ACTA 003/2017

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DE FECHA TRECE DE ENERO DE DOS MIL DIFICISIETE.

J

Siendo las doce horas con cincuenta y seis minutos del día trece de enero de dos mil diecisiete, se reunieron los integrantes del Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, la Comisionada Presidenta Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, y los Comisionados Ingeniero Civil, Víctor Manuel May Vera y Licenciada en Derecho, María Eugenia Sansores Ruz, con la asistencia de la Secretaría Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, para efectos de celebrar la sesión ordinaria del Pleno para la que fueron convocados de conformidad con el primer párrafo del artículo 31 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigente.



Acto Seguido la Licenciada Susana Aguilar Covarrubias otorga el uso de la voz a la Secretaria Ejecutiva, quien de conformidad con lo establecido en el numeral 6, inciso "d" de los Linearmientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, vigentes, procedió al pase de lista de asistencia correspondiente, encontrándose presentes todos los Comisionados, y manifestando la existencia del quórum reglamentario; por lo que en virtud de lo señalado en los ordinales 4, incisos "d" y "e" y 14 de los Lineamientos en comento, la Comisionada Presidenta declaró legalmente constituida la sesión ordinaria del Pleno, acorde al segundo punto del Orden del Día



Una vez realizado lo anterior, la Comisionada Presidenta solicitó nuevamente a la Secretaria Ejecutiva dar cuenta del Orden del Día de la presente sesión, por lo que la segunda citada, atendiendo a lo expuesto en el artículo 6, inciso "e" de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, vigentes, dio lectura del mismo en los siguientes términos:



I.- Lista de Asistencia.

- II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.
- III.- Lectura del Orden del Día.

IV.- Asuntos en cartera:

- a) Aprobación, en su caso, del tabulador de sueldos, salarios y prestaciones de los servidores públicos, plantilla laboral y organigrama para el año 2017.
- Aprobación, en su caso, de la reasignación de remanentes presupuestales disponibles de ejercicios anteriores, para ser incorporados al presupuesto de egresos del ejercicio 2017.
- Aprobación, en su caso, de los periodos vacacionales del personal del Instituto para el ejercicio 2017.
- d) Aprobación, en su caso, de los días inhábiles para los labores del Instituto durante el ejercicio 2017.
- autorización en su caso, a la Secretaria Ejecutiva para realizar adecuaciones del calendario de ejecución del gasto de los programas y/o proyectos en los que participa el Instituto, así como de las diversas partidas que componen el Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio 2017.
- f) Ratificación, en su caso, de la contratación de seguros de gastos médicos mayores de los Comisionados del Instituto.

V.- Asuntos Generales:

VI.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

En lo atinente al quinto punto del Orden del Día, la Comisionada Presidenta, previa consulta a sus compañeros Comisionados, manifestó que no hay asuntos generales a tratar en la sesión; seguidamente se procedió al desahogo del inciso "a" de los asuntos en cartera. por lo que la Comisionada Presidenta cedió el uso

es de la companya de



de la voz a la Licenciada Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Secretaria Ejecutiva quien manifestó que el tabulador de sueldos, salarios y prestaciones que se presentan, enlista a todos y cada uno de los puestos considerados para el ejercicio 2017 y la categoría salarial para cada uno de ellos, considerando el sueldo diario y el sueldo mensual bruto para cada una de las categorías señaladas.

En cuanto a las prestaciones, se señaló el importe en concepto de vales de despensa para cada puesto, la prima vacacional que corresponde a 10 días de salario base por año de servicio; el aguinaldo correspondiente a 40 días de salario base por año de servicio, así como los puestos en los que aplica la seguridad social, y tratándose de Comisionados y Secretario Ejecutivo, por no ser personal del Instituto, quienes dispondrán de un seguro de gastos médicos mayores hasta por 30,000 pesos. El tabulador, considera los siguientes aspectos: cambio de denominación del puesto de "Coordinador de Asesoría Técnica" a Auxiliar de la Unidad de Transparencia, y la retabulación de los puestos de Auxiliar de la Unidad de Transparencia, que de categoría salarial de "Auxiliar", pasa a ser "Coordinador A" y los puestos de "Auxiliar de Educación", "Auxiliar de Medios", "Auxiliar de cuentas" y "Chofer", con categoría salarial de "Auxiliar B", pasaron a categoría salarial "Auxiliar A", dichas modificaciones de ser aprobadas, serán a partir del primero de enero de 2017.

-	In Telephone	CATSOONIA BALANIA	1	20 0480	SURE SE MENUTAL MENUTAL MENUTAL	AMETER GALDICARD ARIAL		SEPTIMA MONTAL MONTAL	PARK	AGURALDO	CLOTS PATROAG.	MENUNC DEVICE MOVEDAL	SANTON SANTON SANTON SANTONS
осивомаю	3	COMBINADO	,	1286.01	8 E7,060	SALANO SASE	1	1,960	TO BASE OF SALARIO SASE POR MSC OF SERVICIO	ROASOE BILAROSISS POR AÑO DE SERVICIO	NOAPLEA	SIXX 300 DE COBERTURA	DE PRIMA DE PRIMA DEVIDUAL
NONETHIND EXECUTIVO	1	SECRETARIO EJEOUTIVO	,	248.54	1 75,000	SOMEON SALAMORASE	,	190	N CAS CE SALARIO BASE POR ARIO DE SERVEZO	GOASOE SILAROGISE FOR AÑO DE BERVOO	NOAPLEA	SOC SOLDE CORENTAN	DE PRIMA DE PRIMA HOVIDAS
BEORETARIO TÉCNICO	,	ORECTOR	,	LAST	5 40,000	SALAROSASE	1	2442	NOASON SALARIO BASE POR ARC DE SERVEZO	ADDAS DE SILARIOSKSE POR AÑO DE SERVICO	APLICA	\$50,000.00 COBERTURA	NO HPOCA
OPECTOR BENERAL DEL CENTRO DE PORRACIÓN DA TRANSPARISCIA, ACCESO A LA REFORMACIÓN Y APONACIÓ PUBLICOS		DARCTOR		142.0	1 030	SALANOBASE	1	140	NOASOE SILARO BASI POR ARO DE SERVEZO	KODASON SILAROSHSE POR AÑO DE SERVICO	APLICA	SOUND OF AUTHOROD	NO IP LGA
SPECTOR DE ADMINISTRAÇÃO Y PRIMIZAS		DARCTON		140.0	1 40,000	SALANDONSE	,	140	NOVEOR BILARO BISE POR HÃO DE SERVICIO	400ASOS SILAROSISS POR AROSE SERVICO	MPLEA.	\$00,000.00 COMERUAL	NO OFFICE
DRECTOR DE DEURÓN Y VINCULACIÓN	,	DAECLIN	1	1428	5 QM	SALAROSHSE	,	140	SOUND SHEET SALARD SHEET POR HIS DE SURVEDO	40A60E SLAROSISE POR MOSE SERVICE	ahos.	ENGRANCE CONCRIGA	NO HPLICA
местиче томоложении мужноски	,	DAECTOR	1	142.0	5 4000	SUADSHE	1	140	SOURCE SALARC SKIE POR HIS DE SONICO	ECONOCI SILARCONEE POR ACCE SERVICE	IPLO.	SIR RECE COMPLEX	10 (PUD)
DE SELECTION PRODUCTION		APE OF OUT-APPROPRIES		w.3	1 3.00	SALAROSHIE	,	130	COALOE SHARO BHSE SCORE ROS SPACO	40ASOS SILAROSAS POR ASOS SERVIDO	10,00	POLISEOS COMPRESO	101700
EFE SEFTS SE PROFECTOR	,	APPE DE DEPARTAMENTO		w.3	1 X-001	SALAROSHIE	1	1307	TOPECE SHARO SHIE FOR HIS DE SERVICO	GOADOE DLAROSKIE POR AGOE SERVOS	ALCA.	POLICE ON COMMUNICAL	NI HPIQA
CONCENSION IS PLANE FORM	,	AFFE DE DEPARTAMENTO	5	601.20	5 X-665	SALARO BASE	1	1,307	SULAND SASE POR AÑO DE SERVICIO	HOSPOSE SHAROSHIE POR AROSE SERVICE	AFLEX	popose os cossilitura	NO APLICA
обсильной от посиново	,	AFFE DE DEPARTAMENTO	1	861.29	1 X-001	SALARO BASE	5	130*	SALARO BASE POR ARO DE SERVIDO	400AS-DE SILARIO SASE POR AÑO DE SERVICIO	APLICA	PIREXECUS COMENTURA	NG APLOX









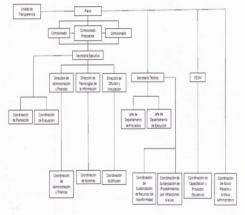
ROYECTETA DE EJECUCION		COORDBACOS A		ME 06	· */***	STATE OF STATE OF	. 22	SALARO SASI POPASO DE	ALCAN DE	APLICA	\$10,0000 000073/69	MONEYOR
NYSCHIA		COORDINATOR A	-	201.00	7.00	_		0.043.00	SALATIO BASE FOR ARCOE SERVICIO 40 CM4 DE SALATIO BASE FOR	ATION.	PERMON	NOAPUG
CONCRAZION DE APOYO PLEMANO Y DE ANDREO	-		÷	-	_		-	SHALLS.	ARE DE SERVICIO			
OMMERONIO	,	COORDWADOR A		901.00	_	2000	1 23	MINICO MINICO	ACCURATE SALARO BASE FOR ARC DE RETVICO	APLICA	910.000 000071/AA	HOAPLON
CONDINUES A LA LEY Y EJECUCIÓN	,	COOPERNOOP.A			15,000.0	BACKAN BASI	1 23	POR AND DE SERVICES		API,GA	PORTUGA CORESTANA	M9 APUGA
CONTRACOR DE BUETAVOACIÓN DE RECURSOS DE SCORT OTRIBOAC	,	COOPERACOPA			15,000.0	SALARO BASS	4 2.8		MODES OF POR AND DE SERVICO	AFLEX	STOCKEDS CODERTURA	NG APIGA
TOORDINGS OF OWNER HOUSE TOO SHIGH NO.		COORDWADOR A	,	Sec. 10	17,000.0	SALARO BASS	1 2,30		ACOASON BNJANCOASE POR AÑO DE SERVICO	APLEN	\$100,000 DE 0000010/AA	NO APLICA
CONCREDOR ON ADMINISTRACIÓN Y FRANÇAS		COORDMADOR A		MG 00 1	17,000	S SMA SE SALARO SMASS	1 130	PER AGO DE	ACOAS OF SALARG BASE POR AÑO DE REPUSO	MPL GA	FIGURE DE COMPTUMA	HOMPUGA
COMPANDOR DE DEVISIÓN	,	COOPERADOR A		500 es 1	17,000	SOME DE SALAROSINES			ALONS DE BALARIO BASE POR AÑO DE SERVICIO	AFLEA	\$100,000 SE 000,000 SE	HOAPLICE
CONDANDOR DE SETUAS	,	COOPERADOR A		501 EE 1	10,000.00	SALARCGASE	s 1,80		GOARDE FOR	APLEA	\$100.00006 00003344	HOMEGA
LOBLAR DE LA LIVIDAD DE TREMEPARENCA.	,	COORDWAGORA		96.00	100000	SUARCOASE	1 130	POR AND THE BRANCO BRANCO CONTROL		APUKA	900.000.00 00007735A	NOAPLOX
LINEAR ARROCO DE PROYECTOR	2	AUGAN		45.0	12.00.0	104100		SOURCE SALARIO BASE POR ARIO DE	ACOUNT POR MANOGENE POR AND DE SERVICE	AFLEA	\$100,000.00	NO APLICA
USAN ANDICO DE ERICAÇÃO	,	AUGAR	,	40.00	13.000.00	1041 DE SMARO BASE	1 120	900-100 100-400	COASO BLANCOS SINCO AND SINCO	ATLES.	POC-001 DE	10 17101
NUMBER ARREST OF EMPHENOISM	,	AUSAA		en.c	13.00E-M		. 120	SCHAOL SCHAOL	AND DE SERVICIO APORAS DE BILLARIO BAIGO POR AND DE SERVICIO	ATLEA.	DOCUMENTOS	NO APLICA
AND AND DE PROPERTOR EDUCATIVOS	,		1				5 130	SERVICE	ASO SE SERVICO 40 OAS DE SALARIO BASE POR ASO SE SERVICO	en.ea		NO APUGA
	-		ľ					9EM-600			PEX.COC.DE COMEPTINA	
USUM DE ORIEÑO	,	APRIE	-	45.00 5	19,998.00	SALARC SHIE	1 120	POR ASO DE BERNOO BERNOO COME DE	40 043 DE SALABO SASE POR ARCOE SERVICO	APLEA	PRESENCE COMERTINA	NO APUGA
DEAR ENAMEDIACOL I SOFORE SCHOOL	,	AUGUA	,	45.02 5	15,946.05	BUANCONS!	1 120	POR AND DE BERVIOO	ARDWASE SALAMO BASE POR ARDOE SERVICIO	APUGA	COMERSIAN	NO APLICA
USAR OF SERVICES	1	AURIAN	5	45.50 5	15,946.55	BHLAND BASIS E OWN DE	\$ 136	POR AND DE SORVEO SORVEO	40 DWS DE SALARIO BASE POR ARD DE SERVICIO	APUGA	PRESENT COMERCIAN	NO APLICA
LINEAR DE ADMINISTRACIÓN	1	AUGUA		en 10 1	13,048.56	SALARO BASE	4 136	POR AÑO DE BENECO BENECO	40 DHS DE SALARIO SHIST FOR ARG DE SERVICIO	APLICA	PRODUCE CONCRUMA	HOANGE
URAN COMARIA		APRAR	1	4510 5	12,000,50	STYNO PVIE ECANLOE	1 230	COATO BALARO BASE POR ARC DE BERVICO COATOR	410H50E BILANC BASE FOR AND DE SERVICIO	APLICA	DIRECTOR OF CORPORADA	NO APLEA
PRIAM DE PRANCIAS	- 1	AUGAA	1	46.12 S	D.88 M	E CWE DE SALARIO BASE	5 236	POR HISCOR	MORROS POR SALARO SAGO POR AND SE ESTAGO	APLEA	PRODUCE COMPTURA	NO APLICA
ECHEUNA SE COMBONADO	2	AMMANA	5	173 M S	11,2678	S EMADE SALARO SASE	s 230	NOARO NOARO SKARO SKIE POR KRO OK	40041 DE SALARO SASE POS AÑO DE SERVIDO	APLEA	PROPERTY.	NO MPUGA
ECPETAPIA DE LA COMECHACIA PRESIDENTE		AUGUALA		ine s	112678	S DANS DE BALAND BASE	s 2207	SERVICIO SOLARIO SARE POR ARO DE	MIGHAGE SALIFIC BASE FOR AÑO DE SERVICIO	AFLGA	PROMOSE COMPANIE	NO APUGA
JELMIN DE LA COORDINACIÓN DE APONO PLEMARO Y DE TORRO ADMINISTRATAD	,	AUGUSA		173.HE 8	11218-16	SOMEON SALANOSASS	s 230	SERVICIO SI DAS DE SALARIO SAISE POPLAÑO DE	ACCIVATOR SALARIO BASSI POR ABIO DE RETRYCIO	APLICA	FIRESOCK 000003000	NOAPUGA
OPPORTED THE PROPERTY OF THE P	,	AURARA	,	F3.86 5	11,2576	50AEOE MAARONAS	s 230°	U DAS DE SALARIO BASE POR AÑO DE	AT DWS DE SALARO BASE POR MRC DE SERVEJO	APUGA	PHILEDOS COMPTANIA	HOMPUGA
URLAN DE SUSTANDAÇÃO	2	AUGUSA		573.85 6	11,216.76	50A506 55A506	1 130	SERVICE STATE OF SALAND BASE FOR AND DE	AND DE DERVEJO 46 SANS EX BALARIO BASE POR ASIS DE RETRYCO	AFLICA	PROMING CONSTITUTE	MILADOM.
ORAN OF GARACTECON	,	AUGANA	-	93.80 1	1000	FORFOR SALARIS BASE	1 280	WALK	erway.	APLEA.	FOR MICH.	MO AFIGA
	,	AURANA	-	+	nue re	SALARIO BASE SOAS DE SALARIO BASE		100/00	SALARO BASE POR AND DE SERVICIO MICHANIE			-
ONE WA	_		-	+	-		1 2,89	POR AND DEST	MODE SERVICE	- APLEX	SHOW ON THE COMMITTEEN CO.	NO APLICA
CONC'MAN DE MECEPOION	•	AUGANA			11,2678	SOURCE BASE	\$ 2,007	POR MISCON HERVED NOW FOR	ROME OF BILANCIBASE POR AÑO SE SERVIDO	API, GI	EVOLUME DE COMERTURA	NO APUGA
INCAT DE LA COORDINACION DE PLANEACIÓN	,	AUGAKA		F3 80 S	11,216.16	S DAR DE SALARRO BASE	8 530r	FOR AND DESE POR AND DE SUPPLED TO GRAD DE	RODAS DE SALARO SADE POR AÑO SE SERVIDO	APLOX	FOR BUT DE GOOGNIUM	NOAPUGA
DELAN DE LA COOMERACION DE ENVELVADOR	•	AUGUST A		F1-00 5	11,216.16	S DAS DE BAUMO SARE	1 230	PORAÑO DE SERVERO U DAS DE	RICHARDE SALARIS BASE FOR ARO DE SERVICIO	APLOX	\$100,000 DE CORRESTURA	HOAPUGA
INLAR DE LA COORDINACION DE PLANEIACION DE DISCON A GRUPO MINTA MAQUANTES		NAME OF TAXABLE		rae s	1121676	SOMEOE BALANCO SASE	5 139	SALARD BASE POR ASS DE SERVICO O DIVIDIO	RECOVATOR SALARIO BLASE FOR HROOS SERVICIO	API, GA	SHEW TOWN	HOAPLICA
MLAR DE OFURON		ALMESON A		72.88	11/246.78	SOATOE SALAROSASE	s 139	SALARO BASE FOR ASO DE	RECORD DE SALARIO BASE FOR MINI DE DERVICIO	APLICA	\$100,000 OE (000,710,000)	NOAPLICA
MARIOE VEGUACON		AUREMA.		280 1	11,219.79	SOMEON MARCHAN	1 3,307	MINICO WHAT IR SALARO MAE FOR AÑO DE	40 DAR DE SAJARO BASE POR MICOE GERVOIG	APUGA	FOR ME OE CORPTURA	NOAPLEA
OFFINADOR DEL CENTRO DE EVALUACIÓN		AUGURA		2.00	11,241.79	10A10E 90A00ANE	1 1,307	SERVICO GENERAL SALARO BASE POR AÑO DE	AD DARK DE EXLAND BASE POR AND DE SERVICIO	APUGA	\$00,000.00 0,000,000.00	NOAPLOX
40-0010		AURENA	. ,	28 1	11,21679	10ASDE SALAROSASE	1 2,80	NOT AND DE	60 DAIS DE SAJANO SASE POR ANO DE SERVOO	APLICA	900,000,00 000,000,000	90 APLGS
OA, DEPARTEE		APRATA	. ,	ъм .	11,246.76	1044 (K) SALANO SASE	1 1,00	SERVICE SELANC BASE POR ARCHIT	MO CE SERVICO SILARIO SIARI POR AÑO CE SERVICO	APLICA	POCONOC	NO APLICA
MENA DE EDICACIÓN		AVEATA			11,216.76	104406	. 139		AÑO DE BERNOO BOARS DE BHARD BABE FOR AÑO DE BERNOO	ANLEA.	ENGLISH DE	NO APLICA
DEAR OF CHEATH		AFRICA			11253	NAME OF SERVICE			AND DE SERVICIO 40 OAS DE BILAND BASE FOR AÑO DE SERVICIO	W/64	STOCKER DE	NO APUGA
NAME OF SCHOOL		APRICA		281	-			POR MÍO DE BERVEIO YE DAS DE SALARIO BASE POR MÍO DE	ANO DE SERVICIO BOURS DE BALARIO BAISE POR ANO DE SERVICIO	150		
ONE SECON	_	AUGUST .	_	-				SERVOO			TIX.00 SE COMERTINA	NO APUGA
	,	AUGUST A	, ,	3.00	11,216.78	SALANOSHSE	1 1307	PORANO DE BENICO	400AS DE SALARO BASE POR AÑO DE SERVICIO	APCEA	STEE DE DE COMETTURA	NO APUGA

En lo que respecta a las contrataciones eventuales, se consideró el mismo importe aprobado en la sesión ordinaria del Pleno, de fecha 20 de diciembre de 2016, asimismo en lo inherente a la plantilla del personal se contemplan 64 plazas, mismas que fueron aprobadas por el Pleno, en la sesión ordinaria de fecha 20 de diciembre de 2016, cuya única diferencia entre esta y la aprobada en la sesión ordinaria es: el cambio de denominación del puesto de Coordinador de Asesoría Técnica a Auxiliar de la Unidad de Transparencia, en virtud de la reciente entrada en vigor de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, aprobada en mayo del año 2016.

Puesto	PUNCTONARIOS Y/O EMPLEADOS
COMISIONADO	3
BECRETARIO EJECUTIVO	1
BEGRETARIO TÉCNICO	1
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN TRANSPARIENCIA, AGGESO A LA INFORMACIÓN Y ARCHIVOS PÚBLICOS	,
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1
DIRECTOR DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN	1
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1
JEFE DEPTO DE EJECUCIÓN	1
ÆFE DEPTO DE PROVECTOS	1
GOORDHADOR DE PLANEACIÓN	1
COORDINADOR DE EVALUACIÓN	1
PROYECTISTA DE EJECUCION	1
PROVECTISTA	1
COORDINADOR DE APOYO PLENARIO Y DE ARCHIVO AGMINISTRATIVO	1
COORDINADOR DE SUSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTO POR INFRACCIONES A LA LEY Y EJECUCIÓN	1
COORDINADOR DE BUSTANCIACIÓN DE RECURSOS DE INCONFORMIDAD	,
COORDINADOR DE CAPACITACION Y PROYECTOS EDUCATIVOS	,
GOORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1
GOORDINADOR DE DIFUSIÓN	1
GOORDINADOR DE SISTEMAS	1
AUSEIAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1
AUBLIAR AUBLICO DE PROYECTOS	2
AUXEMA JURIDICO DE EJECUCIÓN	2
AUBLIAR JURIDIOO DE SUSTANCIACIÓN	2
AURIAR DE PROVECTOS EDUCATIVOS	1
AUSLIAR DE DISERO	,
AUJEJAR EN ADMINISTRACION Y SOPORTE TECNICO	1
AURIAR DE BISTEMAS	1
AUMIAR DE ADMINISTRACION	,
AUXLIAR DE CONTABLE	1
AUXLIAR DE FINANZAS	1
EGGRENADOR DEL CENTRO DE EVALUACION	,
BECRETARIA DE COMISIONADO	
BECRETARIA DE LA COMISIONADA PRESIDENTE	
RECRETARIA DE LA COMISIONADA PRESIDENTE AUXILIAR DE LA COORDINACIÓN DE APOYO PLENARIO Y DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO	1 ;
	_
NOTFICADOR	,
AURLIAR DE SUSTANCIACIÓN	
AURLIAR DE CAPACITACION	2
BE ORE TARIA	1
SECRETARIA DE RECEPCION	1
AUXLIAR DE LA COORDINACION DE PLANEACION	
AURIAR DE LA COORDINACION DE EVALUACIÓN	3
AUBLIAR DE LA COORDINACION DE PLANECION DE ATENCION À GRUPO MAYA HABLANTES	1 .
AURLIAR DE DIFUSION	1
AUSILIAR DE VINCULACION	1
DILIGENCERO	2
OPIGIAL DE PARTES	1
AURLIAR DE EDUCACION	1
AUBLIAR DE CUENTAS	,
AUXILIAR DE MEDIOS	1
GHOFER	1

Seguidamente, la Secretaria Ejecutiva presentó el organigrama del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el ejercicio 2017, que a diferencia del año pasado, comprende modificaciones a la denominación de la Unidad de Acceso a la Información Pública, a Unidad de Transparencia, así como de su subordinado, que quedó como Auxiliar de la Unidad de Transparencia, y en ese mismo sentido y apegándose a la nueva Ley estatal de transparencia, se modificó la denominación de Consejeros, para quedar como Comisionados, así como el de sus respectivas Secretarias.

\$



Q/

La Comisionada Presidenta, después de haber concluido con la presentación del inciso "a" de los asuntos en cartera a cargo de la Secretaria

6

Ejecutiva y con fundamento en el artículo 15 fracción III de la Ley de Trasparencia y a la Información Pública del Estado de Yucatán y artículo 8 fracción VII del Reglamento Interno del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, 4 inciso "i" y 29 inciso "i" de los Lineamientos de la Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigentes, somete a votación el tabulador de sueldos, salarios y prestaciones de los servidores públicos, plantilla laboral y organigrama para el ano 2017, lo cual fue aprobado por unanimidad de votos de los Comisionados. En tal virtud, y en términos de lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Trasparencia y a la Información Pública del Estado de Yucatán; 29, primer párrafo del Reglamento Interno de este Organismo Autónomo, y 31 de los Lineamientos en cita, el Pleno del Instituto tomó el siquiente:

A

ACUERDO: Se aprueba el tabulador de sueldos, salarios y prestaciones de los servidores públicos, plantilla laboral y organigrama para el año 2017, en los términos previamente expuestos.



Posteriormente, se dio paso al inciso "b" de los asuntos en cartera, el cual se refiere a la aprobación, en su caso, de la reasignación de remanentes presupuestales disponibles de ejercicios anteriores, para ser incorporados al presupuesto de egresos el ejercicio 2017, por lo que la Comisionada Presidenta concedió nuevamente la palabra a la Secretaria Ejecutiva, Licenciada, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, con el objeto que presentara el asunto en comento, quien a su vez externo que con motivo de la disciplina financiera aplicada en manejo de los recursos públicos, así como de la eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas utilizada en nuestro qué hacer diario, al 31 de diciembre de 2016, el Instituto presentó remanentes presupuestales, que ascienden a la cantidad de \$262,774.00 pesos, mismo que de ser aprobado por el Pleno, serviría para cubrir las necesidades de las áreas del Instituto, incrementándose los siguientes programas y partidas:

CENTRO DE FORMACIÓN, TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y ARCHIVOS PÚBLICOS. PROGRAMA 13869

CUENTA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
3000-3300-339-3392	Servicios profesionales y técnicos	\$ 20,000.00



TOTAL		Ś	145.000.00
3000-3800-383-3831	Congresos y convenciones	\$	65,000.00
3000-3700-371-3711	Pasajes Nacionales Aéreos Para Servidores Públicos De Mando En El Desempeño De Comisión	\$	30,000.00
3000-3300-333-3331	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Científica y Técnica	\$	30,000.00

DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN PROGRAMA 13859

CUENTA	DESCRIPCIÓN	10 0	IMPORTE
3000-3800-383-3831	Congresos y Convenciones	\$	55,000.00
5000-5100-515-5151	Bienes Informáticos	\$	12,774.00
TOTAL		\$	67,774.00

SECRETARÍA EJECUTIVA PROGRAMA 01833

CUENTA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE		
1000-1500-153-1531	Prestaciones y haberes de retiro	\$	50,000.00	
TOTAL			50,000.00	

262,774.00

262,774.00

La Comisionada Presidenta, después de concluida la presentación del inciso "b" de los asuntos en cartera a cargo de la Secretaria Ejecutiva y con fundamento en el artículo 15 fracción VIII de la Ley de Trasparencia y a la Información Pública del Estado de Yucatán y artículo 8 fracción VIII del Reglamento Interno del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, 4 inciso "i" y 29 inciso "f" de los Lineamientos de la Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigentes, somete a votación la reasignación de remanentes presupuestales disponibles de ejercicio anteriores, para ser incorporados al presupuesto de egresos del ejercicio 2017, lo cual fue aprobado por mayoría siendo a favor los votos de las Licenciadas en Derecho Susana Aguilar Covarrubias, y María Eugenia Sansores

7







Ruz, y en contra el del Ingeniero Civil, Víctor Manuel May Vera, quien expreso lo siguiente:

"Muchas gracias presidenta por otorgarme la palabra; ha sido una narrativa en los últimos dos colegas que han dejado el cargo, por motivos ya sea de término de sus decretos constitucionales, así que me voy a permitir leer un correo que les envié el día de hoy, desafortunadamente a las 12:10 de la tarde de este día 13 de enero. va que este provecto me llego a las 9:36 de la mañana de este mismo día viernes 13 como ya mencione de este presente mes y año, eh les comparto que en general me parece bien el desarrollo de la adecuación presupuestal, sin embargo observo que la partida 1000-1500-153-1531 "Prestaciones y haberes de retiro" se considera la cantidad mínima propuesta por la reglamentación vigente, por tal razón propongo se reconsidere esta partida, ya que es evidente que seguro se necesitara por acontecimientos que acorto plazo se darán y que es de conocimiento de la sociedad en general, como es el término de mi gestión como Comisiónado de este Instituto y otros casos, que seguramente tendrán en consecuencia en un futuro cercano, también es importante señalar que para este año el presupuesto se incrementó en un 14% en términos reales en el cual se considera incrementar una plantilla laboral del Instituto en 10 puestos con un importe de \$1,591,374.00 pesos más sus accesorios como son vacaciones, 52 domingos, 52 sábados, 7 días inhábiles, aquinaldos, vacaciones y demás menesteres nominales, por tal razón yo me propongo en contra del proyecto".

Por lo que el Pleno del Instituto tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba por mayoría de votos la reasignación de remanentes presupuestales disponibles de ejercicios anteriores, para ser incorporados al presupuesto de egresos del ejercicio 2017, en los términos previamente referidos.

Seguidamente, se procedió a dar inicio al inciso c) de los asuntos en cartera, siendo éste, la aprobación, en su caso, de los períodos vacacionales del personal

\$







del Instituto para el ejercicio 2017, por lo que la Comisionada Presidenta cedió el uso de la voz a la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Letticia Yaroslava Tejero Cámara, quien manifestó al Pleno que los dos periodos vacacionales correspondientes al ejercicio 2017, consisten en diez días hábiles por semestre, mismos que se desdosan a continuación:

- 1.- El primer período vacacional se disfrutará del día 24 de julio al 4 de agosto de 2017
- 2.- El segundo período vacacional se disfrutará del 21 de diciembre del 2017 al 5 de enero del año 2018.

En virtud de lo anteriormente manifestado se determina que quedarán suspendidos todos los términos y plazos que señalan la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y el Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, única y exclusivamente en cuanto a los trámites y procedimientos del propio Instituto, reanudándose los mismos el lunes 7 de agosto de 2017 y lunes 8 de enero de 2018, respectivamente. No se omite manifestar, que los sujetos obligados que laboren durante los períodos antes descritos, deberán continuar con la recepción y trámite de solicitudes de información correspondientes.

La Comisionada Presidenta, después de haber finalizado con la presentación del inciso "c" de los asuntos en cartera a cargo de la Licenciada Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Secretaria Ejecutiva de este Instituto y con fundamento en el artículo 15 fracción VIII de la Ley de Trasparencia y a la Información Pública del Estado de Yucatán y artículo 8 fracción XXXIII del Reglamento Interno del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, 4 inciso "i" y 29 inciso "f" de los Lineamientos de la Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigentes, somete a votación los periodos vacacionales del personal del Instituto para el ejericicio 2017, lo cual fue aprobado por unanimidad de votos de los comisionados. En tal virtud, y en términos de lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Trasparencia y a la Información Pública del Estado de Yucatán, 29, primer párrafo del Reglamento Interno de este Organismo Autónomo, y 31 de los Lineamientos en cita, el Pleno del Instituto tomó el siduelnet:

3



ACUERDO: Se aprueban los periodos vacacionales del personal del Instituto para el ejercicio 2017, en el tenor anteriormente expuesto.

Acto seguido, la Comisionada Presidenta, cedió el uso de la voz a la Secretaria Ejecutiva de este Instituto para que presente el inciso "d", de los asuntos en cartera, siendo este la aprobación, en su caso, de los días inhábiles para las labores del Instituto durante el ejercicio 2017, quien manifestó lo siguiente:

DÍAS INHÁBILES DEL INSTITUTO 2017

Lunes 6 de febrero	Conmemoración del Aniversario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Lunes 20 de marzo	Conmemoración del Aniversario del Natalicio de Benito Juárez García.
Lunes 1 de mayo	Día del trabajo.
Viernes 5 de mayo	Aniversario de la Batalla de Puebla.
Lunes 20 de noviembre	Conmemoración del Aniversario del inicio de la Revolución Mexicana.
Lunes 25 de diciembre	Navidad

En este mismo sentido, es necesario aprobar el día primero de enero de 2018, como día inhábil en razón que se celebra el año nuevo.

Lunes 1 de enero de 2018	Año nuevo

También se proponen como días inhábiles del Instituto por respeto a las tradiciones y costumbres populares, los siguientes:

Lunes 27 y	martes 28 de febrero	Lunes	y martes de carnaval	



Jueves 13 y viernes 14 de abril	Jueves y viernes santo	
Miércoles 1 y jueves 2 de noviembre	Todos los Santos y Fieles Difuntos	

La Comisionada Presidenta, después de haber finalizado con la presentación del inciso "d" de los asuntos en cartera a cargo de la Licenciada Leticia Yaroslava Teiero Cámara, Secretaria Ejecutiva de este Instituto y con fundamento en el artículo 15 fracción VIII de la Ley de Trasparencia y a la Información Pública del Estado de Yucatán y artículo 8 fracción XXXIII del Reglamento Interno del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán. 4 inciso "i" y 29 inciso "f" de los Lineamientos de la Sesiones del Conseio General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigentes, somete a votación los días inhábiles para las labores del Instituto durante el ejercicio 2017, lo cual fue aprobado por unanimidad de votos de los comisionados. En tal virtud, y en términos de lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Trasparencia y a la Información Pública del Estado de Yucatán; 29, primer párrafo del Reglamento Interno de este Organismo Autónomo, y 31 de los Lineamientos en cita, el Pleno del Instituto tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueban los días inhábiles para las labores del Instituto durante el ejercicio 2017, en los términos antes referidos.

Posteriormente, se procedió a dar paso al inciso "e" de los asuntos en cartera indicados en el punto cuarto del Orden del Día, referente a la autorización. en su caso, a la Secretaria Ejecutiva para realizar adecuaciones del calendario de ejecución del gasto de los programas y/o proyectos en los que participa el Instituto, así como de las diversas partidas que componen el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio 2017, por lo que la Comisionada Presidenta cedió el uso de la voz a la Secretaria Ejecutiva, quien al respecto expuso que en razón que al momento de elaborar los programas y/o proyectos en los que

participa el Instituto, no fueron consideradas ciertas situaciones o necesidades inopinadas, que en ocasiones es apremiante colmar ajustando el gasto de un programa y/o proyecto, ya sea adelantando o retrasando la ejecución del mismo,

o bien, realizando adecuaciones entre partidas del presupuesto de egresos autorizado, motivo por el cual solicitó le sea otorgada la autorización respectiva para efectos de realizar adecuaciones del calendario de ejecución del gasto de los Programas y/o Proyectos en los que participa el Instituto, siempre y cuando:



- Exista disponibilidad de efectivo en las cuentas del Instituto;
- La ejecución del gasto no rebase el techo presupuestal autorizado para cada programa y/o proyecto, ni mucho menos rebase el techo presupuestal autorizado para cada Unidad Administrativa;



- III. No se adecúe la ejecución del gasto del capítulo 1000, relativo a servicios personales; y
- Previo visto bueno del Comisionado Presidente.

Asimismo, solicito que la autorización de referencia se me haga extensiva para llevar a cabo adecuaciones a las diversas partidas que integran el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio 2017, siempre y cuando:

- No se afecte el techo financiero previsto para cada programa y/o proyecto en los que participa el Instituto, en la inteligencia de que tampoco se modificará el presupuesto de egresos autorizado para cada Unidad Administrativa;
- II. Se informe al Pleno de las adecuaciones realizadas mediante su inclusión en los estados e informes financieros del mes en el que se hubieren realizado;
- III. No se adecúen las partidas presupuestales del capítulo 1000, relativo a servicios personales; y
- IV. Previo visto bueno del Comisionado Presidente.



De igual forma precisó, que la autorización en cuestión se destinará a satisfacer necesidades propias de las Unidades Administrativas que componen al Instituto, para la realización óptima de sus atribuciones.

La Comisionada Presidenta, después de haber finalizado con la presentación del inciso "e" de los asuntos en cartera a cargo de la Licenciada Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Secretaria Ejecutiva de este Instituto y con fundamento en el artículo 15 fracción VIII de la Lev de Trasparencia y a la



Información Pública del Estado de Yucatán y artículo 8 fracción IX del Reglamento Interno del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, 4 inciso "i" y 29 inciso "t" de los Lineamientos de la Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigentes, sometió a votación la autorización a la Secretaria Ejecutiva para realizar adecuaciones del calendario de ejecución del gasto de los programas y/o proyectos en los que participa el Instituto, así como de las diversas partidas que componen el Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio 2017, lo cual fue aprobado por unanimidad de votos de los Comisionados. En tal virtud, y en términos de lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Trasparencia y a la Información Pública del Estado de Yucatán; 29, primer párrafo del Reglamento Interno de este Organismo Autónomo, y 31 de los Lineamientos en cita, el Pleno del Instituto tomó el siquiente:

ACUERDO: Se autoriza a la Secretaria Ejecutiva para realizar adecuaciones del calendario de ejecución del gasto de los programas y/o proyectos en los que participa el Instituto, así como de las diversas partidas que componen el Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio 2017, en los términos antes

referidos.

Para finalizar con el desahogo de los asuntos en cartera, la Comisionada Presidenta, le solicito a la Secretaria Ejecutiva de este Instituto, presente el inciso f" de los asuntos en cartera, siendo éste la ratificación de la contratación de seguros de gastos médicos mayores de los Comisionados del Instituto, quien manifestó que en razón de que los Comisionados no cuentan con seguridad social, cada año se lleva a cabo la contratación de un seguro de gastos médicos mayores para los Comisionados de este Organismo Autónomo, ya que por la naturaleza de su cargo no cuentan con seguridad social proporcionada por este Instituto. Seguidamente señalo que es importante que cada uno de ellos cuente con protección para el caso de enfermedad, afección, lesión o cualquier otra circunstancia que amerite asistencia médica u hospitalización, por lo que en el presupuesto de egresos del Pleno, para el ejercicio 2017, de manera específica en la partida 1442 se aprobó la cantidad de \$90,000.00, considerándose la cantidad máxima de \$30,000.00, I.V.A incluido por cada Comisionado.





De igual manera señaló que dicha prestación, tiene sustento legal, en el numeral 32 de las Políticas Administrativas y Financieras del Instituto, por lo que de ser aprobado, las contrataciones de los seguros de gastos médicos mayores, se llevarán a cabo ya sea con la aseguradora que corresponda, o bien, a través de la empresa intermediaria, según como lo contratara con anterioridad cada Comisionado, pues con tales empresas han adquirido antigüedad y derechos; asimismo en el caso que alguno de los Comisionados tenga vigente un seguro de gastos médicos mayores y este haya realizado el pago del mismo en forma personal, solicito que se autorice el reembolso del importe de la prima del seguro pagada directamente al Comisionado que se encuentre en tal situación, dicho reembolso podrá ser hasta por la cantidad de \$ 30,000.00, firmando el Comisionado el recibo de pago correspondiente.

1

La Comisionada Presidenta, después de haber finalizado con la presentación del inciso "f" de los asuntos en cartera a cargo de la Secretaria Ejecutiva y con fundamento en el artículo 15 fracción VIII de la Ley de Trasparencia y a la Información Pública del Estado de Yucatán y artículo 8 fracción VII del Reglamento Interno del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, 4 inciso "i" y 29 inciso "f" de los Lineamientos de la Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la la Información Pública del Estado de Yucatán, vigentes, somete a votación la ratificación de la contratación de seguros de gastos médicos mayores de los Comisionados del Instituto, lo cual fue aprobado por unanimidad de votos de los Comisionados. En tal virtud, y en términos de lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Trasparencia y a la Información Pública del Estado de Yucatán; 29, primer párrafo del Reglamento Interno de este Organismo Autónomo, y 31 de los Lineamientos en cita, el Pleno del Instituto tomó el siguiente:

1

ACUERDO: Se ratifica la contratación de seguros de gastos médicos mayores para los Comisionados del Instituto, acorde con lo previamente aludido, señalándose que este acuerdo tendrá vigencia mientras no haya acuerdo posterior que lo modifique.

No habiendo más asuntos a tratar, la Comisionada Presidenta, Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, con fundamento en el artículo 4, inciso "d" de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal



de Acceso a la Información Pública, vigentes, siendo las trece horas con veintitrés minutos, clausuró formalmente la sesión ordinaria del Pleno de fecha trece de enero de dos mil diecisiete, e instruye a la Coordinadora de Apoyo Plenario y Archivo Administrativo a la redacción del acta correspondiente, para su firma y debida constancia.

Suffer

LICDA. SUSANA AGUILAR COVARRUBIAS COMISIONADA PRESIDENTA ING. VÍCTOR MANUEL MAY VERA

LICDA. MARÍA EUGENIA SANSORES RUZ COMISIONADA LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA SECRETARIA EJECUTIVA

LICDA. SINDY JAZMÍN GÓNGORA CERVERA COORDINADORA DE APOYO PLENARIO Y ARCHIVO ADMINISTRATIVO