público autónomo.

Se impartió curso de capacitación para uso del SAI en su nueva versión al personal de los siguientes Sujetos Obligados: Buctotz, Dzidzantún, Izamal, Tekax, Tekit, Tizimín, IEPAC, UADY, Poder Legislativo, Partido Verde y al PAN.

En total se realizaron 32 servicios para el sistema SAI, los cuales se muestran clasificados en la siguiente tabla:

Servicios	Cantidad
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del Sistema de solicitudes de información	11
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del sistema para la Administración del Artículo 9	4
Servicio de Configuraciones de Datos de los Sujetos Obligados	5
Personal de los Sujetos Obligados capacitados para el uso de las aplicaciones del SAI	12

Al mes de agosto, el Sistema de Acceso a la Información, SAI, tiene una cobertura del 35 % de los sujetos obligados, con un alcance del 74.94 % de la población; implementándose en 43 sujetos obligados: 31 ayuntamientos, 4 organismos autónomos, 6 partidos políticos y 2 poderes del Estado.

Desarrollo de Sistemas

Sistema SAI

Se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizaron cambios para el envío de los correos de requerimiento de información a las unidades administrativas de los sujetos obligados que permitan adjuntar el acuse de recibo de las solicitudes de información.
- Se cambió el formato de fecha y hora en el listado de solicitudes de información para que se muestre en formato de 24 horas.
- Se agregó el tipo de archivo comprimido ZIP al listado de archivos permitidos para adjuntar información.
- Se añadió un formato especial para el Congreso del Estado en su requerimiento de información.
- Se añadió el formulario de listado de solicitudes para el reporte de solicitudes mensuales, de igual manera se agregó el formulario para la captura y edición de las solicitudes para este reporte.
- Se publicaron todos los cambios anteriores.

Sistema de Vigilancia

- Se finalizó el módulo para calificar los expedientes de vigilancia.

Administración del sitio Web inaipyucatan.org.mx

En este sitio se publicaron:

- 6 convocatorias para las sesiones públicas.
- 4 actas de sesión.
- 29 versiones públicas de las resoluciones de igual número de recursos de inconformidad.
- Se publicó información correspondiente al Consejo Nacional de Armonización Contable, CONAC.



Transparencia Yucatán

Se realizaron las siguientes mejoras en el sitio de transparencia Yucatán:

- Se brindó mayor compatibilidad con navegadores antiguos (especialmente para los usuarios externos de los micrositiOS del sistema).
- Se aumentó el rendimiento y precisión del buscador en los micrositiOS de la información pública obligatoria.
- Se mejoró la visualización de los reportes estadísticos en la página.

Lo más consultado en este sitio desde 1 de enero al 31 de agosto del 2014 es lo siguiente:

Datos acumulados de las Fracciones del artículo 9.

Mes	Fracciones mas consultas				
Enero 2014	I (Art. 9) 3176 consultas	XVII (Art. 9) 2983 consultas	IX (Art. 9) 2453 consultas	VIII (Art. 9) 2213 consultas	VI (Art. 9) 2139 consultas
Febrero 2014	I (Art. 9) 6344 consultas	XVII (Art. 9) 6149 consultas	IX (Art. 9) 4816 consultas	VIII (Art. 9) 4610 consultas	VI (Art. 9) 4575 consultas
Marzo 2014	XVII (Art. 9) 9778 consultas	I (Art. 9) 9511 consultas	IX (Art. 9) 7357 consultas	VIII (Art. 9) 7141 consultas	VI (Art. 9) 7097 consultas
Abril 2014	XVII (Art. 9) 12486 consultas	I (Art. 9) 12153 consultas	IX (Art. 9) 9514 consultas	VIII (Art. 9) 7141 consultas	VI (Art. 9) 8657 consultas
Mayo 2014	XVII (Art. 9) 15977 consultas	I (Art. 9) 15265 consultas	IX (Art. 9) 12605 consultas	VIII (Art. 9) 12239 consultas	VI (Art. 9) 10135 consultas
Junio 2014	XVII (Art. 9) 18596 consultas	I (Art. 9) 17734 consultas	IX (Art. 9) 15668 consultas	VIII (Art. 9) 14219 consultas	VI (Art. 9) 11354 consultas
Julio 2014	XVII (Art. 9) 21077 consultas	I (Art. 9) 20160 consultas	IX (Art. 9) 19283 consultas	VIII (Art. 9) 16184 consultas	VI (Art. 9) 12532 consultas
Agosto 2014	XVII (Art. 9) 23519 consultas	I (Art. 9) 22686 consultas	IX (Art. 9) 22403 consultas	VIII (Art. 9) 18305 consultas	VI (Art. 9) 13881 consultas

Datos acumulados de los sujetos obligados con más consultas de información pública

Mes	Sujetos Obligados y números de consultas acumuladas				
Enero 2014	Tizimín 1087 consultas	Halachó 1027 consultas	Progreso 1008 consultas	INAIP 808 consultas	Kanasin 645 consultas
Febrero 2014	Tizimín 3025 consultas	Progreso 1751 consultas	IPEPAC 1517 consultas	INAIP 1432 consultas	Halachó 1391 consultas
Marzo 2014	Tizimín 4410 consultas	Progreso 2435 consultas	Valladolid 1947 consultas	INAIP 1947 consultas	IPEPAC 1898 consultas
Abril 2014	Tizimín 5197 consultas	Progreso 2933	Valladolid 2704	Suma de Hidalgo	INAIP 2332

Mes	Sujetos Obligados y números de consultas acumuladas				
		consultas	consultas	2332	consultas
Mayo 2014	Tizimín 6749 consultas	Progreso 3911 consultas	Kanasín 3500 consultas	IPEPAC 3117 consultas	Valladolid 2990 consultas
Junio 2014	Tizimín 7775 consultas	Progreso 4368 consultas	Kanasín 4274 consultas	Valladolid 3872 consultas	Suma de Hidalgo 3573 consultas
Julio 2014	Tizimín 8602 consultas	Progreso 4826 consultas	Kanasín 4646 consultas	Valladolid 4359 consultas	Suma de Hidalgo 4064 consultas
Agosto 2014	Tizimín 9858 consultas	Progreso 5777 consultas	Kanasín 5595 consultas	Suma de Hidalgo 5088 consultas	Valladolid 4986 consultas

**Datos acumulados de los documentos más consultados del sitio
Transparencia Yucatán**

Mes	Documentos y número de consultas				
Enero 2014	Tizimín LICENCIAS, PERMISOS SOSOAUTORIZACIONES.PDF Fracción XIII (Art. 9) 324 consultas	Progreso PLANDEDESARROLLO _2010-2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) 202 consultas	Kanasín REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN.PDF Fracción I (Art. 9) 164 consultas	Tixkokob TRÁMITES Y SERVICIOS S_2010-2012.PDF Fracción VII (Art. 9) 102 consultas	Progreso DESTINATARIOS Y ELUSO AUTORIZADO DE TODA ENTREGA DE RECURSOS PÚBLICOS_JULIO 2013- SEPTIEMBRE 2013.PDF Fracción IX (Art. 9) 86 consultas
Febrero 2014	Tizimín LICENCIAS, PERMISOS SOSOAUTORIZACIONES.PDF Fracción XIII (Art. 9) 754 consultas	Progreso PLANDEDESARROLLO _2010-2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) 414 consultas	Kanasín REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN.PDF Fracción I (Art. 9) 286 consultas	Buctzotz CUENTA PÚBLICA AGO 2011.PDF Fracción XVII (Art. 9) 207 consultas	Tixkokob TRÁMITES Y SERVICIOS_2 010-2012.PDF Fracción VII (Art. 9) 205 consultas
Marzo 2014	Tizimín LICENCIAS, PERMISOS SOSOAUTORIZACIONES.PDF Fracción XIII (Art. 9) 1179 consultas	Progreso PLANDEDESARROLLO _2010-2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) 604 consultas	Kanasín REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN.PDF Fracción I (Art. 9) 365 consultas	Buctzotz CUENTA PÚBLICA AGO 2011.PDF Fracción XVII (Art. 9) 365 consultas	Tixkokob TRÁMITES Y SERVICIOS_2 010-2012.PDF Fracción VII (Art. 9) 286 consultas
Abril 2014	Tizimín LICENCIAS, PERMISOS SOSOAUTORIZACIONES.PDF Fracción XIII (Art. 9) 1369 consultas	Progreso PLANDEDESARROLLO _2010-2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) 691 consultas	Kanasín REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN.PDF Fracción I (Art. 9) 416 consultas	Buctzotz CUENTA PÚBLICA AGO 2011.PDF Fracción XVII (Art. 9) 406 consultas	Tixkokob TRÁMITES Y SERVICIOS_2 010-2012.PDF Fracción VII (Art. 9) 329 consultas
Mayo 2014	Tizimín LICENCIAS, PERMISOS SOSOAUTORIZACIONES.PDF Fracción XIII (Art. 9) 1384 consultas	Progreso PLANDEDESARROLLO _2010-2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) 731 consultas	Kanasín REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN.PDF Fracción I (Art. 9) 464 consultas	Buctzotz CUENTA PÚBLICA AGO 2011.PDF Fracción XVII (Art. 9) 407 consultas	Tixkokob TRÁMITES Y SERVICIOS_2 010-2012.PDF Fracción VII (Art. 9) 360 consultas
Junio 2014	Tizimín LICENCIAS, PERMISOS SOSOAUTORIZACIONES.PDF Fracción XIII (Art. 9) 1394 consultas	Progreso PLANDEDESARROLLO _2010-2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) 758 consultas	Kanasín REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN.PDF Fracción I (Art. 9) 494 consultas	Buctzotz CUENTA PÚBLICA AGO 2011.PDF Fracción XVII (Art. 9) 407 consultas	Tixkokob TRÁMITES Y SERVICIOS_2 010-2012.PDF Fracción VII (Art. 9) 386 consultas
Julio 2014	Tizimín LICENCIAS, PERMISOS SOSOAUTORIZACIONES.PDF Fracción XIII (Art. 9) 1403 consultas	Progreso PLANDEDESARROLLO _2010-2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) 783 consultas	Kanasín REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN.PDF Fracción I (Art. 9) 517 consultas	Buctzotz CUENTA PÚBLICA AGO 2011.PDF Fracción XVII (Art. 9) 408 consultas	Tixkokob TRÁMITES Y SERVICIOS_2 010-2012.PDF Fracción VII (Art. 9) 396 consultas

Mes	Documentos y número de consultas				
Agosto 2014	Tizimín LICENCIAS, PERMISOS AUTORIZACIONES.PDF Fracción XIII (Art. 9) 1522 consultas	Progreso PLAN DE DESARROLLO 2010-2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) 866 consultas	Kanasín REGLAMENTO DE CONSULTAS FRACCIÓN I.PDF Fracción I (Art. 9) 575 consultas	Buctzotz CUENTA PÚBLICA AGOSTO 2011.PDF Fracción XVII (Art. 9) 464 consultas	Tixkokob TRÁMITE Y SERVICIOS_2 010-2012.PDF Fracción VII (Art. 9) 425 consultas

Número de Servicios Electrónicos

Trámites y servicios realizados por medio de los sistemas del Instituto:

Trámite o Servicio	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Acumulado 2014
Solicitudes	328	468	371	207	282	242	215	162	2,275
Recursos de Inconformidad	7	50	126	26	192	115	9	27	552
Procedimiento de Infracciones a la Ley	1	1	0	0	2	0	0	0	4
Consultas de Información	27,488	28,556	31,141	23,787	28,796	23,196	23,641	23,446	210,051
Total trámites	27,824	29,075	31,638	24,020	29,272	23,553	23,865	23,830	213,077

Tabla comparativa de los trámites y servicios realizados, respecto al mes que se informa, al mes inmediato anterior y el periodo que se informa con el ejercicio anterior.

Trámite	Agosto 2014	Julio 2014	Agosto 2013	Acumulado enero-agosto 2014	Acumulado enero-agosto 2013
Solicitudes	162	215	391	2,275	1,685
Recursos	27	9	13	552	98
Procedimientos de Infracciones a la Ley	0	0	1	4	6
Consultas	23,446	23,641	23,923	210,051	113,939

Administración de la infraestructura del Instituto

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó el monitoreo constante del funcionamiento de éstos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.

Soporte software y hardware:

Se proporcionó asesoría a los usuarios del Instituto para el uso de:

- **Servicios de Internet:** Se brindó asesoría para el acceso, navegación y descarga de archivos de páginas web. Asimismo se brindó apoyo para el uso del correo en el envío de información con documentos adjuntos, también se crearon las cuentas de correo solicitadas para el personal de esta Institución.
- **Software de oficina:** Se brindó asesoría a los usuarios que lo requirieron para el uso de programas de la paquetería office como por ejemplo para el uso de tablas y configuración de hojas en documentos Word y Excel. Se brindó soporte en cuanto al uso del software para archivos PDF al personal de las diferentes direcciones del Instituto. Se brindó asesoría y apoyo al personal de la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos para uso del software para conferencia en línea.

Se realizaron las actividades necesarias para equipar con nodos de red y la instalación de los equipos de cómputo a la nueva oficina ocupada por la Coordinación de Apoyo Plenario y Archivo Administrativo.

Se brindó apoyo con la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto:

- Reuniones de trabajo.
- Sesiones.
- Cursos de capacitación.

Se habilitaron 3 nuevos equipos de cómputo para uso del personal de Tecnologías de la Información, Consejo General y Secretaría Ejecutiva, para lo cual se realizaron las siguientes tareas:

- Análisis de requerimiento de equipo.
- Solicitud de cotización.
- Instalación del software necesario para su correcto funcionamiento.
- Configuración para el uso de la red y el servicio de internet.
- Configuración para uso de las impresoras.
- Instalación física del equipo en sus respectivas áreas.

Se habilitaron dos computadoras en el área de capacitación y proyectos educativos para uso del personal que labora ahí.

Se brindó asesoría a personal de la secretaria ejecutiva para uso del escáner de la impresora multifuncional que tienen a su disposición.

Se realizó el cambio de los cartuchos, tóneres y se eliminó los atascos de hojas en las impresoras de los departamentos que así lo requirieron. Asimismo se instaló una impresora nueva en el área de la Secretaría Técnica y se configuraron las computadoras para su uso.

Se resolvió un problema con el nodo de red de la Coordinación de Evaluación de la Secretaría Ejecutiva.

Seguridad

Con la finalidad de proteger la información del Instituto se realizó la verificación mensual de los sistemas de respaldo del Instituto y como cada mes se realizaron los siguientes respaldos:

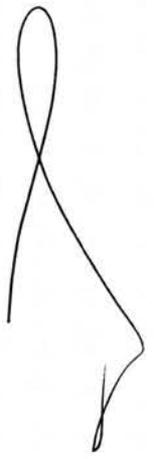
- *De los proyectos y aplicaciones en desarrollo.*
- *De las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.*
- *De las bases de datos de los programas contables.*
- *De la información generada en la intranet del Instituto.*

En este mismo sentido, se realizaron las siguientes revisiones semanales:

- *Del reporte de registros de acceso web.*
- *De los registros de seguridad del servidor Windows Institucional en el Site.*
- *De los registros de seguridad del servidor dedicado.*
- *De los registros de seguridad del servidor proxy y archivos compartidos en Departamento de T.I.*
- *Del registro de errores de seguridad en el servidor de archivos compartidos y respaldo Synology en el Site.*

Asimismo se realizaron como cada mes, la instalación de las actualizaciones siguientes:

- *De seguridad en los servidores.*
- *De seguridad para el proxy.*
- *De seguridad para el servidor dedicado.*



- De seguridad en los servidores locales.

Redes Sociales

Se dio mantenimiento a las cuentas de Facebook y Twitter, en el caso de Facebook se depuraron mensajes, eventos y solicitudes de amistad.

Se envió información acerca de las actividades del Instituto en ambas redes sociales.

Actualmente se cuenta con un total de:

- 4598 amigos en Facebook.
- 1828 seguidores en la página de Facebook.
- 953 seguidores en la cuenta de Twitter.

En resumen en el mes de agosto se llevaron a cabo 313 servicios:

Servicios	Cantidad
Administrativo	29
Admon. BD	2
Admon. Servidor Web	2
Admon. Página	39
Conmutador	0
Desarrollo Aplicaciones	131
Admon servicios de Internet	15
Mant. Correctivo	0
Mant. Preventivo	2
Redes	9
Soporte Hardware	15
Seguridad	14
Soporte Software	22
Admon Transparencia Yucatán	1
Soporte de Asistencia Técnica	32
Total Servicios	313

SECRETARÍA TÉCNICA

Desglose de las actividades realizadas por la Secretaria Ejecutiva y el Consejo General a través del Consejero Presidente, según sea el caso, en los

recursos de inconformidad, procedimientos de cumplimiento, y en los procedimientos por infracciones a la Ley.

	SECRETARIA EJECUTIVA	CONSEJERO PRESIDENTE	TOTAL
ACUERDOS Y/O ACTUACIONES, DIVERSAS	7	654	661
RESOLUCIONES	1	72	73
NOTIFICACIONES	2	181	183
ACUERDOS PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL	11	312	323
RECURSOS INTERPUESTOS	0	30	30
TOTAL			1,270

Regionalización de los acuerdos y/o actuaciones diversas, reportados en el mes:

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS Y/O ACTUACIONES				
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº DE ACUERDOS EMITIDOS	% ACUERDOS
I	PONIENTE	TECOH, HUNUCMÁ Y MAXCANÚ	17	2.5
II	NOROESTE	PODER EJECUTIVO, MÉRIDA, ABALÁ, PODER JUDICIAL, ACANCEH, INAIIP, IPEPAC, UADY, PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL, PARTIDO NUEVA ALIANZA Y KANASÍN	624	94.4
III	CENTRO	IZAMAL Y TEKANTÓ	7	1.1
IV	LITORAL CENTRO	CANSAHCAB	1	0.2
V	NORESTE	SUCILÁ, TIZIMÍN Y PANABÁ	11	1.6
VII	SUR	TICUL	1	0.2
TOTAL			661	100

Recursos resueltos

Se resolvieron 73 recursos de inconformidad, a continuación se detallará el sentido de las resoluciones y las Unidades de Acceso a la Información Pública recurridas:

RECURSOS RESUELTOS	
MODIFICA	70
SOBRESEE	1
REVOCA	1

RECURSOS RESUELTOS	
NO INTERPUESTO	1
TOTAL	73

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES		
MÉRIDA	MODIFICA	70
PODER EJECUTIVO	SOBRESEE	1
CHICXULUB PUEBLO	REVOCA	1
MÉRIDA	NO INTERPUESTO	1
TOTAL		73

REGIONALIZACIÓN				
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	N° RESOLUCIONES DICTADAS	% RESOLUCIONES
II	NOROESTE	PODER EJECUTIVO, MÉRIDA Y CHICXULUB PUEBLO	73	100
TOTAL			73	100

Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones

Se practicaron un total de **351 diligencias** con motivo de las notificaciones de los recursos de inconformidad, de las cuales 317 se realizaron en la ciudad de Mérida, mientras que 34 restantes se efectuaron en el Interior del Estado, tal y como se detalla a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD		
Citatorios	Autoridad	130
	Recurrente	12
Personales	Autoridad	21
	Recurrente	23
Cédulas	Autoridad	129
	Recurrente	8
Actas por diligencia no realizada		26
Oficios dirigidos a la Secretaria Ejecutiva del Instituto		2
TOTAL		351

DILIGENCIAS REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN		
Citatorios	Autoridad	127
	Recurrente	9
Personales	Autoridad	9
	Recurrente	14
Cédulas	Autoridad	128

	Recurrente	6
Actas por diligencia no realizada		22
Oficios dirigidos a la Secretaria Ejecutiva del Instituto		2
TOTAL		317

DILIGENCIAS REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN		
Citatorios	Autoridad	3
	Recurrente	3
Personales	Autoridad	12
	Recurrente	9
Cédulas	Autoridad	1
	Recurrente	2
Actas por diligencia no realizada		4
TOTAL		34

Citatorios realizados

DESGLOSE DE LOS CITATORIOS REALIZADOS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN	
SUJETOS OBLIGADOS	CITATORIOS
MÉRIDA	126
PODER EJECUTIVO	10
TOTAL	136

DESGLOSE DE LOS CITATORIOS REALIZADOS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN	
SUJETOS OBLIGADOS	CITATORIOS
HUNUCMÁ	1
PROGRESO	1
CANSAHCAB	1
TIZIMÍN	1
CUZAMÁ	2
TOTAL	6

Notificaciones practicadas

DESGLOSE DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN						
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR		
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	SUJETO OBLIGADO	PERSONAL	CÉDULA
PODER EJECUTIVO	0	3	2	MÉRIDA	8	0
				PODER EJECUTIVO	6	6
UADY	0	3	0	TOTAL	14	6
					TOTAL= 20	

PODER LEGISLATIVO	0	3	0	
MÉRIDA	0	0	126	
SECRETARIA EJECUTIVA	2	0	0	
TOTAL	2	9	128	
TOTAL= 139				
TOTAL= 159				

DESGLOSE DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN					
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD			NOTIFICACIONES AL PARTICULAR		
SUJETO OBLIGADO	PERSONAL	CÉDULA	SUJETO OBLIGADO	PERSONAL	CÉDULA
KANASÍN	6	0	IZAMAL	4	0
			TIZIMÍN	2	0
CUZAMÁ	3	0	PROGRESO	3	0
			CANSAHCAB	0	1
			HUNUCMÁ	0	1
			TOTAL	9	2
TECOH	1	0	TOTAL= 11		
PROGRESO	1	0			
HUNUCMÁ	1	0			
TIZIMÍN	0	1			
TOTAL	12	1			
TOTAL= 13					
TOTAL= 24					

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS				
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº NOTIFICACIONES REALIZADAS (Oficios, exhorto, cédula, personal)	% NOTIFICACIONES
I	PONIENTE	HUNUCMÁ	2	1.09
II	NOROESTE	MÉRIDA, PODER EJECUTIVO, PROGRESO,	170	92.90

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS				
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº NOTIFICACIONES REALIZADAS (Oficios, exhorto, cédula, personal)	% NOTIFICACIONES
		PODER LEGISLATIVO, UADY, KANASÍN, TECOH Y SECRETARIA EJECUTIVA		
III	CENTRO	IZAMAL Y CUZAMÁ	7	3.82
IV	LITORAL CENTRO	CANSAHCAB	1	0.55
V	NORESTE	TIZIMÍN	3	1.64
TOTAL			183	100

Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, con motivo de los recursos de inconformidad.

Nº DE PUBLICACIÓN	NÚMERO DE ACUERDOS Y/O RESOLUCIONES PUBLICADOS.	FECHA DE PUBLICACIÓN
49ª	59	12 DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE
50ª	110	15 DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE
51ª	----	18 DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE
52ª	53	20 DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE
53ª	64	22 DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE
54ª	37	27 DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE
55ª	----	29 DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE
TOTAL DE PUBLICACIONES	TOTAL DE ACUERDOS EMITIDOS EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD NOTIFICADOS A TRAVÉS DEL DIARIO OFICIAL	
7	323	

Recursos de inconformidad interpuestos

Se interpusieron 30 Recursos de Inconformidad, tal y como se detalla a continuación:

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO CONTRA LAS CUALES SE INTERPUSIERON RECURSOS DE INCONFORMIDAD

NÚMERO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	UNIDAD DE ACCESO
1.	543/2014	PODER EJECUTIVO
2.	544/2014	MÉRIDA
3.	545/2014	HUNUCMÁ
4.	546/2014	HUNUCMÁ
5.	547/2014	PODER JUDICIAL
6.	548/2014	KANASÍN
7.	549/2014	PODER EJECUTIVO
8.	550/2014	PODER EJECUTIVO
9.	551/2014	PODER EJECUTIVO
10.	552/2014	PODER EJECUTIVO
11.	553/2014	PODER EJECUTIVO
12.	554/2014	PODER EJECUTIVO
13.	555/2014	PODER EJECUTIVO
14.	556/2014	PODER EJECUTIVO
15.	557/2014	PODER EJECUTIVO
16.	558/2014	PODER EJECUTIVO
17.	559/2014	PODER EJECUTIVO
18.	560/2014	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL
19.	561/2014	PODER EJECUTIVO
20.	562/2014	PODER EJECUTIVO
21.	563/2014	PODER EJECUTIVO
22.	564/2014	PODER EJECUTIVO
23.	565/2014	PODER EJECUTIVO
24.	566/2014	PODER EJECUTIVO
25.	567/2014	PODER EJECUTIVO
26.	568/2014	PODER EJECUTIVO
27.	569/2014	PODER EJECUTIVO
28.	570/2014	PODER EJECUTIVO
29.	571/2014	PODER EJECUTIVO
30.	572/2014	PODER EJECUTIVO

Otras actividades

- Se brindaron **24 asesorías**: 13 asesorías externas y 11 asesorías internas.

TOTAL DE ASESORÍAS INTERNAS	11
------------------------------------	----

DESGLOSE DE LAS ASESORÍAS EXTERNAS BRINDADAS A LOS SUJETOS OBLIGADOS	
SUJETO OBLIGADO	NÚMERO DE ASESORÍAS
PODER JUDICIAL	1
CANSAHCAB	1
VALLADOLID	1
PODER EJECUTIVO	4
TOTAL	7

DESGLOSE DE LAS ASESORÍAS EXTERNAS BRINDADAS A LOS PARTICULARES	
SUJETO OBLIGADO	NÚMERO DE ASESORÍAS
PODER EJECUTIVO	3
HUNUCMÁ	1
PROGRESO	2
TOTAL	6

- Se engrosaron un total de 1, 085 documentos, a los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se expidieron 4 certificaciones, relativas a diversos expedientes de los recursos de inconformidad.
- Se efectuaron 506 razones con motivo de las notificaciones efectuadas en los expedientes relativos al recurso de inconformidad.
- Se realizaron 6 diligencias, con motivo de la sustanciación del recurso de inconformidad tal como y como se detalla a continuación:

DIVERSAS DILIGENCIAS REALIZADAS
Se efectuaron tres diligencias el día doce de agosto de dos mil catorce, respecto a los Recursos de Inconformidad marcados con los números de expediente: 247/2014, 250/2014 y 266/2014, interpuestos contra la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Izamal, Yucatán, a fin de facilitar la resolución de los mismos.
El día catorce de agosto de dos mil catorce se efectuó una diligencia con el recurrente, respecto al Recurso de Inconformidad marcado con el número de expediente 274/2014, interpuesto contra la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Izamal, Yucatán, a fin de facilitar la resolución del mismo.
El día catorce de agosto de dos mil catorce se efectuó una diligencia con el recurrente, respecto al Recurso de Inconformidad marcado con el número de expediente 276/2014, interpuesto contra la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Izamal, Yucatán, a fin de facilitar la resolución del mismo.
El día veintiocho de agosto de dos mil catorce se efectuó una diligencia con el recurrente, respecto al Recurso de Inconformidad marcado con el número de expediente 345/2014, en la cual se desistió en ese mismo acto del recurso de inconformidad interpuesto contra la Unidad de Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo.

- Se emitieron **2 acuerdos** en los procedimientos de cumplimiento de las resoluciones emitidas en los recursos de inconformidad.
- Se realizaron **3 notificaciones** en los procedimientos de cumplimiento de las resoluciones emitidas en los recursos de inconformidad.
- Se realizaron **2 notificaciones** en los procedimientos por infracciones a la Ley.
- Se emitieron **2 resoluciones** en los procedimientos por infracciones a la Ley.

Handwritten signatures and a large arrow pointing upwards and to the right.

EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO	IMPULSADO	SENTIDO
03/2014	HUNUCMÁ	QUEJOSO	No se surten los extremos de la hipótesis normativa estipulada en la fracción II del artículo 57 C de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.
29/2013	HUHÍ	OFICIO	No resultó procedente la aplicación de sanción alguna.

- Se elaboró el “Acuerdo que establece los lineamientos aplicables para la ratificación o designación del Secretario Ejecutivo del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, para el periodo comprendido del 2014-2019”; así como la realización de las gestiones necesarias para su publicación en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el día 29 de agosto de 2014.
- En fechas cuatro y dieciséis de agosto de dos mil catorce, se interpuso y amplió, respectivamente, la demanda penal por hechos posiblemente delictuosos, de la cual se formó la carpeta de investigación número 568/2014, misma que fue radicada en la Unidad Mixta Número Tres de la Fiscalía General del Estado.
- Se dio respuesta a **4 solicitudes de información**.
- Se efectuaron 3 proyectos de los criterios de interpretación derivados de las resoluciones dictadas en los recursos de inconformidad:

Nº DE CRITERIO	RUBRO	ALGUNOS PRECEDENTES
06/2014	UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES PARA POSEER EN SUS ARCHIVOS LA INFORMACIÓN RELATIVA A CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA CELEBRADOS POR LOS AYUNTAMIENTOS. CUÁNDO SE PUEDE OBVIAR INSTAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL.	Recurso de Inconformidad 168/2013, sujeto obligado: Cuzamá, Yucatán. Recurso de Inconformidad 242/2013, sujeto obligado: Mérida, Yucatán. Recurso de Inconformidad 545/2013, sujeto obligado: Timucuy, Yucatán. Recurso de Inconformidad 11/2014, sujeto obligado: Hunucmá, Yucatán. NOTA: En los recursos de inconformidad marcados con los números 140/2012 y 30/2013, la Secretaría Ejecutiva sostuvo el mismo criterio.
07/2014	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EFECTUADAS EN TÉRMINOS GENERALES. CUÁNDO SE GARANTIZA QUE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE, ES TODA LA QUE POSEE EL SUJETO OBLIGADO.	Recurso de Inconformidad 187/2013, sujeto obligado: Poder Ejecutivo. Recurso de Inconformidad 189/2013, sujeto obligado: Poder Ejecutivo. Recurso de Inconformidad 190/2013, sujeto obligado: Hunucmá, Yucatán. NOTA: En los recursos de inconformidad marcados con los números 53/2013 y 58/2013, la Secretaría Ejecutiva sostuvo el

		<i>mismo criterio.</i>
08/2014	CAUSAL DE IMPROCEDENCIA DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD PREVISTA EN LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 49 B DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATÁN. CUÁNDO SE ACTUALIZA SI EL ACTO QUE SE IMPUGNA LO CONSTITUYE LA NEGATIVA FICTA.	Recurso de Inconformidad 690/2013, sujeto obligado: Poder Ejecutivo.

DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

Premiación de Concursos de Ensayo Universitario y Tiras de Cómicos 2014.



El pasado 13 de agosto, se llevó a cabo la ceremonia de premiación de los concursos de Tiras de Cómicos y Ensayo Universitario en su edición 2014. Estuvieron presentes el Consejo General del Instituto, la Secretaria Ejecutiva, representantes del Jurado calificador de cada uno

de los certámenes, así como los ganadores de los concursos acompañados de autoridades de sus centros escolares y de sus familiares. En este evento se resaltó la importancia de promover el conocimiento del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales, desde temprana edad, misión que cumple el Instituto a través de los diversos programas de difusión que realiza de nivel básico a superior.

Cobertura de la Reunión de Trabajo del AGN

En este mes, se dio cobertura a la participación del Consejo del Instituto, en la quinta reunión de trabajo del Comité de Gestión por Competencias de Acceso a la



Información y Archivos Públicos de la Zona Sur, realizada en las instalaciones del Archivo General de la Nación. En el marco de esta reunión de trabajo, que presidió el Instituto, se solicitó la inclusión en las Leyes Generales de Archivos, de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales la profesionalización y especialización de los servidores públicos vinculados con la

aplicación de estas legislaciones con base en estándares inscritos en el Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales.

Firma de Convenio de Colaboración con el Archivo General del Estado de Yucatán



El pasado 27 de agosto, se firmó un convenio de colaboración con el Archivo General del Estado de Yucatán, AGEY, con el objetivo de establecer las bases y mecanismos para asesorar y coordinar de manera conjunta la ejecución, manejo y administración, de archivos públicos.

Cuarta Reunión del Consejo Ciudadano

Se emitieron las invitaciones correspondientes a la cuarta reunión del Consejo Ciudadano del Instituto, (cámaras empresariales, colegios de profesionales y universidades que forman parte de dicho Consejo).

Otras actividades institucionales

- Se realizó la cobertura fotográfica de los eventos del mes.
- Se elaboraron y publicaron en la página de Internet del Instituto, 5 comunicados de prensa para dar a conocer actividades institucionales.
- Se efectuó el monitoreo de medios impresos y electrónicos.
- Se realizó una visita de vinculación a la Universidad Interamericana para el Desarrollo, con la finalidad de programar actividades de difusión con los alumnos de las licenciaturas que se imparten en el plantel Francisco de Montejo.
- Se actualizó la base de datos de Instituciones de Educación Media Superior y medios de comunicación, en la cual se incorporó información de los Noticieros Locales que transmiten los principales canales de TV y emisoras radiofónicas, con el fin de poder enviarles información relativa del Instituto, así como para la realización de futuros programas de difusión y vinculación.
- Se envió de manera digital, las constancias a los participantes del Quinto Concurso de Ensayo Universitario.
- Se elaboraron y publicaron en las redes sociales del Instituto 45 mensajes orgánicos en la página de Facebook y se redactaron 45 mensajes en la cuenta de Twitter.

- Se realizó y entregó el informe de actividades del mes de julio de 2014 de esta dirección.
- Se visitaron diferentes salas de exposición con el fin establecer contacto y realizar las gestiones necesarias para solicitar espacios en los cuales se puedan presentar y difundir los trabajos participantes de los concursos de Tiras de Cómic.

Actividades de Diseño

- Restructuración del boletín Semestral de febrero a septiembre de 2014, se añadieron notas, se hicieron correcciones de redacción, se aumentó el número de páginas a 32.



- Se rediseñó la Guía Infantil de manera que sea más atractiva para los niños y unificarla con el diseño Institucional.



- Diseño de la imagen del 8º Concurso de Dibujo Infantil. (Cartel y Volante).



- Diseño de la imagen del Informe de Secretaría Ejecutiva.

[Handwritten signature and initials]



- *Diseño de la portada y contraportada del Libro La Caja de Cristal hacia la Transparencia Municipal en Yucatán.*



- *Escaneo y edición del texto de los Cómics Ganadores del 2º Concurso.*



- *Diseño de las Placas para la Sala de Usos Múltiples.*



- *Actualización de las redes sociales, mensajes para facebook, etc.*



- Edición de fotografías para subir a la página de internet y para los consejeros.

OFICIALÍA DE PARTES

Documentación recibida atendiendo al promovente.

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de **256 documentos**, los cuales a continuación se detallan atendiendo a la personalidad del remitente:

Unidades de Acceso	INAIP	Sujetos Diversos	Recurrentes	Total
191	3	53	9	256

Respecto al cuadro que antecede se presentará el porcentaje del total de las promociones recibidas en el mes que se informa.

Gráfica General del Mes de Agosto 2014



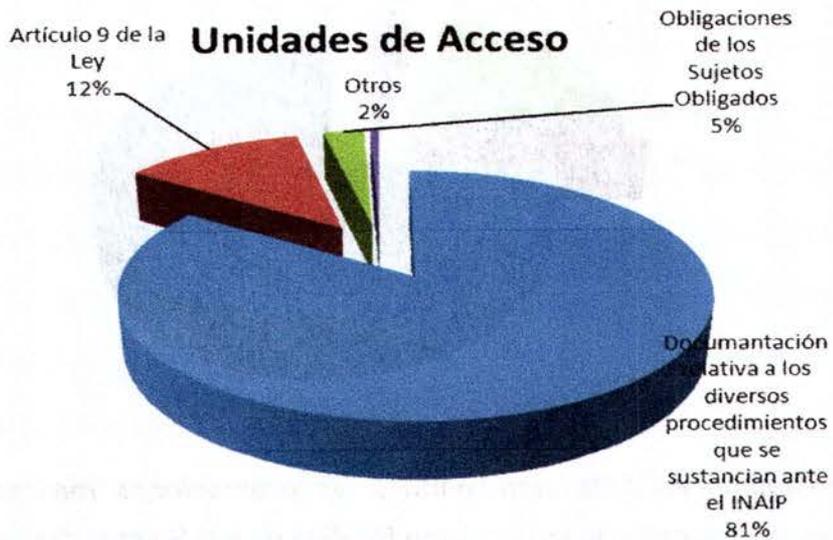
Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Sujetos Obligados.

[Firmas manuscritas]

Se recibieron en la Oficialía de Partes un total de **191 documentos**, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o a las Unidades de Acceso a la Información Pública de diversos sujetos obligados:

Unidades de Acceso	Documentación relativa a los diversos procedimientos que se sustancian ante el INAIP	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Otros	Total
UNIDADES MUNICIPALES	92	22	3	1	118
UNAIFE	58	0	1	0	59
UADY	5	0	1	0	6
INAIP	0	0	0	0	0
Partidos Políticos	0	1	4	2	7
Poder Judicial	0	0	1	0	1
Total	155	23	10	3	191

En atención a lo anteriormente reportado, ahora se procederá a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:



Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por los Partidos Políticos.

Se recibieron un total de **7 promociones**, las cuales fueron suscritas y presentadas por las Unidades de Acceso de los Partidos Políticos; la referida documentación se encuentra clasificada atendiendo a la sustancia del documento y/o a las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Partidos Políticos:

Partidos Políticos	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Documentación relativa a las Obligaciones de los Sujetos Obligados	Otros	Total
PRI	0	2	0	2
PRD	1	0	0	1
PAN	0	2	2	4
Total	1	4	2	7

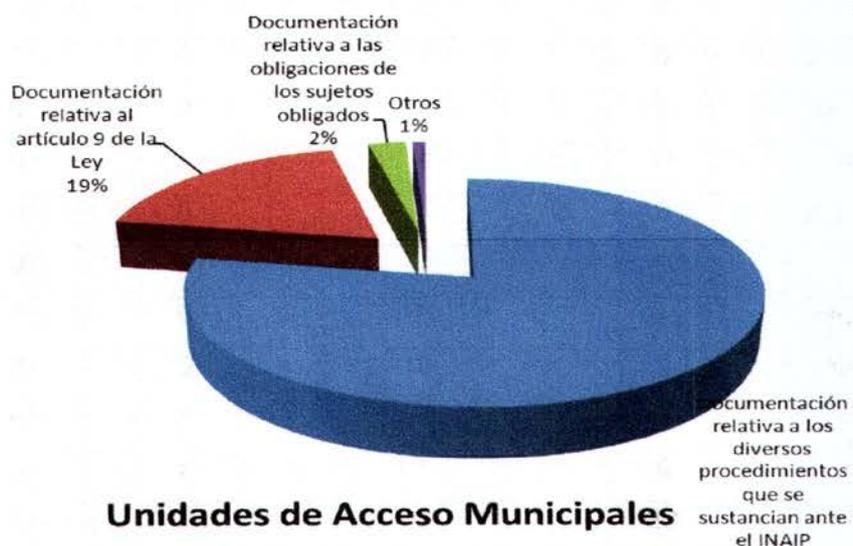
Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública.

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de **118 documentos**, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública:

Unidades de acceso municipales	Documentación relativa a los diversos procedimientos que se sustancian ante el INAI	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Otros	Total
Abalá	0	2	0	0	2
Calotmul	0	0	1	0	1
Cansahcab	0	1	0	0	1
Celestún	1	0	0	0	1
Chemax	0	1	1	0	2
Dzoncauich	0	1	0	0	1
Espita	0	1	0	0	1
Hunucmá	1	0	0	0	1
Kanasín	2	0	0	0	2
Kopomá	0	1	0	0	1
Maní	0	1	1	0	2
Mérida	88	0	0	1	89

Unidades de acceso municipales	Documentación relativa a los diversos procedimientos que se sustancian ante el INAIIP	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Otros	Total
Mocochá	0	1	0	0	1
Quintana Roo	0	1	0	0	1
San Felipe	0	1	0	0	1
Santa Elena	0	0	0	0	0
Seyé	0	1	0	0	1
Sucilá	0	1	0	0	1
Tecoh	0	1	0	0	1
Tekantó	0	1	0	0	1
Tekax	0	1	0	0	1
Temax	0	1	0	0	1
Tixpéhual	0	1	0	0	1
Xocchel	0	2	0	0	2
Yaxcabá	0	1	0	0	1
Yaxkukul	0	1	0	0	1
Total	92	22	3	1	118

Seguidamente, se procederá a informar el porcentaje de promociones realizadas, por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública, considerando la sustancia del documento:



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

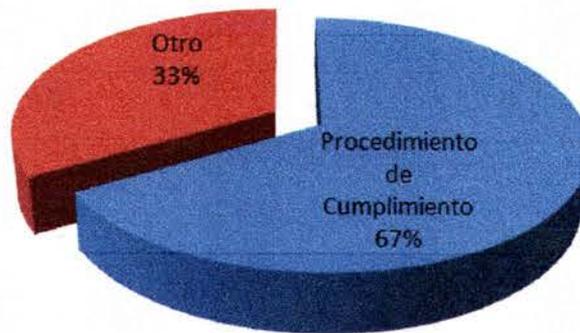
Documentación presentada por parte del INAIP con motivo de la sustanciación de los diversos procedimientos.

Se registraron un total de 3 documentos presentados por parte del Instituto, con motivo de la sustanciación de los diversos procedimientos instaurados; ésta documentación se encuentra clasificada atendiendo al tipo de procedimiento que se sustancia:

Procedimientos realizados en el INAIP	Total
Procedimiento de Cumplimiento	2
Otros	1
Total	3

Ahora se procede a informar el porcentaje que representa la documentación previamente reportada:

Documentos Presentados por el INAIP



Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por los recurrentes.

Se recibieron un total de 9 promociones, las cuales fueron suscritas y presentadas por los recurrentes (hombres), con motivo de la sustanciación de los Recursos de Inconformidad.

Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por los sujetos diversos.

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de **53 documentos**, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o sujeto diverso:

Sujetos Diversos	Estados de cuenta, Recibos y/o Factura	Ejemplares	Invitaciones / Felicitaciones y Agradecimientos	Otros	Total
Telmex	2	0	0	0	2
Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública (ICHITAIP)	0	1	0	0	1
Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Nuevo León	0	0	1	0	1
IFAI	0	2	0	0	2
Información Accesible y Rendición de Cuentas A.C.	0	1	3	0	4
Instituto Veracruzano de Acceso a la Información	0	0	1	0	1
Secretaría de Desarrollo Social	0	0	1	0	1
PRD	0	0	0	1	1

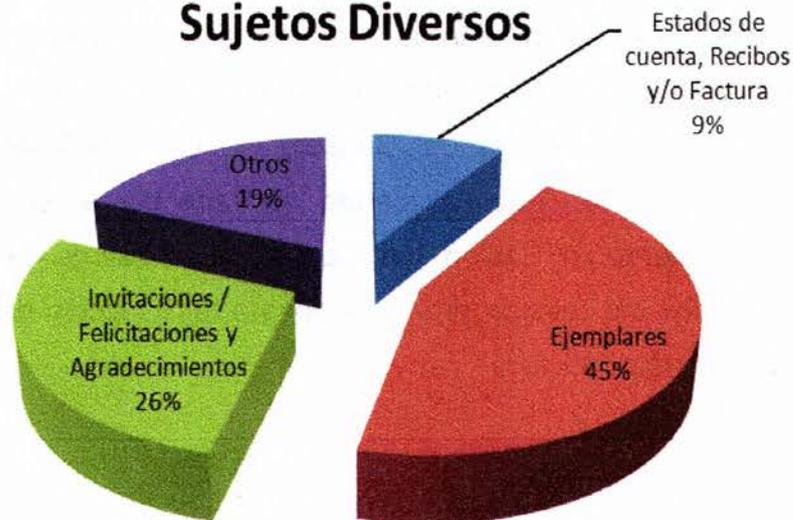
Sujetos Diversos	Estados de cuenta, Recibos y/o Factura	Ejemplares	Invitaciones / Felicitaciones y Agradecimientos	Otros	Total
ISSTEY	0	0	0	3	3
Instituto para el Desarrollo de la Cultura Maya	0	0	1	0	1
BANORTE	1	0	0	0	1
Desde el Balcón	0	1	0	0	1
Justicia en Yucatán	0	1	0	0	1
Ciudadano	0	0	0	3	3
CFE	1	0	0	0	1
Fiscalía General del Estado de Yucatán	0	0	0	1	1
Ayuntamiento de Mérida	0	0	2	0	2
Empresa Global	0	9	0	0	9
TELCEL	1	0	0	0	1
IPEPAC	0	1	0	0	1
Revista nexos	0	2	0	0	2
Revista CMIC	0	1	0	0	1
Instituto Tabasqueño y Transparencia y Acceso a la Información	0	1	0	0	1
Revista Zo'calo	0	1	0	0	1
Revista az	0	1	0	0	1
Revista idc	0	1	0	0	1
Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	0	0	0	1	1

Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page, including a large vertical signature on the right and several smaller marks below it.

Sujetos Diversos	Estados de cuenta, Recibos y/o Factura	Ejemplares	Invitaciones / Felicitaciones y Agradecimientos	Otros	Total
IDAIP	0	1	0	0	1
Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental A.C.	0	0	0	1	1
Centro de Estudios Tecnológicos Industriales y de Servicios número 112	0	0	1	0	1
Centro de Estudios Tecnológicos Industriales y de Servicios número 19	0	0	1	0	1
CECATI 169	0	0	1	0	1
CEBTIS 80	0	0	1	0	1
Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios número 120	0	0	1	0	1
Total	5	24	14	10	53

A continuación se procede a informar el porcentaje de las promociones realizadas por los sujetos diversos, en el mes de agosto:

Sujetos Diversos



(Hasta aquí la transcripción)

Una vez concluida la presentación del Informe en referencia, el Consejero Presidente consultó a sus homólogos si había alguna observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXVII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigente, así como los numerales 4, inciso i) y 29, inciso c) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de agosto de dos mil catorce, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud, de conformidad con los artículos 30, primer párrafo de la Ley de la Materia, 29, primer párrafo del Reglamento Interior de este Organismo Autónomo, y 31 de los Lineamientos en cita, el Consejo General del Instituto tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de agosto de dos mil catorce, en los términos transcritos con anterioridad.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature and several smaller initials.

No habiendo más asuntos a tratar, el Consejero Presidente, Ingeniero Civil, Víctor Manuel May Vera, con fundamento en el artículo 4, inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, siendo las trece horas con ocho minutos, clausuró formalmente la Sesión del Consejo General de fecha treinta de septiembre de dos mil catorce, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia. -----



**ING. VÍCTOR MANUEL MAY VERA
CONSEJERO PRESIDENTE**



**C.P.C. ÁLVARO ENRIQUE TRACONIS FLORES
CONSEJERO**



**LICDA. SUSANA AGUILAR COVARRUBIAS
CONSEJERA**



**LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA
SECRETARIA EJECUTIVA**



**LICDA. WILMA MARÍA SOSA ESCALANTE
COORDINADORA DE APOYO PLENARIO Y
ARCHIVO ADMINISTRATIVO**