

ACTA 061/2017

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DE FECHA VEINTINUEVE DE AGOSTO DE DOS MIL DIECISIETE. -----

Siendo las doce horas con treinta minutos del día veintinueve de agosto de dos mil diecisiete, se reunieron los integrantes del Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, los Licenciados en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, María Eugenia Sansores Ruz y Aldrin Martín Briceño Conrado, Comisionada Presidenta y Comisionados, respectivamente, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, para efectos de celebrar la sesión ordinaria del Pleno para la que fueron convocados de conformidad con el primer párrafo del artículo 31 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigente.

Acto Seguido la Licenciada Susana Aguilar Covarrubias otorga el uso de la voz a la Secretaria Ejecutiva, quien de conformidad con lo establecido en el numeral 6, inciso "d" de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, vigentes, procedió al pase de lista de asistencia correspondiente, encontrándose presentes todos los Comisionados, y manifestando la existencia del quórum reglamentario; por lo que en virtud de lo señalado en los ordinales 4, incisos "d" y "e" y 14 de los Lineamientos en comento, la Comisionada Presidenta declaró legalmente constituida la sesión ordinaria del Pleno, acorde al segundo punto del Orden del Día.

Una vez realizado lo anterior, la Comisionada Presidenta solicitó nuevamente a la Secretaria Ejecutiva dar cuenta del Orden del Día de la presente sesión, por lo que la segunda citada, atendiendo a lo expuesto en el artículo 6, inciso "e" de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, vigentes, dio lectura del mismo en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la presente sesión ordinaria del Pleno.

III.- Lectura del orden del día.

IV.- Asunto en cartera:

Único.- Aprobación, en su caso, del informe de actividades del Pleno, Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos y Direcciones del Instituto, presentado por la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de junio de dos mil diecisiete.

V.- Asuntos Generales:

VI.- Clausura de la sesión y elaboración del acta correspondiente.

Seguidamente se procedió al desahogo del único asunto en cartera por lo que la Comisionada Presidenta cedió el uso de la voz a la Licenciada Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Secretaria Ejecutiva del Instituto para que presente el informe de actividades del Pleno, Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos y Direcciones del Instituto, correspondiente al mes de junio de dos mil diecisiete, quien manifestó que ya ha sido remitido al Pleno con anterioridad para su debida revisión y que a continuación se transcribe íntegramente:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLENO, DE LAS SECRETARÍAS EJECUTIVA Y TÉCNICA Y DE LAS DIRECCIONES DEL INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE YUCATÁN, CON BASE A LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DERIVADAS DE LA LEY.

JUNIO 2017

1. GARANTIZAR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

1.1. SECRETARÍA EJECUTIVA.

1.1.1. Procedimiento de verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que deben publicar los sujetos obligados en los portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia.

1.1.1.1. Verificaciones virtuales practicadas

En cumplimiento al Programa Anual de Vigilancia 2017 aprobado por el Pleno del Instituto el 08 de mayo del presente año, durante el mes de junio se efectuaron 37 verificaciones virtuales, mismas que se detallan a continuación:

SUJETOS OBLIGADOS VERIFICADOS	FECHA DE LA VERIFICACIÓN
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuzamá.	01/06/2017
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Dzán.	01/06/2017
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Dzemul.	01/06/2017
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Ticul.	01/06/2017
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Timucuy.	01/06/2017
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tixkokob.	01/06/2017
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Hocabá.	02/06/2017
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Homún.	02/06/2017
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Kanasín.	02/06/2017
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Kantunil.	02/06/2017
Ayuntamiento de Tekax	05/06/2017
Ayuntamiento de Dzilam de Bravo	05/06/2017
Ayuntamiento de Tekantó	06/06/2017
Ayuntamiento de Tetiz	06/06/2017
Ayuntamiento de Uayma	06/06/2017
Ayuntamiento de Espita	06/06/2017
Ayuntamiento de Ixil	07/06/2017
Ayuntamiento de Tixméhuac	07/06/2017
Ayuntamiento de Tixkokob	08/06/2017
Ayuntamiento de Tekom	08/06/2017
Ayuntamiento de Chicxulub Pueblo	09/06/2017
Ayuntamiento de Xocchel	09/06/2017
Ayuntamiento de Telchac Puerto	12/06/2017
Ayuntamiento de Cantamayec	12/06/2017
Ayuntamiento de Maxcanú	13/06/2017,
	14/06/2017 y
	15/06/2017
Ayuntamiento de Yobain	13/06/2017 y
	14/06/2017
Ayuntamiento de Hunucmá	15/06/2017
	y16/06/2017
Ayuntamiento de Umán	16/06/2017 y
	19/06/2017
	19/06/2017,
Ayuntamiento de Tecoh	21/06/2017 y
	22/06/2017
	21/06/2017,
	22/06/2017 y
Ayuntamiento de Tixpéual	23/06/2017
	23/06/2017
Ayuntamiento de Tixcacalcupul	23/06/2017
	26/06/2017 y
	27/06/2017
Ayuntamiento de Halachó	26/06/2017 y

	27/06/2017
Ayuntamiento de Valladolid	28/06/2017 y 29/06/2017
Ayuntamiento de Dzidzantún	28/06/2017
Ayuntamiento de Peto	29/06/2017
Ayuntamiento de Akil	29/06/2017 y 30/06/2017
Ayuntamiento de Panabá	30/06/2017
TOTAL DE SUJETOS OBLIGADOS VERIFICADOS	37

Resulta de suma de importancia precisar que con motivo de las verificaciones antes enlistadas, fue necesario elaborar los siguientes documentos por cada una de ellas:

- Acuerdo de autorización que suscribe la Secretaría Ejecutiva.
- Acta de hechos circunstanciada que emite el evaluador que lleva a cabo la verificación.
- Acuerdo respecto del resultado de la verificación que emite el Pleno.
- Notificación dirigida al sujeto obligado para informar los resultados de la verificación.

1.1.1.2. Acuerdos Elaborados.

Con motivo de las verificaciones efectuadas, se elaboraron 34 acuerdos por medio de los cuales la Secretaría Ejecutiva autorizó al personal de la Coordinación de Evaluación para la práctica de las verificaciones.

Asimismo, se elaboraron 37 acuerdos respecto del resultado de las verificaciones, los cuales fueron turnados al Pleno.

1.1.1.3. Notificaciones efectuadas

En virtud de las verificaciones realizadas, se efectuaron 83 notificaciones por correo electrónico a los responsables de las unidades de transparencia de los sujetos obligados verificados, para efecto de informarles el resultado de las verificaciones.

1.1.2. PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA QUE DEBEN PUBLICAR LOS SUJETOS OBLIGADOS EN LOS PORTALES DE INTERNET Y EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.

En el mes que se informa se recibió una denuncia ciudadana por el posible incumplimiento de un sujeto obligado a las obligaciones de transparencia que debe publicar en su portal de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, cuyos datos se desglosan en la siguiente tabla:

SUJETO OBLIGADO DENUNCIADO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA DENUNCIA
Ayuntamiento de Abalá.	09/06/2017

1.1.2.1. Acuerdos Elaborados.

Con motivo de una denuncia presentada en fecha 31 de mayo y la recibida el 09 de junio, se elaboraron 02 acuerdos, por medio de los cuales por un lado se admitieron las denuncias, y por otro, se ordenó que en cumplimiento al acuerdo número CONAIP/SNT/ACUERDO/EXTOS-03/05/2017-02, del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, dichas denuncias se acumulen a los expedientes que se integren

con motivo de las verificaciones diagnósticas que se efectúen en cumplimiento al Programa Anual de Vigilancia 2017.

1.1.2.2. Notificaciones efectuadas.

En virtud de las denuncias presentadas, se efectuaron 05 notificaciones, mismas que se detallan a continuación:

DENUNCIANTES	
TIPO DE NOTIFICACIÓN	No. DE NOTIFICACIONES
Estrados	0
Correo electrónico	2
Personales	0
TOTAL	2

SUJETOS OBLIGADOS	
TIPO DE NOTIFICACIÓN	No. DE NOTIFICACIONES
Correo electrónico	2
Oficio	1
TOTAL	3

1.1.3. Asesoría a los sujetos obligados en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.

De igual manera en 67 ocasiones se asesoró a personal de diversos sujetos obligados, con el objeto de apoyarlos en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán. A continuación se presenta el desglose de las asesorías brindadas, clasificadas por la vía en que fueron realizadas:

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELÉFONICAS
PODER EJECUTIVO			
DEPENDENCIAS			
Secretaría de Obras Públicas	-	-	1
Secretaría de la Juventud	-	-	1
Secretaría de Fomento Turístico	-	-	1
Secretaría de la Cultura y las Artes	1	-	1
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS			
Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán	-	-	3
Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Yucatán	2	-	-
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán	-	-	1
Hospital Comunitario de Ticul, Yucatán	-	-	1
Instituto de Historia y Museos de Yucatán	-	-	1

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán	1	-	1
Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán	-	-	2
Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán	1	-	-
Universidad Tecnológica del Centro	-	-	1
Universidad Tecnológica Metropolitana	-	-	2
EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA			
Sistema Tele Yucatán, S.A. de C.V.	-	-	1
MUNICIPIOS Y/U ORGANISMOS MUNICIPALES			
Abalá	1	-	-
Cansahcab	1	-	-
Celestún	1	-	-
Cuzamá	3	-	1
Hocabá	-	-	1
Homún	2	-	-
Kantunil	1	-	-
Mayapán	1	-	-
Mérida	1	-	1
Muna	1	-	-
Muxupip	1	-	-
Opichén	1	-	-
Rio Lagartos	1	-	-
Samahil	-	-	1
Sanahcat	1	-	-
Seyé	1	-	-
Sudzal	1	-	-
Suma de Hidalgo	1	-	-
Tahmek	1	-	-
Teabo	1	-	-
Tekantó	1	-	-
Tekax	1	-	-
Tekit	1	-	-
Temax	1	-	-
Tetz	1	-	-
Yaxkukul	1	-	--
Yobain	1	-	-
ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES			
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Chemax	-	-	1
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuzamá	1	-	-
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Hocabá	-	-	1
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de	1	-	-

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
Homún			
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Kantunil	-	-	1
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Umán	1	-	-
PODER LEGISLATIVO			
Congreso del Estado de Yucatán	1	-	1
PODER JUDICIAL			
Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y los Municipios de Yucatán	-	-	1
ORGANISMOS AUTÓNOMOS			
Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán	1	-	-
PARTIDOS POLÍTICOS			
Partido Movimiento Ciudadano	1		
INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICAS AUTÓNOMAS			
Universidad Autónoma de Yucatán	-	-	2
TOTALES	38	0	28
TOTAL: 67			

De las 67 asesorías brindadas, a continuación se detalla el número de veces en las que se asesoró dependiendo el tipo de obligación de que se trate: en 54 ocasiones se asesoró respecto al responsable de la unidad de transparencia, en 7 ocasiones se asesoró respecto a la integración de Comités de Transparencia, en 14 sobre las tablas de aplicabilidad del artículo 70 de la Ley general, en 3 sobre la normatividad interna que regule el funcionamiento de las Unidades y Comités de Transparencia de los sujetos obligados y en 24 ocasiones respecto a los listados de sindicatos, personas físicas y morales a las que se les asignen recursos públicos o se les instruya ejecutar actos de autoridad:

No.	SUJETOS OBLIGADOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	TABLA DE APLICABILIDAD	NORMATIVIDAD	LISTA DE SINDICATOS, PERSONAS FÍSICAS Y MORALES
PODER EJECUTIVO DEPENDENCIAS						
1	Secretaría de Obras Públicas	-	-	-	-	1
2	Secretaría de la Juventud	1	-	-	-	-
3	Secretaría de Fomento Turístico	-	-	-	-	1
4	Secretaría de la Cultura y las Artes	-	-	-	-	1
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS						
5	Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán	-	-	-	-	3
6	Colegio de Educación	1	-	-	-	2

No.	SUJETOS OBLIGADOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	TABLA DE APLICABILIDAD	NORMATIVIDAD	LISTA DE SINDICATOS, PERSONAS FÍSICAS Y MORALES
	Profesional Técnica del Estado de Yucatán					
7	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán	1	-	-	-	-
8	Hospital Comunitario de Ticul	1	-	-	-	-
9	Instituto de Historia y Museos de Yucatán	-	-	-	-	1
10	Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán	1	-	1	-	-
11	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán	-	-	-	-	2
12	Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán	-	-	1	-	-
13	Universidad Tecnológica del Centro	1	-	-	-	-
14	Universidad Tecnológica Metropolitana	2	-	-	-	-
EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA						
15	Sistema Tele Yucatán, S.A de C.V.	-	-	-	-	1
AYUNTAMIENTOS						
16	Abalá	1	-	-	-	-
17	Cansahcab	1	-	1	-	-
18	Celestún	2	-	-	-	-
19	Cuzamá	3	3	-	-	-
20	Hocabá	1	-	-	-	-
21	Homún	3	-	1	-	-
22	Kantunil	1	-	-	-	-
23	Mayapán	-	-	-	-	1
24	Mérida	-	-	1	-	1
25	Muna	1	-	-	-	-
26	Muxupip	2	-	-	-	-
27	Opichén	1	-	-	-	-

No.	SUJETOS OBLIGADOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	TABLA DE APLICABILIDAD	NORMATIVIDAD	LISTA DE SINDICATOS, PERSONAS FÍSICAS Y MORALES
28	Río Lagartos	1	-	-	1	-
29	Samahil	1	-	-	-	-
30	Sanahcat	1	1	-	-	1
31	Seyé	2	-	-	-	1
32	Sudzal	2	-	-	-	1
33	Suma de Hidalgo	1	-	-	-	-
34	Tahmek	2	-	-	-	-
35	Teabo	-	1	-	-	1
36	Tekantó	1	-	-	-	-
37	Tekax	1	-	-	-	-
38	Tekit	2	-	-	-	-
39	Temax	1	-	-	-	-
40	Tetiz	1	-	1	-	-
41	Yaxkukul	1	-	1	-	-
42	Yobain	-	1	-	-	-
ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES						
43	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Chemax	1	-	-	-	-
44	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuzamá	1	1	1	-	1
45	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Hocabá	2	-	-	-	1
46	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Homún	1	-	1	-	-
47	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Kantunil	3	-	-	-	-
48	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Umán	1	-	1	1	1
PODER LEGISLATIVO						
49	H. Congreso del Estado de Yucatán	-	-	2	-	-

No.	SUJETOS OBLIGADOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	TABLA DE APLICABILIDAD	NORMATIVIDAD	LISTA DE SINDICATOS, PERSONAS FÍSICAS Y MORALES
PODER JUDICIAL						
50	Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y los Municipios de Yucatán	1	-	-	-	-
ORGANISMOS AUTÓNOMOS						
51	Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán	-	-	1	-	-
PARTIDOS POLÍTICOS						
52	Partido Movimiento Ciudadano	2	-	-	-	-
SINDICATOS						
INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICAS AUTÓNOMAS						
53	Universidad Autónoma de Yucatán	1	-	-	-	2
TOTAL		54	7	14	3	24
GRAN TOTAL		102				

1.1.4. Seguimiento a sujetos obligados respecto de las nuevas disposiciones de la Ley General.

Como parte de las nuevas disposiciones de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, diversos sujetos obligados remitieron documentación referente a los nombramientos de los responsables de sus unidades de transparencia, integración de Comités de Transparencia y la autorización de la tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes del artículo 70 de dicha Ley.

Una vez registrada la información remitida durante el mes de mayo por los sujetos obligados, se realizó la captura y control de la información remitida, quedando de la siguiente manera:

1.1.4.1. Registro y control de los integrantes del Comité de Transparencia de los distintos sujetos obligados.

6 Sujetos Obligados informaron respecto de la integración de sus Comités de Transparencia, tal y como a continuación se detalla:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE INTEGRARON COMITÉ DE TRANSPARENCIA
AYUNTAMIENTOS	Tixpéual, Chemax y Rio Lagartos
ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Kanasín y el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Hocobá.

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE INTEGRARON COMITÉ DE TRANSPARENCIA
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	Coordinación Metropolitana de Yucatán.

1.1.4.2. Registro y control de los nombramientos de los Responsables de las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados.

De igual forma 10 Sujetos Obligados informaron respecto de los nombramientos de sus responsables de las Unidades de Transparencia, tal y como a continuación se detalla:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE NOMBRARON RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
AYUNTAMIENTOS	Chacsinkin, Suma de Hidalgo, Tahdziú, Quintana Roo y Opichén.
ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Umán, Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Kanasín y el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Kantunil.
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	Coordinación Metropolitana de Yucatán y el Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán.

1.1.4.3. Registro y control de los listados de sindicatos, personas físicas y morales a las que se les asignen recursos públicos o en términos de las disposiciones aplicables les instruyan ejecutar actos de autoridad de los distintos sujetos obligados.

De igual forma 6 Sujetos Obligados remitieron al instituto información relativa a los listados de sindicatos, personas físicas y morales a las que se les asignen recursos públicos o en términos de las disposiciones aplicables les instruyan ejecutar actos de autoridad, señalados en el transitorio Décimo Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, tal y como a continuación se detalla:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE REMITIERON SUS LISTADOS DE SINDICATOS, PERSONAS FÍSICAS Y MORALES
AYUNTAMIENTOS	Kinchil y Kanasín.
ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Umán y el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Dzan.
EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Sistema Tele Yucatán, S.A. de C.V.
PODER JUDICIAL	Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y los Municipios de Yucatán.

1.1.4. Registro y control de los datos de funcionamiento de las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados.

De igual forma 1 Sujeto Obligado informó al Instituto respecto del domicilio de su Unidad de Transparencia, 4 sobre los días y horarios de funcionamiento, y 6 sujetos obligados informaron los días inhábiles de sus Unidades de Transparencia, tal y como a continuación se detalla:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE INFORMARON RESPECTO DEL DOMICILIO DE SUS UNIDADES DE TRANSPARENCIA
ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Kanasín.

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE INFORMARON RESPECTO DE LOS DÍAS Y HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO DE SUS UNIDADES DE TRANSPARENCIA
AYUNTAMIENTOS	Dzitás y Suma de Hidalgo.
ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Umán y el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Kanasín.

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE INFORMARON RESPECTO DE LOS DÍAS INHÁBILES DE SUS UNIDADES DE TRANSPARENCIA
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán.
AYUNTAMIENTOS	Dzitás, Chapab y Kanasín.
ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Umán y el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Kanasín.

1.1.5. Programa de seguimiento con motivo de las verificaciones realizadas respecto del cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

Nos reunimos con 203 funcionarios públicos de 67 Sujetos Obligados, con la finalidad de notificarles el resultado del procedimiento de verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que deben publicar los sujetos obligados en los portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia, asimismo en dichas reuniones se levantaron constancias de las mismas, donde los funcionarios que asistieron se comprometieron a publicar en las fechas establecidas en las constancias respectivas, tanto en la PNT como en el sitio de internet del sujeto obligado, la información relativa al Título Quinto de la Ley general; así mismo se comprometieron a asistir a los talleres de capacitación que imparte el Instituto y a seguir las recomendaciones señaladas en las reuniones de trabajo para el cumplimiento de sus obligaciones.

NÚMERO	SUJETO OBLIGADO	FECHA DE LA NOTIFICACIÓN	FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE ASISTIERON A LA REUNIÓN
1	Abalá	06-06-2017	Presidente - Azael Ayala Sosa Asesor Contable – Fátima Cauch Canté Responsable – Ángel Segura Dorantes

NÚMERO	SUJETO OBLIGADO	FECHA DE LA NOTIFICACIÓN	FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE ASISTIERON A LA REUNIÓN
2	Acanceh	30-06-2017	Presidenta Municipal – Guadalupe Elizabeth Zapata González Responsable – Juan Cardeña Echeverría
3	Baca	08-06-2017	Presidente Municipal – Joaquín Humberto Xuffi Cárdenas Responsable – Enrique Antonio Caamal Arce
4	Bokobá	05-06-2017	Presidenta Municipal – Lizbeth Noemí Sosa Marrufo Asesor Jurídico – Gaspar Lara Quintal Responsable – Abraham Isai Oxté Sosa
5	Calotmul	07-06-2017	Presidente Municipal – Luis Fernely Polanco Tun Responsable – Rodrigo Ismael Loria Cambranes
6	Cansahcab	21-06-2017	Auxiliar de Tesorería – Silvestre Cetz Chan Asesor Jurídico – Pablo José Millet Aguilar Asesor Jurídico – Jesús Manuel Couoh Tep Responsable – Miriam Carolina Catzin Aguilar
7	Celestún	27-06-2017	Presidente Municipal – Santiago Leonel Rosado Mena Asesor Jurídico – Jorge May Mex Responsable – Sara Burgos Becerra
8	Cenotillo	07-06-2017	Tesorero – Daniel Pool Sanguino Responsable – Manuela de Jesús Ciau Chan
9	Chacsinkín	20-06-2017	Presidente Municipal – José Antonio Sánchez Angulo Asesor Jurídico – Juan Moo Aguilar Asesor Contable – Fátima Guadalupe Cauch Canté
10	Chapab	08-06-2017	Presidenta Municipal – Ruth Cauch Couoh Asesor Jurídico – Geovanny Mauricio Caamal Bautista Responsable – Edgar Olivares Manrique
11	Chemax	08-06-2017	Presidente Municipal – Gaspar Balam Herrera Tesorero – Antonio Balam Oxté Asesor – Luis Ángel Canul Chí Responsable – Santos Kumul Caamal
12	Chichimilá	08-06-2017	Presidente Municipal – Francisco Medina Martín Responsable – Dezert Iván Martín Barrera
13	Chikindzonot	20-06-2017	Presidente Municipal – Luis Kauil Cahum Asesor Jurídico – Ildefonso Caamal Coauoh Asesor Contable – Ángel Colli Poot Responsable – Rolando Poot Cen
14	Cuncunul	27-06-2017	Presidente Municipal – Eucebio Alberto

NÚMERO	SUJETO OBLIGADO	FECHA DE LA NOTIFICACIÓN	FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE ASISTIERON A LA REUNIÓN
			Vázquez Salazar Síndico – Cecilia Araceli Cen Castro Asesor Contable – Adrián Rejón Polanco Director de Egresos – Omar Tuz Cen
15	Cuzamá	06-06-2017	Presidente Municipal – José Carlos Aké Kú Responsable – Eduardo Villanueva Chí
16	Dzan	19-06-2017	Presidente Municipal – Roberto Kú Sandoval Asesor Jurídico – Luis Antonio Tut Xool
17	Dzemul	09-06-2017	Presidente Municipal – Daniel Gregorio Campos Ortega Asesor Jurídico – Ángel Cabrera Chim Auxiliar de la U.T. – Hernán Pat Aké
18	Dzitás	15-06-2017	Presidente Municipal – Noé Pech Aguilar Secretaria Municipal – Luisa Asunción Loría Aguilar Asesor – Cristhian de Luna Mendieta Asesor – José Ail Baeza Responsable – Yuliana Hurrealde Hau
19	Dzoncauich	09-06-2017	Presidente Municipal – Eduardo Aarón Díaz Santos Asesor Contable – Rusell Pacheco Méndez Responsable – Ami Emmanuel Góngora Pech
20	Hocabá	02-06-2017	Presidente Municipal – Marcos Antonio Cauich Yah Secretaria Municipal – Rocío Guadalupe Pool Euan Responsable – Jessica Yanini Pool Canché
21	Hoctún	12-06-2017	Presidente Municipal – Herberth Sarabia Ojeda Asesor – Sergio Ek Sarabia Responsable – Emmanuel Pérez Ojeda
22	Homún	12-06-2017	Presidente Municipal – Enrique Echeverría Chan Asesor Jurídico – Renán Fernández Responsable – Carlos Alberto Aldana Carvajal
23	Huhí	12-06-2017	Asesor Jurídico – Alejandro Santos Vivas Responsable – Wilberth Adolfo Chí Santana
24	Izamal	14-06-2017	Síndico – Manuel Jesús Gala Navarrete Asesor Jurídico – Carlos Manuel García Esquivel Auxiliar U.T. – Xavier Ariel Carrillo Castro Responsable – María Luisa Camacho García
25	Kantunil	14-06-2017	Presidente Municipal – Víctor Alfonso Sosa Ruíz Asesor Contable – Luis Briceño Francisco Froylan Pech Gamboa

NÚMERO	SUJETO OBLIGADO	FECHA DE LA NOTIFICACIÓN	FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE ASISTIERON A LA REUNIÓN
26	Kinchil	28-06-2017	Presidente Municipal – Irving de la Cruz Pisté Canul Tesorero – Sergio Tzuc Tzuc Asesor Jurídico – Juan Zuñiga Ayala Responsable – Agustín Tuyub Colli
27	Mama	28-06-2017	Presidente Municipal – Sergio Arturo González Poot Secretaria Municipal – Gloria Inella García González Tesorero - Santos Marciano Poot Pacheco Asesor Jurídico - Juan Oswaldo Fernández Cardeña Responsable – Alicia Elizeth Euán Canché
28	Mayapán	28-06-2017	Presidente Municipal – Enri Kantún Chan Asesor Contable – Fátima Cauich Canté
29	Motul	05-06-2017	Presidente Municipal – Vicente Euan Andueza Responsable – Luis Aguilar Cervantes
30	Muna	19-06-2017	Presidente Municipal – Víctor Manuel Maravé Sosa Responsable – Miguel Adrián Nabté Peralta
31	Muxupip	28-06-2017	Presidente Municipal – Antonio Aké Macías Asesor Jurídico – Israel Pool Uitz
32	Opichén	13-06-2017	Presidente Municipal – Ricardo Ordóñez Chan Secretario Municipal – Mario Chan Can Síndico – José Matías Chan Ek Tesorero – Santiago Tec Yamá Asesor Jurídico – Luis Alberto Cruz Peña
33	Oxkutzcab	13-06-2017	Presidente Municipal – Raúl Antonio Romero Chel Secretaria Particular – Kelly Pérez Pacheco Responsable – Jacquilin Esthefania Aké Cen
34	Quintana Roo	28-06-2017	Presidente Municipal – Luis Gabriel Aguilar May Asesor Administrativo – Audomaro Aguilar Rodríguez Responsable – Nimsy Salomé Canché Suárez
35	Río Lagartos	30-06-2017	Presidente Municipal – Juan Martín Contreras Celis Asesor Jurídico – Roberto Bas Ramírez Cidelinda Villafaña Ávila Responsable – Tatiana Alcocer Alcocer
36	Sanahcat	22-06-2017	Presidente Municipal – José Javier Moo Ek Asesor Jurídico – José Can May Asesor Jurídico – Fátima Cauich Canté

NÚMERO	SUJETO OBLIGADO	FECHA DE LA NOTIFICACIÓN	FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE ASISTIERON A LA REUNIÓN
37	Santa Elena	27-06-2017	Presidente Municipal – Eduardo Huchim Kauli Asesor Jurídico – Álvaro López Osorio Responsable – Lorenzo Antonio Kú
38	Seyé	27-06-2017	Presidente Municipal – Pedro Pablo Paredes Pereira Asesor Jurídico – Juan Ángel Pasos Mex Responsable – Jorge Puch Victorin
39	Sinanché	27-06-2017	Presidenta Municipal – María Lilia Mena Ramírez Asesor Jurídico – Fernando Uicab Aldana Responsable – Luis Enrique Tun Palma
40	Sotuta	15-06-2017	Presidente Municipal – Andrés Ismael Santana Fraga Asesor Contable – José Can May Asesora Jurídica – Fátima Cauich Canté Responsable – Juan Gaspar Escobedo Canté
41	Sudzal	09-06-2017	Presidente Municipal – Teófilo Cocom Cauich Asesor Contable – Gabriel May Pinzón Responsable – Lénica Iuit Mezeta
42	Tahdziú	30-06-2017	Presidente Municipal – Pedro Yah Sabido Asesor Jurídico – José Juan Moo Aguilar Asesor Contable – José Alberto Cervantes Chí Responsable – Jorge Carlos González Baeza
43	Tahmek	28-06-2017	Presidente Municipal – Juan Gamboa Cetina Asesor Jurídico – Josué Pech Franco Responsable – Jorge Sabido Cetina
44	Teabo	09-06-2017	Presidente Municipal – Daniel Fabián Puc Naal Asesora Jurídica – Fátima Cauich Canté Asesora Contable – Yadira Torres Campos Responsable – Vicente Mix Mex
45	Tekal de Venegas	21-06-2017	Presidente Municipal – Francisco Verde Aragón Asesor Jurídico – Víctor Manuel Ramírez Gurubel Responsable – Jorge Adalberto Canché Pool
46	Tekit	14-06-2017	Síndico – Martha María Uicab González Responsable – Nelly Carolina Caamal Estrella
47	Temax	19-06-2017	Presidente Municipal – Ángel Antonio González Escalante
48	Tepakán	13-06-2017	Presidente Municipal – Eufrazio Uc Chan Asesor Jurídico – Israel Peraza
49	Tetiz	30-06-2017	Presidente Municipal – Juan Koyoc Pool

NÚMERO	SUJETO OBLIGADO	FECHA DE LA NOTIFICACIÓN	FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE ASISTIERON A LA REUNIÓN
			Secretaría Municipal – Patzi Maribel Caamal Canché Responsable – Ligia del Socorro Canché Chan
50	Teya	14-06-2018	Presidente Municipal – Porfirio Arceo Coral Secretario Municipal – Luis Felipe Canto Adrián Auxiliar – Arturo Cocom Aké Asesor – Jorge Alcocer Barrera Responsable – Indira Sánchez Adrián
51	Tunkás	23-06-2017	Presidente Municipal – Oscar López Castillo Asesor Planeación – Juan Chuil Llanes Responsable – Felipe Emiliano Cimé Vidal
52	Uayma	30-06-2017	Presidente Municipal – Ranulfo Cupul Cemé Asesor Jurídico – Luis Mauricio Salazar Coronado Responsable – Luis Pat Tuz
53	Ucú	12-06-2017	Presidente Municipal – Mario Alberto Chan García Responsable – Nayeli Elizabeth Ventura López
54	Yaxkukul	28-06-2017	Presidente Municipal – Javier Antonio Ek García Asesor Jurídico – Jimmy Rivero Chan
55	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Chemax	15-06-2017	Presidente Municipal – Gaspar Balam Herrera Director SMAP – Marcelino Kumul Centeno Asesor Jurídico – Luis Fernández Vidal Responsable – Santos Inocente Kumul Caamal
56	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Conkal	13-06-2017	Presidente Municipal – José Enrique Pérez Parra Secretario Municipal – Rudy Chel Sulub Asesor Jurídico – Luis Alberto Cruz Peña
57	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Dzemul	16-06-2017	Presidente Municipal – Daniel Campos Ortega Director SMAP – Alejandro Pat Pech Asesor Jurídico – Ángel David Cabrera Chim Responsable – Joel Aké Sánchez
58	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio	16-06-2017	Director SMAP – Manuel de Jesús Villanueva Vidal Secretaría Municipal – Dalia Villanueva Herrera Responsable – José Aguilar Cervantes

NÚMERO	SUJETO OBUGADO	FECHA DE LA NOTIFICACIÓN	FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE ASISTIERON A LA REUNIÓN
	de Motul		
59	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Oxkutzcab	13-06-2017	Presidente Municipal – Raúl Romero Chel Secretaría Municipal – Kelly Pérez Pacheco Responsable – Ángel Manuel Caamal Pacheco
60	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Progreso	14-06-2017	Sindico – Enrique Ordaz Martínez Director General – Fredy Gabriel Pech Martínez Auxiliar Jurídico – Rubén Hau Manzano Responsable – Felipe Hernán Meneses
61	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Seyé	13-06-2017	Presidente Municipal – Pedro Pablo Paredes Pereira Asesor Jurídico – Juan Ángel Pasos Mena Responsable – Jorge Puch Victorín
62	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Timucuy	15-06-2017	Presidente Municipal – Juan Javier Couoh Sulub Asesor Contable – Gabriel May Pinzón Responsable – Ángel Manuel Tun Chin
63	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tixkokob	16-06-2017	Presidente Municipal – Lidio Isaias Juárez Gómez Asesor Jurídico – Juan Ángel Pasos Mex Responsable – Daniel Pech Brito
64	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Umán	20-06-2017	Director SMAP – Luis Cupul Uc Asesor Jurídico – Renán Rosas Chel Responsable – Erika Macías Ortíz
65	Partido de la Revolución Democrática	14-06-2017	Secretario de Organización – Nelson Mex Cab Asesor Contable – Gustavo Chan Marín Vocal Comité – Freddy Chuy Tun Responsable – Manuel May López
66	Movimiento Ciudadano	08-06-2017 22-06-2017	Responsable – Conrado Sánchez Barragán
67	Partido Morena	13-06-2017	Vocal del Partido – Reinaido Mancebo Freyle Asesor – Bruno Carballo Sandoval Responsable – Silvia Fermina Reyes Rodríguez

1.1.6. Otras actividades.

- Se elaboraron 12 oficios dirigidos a las Dependencias del Gobierno del Estado y a dos organismos autónomos, para que soliciten al Instituto la creación de una cuenta de usuario para el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, SIPOT, por cada fideicomiso o fondo público con el que cuente, lo anterior para que se encuentren en condiciones de publicar la información relativa a las obligaciones específicas del artículo 77 de la Ley general.
- Se brindó asesoría y se apoyó a la Secretaría General de Gobierno, para la elaboración de un escrito relativo al Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública del Estado de Yucatán (FASPEY).
- Por instrucciones de la Comisionada Presidenta, se elaboraron oficios para invitar a los titulares de los sujetos obligados, a asistir a reuniones de trabajo en el Instituto con la finalidad de notificarles del resultado del procedimiento de verificación.
- Se generó un listado de los correos electrónicos informados por los sujetos obligados para recibir solicitudes, a fin de incluirlo en la página de internet del Instituto, para que la ciudadanía pueda consultar y estar informada sobre las cuentas de correo electrónico de los sujetos obligados, donde pueden dirigir sus solicitudes de acceso a la información.

1.2. UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INAIIP.

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema INFOMEX, 40 solicitudes de información pública, a las que se les asignaron los folios de control de la Unidad de Transparencia 1 80 17 al folio 1 120 17.
- Nota. De las 40 solicitudes 5 se acumularon a un folio, por tratarse de la misma descripción, el mismo solicitante y la misma fecha de presentación.
- Relativo al Sistema INFOMEX, se concluyeron 36 solicitudes en los siguientes términos:

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	No. SOLICITUDES
A. La solicitud corresponde a otra dependencia	11
B. Información confidencial	1
C. Solicitud improcedente	1
D. Información Inexistente	10
E. Información pública gubernamental	4
F. Entrega información vía INFOMEX	7
G. Información reservada	0
H. Prevención a la solicitud (no respondida)	2
J. Información disponible	0
I. Prórroga	0
TOTAL	36

- En cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, se atendieron a 41 personas, tal y como se detalla a continuación:

REGIÓN	TIPO DE ASESORÍA	NO. DE ASESORÍAS	CARACTERÍSTICAS		
			MUJERES	HOMBRES	MANIFESTARON SER MAYA HABLANTES
II	Presencial	22	9	13	3

REGIÓN	TIPO DE ASESORÍA	NO. DE ASESORÍAS	CARACTERÍSTICAS		
			MUJERES	HOMBRES	MANIFESTARON SER MAYA HABLANTES
	Telefónica	10	5	5	1
	Correo electrónico	9	4	5	1
	TOTALES	41	18	23	5

2. DESARROLLAR, ADMINISTRAR, IMPLEMENTAR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA QUE PERMITA CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY, CON APEGO A LA NORMATIVIDAD EXPEDIDA POR EL SISTEMA NACIONAL.

2.1. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

2.1.1. Administración del sistema INFOMEX.

En el mes que se informa se impartió un curso mediante el cual se capacitó a personal de los siguientes Sujetos Obligados:

Núm.	S.O.	Núm. Asistentes
1	Ayuntamiento de Oxkutzcab	1
2	Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán (INSEJUPY)	3
3	Universidad Politécnica de Yucatán (UPY)	3
Personas capacitadas		7

Sé brindó asesoría en el uso del sistema a:

- 9 Sujetos Obligados

ASESORÍA PARA EL USO DEL INFOMEX		
	Sujeto Obligado	Núm. Asesorías
1	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán (CECYTEY)	1
2	Colegio de Bachilleres de Yucatán (COBAY)	1
3	Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán (FIGAROSY)	1
4	Instituto de Seguridad Social para los Trabajadores del Estado de Yucatán (ISSTEY)	1
5	Instituto para el Desarrollo y Certificación de la Infraestructura Física Educativa de Yucatán (IDFEY)	1
6	Instituto Yucateco de Emprendedores (IYEM)	1
7	Secretaría General de Gobierno	1
8	Universidad Oriente (UNO)	1

ASESORÍA PARA EL USO DEL INFOMEX		
	Sujeto Obligado	Núm. Asesorías
9	Universidad Politécnica del Estado de Yucatán	2
Total de servicios		10

2.1.2. Administración del sistema SIPOT.

En el mes que se informa se impartieron 5 cursos de capacitación a personal de las Unidades de Transparencia de 22 Sujetos Obligados.

Fecha curso	Número de Asistentes
05/06/2017	10
12/06/2017	19
19/06/2016	3
19/06/2017	13
26/06/2017	6
Total de Asistentes	51

En los cuales se capacitó a personal de los siguientes Sujetos Obligados

	Sujeto Obligado	Núm. Personas
1	Ayuntamiento de Abalá	4
2	Ayuntamiento de Teya	2
3	Ayuntamiento de Bokobá	1
4	Ayuntamiento de Calotmul	1
5	Ayuntamiento de Cansahcab	1
6	Ayuntamiento de Cenotillo	2
7	Ayuntamiento de Chapab	3
8	Ayuntamiento de Cuzamá	3
9	Ayuntamiento de Dzitás	2
10	Ayuntamiento de Dzoncauich	1
11	Ayuntamiento de Kanasín	2
12	Ayuntamiento de Kantunil	2
13	Ayuntamiento de Seyé	1
14	Ayuntamiento de Sotuta	3
15	Ayuntamiento de Teabo	2
16	Ayuntamiento de Tunkás	2
17	Ayuntamiento de Tekit	2
18	Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán (INSEJUPY)	5
19	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAIP)	6
20	Instituto del Deporte (IDEY)	2

	Sujeto Obligado	Núm. Personas
21	Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)	2
22	Sistema Teleyucatán S.A. de C.V.	2
	Total	51

1.1.2.1. Se asesoró en el uso del sistema SIPO a personal de los siguientes Sujetos Obligados

- 47 S.O. Asesorados.
- 71 Asesorías.

ASESORÍA EN EL USO DEL SISTEMA SIPO					
	Sujeto Obligado	Núm. Asesorías		Sujeto Obligado	Núm. Asesorías
1	Ayuntamiento de Abalá	4	25	Ayuntamiento de Ucú	1
2	Ayuntamiento de Bokobá	1	26	Ayuntamiento de Yobaín	1
3	Ayuntamiento de Buctutz	1	27	Ayuntamiento de Peto	2
4	Ayuntamiento de Cenotillo	1	28	Colegio de Bachilleres de Yucatán (COBAY)	5
5	Ayuntamiento de Chemax	1	29	Fiscalía General del Estado de Yucatán	1
6	Ayuntamiento de Cuncunul	1	30	H. Congreso del Estado de Yucatán	1
7	Ayuntamiento de Cuzamá	1	31	Hospital de la Amistad Corea - México	1
8	Ayuntamiento de Dzitás	1	32	Instituto Electoral y Participación Ciudadana de Yucatán (IEPAC)	3
9	Ayuntamiento de Dzoncauich	1	33	Instituto para el Desarrollo y Certificación de la Infraestructura Física Educativa de Yucatán (IDFEFY)	2
10	Ayuntamiento de Hocabá	1	34	Instituto Tecnológico Superior de Motul	1
11	Ayuntamiento de Homún	1	35	Instituto Tecnológico Superior de Valladolid	1
12	Ayuntamiento de Kanasín	3	36	Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán (JAPAY)	1
13	Ayuntamiento de Kantunil	1	37	Partido Movimiento Ciudadano	1
14	Ayuntamiento de Mérida	2	38	Partido Nueva Alianza	1
15	Ayuntamiento de Motul	1	39	Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (SEDUMA)	1
16	Ayuntamiento de Muna	1	40	Secretaría de Educación (SEGEY)	1
17	Ayuntamiento de Opichén	1	41	Secretaría de Fomento Económico (SEFOE)	1
18	Ayuntamiento de Seyé	3	42	Secretaría de Fomento Turístico (SEFOTUR)	3
19	Ayuntamiento de Suma de Hidalgo	2	43	Secretaría de la Cultura y las Artes (SEDECULTA)	1
20	Ayuntamiento de Teabo	2	44	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Chemax	1
21	Ayuntamiento de Tekax	1	45	Universidad Autónoma de Yucatán	1

ASESORÍA EN EL USO DEL SISTEMA SIPOT

	Sujeto Obligado	Núm. Asesorías		Sujeto Obligado	Núm. Asesorías
				(UADY)	
22	Ayuntamiento de Tekit	1	46	Universidad Oriente (UNO)	1
23	Ayuntamiento de Tizimin	2	47	Universidad Tecnológica Metropolitana (UTM)	3
24	Ayuntamiento de Tunkás	2			

En total se realizaron **139** servicios para los sistemas de la PNT, los cuales se muestran clasificados en la siguiente tabla:

SERVICIOS	CANTIDAD
Configuraciones Infomex	0
INFOMEX (Ciudadanos)	0
INFOMEX (Responsables UT)	10
Asesoría SIPOT PNT	72
Asesoría POT Yucatán	2
Cuentas POT Yucatán	0
Personal Capacitado (cursos Infomex)	7
Personal Capacitado (cursos SIPOT)	48
TOTAL	139

2.1.3. Desarrollo de Sistemas propios

Proyecto SIPOTWS.

Tiene como objetivo implementar los WebServices del SIPOT provistos por el INAI, para realizar la carga masiva de la información de los formatos según las especificaciones técnicas solicitadas por el INAI.

En el mes que se informa se realiza la validación de la información para determinar si se registró de manera correcta en los formatos en Excel.

Sistema POT Yucatán.

Se configuraron y entregaron las cuentas de acceso para los siguientes Sujetos Obligados:

Sujetos Obligados con Cuentas para el POT Yucatán	
Abalá	Kinchil
Buctzotz	Mayapán
Chacsinkin	Opichén
Chapab	Oxkutzcab
Chichimilá	Río Lagartos

Conkal	Santa Elena
Cuzamá	Tahdziú
Dzemul	Teabo
Hocabá	Tekal de Venegas
Homún	Tekax
Kanasín	Temozón
22 Cuentas	

3. CONOCER Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISIÓN INTERPUESTOS POR LOS PARTICULARES EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL ÁMBITO LOCAL.

3.1. SECRETARÍA TÉCNICA.

3.1.1. Recursos de revisión.

Desglose de las actividades realizadas con motivo de los recursos de revisión interpuestos en el mes de junio de dos mil diecisiete.

RECURSOS DE REVISIÓN	TOTAL
Acuerdos y/o actuaciones, diversos	420
Recursos de revisión resueltos	57
Diligencias de notificaciones efectuadas	724
Recursos interpuestos	58
TOTAL	1259

3.1.1.1. Recursos resueltos

Se resolvieron 57 Recursos de Revisión en el mes de junio.

Se emitieron 50 resoluciones de los Recursos de Revisión y se tuvo 7 por desechados, tal y como se detalla a continuación:

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES			
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SENTIDO	# RECURSOS DE REVISIÓN	TOTAL POR UNIDAD
INSTITUTO ELECTORAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SOBRESEE	1	3
	MODIFICA	1	
	DESECHAMIENTO	1	
INSTITUTO PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE YUCATÁN	SOBRESEE	1	1
MÉRIDA	SOBRESEE	8	11

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES			
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SENTIDO	# RECURSOS DE REVISIÓN	TOTAL POR UNIDAD
	MODIFICA	2	
	DESECHAMIENTO	1	
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE YUCATÁN	SOBRESEE	1	1
INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE YUCATÁN	MODIFICA	1	2
	SOBRESEE	1	
INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CONFIRMA	2	3
	SOBRESEE	1	
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	SOBRESEE	4	4
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO	REVOCA	1	2
	DESECHAMIENTO	1	
MÉRIDA CAPITAL AMERICANA DE LA CULTURA 2017	MODIFICA	1	1
ABASTO DE MÉRIDA	MODIFICA	6	6
KANASÍN, YUCATÁN	REVOCA	1	6
	MODIFICA	3	
	SOBRESEE	2	
TEKANTÓ, YUCATÁN	REVOCA	1	1
TIZIMÍN, YUCATÁN	REVOCA	1	1
TEKAX, YUCATÁN	MODIFICA	3	3
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN	SOBRESEE	1	1
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE YUCATÁN	SOBRESEE	1	1
INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE YUCATÁN	DESECHAMIENTO	1	2
	MODIFICA	1	
HOSPITAL COMUNITARIO DE PETO	MODIFICA	1	1
CONSEJO DE LA JUDICATURA	MODIFICA	1	1
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	SOBRESEE	1	3

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES			
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SENTIDO	# RECURSOS DE REVISIÓN	TOTAL POR UNIDAD
	MODIFICA	1	
	REVOCA	1	
PROGRESO	DESECHAMIENTO	2	2
NO ACLARÓ	DESECHAMIENTO	1	1
SUMA TOTAL			57

3.1.1.2. Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones.

Se efectuaron 724 diligencias con motivo de las notificaciones de los Recursos de Revisión, tal y como se detalla a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE REVISIÓN	
Personales/Cédulas	110
Correo Electrónico	298
Estrados	257
Instructivo	0
Oficios	0
Citatorios	59
Acta de diligencia no hecha	0
TOTAL	724

3.1.1.3. Recursos de revisión interpuestos.

Se interpusieron 58 Recursos de Revisión, tal y como se detalla a continuación:

NÚMERO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO
1.-	357/2017	Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y Municipios de Yucatán
2.-	358/2017	Universidad Autónoma de Yucatán
3.-	359/2017	Progreso
4.-	360/2017	Fiscalía General del Estado
5.-	361/2017	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos
6.-	362/2017	Congreso del Estado de Yucatán
7.-	363/2017	Secretaría de Desarrollo Rural
8.-	364/2017	Secretaría de Seguridad Pública
9.-	365/2017	Universidad Autónoma de Yucatán

NÚMERO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO
10.-	366/2017	Mérida
11.-	367/2017	Mérida
12.-	368/2017	Mérida
13.-	369/2017	Mérida
14.-	370/2017	Mérida
15.-	371/2017	Mérida
16.-	372/2017	Mérida
17.-	373/2017	Mérida
18.-	374/2017	Hocabá
19.-	375/2017	Instituto de Historia y Museos de Yucatán
20.-	376/2017	Consejo de la Judicatura del Poder Judicial
21.-	377/2017	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán
22.-	378/2017	Mérida
23.-	379/2017	Progreso
24.-	380/2017	Progreso
25.-	381/2017	Progreso
26.-	382/2017	Progreso
27.-	383/2017	Ticul
28.-	384/2017	Ticul
29.-	385/2017	Ticul
30.-	386/2017	Ticul
31.-	387/2017	Ticul
32.-	388/2017	Ticul
33.-	389/2017	Ticul
34.-	390/2017	Ticul
35.-	391/2017	Ticul
36.-	392/2017	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Yucatán
37.-	393/2017	Secretaría de Fomento Económico
38.-	394/2017	Secretaría de Investigación, Innovación, y Educación Superior

NÚMERO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO
39.-	395/2017	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Yucatán
40.-	396/2017	Secretaría de Fomento Económico
41.-	397/2017	Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
42.-	398/2017	Secretaría General de Gobierno
43.-	399/2017	Umán
44.-	400/2017	Universidad Tecnológica del Centro
45.-	401/201	Telchac Pueblo
46.-	402/2017	Instituto del Deporte del Estado de Yucatán
47.-	403/2017	Servicios de Salud de Yucatán
48.-	404/2017	Servicios de Salud de Yucatán
49.-	405/22017	Servicios de Salud de Yucatán
50.-	406/201	Servicios de Salud de Yucatán
51.-	407/2017	Servicios de Salud de Yucatán
52.-	408/2017	Servicios de Salud de Yucatán
53.-	409/2017	Servicios de Salud de Yucatán
54.-	410/2017	Servicios de Salud de Yucatán
55.-	411/2017	Servicios de Salud de Yucatán
56.-	412/2017	Servicios de Salud de Yucatán
57.-	413/2017	Servicios de Salud de Yucatán
58.-	414/2017	Tizimín

3.1.2. Recursos de Inconformidad.

En atención al transitorio segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, se reporta lo conducente sobre los Recursos de Inconformidad que se encontraban en trámite a su entrada en vigor.

A continuación, se desglosan las actividades realizadas por el Pleno en los Recursos de Inconformidad a fin de garantizar el derecho de acceso a la Información Pública.

	PLENO
ACUERDOS Y/O ACTUACIONES, DIVERSOS	7
RECURSOS RESUELTOS	0
NOTIFICACIONES	1

ACUERDOS PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL	0
RECURSOS INTERPUESTOS	0
TOTAL	8

3.1.2.1. Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones.

Se practicó **1** diligencia con motivo de las notificaciones de los recursos de inconformidad, la cual se realizó en el Interior del Estado, tal y como se detalla a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD		
Citatorios	Autoridad	0
	Recurrente	0
Personales	Autoridad	1
	Recurrente	0
Cédulas	Autoridad	0
	Recurrente	0
Actas por diligencias no realizadas.		0
Oficios.		0
Exhortos		0
TOTAL		1

DILIGENCIAS REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO		
Citatorios	Autoridad	0
	Recurrente	0
Personales	Autoridad	1
	Recurrente	0
Cédulas	Autoridad	0
	Recurrente	0
Actas por diligencias no realizadas		0
Oficio		0
TOTAL		1

3.1.2.2. Notificaciones.

Se practicó **1** notificación en el interior del Estado.

DESGLOSE DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO						
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR		
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	SUJETO OBLIGADO	PERSONAL	CÉDULA
ACANCEH	0	1	0	0	0
TOTAL:	0	1	0	TOTAL:	0	0
TOTAL:	1			TOTAL:	0	
TOTAL = 1						

3.1.2.3. Otras actividades.

- Se brindaron 25 asesorías: 24 asesorías externas, 21 de las cuales fueron a particulares y las 03 restantes a Sujetos Obligados; y 01 asesoría interna.

TOTAL DE ASESORÍAS INTERNAS	
	1

DESGLOSE DE LAS ASESORÍAS EXTERNAS BRINDADAS A LOS SUJETOS OBLIGADOS.	
SUJETO OBLIGADO	NÚMERO DE ASESORÍAS
Partido Verde Ecologista de México (PVEM).	1
Secretaría General de Gobierno (SGG).	1
Tribunal Electoral del Estado de Yucatán (TEEY).	1
TOTAL	3

DESGLOSE DE LAS ASESORÍAS EXTERNAS BRINDADAS A LOS PARTICULARES.	
PARTICULARES	NÚMERO DE ASESORÍAS
Hocabá.	1
Mérida.	8
Oxkutzcab.	1
Partido de la Revolución Democrática (PRD).	1
Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán (SEGEY).	1
Tekantó.	1
Ticul.	8
TOTAL	21

- Se engrosaron un total de 1267 documentos a los expedientes, de los cuales 08 corresponden a los Recursos de Inconformidad; y los 1259 restantes, a Recursos de Revisión.
- Se efectuaron 666 razones con motivo de las notificaciones realizadas en los expedientes de las cuales 01 fue relativa a los Recursos de Inconformidad y las 665 restantes, a los Recursos de Revisión.

4. PROMOVER Y DIFUNDIR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

4.1. DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN.

4.1.1. Actividades institucionales

- Al mes de junio se han generado 1,753 oficios relativos a entregas de material de difusión y solicitudes de apoyo.
- Se comenzó con la planeación y logística del proyecto "Jornadas de la Transparencia" que se lleva a cabo en los cursos de verano del sector público y privado de Yucatán, a implementar en el mes de julio, por lo que se actualizó la información y se modificó el plan de sesión. Aunado a lo anterior nos contactamos con personal del Instituto del Deporte del Estado de Yucatán, quienes son los encargados de coordinar el programa denominado "Bienestar en Vacaciones 2017", por lo que el miércoles 28 de junio, se tuvo una reunión con el comité organizador a cargo del Lic. Carlo Pulido, para poder conocer las fechas, periodos, sedes participantes y demás especificaciones de dicho programa.
- Se continuó con el rediseño de la página web del instituto, definiendo nuevo orden de los contenidos, un nuevo video institucional, nuevas secciones, imagen actualizada y nueva

distribución. También se consultó con la dirección de TI los avances del proyecto para conocer su viabilidad.

- En coordinación con la dirección de TI se elaboró lo que corresponde a esta dirección del sitio alojado en nuestra actual página web en el que se le da un espacio al consejo consultivo.
- En coordinación con la dirección de TI se realizaron las pruebas de viabilidad para realizar las transmisiones en vivo de las sesiones públicas de este Instituto. También se realizaron pruebas con la participación del Pleno.
- En atención al acuerdo del Pleno de fecha 14 de junio, se inició la difusión en redes sociales de las resoluciones de los recursos de revisión aprobados en sesiones públicas.
- Se reactivó el canal de YouTube oficial, refrescando la imagen institucional y determinando nuevas secciones.
- Se elaboró y publicó en la página de Internet del Instituto 1 comunicado de prensa para dar a conocer actividades institucionales con el siguiente encabezado: "Difunden prácticas de gobierno abierto en Yucatán"
- Se llevó a cabo el monitoreo diario de medios impresos y electrónicos, mismo que se compartió con el Pleno y la Secretaría Ejecutiva.
- Se propuso la publicación de un comunicado de seguimiento sobre el avance del comportamiento de los registros estatales en el SIPOT y el programa de verificación.
- Se compartió el calendario semanal de las pláticas de promoción de esta Dirección.
- Se elaboraron y enviaron invitaciones para convocar a la prensa a los diferentes eventos del Instituto.
- Se atendió a reporteros y medios de comunicación que acudieron al Instituto.
- Se elaboró y entregó información, a la Dirección de Administración y Finanzas, relativa a montos por ayudas y subsidios erogados por la dirección en el primer trimestre del año.
- Se realizaron cotizaciones de promocionales para cubrir las necesidades del Instituto el siguiente semestre, los ejemplares impresos del Informe Anual de Actividades del Inaip Yucatán 2016 y de los reconocimientos para el Consejo Consultivo.
- Se atendieron las instrucciones de la comisionada presidenta en cuanto a las modificaciones en el diseño y lista de distribución del Informe Anual de Actividades del Inaip Yucatán 2016 en sus modos impreso y formato USB.
- Elaboración de calendario editorial, seguimiento, monitoreo y actualización diaria de las redes sociales del Instituto.
- Se realizó la cobertura fotográfica de los eventos del mes:
 - o El 2 de junio la visita y firma de convenio con los Alcaldes de Tekax y Hocabá.
 - o El 6 de junio firma de convenio con los alcaldes de Bokobá y Motul.
 - o El 8 de junio firma de convenio con el Ayuntamiento de Chapa, Chemax, Baca y Chichimilá.
 - o El 9 de junio firma de convenio con los alcaldes de Teabo, Dzoncauch, Dzemuł, Sudzal. También acudió a una reunión el responsable de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida.
 - o El 12 de junio acudieron al Inaip para firma de convenio los alcaldes de Hochtún y Homún.
 - o El 13 de junio firma de convenio con Tepakán, Oxtutzcab, así como reunión de trabajo con Tunkás y la Unidad de Transparencia de Morena.
 - o El 14 de junio firma de convenio con los Ayuntamientos de Opichén, Konkal, Tekit, Izamal y Teya.
 - o Análisis, síntesis y publicación de sesión, así como de los recursos de revisión resueltos por el pleno los días 26 y 30 de junio.
 - o Conferencia "El proyecto de profesionalización y certificación" en el marco del Seminario de Transparencia, Gobierno Abierto y Protección de Datos Personales en la COTAPEEC, el día 28 de junio.
 - o Conferencia de la comisionada Yolli García sobre Gobierno Abierto en el INAIPE el día 29 de junio.

- Se realizó la grabación de video de los eventos del mes:
 - o Cursos de capacitación del Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivos Públicos, CEDAI, los días: Jueves 15, Viernes 16 y miércoles 21 de junio.
 - o Conferencia impartida por la comisionada Yolli García Álvarez el día 29 de junio.
- Se actualizaron diariamente las redes sociales institucionales de Facebook, Twitter e Instagram.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- Seguimiento de actividades de los integrantes del Pleno en redes sociales:
 - Sesión del Pleno sobre informes de actividades y financiero
 - Sesión del Pleno sobre recursos de revisión.

4.1.2. Actividades de diseño

Se continuó con el trabajo de la modificación del Resumen Ejecutivo del Informe Anual de Actividades 2016, a solicitud de cambios en el contenido y nuevas imágenes añadidas, proporcionadas por la comisionada presidenta.



- Se diseñó la invitación del día del padre.



- Se trabajó en una propuesta de rediseño de la página institucional.



- Se trabajaron y entregaron fotos individuales de los integrantes del pleno a solicitud.
- Se realizaron las felicitaciones respectivas del mes.



- Se acudió a la imprenta del proveedor autorizado para llevar los archivos para la impresión del Resumen Ejecutivo del Informe Anual de Actividades 2016.
- Se tomaron y editaron fotos de las sesiones del pleno.
- Se tomaron fotos a los alcaldes y titulares de los ayuntamientos que se reunieron con la Secretaría Ejecutiva y con la Comisionada Presidenta.
- Se realizó la edición de fotografías para subir a la página de Internet y a las redes sociales.

4.2. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

4.2.1. Administración del sitio Web inaiyucatan.org.mx



Con la finalidad de mantener actualizada la información en la página del Instituto, se publicaron 7 convocatorias para sesiones públicas, 4 actas de sesión, 2 acuerdos y 41 versiones públicas de las resoluciones de recursos.

4.2.2. Transparencia Yucatán.

Lo más consultado en este sitio desde 1 de enero al 30 de junio del 2017 es lo siguiente:

4.2.2.1. Las fracciones más consultadas.

MES	FRACCIONES MÁS CONSULTADAS				
Enero 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 2,785 consultas	I (Art. 9) Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 1,662 consultas	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; 742 consultas	II (Art. 9) Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidad es que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables; 664 consultas	IV (Art. 9) El tabulador de dietas, sueldos y salarios; el sistema de premios, estímulos y recompensas y las reglas para su aplicación; así como una lista con el importe ejercido por concepto de gastos de representación en el ejercicio del encargo o comisión 617 consultas
febrero 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 6,031 consultas	I (Art. 9) Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 2,844 consultas	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; 1,367 consultas	VIII (Art. 9) I: El monto del presupuesto asignado, así como los informes sobre su ejecución. En el caso del Poder Ejecutivo dicha información pública será proporcionada respecto de cada una de sus Dependencias y Entidades por la Secretaría de Hacienda del Estado, la que además informará sobre la situación financiera de dicho Poder y la	IV (Art. 9) El tabulador de dietas, sueldos y salarios; el sistema de premios, estímulos y recompensas y las reglas para su aplicación; así como una lista con el importe ejercido por concepto de gastos de representación en el ejercicio del encargo o comisión 1,244 consultas

MES	FRACCIONES MÁS CONSULTADAS				
				deuda pública del Estado. 1,322 consultas	
Marzo 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 13,181 consultas	I (Art. 9) Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 4,923 consultas	VI (Art. 9) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; 2,811 consultas	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; 2,575 consultas	VIII (Art. 9) I: El monto del presupuesto asignado, así como los informes sobre su ejecución. En el caso del Poder Ejecutivo dicha información pública será proporcionada respecto de cada una de sus Dependencias y Entidades por la Secretaría de Hacienda del Estado, la que además informará sobre la situación financiera de dicho Poder y la deuda pública del Estado. 2,137 consultas.
Abril 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 19,159 consultas	I (Art. 9) Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 6,978 Consultas	VI (Art. 9) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; 4,271 consultas	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; 3,588 consultas	XVI (Art. 9) Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados 3,093 Consultas

MES	FRACCIONES MÁS CONSULTADAS				
Mayo 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 23,546 consultas	I (Art. 9) Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 10,522 Consultas	VI (Art. 9) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; 7,610 consultas	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; 5,052 consultas	XVI (Art. 9) Los informes por disposición legal generen los sujetos obligados 4,932 Consultas
Junio 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 27,249 consultas	I (Art. 9) Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 13,651 Consultas	VI (Art. 9) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; 10,299 Consultas	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; 6,622 consultas	XVI (Art. 9) Los informes por disposición legal generen los sujetos obligados 6,405 Consultas

4.2.2.2. Los sujetos obligados más consultados.

MES	SUJETOS OBLIGADOS Y NÚMEROS DE CONSULTAS ACUMULADAS				
Enero 2017	Valladolid 487 consultas	INAIP 446 Consultas	Progreso 428 consultas	Izamal 270 consultas	Umán 246 Consultas
Febrero 2017	INAIP 952 Consultas	Valladolid 807 consultas	Progreso 754 consultas	Izamal 548 consultas	Umán 502 Consultas
Marzo 2017	INAIP 1,907	Progreso 1,483	Valladolid 1,442	Kanasin 1,224	Tizimin 1,080

MES	SUJETOS OBLIGADOS Y NÚMEROS DE CONSULTAS ACUMULADAS				
	Consultas	consultas	consultas	consultas	Consultas
Abril 2017	INAIP	Progreso	Valladolid	Kanasin	Tizimin
	2,519 Consultas	2,183 consultas	1,902 consultas	1,750 consultas	1,628 Consultas
Mayo 2017	INAIP	Progreso	Tizimin	Valladolid	Kanasin
	3,513 Consultas	3,014 consultas	2,557 consultas	2,480 consultas	2,331 Consultas
Junio 2017	INAIP	Progreso	Tizimin	Valladolid	Kanasin
	4,351 Consultas	3,696 consultas	3,538 consultas	3,173 consultas	2,922 Consultas

4.2.2.3. Los documentos más consultados.

MES	DOCUMENTOS Y NÚMERO DE CONSULTAS				
Enero 2017	UMÁN TARIFASDET RÁMITESYSE RVICIOSDELS ISTEMADEAG UAPOTABLEY ALCANTARILL ADO_2013.P DF Fracción I 96 consultas	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOS O ADMINISTRA TIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PD F Fracción I 88 consultas	INAIP CRITERIOSIN TERPRETACI ÓN_ABRIL20 12- JUNIO2012.P DF Fracción VIII (Art.9) 65 consultas	TICUL LEYGENERALHA CIENDAPARALO SMUNICIPIOSE LESTADODEYUC ATANVINGENTE P ARAE2015.PDF Fracción I (Art. 9) 61 consultas	KANASÍN REGLAMENTO DECONSTRUC ION.PDF Fracción IX (Art. 9-A) 60 consultas
Febrero 2017	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOS O ADMINISTRA TIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PD F Fracción I 171 consultas	UMÁN TARIFASDETR ÁMITESYSER VICIOSDELSIS TEMADEAGU APOTABLEYA LCANTARILLA DO_2013.PD F Fracción I 144 consultas	KANASÍN REGLAMENT ODECONSTR UCCION.PDF Fracción IX (Art. 9-A) 137 consultas	INAIP CRITERIOSINTER PRETACIÓN_AB RIL2012- JUNIO2012.PDF Fracción VIII (Art.9) 122 consultas	TEKANTO DESTINATARIO SYELUSOAUTO RIZADODETOD AENTREGADER ECURSOSPÚBLI COS_2011.PDF Fracción IX (Art. 9) 115 consultas
Marzo 2017	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOS O ADMINISTRA TIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PD F Fracción I 357 consultas	KANASÍN REGLAMENT ODECONSTR UCCION.PDF Fracción IX (Art. 9-A) 336 consultas	PROGRESO NUMERODES ERVIDORESP UBLICOS_09J ULIO2013.PD F Fracción IV(Art.9) 310 consultas	UMÁN TARIFASDETRÁ MITESYSERVICIO SDELSISTEMADE AGUAPOTABLEY ALCANTARILLAD O_2013.PDF Fracción I 304 consultas	TEKANTO DESTINATARIO SYELUSOAUTO RIZADODETOD AENTREGADER ECURSOSPÚBLI COS_2011.PDF Fracción IX (Art. 9) 217 consultas
Abril 2017	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOS	KANASÍN REGLAMENT ODECONSTR	PROGRESO NUMERODES ERVIDORESP	UMÁN TARIFASDETRÁ MITESYSERVICIO	TIZIMÍN LICENCIAS,PER MISOAUTO

MES	DOCUMENTOS Y NÚMERO DE CONSULTAS				
	O ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF F Fracción I 504 consultas	UCCION.PDF Fracción IX (Art. 9-A) 483 consultas	UBLICOS_09JULIO2013.PDF F Fracción IV(Art.9) 432 consultas	SDELSISTEMADE AGUAPOTABLEY ALCANTARILLADO_2013.PDF Fracción I 414 consultas	RIZACIONES.PDF Fracción XII (Art. 9) 328 consultas
Mayo 2017	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOS O ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF F Fracción I 639 consultas	KANASÍN REGLAMENTO DECONSTRUCCION.PDF Fracción IX (Art. 9-A) 605 consultas	TIZIMÍN LICENCIAS,PERMISOSAU TORIZACIONES.PDF Fracción XII (Art. 9) 587 consultas	PROGRESO NUMERODESERVIDORESPUBLICOS_09JULIO2013.PDF Fracción IV(Art.9) 513 consultas	UMÁN TARIFASDETRÁMITESYSERVICIOSDELSISTEMADEAGUAPOTABLEYALCANTARILLADO_2013.PDF Fracción I 511 consultas
Junio 2017	TIZIMÍN LICENCIAS,PERMISOSAU TORIZACIONES.PDF Fracción XII (Art. 9) 587 consultas	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOS O ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF F Fracción I 763 consultas	KANASÍN REGLAMENTO DECONSTRUCCION.PDF Fracción IX (Art. 9-A) 743 consultas	UMÁN TARIFASDETRÁMITESYSERVICIOSDELSISTEMADE AGUAPOTABLEY ALCANTARILLADO_2013.PDF Fracción I 594 consultas	PROGRESO NUMERODESERVIDORESPUBLICOS_09JULIO2013.PDF Fracción IV(Art.9) 590 consultas

4.2.3. Número de servicios electrónicos.

Trámites y servicios realizados por mes.

TRÁMITE O SERVICIO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	TOTAL
Solicitudes (INFOMEX)	625	832	1,129	938	1,018	1,207	5,749
Recursos de Revisión (INFOMEX)	13	13	6	5	8	18	63
Consultas de Información al Art. 9 y 9A	11,164	11,281	19,711	18,889	28,210	23,999	113,254
Total trámite	11,802	12,126	20,846	19,832	29,236	25,224	119,066

4.2.3.1. Número de consultas en los micros sitios de Transparencia Yucatán.

SUJETO OBLIGADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
Abalá	130	101	182	174	297	256	1,553
Acanceh	163	94	153	138	311	250	1,519
Akil	63	35	52	105	196	94	695
Baca	71	4	79	90	223	93	714
Bokobá	125	81	134	110	145	99	1,034
Buctzotz	120	130	216	156	241	383	1,712
Cacalchén	135	84	71	113	131	118	942
Calotmul	45	63	73	89	134	124	709
Cansahcab	99	359	225	186	313	145	2,010
Cantamayec	93	132	112	208	181	147	1,210
Celestún	80	61	160	106	176	136	1,020
Cenotillo	68	108	201	174	140	92	1,160
Chacsinkin	37	35	70	106	117	115	622
Chankom	14	14	78	65	155	144	576
Chapab	28	26	62	69	103	169	573
Chemax	131	111	167	174	324	147	1,463
Chichimilá	123	85	139	137	269	236	1,336
Chicxulub Pueblo	141	45	84	74	248	152	1,014
Chikindzonot	13	22	57	66	102	142	494
Chocholá	64	37	103	85	135	99	727
Chumayel	77	45	113	126	240	158	994
CODHEY	31	19	41	47	176	149	554
Conkal	192	162	348	300	537	324	2,565
Cuncunul	25	22	146	105	199	191	881
Cuzamá	91	65	122	70	123	99	848
Dzan	78	188	118	100	248	213	1,329
Dzemul	48	117	208	167	176	94	1,183
Dzidzantún	158	75	197	163	231	149	1,403
Dzilam Bravo	62	48	174	117	285	236	1,206
Dzilam González	84	76	130	93	91	128	892
Dzitas	61	31	149	87	191	139	899
Dzoncauich	23	34	148	230	148	334	1,122
Encuentro Social	3	2	1	6	10	51	79
Espita	145	106	147	251	525	293	1,865
Halachó	94	177	331	258	690	341	2,493
Hocabá	70	119	80	88	233	107	966
Hocctún	69	116	158	184	118	150	1,138
Homún	86	158	134	171	388	276	1,591
Huhí	88	230	181	100	218	144	1,460
Hunucmá	69	224	173	152	264	418	1,766
IEPAC Yucatán	210	220	345	209	267	397	2,423
INAIP	446	506	955	612	994	838	6,258
Ixil	38	36	78	147	249	157	857
Izamal	270	278	284	211	488	298	2,661
Kanasín	202	296	726	526	581	591	4,146
Kantunil	107	135	153	145	215	160	1,310
Kaua	42	101	168	113	244	187	1,166
Kinchil	42	106	112	77	71	87	755
Kopomá	60	152	131	68	155	149	1,058

SUJETO OBLIGADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
Mama	31	31	101	92	289	205	912
Maní	54	19	122	89	242	250	971
Maxcanú	53	221	244	313	330	211	1,890
Mayapán	13	25	92	96	170	127	653
Mocochá	75	52	190	145	412	240	1,431
MORENA	1	0	1	10	41	32	87
Motul	200	186	424	402	481	410	2,913
Muna	153	316	185	283	450	369	2,410
Muxupip	95	79	100	174	394	214	1,330
Opichén	27	138	165	233	120	130	1,143
Oxkutzcab	108	67	263	228	200	230	1,534
PAN	36	51	109	68	209	115	784
Panabá	55	38	137	115	192	86	853
PANAL	15	12	16	26	180	275	567
Partido Movimiento Ciudadano	59	58	30	41	129	130	594
Peto	105	109	347	197	352	219	1,890
Poder Judicial – TJFA	82	84	121	106	165	398	1,243
PRD	13	16	17	60	55	188	395
PRI	14	8	14	17	105	87	281
Progreso	428	326	729	700	831	682	5,179
PT	13	8	2	16	127	110	299
PVEM	26	25	21	21	98	104	367
Quintana Roo	61	101	55	182	146	285	1,047
Río Lagartos	80	54	52	197	159	114	842
Sacalum	91	174	144	253	406	222	1,699
Samahil	48	103	204	210	192	172	1,284
San Felipe	57	92	80	239	235	95	1,027
Sanahcat	53	13	40	97	81	62	452
Santa Elena	76	41	169	238	286	256	1,352
Seyé	139	140	121	239	82	199	1,320
Sinanché	120	61	148	197	337	194	1,386
Sotuta	71	15	104	182	120	63	745
Sucilá	67	35	106	209	108	125	858
Sudzal	52	16	208	117	60	131	860
Suma De Hidalgo	112	58	92	287	201	187	1,199
Tahdziú	28	23	173	182	97	101	828
Tahmek	57	29	67	90	132	84	612
Teabo	107	47	135	148	233	161	1,120
Tecoh	97	151	201	272	303	269	1,742
Tekal de Venegas	52	17	152	100	100	76	718
Tekantó	175	193	293	245	356	275	2,198
Tekax	88	161	179	160	228	269	1,513
Tekit	49	40	91	91	144	167	762
Tekom	61	61	63	156	246	175	947
Teichac Pueblo	99	50	75	145	120	71	784
Teichac Puerto	101	87	64	112	145	73	834
Temax	46	20	55	105	65	77	489
Temozón	126	124	272	123	238	166	1,571
Tepakán	80	25	136	83	116	122	803
Tetiz	37	92	229	99	94	78	887

SUJETO OBLIGADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
Teya	106	18	255	137	243	113	1,251
Ticul	129	76	277	233	494	346	2,037
Timucuy	11	66	30	94	102	170	580
Tinum	92	81	71	72	95	85	740
Tixcacalcupul	107	23	165	87	158	169	1,004
Tixkokob	212	122	358	269	353	365	2,371
Tixméhuac	56	126	93	74	162	35	821
Tixpéhuac	99	14	60	53	135	120	654
Tizimin	227	180	643	578	929	981	4,588
Tribunal Electoral del Estado de Yucatán	146	89	85	71	25	93	829
Tunkás	70	29	75	93	119	77	637
Tzucacab	61	162	83	71	305	228	1,216
Uayma	115	17	168	179	219	159	1,157
Ucú	61	85	52	120	76	79	671
Umán	246	256	405	330	348	334	2,826
Valladolid	487	320	635	460	578	693	4,615
Xocchel	101	90	301	108	229	273	1,594
Yaxcabá	71	47	215	89	184	191	1,130
Yaxkukul	47	23	35	121	241	179	751
Yobain	120	94	98	112	317	229	1,282
TOTAL	11,164	11,281	19,711	18,889	28,210	23,999	155,410

5. PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO.

5.1. DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN.

5.1.1. Educación superior



El 16 de junio del presente concluyó la convocatoria del 4to Concurso de Cartel Universitario, para lo cual se realizaron diversas actividades:

- Se incorporó la información en el documento de registro de los participantes 2017, por lo que se verificó que cumplieran con los criterios planteados en las bases.
- Una vez finalizado el periodo de recepción de documentos, se elaboró la ficha técnica con un total de 51 trabajos recibidos de 17 instituciones educativas, siendo 20 hombres y 31 mujeres participantes.
- Se elaboró el documento oficial que incluye bases, la ficha técnica, así como el oficio-invitación, propuesta de integrantes del jurado, fecha de deliberación y premiación.

- Se enviaron oficios de invitación para formar parte del jurado calificador a los titulares de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado; Secretaría de la Cultura y las Artes, SEDECULTA; Dirección de Cultura del H. Ayuntamiento de Mérida; Rector de la Universidad Autónoma de Yucatán, UADY; el Centro de Formación y Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos del INAIP, CEDAI.

5.1.2. Educación media superior

Durante el mes de junio se continuaron con las pláticas en las preparatorias estatales, mismas que fueron coordinadas a través del departamento de Servicios Educativos de la Dirección de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado SEGEY.



5.1.2.1. Quinto Concurso de Tiras de Cómicos



Asimismo, en relación al concurso de Tiras de Cómicos, y con el fin impulsar la participación de los alumnos, se realizaron llamadas a Instituciones de Educación Media Superior pertenecientes a:

- La Subsecretaría de Educación Media Superior, SEMS.
- El Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Yucatán, CONALEP.
- El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán, CECYTEY.
- La Universidad Autónoma de Yucatán, UADY.
- La Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán, SEGEY.



Durante este mismo mes, se recibió el total de cómics participantes para esta 5ª edición del concurso, teniendo como fecha límite recepción de los trabajos, el día viernes 16 de junio.

Teniendo como resultado un total de 41 trabajos recibidos provenientes de 18 instituciones educativas.

5.2. CENTRO DE FORMACIÓN EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y ARCHIVOS PÚBLICOS (CEDAI).

5.2.1. Actividades realizadas con instituciones de educación básica.

5.2.1.1. Impartición de pláticas.

Se acudió al CECATI 169, donde se impartió la plática informativa denominada "Competitividad y Acceso a la Información" a los alumnos de las carreras de mantenimiento en equipos computacionales; salud y bienestar personal; repostería; confección industrial; informática; alimentos y bebidas; elaboración de bocadillos; Inglés; costura; patronaje y graduación y contabilidad y finanzas, tal como se menciona a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
				MM	MN	HM	HN
II	Plática: Competitividad y Acceso a la Información	07 de junio (turno matutino)	41	2	33	0	6
		07 de junio (turno vespertino)	15	0	13	0	2
	TOTALES	2 eventos	56	2	46	0	8

6. CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y BRINDAR APOYO TÉCNICO A LOS SUJETOS OBLIGADOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.

6.1. CENTRO DE FORMACIÓN EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y ARCHIVOS PÚBLICOS (CEDAI).

6.1.1. Capacitación y actualización de los servidores públicos.

6.1.1.1. Actividades organizadas con diversos sujetos obligados.

Se llevaron a cabo 6 reuniones de trabajo a las que asistieron 46 servidores públicos pertenecientes a 9 sujetos obligados, en las que se resolvieron dudas sobre los formatos de los Lineamientos para la Publicación de la Información del artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	SUJETOS OBLIGADOS	FECHA	NO. DE EVENTOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
						MM	MN	HM	HN
II INAI	Reuniones de trabajo: formatos de los	CEEAV	6 de junio	1	6	0	4	0	2

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	SUJETOS OBLIGADOS	FECHA	NO. DE EVENTOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
						MM	MN	HM	HN
	lineamientos para la publicación de la información del art. 70	UTM, PARTIDO MORENA Y BOKOBÁ	12 de junio	1	4	0	3	0	1
		COBAY	13 de junio	1	7	0	6	0	1
		UPY	14 de junio	1	3	0	3	0	0
		IPIEMH	21 de junio	1	23	1	15	0	7
		INSEJUPY	21 de junio	1	3	0	2	0	1
TOTAL				6 eventos	46	1	33	0	12

Se impartieron cursos sobre "Obligaciones y Responsabilidades en materia de Transparencia" dirigido al personal de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Yucatán (SECOGEY), al Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán (INSEJUPY) Y la Asociación de Personal Académico de la Universidad Autónoma de Yucatán (APAUADY), donde se contó con la participación de 71 personas como se detalla a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	Curso: "Responsabilidades en Materia de Transparencia"	2 de junio	APAUADY	8	0	0	1	7
		5 de junio	SECOGEY	29	0	12	0	17
		8 de junio	INSEJUPY	3	0	1	0	2
		12 de junio	SECOGEY	31	0	16	0	15
TOTAL			4 eventos	71	0	29	1	41

Asimismo se llevó a cabo 1 curso de certificación en el EC0105 "Atención al ciudadano en el sector público". Este evento estuvo dirigido principalmente a servidores públicos de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado (JAPAY). Se tuvo la participación de 18 asistentes como se detalla a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	Curso de Certificación EC0105 "Atención al	3 de junio	JAPAY	18	0	16	0	2

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
	ciudadano en el sector público"							
TOTAL		1 evento		18	0	16	0	2

También se llevó a cabo 1 curso de "Resoluciones a las solicitudes de Acceso a la Información Pública" dirigido al Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán (INSEJUPY), donde se tuvo la participación de 4 asistentes como se detalla a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	Curso "Resoluciones a las solicitudes de Acceso a la Información Pública"	19 de junio	INSEJUPY	4	0	2	0	2
TOTAL		1 evento		4	0	2	0	2

En cuanto a la capacitación dirigida a los servidores públicos de los Ayuntamientos, se llevó a cabo el Programa de Capacitación "Obligaciones de Transparencia para los Gobiernos Municipales", el cual tiene como propósito coadyuvar en el análisis de los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones de transparencia, para el debido registro de información en los formatos correspondientes.

Dicho Programa de Capacitación, se conforma de tres módulos, que son los siguientes:

Módulo 1: Obligaciones de información de la Unidad de Transparencia y del Comité.

Módulo 2: Obligaciones de información del Secretario y el Síndico Municipal.

Módulo 3: Obligaciones de Información del Tesorero Municipal.

Respecto a la asistencia en el "Módulo 1: Obligaciones de Información de la Unidad de Transparencia y del Comité", se impartió en 2 ocasiones y se contó con la participación de 24 personas de 18 sujetos obligados municipales, tal como se detalla a continuación.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	"Módulo 1: Obligaciones de Información de la Unidad de	13 de junio	Baca, Ucú, Hocabá, Hochtún, Sudzal, Huhí, Bokobá, Dzoncauich, Cantamayec, Chumayel y Teabo.	17	3	5	1	8

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
	Transparencia	22 de junio	Opichén, SMAP Progreso, SMAP Tixkokob, Tekal de Venegas, Chankom, Oxkutzcab, Mayapán.	7	2	1	1	3
TOTAL		2 eventos	18 sujetos obligados	24	5	6	2	11

En el caso del "Módulo 2: Obligaciones del Secretario y el Síndico Municipal", se impartió en 3 ocasiones y se contó con la participación de 100 personas de 44 sujetos obligados, tal como se detalla a continuación.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	"Módulo 2: Obligaciones del Secretario y el Síndico Municipal"	14 de junio	Opichén, Tetíz, Baca, Ucú, Hochtún, Huhí, Hocobá, Bokobá, Muxupip, Cenotillo, Chemax, Chapab, Muna, Chumayel y Dzan.	34	6	9	5	14
		15 de junio	Seyé, Umán, Sanahcat, Teya, Tepakán, Tunkás, Kantunil, Izamal, Telchac Puerto, Sinanché, Tekax, Sucilá, Uayma, Temozón y Oxkutzcab.	36	1	14	4	17
		23 de junio	Tixkokob, Mérida, SMAP Tixkokob, SMAP Progreso, Tekal de Venegas, Sanahcat, Temax, Cansahcab, Buctzotz, Chichimilá, Chacsinkín, Chankom, Dzan, Mayapán.	30	3	7	9	11
TOTAL		3 eventos		100	10	30	18	42

Finalmente, el "Módulo 3: Obligaciones de Información del Tesorero Municipal", se impartió en 4 ocasiones y se contó con la participación de 110 personas de 49 sujetos obligados, tal como se detalla a continuación.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	"Módulo 3: Obligaciones de Información del Tesorero"	02 de junio	Kinchil, Baca, Progreso, Tixpéhual, Seyé, CONALEP, Tekantó, Telchac Puerto, Sucilá, Tixcalcupul, Temozón y Tekom.	30	6	10	5	9

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
	Municipal*	16 de junio	Progreso, SMAP Progreso, Conkal, Ucú, Umán, Kantunil, Hochtún, Bokobá, Telchac Pueblo, Dzemul, Dzitás, Muna, Teabo y Chapab.	23	1	3	8	11
		20 de junio	Chumayel, Oxkutzcab, Yobain, Tetiz, SMAP Progreso, Tepakán, Tekit, Sotuta, Temax, Telchac Puerto, Sudzal, Ucú, Chankom y Umán.	27	3	10	5	9
		27 de junio	Kaua, Muna, Dzan, SMAP Dzemul, Dzemul, Chacsinkin, Sanahcat, Sucilá, Tecoh, Cuzamá, Tixkokob, Cansahcab, Mayapán, SMAP Progreso, Sinanché, Tekal de Venegas.	30	4	8	7	11
TOTAL			4 eventos	110	14	31	25	40

Entre otras actividades de capacitación, se llevó a cabo la presentación del tema "Nuevas Normativas de las Unidades de Transparencia" en el municipio de Dzan, dirigido a alcaldes de las distintas regiones, tal como se menciona a continuación.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	Presentación "Nuevas Normativas de las Unidades de Transparencia en el municipio de Dzan"	16 de junio	Opichén, Umán, Conkal, Tixpéhuatl, Kantunil, Tunkás, Tekal de Venegas, Motul, Cantamayec, Uayma, Chemax, Muna, Dzan, Tekit.	14	0	0	0	14
TOTAL			14 MUNICIPIOS	14 ASISTENTES	0	0	0	14

6.1.1.2. Orientación y asesoría al personal de las Unidades de Transparencia.

Se atendieron 105 consultas de titulares y personal que labora en 70 Unidades de Transparencia en relación a diversos temas de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como de los Lineamientos para la publicación de la información del artículo 70 de la Ley, entre otros temas de capacitación.

De tal forma que, del Poder Ejecutivo se tuvieron 33 asesorías de 18 sujetos obligados, del Poder Judicial 1 asesoría a 1 sujeto obligado, de los Organismos Autónomos 4 asesorías de 2 sujetos obligados, de los Partidos Políticos 3 asesorías de 3 sujetos obligados, de los Ayuntamientos 56 asesorías de 42 sujetos obligados, de otros Organismos 8 asesorías de 4 sujetos obligados, tal como se detallan a continuación:

PODER EJECUTIVO

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	CECYTEY	0	4	0	4
II	2	CEETRY	0	1	0	1
II	3	COBAY	0	1	0	1
II	4	FAPOYUC	0	1	0	1
II	5	IEAEY	0	1	0	1
II	6	IBECEY	1	2	0	3
II	7	IDEY	0	2	1	3
II	8	INCCOPY	0	1	1	2
II	9	INSEJUPY	0	1	0	1
II	10	IPFY	0	1	0	1
II	11	IPIEMH	0	1	0	1
II	12	JAPEY	0	1	0	1
II	13	SAF	1	0	0	1
II	14	SEFOTUR	0	4	0	4
II	15	SISTEMA TELE YUCATÁN	0	2	0	2
II	16	ITS MOTUL	0	2	0	2
II	17	UNO	0	2	1	3
II	18	UTM	0	1	0	1
TOTAL		18 SUJETOS OBLIGADOS	2	28	3	33

PODER JUDICIAL

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	TTSEM	0	1	0	1
TOTAL		1 SUJETO OBLIGADO	0	1	0	1

ORGANISMOS AUTÓNOMOS

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	CODHEY	0	2	0	2
II	2	INAIP	1	1	0	2
TOTAL		2 SUJETOS OBLIGADOS	1	3	0	4

PARTIDOS POLÍTICOS

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA	0	1	0	1



REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	2	PARTIDO NUEVA ALIANZA	0	1	0	1
II	3	PRD	0	1	0	1
TOTAL		3 SUJETOS OBLIGADOS	0	3	0	3

AYUNTAMIENTOS

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	ABALÁ	0	1	0	1
II	2	IXIL	2	0	0	2
VI	3	SOTUTA	1	0	0	1
II	4	MÉRIDA	0	1	0	1
II	5	BACA	3	4	0	7
IV	6	BOKOBÁ	1	0	0	1
VI	7	CHACSINKÍN	1	0	0	1
VII	8	CHAPAB	1	0	0	1
VI	9	CHEMAX	1	0	0	1
VI	10	CHICHIMILÁ	1	0	0	1
VI	11	CHIKINDZONOT	1	0	0	1
VII	12	DZAN	1	0	0	1
IV	13	DZEMUL	2	1	0	3
VI	14	DZITÁS	1	0	0	1
IV	15	DZONCAUICH	1	0	0	1
III	16	HOCTÚN	1	0	0	1
III	17	HOMÚN	1	0	0	1
III	18	HUHÍ	1	0	0	1
III	19	IZAMAL	1	1	0	2
III	20	KANTUNIL	1	0	0	1
VI	21	KAUA	0	0	1	1
VII	22	MUNA	1	1	0	2
VII	23	OXKUTZCAB	1	0	0	1
VI	24	PETO	1	0	0	1
V	25	RÍO LAGARTOS	0	0	1	1
I	26	SAMAHIL	0	0	1	1
II	27	SEYÉ	1	0	0	1
III	28	SUDZAL	1	0	0	1
VII	29	TEABO	1	0	0	1
III	30	TEKAL DE VENEGAS	1	0	0	1
VII	31	TEKIT	1	0	0	1
IV	32	TEMAX	2	0	0	2
VI	33	TEMOZÓN	0	1	1	2

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
III	34	TEPAKÁN	1	0	0	1
III	35	TEYA	1	0	0	1
II	36	TIMUCUY	1	0	0	1
II	37	TIXKOKOB	1	0	0	1
V	38	TIZIMÍN	0	1	0	1
III	39	TUNKÁS	1	0	0	1
II	40	UMÁN	1	1	0	2
III	41	XOCHEL	0	0	1	1
VI	42	YAXCABÁ	0	1	0	1
TOTAL		42 SUJETOS OBLIGADOS	38	13	5	56

OTROS ORGANISMOS

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	SMAP OXKUTZCAB	1	1	0	2
II	2	SMAP PROGRESO	3	0	0	3
II	3	Central de Abastos	0	2	0	2
II	4	Servilimpia	0	1	0	1
TOTAL		4 SUJETOS OBLIGADOS	4	4	0	8

6.1.1.3. Centro Evaluador de Competencias Laborales.

Se participó como instructor en el Taller de Alineación con base en el Estándar de Competencia EC0105 Atención al ciudadano en el sector público, el sábado 3 en las instalaciones de la JAPAY.

Se evaluaron a 2 candidatos en el EC0105 Atención al ciudadano en el sector público.

En coordinación con la Entidad de Certificación y Evaluación se actualizó la plantilla de evaluadores del Sistema Integral de Información del CONOCER.

Se llevaron a cabo 3 reuniones de trabajo con personal de diferentes sujetos obligados con motivo de la Certificación en el EC0181 "Facilitación de la información en poder del Sujeto Obligado" organizado en conjunto con la Secretaría de Administración de Finanzas (SAF), tal como se detalla a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETO OBLIGADO	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II Sala INAIIP	Certificación en el EC0181 "Facilitación de la información en poder"	21 de junio	SAF, ITS MOTUL, STYPS, CULTUR, SGG, SDS, SPS, FIGARÓS, SEFOTUR, SEFOE, INCAY, DESPACHO DEL GOBERNADOR, JAPAY, IBECEY.	16	0	9	0	7
				12	0	4	0	8
				13	0	7	0	6

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETO OBLIGADO	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
	del Sujeto Obligado"	26 de junio	IVEY, SAF, DESPACHO DEL GOBERNADOR, CANAL 13, INCAY, INSEJUPY, AAFY, FGE, SEGEY, SEDUMA, IBECEY.	11	0	5	0	6
TOTAL			3 EVENTOS	52	0	25	0	27

De igual forma, se efectuó una reunión de trabajo del Grupo Técnico de Expertos en el EC 0181 "Facilitación de la información en poder del sujeto obligado", con el objetivo de actualizar el Estándar de Competencia, con motivo de los cambios en el marco normativo generado por la publicación de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información y normativas emitidas por el Sistema Nacional de Transparencia. Se contó con la participación de 13 personas, expertas en la materia de diferentes sujetos obligados, tal como se detalla a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	Reunión de Trabajo "Programa de Adiestramiento en el EC0181 con el Grupo Conocer"	8 junio	SECOGEY, SAF, AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, SEFOE, IDAIP QUINTANA ROO, INAIP, TSS, CONGRESO DEL ESTADO	13	0	9	0	4
TOTAL			1 evento	13	0	9	0	4

6.2. DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN.

- 6.2.1. Conferencia "Ejercicio de Gobierno Abierto con la cooperación de instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales".



El pasado 29 de junio, se realizó la Conferencia "Ejercicio de Gobierno Abierto con la cooperación de instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales" impartida por la Coordinadora de Organismos Garantes, Mtra. Yolli García Álvarez.



A dicha conferencia se dieron cita representantes de las unidades de transparencia de diversos sujetos obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado; a quienes se les compartieron los casos de éxito realizados en Veracruz.

Como parte de las acciones coordinadas para realizar dicho evento, se encuentran las siguientes:

- Elaboración de propuesta de oficio de invitación.
- Elaboración de la ficha técnica y orden del día.
- Elaboración de la propuesta de discurso del maestro de ceremonias.
- Propuesta de lista de invitados.
- Se enviaron 246 correos electrónicos de invitación a todos los sujetos obligados estatales.
- Se realizaron llamadas de confirmación de asistencia al evento.
- Supervisión de montaje el día del evento.
- Envío de invitación a prensa.
- Se coordinó la conducción y cobertura fotográfica y de video.
- Elaboración del reconocimiento para la ponente invitada.

7. GARANTIZAR CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD PARA QUE LOS GRUPOS VULNERABLES PUEDAN EJERCER, EN IGUALDAD DE CIRCUNSTANCIAS, SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

7.1. SECRETARÍA EJECUTIVA.

7.1.1. Interpretaciones de la lengua maya al español y viceversa.

En el mes de junio se recibió en el Instituto vía correo electrónico, el reporte de un ciudadano en lengua maya, mismo que al ser interpretado del maya al español por personal de atención a grupos maya hablantes, adscrito a la Secretaría Ejecutiva, se determinó que el ciudadano hacía referencia a una conducta inapropiada por parte del responsable de la unidad de transparencia del Ayuntamiento de Telchac Pueblo, ya que el ciudadano dirigió una solicitud en lengua maya al correo electrónico informado por el sujeto obligado para tal efecto y el responsable de la unidad de transparencia desestimó dicha solicitud.

El Instituto con el objeto de garantizar condiciones de accesibilidad, tendientes a establecer elementos que permitan a los sujetos obligados identificar, implementar y promover acciones que garanticen la participación e inclusión plena, en equidad e igualdad de condiciones y sin discriminación alguna, en el goce y ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales a los grupos en situación de vulnerabilidad, procedió a informar al Presidente Municipal del Ayuntamiento de Telchac Pueblo sobre lo reportado por el ciudadano y asimismo se le exhortó a garantizar medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer en igualdad de circunstancias el derecho de acceso a la información, es decir, para este caso en el idioma maya, asimismo se le exhortó a tramitar y dar respuesta a las solicitudes dentro de los términos señalados para tal efecto.

Una vez realizado lo anterior, se envió al ciudadano vía correo electrónico, un oficio que fue traducido del idioma español al maya por el personal en atención a grupos maya hablantes de la Secretaría Ejecutiva, mediante el cual se le informó del exhorto girado al Presidente Municipal del Ayuntamiento de Telchac Pueblo y del término dentro del cual debía recibir respuesta a su solicitud, siendo que de no recibir respuesta dentro del término señalado, se le indicó que debía ponerse en contacto con el Instituto para efectos de apoyarlo a interponer el recurso de revisión correspondiente en su propio idioma.

7.2. DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN.

7.2.1. Acceso a la información para comunidades indígenas.

Se realizaron las siguientes publicaciones en lengua indígena:

626 Personas asociadas

1 Me gusta, comentario y más que se compartió

1 Me gusta	1 En publicación	0 En contenido compartido
0 Comentarios	0 En publicación	0 En contenido compartido
0 Vídeos que se compartió	0 En publicación	0 En contenido compartido

3 Citas en publicaciones

3 Visualizaciones de fotos

3 Clics en el enlace

3 Clics de +

COMENTARIOS NEGATIVOS

0 Duplicar publicación	0 Ocultar todas las publicaciones
0 Reportar como spam	0 No me gusta esta página

Inaip Yucatán @inaip

U kana'ani' le ba'axo'ob a'alik máaxo'one' jump'èel múul meyaj kaan a kana'anto'ob.
Todos tenemos responsabilidad en la protección de datos

11:18 · 16 Jun 2017

1 Retweet · 1 Me gusta

Túllalo tu respuesta

8. PLENO DEL INSTITUTO.

8.1. Sesiones del Pleno.

El Pleno del Instituto sesionó durante el mes de junio en 7 ocasiones para aprobar diversos acuerdos, resoluciones, informes y demás asuntos de su competencia.

A continuación se desglosan los asuntos tratados en cada sesión:

NO DE ACTA	FECHA	ASUNTO EN CARTERA
JUNIO		
41	06	1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 189/2017. 2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión

NO DE ACTA	FECHA	ASUNTO EN CARTERA
		<p>radicado bajo el número de expediente 200/2017.</p> <p>3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 201/2017.</p> <p>4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 203/2017.</p> <p>5. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 204/2017.</p> <p>6. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 205/2017.</p> <p>7. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 209/2017.</p> <p>8. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 212/2017.</p> <p>9. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 213/2017.</p> <p>10. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 215/2017.</p> <p>11. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 217/2017.</p> <p>12. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 218/2017.</p> <p>13. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 250/2017.</p> <p>14. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 256/2017.</p> <p>15. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 257/2017.</p> <p>16. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 261/2017.</p> <p>17. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 263/2017.</p>
42	14	<p>1. Proyectos de Resolución de Recursos de Revisión:</p> <p>1.1 Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 220/2017.</p> <p>1.2 Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 221/2017.</p> <p>1.3 Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 222/2017.</p> <p>1.4 Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 224/2017.</p> <p>1.5 Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 225/2017.</p> <p>1.6 Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 226/2017.</p> <p>1.7 Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de</p>

NO DE ACTA	FECHA	ASUNTO EN CARTERA
		<p>revisión radicado bajo el número de expediente 227/2017.</p> <p>1.8 Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 228/2017.</p> <p>2. Aprobación, en su caso, de la entrega de un reconocimiento a cada uno de los integrantes del Consejo Consultivo que concluyen su periodo el próximo 7 de julio del año 2017.</p> <p>CONSEJEROS CONSULTIVOS DEL INAIP:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ana Teresa Flores Torres.• Marcela Montero Mendoza.• Juan Gabriel Ucan López. <p>3. Aprobación, en su caso, de la inclusión del nombre del Sujeto Obligado involucrado en el proyecto de resolución de los recursos de revisión que se enlistan en el punto IV del orden del día.</p> <p>4. Aprobación, en su caso, de la publicación en las redes sociales del INAIP, de la síntesis de algunos de los recursos de revisión expuestos y aprobados durante las sesiones.</p>
43	20	<p>1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 229/2017 en contra de la Secretaría General de Gobierno.</p> <p>2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 230/2017 en contra del Municipio de Mérida.</p> <p>3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 231/2017 en contra del Municipio de Tekax.</p> <p>4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 232/2017 en contra del Municipio de Tekax.</p> <p>5. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 233/2017 en contra del Municipio de Tekax.</p> <p>6. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 235/2017 en contra de la Universidad Autónoma de Yucatán.</p> <p>7. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 237/2017 en contra de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán.</p> <p>8. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 238/2017 en contra del Municipio de Kanasin.</p> <p>9. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 239/2017 en contra del Municipio de Kanasin.</p> <p>10. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 240/2017 en contra del Municipio de Kanasin.</p> <p>11. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 342/2017 en contra del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.</p>
44	26	<p>1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 241/2017 en contra del Municipio de Kanasin.</p> <p>2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 242/2017 en contra del Municipio de Kanasin.</p>

NO DE ACTA	FECHA	ASUNTO EN CARTERA
		<p>3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 243/2017 en contra del Municipio de Tekantó.</p> <p>4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 244/2017 en contra del Municipio de Tizimin.</p> <p>5. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 245/2017 en contra del Municipio de Mérida.</p> <p>6. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 246/2017 en contra del Municipio de Mérida.</p> <p>7. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 247/2017 en contra de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.</p> <p>8. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 248/2017 en contra de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.</p> <p>9. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 249/2017 en contra de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.</p> <p>10. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 267/2017 en contra del Municipio de Mérida.</p> <p>11. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 355/2017 en contra del Municipio de Mérida.</p>
45	30	<p>1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 251/2017 en contra del Hospital Comunitario de Peto.</p> <p>2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 252/2017 en contra del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.</p> <p>3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 253/2017 en contra del Municipio de Mérida.</p> <p>4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 254/2017 en contra del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.</p> <p>5. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 255/2017 en contra del Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán.</p> <p>6. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 258/2017 en contra del Municipio de Mérida.</p> <p>7. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 259/2017 en contra del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.</p> <p>8. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 260/2017 en contra de la Secretaría General de Gobierno.</p> <p>9. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 262/2017 en contra del Consejo de la Judicatura.</p>



NO DE ACTA	FECHA	ASUNTO EN CARTERA
		10. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 264/2017 en contra de la Secretaría General de Gobierno.
46	30	Único.- Aprobación, en su caso, de los estados e informes financieros correspondientes al mes de mayo de dos mil diecisiete.
47	30	Único.- Aprobación, en su caso, del informe de actividades del Pleno, Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos y Direcciones del Instituto, presentado por la Secretaría Ejecutiva, correspondiente al mes de mayo de dos mil diecisiete.

8.2. Otras actividades del Pleno.

FECHA	COMISIONADO	EVENTO
02 de junio 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.	Reunión, Firma de convenio, y entrega de carpetas y Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública con los presidentes municipales de los Ayuntamientos de Hocabá y Tekax.
05 de junio 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.	Reunión, Firma de convenio, y entrega de carpetas y Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con el presidente municipal del Ayuntamiento de Motul.
06 de junio 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.	Asistió a la ceremonia de Entrega de medallas y reconocimientos de la undécima edición del premio estatal de periodismo 2017, en el teatro Daniel Ayala, por invitación de la asociación de comunicadoras y periodistas de Yucatán y el Consejo Coordinador Empresarial de Yucatán.
07 de junio 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.	Reunión, Firma de convenio, y entrega de carpetas y Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública con el presidente municipal del Ayuntamiento de Calotmul.
08 de junio 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.	Reunión, Firma de convenio, y entrega de carpetas y Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública con los presidentes municipales de los Ayuntamientos de Chemax, Baca y

FECHA	COMISIONADO	EVENTO
		Chichimilá.
09 de junio 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.	Reunión, Firma de convenio, y entrega de carpetas y Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública con los presidentes municipales de los Ayuntamientos de Dzemu, Sudzal y Teabo.
12 de junio 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.	Reunión, Firma de convenio, y entrega de carpetas y Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública con el presidente municipal del Ayuntamiento de Homún.
13 de junio 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.	Reunión, Firma de convenio, y entrega de carpetas y Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública con los presidentes municipales de los Ayuntamientos de Oxkutzcab, Conkal, Opichén.
14 de junio 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.	Reunión, Firma de convenio, y entrega de carpetas y Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública con el presidente municipal del Ayuntamiento de Teya.
15 de junio 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.	Reunión, Firma de convenio, y entrega de carpetas y Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública con el presidente municipal del Ayuntamiento de Dzitás. La comisionada Presidenta Susana Aguilar Covarrubias, estuvo presente en el curso: "Obligaciones de Información del Secretario y el Síndico Municipal", en la sala de usos múltiples del INAI, en el horario de 9:30 a 14:30 hrs, que impartió el Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la

FECHA	COMISIONADO	EVENTO
		<p>Información, Protección de Datos Personales y Archivos Públicos CEDAI. Con los Ayuntamientos de Panabá, Peto, Samahil, San Felipe, Sanahcat, Santa Elena, Seyé, Sinanché, Sucilá, Suma De Hidaigo, Tahdziú, Tekal De Venegas, Telchac Pueblo, Telchac Puerto, Temax, Temozón, Tepakán, Teya, Timucuy, Tinum, Tixkokob, Tunkás, Uayma, Ucú, Xocchel, Yaxcabá, Yaxkukul.</p>
16 de junio 2017	<p>Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.</p>	<p>La comisionada Presidenta Susana Aguilar Covarrubias, estuvo presente en el curso: "obligaciones de información del tesoro municipal", en la sala de usos múltiples del INAIP, en el horario de 9:30 a 14:30 hrs, que impartió el Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivos Públicos CEDAI. Con los Ayuntamientos de Abalá, Bokobá, Buctzotz, Cacalchén, Calotmul, Chacsinkin, Chankom, Chapab, Chemax, Chichimilá, Chocholá, Conkal, Dzemul, Dzilam Bravo, Dzilam González, Dzitás, Dzoncauich, Hocabá, Huhí, Ixil, Izamal, Kanasin, Kantunil, Kaua, Mani, Mayapán, Mocochoá, Muna.</p>
21 de junio 2017	<p>Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.</p>	<p>La comisionada Presidenta Susana Aguilar Covarrubias, estuvo presente en la Reunión de trabajo del Programa de Adiestramiento en el EC 0181 "Facilitación de la información en poder del sujeto obligado". Dirigido al personal de capacitación de la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) en la sala de usos múltiples del INAIP, en el horario de 9:00 a 13:00 horas, que impartió el Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivos Públicos CEDAI.</p>

FECHA	COMISIONADO	EVENTO
22 de junio 2017	Licenciados en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, María Eugenia Sansores Ruz y Aldrin Martín Briceño Conrado, Comisionada Presidenta y Comisionados, respectivamente.	Desayuno conmemorativo al día del padre con el personal del INAI (papás), que tuvo verificativo en el hotel Holiday Inn.
28 de junio 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.	<p>Asistió al seminario: "Transparencia, Gobierno Abierto y Protección de datos Personales", sobre los temas: profesionalización del Sector laboral vinculados con la transparencia, gobierno Abierto y el robo de identidad realizado los días 28 y 29 de Junio del presente, en el salón de los actos Lic. José Ma. Regil, de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Campeche.</p> <p>La Comisionada Presidenta Lic. Susana Aguilar Covarrubias, asistió al Seminario "Transparencia, Gobierno abierto y Protección de Datos Personales", participando en la conferencia denominada "El proyecto de profesionalización y certificación", que impartió el Mtro. Álvaro de J. Carcaño Loeza, Director del CEDAI del INAI Yucatán, el cual estuvo dirigido a los responsables de las unidades de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Campeche, en el Salón de Actos "Lic. José María Regil Estrada" de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Campeche.</p>
29 de junio 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.	Mensaje de bienvenida de la Comisionada Presidenta Susana Aguilar Covarrubias en la Conferencia "Gobierno Abierto con la cooperación de instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales", que fue impartida por la Mtra. Yolli García Álvarez Comisionada Presidenta de Instituto de Veracruz, en el INAI y

FECHA	COMISIONADO	EVENTO
		Coordinadora Nacional de Órganos Garantes de las Entidades Federativas del SNT.
	Licenciados en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, María Eugenia Sansores Ruz y Aldrin Martín Briceño Conrado, Comisionada Presidenta y Comisionados, respectivamente.	La Comisionada Presidenta Susana Aguilar Covarrubias, junto con los comisionados María Eugenia Sansores Ruz y Aldrin Briceño Conrado, asistieron a una reunión de trabajo en el H. Congreso del Estado de Yucatán, junto con la Mtra. Yolli García Álvarez Comisionada Presidenta de Instituto de Veracruz y el Comisionado Mtro. Javier Martínez Cruz Comisionado del INFOEM, así también estuvieron presentes la Presidenta de la Junta de Gobierno y Coordinación Política Lic. Celia Rivas Rodríguez, la diputada Verónica Camino Farjat, Secretaria de la comisión de Justicia y Seguridad Pública y el Diputado Antonio Homá Serrano, vicepresidente de la comisión de Vigilancia de la Cuenta Pública y Transparencia.
30 de junio 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.	Reunión, Firma de convenio, y entrega de carpetas y Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con el presidente municipal del Ayuntamiento de Abalá.

9. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.

9.1. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

9.1.1. Actividades financieras.

- Se procesaron en el sistema contable y presupuestal los ingresos y egresos del mes de junio 2017.
- Se pagaron los impuestos correspondientes al mes de mayo de 2017, tanto federales como locales y las cuotas obrero-patronales al I.S.S.T.E.Y.
- Se realizaron inversiones temporales normalmente a siete días de las disponibilidades de efectivo terminando el mes con saldo de \$3, 200,000 a plazo menor a un mes.

Actividades de recursos materiales.

Se adquirieron y/o pagaron entre otros, los siguientes bienes y servicios:

Adquisición de Tóneros para la Coordinación de Planeación de la Secretaría Ejecutiva	\$7,707.34
Pago de Inscripción al Curso "Requisitos de Comprobantes Fiscales"	\$4,384.80
Cambio de Conexión Eléctrica del Edificio #187 al Edificio #185	\$26,680.00
Mantenimiento Preventivo a 30 Equipos de Aires Acondicionados	\$19,140.00
Publicación de 2 Banners con Link a la Página del Inaip correspondiente al mes de Mayo de 2016	\$4,640.00

Se adquirieron los siguientes activos fijos:

Administración

Aire Acondicionado T/Minisplit 12000 220V BTUS Marca V.E.C	\$3,712.03
Refrigerador 14 Pies Top Mount Silver Frigidaire	\$5,487.60

Secretaría Técnica

Aire Acondicionado Minisplit 18000 Btus Inverter Marca Samsung	\$10,495.87
---	-------------

Durante el mes se erogó la siguiente cantidad por transportación aérea:

Lic. Aldrin Martin Briceño Conrado	MID-MEX-MID	Adquisición Boleto de Aviación Lic. Aldrin Briceño Conrado Cd. de México.	\$5,599.00
Licda. Susana Aguilar Covarrubias	MID-MEX-MID	Boleto de Aviación Licda. Susana Aguilar Covarrubias CD. De México.	\$5,105.00
TOTAL			\$ 10,704.00

9.1.2. Actividades de Recursos Humanos.

- Se realizaron las actividades normales de pago de nóminas del Instituto y se generaron los comprobantes fiscales digitales con los complementos requeridos según las nuevas disposiciones del SAT.

9.1.3. Otras actividades.

- Se efectuaron adecuaciones presupuestales entre partidas del gasto autorizadas por la Secretaría Ejecutiva del Instituto.

9.2. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

9.2.1. Administración de la infraestructura del Instituto.

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó el monitoreo constante del funcionamiento de éstos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.

9.2.2. Soporte software y hardware.

En el mes que se informa se apoya al personal del Instituto en las siguientes áreas:

- Servicios de Internet: Se entregó las cuentas de correo de transparencia a los usuarios que así lo requirieron. Se asesoró a personal del instituto en cuanto al uso del servicio de internet para el cumplimiento de sus funciones.
- Software de oficina: Se asesoró al personal de este Instituto en cuanto a dudas del software de oficina utilizado.
- Administración del hardware: Se atendieron incidentes con las impresoras y los equipos de cómputo.
- Se brindó apoyo con la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto, tales como:
 - Reuniones de trabajo.
 - Sesiones.
 - Cursos de capacitación.

9.2.3. Seguridad.

Con la finalidad de proteger la información del Instituto se realizó la verificación mensual de los sistemas de respaldo del Instituto y como cada mes se realizaron los siguientes respaldos:

- Respaldo de los proyectos y aplicaciones en desarrollo.
- Respaldo de las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.
- Respaldo de las bases de datos de los programas contables.
- Respaldo de la información generada en la intranet del Instituto.
- Revisión semanal del reporte de registros de acceso web.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor Windows Institucional en el Site.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor dedicado.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor proxy y archivos compartidos en Departamento de T.I.
- Revisión mensual del registro de errores de seguridad en el servidor de archivos compartidos y respaldo Synology en el Site.
- Se verifican los respaldos de la base de datos del portal web.

Así mismo se realizó como cada mes, la instalación de las actualizaciones siguientes:

- Instalación de las actualizaciones de seguridad en los servidores.
- Instalación de actualización de seguridad para el proxy.
- Instalación de actualizaciones de seguridad para el servidor dedicado.
- Instalación de actualizaciones de seguridad en los servidores locales.

En resumen en el mes de mayo se llevaron a cabo 394 servicios:

Servicios	Cantidad
Administrativo	24

Servicios	Cantidad
Admon. BD	0
Admon. Servidor Web	0
Admon. Página	56
Conmutador	5
Desarrollo Aplicaciones	28
Admon. Servicios de Internet	19
Mant. Correctivo	0
Mant. Preventivo	2
Redes	17
Soporte Hardware	1
Seguridad	31
Soporte Software	12
Admon. Transparencia Yucatán	38
Soporte de Asistencia Técnica	161
Total Servicios	394

(Hasta aquí la transcripción)

Al culminar la presentación del informe de actividades motivo de la presente sesión, en el uso de la voz, la Comisionada Presidenta con fundamento en los artículos 15 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; 8 fracción XXVII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, así como los numerales 4, inciso "i" y 29, inciso "c" de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, vigentes, sometió a votación el informe de actividades del Pleno, Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos y Direcciones del Instituto, presentado por la Secretaría Ejecutiva, correspondiente al mes de junio de dos mil diecisiete, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Comisionados. En tal virtud, de conformidad con los artículos 20 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; 29, primer párrafo del Reglamento párrafo del Reglamento Interior de este Organismo Autónomo, y 31 de los Lineamientos en cita, el Pleno del Instituto tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba el informe de actividades del Pleno, Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos y Direcciones del Instituto, presentado por la

Secretaría Ejecutiva, correspondiente al mes de junio de dos mil diecisiete, en los términos antes plasmados.

Seguidamente la Comisionada Presidenta procedió a consultar a los Comisionados si manifestarán comentario alguno al respecto y al no existir ninguno por parte del Pleno, la Comisionada Presidenta, Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, con fundamento en el artículo 4, inciso "d" de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, clausuró formalmente la Sesión ordinaria del Pleno, siendo las doce horas con cuarenta minutos, del día veintinueve de agosto de dos mil diecisiete, e instruye a la Coordinadora de Apoyo Plenario y Archivo Administrativo a la redacción del acta correspondiente, para su firma y debida constancia.

LICDA. SUSANA AGUILAR COVARRUBIAS
COMISIONADA PRESIDENTA

LICDA. MARÍA EUGENIA SANSORES RUZ
COMISIONADA

LIC. ALDRIN MARTÍN BRICEÑO CONRADO
COMISIONADO

LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA
SECRETARÍA EJECUTIVA

LICDA. SINDY JAZMÍN GÓNGORA CERVERA
COORDINADORA DE APOYO PLENARIO Y
ARCHIVO ADMINISTRATIVO