ACTA 079/2017

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DE FECHA TREINTA Y UNO DE OCTUBRE DE DOS MIL DIECISIETE. ----------

Siendo las catorce horas del día treinta y uno de octubre de dos mil diecisiete, se reunieron los integrantes del Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, las Licenciadas en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias y María Eugenia Sansores Ruz y el Maestro en Derecho Aldrin Martín Briceño Conrado, Comisionada Presidente y Comisionados, respectivamente, con la asistencia de la Directora General Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, para efectos de celebrar la sesión ordinaria del Pleno para la que fueron convocados de conformidad con los artículos 19 y 22 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y los artículos 10, 12 fracción II, 15 y 16 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Acto Seguido la Licenciada Susana Aguilar Covarrubias otorgó el uso de la voz a la Directora General Ejecutiva, quien de conformidad con lo establecido en el numeral 14, fracción IV del Reglamento en cita, procedió al pase de lista de asistencia correspondiente, encontrándose presentes todos los Comisionados, y manifestando la existencia del quórum reglamentario; por lo que en virtud de lo señalado en los artículos 12 fracciones IV y V, y 19 del Reglamento Interior, la Comisionada Presidente declaró legalmente constituida la sesión ordinaria del Pleno, acorde al segundo punto del Orden del Día.

Una vez realizado lo anterior, la Comisionada Presidente solicitó a la Directora General Ejecutiva dar cuenta del orden del día de la presente sesión, por lo que la segunda citada, atendiendo a lo expuesto en el artículo 14 fracción V del Reglamento Interior, dio lectura del mismo en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituido el Pleno para la celebración de la sesión.

III.- Lectura y aprobación del orden del día.

IV.- Lectura y aprobación del acta anterior.

V.- Asunto en cartera:

Único.- Aprobación, en su caso, del informe de actividades del Pleno, Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos y Direcciones del Instituto, presentado por la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de septiembre de dos mil diecisiete.

VI.- Asuntos Generales.

VII.- Clausura de la sesión y elaboración del acta correspondiente.

Seguidamente la Comisionada Presidente de conformidad con lo establecido en el artículo 16 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales puso a consideración del Pleno el orden del día presentado por la Directora General Ejecutiva por lo que antes de emitir su voto el Comisionado Aldrin Martín Briceño Conrado hizó una observación respecto al punto IV del orden del día, proponiendo al Pleno que se dispense la lectura y aprobación del acta correspondiente a los Estados Financieros presentado con anterioridad a la presente sesión y se apruebe en sesión próxima; asimismo la Comisionada Maria Eugenia Sansores Ruz secundo lo manifestado por el citado Comisionado, en virtud de lo anterior la Comisionada Presidenta expresa que dicha situación ya se encontraba prevista; por lo que en términos de lo instaurado en el artículo 12 fracción XI de dicho Reglamento, la última citada cede el uso de la voz a los Comisionados para que expresen el sentido de su voto siendo el resultado de

dicha votación la aprobación por unanimidad de votcs del Pleno del orden del día presentado.

Durante el desahogo del punto IV del orden del día la Comisionada Presidente propuso al Pleno dispensar el desahogo del citado asunto en virtud de que la celebración de la sesión que será plasmada en el acta correspondiente fue realizada minutos anteriores a la presente sesión, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Comisionados, seguidamente para proceder con el desahogo del único asunto la primera citada cedió el uso de la voz a la Licenciada Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Directora General Ejecutiva del Instituto para que presente el informe de actividades del Pleno, Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos y Direcciones del Instituto, correspondiente al mes de septiembre de dos mil diecisiete, quien manifestó que el mismo ya ha sido remitido al Pleno con anterioridad para su debida revisión. Se adjunta íntegramente el informe remitido por la Directora General Ejecutiva a los correos institucionales:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLENO, DE LAS SECRETARÍAS EJECUTIVA Y TÉCNICA Y DE LAS DIRECCIONES DEL INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE YUCATÁN, CON BASE A LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DERIVADAS DE LA LEY.

SEPTIEMBRE 2017

1. GARANTIZAR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

1.1. SECRETARÍA EJECUTIVA.

1.1.1. Procedimiento de verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que deben publicar los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

1.1.1.1. Verificaciones virtuales practicadas

En cumplimiento al Programa Anual de Vigilancia 2017 aprobado por el Pleno del Instituto el 08 de mayo del presente año, durante el mes de septiembre se efectuaron 5 verificaciones virtuales a igual número de sujetos obligados, mismas que se detallan a continuación:

SUJETOS OBLIGADOS VERIFICADOS	FECHA DE LA VERIFICACIÓN
Secretaría de Educación	01/09/2017, 04/09/2017, 05/09/2017,

SUJETOS OBLIGADOS VERIFICADOS	FECHA DE LA VERIFICACIÓN
	06/09/2017, 07/09/2017, 08/09/2017 y 11/09/2017
Secretaría de Salud	12/09/2017
Servicios de Salud de Yucatán, SSY.	12/09/2017, 13/09/2017, 14/09/2017, 15/09/2017, 18/09/2017 y 19/09/2017
Secretaría General de Gobierno.	13/09/2017, 14/09/2017, 15/09/2017 y 18/09/2017
Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior.	19/09/2017

Asimismo en este mes se realizaron las siguientes actividades:

- Se concluyó la verificación del Instituto de Educación para Adultos del Estado de Yucatán, misma que se inició durante el mes de agosto del presente año.
- Se continuó con la verificación del Ayuntamiento de Mérida, la cual se inició en el mes de agosto pasado.
- Se iniciaron las verificaciones del Centro Estatal de Trasplantes de Yucatán y de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.

Resulta de suma importancia precisar que con motivo de las verificaciones antes enlistadas fue necesario elaborar los siguientes documentos por cada una de ellas:

- Acuerdo de autorización que suscribe la Secretaria Ejecutiva.
- Acta de hechos circunstanciada que emite el evaluador que lleva a cabo la verificación.
- Acuerdo respecto del resultado de la verificación que emite el Pleno.
- Notificación dirigida al sujeto obligado para informar los resultados de la verificación.

1.1.1.2. **Acuerdos elaborados.**

Con motivo de las verificaciones efectuadas, se elaboraron **6** acuerdos por medio de los cuales la Secretaria Ejecutiva autorizó al personal de la Coordinación de Evaluación para la práctica de las verificaciones.

Asimismo, se elaboraron **6** acuerdos respecto del resultado de las verificaciones practicadas, los cuales fueron turnados al Pleno.

1.1.1.3. **Notificaciones efectuadas por correo electrónico.**

En virtud de las verificaciones realizadas, se efectuaron **10** notificaciones por correo electrónico a los responsables de las unidades de transparencia de los sujetos obligados verificados, para efecto de informarles el resultado de las mismas.

1.1.2. Programa de seguimiento con motivo de las verificaciones realizadas respecto del cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

En atención al programa anual de vigilancia 2017, aprobado por el Pleno el pasado ocho de mayo de dos mil diecisiete, esta Secretaría Ejecutiva realizó durante el mes de septiembre, diversas reuniones de trabajo con un total de 11 sujetos obligados, esto con el fin de informarles y notificarles los resultados de la verificación virtual practicada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el sitio web de internet de los mismos, brindando asesoría respecto de los criterios y metodología aplicada en dicha verificación, así como del resultado de la misma.

Los 11 sujetos obligados con los cuales se establecieron reuniones de trabajo durante el mes de septiembre son los siguientes:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE INTEGRARON COMITÉ DE TRANSPARENCIA
PODER EJECUTIVO	ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS
	Coordinación Metropolitana de Yucatán, COMEY.
MUNICIPIOS Y/U ORGANISMOS MUNICIPALES	Ayuntamientos de Dzilám González, Mocochá, Panabá, Peto, Samahil, Ticul y Tixcacalcupul; y Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Municipios de Sucilá y Ticul.
PARTIDOS POLÍTICOS	Partido Encuentro Social

Aunado a lo anterior, es importante señalar que en cada una de las reuniones entabladas con personal de los sujetos obligados, se levantó la constancia correspondiente, mediante la cual se comprometieron a:

1. Publicar y mantener actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el sitio de internet del sujeto obligado, a través de los formatos establecidos por los Lineamientos técnicos generales, la información inherente a las obligaciones comunes y específicas establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, según corresponda. Es importante precisar, que los sujetos obligados se comprometieron a publicar y mantener actualizada la información relativa al Título Quinto de la Ley general, en fechas específicas, establecidas en la reunión de trabajo.
2. Asistir y participar en cada uno de los talleres de capacitación que otorga este organismo público, con el fin de que los funcionarios o el personal correspondiente, cuenten con las herramientas necesarias para desempeñar satisfactoriamente sus funciones en materia de transparencia.

En seguimiento a los compromisos establecidos y una vez fenecidas las fechas de vencimiento estipuladas, personal de la Coordinación de Planeación elaboró fichas de seguimiento por cada sujeto obligado, en donde se hicieron constar la fecha de revisión y la fecha de vencimiento del compromiso, es decir, la fecha en la que el sujeto obligado se comprometió a publicar la información, las fracciones y número de registros que se encontraron publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia al momento de la revisión de seguimiento, así como el listado de la información que no se encontró publicada de acuerdo al compromiso establecido.

Ahora bien, en el mes de septiembre se practicaron un total de 24 revisiones de seguimiento a los sujetos obligados, las cuales pudieron corresponder a una primera, segunda, tercera, cuarta o quinta revisión.

A continuación se describe la relación de sujetos obligados a los que se les realizó una primera, segunda, o en su caso, tercera revisión:

SUJETOS OBLIGADOS A LOS QUE SE LES REALIZÓ SU PRIMERA REVISIÓN DE SEGUIMIENTO
Dzidzantún, Hunucmá, Mocochá, Panabá y el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Kanasín.
Total: 5

SUJETOS OBLIGADOS A LOS QUE SE LES REALIZÓ SU SEGUNDA REVISIÓN DE SEGUIMIENTO
Dzidzantún, Hunucmá, el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Kanasín y el Partido Encuentro Social.
Total: 4

SUJETOS OBLIGADOS A LOS QUE SE LES REALIZÓ SU TERCERA REVISIÓN DE SEGUIMIENTO
Cacalchén, Dzidzantún, Hunucmá, Maxcanú, Telchac Puerto y el Partido del Trabajo.
Total: 6

Es importante señalar que posterior a la revisión de seguimiento, el asesor asignado remitió al correo electrónico del sujeto obligado una copia de la ficha de seguimiento elaborada y se puso en contacto vía telefónica con el titular del sujeto obligado correspondiente, a fin de informarle del resultado obtenido y del envío de la ficha elaborada; finalmente se le instó a publicar la información que no se encontró disponible.

No se omite manifestar que en el mes de septiembre se recibieron **3 oficios** de diversos sujetos obligados, mediante los cuales solicitaron un plazo adicional a los señalados en sus respectivas fichas de seguimiento, esto para que pudieran publicar la información inherente a sus obligaciones de transparencia.

A continuación se señalan los sujetos obligados a los que se les realizó una cuarta o en su caso quinta revisión, toda vez que solicitaron un plazo adicional para publicar su información:

SUJETOS OBLIGADOS A LOS QUE SE LES REALIZÓ SU CUARTA REVISIÓN DE SEGUIMIENTO
Motul, Sanahcat, Seyé, Tahdziú, Tekax, Tixméhuac, Yaxkukul y el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Motul.
Total: 8

SUJETOS OBLIGADOS A LOS QUE SE LES REALIZÓ SU QUINTA REVISIÓN DE SEGUIMIENTO
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Motul.
Total: 1

1.1.3. **Asesoría a los sujetos obligados en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones.**

De igual manera en **16 ocasiones se asesoró a personal de diversos sujetos obligados**, con el objeto de apoyarlos en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán. A continuación se presenta el desglose de las asesorías brindadas, **clasificadas por la vía en que fueron realizadas:**

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
PODER EJECUTIVO			
Despacho del Gobernador	1	-	-
DEPENDENCIAS			

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
Secretaría de Administración y Finanzas	1	-	-
Secretaría de Fomento Turístico	-	-	1
AYUNTAMIENTOS			
Dzoncauich	1	-	-
Reserva Ecológica Kuxtal	1	-	-
SINDICATOS			
Sindicato Nueva Alianza de Trabajadores al Servicio del Municipio de Mérida	1	-	-
Sindicato de Empleados del Poder Legislativo de Yucatán	1	-	-
Asociación Única de Trabajadores Administrativos y Manuales de la Universidad Autónoma de Yucatán "Felipe Carrillo Puerto"	1	-	-
Confederaciones de Trabajadores de México	1	-	-
Sindicato Auténtico de Trabajadores del Ayuntamiento de Mérida	1	-	-
Sindicato de Profesionales Técnicos y Empleados al Servicio del H. Ayuntamiento	1	-	-
Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio de Mérida	1	-	-
Sindicato de Trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo e Instituciones Descentralizadas de Yucatán	1	-	-
Sindicato de Trabajadores de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado, Similares y Conexos de Yucatán	1	-	-
Sindicato Integrado de los Trabajadores Municipales	1	-	-
Sindicato Único de Trabajadores de la Industria de la Carne, Alimentos, Similares y Conexos de la República Mexicana, Secciones 43 y 152	1	-	-
TOTALES	15	-	1
TOTAL: 16			

De las 16 asesorías brindadas, a continuación se detalla el número de veces en las que se asesoró dependiendo el tipo de obligación de que se trate: en 13 ocasiones se asesoró respecto al nombramiento del Responsable de la Unidad de Transparencia, en 13 ocasiones se asesoró respecto a la integración del Comité de Transparencia, en 16 ocasiones sobre las tablas de aplicabilidad del artículo 70 de la Ley general en 13 ocasiones se asesoró sobre la normatividad interna que regule el funcionamiento de las Unidades y Comités de Transparencia de los sujetos obligados y en 13 ocasiones respecto a los listados de sindicatos, personas físicas y morales a las que se les asignen recursos públicos o se les instruya ejecutar actos de autoridad:

No.	SUJETOS OBLIGADOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	TABLA DE APLICABILIDAD	NORMATIVIDAD	LISTA DE SINDICATOS, PERSONAS FÍSICAS Y MORALES
PODER EJECUTIVO						
1	Despacho del Gobernador	-	-	1	-	-
DEPENDENCIAS						
2	Secretaría de Administración y Finanzas	-	-	1	-	-
3	Secretaría de Fomento Turístico	-	-	1	-	-
AYUNTAMIENTOS						
4	Dzoncauich	1	1	1	1	1
5	Reserva Ecológica Kuxtal	1	1	1	1	1
SINDICATOS						
6	Sindicato Nueva Alianza de Trabajadores al Servicio del Municipio de Mérida	1	1	1	1	1
7	Sindicato de Empleados del Poder Legislativo de Yucatán	1	1	1	1	1
8	Asociación Única de Trabajadores Administrativos y Manuales de la Universidad Autónoma de Yucatán "Felipe Carrillo Puerto"	1	1	1	1	1
9	Confederaciones de Trabajadores de México	1	1	1	1	1
10	Sindicato Auténtico de Trabajadores del Ayuntamiento de Mérida	1	1	1	1	1
11	Sindicato de Profesionales Técnicos y Empleados al Servicio del H. Ayuntamiento	1	1	1	1	1
12	Sindicato de	1	1	1	1	1

No.	SUJETOS OBLIGADOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	TABLA DE APLICABILIDAD	NORMATIVIDAD	LISTA DE SINDICATOS, PERSONAS FÍSICAS Y MORALES
	Trabajadores al Servicio del Municipio de Mérida					
13	Sindicato de Trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo e Instituciones Descentralizadas de Yucatán	1	1	1	1	1
14	Sindicato de Trabajadores de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado, Similares y Conexos de Yucatán	1	1	1	1	1
15	Sindicato Integrado de los Trabajadores Municipales	1	1	1	1	1
16	Sindicato Único de Trabajadores de la Industria de la Carne, Alimentos, Similares y Conexos de la República Mexicana, Secciones 43 y 152	1	1	1	1	1
TOTAL		13	13	16	13	13

En resumen cabe señalar que de las 16 asesorías brindadas a igual número de sujetos obligados, se asesoró a un total de 63 personas sobre las obligaciones de transparencia anteriormente referidas.

1.1.3.1. **Asesorías relativas a las obligaciones comunes y específicas del título quinto de la Ley general.**

Se asesoró a personal de un sujeto obligado que así lo requirió, respecto a la información relativa a sus obligaciones comunes y específicas del Título Quinto de la Ley General, que debe publicar en la Plataforma Nacional de Transparencia.

SUJETO OBLIGADO
Tzucacab

Aunado a lo anterior se elaboró y remitió vía correo electrónico un oficio dirigido al Ayuntamiento de **Dzidzantún**, mediante el cual se le recordó la obligación que tienen los sujetos obligados de publicar la información derivada de las obligaciones de transparencia comunes y específicas, tanto en la Plataforma Nacional de Transparencia, como en el sitio web del sujeto obligado.

1.1.4. **Seguimiento a sujetos obligados respecto de las nuevas disposiciones de la Ley General.**

Como parte de las nuevas disposiciones de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, diversos sujetos obligados remitieron documentación referente a los nombramientos de los responsables de sus unidades de transparencia, integración de Comités de Transparencia y la autorización de la tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes del artículo 70 de dicha Ley.

Una vez registrada la información remitida durante el mes de septiembre por los sujetos obligados, se realizó la captura y control de la información remitida, quedando de la siguiente manera:

1.1.4.1. **Registro y control de los integrantes del Comité de Transparencia de los distintos sujetos obligados.**

2 **Sujetos Obligados** informaron respecto de la integración de sus Comités de Transparencia, tal y como a continuación se detalla:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE INTEGRARON COMITÉ DE TRANSPARENCIA
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	Instituto Tecnológico Superior de Valladolid.
ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Mérida, Capital Americana de la Cultura 2017.

1.1.4.2. **Registro y control de los nombramientos de los Responsables de las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados.**

De igual forma 5 **Sujetos Obligados** informaron respecto de los nombramientos de sus responsables de las Unidades de Transparencia, tal y como a continuación se detalla:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE NOMBRARON RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENICA
AYUNTAMIENTOS	Mocochá y Dzitás.
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	Mérida, Capital Americana de la Cultura 2017 y el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Hocabá.
ORGANISMOS AUTÓNOMOS	Tribunal Electoral del Estado de Yucatán.

1.1.5. **Otras actividades.**

1.1.5.1. **Acuerdos elaborados.**

- Se elaboró y remitió vía correo electrónico un oficio a **116** sujetos obligados que no contaban con cuenta en el sistema INFOMEX, lo anterior para convocarlos a asistir a un curso de capacitación relativo a la atención, por parte del sujeto obligado, de las solicitudes de acceso

realizadas por los ciudadanos mediante dicho sistema y asimismo entregarles sus cuentas de usuario.

- Se elaboró y aprobó el acuerdo del Pleno, a través del cual se aprueban las tablas de aplicabilidad de las **obligaciones de transparencia comunes y específicas de la Universidad Autónoma de Yucatán**, en términos del numeral noveno de los Lineamientos técnicos generales; para lo cual se realizaron las siguientes acciones:
  - Se realizó el estudio de la tabla de aplicabilidad remitida por el sujeto obligado.
  - Se revisó la normatividad aplicable al sujeto obligado.
  - Con base en lo anterior, se **determinó de acuerdo a lo establecido por los Lineamientos técnicos generales, la aplicabilidad o no aplicabilidad de las obligaciones comunes y específicas señaladas en los artículos 70 y 75 de la Ley general, fundando y motivando la determinación a la que se llegó.**
- Se elaboró y aprobó el acuerdo del Pleno, a través del cual se establece el criterio respecto a los casos en los que no será necesario validar las inexistencias de información, por parte de los comités de transparencia de los sujetos obligados. No se omite manifestar que a todos los sujetos obligados del estado de Yucatán, se les informó mediante correo electrónico, que podían consultar dicho acuerdo a través de la página web del Instituto.
- Se elaboró y aprobó el acuerdo del Pleno, a través del cual se instruye a la auxiliar de la Coordinación de Apoyo Plenario y Archivo Administrativo, para redactar las actas resultantes de las sesiones a celebrarse en el periodo comprendido del 25 al 29 de septiembre de 2017.

1.2. UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INAIP.

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema INFOMEX, 9 solicitudes de información pública, a las que se les asignaron los folios de control de la Unidad de Transparencia 1 177 17 al folio 1 185 17.
- Relativo al Sistema INFOMEX, se concluyeron 18 solicitudes en los siguientes términos:

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	No. SOLICITUDES
A. La solicitud corresponde a otra dependencia	4
B. Información confidencial	0
C. Solicitud improcedente	0
D. Información inexistente	2
E. Información pública gubernamental	0
F. Entrega información vía INFOMEX	11
G. Información reservada	0
H. Prevención a la solicitud (no respondida)	1
J. Información disponible	0
I. Prórroga	0
TOTAL	18

- En cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, se atendieron a 22 personas, tal y como se detalla a continuación:

REGIÓN	TIPO DE ASESORÍA	NO. DE ASESORÍAS	CARACTERÍSTICAS		
			MUJERES	HOMBRES	MANIFESTARON SER MAYA HABLANTES
II	Presencial	16	8	8	0
	Telefónica	3	1	2	0
	Correo electrónico	3	2	1	0

REGIÓN	TIPO DE ASESORÍA	NO. DE ASESORÍAS	CARACTERÍSTICAS		
			MUJERES	HOMBRES	MANIFESTARON SER MAYA HABLANTES
	TOTALES	22	11	11	0

2. DESARROLLAR, ADMINISTRAR, IMPLEMENTAR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA QUE PERMITA CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY, CON APEGO A LA NORMATIVIDAD EXPEDIDA POR EL SISTEMA NACIONAL.

2.1. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

2.1.1. Administración del sistema INFOMEX.

Se impartió el curso de capacitación para el uso del sistema Infomex, dirigido al personal de los siguientes Sujetos Obligados:

CURSO PARA EL USO DEL INFOMEX		
	Sujeto Obligado	Núm. Participantes
1	Ayuntamiento de Umán	2
2	Smap Umán	1
	Total de personas capacitadas	3

Sé brindó asesoría en el uso del sistema a:

- 8 Sujetos Obligados
- 1 Ciudadano

ASESORÍA PARA EL USO DEL INFOMEX		
	Sujeto Obligado	Núm. Asesorías
1	Auditoría Superior del Estado de Yucatán (ASEY)	3
2	Ayuntamiento de Umán	1
3	Comité Carnaval de Mérida	1
4	H. Congreso del Estado de Yucatán	1
5	Instituto De Seguridad Jurídica Patrimonial De Yucatán (INSEJUPY)	1
6	Junta De Agua Potable Y Alcantarillado De Yucatán (JAPAY)	3
7	Secretaría General de Gobierno	1
8	Tribunal Electoral del Estado de Yucatán (TEEY)	1
Total de servicios		12

2.1.2. Administración del sistema SIPOT.

En el mes que se informa se impartió un curso de capacitación para el uso del Sistema SIPOT.

Fecha curso	Número de Asistentes
04/09/2017	5
Total de Asistentes	5

Se capacitó a 5 Servidores Públicos de un total de 4 Sujetos Obligados.

Sujeto Obligado		Núm. Personas
1	Ayuntamiento de Halachó	1
2	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán (CECYTEY)	1
3	Instituto de Educación para Adultos del Estado de Yucatán (IEAEY)	2
4	Partido de la Revolución Democrática (PRD)	1
Total		5

Se asesoró en el uso del sistema SIPOT a personal de los siguientes Sujetos Obligados

Se brindaron 27 asesorías a personal de 19 sujetos obligados.

ASESORÍA EN EL USO DEL SISTEMA SIPOT					
Sujeto Obligado		Núm. Asesorías	Sujeto Obligado		Núm. Asesorías
1	Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Yucatán (APBPEY)	2	11	Instituto Tecnológico Superior de Progreso	1
2	Ayuntamiento de Tizimín	1	12	Instituto Tecnológico Superior del Sur	1
3	Ayuntamiento de Umán	1	13	Mérida, Capital Americana de la Cultura	1
4	Ayuntamiento de Oxkutzcab	1	14	Partido Morena	1
5	Ayuntamiento de Progreso	3	15	Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)	1
6	Ayuntamiento de Tixkokob	1	16	Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior (SIIES)	4
7	Colegio de Bachilleres de Yucatán (COBAY)	1	17	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Sucilá	1
8	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas, CEEAV.	2	18	Universidad Autónoma de Yucatán (UADY)	1
9	Despacho del Gobernador	1	19	Universidad Tecnológica del Centro	2
10	Instituto para el Desarrollo y Certificación de la Infraestructura Física Educativa de Yucatán (IDEFEY)	1			

En total se realizaron 56 servicios para los sistemas de la PNT, los cuales se muestran clasificados en la siguiente tabla:

SERVICIOS	CANTIDAD
INFOMEX (Responsables UT)	12
INFOMEX (Ciudadanos)	1
Asesoría SIPOT PNT	29
Cuentas POT Yucatán	6
Personal Capacitado (cursos Infomex)	3
Personal Capacitado (cursos SIPOT)	5
TOTAL	56

2.1.3. Desarrollo de Sistemas propios.

2.1.3.1. Sistema Generador de Avisos de Privacidad.

Se inició con el análisis y el levantamiento de requerimientos para el Sistema "Generador de avisos de privacidad".

También se codificaron las plantillas y los formularios requeridos.

2.1.3.2. Sistema POT Yucatán

Se configuraron y entregaron las cuentas de acceso para los siguientes Sujetos Obligados:

Sujetos Obligados a los que se les entregó la cuenta para el POT Yucatán	
Ayuntamiento de Akil	Ayuntamiento de Sudzal
Ayuntamiento de Mocochá	Ayuntamiento de Tixcacalcupul
Ayuntamiento de Opichén	
5 Cuentas	

3. CONOCER Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISIÓN INTERPUESTOS POR LOS PARTICULARES EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL ÁMBITO LOCAL.

3.1. SECRETARÍA TÉCNICA.

3.1.1. Recursos de revisión.

Desglose de las actividades realizadas con motivo de los recursos de revisión interpuestos en el mes de septiembre de dos mil diecisiete.

RECURSOS DE REVISIÓN	TOTAL
Acuerdos y/o actuaciones, diversos	167
Recursos de revisión resueltos	70
Diligencias de notificaciones efectuadas	699
Recursos interpuestos	22
TOTAL	958

3.1.1.1. Recursos resueltos

Se resolvieron **70 recursos de revisión** en el mes de septiembre.

Se emitieron **64 resoluciones** de los recursos de revisión, y se tuvieron **6 por desechados**, tal y como se detalla a continuación:

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES			
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	**SENTIDO**	**# RECURSOS DE REVISIÓN**	**TOTAL POR UNIDAD**
INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	MODIFICA	3	4
	DESECHAMIENTO	1	
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	MODIFICA	4	5
	REVOCA	1	
INSTITUTO DEL DEPORTE EN EL ESTADO DE YUCATÁN	REVOCA	1	1
AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA	SOBRESEE	1	4
	DESECHAMIENTO	2	
	MODIFICA	1	
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE YUCATÁN	DESECHAMIENTO	1	1
SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN	MODIFICA	11	11
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	DESECHAMIENTO	2	2
AYUNTAMIENTO DE SANAHCAT	REVOCA	15	15
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	SOBRESEE Y MODIFICA	1	1
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN	CONFIRMA	1	1
AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID	MODIFICA Y CONVALIDA	1	2
	SOBRESEE	1	
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	SOBRESEE	1	1
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PROGRESO	SOBRESEE	1	1
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID	MODIFICA	1	2
	REVOCA	1	
AYUNTAMIENTO DE UMAN	REVOCA	1	1
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CENTRO	MODIFICA	1	1
AYUNTAMIENTO DE TELCHAC PUEBLO	REVOCA	1	1
AYUNTAMIENTO DE TICUL	MODIFICA	5	9

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES			
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SENTIDO	# RECURSOS DE REVISIÓN	TOTAL POR UNIDAD
	SOBRESEE	4	
CONSEJO DE LA JUDÍCATURA	MODIFICA	6	6
SECRETARÍA DE LA CULTURA Y LAS ARTES.	CONFIRMA	1	1
SUMA TOTAL			70

3.1.1.2. **Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones.**

Se efectuaron **699 diligencias con motivo de las notificaciones** de los recursos de revisión, tal y como se detalla a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE REVISIÓN	
Personales/Cédulas	132
Correo Electrónico	204
Estrados	304
Instructivo	0
Oficios del Pleno del Instituto	4
Citatorios	55
Acta de diligencia no hecha	0
TOTAL	699

3.1.1.3. **Recursos de revisión interpuestos.**

Se interpusieron **22 Recursos de Revisión**, tal y como se detalla a continuación:

NÚMERO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO
1.-	517/2017	Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
2.-	518/2017	Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
3.-	519/2017	Secretaría General de Gobierno.
4.-	520/2017	Umán, Yucatán.
5.-	521/2017	Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
6.-	522/2017	Tzucacab, Yucatán.
7.-	523/2017	Fiscalía General del Estado.
8.-	524/2017	Consejo de la Judicatura del Poder Judicial.
9.-	525/2017	Consejo de la Judicatura del Poder Judicial.
10.-	526/2017	Consejo de la Judicatura del Poder Judicial.
11.-	527/2017	Mérida, Yucatán.
12.-	528/2017	Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información

NÚMERO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO
		Pública y Protección de Datos Personales.
13.-	529/2017	Telchac Puerto, Yucatán.
14.-	530/2017	Secretaría de Seguridad Pública.
15.-	531/2017	Secretaría de Seguridad Pública.
16.-	532/2017	Fiscalía General del Estado.
17.-	533/2017	Oxkutzcab, Yucatán.
18.-	534/2017	Secretaría de Seguridad Pública.
19.-	535/2017	Umán, Yucatán.
20.-	536/2017	Junta de Asistencia Privada del Estado de Yucatán.
21.-	537/2017	Secretaría de Seguridad Pública.
22.-	538/2017	Consejo de la Judicatura del Poder Judicial.

3.1.2. Recursos de Inconformidad.

En atención al transitorio segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, se reporta lo conducente sobre los Recursos de Inconformidad que se encontraban en trámite a su entrada en vigor.

A continuación, se desglosan las actividades realizadas por el Pleno en los Recursos de Inconformidad a fin de garantizar el derecho de acceso a la Información Pública.

	PLENO
ACUERDOS Y/O ACTUACIONES, DIVERSOS	24
RECURSOS RESUELTOS	0
NOTIFICACIONES	0
ACUERDOS PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL	0
RECURSOS INTERPUESTOS	0
TOTAL	24

3.1.3. Otras actividades.

- Se brindaron **28** asesorías externas, **12** de las cuales fueron a particulares y las **16** restantes a Sujetos Obligados.

DESGLOSE DE LAS ASESORÍAS EXTERNAS BRINDADAS A LOS SUJETOS OBLIGADOS.	
SUJETO OBLIGADO	NÚMERO DE ASESORÍAS
TRIBUNAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL	1

DESGLOSE DE LAS ASESORÍAS EXTERNAS BRINDADAS A LOS SUJETOS OBLIGADOS.	
SUJETO OBLIGADO	NÚMERO DE ASESORÍAS
ESTADO Y DE LOS MUNICIPIOS.	
TINUM, YUCATÁN.	1
CONSEJERÍA JURÍDICA.	1
CONGRESO DEL ESTADO DE YUCATÁN.	2
MÉRIDA, YUCATÁN.	2
INSTITUTO DEL DEPORTE EN EL ESTADO DE YUCATÁN.	2
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CENTRO.	1
CONSEJO DE LA JUDICATURA.	6
TOTAL	**16**

DESGLOSE DE LAS ASESORÍAS EXTERNAS BRINDADAS A LOS PARTICULARES.	
PARTICULARES	NÚMERO DE ASESORÍAS
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	2
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA.	2
COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE YUCATÁN.	3
SANAHCAT, YUCATÁN.	1
OXKUTZCAB, YUCATÁN.	1
UMÁN, YUCATÁN.	2
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE YUCATÁN.	1
TOTAL	**12**

- Se engrosaron un total de **982** documentos a los expedientes, de los cuales 24 corresponden a los recursos de inconformidad; y los 958 restantes, a los recursos de revisión.
- Se efectuaron **644** razones con motivo de las notificaciones realizadas en los expedientes inherentes a los recursos de revisión.
- Se expidieron **3** certificaciones; todas relativas a los recursos de revisión.
- Se efectuaron **2** notificaciones relativas al Procedimiento por Infracciones a la Ley.

4. PROMOVER Y DIFUNDIR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

4.1. DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN.

4.1.1. Jornadas del Derecho a Saber

El 28 de septiembre se celebró el Día Internacional del Derecho a Saber, por tal motivo se llevaron a cabo las Jornadas del Derecho a Saber, en las que se realizaron actividades destinadas a promover el equilibrio entre el derecho al acceso a la información pública y la protección de datos personales. En total se realizaron 3 eventos:

- Conferencia "Nuevas obligaciones derivadas de la Ley de Protección de Datos Personales en Manos de Sujetos Obligados", en la que la Comisionada Presidenta Licda. Susana Aguilar Covarrubias ofreció un mensaje de bienvenida.
- Firma de convenio con la Universidad Anáhuac Mayab y conferencia "Datos personales y derecho a saber; procurando el justo equilibrio", en la que la Comisionada Presidenta Licda. Susana Aguilar Covarrubias ofreció un mensaje de bienvenida.

- Volanteo y promoción del Día internacional de la transparencia, en el que participó personal del CEDAI y el Comisionado Mtro. Aldrin Briceño Conrado.

Para la realización de las Jornadas, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se brindó apoyo en las conferencias impartidas por la Licda. Samantha Alcalde Urbina, Directora Consultiva de la Dirección General de Normatividad y Consulta Adscrita a la Coordinación de Protección de Datos Personales y el Lic. José Vega Talamantes, Director de Colaboración de Programas Interinstitucionales con las Entidades Federativas, ambos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; dichas conferencias se llevaron a cabo en el auditorio de la Secretaría de Fomento Económico, así como en la Universidad Anáhuac-Mayab, los días martes 26 y miércoles 27 respectivamente.
- Se elaboraron 17 oficios dirigidos a asociaciones civiles para invitarlas de manera formal a la Conferencia "Datos personales y derecho a saber, procurando el justo equilibrio" a efectuada en la Universidad Anáhuac Mayab.
- Se realizaron las gestiones con el Instituto del Deporte del Estado, para llevar a cabo el volanteo y promoción del día internacional de la transparencia, en el Estadio Salvador Alvarado.
- Se coordinó el evento con la Mtra. María Cristina Burgos, de la Universidad Anáhuac Mayab, para llevar a cabo la Firma de convenio con la Universidad Anáhuac Mayab e impartir la conferencia "Datos personales y derecho a saber; procurando el justo equilibrio". También se dotó a la Comisionada Presidenta del material relacionado con el tema, para elaborar sus discursos de bienvenida durante las Jornadas y la atención a la prensa.
- Se desarrolló una campaña de difusión ciudadana sobre el día del derecho a saber en radio, pantallas digitales y redes sociales del 25 al 29 de septiembre.
- La pauta en pantallas electrónicas se desarrolló en dos espectaculares, uno ubicado en Circuito Colonias a la altura de Pensiones y otro en Campestre; con 175 impactos de un video de 20 segundos, por pantalla por día.

- Para la pauta en radio se promovieron dos paquetes: en Grupo Sipse con 35 spots en la frecuencia 97.7 y en Grupo Rasa 40 spots, 6 menciones en noticieros y una nota informativa en la frecuencia 103.1.
- La pauta en redes se integró por 4 publicaciones en Facebook y 4 en Instagram, compuestas por postales y un video multimedia, segmentadas para público meta.

4.1.2. Actividades Institucionales

- Al mes de septiembre se han generado **2,424 oficios** relativos a entregas de material de difusión y solicitudes de apoyo.
- Se elaboraron y publicaron en la página de internet del Instituto, 3 comunicados de prensa para dar a conocer actividades institucionales con los siguientes encabezados:
  - Firman convenio Inaip Yucatán y Universidad Anáhuac Mayab.
  - Ciudadanos celebran el Día Internacional del Derecho a Saber.
  - Inician Jornadas del Derecho a Saber 2017.
- Se llevó al cabo el monitoreo diario de medios impresos y electrónicos, mismo que se compartió con el Pleno y la Secretaría Ejecutiva.
- Se compartió el calendario semanal de las actividades de promoción, difusión y vinculación de esta Dirección.
- Se elaboraron y enviaron invitaciones para convocar a la prensa a los diferentes eventos del Instituto.
- Se atendió a reporteros y medios de comunicación que acudieron al Instituto.
- Se proyectaron y enviaron las adecuaciones presupuestales del mes, necesarias para el desarrollo de actividades de la unidad administrativa.
- Se elaboró y entregó el anteproyecto de presupuesto y de UBPs de la Dirección de Difusión y Vinculación 2018 así como la propuesta del plan de trabajo que lo sustenta.
- Se elaboraron y entregaron Avisos de Privacidad, correspondientes a los Concursos que convoca la Dirección.
- Se continuó con las gestiones y logística para participación en la Expo Feria del Comercio 2017 y la Feria Yucatán Xmatkuil.
- Se realizó la grabación de video de los siguientes eventos:
  - Conferencia el 26 de septiembre en auditorio de la SEFOE
- Se brindó apoyo en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Pleno del Instituto.
- Se realizó la transmisión en vivo de las sesiones del Pleno de los días 8, 18, 25 y 29 de septiembre.
- Se realizó la cobertura fotográfica y en redes sociales (Twitter, Facebook e Instagram) de los siguientes eventos a los que asistió el Pleno y/o la Comisionada Presidenta:
  - Foro "Justicia abierta con sentencias claras" en la Ciudad de Culiacán, Sinaloa. 1 de septiembre, a la que asistió la comisionada presidenta Licda. Susana Aguilar Covarrubias. (Sólo redes)
  - Toma de protesta de Consejeros Consultivos del Inaip Yucatán, 12 de septiembre a la que asistieron la Comisionada Presidenta, Licda. Susana Aguilar Covarrubias y el Comisionado Mtro. Aldrin Briceño Conrado.
  - Informe de actividades de la directora del CBTA No. 13, Mtra. Rolly Méndez Várgaz el día 12 de septiembre, a la que asistió la Comisionada Presidenta, Licda. Susana Aguilar Covarrubias y dio un mensaje a los alumnos.
  - Conferencia del 26 de septiembre en el auditorio de la SEFOE.

- Firma de convenio entre el Inaip y la Universidad Anáhuac Mayab, 27 de septiembre.

- Se promovieron en redes sociales las siguientes publicaciones ajenas a eventos:
  - Efemérides del mes.
  - Promoción de derechos ARCO.
  - Promoción de avisos de privacidad.
  - Diferencias entre comisionado y consejero consultivo.
  - Artículos del INAI.
  - Derecho a saber.
  - Centro de acopio Inaip Yucatán.
- Se dio cobertura en redes a 4 eventos de capacitación organizados por el CEDAI los días 5, 7, 19 y 21, de septiembre.

- Se realizó la cobertura fotográfica y en redes sociales de 4 visitas de Sindicatos los días: 5, 7, 11, 13 de septiembre.

- Se realizó la síntesis y publicación de los recursos de revisión para twitter y Facebook de los días 8, 18 y 25, de septiembre.
- Se realizó el montaje y desmontaje, así como la cobertura en redes sociales de la exposición "Arte en claro" en la Facultad de Antropología y la Facultad de Psicología.
- Se diseñó la pauta publicitaria para la campaña del día internacional del derecho a saber, así como se contactó a los proveedores y se dio inicio y fin a la campaña.
- A continuación se presenta el total de publicaciones que se realizaron durante el mes de septiembre:

Redes Sociales	Seguidores	Publicaciones	Alcance
Facebook	6061	58	Orgánico: 15,128 Pagado: 13,772
Twitter	1893	143	24,448
Instagram	843	10	69 likes

4.1.3. Actividades de diseño

- Se desarrolló la imagen del Día Internacional del Derecho a Saber.
  - Postales para redes sociales
  - Banner
  - Plantilla para presentación.
  - Reconocimientos
  - Displays

- Se diseñaron promocionales para conmemorar el día del Derecho a Saber.
  - Borrador
  - Termo
  - Globos
  - Camiseta
  - Morral

- Se rediseñó el módulo institucional.

- Se llevó a cabo la imagen del stand de la Expo Comercio 2017.

- Se diseñó el logotipo "Arte en Claro" para la exposición de los Carteles de los Concursos de Cómics y de Cartel en diversas universidades.

- Se realizaron las felicitaciones respectivas del mes.

- Se diseñaron las efemérides del mes.

- Se realizaron una serie de eventos en el marco de las Jornadas del Derecho a Saber en los cuales se tomaron fotografías y se repartieron promocionales.
- Se tomaron y editaron fotos de la sesiones del Pleno.
- Se tomaron fotos de los cursos impartidos por el personal del CEDAI.
- Se tomaron fotos a los alcaldes y titulares de los ayuntamientos y sujetos obligados que se reunieron con la Secretaría Ejecutiva.
- Se realizó la edición de fotografías de los eventos y sesiones para subir a la página de Internet y a las redes sociales.

4.2. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

4.2.1. Administración del sitio Web inaipyucatan.org.mx

Con la finalidad de mantener actualizada la información en la página del Instituto, se publicaron 5 convocatorias para sesiones públicas, un acuerdo del Pleno y 83 versiones públicas de las resoluciones de recursos de revisión.

4.2.2. Transparencia Yucatán.

Lo más consultado en este sitio desde 1 de enero al 30 de septiembre del 2017 es lo siguiente:

4.2.2.1. Las fracciones más consultadas.

MES	FRACCIONES MÁS CONSULTADAS				
Enero 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. **2,785 consultas**	I (Art. 9)Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública **1,662 consultas**	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; **742 consultas**	II (Art. 9) Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables; **664 consultas**	IV (Art. 9) El tabulador de dietas, sueldos y salarios; el sistema de premios, estímulos y recompensas y las reglas para su aplicación; así como una lista con el importe ejercido por concepto de gastos de representación en el ejercicio del encargo o comisión **617 consultas**

MES	FRACCIONES MÁS CONSULTADAS				
febrero 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas ~~deben entregar~~ sobre el uso y destino de éstos. **6,031 consultas**	I (Art. 9)Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública **2,844 consultas**	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; **1,367 consultas**	VIII (Art. 9) I: El monto del presupuesto asignado, así como los informes sobre su ejecución. En el caso del Poder Ejecutivo dicha información pública será proporcionada respecto de cada una de sus Dependencias y Entidades por la Secretaría de Hacienda del Estado, la que además informará sobre la situación financiera de dicho Poder y la deuda pública del Estado. **1,322 consultas**	IV (Art. 9) El tabulador de dietas, sueldos y salarios; el sistema de premios, estímulos y recompensas y las reglas para su aplicación; así como una lista con el importe ejercido por concepto de gastos de representación en el ejercicio del encargo o comisión **1,244 consultas**
Marzo 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. **13,181 consultas**	I (Art. 9) Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública **4,923 consultas**	VI (Art. 9) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; **2,811 consultas**	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; **2,575 consultas**	VIII (Art. 9) I: El monto del presupuesto asignado, así como los informes sobre su ejecución. En el caso del Poder Ejecutivo dicha información pública será proporcionada respecto de cada una de sus Dependencias y Entidades por la Secretaría de Hacienda del Estado, la que además informará sobre la situación financiera de dicho Poder y la deuda pública del Estado. **2,137 consultas.**

MES	FRACCIONES MÁS CONSULTADAS				
Abril 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. **19,159 consultas**	I (Art. 9)Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública **6,978 Consultas**	VI (Art. 9) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; **4,271 consultas**	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; **3,588 Consultas**	XVI(Art. 9) Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados **3,093 Consultas**
Mayo 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. **23,546 consultas**	I (Art. 9)Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública **10,522 Consultas**	VI (Art. 9) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; **7,610 consultas**	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; **5,052 Consultas**	XVI(Art. 9) Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados **4,932 Consultas**
Junio 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. **27,249 consultas**	I (Art. 9) Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública **13,651 Consultas**	VI (Art. 9) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; **10,299 Consultas**	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; **6,622 Consultas**	XVI(Art. 9) Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados **6,405 Consultas**

MES	FRACCIONES MÁS CONSULTADAS				
Julio 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 31,690 consultas	I (Art. 9)Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 16,575 Consultas	VI (Art. 9) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; 12,431 Consultas	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; 8,681 Consultas	XVI(Art. 9) Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados 7,619 Consultas
Agosto 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 3,5102 Consultas	I (Art. 9)Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 22,657 Consultas	VI (Art. 9) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; 15,903 Consultas	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; 10,398 Consultas	XVI(Art. 9) Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados 10,337 Consultas
Sep-tiembre 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 3,7837 Consultas	I (Art. 9)Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 26,199 Consultas	VI (Art. 9) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; 18,928 Consultas	XVI(Art. 9) Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados 11,999 Consultas	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; 11,914 Consultas

4.2.2.2. Los sujetos obligados más consultados.

MES	SUJETOS OBLIGADOS Y NÚMEROS DE CONSULTAS ACUMULADAS				
Enero 2017	Valladolid 487 consultas	INAIP 446 Consultas	Progreso 428 consultas	Izamal 270 consultas	Umán 246 Consultas
Febrero 2017	INAIP 952 Consultas	Valladolid 807 consultas	Progreso 754 consultas	Izamal 548 consultas	Umán 502 Consultas
Marzo 2017	INAIP 1,907 Consultas	Progreso 1,483 consultas	Valladolid 1,442 consultas	Kanasín 1,224 consultas	Tizimín 1,050 Consultas
Abril 2017	INAIP 2,519 Consultas	Progreso 2,183 consultas	Valladolid 1,902 consultas	Kanasín 1,750 consultas	Tizimín 1,628 Consultas
Mayo 2017	INAIP 3,513 Consultas	Progreso 3,014 consultas	Tizimín 2,557 consultas	Valladolid 2,480 consultas	Kanasín 2,331 Consultas
Junio 2017	INAIP 4,351 Consultas	Progreso 3,696 Consultas	Tizimín 3,538 consultas	Valladolid 3,173 consultas	Kanasín 2,922 Consultas
Julio 2017	INAIP 5,265 Consultas	Tizimín 4,546 Consultas	Progreso 4,475 consultas	Valladolid 4,112 consultas	Kanasín 3,670 Consultas
Agosto 2017	INAIP 6,257 Consultas	Tizimín 6,053 Consultas	Progreso 5,399 consultas	Valladolid 4,815 consultas	Kanasín 4,601 Consultas
Septiembre 2017	Tizimín 7,546 Consultas	INAIP 6,761 Consultas	Progreso 6,103 consultas	Valladolid 5,770 consultas	Peto 5,485 Consultas

4.2.2.3. Los documentos más consultados.

MES	DOCUMENTOS Y NÚMERO DE CONSULTAS				
Enero 2017	UMÁN TARIFASDETRÁM ITESYSERVICIOSD ELSISTEMADEAG UAPOTABLEYALC ANTARILLADO_2 013.PDF Fracción I 96 consultas	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIV O DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF Fracción I 88 consultas	INAIP CRITERIOSINTERP RETACIÓN_ABRIL 2012-JUNIO2012.PDF Fracción VIII (Art.9) 65 consultas	TICUL LEYGENERALHA CIENDAPARALO SMUNICIPIOSDE LESTADODEYUC ATANVIGENTEP ARAEL2015.PDF Fracción I (Art. 9) 61 consultas	KANASÍN REGLAMENTODEC ONSTRUCCION.PDF Fracción IX (Art. 9-A) 60 consultas
Febrero 2017	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIV O DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF	UMÁN TARIFASDETRÁM ITESYSERVICIOSD ELSISTEMADEAG UAPOTABLEYALC ANTARILLADO_2 013.PDF	KANASÍN REGLAMENTODE CONSTRUCCION.P DF Fracción IX (Art. 9-A) 137 consultas	INAIP CRITERIOSINTER PRETACIÓN_AB RIL2012-JUNIO2012.PDF Fracción VIII (Art.9)	TEKANTO DESTINATARIOSYEL USOAUTORIZADOD ETODAENTREGADE RECURSOSPÚBLICO S_2011.PDFFracció n IX (Art. 9)

MES	DOCUMENTOS Y NÚMERO DE CONSULTAS				
	Fracción I 171 consultas	Fracción I 144 consultas		122 consultas	115 consultas
Marzo 2017	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF Fracción I 357 consultas	KANASÍN REGLAMENTODE CONSTRUCCION. PDF Fracción IX (Art. 9-A) 336 consultas	PROGRESO NUMERODESERVIDORESPUBLICOS_09JULIO2013.PDF Fracción IV(Art.9) 310 consultas	UMÁN TARIFASDETRÁMITESYSERVICIOSDELSISTEMADEAGUAPOTABLEYALCANTARILLADO_2013.PDF Fracción I 304 consultas	TEKANTO DESTINATARIOSYEL USOAUTORIZADODETODAENTREGADERECURSOSPÚBLICOS_2011.PDFFracción IX (Art. 9) 217 consultas
Abril 2017	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF Fracción I 504 consultas	KANASÍN REGLAMENTODE CONSTRUCCION. PDF Fracción IX (Art. 9-A) 483 consultas	PROGRESO NUMERODESERVIDORESPUBLICOS_09JULIO2013.PDF Fracción IV(Art.9) 432 consultas	UMÁN TARIFASDETRÁMITESYSERVICIOSDELSISTEMADEAGUAPOTABLEYALCANTARILLADO_2013.PDF Fracción I 414 consultas	TIZIMÍN LICENCIAS,PERMISOSAUTORIZACIONES.PDF Fracción XII (Art. 9) 328 consultas
Mayo 2017	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF Fracción I 639 consultas	KANASÍN REGLAMENTODE CONSTRUCCION. PDF Fracción IX (Art. 9-A) 605 consultas	TIZIMÍN LICENCIAS,PERMISOSAUTORIZACIONES.PDF Fracción XII (Art. 9) 587 consultas	PROGRESO NUMERODESERVIDORESPUBLICOS_09JULIO2013.PDF Fracción IV(Art.9) 513 consultas	UMÁN TARIFASDETRÁMITESYSERVICIOSDELSISTEMADEAGUAPOTABLEYALCANTARILLADO_2013.PDF Fracción I 511 consultas
Junio 2017	TIZIMÍN LICENCIAS,PERMISOSAUTORIZACIONES.PDF Fracción XII (Art. 9) 587 consultas	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF Fracción I 763 consultas	KANASÍN REGLAMENTODE CONSTRUCCION.PDF Fracción IX (Art. 9-A) 743 consultas	UMÁN TARIFASDETRÁMITESYSERVICIOSDELSISTEMADEAGUAPOTABLEYALCANTARILLADO_2013.PDF Fracción I 594 consultas	PROGRESO NUMERODESERVIDORESPUBLICOS_09JULIO2013.PDF Fracción IV(Art.9) 590 consultas
Julio 2017	TIZIMÍN LICENCIAS,PERMISOSAUTORIZACIONES.PDF Fracción XII (Art. 9) 1342 consultas	KANASÍN REGLAMENTODE CONSTRUCCION. PDF Fracción IX (Art. 9-A) 865 consultas	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF Fracción I 849 consultas	UMÁN TARIFASDETRÁMITESYSERVICIOSDELSISTEMADEAGUAPOTABLEYALCANTARILLADO_2013.PDF Fracción I 693 consultas	PROGRESO NUMERODESERVIDORESPUBLICOS_09JULIO2013.PDF Fracción IV(Art.9) 667 consultas

MES	DOCUMENTOS Y NÚMERO DE CONSULTAS				
Agosto 2017	TIZIMÍN LICENCIAS,PERMISOSOAUTORIZACIONES.PDF Fracción XII (Art. 9) 1,782 consultas	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF Fracción I 988 consultas	KANASÍN REGLAMENTODECONSTRUCCION.PDF Fracción IX (Art. 9-A) 981 consultas	UMÁN TARIFASDETRÁMITESYSERVICIOSDELSISTEMADEAGUAPOTABLEYALCANTARILLADO_2013.PDF Fracción I 736 consultas	PROGRESO NUMERODESERVIDORESPUBLICOS_09JULIO2013.PDF Fracción IV(Art.9) 736 consultas
Septiembre 2017	TIZIMÍN LICENCIAS,PERMISOSOAUTORIZACIONES.PDF Fracción XII (Art. 9) 2,427 consultas	DZEMUL IMPUESTOSDERECHOSCONTRIBUCIONES_2016.PDF Fracción IV 1,878 consultas	KANASÍN REGLAMENTODECONSTRUCCION.PDF Fracción IX (Art. 9-A) 9 1,168 consultas	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF Fracción I 1,125 consultas	PROGRESO NUMERODESERVIDORESPUBLICOS_09JULIO2013.PDF Fracción IV(Art.9) 800 consultas

4.2.3. Número de servicios electrónicos.

Trámites y servicios realizados por mes.

TRÁMITE O SERVICIO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	TOTAL
Solicitudes (INFOMEX)	625	832	1,129	938	1,018	1,207	785	935	708	8,177
Recursos de Revisión (INFOMEX)	13	13	6	5	8	18	14	10	8	95
Consultas de Información al Art. 9 y 9 A	11,164	11,281	19,711	18,889	28,210	23,999	25,413	40,948	31,068	210,683
Total trámite	11,802	12,126	20,846	19,832	29,236	25,224	26,212	41,893	31,784	218,955

4.2.3.1. Número de consultas en los micros sitios de Transparencia Yucatán.

SUJETO OBLIGADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	TOTAL
Abalá	130	101	182	174	297	256	173	433	97	1,843
Acanceh	163	94	153	138	311	250	143	244	154	1,650
Akil	63	35	52	105	196	94	65	339	92	1,041
Baca	71	4	79	90	223	93	80	233	65	938
Bokobá	125	81	134	110	145	99	138	269	121	1,222
Buctzotz	120	130	216	156	241	383	294	432	265	2,237
Cacalchén	135	84	71	113	131	118	49	220	74	995
Calotmul	45	63	73	89	134	124	253	259	179	1,219
Cansahcab	99	359	225	186	313	145	127	426	133	2,013
Cantamayec	93	132	112	208	181	147	156	299	147	1,475
Celestún	80	61	160	106	176	136	335	252	195	1,501

SUJETO OBLIGADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	TOTAL
Cenotillo	68	108	201	174	140	92	83	181	40	1,087
Chacsinkín	37	35	70	106	117	115	60	290	34	864
Chankom	14	14	78	65	155	144	235	240	110	1,055
Chapab	28	26	62	69	103	169	192	386	129	1,164
Chemax	131	111	167	174	324	147	94	419	110	1,677
Chichimilá	123	85	139	137	269	236	96	246	101	1,432
Chicxulub Pueblo	141	45	84	74	248	152	257	265	186	1,452
Chikindzonot	13	22	57	66	102	142	159	300	165	1,026
Chocholá	64	37	103	85	135	99	242	164	149	1,078
Chumayel	77	45	113	126	240	158	80	170	79	1,088
CODHEY	31	19	41	47	176	149	102	172	103	840
Conkal	192	162	348	300	537	324	327	481	269	2,940
Cuncunul	25	22	146	105	199	191	62	433	84	1,267
Cuzamá	91	65	122	70	123	99	263	197	151	1,181
Dzan	78	188	118	100	248	213	86	302	132	1,465
Dzemul	48	117	208	167	176	94	64	180	1,915	2,969
Dzidzantún	158	75	197	163	231	149	223	244	115	1,555
Dzilam Bravo	62	48	174	117	285	236	264	525	187	1,898
Dzilam González	84	76	130	93	91	128	94	207	30	933
Dzitás	61	31	149	87	191	139	105	175	133	1,071
Dzoncauich	23	34	148	230	148	334	139	229	180	1,465
Encuentro Social	3	2	1	6	10	51	52	62	24	211
Espita	145	106	147	251	525	293	119	648	134	2,368
Halachó	94	177	331	258	690	341	106	291	135	2,423
Hocabá	70	119	80	88	233	107	72	380	179	1,328
Hoctún	69	116	158	184	118	150	160	178	127	1,260
Homún	86	158	134	171	388	276	69	575	106	1,963
Huhí	88	230	181	100	218	144	53	94	57	1,165
Hunucmá	69	224	173	152	264	418	264	236	306	2,106
IEPAC Yucatán	210	220	345	209	267	397	432	880	430	3,390
INAIP	446	506	955	612	994	838	911	995	504	6,761
Ixil	38	36	78	147	249	157	302	193	172	1,372
Izamal	270	278	284	211	488	298	336	400	223	2,788
Kanasín	202	296	726	526	581	591	748	931	802	5,403
Kantunil	107	135	153	145	215	160	69	243	92	1,319
Kaua	42	101	168	113	244	187	176	267	246	1,544
Kinchil	42	106	112	77	71	87	88	154	70	807
Kopomá	60	152	131	68	155	149	312	271	187	1,485
Mama	31	31	101	92	289	205	54	227	232	1,262
Maní	54	19	122	89	242	250	90	396	59	1,321
Maxcanú	53	221	244	313	330	211	414	359	385	2,530
Mayapán	13	25	92	96	170	127	69	377	135	1,104
Mocochá	75	52	190	145	412	240	57	567	236	1,974
MORENA	1	0	1	10	41	32	75	67	39	266
Motul	200	186	424	402	481	410	425	1,058	683	4,269
Muna	153	316	185	283	450	369	357	530	419	3,062
Muxupip	95	79	100	174	394	214	260	487	234	2,037
Opichén	27	138	165	233	120	130	58	234	42	1,147
Oxkutzcab	108	67	263	228	200	230	207	409	235	1,947
PAN	36	51	109	68	209	115	287	142	116	1,133
Panabá	55	38	137	115	192	86	106	226	174	1,129

SUJETO OBLIGADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	TOTAL
PANAL	15	12	16	26	180	275	232	225	190	1,171
Partido Movimiento Ciudadano	59	58	30	41	129	130	173	65	78	763
Peto	105	109	347	197	352	219	285	310	3,561	5,485
Poder Judicial – TJFA	82	84	121	106	165	398	192	382	215	1,745
PRD	13	16	17	60	55	188	127	251	183	910
PRI	14	8	14	17	105	87	116	114	106	581
Progreso	428	326	729	700	831	682	779	924	704	6,103
PT	13	8	2	16	127	110	242	186	155	859
PVEM	26	25	21	21	98	104	230	120	143	788
Quintana Roo	61	101	55	182	146	285	74	497	194	1,595
Río Lagartos	80	54	52	197	159	114	70	348	154	1,228
Sacalum	91	174	144	253	406	222	159	328	222	1,999
Samahil	48	103	204	210	192	172	251	403	233	1,816
San Felipe	57	92	80	239	235	95	147	542	1,399	2,886
Sanahcat	53	13	40	97	81	62	123	122	79	670
Santa Elena	76	41	169	238	286	256	273	472	246	2,057
Seyé	139	140	121	239	82	199	84	317	103	1,424
Sinanché	120	61	148	197	337	194	144	288	170	1,659
Sotuta	71	15	104	182	120	63	174	380	218	1,327
Sucilá	67	35	106	209	108	125	142	378	202	1,372
Sudzal	52	16	208	117	60	131	204	332	234	1,354
Suma De Hidalgo	112	58	92	287	201	187	186	469	229	1,821
Tahdziú	28	23	173	182	97	101	223	294	124	1,245
Tahmek	57	29	67	90	132	84	79	245	148	931
Teabo	107	47	135	148	233	161	120	166	64	1,181
Tecoh	97	151	201	272	303	269	392	353	312	2,350
Tekal de Venegas	52	17	152	100	100	76	232	371	214	1,314
Tekantó	175	193	293	245	356	275	338	316	288	2,479
Tekax	88	161	179	160	228	269	257	434	286	2,062
Tekit	49	40	91	91	144	167	249	247	167	1,245
Tekom	61	61	63	156	246	175	152	429	160	1,503
Telchac Pueblo	99	50	75	145	120	71	64	240	79	943
Telchac Puerto	101	87	64	112	145	73	176	206	199	1,163
Temax	46	20	55	105	65	77	176	106	131	781
Temozón	126	124	272	123	238	166	332	492	357	2,230
Tepakán	80	25	136	83	116	122	313	157	170	1,202
Tetiz	37	92	229	99	94	78	187	306	189	1,311
Teya	106	18	255	137	243	113	252	517	236	1,877
Ticul	129	76	277	233	494	346	476	544	489	3,064
Timucuy	11	66	30	94	102	170	218	299	192	1,182
Tinum	92	81	71	72	95	85	74	143	65	778
Tixcacalcupul	107	23	165	87	158	169	240	340	247	1,536
Tixkokob	212	122	358	269	353	365	375	408	444	2,906
Tixméhuac	56	126	93	74	162	35	98	80	80	804
Tixpéhual	99	14	60	53	135	120	230	195	186	1,092
Tizimín	227	180	643	578	929	981	1,008	1,507	1,493	7,546
Tribunal Electoral del Estado de Yucatán	146	89	85	71	25	93	110	108	40	767
Tunkás	70	29	75	93	119	77	70	276	68	877
Tzucacab	61	162	83	71	305	228	238	315	297	1,760

SUJETO OBLIGADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	TOTAL
Uayma	115	17	168	179	219	159	222	341	182	1,602
Ucú	61	85	52	120	76	79	48	97	68	686
Umán	246	256	405	330	348	334	509	459	475	3,362
Valladolid	487	320	635	460	578	693	939	703	955	5,770
Xocchel	101	90	301	108	229	273	294	737	302	2,435
Yaxcabá	71	47	215	89	184	191	118	308	208	1,431
Yaxkukul	47	23	35	121	241	179	124	291	149	1,210
Yobaín	120	94	98	112	317	229	305	376	279	1,930
TOTAL	11,164	11,281	19,711	18,889	28,210	23,999	25,413	40,948	31,068	210,683

5. PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO.

5.1. DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN.

5.1.1. Exposición de trabajos ganadores de los concursos de Cartel Universitario y Tiras de Cómic

Continuando con la estrategia de promover el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales, entre la comunidad educativa, se realizaron diversas actividades para llevar la exposición de los trabajos ganadores de los concursos de Cartel Universitario y Tiras de Cómic denominada "Arte en Claro", a las instituciones educativas del Estado. Para ello se realizó lo siguiente:

- Llamadas telefónicas a diversas Universidades y Facultades pertenecientes a la Universidad Autónoma de Yucatán, con el fin de darle seguimiento a la invitación para participar en la exposición itinerante compuesta por 20 imágenes creadas por los ganadores de los concursos de "Cartel Universitario por la Transparencia" y "Tiras de Cómics.
- Se concretaron espacios en las siguientes instituciones educativas:
  - Facultad de Ciencias Antropológicas, UADY
  - Facultad de Psicología, UADY
  - Universidad Tecnológica de Conkal
  - Universidad Tecnológica del Mayab, Peto
  - Escuela Superior de Artes de Yucatán, ESAY
  - Universidad Anahuac-Mayab
  - Facultad de Arquitectura, UADY
  - Facultad de Educación, UADY
  - Universidad Autónoma de Yucatán, Edificio Central de la UADY
- Se visitó a la Coordinadora de Vinculación del Instituto Tecnológico de Mérida para conocer el espacio que nos proporcionarían para la exposición itinerante.
- Se visitó al Coordinador de Cultura de la Universidad Autónoma de Yucatán, con el fin de conocer los espacios y días disponibles para la exposición, así como mamparas y todo lo necesario para la inauguración y la semana de la exhibición.
- En el mes que se reporta se realizaron dos exposiciones en diferentes instituciones educativas: la semana del 18 al 22 de septiembre, se realizó la exposición en la Facultad de Ciencias Antropológicas de la UADY, teniendo como día de inauguración el lunes 18 de septiembre, instalando en ese mismo día los trabajos ganadores. La segunda exposición se realizó en la Facultad de Psicología de la UADY, la semana del 25 al 29 de septiembre.

5.1.2. Educación básica.

Con la finalidad de incentivar el interés de los infantes en temas relacionados con la transparencia, rendición de cuentas, protección de datos personales y la honestidad, el 29 de agosto del 2017, el Pleno del Inaip Yucatán aprobó las bases del **11° Concurso de Dibujo Infantil: "Los niños y las niñas por la transparencia en Yucatán"**.

Dicha convocatoria invita a participar a los estudiantes de 5° y 6° grado de primaria del 30 de agosto al 01 de diciembre del presente año. Cabe destacar que por primera vez las bases de este concurso se publican en lengua maya, con la finalidad de llegar a un mayor número de estudiantes Mayahablantes.

Por lo anterior, se llevaron a cabo diversas acciones que coadyuvan a la promoción, difusión y vinculación de este certamen, las cuales se enumeran a continuación:

- Se estableció contacto vía telefónica con el jefe del Depto. de Servicios Educativos de la dirección de Educación Primaria de la SEGEY, Mtro. Ángel Orlando Rodríguez Núñez, quien nos brindó de nueva cuenta su apoyo y colaboración con la distribución de 350 carteles en diversas zonas de dicho nivel educativo, ampliando la difusión y promoción.
- Se actualizó vía electrónica y telefónica la información de las escuelas primarias que se tienen en la base de datos.
- Se procedió a la elaboración de los formatos de oficio para extender, de nueva cuenta, la invitación a las escuelas primarias para que formen parte de este proyecto, mismo en el que se les hace entrega formal de carteles informativos para que las autoridades educativas de cada plantel incentiven la participación de los alumnos. Se emitieron 176 oficios en este rubro.
- De igual manera, se enviaron 18 oficios con sus respectivos carteles y flyers promocionales a museos, centros y casas culturales en el Estado, así como a SEDECULTA y la Dirección de Cultura del H. Ayuntamiento de Mérida.
- Se enviaron las bases del concurso, el cartel y flyer digital, por correo electrónico, a los titulares de las Unidades de Transparencia de los 106 municipios, así como a las primarias, con el fin de proporcionar y reforzar la información respectiva al Concurso de Dibujo Infantil.
- Después del envío de todos los oficios, se procedió a contactar a los directivos de las primarias para poder agendar pláticas y explicar detalladamente a los alumnos los temas y la forma

de entrega del dibujo, resolviendo todas las dudas que tengan sobre el mismo. Se realizaron 14 pláticas en 6 primarias.

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
MÉRIDA	19-sept.	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil.	Alumnos de 6° de la escuela primaria David Vivas Romero.	24	11	13
MÉRIDA	19-sept.	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil.	Alumnos de 5° de la escuela primaria David Vivas Romero.	30	15	15
MÉRIDA	20-sept.	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil.	Alumnos de 5° de la escuela primaria David Vivas Romero.	30	14	16
MÉRIDA	20-sept.	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil.	Alumnos de 6° de la escuela primaria David Vivas Romero.	28	13	15
MÉRIDA	21-sept.	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil.	Alumnos de 5° y 6° de la escuela primaria Alfredo Nobel.	12	6	6
MÉRIDA	22-sept.	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil.	Alumnos de 5° de la escuela primaria Manuel Cepeda Peraza.	30	17	13
MÉRIDA	22-sept.	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil.	Alumnos de 5° de la escuela primaria Manuel Cepeda Peraza.	28	13	15
MÉRIDA	22-sept.	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo	Alumnos de 6° de la escuela primaria Manuel Cepeda Peraza.	28	13	15

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
		Infantil.				
MÉRIDA	22-sept.	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil.	Alumnos de 6° de la escuela primaria Manuel Cepeda Peraza.	30	17	13
MÉRIDA	25-sept.	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil.	Alumnos de 5° de la escuela primaria Centro de Formación Básica y Sensibilización artística.	26	10	16
MÉRIDA	25-sept.	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil.	Alumnos de 6° de la escuela primaria Centro de Formación Básica y Sensibilización artística.	26	15	11
UMÁN	26-sept.	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil.	Alumnos de 5° y 6° de la escuela primaria Nuevo México.	58	35	23
MÉRIDA	27-sept.	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil.	Alumnos de 5° de la escuela primaria Alfonso N. Ureta Carrillo.	55	30	25
MÉRIDA	27-sept.	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil.	Alumnos de 6° de la escuela primaria Alfonso N. Ureta Carrillo.	62	34	28
				467	**243**	**224**

- Se tuvo una reunión con el Director de Cultura del municipio de Umán, el Mtro. Jorge Domínguez, a quien se le hizo entrega de 30 carteles y convocatorias, con el fin de trabajar en conjunto y lograr mayor participación de las escuelas propias del municipio.

5.2. CENTRO DE FORMACIÓN EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y ARCHIVOS PÚBLICOS (CEDAI).

5.2.1. Actividades realizadas con instituciones educativas.

5.2.1.1. Reuniones de trabajo con docentes.

El 4 de septiembre del presente se llevó a cabo una reunión de trabajo con un docente investigador, para organizar la administración del cuestionario "Encuesta sobre aptitudes emprendedoras en estudiantes" dirigida a estudiantes del tercer semestre del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario N° 13 (CBTA13).

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
				MM	MN	HM	HN
II	Reunión de trabajo con docente investigador del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario N° 13 (CBTA13)	4 de septiembre	1	0	0	0	1
TOTALES		1 evento	1	0	0	0	1

El 25 del mismo mes se realizó una segunda reunión con el docente investigador del CBTA 13 en donde se tomaron acuerdos para dar seguimiento al análisis de resultados del cuestionario administrado a los estudiantes del tercer semestre del plantel y para diseñar estrategias que permitan vincular el tema de emprendedurismo y el ejercicio del derecho de acceso a la información.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
				MM	MN	HM	HN
II	Reunión de trabajo con docente investigador del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario N° 13 (CBTA13)	25 de septiembre	1	0	0	0	1
TOTALES		1 evento	1	0	0	0	1

5.2.1.2. Encuesta a estudiantes de educación superior

Durante el periodo que se informa, se aplicó a 88 estudiantes de tercer semestre del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario N° 13 (CBTA13) el cuestionario "Encuesta sobre aptitudes emprendedoras en estudiantes", con el propósito de obtener información acerca del conocimiento que los estudiantes de este semestre de las instituciones de educación media superior en Yucatán, tienen acerca del emprendimiento con respecto al derecho de acceso a la información pública, la forma en que se han enterado de este derecho y su experiencia en el ejercicio del mismo. Así como su opinión respecto a diversos temas relacionados con el emprendurismo y el conocimiento de programas de apoyo para jóvenes emprendedores. Los datos de la administración son los siguientes:

ENCUESTAS APLICADAS EN EL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO N° 13						
Fecha	GRUPO	MM	MN	HM	HN	Total
11 de septiembre	Grupo "3 C"	0	11	0	10	21
11 de septiembre	Grupo "3 D"	0	12	0	4	16
11 de septiembre	Grupo "3 BI"	0	5	0	18	23
11 de septiembre	Grupo "3 AI"	0	9	0	19	28
TOTALES		0	37	0	51	88

5.2.2. Actividades realizadas con instituciones de educación superior.

5.2.2.1. Impartición de pláticas

En el mes de septiembre se impartieron dos pláticas denominadas "La información pública como herramienta de la investigación" en la asignatura de Periodismo, para estudiantes de la carrera en Comunicación Social en la Facultad de Antropología de la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY). Donde se contó con la participación de 38 estudiantes de dicha carrera. En seguimiento a las pláticas realizadas, los estudiantes elaborarán trabajos de investigación derivados de dos temas, contaminación del agua y los pueblos mágicos en México.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
				M M	M N	H M	H N
II	Plática Diálogos universitarios "La información pública como herramienta de la investigación"	19 de septiembre de 2017	20	0	13	0	7
		20 de septiembre de 2017	18	0	11	0	7
TOTALES		2 eventos	38	0	24	0	14

6. CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y BRINDAR APOYO TÉCNICO A LOS SUJETOS OBLIGADOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.

6.1. CENTRO DE FORMACIÓN EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y ARCHIVOS PÚBLICOS (CEDAI).

6.1.1. Capacitación y actualización de los servidores públicos.

6.1.1.1. Actividades organizadas con diversos sujetos obligados.

Se impartieron 4 conferencias relacionadas con las "Obligaciones y Responsabilidades en materia de Protección de Datos Personales de conformidad con la Ley General de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán", dirigido al personal de las Dependencias del Poder Ejecutivo, tales como, la Fiscalía General del Estado (FGE), la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán (AAFY), y la Secretaría de Fomento Turístico (SEFOTUR) donde se contó con la participación de 185 personas como se detalla a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	Conferencia "las Obligaciones y Responsabilidades en materia de Protección de Datos Personales de conformidad con la Ley General de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán"	11 de septiembre	FGE	55	0	22	0	33
		18 de septiembre	AAFY	46	0	24	0	22
		25 de septiembre	AAFY	55	0	21	0	34
		25 de septiembre	SEFOTUR	29	0	18	0	11
TOTAL		4 eventos		185	0	85	0	100

Se llevó a cabo una reunión de trabajo a la que asistieron 2 servidores públicos pertenecientes a un sujeto obligado, donde se resolvieron dudas sobre los formatos de los Lineamientos para la Publicación de la Información del artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II IBECEY	Reuniones de trabajo: formatos de los lineamientos para la publicación de la información del art. 70	22 de septiembre	IBECEY	2	0	1	0	1
TOTAL		1 evento	1 sujeto obligado	2	0	1	0	1

De igual manera, se llevaron a cabo 4 eventos denominados "Reuniones de trabajo para la elaboración de avisos de privacidad" con personal del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP) donde se contó con la asistencia de 23 personas tal como se detalla a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	"Reuniones de trabajo para la	22 de septiembre	INAIP	6	0	4	0	2

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
	elaboración de avisos de privacidad"	22 de septiembre	INAIP	5	0	2	0	3
		22 de septiembre	INAIP	6	0	2	0	4
		25 de septiembre	INAIP	6	0	4	0	2
TOTAL		4 eventos	1 sujeto obligado	23	0	12	0	11

También, se llevó a cabo un curso de inducción al personal de nuevo ingreso del Instituto, donde se contó con la presencia de 4 personas del área de Verificación, a continuación, se detalla:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II Sala Capacitación INAIP	"Curso de inducción al personal de nuevo ingreso del Instituto"	26 de septiembre	INAIP	4	0	3	1	0
TOTAL		1 evento	1 sujeto obligado	4	0	3	1	0

En coordinación con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), se realizaron 2 **eventos de capacitación** de acuerdo con las "Nuevas Obligaciones Derivadas de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados" dirigidos al personal de las dependencias del Poder Ejecutivo, Organismos Autónomos, Poder Judicial, Ayuntamientos y Partidos Políticos, donde se contó con la presencia de 99 personas en total, como se detalla a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	"Nuevas Obligaciones Derivadas de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados"	26 de septiembre	Poder Ejecutivo, Organismos Autónomos, Poder Judicial y Partidos Políticos.	83	1	42	2	38
		27 de septiembre	Ayuntamientos y Poder Ejecutivo.	16	0	6	0	10
TOTAL		2 eventos		99	1	48	2	48

Entre otras actividades de capacitación, se llevaron a cabo 3 sesiones de orientación y asesoría, sobre las obligaciones de información a publicar de conformidad con el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. En estas sesiones, asistieron responsables de las unidades de transparencia, Secretarios, Síndicos y Tesoreros Municipales, así como personal de las diversas áreas de los demás sujetos obligados. Se contó con la participación de 31 personas de 12 sujetos obligados entre ellos 8 municipios, tal como se menciona a continuación.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	Sesiones de orientación sobre los módulos de obligaciones de la información	6 de septiembre	Hunucmá, JEDEY, PVEM, Yaxkukul, San Felipe	11	0	4	0	7
		13 de septiembre	TTSEM, Mocochá, Tahmek, Cantamayec	8	2	1	3	2
		20 de septiembre	Tahmek, SEDER, Mocochá, TTSEM, Tixcacalcupul, Tekax	12	0	4	6	2
TOTAL		3 eventos	12 sujetos obligados	31 ASISTENTES	2	9	9	11

De igual forma, se llevó a cabo 1 evento denominado "El Enfoque de Gestión para Resultados en el Desarrollo y el Diseño de Programas Públicos" impartido por el Mtro. Julio Ortegón Espadas. Con el fin de proporcionar la información pertinente para la elaboración del presupuesto 2018 bajo el enfoque de Gestión para Resultados. Se contó con la participación de 17 personas del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP), tal como se menciona a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	"El Enfoque de Gestión para Resultados en el Desarrollo y el Diseño de Programas Públicos"	22 de septiembre	INAIP	17	0	11	0	6
TOTAL		1 sujeto obligado		17 ASISTENTES	0	11	0	6

Se realizaron 3 eventos de capacitación denominados "Curso de Inducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) para Sindicatos y Partidos Políticos" donde se contó con la participación de 57 asistentes de 11 sujetos obligados, tales como el Sindicato de trabajadores al servicio del Municipio de Mérida, Partido Encuentro Social, Asociación

Única de Trabajadores Administrativos y Manuales de la Universidad Autónoma de Yucatán "Felipe Carrillo Puerto, SITMON, STUAM, JAPAY, Sindicato Nueva Alianza, Sindicato Único de Profesionistas y Técnico del Ayuntamiento de Mérida, Sindicato de Trabajadores de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado, Similares y Conexos de Yucatán, Sindicato del Congreso del Estado, Sindicato de la Industria y comercio C.T.M. Como a continuación se detalla:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					M M	M N	H M	H N
II	"Curso de Inducción a la LGTAIP para Sindicatos y Partidos Políticos"	11 de septiembre	Sindicato de trabajadores al servicio del Municipio de Mérida, Partido Encuentro Social, AUTAMUADY, SITMON, STUAM, JAPAY, Partido Nueva Alianza, Sindicato Único de profesionistas y Técnico del Ayuntamiento de Mérida.	46	3	16	3	24
		15 de septiembre	Sindicato STSAPASCY y Partido Encuentro Social	6	0	4	0	2
		25 de septiembre	Sindicato del Congreso del Estado Sindicato de la Industria y comercio C.T.M	5	0	3	0	2
TOTAL		3 eventos	9 sujetos obligados	57 ASISTENTES	3	23	3	28

6.1.1.2. Orientación y asesoría al personal de las Unidades de Transparencia.

Se atendieron **34** consultas de titulares y personal que labora en **20** Unidades de Transparencia con relación a diversos temas de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como de los Lineamientos para la publicación de la información del artículo 70 de la Ley, entre otros temas de capacitación.

De tal forma que, del Poder Ejecutivo se tuvieron 15 asesorías a 7 sujetos obligados, de los Partidos Políticos 1 asesoría de 1 sujeto obligado, de los Ayuntamientos 17 asesorías de 11 sujetos obligados y del Poder Judicial 1 asesoría de 1 sujeto obligado, tal como se detalla a continuación:

PODER EJECUTIVO

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	AAFY	0	1	0	1
II	2	IBECEY	2	2	0	4

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	3	INSEJUPY	0	0	1	1
II	4	JAPAY	0	0	2	2
II	5	SEFOE	0	2	0	2
II	6	SEFOTUR	0	4	0	4
II	7	SOP	0	1	0	1
TOTAL		7 SUJETOS OBLIGADOS	2	10	3	15

PARTIDOS POLÍTICOS

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	Partido Encuentro social	0	1	0	1
TOTAL		1 SUJETO OBLIGADO	0	1	0	1

AYUNTAMIENTOS

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
V	1	BUCTZOTZ	1	0	0	1
IV	2	DZILAM GONZÁLEZ	3	0	0	3
I	3	MAXCANÚ	0	1	0	1
II	4	MÉRIDA	0	1	1	2
II	5	TECOH	0	1	1	2
VI	6	TEMOZÓN	0	1	1	2
II	7	TIXKOKOB	0	1	0	1
VII	8	TIZMÉHUAC	1	0	1	2
II	9	UMÁN	1	0	0	1
VI	10	VALLADOLID	0	1	0	1
II	11	YAXKUKUL	1	0	0	1
TOTAL		11 SUJETOS OBLIGADOS	7	6	4	17

PODER JUDICIAL

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado	0	1	0	1
TOTAL		1 SUJETO OBLIGADO	0	1	0	1

6.1.1.3. Centro Evaluador de Competencias Laborales.

Se evaluaron con fines de certificación 3 candidatos en el EC0204 Ejecución de Sesiones de Coaching y 13 en el EC0150 Atención al Ciudadano en el Sector Público.

De igual forma, se llevaron a cabo 3 eventos del curso de "Certificación en el EC0181 Facilitación de la Información en Poder del Sujeto Obligado" con personal de las diversas dependencias del Poder Ejecutivo, en las instalaciones de la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF), donde se contó con la asistencia de 57 personas tal como se detalla a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
				MM	MN	HM	HN
II SAF	Certificación en el EC0181 Facilitación de la información en poder del Sujeto Obligado"	1 de septiembre	23	0	11	0	12
		1 de septiembre	29	0	14	0	15
		4 de septiembre	5	0	3	0	2
TOTAL		3 eventos	57	0	28	0	29

7. GARANTIZAR CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD PARA QUE LOS GRUPOS VULNERABLES PUEDAN EJERCER, EN IGUALDAD DE CIRCUNSTANCIAS, SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

7.1. SECRETARÍA EJECUTIVA.

7.1.1. Interpretaciones de la lengua maya al español y viceversa.

7.1.1.1. Interpretaciones relativas a recursos de revisión.

Con el objeto de garantizar condiciones de accesibilidad para que los grupos en situación de vulnerabilidad puedan ejercer en igualdad de circunstancias su derecho de acceso a la información, se efectuaron 3 interpretaciones de la lengua español al maya, las cuales derivan de los autos de expedientes de recursos de revisión sustanciados por la Secretaría Técnica, a efecto de que el recurrente tenga conocimiento de los mismos en igualdad de circunstancias.

Fecha en que se remitió la interpretación solicitada	Sentido de la interpretación	No. DE EXPEDIENTE
26 de septiembre de 2017	Español-maya	399/2017
		400/2017
		401/2017

7.1.1.2. Interpretaciones en materia de difusión.

Continuando con las acciones tendientes a eliminar las brechas de comunicación, que impiden que la población maya hablante pueda participar en los concursos organizados por el Instituto, que

promueven el ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia, la rendición de cuentas y la protección de datos personales, se realizó una grabación de audio en lengua maya, para dar a conocer las bases del Décimo Primer Concurso de Dibujo Infantil "Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán", mediante un video promocional difundido a través de las redes sociales; permitiendo de esta manera la inclusión plena en equidad e igualdad de condiciones y sin discriminación alguna, para que los niños de las poblaciones maya hablantes del estado, puedan participar en las actividades organizadas por el Instituto, tendientes a inculcar y promover el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y de protección de datos personales entre la población maya hablante.

Fecha en que se realizó la grabación del audio en lengua maya
4 de septiembre de 2017

7.2. DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN.

7.2.1. Acceso a la información para comunidades indígenas.

Con la finalidad de garantizar las condiciones de accesibilidad para las comunidades indígenas de nuestro Estado, se realizaron 5 publicaciones en lengua indígena.

De igual forma, se difundió en las redes sociales el video promocional de las bases del 11° Concurso de Dibujo Infantil "Los niños y niñas por la Transparencia en Yucatán" en lengua maya.

8. ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS.

8.1. ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO.

Derivado del acuerdo del Pleno de fecha 23 de agosto de 2017, por el que se adoptan diversas medidas para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en los lineamientos para la organización y conservación de archivos; y donde se designa al Área Coordinadora de Archivos y se conforma al Grupo Interdisciplinario en la materia; durante el mes de septiembre se desarrollaron las siguientes actividades:

- En cumplimiento a las disposiciones establecidas en los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos, emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia, se elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, con el fin de tener una guía que permita la orientación de actividades en materia de archivo y así definir las prioridades institucionales en dicha materia.
- Se llevó a cabo la Instalación del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos, integrado por los Directores del Instituto y los titulares de las áreas que generan información en el Instituto, quienes se encargarán de validar los Instrumentos de control archivístico y políticas que garanticen el acceso a la información y la disposición documental.
- Se brindó una plática de sensibilización a los responsables de archivo de trámite del Instituto, para informarles sobre sus responsabilidades y compromisos en el establecimiento del Sistema Institucional de Archivo.
- Se practicaron visitas calendarizadas a los responsables de archivo de trámite para la identificación y cotejo de funciones comunes, en consideración a la estructura del instructivo de clasificación del Archivo General de la Nación, como es el caso de la documentación testimonial del Instituto.

8.2. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

8.2.1. Desarrollo de Sistemas propios.

8.2.1.1. Sistema de Gestión Documental.

Se inició con el desarrollo del sistema informático de administración de archivos y gestión documental requerido por los Lineamientos para la organización y conservación de archivos; que tendrá como finalidad el control, conservación y disposición de archivos electrónicos.

Para su desarrollo, primeramente se estableció la metodología y las acciones a implementar, mismas que se enlistan a continuación:

1. Investigar leyes, lineamientos, normatividades y demás información relevante en la materia, para la elaboración del sistema.
2. Definir los módulos a desarrollar, acorde con los entregables requeridos por la normatividad vigente.
3. Desarrollar los módulos:
   a) Administración del Cuadro General de la Clasificación Archivística.
   b) Administración del Catálogo de Disposición Documental.
   c) Gestión de inventarios documentales.
   d) Gestión de los documentos electrónicos.
   e) Generación de reportes y formatos.
4. Implementación del sistema.

9. PLENO DEL INSTITUTO.

9.1. Sesiones del Pleno.

El Pleno del Instituto sesionó durante el mes de septiembre en 7 ocasiones para aprobar diversos acuerdos, resoluciones, informes y demás asuntos de su competencia.

A continuación se desglosan los asuntos tratados en cada sesión:

NO DE ACTA	FECHA	ASUNTO EN CARTERA
		SEPTIEMBRE
64	08	1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 397/2017 en contra del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. 2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 398/2017 en contra de la Secretaría General de Gobierno. 3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 402/2017 en contra del Instituto del Deporte del Estado de Yucatán. 4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 479/2017 en contra del Ayuntamiento de Mérida. 5. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 511/2017 en contra del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán. 6. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 512/2017 en contra de la Secretaría de Seguridad Pública.
65	13	1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 403/2017 en contra de Servicios de Salud de Yucatán. 2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 404/2017 en contra de Servicios de Salud de Yucatán. 3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 405/2017 en contra de Servicios de Salud de Yucatán. 4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 406/2017 en contra de Servicios de Salud de Yucatán. 5. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 407/2017 en contra de Servicios de Salud de Yucatán. 6. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 408/2017 en contra de Servicios de Salud de Yucatán.

NO DE ACTA	FECHA	ASUNTO EN CARTERA
		7. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 409/2017 en contra de Servicios de Salud de Yucatán. 8. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 410/2017 en contra de Servicios de Salud de Yucatán. 9. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 411/2017 en contra de Servicios de Salud de Yucatán. 10. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 412/2017 en contra de Servicios de Salud de Yucatán. 11. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 413/2017 en contra de Servicios de Salud de Yucatán. 12. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 415/2017 en contra de del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. 13. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 521/2017 en contra del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
66	18	1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 416/2017 en contra del Ayuntamiento de Sanahcat del Estado de Yucatán. 2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 417/2017 en contra del Ayuntamiento de Sanahcat del Estado de Yucatán. 3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 418/2017 en contra del Ayuntamiento de Sanahcat del Estado de Yucatán. 4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 419/2017 en contra del Ayuntamiento de Sanahcat del Estado de Yucatán. 5. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 420/2017 en contra del Ayuntamiento de Sanahcat del Estado de Yucatán. 6. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 421/2017 en contra del Ayuntamiento de Sanahcat del Estado de Yucatán. 7. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 422/2017 en contra del Ayuntamiento de Sanahcat del Estado de Yucatán. 8. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 423/2017 en contra del Ayuntamiento de Sanahcat del Estado de Yucatán.

NO DE ACTA	FECHA	ASUNTO EN CARTERA
		9. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 424/2017 en contra del Ayuntamiento de Sanahcat del Estado de Yucatán. 10. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 425/2017 en contra del Ayuntamiento de Sanahcat del Estado de Yucatán. 11. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 426/2017 en contra del Ayuntamiento de Sanahcat del Estado de Yucatán. 12. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 427/2017 en contra del Ayuntamiento de Sanahcat del Estado de Yucatán. 13. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 428/2017 en contra del Ayuntamiento de Sanahcat del Estado de Yucatán. 14. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 429/2017 en contra del Ayuntamiento de Sanahcat del Estado de Yucatán. 15. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 430/2017 en contra del Ayuntamiento de Sanahcat del Estado de Yucatán.
67	21	1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 432/2017 en contra de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 433/2017 en contra de la Universidad Autónoma de Yucatán. 3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 434/2017 en contra del Ayuntamiento de Valladolid del Estado de Yucatán. 4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 435/2017 en contra del Ayuntamiento de Valladolid del Estado de Yucatán. 5. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 436/2017 en contra de la Secretaría General de Gobierno. 6. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 437/2017 en contra de la Secretaría General de Gobierno. 7. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 438/2017 en contra de la Secretaría General de Gobierno. 8. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 439/2017 en contra de la Secretaría General de Gobierno.

NO DE ACTA	FECHA	ASUNTO EN CARTERA
		9. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 451/2017 en contra del Partido de la Revolución Democrática. 10. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 452/2017 en contra del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Progreso, Yucatán. 11. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 454/2017 en contra del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Valladolid, Yucatán. 12. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 455/2017 en contra del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Valladolid, Yucatán.
68	25	1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 368/2017 en contra del Ayuntamiento de Mérida del Estado de Yucatán. 2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 399/2017 en contra del Ayuntamiento de Umán del Estado de Yucatán. 3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 400/2017 en contra de la Universidad Tecnológica del Centro. 4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 401/2017 en contra del Ayuntamiento de Telchac Pueblo del Estado de Yucatán. 5. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 456/2017 en contra del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. 6. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 457/2017 en contra del Ayuntamiento de Ticul del Estado de Yucatán. 7. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 458/2017 en contra del Ayuntamiento de Ticul del Estado de Yucatán. 8. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 459/2017 en contra del Ayuntamiento de Ticul del Estado de Yucatán. 9. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 460/2017 en contra del Ayuntamiento de Ticul del Estado de Yucatán. 10. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 461/2017 en contra del Ayuntamiento de Ticul del Estado de Yucatán. 11. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 462/2017 en contra del Ayuntamiento de Ticul del Estado de Yucatán.

NO DE ACTA	FECHA	ASUNTO EN CARTERA
		12. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 463/2017 en contra del Ayuntamiento de Ticul del Estado de Yucatán. 13. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 464/2017 en contra del Ayuntamiento de Ticul del Estado de Yucatán. 14. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 465/2017 en contra del Ayuntamiento de Ticul del Estado de Yucatán. 15. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 466/2017 en contra del Consejo de la Judicatura. 16. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 467/2017 en contra del Consejo de la Judicatura. 17. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 468/2017 en contra del Consejo de la Judicatura. 18. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 469/2017 en contra del Consejo de la Judicatura. 19. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 470/2017 en contra del Consejo de la Judicatura. 20. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 471/2017 en contra del Consejo de la Judicatura. 21. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 472/2017 en contra del Ayuntamiento de Mérida del Estado de Yucatán. 22. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 473/2017 en contra de la Secretaría de la Cultura y las Artes. 23. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 507/2017 en contra de la Secretaría de Seguridad Pública. 24. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 515/2017 en contra de la Secretaría de Seguridad Pública.
69	29	Único.- Aprobación, en su caso, de los estados e informes financieros correspondientes al mes de agosto de dos mil diecisiete.
70	29	Único.- Aprobación, en su caso, del informe de actividades del Pleno, Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos y Direcciones del Instituto, presentado por la Secretaría Ejecutiva, correspondiente al mes de agosto de dos mil diecisiete.

9.2. Otras actividades del Pleno.

FECHA	COMISIONADO	EVENTO
06 de septiembre 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.	Acudió a la Sesión Extraordinaria del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, la cual tuvo como fin marcar el inicio del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018, mediante el cual se elegirá a nivel estatal Gobernador, Diputados Locales y Regidos, misma que se llevó a cabo en la sala de sesiones de dicho Instituto.
	Licenciada en Derecho, María Eugenia Sansores Ruz, Comisionada.	Asistió a la Ceremonia de Inicio de las Fiestas Patrias, el cual tuvo verificativo en el Parque Temático del Centenario del Ejército Mexicano.
11 de septiembre 2017	Licenciada en Derecho Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta y Maestro en Derecho Aldrín Martín Briceño Conrado, Comisionado.	Asistieron a la Firma del Programa de Trabajo en Materia de Capacitación, Difusión y Divulgación para prevenir la Comisión de los Delitos Electorales y Fomentar la participación ciudadana y a la Conferencia sobre "Delitos Electorales", a cargo del Dr. Santiago Nieto Castillo, Fiscal Especializado para la Atención de Delitos Electorales, convocados por el Tribunal Electoral del Estado de Yucatán, la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Yucatán. Ambos eventos tuvieron verificativo en la Sala de Sesiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.
12 de septiembre 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.	Participó en la XI Jornada de Transparencia y Rendición de Cuentas realizada en el auditorio del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 13, Xmatkuil, Mérida. La Comisionada Presidenta Susana Aguilar Covarrubias, dio un mensaje de bienvenida.
	Licenciada en Derecho Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta y Maestro en Derecho Aldrín Martín Briceño Conrado, Comisionado.	Acudieron a la toma de protesta de los tres nuevos Consejeros Consultivos del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales mismo que se llevó acabo en el H. Congreso del Estado de Yucatán.

FECHA	COMISIONADO	EVENTO
13 de septiembre 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.	Asistió a la conmemoración del 170 aniversario luctuoso del Teniente Coronel de Ingeniería Juan Crisóstomo Cano y Cano, celebrada en el parque de la colonia Miguel Alemán.
15 de septiembre 2017	Licenciada en Derecho, María Eugenia Sansores Ruz, Comisionada.	Acudió al aniversario número 207 del Grito de Independencia, el cual se llevó a cabo en la Sede del Poder Ejecutivo del Estado.
19 de septiembre 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.	Asistió al evento organizado por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, en virtud de haber sido invitada a la presentación del: "Plan de Acción Local de Gobierno Abierto para el Estado de Campeche", la cual tuvo verificativo en las instalaciones del Salón 3 del Centro de Convenciones Campeche Siglo XXI.
22 de septiembre 2017	Licenciada en Derecho María Eugenia Sansores Ruz y Maestro en Derecho Aldrin Martín Briceño Conrado, Comisionados.	Acudieron a la Conferencia Magistral denominada "El Sistema de Justicia Penal en México", impartido por el Dr. Sergio García Ramírez, Juez y Presidente de la Corte Interamericana de Derechos Humanos de 1997 a 2007; y a la Presentación del mural "La Justicia Yucateca", Ambos eventos tuvieron verificativo en el Auditorio del Centro de Instituciones Operadoras del Sistema Penal, Oral y Acusatorio (CIOSPOA)
26 de septiembre 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.	Asistió a las conferencias relacionadas con vinculación institucional y el justo equilibrio entre la protección de datos personales y el acceso a la información pública por motivo a las Jornadas del Derecho a Saber 2017 impartidas por los Licenciados José Vega Talamantes y Samantha alcalde Urbina, Director de Colaboración de Programas Interinstitucionales con las Entidades Federativas y Directora Consultiva de la Dirección General de Normatividad y Consulta Adscrita a la Coordinación de Protección de Datos Personales, respectivamente, ambos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, el cual tuvo verificativo en las instalaciones de la Secretaría de Fomento Económico. La Comisionada Presidenta Susana Aguilar Covarrubias, dio un mensaje de bienvenida.

FECHA	COMISIONADO	EVENTO
27 de septiembre 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.	Firma del convenio de colaboración entre el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y la Universidad del Mayab S.C., y asistencia a la presentación de las ponencias impartidas por el Licenciado Luis Vega Talamantes, Director de Colaboración de Programas Interinstitucionales con las Entidades Federativas y la Licenciada Samantha Alcalde Urbina, Directora Consultiva de la Dirección General de Normatividad y Consulta Adscrita a la Coordinación de Protección de Datos Personales, ambos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), en el marco del Día Internacional del Derecho a Saber; ambos eventos se llevaron a cabo en la Sala de Conferencias de la Universidad Anáhuac Mayab. La Comisionada Presidenta, Susana Aguilar Covarrubias dio mensaje de bienvenida e introducción.
	Maestro en Derecho Aldrin Martín Briceño Conrado, Comisionado	Participó en la activación con motivo del "Día Internacional del Derecho a Saber 2017", la cual se realizó en el estadio Salvador Alvarado.

10. COORDINACIÓN CON EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.

10.1. PLENO.

La Comisionada Presidenta, Licda. Susana Aguilar Covarrubias, en representación del Pleno de este Instituto, participó en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia, en las siguientes actividades:

FECHA	LUGAR	NOMBRE DE LOS COMISIONADOS	MOTIVO
01 de septiembre 2017	Hotel "Cid Castilla" en Mazatlán Sinaloa.	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta.	Asistió al "Foro Justicia Abierta con Sentencias Claras" organizado por la Comisión Jurídica, de Criterios y Resoluciones, Coordinación Nacional del Sistema Nacional de Transparencia y la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública, el cual tuvo verificativo en el Hotel Cid Castilla en Mazatlán Sinaloa.

11. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.

11.1. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

11.1.1. Actividades financieras.

- Se procesaron en el sistema contable y presupuestal los ingresos y egresos del mes de septiembre 2017.
- Se pagaron los impuestos correspondientes al mes de agosto de 2017, tanto federales como locales y las cuotas obrero-patronales al I.S.S.T.E.Y.

11.1.2. Actividades de recursos materiales.

Se adquirieron y/o pagaron entre otros, los siguientes bienes y servicios:

Compra de Tóner HP Dual Pack Para CEDAI	$7,986.60
Compra de Tóneres para Secretaría Técnica	$16,958.60
Compra de Papelería Secretaría Técnica	$6,409.95
Pago Servicio de Asesoría y Capacitación de la Planeación del Instituto	$25,000.00
Pago de Carteles y Volantes del Concurso de Dibujo Infantil	$10,324.00
Pago de 1000 Mochilas y 1000 Cilindros Promocionales	$31,204.00
Imagen Stand Expo Feria del Comercio del 12 al 15 de Octubre de 2017 que se Llevará a Cabo en el Siglo XXI	$6,612.00
Pago Campaña en Radio con 35 Impactos en la Emisora Grupo Sipse Kiss 97.7 FM Tema: Día Internacional del Derecho a Saber.	$8,120.00
Pago de 2 Banners con Link a la Página del Inaip mes de Septiembre de 2017.	$4,640.00

11.1.3. Actividades de Recursos Humanos.

- Se realizaron las actividades normales de pago de nóminas del Instituto y se generaron los comprobantes fiscales digitales con los complementos requeridos según las nuevas disposiciones del SAT.
- Se realizaron los trámites administrativos para la contratación de cinco personas eventuales asignadas a la Secretaría Ejecutiva.
- Se realizó el cambio de adscripción de una persona eventual del Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos a la Secretaría Ejecutiva.
- Se apoyó en los trámites de baja de la Lic. Alejandra Paulina Quesnel Moguel.

11.1.4. Otras actividades.

- Se efectuaron adecuaciones presupuestales entre partidas del gasto autorizadas por la Secretaría Ejecutiva del Instituto y por el Pleno de este Instituto.

11.2. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

11.2.1. Administración de la infraestructura del Instituto.

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó el monitoreo constante del funcionamiento de éstos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.

11.2.2. Soporte software y hardware.

Se apoyó al personal del Instituto en las siguientes áreas:

- Servicios de Internet: Se entregó las cuentas de correo de transparencia a los usuarios que así lo requirieron. Se asesoró a personal del instituto en cuanto al uso del servicio de internet para el cumplimiento de sus funciones.
- Software de oficina: Se asesoró al personal de este instituto en cuanto a dudas del software de oficina utilizado.
- Administración del hardware: Se atendieron incidentes con las impresoras y los equipos de cómputo enviando a los que así lo requirieron a la DGTI.
- Se brindó apoyo con la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto, tales como:
  - Reuniones de trabajo.
  - Sesiones.
  - Cursos de capacitación.

11.2.3. Seguridad.

Con la finalidad de proteger la información del Instituto se realizó la verificación mensual de los sistemas de respaldo del Instituto y como cada mes se realizaron los siguientes respaldos:

- Respaldo de los proyectos y aplicaciones en desarrollo.
- Respaldo de las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.
- Respaldo de las bases de datos de los programas contables.
- Respaldo de la información generada en la intranet del Instituto.
- Revisión semanal del reporte de registros de acceso web.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor Windows Institucional en el Site.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor dedicado.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor proxy y archivos compartidos en Departamento de T.I.
- Revisión mensual del registro de errores de seguridad en el servidor de archivos compartidos y respaldo Synology en el Site.
- Se verifican los respaldos de la base de datos del portal web.

Así mismo se realizó como cada mes, la instalación de las actualizaciones siguientes:

- Instalación de las actualizaciones de seguridad en los servidores.
- Instalación de actualización de seguridad para el proxy.
- Instalación de actualizaciones de seguridad para el servidor dedicado.
- Instalación de actualizaciones de seguridad en los servidores locales.

En resumen en el mes de septiembre se llevaron a cabo 344 servicios:

Servicios	Cantidad
Administrativo	30
Admon. BD	2
Admon. Servidor Web	0
Admon. Página	123
Conmutador	16
Desarrollo Aplicaciones	79
Admon. Servicios de Internet	6
Mant. Correctivo	0
Mant. Preventivo	1
Redes	2
Soporte Hardware	4
Seguridad	13
Soporte Software	12
Admon. Transparencia Yucatán	0
Soporte de Asistencia Técnica para los Sistemas	56
Total Servicios	344

(Hasta aquí la transcripción)

Al culminar la presentación del informe de actividades motivo de la presente sesión, en el uso de la voz, la Comisionada Presidenta con fundamento en los artículos 15 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; 9 fracción XLI, 12 fracción X y 31 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sometió a votación el informe de actividades del Pleno, Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos y Direcciones del Instituto, presentado por la Secretaría Ejecutiva, correspondiente al mes de septiembre de dos mil diecisiete, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Comisionados. En tal virtud, de conformidad con los artículos 20 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y 34 del Reglamento Interior de este Organismo Autónomo, el Pleno del Instituto tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad el informe de actividades del Pleno, Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos y Direcciones del Instituto.

presentado por la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de septiembre de dos mil diecisiete, en los términos antes plasmados.

Por último la Comisionada Presidente en términos de lo establecido en el artículo 12 fracción IX del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales procedió a abordar el punto VI del orden del día de la presente sesión, los Comisionados manifestaron no tener ningún asunto general a tratar, por lo que no habiendo más asuntos que tratar en la presente sesión, la Comisionada Presidente atendiendo a lo dispuesto en el artículo 12 fracción IV del Reglamento en cita, siendo las catorce horas con veintinueve minutos clausuró formalmente la Sesión Ordinaria del Pleno de fecha treinta de octubre de dos mil diecisiete, e instruye a la Coordinadora de Apoyo Plenario a la redacción del acta correspondiente, para su firma y debida constancia.

LICDA. SUSANA AGUILAR COVARRUBIAS
COMISIONADA PRESIDENTE

LICDA. MARÍA EUGENIA SANSORES RUZ
COMISIONADA

M.D. ALDRIN MARTÍN BRICEÑO CONRADO
COMISIONADO

LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA
DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA

LICDA. SINDY JAZMIN GÓNGORA CERVERA
COORDINADORA DE APOYO PLENARIO