

ACTA 034/2018

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DE FECHA TREINTA DE ABRIL DE DOS MIL DIECIOCHO.------

Siendo las quince horas con treinta minutos del día treinta de abril de dos mil dieciocho, se reunieron los integrantes del Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, las Licenciadas en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias y María Eugenia Sansores Ruz y el Maestro en Derecho Aldrin Martín Briceño Conrado, Comisionada Presidente y Comisionados, respectivamente, con la asistencia de la Directora General Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, para efectos de celebrar la sesión ordinaria del Pleno para la que fueron convocados de conformidad con los artículos 19 y 22 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y los artículos 10, 12 fracción II, 15 y 16 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituido el Pleno para la celebración de la sesión.

III.- Lectura y aprobación del orden del día.

IV.- Lectura y aprobación del acta anterior.

V.- Asunto en cartera:

Único.- Aprobación, en su caso, del informe de actividades del Pleno, Dirección General Ejecutiva, Secretaría Técnica y Direcciones del Instituto, presentado por la Directora General Ejecutiva, correspondiente al mes de marzo de dos mil dieciocho.

VI.- Asuntos Generales.

VII.- Clausura de la sesión y elaboración del acta correspondiente.

Acto seguido la Licenciada Susana Aguilar Covarrubias Comisionada Presidente otorgó el uso de la voz a la Directora General Ejecutiva, quien de conformidad con lo establecido en el numeral 14 fracción IV del Reglamento en cita procedió al pase de lista correspondiente manifestando la existencia del quórum reglamentario, lo anterior, en virtud de encontrarse presentes todos los Comisionados; por lo anterior la Comisionada Presidente en términos de lo señalado en los artículos 12 fracciones IV y V, y 19 del Reglamento Interior, declaró legalmente constituida la sesión ordinaria del Pleno acorde al segundo punto del Orden del Día; seguidamente la citada propuso al Pleno retirar el punto IV del orden del día establecido en la convocatoria correspondiente, en virtud de que la sesión fue realizada hace breves minutos, por lo que al someter a votación la propuesta el Pleno tomo el siguiente:

ACUERDO: Por lo antes expuesto, se aprueba por unanimidad de votos del Pleno la modificación del orden del día de la presente sesión, en razón de que se acordó retirar del citado orden el punto IV correspondiente a la "Lectura y aprobación del acta anterior".

Una vez realizado lo anterior, la Comisionada Presidente solicitó a la Directora General Ejecutiva dar cuenta del orden del día de la presente sesión, con las modificaciones aprobadas por el Pleno, por lo que la citada Directora atendiendo a lo expuesto en el artículo 14 fracción V del Reglamento Interior dio lectura del mismo en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituido el Pleno para la celebración de la sesión.

III.- Lectura y aprobación del orden del día.

IV.- Asunto en cartera:

Único.- Aprobación, en su caso, del informe de actividades del Pleno, Dirección General Ejecutiva, Secretaría Técnica y Direcciones del Instituto,

presentado por la Directora General Ejecutiva, correspondiente al mes de marzo de dos mil dieciocho.

V.- Asuntos Generales.

VI.- Clausura de la sesión y elaboración del acta correspondiente.

Seguidamente la Comisionada Presidente de conformidad con lo establecido en el artículo 16 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, puso a consideración del Pleno el orden del día presentado por la Directora General Ejecutiva, y en términos de lo instaurado en el artículo 12 fracción XI de dicho Reglamento, el Pleno del Instituto tomo el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad de votos del Pleno el orden del día expuesto durante la sesión por la Directora General Ejecutiva, en los términos antes escritos.

Acto seguido, la Comisionada Presidente cedió el uso de la voz a la Directora General Ejecutiva del Instituto Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, quien a su vez manifestó que por atribución que le confiere el Pleno, presentará un resumen del informe de actividades del Pleno, Dirección General Ejecutiva, Secretaría Técnica y Direcciones del Instituto, correspondiente al mes de marzo de dos mil dieciocho; así mismo la segunda citada declara que el informe en cuestión fue remitido al Pleno con anterioridad para su debida revisión. Se adjunta íntegramente el informe remitido por la Directora General Ejecutiva a los correos institucionales:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLENO, DE LA DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA, DE LA SECRETARÍA TÉCNICA Y DE LAS DIRECCIONES DEL INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE YUCATÁN, CON BASE A LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DERIVADAS DE LA LEY.

MARZO 2018

1. GARANTIZAR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
- 1.1. DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA.

1.1.1. Procedimiento de verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que deben publicar los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Durante el mes de marzo se continuó con la notificación del resultado de las verificaciones efectuadas durante el ejercicio 2017; en este sentido, se realizaron **13** notificaciones por correo electrónico a los responsables de las unidades de transparencia de los sujetos obligados verificados.

1.1.2. Programa de seguimiento con motivo de las verificaciones realizadas respecto del cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

En atención al programa anual de vigilancia 2017, aprobado por el Pleno el pasado ocho de mayo de dos mil diecisiete, esta Dirección General Ejecutiva realizó durante el mes de marzo, diversas reuniones de trabajo con un total de **21 servidores públicos de 13 sujetos obligados**, esto con el fin de informarles y notificarles los resultados de la verificación virtual practicada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el sitio web de internet de los mismos, brindando asesoría respecto de los criterios y metodología aplicada en dicha verificación.

SUJETO OBLIGADO	PERSONAS QUE ASISTIERON A LAS ASESORÍAS DEL MES DE MARZO	NÚMERO DE PERSONAS
Consejería Jurídica.	C. Alberto Salum Ventre, Responsable de la U.T.	1
Secretaría de Desarrollo Social	Lic. Pedro Antonio Castillo Salazar, Responsable de la U.T. Licda. Karely Trinidad Cetina Paredes, Coordinadora.	2
Hospital Comunitario de Peto, Yucatán, HCPY.	Lic. Alma Carolina Espadas Guerrero, Responsable de la U.T.	1
Instituto de Educación para Adultos del Estado de Yucatán, IEAEY.	C. Jorge Eloy González Mastache, Responsable de la U.T. C. María Isabel Soberanis Contreras, Auxiliar de la U.T.	2
Instituto del Deporte del Estado de Yucatán, IDEY.	Lic. Herbert Manuel Vera Gamboa, Responsable de la U.T. Lic. Francisco Ayala Ibarra, Coordinador Jurídico.	2
Instituto para el Desarrollo de la Cultura Maya del Estado de Yucatán, INDEMAYA.	Lic. Guido Pacheco Arjona, Responsable de la U.T.	1
Instituto para el Desarrollo y Certificación de la Infraestructura Física Educativa de Yucatán, IDEFEY.	Lic. Juan Raúl Marrufo León, Responsable de la U.T. Licda. María Isabel Castro Albornoz, Auxiliar de la U.T. C. Yessica Alejandra Euan Pat, Auxiliar Administrativo. C. Citlali Janneth Gómez Canul, Auxiliar Administrativo. ISR. Armando López Valadez, Coordinador de Sistemas.	5
Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, INCCOPY.	Licda. Claudia Miranda Pereira, Jefa de Departamento Jurídico.	1
Instituto Tecnológico Superior de Valladolid, ITSVA.	C.P. Ligia Carolina Castro Mena, Responsable de la U.T.	1

SUJETO OBLIGADO	PERSONAS QUE ASISTIERON A LAS ASESORÍAS DEL MES DE MARZO	NÚMERO DE PERSONAS
Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán, JAPAY.	C.P. Luis Alberto Ruz Poot, Responsable de la U.T. Lic. Víctor Manuel Ávila Valdez, Técnico Especialista.	2
Universidad Tecnológica del Mayab, UTMAYAB.	C.P. Guadalupe del Rosario Uicab May, Responsable de la U.T. y Directora de Administración y Finanzas.	1
Fondo Auxiliar para la Administración de Justicia del Estado de Yucatán.	C. Joaquín Leonardo Ortega Argáez, Responsable de la U.T.	1
Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	C.P. Álvaro de Jesús Carcaño Loeza, Responsable de la U.T.	1
TOTAL		21

Aunado a lo anterior, es importante señalar que en cada una de las reuniones entabladas con el personal de los sujetos obligados, se levantó la constancia correspondiente, mediante la cual se comprometieron a:

1. Publicar y mantener actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el sitio de internet del sujeto obligado, a través de los formatos establecidos por los Lineamientos técnicos generales, la información inherente a las obligaciones comunes y específicas establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que les hayan resultado aplicables.
2. Asistir y participar en cada uno de los talleres de capacitación que otorga este organismo público, con el fin de que los funcionarios o el personal correspondiente, cuenten con las herramientas necesarias para desempeñar satisfactoriamente sus funciones en materia de transparencia.

En seguimiento a los compromisos establecidos, personal de la Coordinación de Planeación elaboró fichas de seguimiento por cada sujeto obligado, en donde se hicieron constar las fracciones y número de registros que se encontraron publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia al momento de la revisión de seguimiento, así como el listado de la información que no se encontró publicada.

Ahora bien, en el mes de marzo se practicaron un total de 33 revisiones de seguimiento a 33 sujetos obligados.

A continuación se relacionan los sujetos obligados a los que se les practicó la revisión de seguimiento:

SUJETOS OBLIGADOS A LOS QUE SE LES REALIZÓ REVISIÓN DE SEGUIMIENTO
Kopomá
Sucilá
Timucuy
Tizimin
Tzucacab
Abasto de Mérida
Central de Abasto Mérida.

SUJETOS OBLIGADOS A LOS QUE SE LES REALIZÓ REVISIÓN DE SEGUIMIENTO
Comité Permanente del Carnaval de Mérida.
Mérida, Capital Americana de la Cultura 2017.
Servi-Limpia
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Homún.
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Valladolid.
Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública de Estado de Yucatán
Casa de las Artesanías del Estado de Yucatán.
Fábrica de Postes de Yucatán, S.A. de C.V.
Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Yucatán
Instituto de Educación para Adultos del Estado de Yucatán
Instituto Tecnológico Superior de Motul
Instituto Yucateco de Emprendedores
Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán.
Junta de Electrificación de Yucatán
Patronato de Asistencia para la Reinserción Social en el Estado de Yucatán
Secretaría de Desarrollo Social.
Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.
Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior.
Secretaría de la Contraloría General.
Secretaría de Salud.
Servicios de Salud de Yucatán
Universidad Tecnológica del Mayab.
Auditoría Superior del Estado de Yucatán
Fondo Auxiliar para la Administración de Justicia del Estado de Yucatán.
Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y los Municipios de Yucatán.
Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Con motivo del programa de seguimiento, se brindaron 52 asesorías a diversos sujetos obligados, de conformidad con lo siguiente:

ASESORÍAS BRINDADAS CON MOTIVO DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO			
SUJETO OBLIGADO	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS	PRESENCIALES
DEPENDENCIAS			
Secretaría de Administración y Finanzas	-	-	1
Consejería Jurídica	-	1	-
Secretaría de Salud	1	1	-
Secretaría de Desarrollo Social	-	1	-

ASESORÍAS BRINDADAS CON MOTIVO DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO			
SUJETO OBLIGADO	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS	PRESENCIALES
Secretaría de la Contraloría General	1	1	-
Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	-	-	1
Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior	1	1	-
Secretaría del Trabajo y Previsión Social	1	1	-
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS			
Casa de las Artesanías	1	1	-
Escuela Superior de Artes de Yucatán	-	-	1
Hospital Comunitario de Peto, Yucatán	-	1	-
Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Yucatán	1	1	-
Instituto de Educación para Adultos del Estado de Yucatán	-	-	1
Instituto del Deporte del Estado de Yucatán	-	1	-
Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública del Estado de Yucatán	-	1	-
Instituto Tecnológico Superior de Valladolid	-	1	-
Universidad Tecnológica del Mayab	-	1	-
AYUNTAMIENTOS			
Chichmilá	1	1	-
Kanasin	1	1	-
Kopomá	1	1	-
Mérida	-	-	1
Timucuy	1	1	-
Tizimin	1	1	-
Tzucacab	1	1	-
ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES			
Abastos de Mérida	1	1	-
Central de Abastos de Mérida	1	1	-
Comité Permanente del Carnaval de Mérida	1	1	-
Mérida, Capital Americana de la Cultura 2017	1	1	-
Servi-limpia	1	1	-
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Hocabá	1	1	-
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Valladolid	1	1	-
PODER JUDICIAL			
Fondo Auxiliar para la Administración de Justicia del Estado de Yucatán	-	1	-
ORGANISMOS AUTÓNOMOS			
Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	-	1	-
TOTAL	19	28	5
Total: 52			

1.1.3. Procedimiento de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia que deben publicar los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

1.1.3.1. Acuerdos Elaborados

Con motivo de las denuncias instauradas, se elaboraron 03 acuerdos, los cuales se desglosan a continuación:

TIPO DE ACUERDO	NO. DE ACUERDOS ELABORADOS
Admisión	1
Ordena verificación	1
Cita resolución	1
TOTAL	3

1.1.3.2. Resoluciones Elaboradas

En relación a las denuncias presentadas, en el mes que se informa, se elaboró una resolución, cuyos datos se desglosan a continuación:

EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO	SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN
01/2018	Partido encuentro social	Incumplimiento a las obligaciones de transparencia

1.1.3.3. Notificaciones efectuadas

En virtud de las denuncias presentadas, se efectuaron 10 notificaciones, mismas que se detallan a continuación:

TIPO DE NOTIFICACIÓN	No. DE NOTIFICACIONES
Estrados	0
Correo electrónico	6
Personales	0
Oficio	4
TOTAL	10

1.1.4. Asesoría a los sujetos obligados en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.

De igual manera en 16 ocasiones se asesoró a personal de diversos sujetos obligados, con el objeto de apoyarlos en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán. A continuación se presenta el desglose de las asesorías brindadas, clasificadas por la vía en que fueron realizadas:

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS			
Agencia para el Desarrollo de Yucatán	1	-	-
Centro Estatal de Trasplantes de Yucatán	1	-	-
Instituto Tecnológico Superior de Valladolid	-	-	1

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
FIDEICOMISOS			
Fideicomiso Público para la Administración de la Reserva Territorial de Ucú	1	-	2
EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA			
Aeropuerto de Chichén Itzá del Estado de Yucatán S.A de C.V.	2	-	1
AYUNTAMIENTOS			
Quintana Roo	1	-	-
PODER LEGISLATIVO			
Congreso del Estado	-	-	1
SINDICATOS			
Sindicato de Empleados del Poder Legislativo de Yucatán	-	-	1
Sindicato Integrado de los Trabajadores Municipales	1	-	2
Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud Comité Ejecutivo Seccional 2014-2017	1	-	-
TOTALES	8	0	8
TOTAL: 16			

De las 16 asesorías brindadas, a continuación se detalla el número de veces en las que se asesoró dependiendo el tipo de obligación de que se trate: en 13 ocasiones se asesoró respecto a los Responsables de la Unidad de Transparencia, en 14 ocasiones se asesoró respecto a los Datos de la Unidad de Transparencia, en 13 ocasiones se asesoró sobre la integración del Comité de Transparencia, en 14 ocasiones se asesoró sobre las tablas de aplicabilidad, en 14 ocasiones se asesoró sobre la Normatividad interna que regule el funcionamiento de las Unidades y Comités de Transparencia de los sujetos obligados y en 13 ocasiones se asesoró respecto a los Listados de Sindicatos Personales Físicas y Morales del artículo 70 de la Ley general:

No.	SUJETOS OBLIGADOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DATOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	TABLA DE APLICABILIDAD	NORMATIVIDAD	LISTA DE SINDICATOS, PERSONAS FÍSICAS Y MORALES
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS							
1	Agencia para el Desarrollo de Yucatán	1	1	1	1	1	1
2	Centro Estatal de Trasplantes de Yucatán	1	1	1	1	1	1
3	Instituto Tecnológico Superior de Valladolid	-	1	-	-	-	-
FIDEICOMISOS							
4	Fideicomiso Público para la Administración de la Reserva Territorial de Ucú	3	3	3	3	3	3

No.	SUJETOS OBLIGADOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DATOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	TABLA DE APLICABILIDAD	NORMATIVIDAD	LISTA DE SINDICATOS, PERSONAS FÍSICAS Y MORALES
EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA							
5	Aeropuerto de Chichen Itzá del Estado de Yucatán S.A. de C.V.	3	3	3	3	3	3
AYUNTAMIENTOS							
6	Quintana Roo	1	1	1	1	1	1
PODER LEGISLATIVO							
7	Congreso del Estado	1	1	1	1	1	1
SINDICATOS							
8	Sindicato de Empleados del Poder Legislativo de Yucatán	-	-	-	1	-	-
9	Sindicato Integrado de los Trabajadores Municipales	2	2	2	2	3	2
10	Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud Comité Ejecutivo Seccional 2014-2017	1	1	1	1	1	1
TOTAL		13	14	13	14	14	13

En resumen, cabe señalar que de las 16 asesorías brindadas a 10 de sujetos obligados, se asesoró a un total de 23 personas sobre las obligaciones de transparencia anteriormente referidas.

1.1.4.1. Asesorías relativas a las obligaciones comunes y específicas del título quinto de la Ley general.

Se asesoró al personal de 143 sujetos obligados que así lo requirieron, respecto a la información relativa a sus obligaciones comunes y específicas del Título Quinto de la Ley General, que deben publicar en la Plataforma Nacional de Transparencia.

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
DEPENDENCIAS			
Secretaría de Administración y Finanzas	-	-	1
Secretaría de Fomento Turístico	-	-	1
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS			
Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de	-	-	1

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
Yucatán			
Coordinación Metropolitana de Yucatán	-	-	1
Escuela Superior de Artes de Yucatán	-	1	-
Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Yucatán	-	-	2
Instituto de Educación para Adultos	1	-	1
Instituto Tecnológico Superior de Progreso	-	-	1
Instituto Yucateco de Emprendedores	-	-	1
Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán	-	-	1
Junta de Asistencia Privada del Estado de Yucatán	-	-	1
EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA			
Fábrica de Postes de Yucatán	-	-	1
Universidad de Oriente	-	-	1
AYUNTAMIENTOS			
Abalá	-	-	1
Acanceh	-	-	1
Akil	-	-	
Baca	-	-	1
Bokobá	-	-	1
Buctzotz	-	-	1
Cacalchén	-	-	1
Calotmul	-	-	1
Cansahcab	-	-	1
Cantamayec	-	-	1
Celestún	-	-	1
Cenotillo	-	-	2
Conkal	-	-	1
Cuncunul	-	-	1
Cuzamá	-	-	1
Chacsinkín	-	-	1
Chankom	-	-	1
Chapab	-	-	1
Chemax	-	-	1
Chichimilá	-	-	1
Chicxulub Pueblo	-	-	1
Chikindzonot	-	-	1
Chocholá	-	-	1
Chumayel	-	-	1
Dzan	-	-	1

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
Dzemul	-	-	1
Dzidzantún	-	-	1
Dzilam Bravo	-	-	1
Dzilam González	-	-	1
Dzitás	-	-	1
Dzoncauich	-	-	1
Halachó	-	-	1
Hocabá	-	-	1
Hoctún	-	-	1
Homún	-	-	1
Huhí	-	-	1
Hunucmá	-	-	1
Ixil	-	-	1
Izamal	-	-	1
Mérida	-	-	4
Mocochá	-	-	1
Motul	-	-	1
Muna	-	-	1
Muxupip	-	-	1
Opichén	-	-	1
Oxkutzcab	-	-	1
Panabá	-	-	1
Peto	-	-	1
Progreso	-	-	1
Quintana Roo	-	-	1
Río Lagartos	-	-	1
Sacalum	-	-	1
Samahil	-	-	1
San Felipe	-	-	1
Sanahcat	-	-	1
Santa Elena	-	-	1
Seyé	-	-	1
Sotuta	-	-	1
Sucilá	-	-	1
Sudzal	-	-	1
Suma de Hidalgo	-	-	1
Tahdziú	-	-	1
Tahmek	-	-	1
Teabo	-	-	1
Tecoh	-	-	1

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
Tekax	-	-	2
Tekantó	-	-	1
Tekit	-	-	1
Tekom	-	-	1
Telchac Pueblo	-	-	1
Telchac Puerto	-	-	1
Temax	-	-	1
Temozón	-	-	1
Tepakán	-	-	1
Teya	-	-	1
Ticul	-	-	1
Tinum	-	-	1
Tixcacalcupul	-	-	1
Tixkokob	-	-	1
Tixpéual	-	-	1
Tizimín	-	1	1
Tunkás	-	-	1
Tzucacab	-	-	1
Uayma	-	-	1
Ucú	-	-	1
Uxmal	-	-	1
Xocchel	-	-	1
Yaxcabá	-	-	1
Yaxkukul	-	-	1
Yobaín	-	-	1
ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES			
Abastos de Mérida	-	-	1
Comité Permanente del Carnaval de Mérida	-	-	1
Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Municipio de Mérida	-	1	-
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Motul	-	-	1
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Oxkutzcab	-	-	1
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Progreso	-	-	1
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Seyé	-	-	1
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Sucilá	-	-	1
Sistema de Agua Potable y	-	-	1

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
Alcantarillado del Municipio de Ticul			
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tixkokob	-	-	1
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Umán	-	-	1
PODER LEGISLATIVO			
Congreso del Estado de Yucatán	-	1	2
Auditoría Superior del Estado de Yucatán	-	-	1
PODER JUDICIAL			
Fondo Auxillar para la Administración de Justicia del Estado de Yucatán	-	-	1
ORGANISMOS AUTÓNOMOS			
Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán	-	-	1
Tribunal Electoral del Estado de Yucatán	1	-	2
PARTIDOS POLÍTICOS			
Partido de la Revolución Democrática	-	-	1
Partido del Trabajo	-	-	1
Partido Verde Ecologista de México	-	-	1
Partido Movimiento Ciudadano	-	-	1
Partido Nueva Alianza	-	-	1
Partido Morena	-	-	1
Partido Encuentro Social	-	-	3
SINDICATOS			
Sindicato al Servicio del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores	-	-	1
Sindicato Integrado de los Trabajadores Municipales	-	-	1
Sindicato de Trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo e Instituciones Descentralizadas de Yucatán	-	-	1
Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud Comité Ejecutivo Seccional 2014-2017	-	-	1
TOTAL	2	4	137
Total: 143			

1.1.5. Seguimiento a sujetos obligados respecto de las nuevas disposiciones de la Ley General.

Como parte de las disposiciones de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, diversos sujetos obligados remitieron documentación referente a los nombramientos de los responsables de sus unidades de transparencia, integración de Comités de Transparencia y la autorización de la tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes del artículo 70 de dicha Ley.

Una vez registrada la información remitida durante el mes de marzo por los sujetos obligados, se realizó la captura y control de la información remitida, quedando de la siguiente manera:

- 1.1.5.1. Registro y control de los integrantes del Comité de Transparencia de los distintos sujetos obligados.

2 Sujetos Obligados informaron respecto de la integración de sus Comités de Transparencia, tal y como a continuación se detalla:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE INTEGRARON COMITÉ DE TRANSPARENCIA
FIDEICOMISOS	Fideicomiso Público para la Administración de la Reserva de Ucú.
SINDICATOS	Sindicato Integrado de los Trabajadores Municipales.

- 1.1.5.2. Registro y control de los nombramientos de los Responsables de las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados.

5 Sujetos Obligados informaron respecto de los nombramientos de sus responsables de las Unidades de Transparencia, tal y como a continuación se detalla:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE NOMBRARON RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	Universidad Tecnológica del Mayab.
FIDEICOMISOS	Fideicomiso Público para la Administración de la Reserva Territorial de Ucú.
PARTIDOS POLÍTICOS	Partido Verde Ecologista de México y Movimiento Ciudadano.
SINDICATOS	Sindicato Integrado de los Trabajadores Municipales.

- 1.1.5.3. Registro y control de la normatividad que regula el funcionamiento de las Unidades de Transparencia y de los Comités de Transparencia de los sujetos obligados.

De igual forma un Sujeto Obligado remitió su normatividad interna necesaria para regular su Unidad y Comité de Transparencia, señalada en el transitorio Sexto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, tal y como a continuación se detalla:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE REMITIERON SU NORMATIVIDAD INTERNA
FIDEICOMISOS	Fideicomiso Público para la Administración de la Reserva Territorial de Ucú.

- 1.1.5.4. Registro y control de los listados de sindicatos, personas físicas y morales a las que se les asignen recursos públicos o en términos de las disposiciones aplicables les instruyan ejecutar actos de autoridad de los distintos sujetos obligados.

De igual forma 5 Sujetos Obligados remitieron al instituto información relativa a los listados de sindicatos, personas físicas y morales a las que se les asignen recursos públicos o en términos de las disposiciones aplicables les instruyan ejecutar actos de autoridad, señalados en el Transitorio Décimo Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, tal y como a continuación se detalla:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE REMITIERON SUS LISTADOS DE SINDICATOS, PERSONAS FÍSICAS Y MORALES
DEPENDENCIAS	Secretaría de la Cultura y las Artes.
ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Servi-Limpia.
SINDICATOS	Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud Comité Ejecutivo Seccional 2014-2017 y el Sindicato Integrado de los Trabajadores Municipales.
INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICAS AUTÓNOMAS	Universidad Autónoma de Yucatán.

1.1.5.5. Registro y control de los datos de funcionamiento de las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados.

2 Sujetos Obligados informaron al Instituto respecto del domicilio de sus Unidades de Transparencia, 4 Sujetos Obligados informaron al Instituto respecto los días y horarios de funcionamiento, 10 sujetos obligados informaron los días inhábiles de sus Unidades de Transparencia, Y 2 Sujetos Obligados informaron respecto a los correos electrónicos de sus Unidades de Transparencia, tal y como a continuación se detalla:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE INFORMARON RESPECTO DEL DOMICILIO DE SUS UNIDADES DE TRANSPARENCIA
FIDEICOMISOS	Fideicomiso Público para la Administración de la Reserva de Ucú.
SINDICATOS	Sindicato Integrado de los Trabajadores Municipales.

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE INFORMARON RESPECTO DE LOS DÍAS Y HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO DE SUS UNIDADES DE TRANSPARENCIA
FIDEICOMISOS	Fideicomiso Público para la Administración de la Reserva de Ucú.
AYUNTAMIENTOS	Tetiz y Seyé.
SINDICATOS	Sindicato Integrado de los Trabajadores Municipales.

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE INFORMARON RESPECTO DE LOS DÍAS INHÁBILES DE SUS UNIDADES DE TRANSPARENCIA
PODER EJECUTIVO	ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
	Instituto Tecnológico Superior de Valladolid, Universidad Tecnológica del Centro y el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán.
FIDEICOMISOS	Fideicomiso Público para la Administración de la Reserva Territorial de Ucú.
AYUNTAMIENTOS	Tizimin, Seyé y Ticul.

ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Servi-Limpia.
ORGANISMOS AUTÓNOMOS	Tribunal Electoral del Estado de Yucatán.
SINDICATOS	Sindicato Auténtico de Trabajadores del Ayuntamiento de Mérida.

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE INFORMARON RESPECTO A LOS CORREOS DE SUS UNIDADES DE TRANSPARENCIA
FIDEICOMISOS	Fideicomiso Público para la Administración de la Reserva de Ucú.
SINDICATOS	Sindicato Integrado de los Trabajadores Municipales.

1.1.6. Otras actividades.

1.1.6.1. Oficios.

Se elaboraron y remitieron los siguientes oficios a diversos sujetos obligados:

- Se elaboró y remitió un oficio dirigido a los representantes de los sindicatos enlistados en el Padrón de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, a través del cual se le informó que se encontraba publicado en el sitio de internet de este Instituto, el acuerdo mediante el cual se aprueban las tablas de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de los sindicatos que recibieron y ejercieron recursos públicos en términos del último párrafo del artículo 70 y los artículos 78 y 79 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mismo que debían consultar a fin de realizar las gestiones correspondientes para que sus Comités de Transparencia procedieran a modificar sus tablas de aplicabilidad de conformidad con lo señalado en el mismo.
- Se elaboró y remitió un oficio dirigido a los responsables de las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados del Estado de Yucatán, en atención a la solicitud de apoyo realizada a este órgano garante por la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, relativa al porcentaje de cumplimiento por parte de los sujetos obligados, respecto de la obligación de transparencia prevista en la fracción XLV del artículo 70 de la Ley general, denominada "El catálogo de disposición y guía de archivo documental".
- Se elaboró y remitió un oficio dirigido al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Yucatán, a través del cual se le solicitó informar respecto de los partidos políticos y agrupaciones políticas estatales, que cuenten con registro ante dicho Instituto, esto con la finalidad de mantener actualizado nuestro padrón de Sujetos Obligados.
- Se elaboró y remitió un oficio dirigido a la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado, donde se le solicitó se sirva en remitir a este órgano garante, el listado actualizado de las entidades paraestatales de la Administración Pública Estatal inscritas en el Registro de Entidades Paraestatales, para que este órgano garante se encuentre en condiciones de actualizar el padrón de sujetos obligados.
- Así mismo se elaboró y remitió un oficio a la Secretaría de Administración y Finanzas, a través del cual se le solicitó la relación de los fideicomisos o fondos públicos constituidos por la Administración Pública Estatal, así como las Dependencias y entidades responsables de coordinar su operación, con el objeto de mantener actualizado nuestro padrón de Sujetos Obligados.

• Se elaboró y remitió un oficio dirigido al Sindicato Auténtico de Trabajadores del Ayuntamiento de Mérida, lo anterior en razón de que con fecha 7 de marzo del año en curso presentó ante este Instituto a través del OFICIO/SATAM/162/2018, de fecha 6 de marzo de 2018, información relativa a sus obligaciones de transparencia comunes señaladas en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como una tabla de aplicabilidad donde manifestaba las fracciones del artículo 70 de la Ley general que a su juicio le aplicaban o no, siendo que en respuesta se le informó que de conformidad con los numerales tercero, cuarto y quinto de los Lineamientos Técnicos Generales, son los sujetos obligados los responsables de publicar la información derivada de sus obligaciones de transparencia comunes y específicas, teniendo la documentación que adjuntó a su oficio de referencia, fue considerada únicamente como de carácter informativo, y respecto a la descripción que hiciera de su tabla de aplicabilidad de las obligaciones comunes, se le informó que en con fecha 6 de marzo del presente año, este órgano garante le notificó el acuerdo suscrito por el Pleno de fecha 7 de febrero de 2018, donde se aprobaron las tablas de aplicabilidad de los sindicatos, por lo que se le sugirió ajustarse a lo señalado en el mismo, en razón de encontrarse validada y aprobada por el Pleno; lo anterior, en consideración a las facultades conferidas por Ley, a lo que se señaló que únicamente debían sesionar a través de su comité de transparencia, qué unidades administrativas son las responsables de generar la información inherente a las fracciones aplicables.

• Se elaboró y remitió un oficio dirigido al Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio de Mérida, toda vez que mediante oficio de fecha 19 de febrero de 2018, expuso y solicitó entre otras cuestiones, que no debía ser considerado como sujeto obligado de la Ley, por lo que luego de un análisis a los motivos expuestos, se le hizo de su conocimiento que **no se accedió** a lo solicitado; en virtud de que con fundamento en el artículo sexto constitucional, la Ley General y la Ley estatal en Transparencia, estas últimas, a través de sus artículos 81 y 50, respectivamente, imponen la obligación a los sujetos obligados de remitir a los órganos garantes el listado de los sindicatos y las personas físicas o morales a las que les asignen recursos o, en términos de las disposiciones aplicables, les instruyan ejecutar actos de autoridad; aunado a lo anterior, el artículo 49 de la Ley estatal señala como sujetos obligados en su fracción VIII a las personas físicas y morales, o sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos o realicen actos de autoridad, por tal motivo, y en consideración a ello, el Ayuntamiento de Mérida, en fecha 18 de mayo de 2017, remitió a través de su Unidad de Transparencia el listado de sindicatos a los cuáles le otorgó recursos públicos, precisando el monto y periodo en que fueron otorgadas, resultando que el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio de Mérida se encontraba en dicho listado, motivo por el cual se le consideró como sujeto obligado de la Ley.

• Se elaboró y remitió a través de correo electrónico, un oficio dirigido a la Casa de la Cultura Jurídica "Ministro Rafael Matos Escobedo" con sede en ésta ciudad de Mérida, Yucatán, a través del cual éste órgano garante dio debido trámite a la solicitud de apoyo que hiciera la Directora de dicha Casa de la Cultura Jurídica, respecto de los datos de ubicación y contacto de las diversas Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados en el Estado.

1.2. UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INAIAP.

• Durante el mes marzo se recibieron y tramitaron mediante el Sistema INFOMEX, 39 solicitudes de información pública, a las que se les asignaron los folios de control de la Unidad de Transparencia del 38/2018 al folio 64/2018.

• **Nota.** De las 39 solicitudes recibidas, en 4 expedientes hubo acumulación, quedando de la siguiente forma: el primero se integró por 2 folios, el segundo se integró por 3 folios, el tercero se integró por 9 folios y el cuarto se integró por 2 folios, lo anterior por tratarse de la mismas descripciones, los mismos solicitantes y las mismas fechas de presentación, haciéndose un total de 27 expedientes en el presente mes.

• Relativo al Sistema INFOMEX, se concluyeron 26 solicitudes en los siguientes términos:

SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	No. SOLICITUDES
A. La solicitud corresponde a otra dependencia	11
B. Información confidencial	2
C. Solicitud improcedente	0
D. Información Inexistente	8
E. Información pública gubernamental	0
F. Entrega información vía INFOMEX	5
G. Información reservada	0
H. Prevención a la solicitud (no respondida)	0
I. Prórroga	0
J. Información disponible	0
TOTAL	26

Nota: De las 2 solicitudes concluidas en las que la información era confidencial se realizaron las versiones públicas de acuerdo al procedimiento que establece la normativa aplicable, para su entrega posterior.

Asimismo, durante el periodo que se informa, respecto de solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación, y Oposición (ARCO):

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema INFOMEX, 3 solicitudes de información a datos personales, a las que se les asignaron los folios de control de la Unidad de Transparencia 5-2018 al folio 7-2018.
- Relativo al Sistema INFOMEX, se concluyeron 3 solicitudes en los siguientes términos:

SOLICITUDES DE DERECHOS ARCO	
SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	No. SOLICITUDES
A. La solicitud corresponde a otra dependencia	2
B. Información confidencial	0
C. Solicitud improcedente	0
D. Información Inexistente	0
E. Información pública gubernamental	0
F. Entrega información vía INFOMEX	0
G. Información reservada	0
H. Prevención a la solicitud (no respondida)	1
I. Prórroga	0
J. Información disponible	0
TOTAL	3

Por otra parte, en cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, sobre el ejercicio de su derecho de acceso a la información pública, se atendieron a 44 personas, tal y como se detalla a continuación:

REGIÓN	TIPO DE ASESORÍA	NO. DE ASESORÍAS	CARACTERÍSTICAS		
			MUJERES	HOMBRES	MANIFESTARON SER MAYA HABLANTES
II	Presencial	26	13	13	2
	Telefónica	17	7	10	2
	Correo electrónico	1	1	0	0
	TOTALES	44	21	23	4

2. DESARROLLAR, ADMINISTRAR, IMPLEMENTAR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA QUE PERMITA CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY, CON APEGO A LA NORMATIVIDAD EXPEDIDA POR EL SISTEMA NACIONAL.

2.1. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

2.1.1. Administración del sistema INFOMEX.

Se brindó asesoría en el uso del sistema a 10 Sujetos Obligados y a 2 Ciudadanos.

ASESORÍA PARA EL USO DEL INFOMEX		
	Sujeto Obligado	Núm. Asesorías
1	Ayuntamiento de Chicxulub Pueblo	1
2	Ayuntamiento de Kanasín	1
3	Ayuntamiento de Uman	1
4	Instituto Electoral y Participación Ciudadana de Yucatán (IEPAC)	4
5	Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán (JAPAY)	2
6	Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)	1
7	Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL)	1
8	Secretaría de Salud	1
9	Servicios de Salud de Yucatán	2
10	Tribunal de Justicia Administrativa de Yucatán	1
Total de asesorías		15

2.1.2. Administración del sistema SIPOT.

En el mes de marzo se impartieron 5 cursos de capacitación para el uso del SIPOT en su nueva versión, en los cuales asistieron un total de 62 servidores públicos de 30 Sujetos Obligados.

No	Fecha curso	Número de Asistentes
1	05/03/2018	11
2	14/03/2018	11
3	21/03/2018	23
4	26/03/2018	8
5	28/03/2018	9

No	Fecha curso	Número de Asistentes
Total de Asistentes		62

Se capacitó a personal de 30 Sujetos Obligados:

No	Sujeto Obligado	Núm. Servidores Públicos
1	Ayuntamiento de Abalá	2
2	Ayuntamiento de Acanceh	1
3	Ayuntamiento de Cantamayec	1
4	Ayuntamiento de Celestún	3
5	Ayuntamiento de Chichimilá	1
6	Ayuntamiento de Chumayel	1
7	Ayuntamiento de Cuncunul	1
8	Ayuntamiento de Kopomá	5
9	Ayuntamiento de Progreso	1
10	Ayuntamiento de Sacalum	1
11	Ayuntamiento de Tekax	2
12	Ayuntamiento de Uayma	1
13	Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán. (CODHEY)	1
14	Comité Permanente del Carnaval de Mérida	1
15	Consejo de la Judicatura	2
16	Fideicomiso Público para la Administración de la Reserva Territorial de Ucu. (FIDARTU)	2
17	Instituto de Educación para Adultos del Estado de Yucatán, (IEAEY)	1
18	Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán, (IVEY)	1
19	Organismo Público Municipal Descentralizado de Operación y Administración de la Zona Sujeta a Conservación Ecológica Reserva Cuxtal	2
20	Partido Acción Nacional (PAN)	1
21	Partido Movimiento Ciudadano	1
22	Partido Morena	2
23	Partido Revolucionario Institucional (PRI)	4
24	Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (SEDUMA)	6
25	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT)	2
26	Secretaría de Seguridad Pública	2
27	Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación (SEPLAN)	2
28	Sindicato de Profesionales Técnicos y Empleados al Servicio del H. Ayuntamiento (SPTSAM)	1
29	Universidad Autónoma de Yucatán (UADY)	10
30	Universidad Politécnica de Yucatán	1
Total de servidores públicos capacitados		62

En lo que va de enero a marzo, se han realizado 34 cursos de capacitación, en los que se han capacitado a 735 Servidores Públicos de 125 Sujetos Obligados del Estado de Yucatán y personal de un Sujeto Obligado del Gobierno Federal, tal y como se detalla a continuación:

No.	Sujeto Obligado	Núm. Servidores Públicos
1	Agencia de Administración Fiscal de Yucatán (AAFY)	11

No.	Sujeto Obligado	Núm. Servidores Públicos
2	Abastos de Mérida	4
3	Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública de Estado de Yucatán (APBPY)	2
4	Ayuntamiento de Abalá	4
5	Ayuntamiento de Acañeh	1
6	Ayuntamiento de Akil	1
7	Ayuntamiento de Buctotz	2
8	Ayuntamiento de Cantamayec	2
9	Ayuntamiento de Celestún	6
10	Ayuntamiento de Chankom	2
11	Ayuntamiento de Chichimilá	1
12	Ayuntamiento de Chumayel	2
13	Ayuntamiento de Conkal	1
14	Ayuntamiento de Cuncunul	3
15	Ayuntamiento de Dzilam Bravo	1
16	Ayuntamiento de Espita	5
17	Ayuntamiento de Hunucmá	2
18	Ayuntamiento de Izamal	1
19	Ayuntamiento de Kanasín	1
20	Ayuntamiento de Kopomá	11
21	Ayuntamiento de Mama	1
22	Ayuntamiento de Maxcanú	3
23	Ayuntamiento de Mérida	2
24	Ayuntamiento de Motul	1
25	Ayuntamiento de Opichén	3
26	Ayuntamiento de Oxkutzcab	1
27	Ayuntamiento de Peto	2
28	Ayuntamiento de Progreso	9
29	Ayuntamiento de Sacalum	2
30	Ayuntamiento de Sinanché	4
31	Ayuntamiento de Sucilá	1
32	Ayuntamiento de Tahdziú	1
33	Ayuntamiento de Tecoh	3
34	Ayuntamiento de Tekax	4
35	Ayuntamiento de Tekit	1
36	Ayuntamiento de Telchac Puerto	1
37	Ayuntamiento de Temozón	1
38	Ayuntamiento de Teya	2
39	Ayuntamiento de Tinum	1
40	Ayuntamiento de Tixcacalcupul	4
41	Ayuntamiento de Tixkokob	1
42	Ayuntamiento de Tixméhuac	2
43	Ayuntamiento de Tixpéual	2
44	Ayuntamiento de Tizimin	1
45	Ayuntamiento de Tzucacab	1
46	Ayuntamiento de Uayma	3
47	Ayuntamiento de Umán	9
48	Ayuntamiento de Yaxcabá	1
49	Ayuntamiento de Yobaín	1

No.	Sujeto Obligado	Núm. Servidores Públicos
50	Casa de las Artesanías del Estado de Yucatán (CAEY)	1
51	Central de Abastos	3
52	Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán (COBAY)	2
53	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Yucatán (CONALEP)	2
54	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán (CECYTEY)	1
55	Comisión de Derechos Humanos (CODHEY)	2
56	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas (CEEAV)	3
57	Comité Permanente del Carnaval de Mérida	1
58	Consejo de la Judicatura	2
59	Despacho del Gobernador	1
60	Fábrica de Postes de Yucatán, S.A. de C.V. (FAPOYUC)	1
61	Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán (FIGAROSY)	3
62	Fideicomiso Público para la Administración de la Reserva Territorial de Ucú. (FIDARTU)	2
63	H. Congreso del Estado de Yucatán	11
64	Hospital Comunitario de Ticul, Yucatán (HCTY)	1
65	Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Yucatán (IBECEY)	13
66	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Yucatán (ICATEY)	5
67	Instituto de Educación para Adultos del Estado de Yucatán (IEAEY)	5
68	Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán (INCA Y)	5
69	Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán (INSEJUPY)	12
70	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán (ISSTEY)	8
71	Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán (IVEY)	4
72	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán (IEPAC)	17
73	Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP)	12
74	Instituto para el Desarrollo de la Cultura Maya del Estado de Yucatán (INDEMAYA)	3
75	Instituto para el Desarrollo y Certificación de la Infraestructura Física Educativa de Yucatán (IDEFEY)	4
76	Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán (INCCOPY)	1
77	Instituto para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en Yucatán, (IPIEMH)	14
78	Instituto Promotor de Ferias de Yucatán (IPFY)	4
79	Instituto Tecnológico Superior de Valladolid (ITSVA)	4
80	Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado de Yucatán (ITSSY)	3
81	Instituto Tecnológico Superior Progreso (ITSP)	5
82	Instituto Yucateco de Emprendedores (IYEM)	2

No.	Sujeto Obligado	Núm. Servidores Públicos
83	Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán (JAPAY)	11
84	Junta de Electrificación de Yucatán (JEDEY)	3
85	Mérida, Capital Americana de la Cultura	1
86	Organismo Público Municipal Descentralizado de Operación y Administración de la Zona Sujeta a Conservación Ecológica Reserva Cuxtal	2
87	Partido Acción Nacional (PAN)	8
88	Partido Morena	6
89	Partido Movimiento Ciudadano	1
90	Partido Revolucionario Institucional (PRI)	11
91	Partido Verde Ecologista de México (PVEM)	2
92	Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)	26
93	Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER)	27
94	Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL)	9
95	Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (SEDUMA)	8
96	Secretaría de Educación (SEGEY)	10
97	Secretaría de Fomento Económico (SEFOE)	33
98	Secretaría de Fomento Turístico (SEFOTUR)	7
99	Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior (SIIES)	1
100	Secretaría de la Contraloría General (SECOGEY)	35
101	Secretaría de la Cultura y las Artes (SEDECULTA)	24
102	Secretaría de la Juventud (SEJUVE)	6
103	* Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) (Organismo Federal)	2
104	Secretaría de Obras Públicas (SOP)	8
105	Secretaría de Seguridad Pública	2
106	Secretaría General de Gobierno	23
107	Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación (SEPLAN)	4
108	Servicios de Salud de Yucatán (SSY)	3
109	Servilimpia	3
110	Sindicato de Profesionales Técnicos y Empleados al Servicio del H. Ayuntamiento (SPTSAM)	1
111	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán (DIF)	27
112	Sistema Tele Yucatán, S.A. de C.V.	6
113	SMAP Progreso	3
114	SMAP Tixkokob, Ayuntamiento Tixkokob	1
115	SMAP Valladolid	1
116	Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Municipio de Mérida	1
117	Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y los Municipios de Yucatán (TTSEM)	1
118	Tribunal Electoral del Estado de Yucatán (TEEY)	8
119	Tribunal Superior de Justicia (TSJ)	2
120	Universidad Autónoma de Yucatán (UADY)	95
121	Universidad de Oriente (UNO)	1
122	Universidad Politécnica de Yucatán (UPY)	8

No.	Sujeto Obligado	Núm. Servidores Públicos
123	Universidad Tecnológica del Centro	1
124	Universidad Tecnológica del Poniente	1
125	Universidad Tecnológica Metropolitana (UTM)	11
126	Universidad Tecnológica Regional del Sur (UTRS)	3
Total de Servidores Públicos Capacitados		735

Se proporcionaron 52 asesorías respecto al uso del sistema SIPOT, a personal de 29 Sujetos Obligados.

ASESORÍA EN EL USO DEL SISTEMA SIPOT					
Sujeto Obligado		Núm. Asesorías	Sujeto Obligado		Núm. Asesorías
1	Ayuntamiento de Akil	1	16	Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán (INCAY)	1
2	Ayuntamiento de Chichimilá	1	17	Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán (IVEY)	1
3	Ayuntamiento de Kanasin	6	18	Instituto Electoral y Participación Ciudadana de Yucatán (IEPAC)	1
4	Ayuntamiento de Peto	1	19	Instituto para el Desarrollo y Certificación de la Infraestructura Física Educativa de Yucatán (IDFEFY)	1
5	Ayuntamiento de Progreso	1	20	Instituto Tecnológico Superior de Progreso	1
6	Ayuntamiento de Tekax	1	21	Instituto Yucateco de Emprendedores (IYEM)	2
7	Ayuntamiento de Temozón	1	22	Partido del Trabajo	1
8	Ayuntamiento de Tixméhuac	1	23	Partido Movimiento Ciudadano	3
9	Ayuntamiento de Tizimin	3	24	Partido Revolucionario Institucional (PRI)	1
10	Ayuntamiento de Ucú	1	25	Sindicato Auténtico de Trabajadores del Ayuntamiento de Mérida	1
11	Central de Abastos de Mérida	1	26	Sindicato Integrado de los Trabajadores Municipales	2
12	Colegio De Estudios Científicos Y Tecnológicos Del Estado De Yucatán (CECYTEY)	2	27	Tribunal Electoral del Estado de Yucatán (TEEY)	1
13	H. Congreso del Estado	7	28	Universidad Autónoma de Yucatán (UADY)	3
14	Hospital Comunitario de Peto	1	29	Universidad Tecnológica del Centro	2
15	Instituto De Becas Y Crédito Educativo Del Estado De Yucatán (IBECEY)	3			

En total se realizaron 131 servicios para los sistemas de la PNT, los cuales se muestran clasificados en la siguiente tabla:

SERVICIOS	CANTIDAD
Asesoría Sistema de Solicitudes (Ciudadanos)	2

SERVICIOS	CANTIDAD
Asesoría Infomex (Responsables UT)	15
Asesoría SIPOT PNT	52
Personal Capacitado (cursos SIPOT)	62
TOTAL	131

2.1.3. Desarrollo de Sistemas propios.

Proyecto: Sistema de Seguimiento a Sujetos Obligados.

Se inició el desarrollo del Sistema "Seguimiento de Sujetos Obligados" que es un conjunto de librerías que se planea usar como base para el desarrollo de los nuevos sistemas, como parte de la reestructuración de la infraestructura tras la obsolescencia programada del Sistema Infomex. Tiene como objetivo inicial reestructurar el esquema de autenticación y autorización actual así como proporcionar todas las APIs necesarias para el desarrollo rápido de aplicaciones

El PET reemplaza a los proyectos SITEY (Infomex) y al SGI (SAIv4) como las bases del desarrollo de sistemas.

Para lo que se requiere realizar las siguientes actividades:

1. Diseñar Bases de Datos
2. Desarrollar los módulos:
 - Capa de Abstracción de Datos
 - Capa de Abstracción de Negocio
 - Módulo de Autenticación y Autorización para ASP.NET 4.6
3. Desarrollar aplicación administrativa
 - Módulo de Usuarios
 - Módulo de Registros de Acceso
4. Implementación del Sistema.

Sistema POT Yucatán

Se configuró y entregó la cuenta de acceso para el Partido Movimiento Ciudadano.

3. CONOCER Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISIÓN INTERPUESTOS POR LOS PARTICULARES EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL ÁMBITO LOCAL, TANTO EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA COMO EN MATERIA DE DATOS PERSONALES.

3.1. SECRETARÍA TÉCNICA.

3.1.1. Recursos de revisión en materia de Acceso a la Información Pública.

Desglose de las actividades realizadas en el mes de marzo, con motivo de los recursos de revisión interpuestos en materia de Acceso a la Información Pública.

RECURSOS DE REVISIÓN	TOTAL
Acuerdos y/o actuaciones, diversos	244
Recursos de revisión resueltos	12
Diligencias de notificaciones efectuadas	448
Recursos interpuestos	67
TOTAL	771

3.1.1.1. Recursos resueltos

Se resolvieron 12 Recursos de Revisión en el mes de marzo.

Se emitieron 10 resoluciones de los Recursos de Revisión y se tuvieron 2 por desechados, tal y como se detalla a continuación:

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES			
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SENTIDO	# RECURSOS DE REVISIÓN	TOTAL POR UNIDAD
AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA	SOBRESEE	3	3
CONSEJERÍA JURÍDICA	MODIFICA	1	1
SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN	MODIFICA	1	1
PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	REVOCA	1	1
SECRETARÍA DE SALUD	DESECHAMIENTO	1	1
INSTITUTO	MODIFICA	3	4
PROMOTOR DE FERIAS DE YUCATÁN	SOBRESEE	1	
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	DESECHAMIENTO	1	1
SUMA TOTAL			12

3.1.1.2. Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones.

Se efectuaron 448 diligencias con motivo de las notificaciones de los Recursos de Revisión, tal y como se detalla a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE REVISIÓN	
Personales/Cédulas	109
Correo Electrónico	71
Estrados	187
Instructivo	0
Oficios	0
Citatorios	81
Acta de diligencia no hecha	0
TOTAL	448

3.1.1.3. Recursos de revisión interpuestos.

Se interpusieron 67 Recursos de Revisión, tal y como se detalla a continuación:

NÚMERO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO
1.-	61/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
2.-	62/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
3.-	63/2018	Secretaría de Administración y Finanzas

NÚMERO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO
4.-	64/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
5.-	65/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
6.-	66/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
7.-	67/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
8.-	68/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
9.-	69/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
10.-	70/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
11.-	71/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
12.-	72/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
13.-	73/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
14.-	74/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
15.-	75/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
16.-	76/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
17.-	77/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
18.-	78/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
19.-	79/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
20.-	80/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
21.-	81/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
22.-	82/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
23.-	83/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
24.-	84/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
25.-	85/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
26.-	86/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
27.-	87/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
28.-	88/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
29.-	89/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
30.-	90/2018	Secretaría de la Cultura y las Artes
31.-	91/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
32.-	92/2018	Secretaría de Fomento Turístico
33.-	93/2018	Secretaría de Fomento Turístico

NÚMERO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO
34.-	94/2018	Secretaría de Fomento Turístico
35.-	95/2018	Secretaría de Fomento Turístico
36.-	96/2018	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán
37.-	97/2018	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán
38.-	98/2018	Secretaría de Seguridad Pública
39.-	99/2018	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán
40.-	100/2018	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán
41.-	101/2018	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán
42.-	102/2018	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán
43.-	103/2018	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán
44.-	104/2018	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán
45.-	105/2018	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán
46.-	106/2018	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán
47.-	107/2018	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán
48.-	108/2018	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán
49.-	109/2018	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán
50.-	110/2018	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán
51.-	111/2018	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán
52.-	112/2018	Instituto del Deporte del Estado de Yucatán
53.-	113/2018	Instituto del Deporte del Estado de Yucatán
54.-	114/2018	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán
55.-	115/2018	Oxkutzcab
56.-	116/2018	Fiscalía General del Estado de Yucatán
57.-	117/2018	Secretaría de Investigación, Innovación, y Educación Superior
58.-	118/2018	Ticul
59.-	119/2018	Abalá

NÚMERO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO
60.-	120/2018	Servi-limpia
61.-	121/2018	Tekom
62.-	122/2018	Secretaría de Seguridad Pública
63.-	123/2018	Progreso
64.-	124/2018	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán
65.-	125/2018	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán
66.-	126/2018	Servicios de Salud de Yucatán
67.-	127/2018	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán

3.1.2. Recursos de inconformidad.

En atención al transitorio segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, se reporta lo conducente sobre los Recursos de Inconformidad que se encontraban en trámite a su entrada en vigor.

A continuación, se desglosan las actividades realizadas por el Pleno en los Recursos de Inconformidad a fin de garantizar el derecho de acceso a la Información Pública.

ACTIVIDADES	PLENO
ACUERDOS Y/O ACTUACIONES, DIVERSOS	20
RECURSOS RESUELTOS	0
NOTIFICACIONES	30
ACUERDOS PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL	0
RECURSOS INTERPUESTOS	0
TOTAL	50

3.1.2.1. Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones.

Se practicaron un total de 49 diligencias con motivo de las notificaciones de los recursos de inconformidad, de las cuales 23 se realizaron en la ciudad de Mérida, Yucatán, y las 26 restantes en el Interior del Estado, tal y como se detalla a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD		
Citorios	Autoridad	17
	Recurrente	2
Personales	Autoridad	10
	Recurrente	1
Cédulas	Autoridad	17 *

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD		
	Recurrente	2
Actas por diligencias no realizadas.		
	Oficios.	0
	Exhortos	0
TOTAL		49

DILIGENCIAS REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN		
Citorios	Autoridad	6
	Recurrente	2
Personales	Autoridad	7
	Recurrente	0
Cédulas	Autoridad	6
	Recurrente	2
Actas por diligencias no realizadas		
	Oficios	0
	Exhortos	0
TOTAL		23

DILIGENCIAS REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO		
Citorios	Autoridad	11
	Recurrente	0
Personales	Autoridad	3
	Recurrente	1
Cédulas	Autoridad	11
	Recurrente	0
Actas por diligencias no realizadas		
	Oficio	0
TOTAL		26

3.1.2.2. Citorios.

Se realizaron 19 citorios, 8 en la ciudad de Mérida, Yucatán, y los 11 restantes en el interior del Estado.

DESGLOSE DE LOS CITATORIOS REALIZADOS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN	
PARTICULAR	CITATORIOS
Poder Ejecutivo.	2
TOTAL	2

DESGLOSE DE LOS CITATORIOS REALIZADOS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN	
AUTORIDAD	CITATORIOS
Partido Nueva Alianza	4
Poder Legislativo	2
TOTAL	6

DESGLOSE DE LOS CITATORIOS REALIZADOS EN EL INTERIOR DEL ESTADO	
AUTORIDAD	CITATORIOS
Abalá	3
Acanceh	6

Ticul	2
TOTAL	11

3.1.2.3. Notificaciones.

Se practicaron 30 notificaciones, 15 en la ciudad de Mérida, Yucatán, y 15 en el interior del Estado.

DESGLASE DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN							
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR			
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA
Poder Ejecutivo	0	7	0	Poder Ejecutivo	0	0	2
Partido Nueva Alianza	0	0	4	Partido Nueva Alianza	0	0	0
Poder Legislativo	0	0	2	Poder Legislativo	0	0	0
TOTAL:	0	7	6	TOTAL:	0	0	2
TOTAL:	13			TOTAL:	2		
TOTAL = 15							

DESGLASE DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO							
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR			
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA
Abalá	0	1	3	Abalá	0	0	0
Acanceh	0	0	6	Acanceh	0	0	0
Ticul	0	1	2	Ticul	0	0	0
Tizimin	0	1	0	Tizimin	0	1	0
TOTAL:	0	3	11	TOTAL:	0	1	0
TOTAL:	14			TOTAL:	1		
TOTAL = 15							

3.1.3. Otras actividades.

- Se brindaron 42 asesorías: 24 asesorías externas, de las cuales 11 fueron a particulares y las 13 restantes a Sujetos Obligados; y 18 asesorías internas.

TOTAL DE ASESORÍAS INTERNAS	18
------------------------------------	-----------

DESGLASE DE LAS ASESORÍAS EXTERNAS BRINDADAS A LOS SUJETOS OBLIGADOS.	
SUJETO OBLIGADO	NÚMERO DE ASESORÍAS
AYUNTAMIENTO DE ABALÁ	3
AYUNTAMIENTO DE OXKUTZCAB	1
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	1
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO	2
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN	1
PARTIDO NUEVA ALIANZA	1

DESGLOSE DE LAS ASESORÍAS EXTERNAS BRINDADAS A LOS SUJETOS OBLIGADOS.	
SUJETO OBLIGADO	NÚMERO DE ASESORÍAS
INSTITUTO PROMOTOR DE FERIAS	3
TOTAL	13

DESGLOSE DE LAS ASESORÍAS EXTERNAS BRINDADAS A LOS PARTICULARES.	
PARTICULARES	NÚMERO DE ASESORÍAS
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	4
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2
AYUNTAMIENTO DE HUNUCMÁ	1
AYUNTAMIENTO DE TICUL	1
SERVICIOS DE SALUD	1
AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA	2
TOTAL	11

- Se engrosaron un total de 820 documentos a los expedientes, de los cuales 49 corresponden a los Recursos de Inconformidad y los 771 restantes a Recursos de Revisión.
- Se engrosaron 4 documentos, relativos a los expedientes de Procedimientos por Infracciones a la Ley.
- Se efectuaron 400 razones con motivo de las notificaciones realizadas en los expedientes; de las cuales 30 fueron relativas a los Recursos de Inconformidad, 367 por los Recursos de Revisión por Acceso a la Información Pública, y las 3 restantes a los de Procedimientos por Infracciones a la Ley.
- Se efectuaron 3 notificaciones relativas a los Procedimientos por Infracciones a la Ley, de las cuales, 2 se efectuaron mediante oficios a autoridades en Mérida, y la restante mediante cédula, a autoridad en el interior del Estado.

4. PROMOVER Y DIFUNDIR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

4.1. DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL.

4.1.1. Informe Anual de Actividades realizadas de enero a diciembre de 2017.



El día 22 de marzo, se llevó a cabo el Informe Anual de Actividades 2017, que rindió la Comisionada Presidenta Susana Aguilar Covarrubias, ante el H. Congreso del Estado de Yucatán.

Con motivo de dicho evento se realizaron las siguientes acciones:

- Se elaboró la propuesta de oficio invitación.
- Se coordinó con la CODHEY el apoyo para hacer uso de dos pantallas para la transmisión de una presentación durante la lectura de síntesis del Informe Anual de Actividades 2017.
- Se solicitó el apoyo de la Fiscalía General del Estado, para proporcionar a una persona certificada en Lenguaje de Señas Mexicanas, a fin de realizar la interpretación del discurso del informe.
- Se elaboró una propuesta de invitados del sector público y privado (sujetos obligados, consejo consultivo, consejo ciudadano, delegaciones federales, ex consejeros del Instituto, comisionados del órgano garante federal y de los estados, entre otros).
- Se ensobretaron, etiquetaron y acomodaron por rubros 538 invitaciones al evento, para enviar junto con su acuse de recibo, y se coordinó la entrega de las mismas.
- Se realizaron envíos por Correos de México "MexPost", para invitar a presidentes municipales del interior del Estado.
- Se enviaron invitaciones vía electrónica a presidentes municipales del Estado de Yucatán y a las Comisiones e Institutos de Transparencia de la zona sur.
- Se creó un documento exclusivo para el Informe Anual de Actividades 2017 que contenía la lista final de invitados, así como los datos de las instituciones: dirección, teléfono y día que fue entregada la invitación con el fin de tener un control sobre la logística y confirmación de asistencia.
- Se elaboró la síntesis del informe, a la cual se dio lectura en la sesión ante el Congreso del Estado.
- Se elaboraron 3 versiones de la presentación en Power Point que se utilizó el día del evento.
- Se entregó la propuesta del mensaje inicial del Informe Anual de Actividades 2017.
- Se envió invitación previa y se le atendió durante el evento a la prensa.
- Se elaboraron 25 discos compactos con imagen institucional, cuyo contenido fue el Informe Anual de Actividades 2017.
- Se realizó la edición, diseño, impresión y empastado de 2 ejemplares del Informe Anual de Actividades 2017
- Se coordinó la cotización, requerimiento y entrega de uniformes para el personal del Instituto que colaboró el día del evento.
- Se realizó la filmación y cobertura fotográfica del evento.
- Se coordinó con el personal del Congreso del Estado la logística, acomodo, y registro de invitados entre los que destacan servidores públicos, integrantes de las fuerzas armadas y de asociaciones civiles; académicos, personal del Instituto, así como integrantes de los órganos garantes de Quintana Roo y Campeche. El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales estuvo representado por Federico Guzmán Tamayo, secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
- Se registraron 103 asistentes en el recinto Legislativo.
- Se realizaron tomas de fotografías a los departamentos para la ilustración del informe anual de actividades.
- Recopilación de fotografías de las actividades realizadas en el 2017 para el informe anual.

4.1.2. Participación en la Feria Internacional de la Lectura en Yucatán, FILEY 2017.



En el mes que se reporta, el Instituto participó con un stand en la Feria Internacional de la Lectura Yucatán en su edición 2018, la cual se realizó del 9 al 18 de marzo del año en curso en el Centro de convenciones y exposiciones Yucatán Siglo XXI.

Como parte de las actividades realizadas en el marco de dicha Feria se llevó a cabo la presentación y comentarios del libro "La importancia de los archivos históricos como garantes de la memoria y el acceso a la información" a cargo de la coautora María de los Ángeles Magdaleno Cárdenas; así como la plática "Datos personales sensibles" a cargo del Mtro. Álvaro de Jesús Carcaño Loeza, Director de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Estadística del Inaip Yucatán.

En total, se registraron libremente 250 personas que visitaron el stand y acudieron a los eventos antes mencionados para tener orientación relativa a los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, y a la importancia de la conservación de archivos públicos.

Como parte de los esfuerzos realizados para desarrollar dicha participación, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Se realizó la propuesta de oficio de invitación a la presentación del libro "La importancia de los archivos históricos como garantes de la memoria y el acceso a la información"
- Se convocó a la prensa a la presentación del libro "La importancia de los archivos históricos como garantes de la memoria y el acceso a la información"
- Se enviaron invitaciones vía correo electrónico a representantes de cámaras empresariales, colegios de profesionales y autoridades de instituciones de educación superior para la presentación del libro "La importancia de los archivos históricos como garantes de la memoria y el acceso a la información".
- Inauguración del stand con la presencia de la comisionada presidenta y directores del Instituto.
- Presencia en la inauguración del evento y recorrido inaugural de las autoridades.
- Montaje y desmontaje del stand del Instituto.
- Cobertura fotográfica de la participación de los integrantes del pleno en la Filey 2018, así como de la presentación del libro "La importancia de los archivos históricos como garantes de la memoria y el acceso a la información" y la conferencia dirigida por personal de la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Estadística.



4.1.3. Actividades Institucionales.

- Hasta la fecha, se han generado **776 oficios** relativos a entregas de material de difusión y solicitudes de apoyo.
- Se actualizó vía telefónica la base de datos de los tres poderes del Estado, H. Ayuntamiento de Mérida, responsables de las unidades de transparencia, Ayuntamientos, partidos políticos, delegaciones, entre otros.

- Se elaboró y publicó en la página de internet del Instituto, un comunicado de prensa para dar a conocer actividades institucionales con el siguiente encabezado:
"Realiza Inaiop Yucatán su Informe Anual de Actividades 2017"
- Se realizó el monitoreo diario de medios impresos y electrónicos, el cual fue enviado a los Comisionados, Directores, Coordinadores de Área y Jefes de Departamento vía digital.
- Se elaboraron y enviaron invitaciones para convocar a la prensa a los diferentes eventos del Instituto.
- Se atendió a reporteros y medios de comunicación que acudieron al Instituto.
- Se realizó la grabación de video de los siguientes eventos para posteriormente subirlos al canal institucional de Youtube.
"Sesiones públicas de los días 7, 15 y 16 de marzo"
- Se realizaron las siguientes transmisiones en vivo a través del canal de youtube, todas el día 28 de marzo:
"Firma de convenio con el INDEMAYA"
"4 sesiones públicas."
- El 6 de marzo se realizó la cobertura de video de la sesión de capacitación, educación y cultura en las instalaciones del INEGI, a la que también acudió la Comisionada María Eugenia Sansores Ruz.
- Se realizó la cobertura en redes sociales (Twitter, Facebook e Instagram) de los siguientes eventos del Pleno y/o de la comisionada presidente, y los comisionados:

"1º de marzo, entrevista del Comisionado Aldrin Briceño Conrado para el programa desde el balcón."



"6 de marzo Sesión de la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura del Sistema Nacional de Transparencia, presidido por la Comisionada Presidenta Susana Aguilar Covarrubias."



"11 de marzo, presentación de libro en el marco de la FILEY."



"Cobertura total del informe de actividades en facebook, twitter e instagram, así como toma de fotografías."



"28 de marzo: firma de convenio con el INDEMAYA."



- Se promovió en redes sociales las siguientes publicaciones institucionales ajenas a eventos:
 - Efeemérides del mes
 - Eventos y actualizaciones INAI
 - Infografías del informe de actividades del Inaip
 - Actividades antes y durante la FILEY Yucatán.
 -

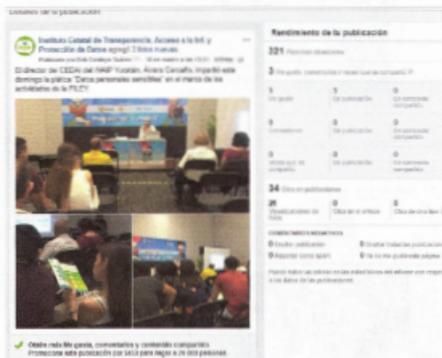
- Organización y logística para la toma de fotografía para imagen en redes sociales por el día internacional de la mujer.



[Handwritten signature]

- Cobertura de eventos de las direcciones.

18 de marzo: Plática del C.P. Álvaro Carcaño en el marco de la FILEY Yucatán.



[Handwritten signature]

14 marzo: capacitación a funcionarios públicos municipales.



[Handwritten signature]

27 marzo: capacitación a funcionarios públicos municipales en el área contable.

Este es el total de publicaciones que se realizaron durante el mes de marzo.

	Seguidores	Publicaciones	Alcance
Facebook	6091	40	10785
Twitter	1977	68	17137
Instagram	899	10	1816

Se continuó con la distribución del calendario 2018 a las instituciones públicas y privadas del Estado de Yucatán, teniendo un total de 1209 ejemplares entregados.

Rubro	Núm. de calendarios
Poder Ejecutivo	116
Poder Legislativo	27
Poder Judicial	22
Organismos autónomos	23
Primarias	200
Ganadores del concurso	37
Jurados del Concurso	5
Cámaras empresariales	33
Ayuntamiento de Mérida	50
Presidentes municipales	105
Titulares de las unidades de transparencia	197
INAI	11
Comisionados de transparencia	103
Medios de comunicación	30
Partidos Políticos	9

Personal del Inaip	95
Educación media	119
Facultades de la UADY	19
Universidades de Mérida	8
Universidades del interior del Estado	1
Total	1209

Se finalizó la entrega de constancias a las escuelas primarias en agradecimiento por haber sido parte del proyecto dirigido a estudiantes de educación primaria, nuestro Concurso de Dibujo Infantil.

4.1.4. Actividades de diseño

- Se realizaron modificaciones al diseño del stand de la Expo FILEY 2018.



- Se realizaron postales para difundir en redes sociales la presentación del libro "La importancia de los archivos históricos como garantes de la memoria y el acceso a la información" en el marco de la FILEY 2018.



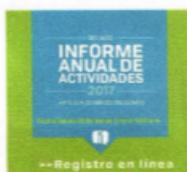
- Se diseñaron 2 lonas para imagen de los eventos que se llevaron a cabo en el marco de la FILEY.



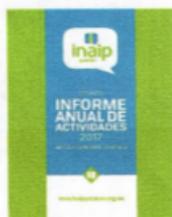
- Se diseñó una postal para redes sociales y volante para promover la plática ¿Sabes cómo proteger tus datos personales? impartida por el Mtro. Álvaro Carcaño Loeza.



- Se adaptó la imagen del Informe Anual de Actividades 2017 para un banner de registro en línea, para las portadas de facebook, twitter y youtube.



- Se llevó a cabo el diseño editorial del compendio de Segundo Informe Anual de Actividades 2017 ante el H. Congreso, se editaron los colores de todas las tablas y gráficas del documento entregado por parte de la Coordinación de Planeación de la Dirección General Ejecutiva, así como también se seleccionaron y editaron fotos para cada capítulo del informe.





- Se diseñó la plantilla del Power Point y las infografías para la presentación del Informe Anual de Actividades.



- Se diseñó una invitación digital y la plantilla para la firma de convenio entre el Inaip Yucatán y el INDEMAYA.



[Handwritten signature]

- Se diseñaron algunas de las efemérides del mes.



- Se tomaron fotografías del personal para proyectar durante el informe.
- Se imprimieron dos juegos del compendio del Informe Anual de Actividades 2017.
- Se seleccionaron las fotos del día del informe y se editaron para enviar a la prensa y difundir en las redes sociales.
- Se realizó la edición de fotografías para subir a la página de Internet y a las redes sociales de los diversos eventos que se llevaron a cabo durante el mes.

4.2. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

4.2.1. Administración del sitio Web inaipyucatan.org.mx



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Con la finalidad de mantener actualizada la información en la página del Instituto, se publicaron 11 convocatorias para sesiones públicas, un acuerdo del Pleno, 15 versiones públicas de igual número de resoluciones de recursos y un acta de sesión.

4.2.2. Transparencia Yucatán.

Número de servicios electrónicos.

Trámites y servicios realizados por mes.

TRÁMITE O SERVICIO	ENE	FEB	MAR	TOTAL
Solicitudes (INFOMEX)	1,034	982	1,153	3,169
Recursos de Revisión (INFOMEX)	0	37	59	96
Consultas de Información (POT Yucatán)	2,941	1,860	925	5,726
Total trámites	3,975	2,879	2,137	8,991

Número de consultas a los micros sitios del Sistema POT Yucatán.

No.	Sujeto Obligado	Marzo
1	Abalá	2
2	Buctzotz	2
3	Cansahcab	2
4	Cantamayec	9
5	Chacsinkin	1
6	Chicxulub Pueblo	5
7	Chumayel	10
8	Conkal	4
9	Dzan	3
10	Halachó	3
11	Hunucmá	3
12	IEPAC Yucatán	5
13	Inaip	473
14	Kopomá	5
15	Mama	3
16	Mayapán	8
17	Morena	1
18	Motul	7
19	Opichén	8
20	Pan	17
21	Pri	5
22	Progreso	24
23	Rio Lagartos	9
24	Sacalum	1
25	Santa Elena	4
26	Sistema De Agua Potable Y Alcantarillado Del Municipio De Chemax	1
27	Sistema De Agua Potable Y Alcantarillado Del Municipio De Motul	10
28	Sistema De Agua Potable Y Alcantarillado Del Municipio De Tixkokob	1

No.	Sujeto Obligado	Marzo
29	Sistema De Agua Potable Y Alcantarillado Del Municipio De Valladolid	2
30	Sotuta	2
31	Tekax	3
32	Tekom	62
33	Temax	2
34	Temozón	1
35	Tetiz	2
36	Timucuy	8
37	Tixméhuac	2
38	Tizimin	40
39	Tribunal Electoral Del Estado De Yucatán	53
40	Tunkás	3
41	Uayma	2
42	Umán	3
43	Valladolid	109
44	Yaxcabá	4
45	Yobaín	1
Total consultas		925

5. PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO.

5.1. DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ESTADÍSTICA.

5.1.1. Actividades realizadas con instituciones de educación.

5.1.1.1. Recursos educativos.

Se realizó la actualización del recurso educativo "Información pública y energía renovable", ubicado en la liga: <https://sites.google.com/site/01inaip2016enerenov/home/transparencia-focalizada>.

Específicamente se actualizaron los enlaces de todos los recursos que conducen a la página del Inventario Nacional de Energías Renovables.



5.1.1.2. Ponencias presentadas.

Se participó en la XXIV Reunión de Bibliotecarios de la Península de Yucatán con la ponencia "Transparencia y protección de datos personales. Implicaciones para las bibliotecas públicas del nuevo marco normativo vigente" en el Edificio Central de la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY). Esta ponencia tuvo la finalidad de exponer sobre la transparencia de la gestión gubernamental y la protección de los datos personales en poder de las instituciones públicas que se encuentran reguladas mediante un marco normativo de reciente vigencia. Se presentó también una breve explicación de estos nuevos ordenamientos legales y sus implicaciones para los responsables de las bibliotecas públicas.

5.2. DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL.

5.2.1. Educación superior.



El pasado 28 de marzo, se aprobaron en sesión pública las bases del Quinto Concurso de Cartel Universitario por lo que previamente se realizaron las siguientes acciones:

- Se definieron las bases de la convocatoria y se realizaron modificaciones en las mismas, como los temas, el formato de inscripción, así como el formato del trabajo, que quedó en forma digital. La fecha límite para la recepción de trabajos es el 16 de julio.
- Se definió el número de carteles flyers a distribuir de acuerdo a los lugares que van acorde a nuestro público objetivo.
- Se elaboraron los formatos de oficio para la entrega del material promocional, mismos que se dividen de acuerdo a la institución o dependencia universitaria, unidad de acceso, bibliotecas, entre otras.

5.2.2. Educación media superior.

5.2.2.1. Sexto Concurso de Tiras de Cómic.



En conjunto con el concurso de Cartel Universitario, aprobado el 28 de marzo, se aprobaron las bases del Sexto Concurso de Tiras de Cómics, dirigido a estudiantes de educación media superior y de tercero de secundaria. Previo a dicha sesión, se definieron las bases de la convocatoria y se realizaron modificaciones en las mismas, como los temas, el formato de inscripción de los participantes, así como la entrega de los trabajos, dejando el formato digital. La fecha límite para la recepción de trabajos es el 16 de julio.

5.2.2.2. Actividades de difusión y vinculación.

Se llevaron a cabo gestiones en instituciones de Educación Media Superior con el fin de solicitar espacios y presentar la exposición itinerante "Arte en Claro", misma que según propuesta de calendario será presentada durante próximos meses.

Se continuaron con las gestiones para impartir pláticas en escuelas preparatorias, y se impartieron pláticas de inducción al acceso a la información pública y protección de datos personales en los planteles de Espita y de Panabá del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán, CECyTEY, teniendo un total de 97 participantes siendo 52 hombres y 45 mujeres.

CECyTEY Plantel Panabá



CECyTEY Plantel Espita



6. CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y BRINDAR APOYO TÉCNICO A LOS SUJETOS OBLIGADOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.

6.1. DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ESTADÍSTICAS.

6.1.1. Capacitación y actualización de los servidores públicos.

6.1.1.1. Actividades organizadas con diversos sujetos obligados.

Se llevó a cabo un curso de inducción a cerca de las "Obligaciones y responsabilidades en materia de transparencia y acceso a la información pública", dirigido a personal de nuevos sujetos obligados, donde se contó con la participación de 13 asistentes de tres sujetos obligados, tal como se detalla a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	"Obligaciones y responsabilidades en materia de transparencia y acceso a la información"	15 de marzo	3 sujetos obligados	13	0	6	0	7

	pública"						
TOTAL	1 evento	3 sujetos obligados	13	0	6	0	7

Los sujetos obligados que asistieron al curso mencionado anteriormente son los siguientes:

1. Sindicato de Trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo e Instituciones Descentralizadas de Yucatán (STSPEIDY).
2. Fideicomiso Público para la Administración de la Reserva Territorial de Ucú (FIDARTU),
3. Aeropuerto de Chichén Itzá del Estado de Yucatán, S. A. de C. V.

Entre otras actividades de capacitación, y como parte de la actualización de los servidores públicos y personal de los sujetos obligados, con motivo del "Acuerdo mediante el cual se modificaron los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2017, se organizó un Programa de Capacitación denominado "Modificaciones a los Criterios para la Publicación de la Información de las Obligaciones de Transparencia", el cual está integrado por tres módulos:

- Módulo 1 "Obligaciones de información relacionadas con la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia".
- Módulo 2 "Obligaciones de información relacionadas con las áreas jurídicas y administrativas"
- Módulo 3 "Obligaciones de información relacionadas con las áreas contables"

En una primera etapa, se impartió este Programa a los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, Organismos Autónomos, Partidos Políticos, 19 municipios y Organismos descentralizados municipales.

Se impartió en 5 ocasiones el Módulo 1 "Obligaciones de información relacionadas con la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia" y se contó con la participación de 126 asistentes, integrantes de 69 sujetos obligados, tal como se detalla a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
				MM	MN	HM	HN
II Sala del INAIP	Módulo 1 "Obligaciones de información relacionadas con la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia"	05 de Marzo	29	0	20	0	9
II Sala del INAIP		06 de marzo	17	0	12	0	5
II Sala del INAIP		07 de marzo	31	0	17	0	14
II Sala del INAIP		08 de marzo	21	0	7	0	14
II Sala del INAIP		09 de marzo	28	0	14	0	14
TOTAL		5 eventos	126	0	70	0	56

Los 69 sujetos obligados que asistieron al Módulo 1 son los siguientes:

1. Despacho del Gobernador.
2. Secretaría General de Gobierno.
3. Secretaría de Administración y Finanzas.
4. Secretaría de Educación
5. Secretaría de Desarrollo Social.
6. Secretaría de Obras Públicas.
7. Secretaría de Seguridad Pública.
8. Fiscalía General del Estado.
9. Secretaría de Fomento Económico.
10. Secretaría de Fomento Turístico.
11. Secretaría de Desarrollo Rural.
12. Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.
13. Secretaría de la Contraloría General.
14. Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior.
15. Secretaría de la Cultura y las Artes.
16. Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública de Estado de Yucatán, APBPY.
17. Casa de las Artesanías del Estado de Yucatán, CAEY.
18. Centro Estatal de Trasplantes de Yucatán, CEETRY.
19. Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Yucatán, CONALEP.
20. Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Yucatán, IBECEY.
21. Instituto de Educación para Adultos del Estado de Yucatán, IEAEY.
22. Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán, INCAEY.
23. Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, INSEJUPY.
24. Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán, IVEY.
25. Instituto para el Desarrollo y Certificación de la Infraestructura Física Educativa de Yucatán, IDEFEY.
26. Instituto para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en Yucatán, IPIEMH.
27. Instituto Promotor de Ferias de Yucatán, IPFY.
28. Instituto Tecnológico Superior de Motul, ITSM.
29. Instituto Tecnológico Superior de Valladolid, ITSVA.
30. Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado de Yucatán, ITSSY
31. Instituto Tecnológico Superior Progreso, ITSP
32. Instituto Yucateco de Emprendedores, IYEM.
33. Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán, JAPAY.
34. Junta de Asistencia Privada del Estado de Yucatán, JAPEY.
35. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán, DIF.
36. Universidad Oriente, UNO.
37. Universidad Politécnica de Yucatán, UPY.
38. Universidad Tecnológica del Centro, UTC.
39. Universidad Tecnológica del Mayab, UTMAYAB
40. Universidad Tecnológica del Poniente, UTP.
41. Universidad Tecnológica Metropolitana, UTM.
42. Universidad Tecnológica Regional del Sur, UTRS.
43. Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.
44. Sistema Tele Yucatán, S.A. de C.V.
45. Ayuntamiento de Mérida.
46. Ayuntamiento de Umán.
47. Ayuntamiento de Tekit.
48. Partido Acción Nacional.
49. Ayuntamiento de Oxkutzcab.
50. Ayuntamiento de Tekax.
51. Ayuntamiento de Maxcanú.

52. Ayuntamiento de Peto.
53. Ayuntamiento de Progreso.
54. Ayuntamiento Tecoh.
55. Ayuntamiento de Tizimin.
56. Central de Abasto de Mérida.
57. Ayuntamiento de Kanasín.
58. Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Oxkutzcab.
59. Ayuntamiento de Buctzotz.
60. Servi-limpia.
61. Mérida, Capital Americana de la Cultura.
62. Auditoría Superior del Estado.
63. Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.
64. Tribunal Electoral del Estado de Yucatán.
65. Partido Encuentro Social.
66. Universidad Autónoma de Yucatán.
67. Partido Morena.
68. Partido Revolucionario Institucional.
69. Agencia de Administración Fiscal del Estado de Yucatán.

De igual forma, se llevó a cabo en **5 ocasiones** el Módulo 2 "Obligaciones de Información relacionadas con las áreas Jurídicas y Administrativas" y se contó con la participación de **214 asistentes**, pertenecientes a **67 sujetos obligados**, tal como se detalla a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
				MM	MN	HM	HN
II Sala INAIP	Módulo 2 "Obligaciones de Información Relacionadas con las áreas Jurídicas y Administrativas"	12 de marzo	34	0	28	0	6
II Sala INAIP		13 de marzo	54	0	31	0	23
II Sala INAIP		14 de marzo	53	0	25	0	28
II Sala INAIP		15 de marzo	34	0	17	0	17
II Sala INAIP		16 de marzo	39	0	27	0	12
TOTAL		5 eventos	214	0	128	0	86

Los **67 sujetos obligados** que asistieron al Módulo 2, son los siguientes:

1. Despacho del Gobernador.
2. Secretaría General de Gobierno.
3. Secretaría de Administración y Finanzas.
4. Secretaría de Educación.
5. Secretaría de Desarrollo Social.
6. Secretaría de Obras Públicas.
7. Secretaría de Seguridad Pública.
8. Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación
9. Fiscalía General del Estado.
10. Secretaría de Fomento Económico.

11. Secretaría de Fomento Turístico.
12. Secretaría de Desarrollo Rural.
13. Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.
14. Secretaría de la Contraloría General.
15. Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior.
16. Casa de las Artesanías del Estado de Yucatán, CAEY.
17. Escuela Superior de Artes, ESAY.
18. Centro Estatal de Trasplantes de Yucatán, CEETRY.
19. Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán, CECITEY.
20. Congreso del Estado de Yucatán.
21. Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán, CODHEY.
22. Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Yucatán, IBECEY.
23. Instituto de Educación para Adultos del Estado de Yucatán, IEAEY.
24. Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán, INCAY.
25. Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, INSEJUPY.
26. Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán, IVEY.
27. Instituto para el Desarrollo y Certificación de la Infraestructura Física Educativa de Yucatán, IDEFEY.
28. Instituto para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en Yucatán, IPIEMH.
29. Instituto Promotor de Ferias de Yucatán, IPFY.
30. Instituto de Capacitación para el Estado de Yucatán, ICATEY.
31. Instituto Tecnológico Superior de Motul, ITSM.
32. Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán, ISSTEY.
33. Instituto Tecnológico Superior Progreso, ITSP.
34. Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán, JAPAY.
35. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán, DIF.
36. Universidad Oriente, UNO.
37. Universidad Tecnológica del Centro, UTC.
38. Universidad Tecnológica del Poniente, UTP.
39. Universidad Tecnológica Metropolitana, UTM.
40. Universidad Tecnológica Regional del Sur, UTRS.
41. Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.
42. Sistema Tele Yucatán, S.A. de C.V.
43. Ayuntamiento de Mérida.
44. Ayuntamiento de Umán.
45. Ayuntamiento de Tekit.
46. Partido Acción Nacional.
47. Ayuntamiento de Tekax.
48. Ayuntamiento de Maxcanú.
49. Ayuntamiento de Peto.
50. Ayuntamiento de Progreso.
51. Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Progreso.
52. Ayuntamiento Tecoh.
53. Ayuntamiento de Tizimin.
54. Central de Abasto de Mérida.
55. Ayuntamiento de Kanasín.
56. Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Valladolid.
57. Ayuntamiento de Buctzotz.
58. Servi-limpia.
59. Auditoría Superior del Estado.
60. Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.
61. Tribunal Electoral del Estado de Yucatán.
62. Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y de los Municipios.
63. Tribunal de Justicia Administrativa.

64. Tribunal Superior de Justicia.
65. Universidad Autónoma de Yucatán.
66. Partido Revolucionario Institucional.
67. Agencia de Administración Fiscal del Estado de Yucatán.

Finalmente, se llevó a cabo en **5 ocasiones** el Módulo 3 "Obligaciones de Información relacionadas con las Áreas Contables", en el que se contó con la participación de **242 asistentes**, integrantes de **68 sujetos obligados**, tal como se detalla a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
				MM	MN	HM	HN
II Sala INAIIP	Módulo 3 "Obligaciones de Información relacionadas con las Áreas Contables"	20 de marzo	59	0	36	0	23
II Sala INAIIP		21 de marzo	55	0	37	0	18
II Sala INAIIP		23 de marzo	70	0	36	0	34
II Sala INAIIP		26 de marzo	31	0	18	0	13
II Sala INAIIP		27 de marzo	27	0	15	0	12
TOTAL		5 eventos	242	0	142	0	100

Los **68 sujetos obligados** que asistieron al Módulo 3 son los siguientes:

1. Secretaría de Educación.
2. Secretaría de Desarrollo Social.
3. Secretaría de Obras Públicas.
4. Secretaría de Seguridad Pública.
5. Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación.
6. Fiscalía General del Estado.
7. Secretaría de Fomento Económico.
8. Secretaría de Fomento Turístico.
9. Secretaría de Desarrollo Rural.
10. Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.
11. Secretaría de la Contraloría General.
12. Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior.
13. Casa de las Artesanías del Estado de Yucatán, CAEY.
14. Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Yucatán, APBPY.
15. Escuela Superior de Artes, ESAY.
16. Centro Estatal de Trasplantes de Yucatán, CEETRY.
17. Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Yucatán, CONALEP.
18. Congreso del Estado de Yucatán.
19. Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán, CODHEY.
20. Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Yucatán, IBECEY.
21. Instituto de Educación para Adultos del Estado de Yucatán, IEAEY.
22. Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán, INCAY.

23. Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, INSEIUPY.
24. Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán, IVEY.
25. Instituto para el Desarrollo de la Cultura Maya del Estado de Yucatán, INDEMAYA.
26. Instituto para el Desarrollo y Certificación de la Infraestructura Física Educativa de Yucatán, IDEFEY.
27. Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán, INCAV.
28. Instituto para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en Yucatán, IPIEMH.
29. Instituto Promotor de Ferias de Yucatán, IPFY.
30. Instituto de Capacitación para el Estado de Yucatán, ICATEY.
31. Instituto Tecnológico Superior de Motul, ITSM.
32. Instituto Yucateco de Emprendedores, IYEM.
33. Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán, JAPAY.
34. Junta de Electrificación del Estado de Yucatán, JEDEY.
35. Junta de asistencia privada del Estado de Yucatán, JAPEY.
36. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán, DIF.
37. Universidad Oriente, UNO.
38. Universidad Tecnológica del Centro, UTC.
39. Universidad Tecnológica del Mayab, UTMAYAB.
40. Universidad Politécnica de Yucatán, UPY.
41. Universidad Tecnológica Metropolitana, UTM.
42. Universidad Tecnológica Regional del Sur, UTRS.
43. Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.
44. Sistema Tele Yucatán, S.A. de C.V.
45. Ayuntamiento de Mérida.
46. Comité Permanente del Carnaval de Mérida.
47. Ayuntamiento de Espita.
48. Ayuntamiento de Umán.
49. Partido Acción Nacional.
50. Ayuntamiento de Maxcanú.
51. Ayuntamiento de Oxkutzcab.
52. Ayuntamiento de Progreso.
53. Ayuntamiento Tecoh.
54. Ayuntamiento de Tizimin.
55. Central de Abasto de Mérida.
56. Ayuntamiento de Kanasín.
57. Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Valladolid.
58. Ayuntamiento de Buctzotz.
59. Servi-limpia.
60. Auditoria Superior del Estado.
61. Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.
62. Tribunal Electoral del Estado de Yucatán.
63. Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y de los Municipios.
64. Tribunal de Justicia Administrativa.
65. Tribunal Superior de Justicia.
66. Universidad Autónoma de Yucatán.
67. Partido Revolucionario Institucional.
68. Agencia de Administración Fiscal del Estado de Yucatán.

De igual forma, se llevó a cabo en **2 ocasiones** el Curso "Procedimiento para implementar el script que permite visualizar desde el sitio web de cada sujeto obligado la información publicada en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)", en el que se contó con la asistencia de **75 personas** integrantes de **35 sujetos obligados**, como se detalla a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
				MM	MN	HM	HN
II Sala del INAIP	"El procedimiento para implementar el script que permite visualizar desde el sitio web de cada sujeto obligado la información publicada en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)"	23 de marzo	20	0	6	0	14
II Sala del INAIP		23 de marzo	55	0	29	0	26
TOTAL		2 eventos	75	0	35	0	40

Los 35 sujetos obligados que asistieron al curso mencionado son los siguientes:

1. Instituto para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en Yucatán, IPIEMH.
2. Instituto Tecnológico Superior de Motul, ITSM.
3. Universidad Politécnica de Yucatán, UPY.
4. Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán, JAPAY.
5. Agencia de Administración Fiscal del Estado de Yucatán, AAFY.
6. Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán, FIGAROSY.
7. Instituto Promotor de Ferias del Estado de Yucatán, IPFY.
8. Universidad Tecnológica Regional del Sur, UTRS.
9. Junta de Asistencia Privada del Estado de Yucatán, JAPEY.
10. Universidad Tecnológica del Poniente, UTP.
11. Instituto Yucateco de Emprendedores, IYEM.
12. Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Yucatán, IBECEY.
13. Despacho del Gobernador.
14. Escuela Superior de Artes del Estado de Yucatán, ESAY.
15. Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán, INCAAY.
16. Instituto para el Desarrollo de la Cultura Maya del Estado de Yucatán, INDEMAYA
17. Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, INSEJUPY.
18. Hospital Comunitario de Ticul.
19. Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.
20. Secretaría de Fomento Turístico.
21. Secretaría de la Contraloría General.
22. Secretaría de Desarrollo Social.
23. Secretaría de Fomento Económico.
24. Instituto de Capacitación para el Estado de Yucatán, ICATEY.
25. Secretaría de la Cultura y Artes, SEDECULTA.
26. Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán, IVEY.
27. Secretaría de Administración y Finanzas.
28. Fiscalía General del Estado.
29. Secretaría de Educación.
30. Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior.
31. Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán, CECITEY.
32. Universidad Oriente, UNO.
33. Universidad Tecnológica del Centro, UTC.
34. Universidad Tecnológica del Mayab, UTMAYAB.
35. Universidad Tecnológica Regional del Sur, UTRS.

Entre otras actividades de capacitación, se realizó un "Taller para el llenado de los formatos del artículo 70", con personal del H. Ayuntamiento de Tixméhuac, en el que se contó con la asistencia de 2 personas, como se detalla a continuación.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	Taller para el llenado de los formatos del artículo 70°	1 de marzo	H. Ayuntamiento de Tixméhuac	2	0	2	0	0
TOTAL		1 evento	1 sujeto obligado	2	0	2	0	0

6.1.2. Orientación y asesoría al personal de las Unidades de Transparencia.

Se atendieron 25 consultas de titulares y personal que labora en 20 Unidades de Transparencia con relación a diversos temas de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como de los Lineamientos para la publicación de la información del artículo 70 de la Ley, entre otros temas de capacitación.

De tal forma que, del Poder Ejecutivo se tuvieron 18 asesorías a 15 sujetos obligados; de los Ayuntamientos, una asesoría a un sujeto obligado; de los Organismos Autónomos una asesoría a un sujeto obligado; de los Partidos Políticos se registró una asesoría a un sujeto obligado; una asesoría a un sujeto obligado del Poder Judicial y una asesoría a un sujeto obligado del grupo de Sindicatos. Tal como se detalla a continuación:

PODER EJECUTIVO

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	Instituto de Becas y Crédito Educativo del estado de Yucatán IBECEY	0	1	0	1
II	2	Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán INSEJUPY	0	0	2	2
II	3	Instituto Promotor de Ferias de Yucatán IPFY	0	1	1	2
II	4	Secretaría de Fomento Económico, SEFOE	0	1	0	1
II	5	Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán JAPAY	0	0	1	1
II	6	Junta de Asistencia Privada del estado de Yucatán JAPEY	0	0	1	1
II	7	Instituto del Deporte de	1	0	1	2

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
		Estado de Yucatán IDEY				
II	8	Servicios de Salud de Yucatán SSY	0	1	0	1
II	9	Universidad Tecnológica del Mayab UTMAYAB	1	0	0	1
II	10	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán ISSTEY	0	1	0	1
II	11	Despacho del Gobernador DG	0	1	0	1
II	12	Casa de las Artesanías del Estado de Yucatán CAEY	0	1	0	1
II	13	Universidad Politécnica de Yucatán UPY	0	1	0	1
II	14	Instituto de Educación para Adultos del Estado de Yucatán IEAEY	0	1	0	1
II	15	Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán CECYTEY	0	1	0	1
TOTAL		15 SUJETOS OBLIGADOS	2	10	6	18

AYUNTAMIENTOS

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	Ayuntamiento de Progreso	0	1	0	1
TOTAL		1 SUJETO OBLIGADO	0	1	0	1

ORGANISMOS AUTÓNOMOS

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	Tribunal Electoral del Estado de Yucatán TEEY	0	1	0	1
TOTAL		1 SUJETO OBLIGADO	0	1	0	1

PARTIDOS POLÍTICOS

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	Partido Acción Nacional PAN	0	0	2	2
TOTAL		1 SUJETO OBLIGADO	0	0	2	2

PODER JUDICIAL

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán TJA EY	0	2	0	2
TOTAL		1 SUJETO OBLIGADO	0	2	0	2

SINDICATOS

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	Sindicato de Trabajadores Unidos del Ayuntamiento de Mérida STUAM	0	0	1	1
TOTAL		1 SUJETO OBLIGADO	0	0	1	1

6.1.3. Otras actividades

Se continuó con el seguimiento a las estadísticas de solicitudes de información atendidas por los sujetos obligados durante el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017. A partir de la información recibida, se crearon bases de datos para realizar el análisis correspondiente.

De igual manera, personal de esta área apoyó a la Coordinación del Centro de Evaluación con la captura electrónica de datos en la plataforma del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER), de los candidatos a certificación en el estándar laboral de competencia EC0909 "Facilitación de la información en poder del sujeto obligado". También se elaboró una base de datos de estos candidatos para gestionar ante el CONOCER la apertura de la plataforma para realizar las evaluaciones pertinentes.

Por otro lado, en relación con la Especialización en Archivística se llevaron a cabo los trámites, elaboración de expedientes y logística para las inscripciones de alumnos de dependencias públicas al Módulo 1 "Archivo de Trámite" que dio inicio el día 16 de abril.

6.1.4. Centro Evaluador de Competencias Laborales.

Se iniciaron las actividades para la implementación de los portafolios de evidencia electrónicos, ajustando para cada estándar de competencia acreditado, los formatos de planes de evaluación y

cédulas de evaluación de acuerdo con los modelos obligatorios integrados al Manual del Evaluador actualizado.

Se apoyó en la realización de la reunión de trabajo con el Órgano Garante de Quintana Roo referente a los compromisos adquiridos respecto a la Instalación de la Red Local por una Cultura de Transparencia (RENATA).

Se apoyó en las actividades para la realización de la aplicación de la Herramienta de Control IntoSAINT, instrumento para la auto-evaluación que las Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS) pueden aplicar a las organizaciones que así lo soliciten, para analizar sus riesgos de integridad y en cuestiones de ética, estableciendo como fecha de realización del 18 al 20 de abril de este año para el caso del INAIAP. Al día de hoy, se aplicó satisfactoriamente la herramienta de control IntoSAINT.

Se evaluó a una candidata en el EC0447 "Desarrollo de prácticas de aprendizaje por competencias".

7. GARANTIZAR CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD PARA QUE LOS GRUPOS VULNERABLES PUEDAN EJERCER, EN IGUALDAD DE CIRCUNSTANCIAS, SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

7.1. DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL.

7.1.1. Acceso a la información para comunidades indígenas.

El pasado 28 de marzo del presente se llevó a cabo la firma de convenio de colaboración con el Instituto para el Desarrollo de la Cultura Maya del Estado de Yucatán (INDEMAYA) cuyo fin es fortalecer las acciones que garanticen la accesibilidad, publicación y entrega de la información disponible para todos los sectores de la sociedad.

En el evento estuvieron presentes los integrantes del Pleno del Inaip Yucatán, y la Directora del INADEMAYA, Rosario Cetina Anaya.



8. ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS.

8.1. ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO.

8.1.1. Establecimiento del Sistema Institucional de Archivos.

En seguimiento a la implementación del Sistema Institucional de Archivos en el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales se describen las actividades que la Coordinación de Archivos ha realizado en el mes de marzo del presente año:

- El 6 de marzo se llevó a cabo una plática informativa con los responsables de archivo de trámite de las diversas áreas sobre la elaboración de la Guía de Archivo e Índice de expedientes clasificados por unidad administrativa.
- Finalmente, del 07 al 28 de marzo, se trabajó de manera individual con cada uno de los responsables de Archivo de Trámite de las unidades administrativas, la elaboración de la Guía de Archivo, analizando cada una de las descripciones que contendría el instrumento de consulta archivística. Al día de hoy, ya se cuenta con la Guía de Archivo.

9. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

9.1. DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA.

9.1.1. Informe Anual de Actividades del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, correspondiente al ejercicio 2017.

Se elaboró el proyecto final del Informe Anual de Actividades del Instituto, del periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2017, para lo cual se requirió la información generada por las distintas áreas que integran la estructura de este Órgano Garante, misma que fue concentrada y revisada a fin de brindarle una estructura que permitiera conocer las acciones desarrolladas por el Instituto en el ejercicio de sus atribuciones conferidas por las leyes de la materia, dicho proyecto fue turnado a la Comisionada Presidenta quien previo visto bueno, lo sometió a la aprobación del Pleno para su posterior comparecencia ante el Congreso del Estado; en este mismo sentido también se procedió a la elaboración del resumen ejecutivo del Informe anual.

Dicho informe anual está integrado por dos Títulos, el Título Primero con los siguientes temas relacionados a los sujetos obligados: Padrón de Sujetos Obligados, tablas de aplicabilidad, correos electrónicos informados por los sujetos obligados, para recibir solicitudes de acceso de información, horarios de funcionamiento de las unidades de transparencia de los sujetos obligados y solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales recibidas por los sujetos obligados en el Estado; el Título Segundo desarrolla las siguientes atribuciones conferidas al Instituto: garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información; verificación y evaluación diagnóstica de las obligaciones de transparencia y procedimiento de denuncias; desarrollar, administrar, implementar y poner en funcionamiento la plataforma electrónica que permita cumplir con los procedimientos y las obligaciones establecidas en la ley, con apego a la normatividad expedida por el Sistema Nacional de Transparencia; conocer y resolver los recursos de revisión interpuestos por los particulares en contra de las resoluciones de los sujetos obligados en el ámbito local; promover y difundir el ejercicio del derecho de acceso a la información; promover la cultura de la transparencia en el sistema educativo; capacitar a los servidores públicos y brindar apoyo técnico a los sujetos obligados en materia de transparencia y acceso a la información; garantizar condiciones de accesibilidad para que los grupos vulnerables puedan ejercer, en igualdad de circunstancias, su derecho de acceso a la información; el Pleno; Interpretar los ordenamientos que les resultan aplicables y que deriven de la Ley General de Transparencia y de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia; organización y

conservación de archivos; protección de datos personales en posesión de sujetos obligados; fortalecimiento institucional; y administración de recursos.

10. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS.

10.1. RECIBIR, SUSTANCIAR Y RESOLVER EL RECURSO DE REVISIÓN EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE YUCATÁN Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

10.1.1. SECRETARÍA TÉCNICA.

10.1.1.1. Recursos de revisión en Materia de Protección de Datos Personales.

Desglose de las actividades realizadas con motivo de los Recursos de Revisión en Materia de Datos Personales interpuestos en el mes de Marzo de dos mil dieciocho.

RECURSOS DE REVISIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	TOTAL
Acuerdos y/o actuaciones, diversos	3
Recursos de revisión resueltos	0
Diligencias de notificaciones efectuadas	11
Recursos interpuestos	0
TOTAL	14

10.1.1.2. Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones.

Se efectuaron **11 diligencias con motivo de las notificaciones** de los Recursos de Revisión en Materia de Datos Personales, tal y como se detalla a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE REVISIÓN	
Personales/Cédulas	5
Correo Electrónico	0
Estrados	3
Instructivo	0
Oficios	1
Citatorios	2
Acta de diligencia no hecha	0
TOTAL	11

10.1.2. Otras actividades.

- Se engrosaron un total de 14 documentos correspondientes a Recursos de Revisión en Materia de Protección de Datos Personales.
- Se efectuaron 9 razones con motivo de las notificaciones realizadas en los expedientes de Recursos de Revisión en Materia de Protección de Datos Personales.

10.2. ESTABLECER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PROMOVER ACCIONES QUE FACILITEN LA PARTICIPACIÓN EN DICHS PROGRAMAS DE LOS INTEGRANTES DE LOS DIVERSOS RESPONSABLES, A FIN DE GARANTIZAR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE YUCATÁN.

10.2.1. DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ESTADÍSTICAS.

10.2.1.1. Actividades organizadas con diversos sujetos obligados.

En el tema de la protección de datos personales, se llevaron a cabo 4 eventos de capacitación denominados "Taller para la elaboración de Avisos de Privacidad", con personal del Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán (IVEY), y con la Junta de Electrificación de Yucatán (JEDEY) en el que se contó con la asistencia de 67 personas, como se detalla a continuación.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II JEDEY	"Taller para la elaboración de Avisos de Privacidad"	02 de marzo	JEDEY	16	0	7	0	9
II IVEY	"Taller para la elaboración de Avisos de Privacidad"	09 de marzo	IVEY	11	0	9	0	2
II IVEY	"Taller para la elaboración de Avisos de Privacidad"	14 de marzo	IVEY	31	0	23	0	8
II IVEY	"Taller para la elaboración de Avisos de Privacidad"	26 de marzo	IVEY	9	0	6	0	3
TOTAL		4 eventos	2 sujetos obligados	67	0	45	0	22

De igual manera, se realizó un Curso denominado "Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados", con personal de la Secretaría de Investigación, Innovación y Educación (SIIIES), en el que se contó con la asistencia de 12 personas, como se detalla a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	"Introducción a la	27 de marzo	1 sujeto obligado	12	0	8	0	4

	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados*		SIIES					
TOTAL		1 evento	1 sujeto obligado	12	0	8	0	4

11. PLENO DEL INSTITUTO.

11.1. Sesiones del Pleno.

El Pleno del Instituto sesionó durante el mes de marzo en 10 ocasiones para aprobar diversos acuerdos, resoluciones, informes y demás asuntos de su competencia.

A continuación se desglosan los asuntos tratados en cada sesión:

NO DE ACTA	FECHA	ASUNTO EN CARTERA
MARZO		
14	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 591/2017 en contra del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán. 2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 592/2017 en contra del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán.
15	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación, en su caso, de la excusa presentada por la Licenciada Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidente del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, mediante oficio con número INAIP/OFICINAPRESIDENCIA/056/2018 de fecha 8 de marzo de 2018, en razón de que la citada se encuentra en el supuesto establecido en la fracción I del artículo 26 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán. 2. Aprobación, en su caso, de la reasignación de los proyectos de resolución relativos a los de Recursos de Revisión radicados bajo los números de expedientes 599/2017 y 602/2017, ambos en contra del Instituto Promotor de Ferias del Estado de Yucatán.
16	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 595/2017 en contra de la Consejería Jurídica. 2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 596/2017 en contra de Servicios de Salud de Yucatán. 3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 01/2018 en contra del Partido Acción Nacional. 4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión

NO DE ACTA	FECHA	ASUNTO EN CARTERA
		radicado bajo el número de expediente 12/2018 en contra de la Secretaría de Salud.
17	12	1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 599/2017 en contra del Instituto Promotor de Ferias de Yucatán. 2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 601/2017 en contra del Instituto Promotor de Ferias de Yucatán. 3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 602/2017 en contra del Instituto Promotor de Ferias de Yucatán. 4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 603/2017 en contra del Instituto Promotor de Ferias de Yucatán
18	15	1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 02/2018 en contra del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán. 2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 21/2018 en contra de la Secretaría de Seguridad Pública.
19	16	Único.- Aprobación, en su caso, del Informe Anual de Actividades 2017 del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en términos del artículo 36 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; que será presentado por la Comisionada Presidente, Licenciada Susana Aguilar Covarrubias ante al H. Congreso del Estado de Yucatán el próximo 22 de marzo 2018 a las 11:00 horas, en cumplimiento a lo señalado en los artículos 22 fracción IX y 35 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y el artículo 46 fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
20	28	Único.- Aprobación, en su caso, de los estados e informes financieros correspondientes al mes de febrero de dos mil dieciocho.
21	28	Único.- Aprobación, en su caso, del informe de actividades del Pleno, Dirección General Ejecutiva, Secretaría Técnica, Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Estadísticas y Direcciones del Instituto, presentado por la Directora General Ejecutiva, correspondiente al mes de febrero de dos mil dieciocho.
22	28	Único.- Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al procedimiento de denuncia radicado bajo el número de expediente 01/2018 en contra del Partido Encuentro Social.
23	28	a) Aprobación, en su caso, de las Bases del Sexto Concurso de Tira de Cómic. b) Aprobación, en su caso, de las Bases del Quinto Concurso Universitario de Cartel.

1.2 Otras actividades del Pleno.

FECHA	COMISIONADO	COMISIÓN
03 de marzo de 2018	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidente.	Asistió al CXLIX aniversario luctuoso del General Manuel Cepeda Peraza, el cual tuvo verificativo en el parque el cual lleva su nombre.
05 de marzo de 2018	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidente.	Asistió al "Foro de la Publicación en México, de Contratos a las Contrataciones Abiertas" y a la reunión de trabajo con la Dirección de Capacitación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Ambos eventos tuvieron verificativo en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAÍ), Ciudad de México
06 de marzo de 2018	Maestro en Derecho, Aldrin Martín Briceño Conrado, Comisionado.	Asistió a la conferencia Magistral denominada: "La nueva gobernanza pública y sus implicaciones para la administración pública", impartida por el Dr. Luis Aguilar Villanueva, en el Campus Sociales de la Universidad Autónoma de Yucatán.
	Licenciada en Derecho, María Eugenia Sansores Ruz y Maestro en Derecho, Aldrin Martín Briceño Conrado, Comisionados.	Asistieron a la Firma de Compromisos en Materia Electoral, entre la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales "FEPADE" y el Gobierno del Estado de Yucatán, dicha firma se llevó a cabo en el Auditorio de la Fiscalía General del Estado.
07 de marzo de 2018	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidente.	Asistió a la Primera Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción. La sesión fue convocada con el fin de presentar la terna de ciudadanos para ocupar el cargo de Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, que tuvo verificativo en la sala de usos múltiples del INAIP.
10 de marzo de 2018	Licenciadas en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias y María Eugenia Sansores Ruz, Comisionada Presidente y Comisionada, respectivamente.	Asistieron a la inauguración de la Feria Internacional de Lectura Yucatán 2018, "FILEY", la cual tuvo verificativo en el Salón Chichén Itzá del Siglo XXI.
11 de marzo de 2018	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidente.	Acudió a la inauguración del Stand del INAIP en la Feria Internacional de la Lectura Yucatán 2018, la cual tuvo verificativo en el marco de la Feria Internacional del Libro Yucatán 2018, en el Centro de Convenciones Siglo XXI.
11 de marzo de	Licenciadas en Derecho, Susana	Acudieron a la presentación del libro: "La

FECHA	COMISIONADO	COMISIÓN
2018	Aguilar Covarrubias y María Eugenia Sansores Ruz, Comisionada Presidente y Comisionada, respectivamente.	importancia de los archivos históricos como garantes de la memoria y el acceso a la información”, la cual estuvo a cargo de la Mtra. María de los Ángeles Magdalena Cárdenas Coautora del libro, del Lic. José Luis Domínguez Castro, Responsable del Archivo Histórico de la Universidad Autónoma de Yucatán y de María José Caamal Pech, integrante de la Red Nacional de Archivos de las Instituciones de Educación Superior, dicho evento tuvo verificativo en el marco de la Feria Internacional del Libro Yucatán 2018, en el Centro de Convenciones Siglo XXI. Por gestiones de la Comisionada Presidenta del INAI, Licda. Susana Aguilar Covarrubias, fuimos el primer órgano garante del interior de la república donde se presentó el libro y gestionó con el INAI que la coautora del libro viniera a hacer la presentación; de igual forma la Comisionada Presidenta pronunció un mensaje.
12 de marzo de 2018	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidente.	Asistió a la presentación del libro denominado “Cien años de el universal ilustrado”, organizado por el Encuentro Nacional de Periodismo Cultural y que tuvo verificativo en el salón Uxmal, del Centro de Convenciones Siglo XXI. Acudió a la presentación del libro: “Derechos Constitucionales e Internacionales, perspectivas, retos y debates”, organizado por la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Yucatán, el cual se llevó a cabo en el Salón Uxmal del Gran Museo del Mundo Maya. Asistió al Homenaje del Centenario del natalicio del Dr. Carlos Urzaiz Jiménez, en el salón Uxmal 2, del Centro de Convenciones Siglo XXI.
15 de marzo de 2018	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidente.	Visita al H. Congreso del Estado de Yucatán, donde en reunión con el Lic. Martín Enrique Chuc Pereira, Secretario General del Congreso del Estado y su equipo de trabajo, revisaron la logística para la celebración de la sesión del Informe Anual de Actividades del INAI 2017, que se presentó el día 22 de marzo del presente.
16 de marzo de 2018	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidente.	Acudió a la toma de compromiso del Consejo Directivo de la COPARMEX 2018-2019, convocada por el Presidente del Centro Empresarial de Mérida, José Antonio Loret de Mola, dicho evento tuvo verificativo en el Club

FECHA	COMISIONADO	COMISIÓN
		Campestre de esta Ciudad.
18 de marzo de 2018	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidente.	Asistió al LXXX aniversario de la "Expropiación Petrolera", que se llevó a cabo en el parque de la Colonia Lázaro Cárdenas, de esta Ciudad. Asistió al Aniversario del Natalicio del Benemérito de las Américas, Licenciado Benito Juárez García, en el Parque Vicente María Velázquez, de esta Ciudad.
20 de marzo de 2018	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidente.	Visita al H. Congreso del Estado de Yucatán, donde en reunión con el Lic. Martín Enrique Chuc Pereira, Secretario General del Congreso del Estado y su equipo de trabajo, se realizó la simulación de la exposición del Informe Anual de Actividades del INAIP 2017 que se presentó el día 22 de marzo del presente.
22 de marzo de 2018	Licenciadas en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, María Eugenia Sansores Ruz, y Maestro en Derecho, Aldrin Martín Briceño Conrado, Comisionada Presidente y Comisionados, respectivamente.	Presentación del Informe Anual de Actividades 2017, del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, rendido por la Comisionada Presidente, Licenciada Susana Aguilar Covarrubias, ante el H. Congreso del Estado de Yucatán, en la sede del Poder Legislativo.
23 de marzo de 2018	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidente.	Acudió a la inauguración de las nuevas instalaciones de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.
24 de marzo de 2018	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidente.	Asistió a la toma de protesta del XXXI Consejo Directivo del Colegio de Ingenieros Civiles de Yucatán A.C. el cual tuvo verificativo en el Hotel Holiday Inn de Mérida.
28 de marzo de 2018	Licenciadas en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, María Eugenia Sansores Ruz, y Maestro en Derecho, Aldrin Martín Briceño Conrado, Comisionada Presidente y Comisionados, respectivamente.	Asistieron a la firma del convenio entre el Instituto para el Desarrollo de la Cultura Maya del Estado de Yucatán, "INDEMAYA" y el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, con el fin de fortalecer acciones que beneficien a la sociedad, el cual tuvo verificativo en la sala de usos múltiples del INAIP. La Comisionada Presidenta, Licda. Susana Aguilar Covarrubias, dio el mensaje de bienvenida.

12. COORDINACIÓN CON EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.

12.1. PLENO.

Los Comisionados integrantes del Pleno de este Instituto, participaron en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia, en las siguientes actividades:

FECHA	LUGAR	NOMBRE DE LOS COMISIONADOS	MOTIVO
06 de marzo de 2018	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), Ciudad de México	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidente.	Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura, del Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales.
	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)		Presentación del libro: "La importancia de los archivos históricos como garantes de la memoria y acceso a la información". Premiación del: "Concurso nacional de dibujo infantil" y "Primer concurso latinoamericano de ensayo universitario"
	Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Yucatán (INEGI)		Asiste a la videoconferencia: Licenciada en Derecho, María Eugenia Sansores Ruz, Comisionada.

13. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.

13.1. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

13.1.1. Actividades financieras.

- Se procesaron en el sistema contable y presupuestal los ingresos y egresos del mes de Marzo 2018.
- Se pagaron los impuestos correspondientes al mes de Febrero de 2018, tanto federales como locales y las cuotas obrero-patronales al I.S.S.T.E.Y.
- Se realizaron inversiones temporales normalmente a siete días de las disponibilidades de efectivo terminando el mes con saldo de \$5,100,000 a plazo menor a un mes.
- Se integró la cuenta pública correspondiente al ejercicio 2017, que fue aprobada por unanimidad por el Pleno y remitida en tiempo y forma a la Auditoría Superior del Estado de Yucatán.

Actividades de recursos materiales.

Se adquirieron y/o pagaron entre otros, los siguientes bienes y servicios:

Adquisición de Tóneres para la Dirección de Vinculación y Comunicación Social	\$14,763.89
Adquisición de Tóneres para la Coordinación de Planeación de la Dirección General Ejecutiva	\$5,382.82
Pago de 2 banners con link a la página del Inaip mes de Marzo de 2018	\$4,640.00
Anticipo del 50% Uniformes para el Personal del Instituto	\$8,978.00
Pago de 500 Invitaciones del Informe Anual de Actividades 2017	\$5,684.00
Pago Imagen Filey 2018	\$11,146.44

Se adquirieron los siguientes activos fijos:

Tecnologías de Información

No Break Pro con Ahorro de Energía de APC 700 Modelo: BR700G	\$2,702.80
Total	\$2,702.80

Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Equipo de Telefonía Celular ZTE Blade V8	\$1,797.88
Aire Acondicionado Minisplit de 24000 BTUS Inverter Panasonic	\$12,526.84
Total	\$14,324.72

Dirección de Vinculación y Comunicación Social

Equipo de Telefonía Celular Samsung A5	\$5,542.48
Total	\$5,542.48

Durante el mes se erogó la cantidad por transportación aérea de \$ 13,010.52

C.P Álvaro Carcaño Loeza	MID-MEX-MID	Asistió a una reunión de Trabajo con el INAI sobre el Programa de Socialización del DAI y asistió a la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura del Sistema Nacional de Transparencia en la CD. de México del 05 al 06 de Marzo de	\$7,555.00
--------------------------	-------------	---	------------

		2018.	
Licda. Susana Aguilar Covarrubias	MID-MEX-MID	Asistió al Foro de la Publicación en México de Contratos a las Contrataciones Abiertas en las Instalaciones del INAI en la CD. de México.	\$5,455.52
Total			\$13,010.52

13.1.2. Actividades de Recursos Humanos.

- Se realizaron las actividades normales de pago de nóminas del Instituto y se generaron los comprobantes fiscales digitales con los complementos requeridos según las nuevas disposiciones del SAT.
- Se realizaron los trámites administrativos correspondientes para la baja de un auxiliar jurídico de la Secretaría Técnica.

13.1.3. Otras actividades.

- Se efectuaron adecuaciones presupuestales entre partidas del gasto autorizadas por la Dirección General Ejecutiva del Instituto.
- Se brindó apoyo en la logística para el informe anual de actividades 2017.
- Se realizó la captura de información estadística en la Secretaría de Administración y Finanzas del Programa Presupuestario para integración de la Cuenta Pública.

13.2. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

13.2.1. Administración de la infraestructura del Instituto.

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó el monitoreo constante del funcionamiento de éstos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.

13.2.2. Soporte de software y hardware.

Se brindó apoyo al personal del Instituto en las siguientes áreas:

- **Servicios de Internet:** Se entregaron 6 cuentas de correo de transparencia a los usuarios que así lo requirieron. Se asesoró a personal del Instituto en cuanto al uso del servicio de Internet para el cumplimiento de sus funciones.
- **Software de oficina:** Se asesoró al personal de este Instituto en cuanto a dudas del software de oficina utilizado.
- **Administración del hardware:** Se atendieron incidentes con las impresoras y los equipos de cómputo.
- Se brindó apoyo con la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto, tales como:
 - Reuniones de trabajo.
 - Sesiones.
 - Cursos de capacitación.

13.2.3. Seguridad.

Con la finalidad de proteger la información del Instituto se realizó la verificación mensual de los sistemas de respaldo del Instituto y como cada mes se realizaron los siguientes respaldos:

- Respaldo de los proyectos y aplicaciones en desarrollo.
- Respaldo de las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.
- Respaldo de las bases de datos de los programas contables.
- Respaldo de la información generada en la intranet del Instituto.
- Revisión semanal del reporte de registros de acceso web.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor Windows Institucional en el Site.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor dedicado.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor proxy y archivos compartidos en Departamento de T.I.
- Revisión mensual del registro de errores de seguridad en el servidor de archivos compartidos y respaldo Synology en el Site.
- Se verificaron los respaldos de la base de datos del portal web.

Así mismo se realizó como cada mes, la instalación de las actualizaciones siguientes:

- Instalación de las actualizaciones de seguridad en los servidores.
- Instalación de actualización de seguridad para el proxy.
- Instalación de actualizaciones de seguridad para el servidor dedicado.
- Instalación de actualizaciones de seguridad en los servidores locales.
- Se actualizan las bases de datos del sistema de nómina y timbrado de nómina

En resumen en el mes de marzo se llevaron a cabo **344** servicios:

Servicios	Cantidad
Administrativo	12
Admón. BD	21
Admón. Servidor Web	0
Admón. Página	60
Conmutador	13
Desarrollo Aplicaciones	62
Admón. Servicios de Internet	0
Mant. Correctivo	1
Mant. Preventivo	1
Redes	2
Soporte Hardware	14
Seguridad	9
Soporte Software	8
Admón. Transparencia Yucatán	10
Soporte de Asistencia Técnica para los Sistemas	131
Total Servicios	344

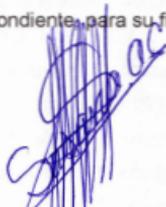
(Hasta aquí la transcripción)

Al culminar la presentación del informe de actividades motivo de la presente sesión, en el uso de la voz, la Comisionada Presidente con fundamento en los artículos 15 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; 9 fracción XLI, 12 fracción X y 31 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sometió a votación el informe de actividades del Pleno, Dirección General Ejecutiva, Secretaría Técnica y Direcciones del Instituto, presentado por la Directora General Ejecutiva, correspondiente al mes de marzo de dos mil dieciocho, aprobado por unanimidad de votos de los Comisionados que integran el Pleno del INAI. En tal virtud, de conformidad con los artículos 20 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y 34 del Reglamento Interior de este Organismo Autónomo, el Pleno del Instituto tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad de votos del Pleno el informe de actividades del Pleno, Dirección General Ejecutiva, Secretaría Técnica y Direcciones del Instituto, presentado por la Directora General Ejecutiva, correspondiente al mes de marzo de dos mil dieciocho, en los términos antes plasmados.

Seguidamente la Comisionada Presidente en términos de lo establecido en el artículo 12 fracción IX del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales procedió a abordar el punto V del orden del día de la presente sesión, manifestando que la citada en su calidad de Comisionada Presidente acompañada de algunos integrantes del personal del citado Instituto, acudieron a la Escuela de Educación Indígena "Juan Cupul" de la Colonia Plan de Ayala Sur en el sur de la ciudad a las 7:30 horas y posteriormente a la escuela "Álvaro Obregón" de Xcanatún, Yucatán, ambas visitas fueron con el fin de realizar la celebración del Día del Niño; durante el evento la Presidente dirigió unas palabras a los presentes donde abordó la importancia de 2 temas fundamentales del Órgano Garante: el Derecho de Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales.

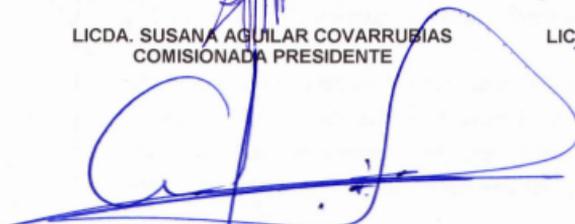
No habiendo más asuntos que tratar en la presente sesión, la Comisionada Presidente atendiendo a lo dispuesto en el artículo 12 fracción IV del Reglamento en cita, siendo las dieciséis horas con cinco minutos clausuró formalmente la Sesión Ordinaria del Pleno de fecha treinta de abril de dos mil dieciocho, e instruye a la Coordinadora de Apoyo Plenario a la redacción del acta correspondiente, para su firma y debida constancia.



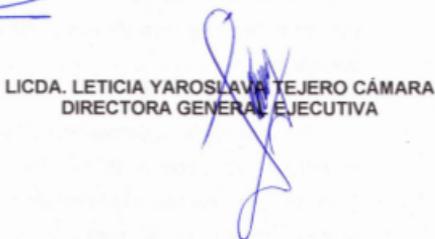
LICDA. SUSANA AGUILAR COVARRUBIAS
COMISIONADA PRESIDENTE



LICDA. MARÍA EUGENIA SANORES RUZ
COMISIONADA



M.D. ALDRIN MARTÍN BRICEÑO CONRADO
COMISIONADO



LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA
DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA



LICDA. SINDY JAZMIN GÓNGORA CERVERA
COORDINADORA DE APOYO PLENARIO