

ACTA 059/2018

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DE FECHA VEINTISÉIS DE JUNIO DE DOS MIL DIECIOCHO.-.....

Siendo las catorce horas con un minuto del día veintiséis de junio de dos mil dieciocho, se reunieron los integrantes del Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, las Licenciadas en Derecho, María Eugenia Sansores Ruz y Susana Aguilar Covarrubias y el Maestro en Derecho Aldrin Martín Briceño Conrado, Comisionada Presidente y Comisionados, respectivamente, con la asistencia de la Directora General Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, para efectos de celebrar la sesión ordinaria del Pleno para la que fueron convocados de conformidad con los artículos 19 y 22 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y los artículos 10, 12 fracción II, 15 y 16 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituido el Pleno para la celebración de la sesión.

III.- Lectura y aprobación del orden del día.

IV.- Lectura y aprobación del acta anterior.

V.- Asunto en cartera:

Único.- Aprobación, en su caso, del informe de actividades del Pleno, Dirección General Ejecutiva, Secretaría Técnica, Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Estadísticas y Direcciones del Instituto, presentado por la Directora General Ejecutiva, correspondiente al mes de mayo de dos mil dieciocho.

VI.- Asuntos Generales.

VII.- Clausura de la sesión y elaboración del acta correspondiente.

Acto seguido la Licenciada María Eugenia Sansores Ruz, Comisionada Presidente, otorgó el uso de la voz a la Directora General Ejecutiva, quien de conformidad con lo establecido en el numeral 14 fracción IV del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, procedió al pase de lista correspondiente, informando a la primera en cita la existencia del quórum reglamentario, lo anterior, en virtud de encontrarse presentes todos los Comisionados; por lo anterior la Comisionada Presidente en términos de lo señalado en los artículos 12 fracciones IV y V, y 19 del Reglamento en cita, declaró legalmente constituida la sesión ordinaria del Pleno acorde al segundo punto del Orden del Día; seguidamente la Comisionada Presidente propuso al Pleno retirar el punto IV del orden del día establecido en la convocatoria correspondiente, en virtud de que la sesión fue realizada hace breves minutos, por lo que al someter a votación la propuesta el Pleno tomó el siguiente:

ACUERDO: Por lo antes expuesto, se aprueba por unanimidad de votos del Pleno la modificación del orden del día de la presente sesión, en razón de que se acordó retirar del citado orden el punto IV correspondiente a la "Lectura y aprobación del acta anterior".

Seguidamente la Comisionada Presidente solicitó que conste en los asuntos en cartera del Orden del Día lo solicitado por la citada; en términos de lo estipulado en el artículo 46 fracción XXVI del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; durante el desarrollo de la sesión ordinaria de fecha 25 de junio de 2018, siendo el asunto en cartera solicitado por la Comisionada Presidente el siguiente: aprobación, en su caso del Acuerdo del Pleno, a través del cual se establece el criterio orientador respecto de la entrega-recepción de la documentación que obra en las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados; una vez expuesto lo anterior, la Comisionada Presidente solicitó a la Directora General Ejecutiva dar cuenta del orden del día de la presente sesión, con la modificación manifestada y con el asunto en cartera en comento, por lo que la citada Directora atendiendo a lo expuesto en el artículo 14 fracción V del Reglamento Interior, dio lectura del mismo en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituido el Pleno para la celebración de la sesión.

III.- Lectura y aprobación del orden del día.

IV.- Asuntos en cartera:

- a) Aprobación, en su caso, del informe de actividades del Pleno, Dirección General Ejecutiva, Secretaría Técnica, Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Estadísticas y Direcciones del Instituto, presentado por la Directora General Ejecutiva, correspondiente al mes de mayo de dos mil dieciocho.
- b) Aprobación, en su caso, del Acuerdo del Pleno, a través del cual se establece el criterio orientador respecto de la entrega- recepción de la documentación que obra en las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados.

V.- Asuntos Generales.

VI.- Clausura de la sesión y elaboración del acta correspondiente.

La Comisionada Presidente de conformidad con lo establecido en el artículo 16 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sometió a consideración del Pleno el orden del día presentado por la Directora General Ejecutiva, y en términos de lo instaurado en el artículo 12 fracción XI de dicho Reglamento, el Pleno del Instituto tomo el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad de votos del Pleno, el orden del día expuesto durante la sesión por la Directora General Ejecutiva, en los términos antes escritos.

Acto seguido, la Comisionada Presidente cedió el uso de la voz a la Directora General Ejecutiva del Instituto, Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, quien manifestó que por atribución que le confiere el Pleno.

presentará un resumen del informe de actividades del Pleno, Dirección General Ejecutiva, Secretaría Técnica, Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Estadísticas y Direcciones del Instituto, correspondiente al mes de mayo de dos mil dieciocho; así mismo la segunda citada declara que el informe en cuestión fue remitido al Pleno con anterioridad para su debida revisión.

Se adjunta íntegramente el informe remitido por la Directora General Ejecutiva a los correos institucionales:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLENO, DE LA DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA, DE LA SECRETARÍA TÉCNICA Y DE LAS DIRECCIONES DEL INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE YUCATÁN, CON BASE A LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DERIVADAS DE LA LEY.

MAYO 2018

1. GARANTIZAR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

1.1. DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA.

1.1.1. Procedimiento de verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que deben publicar los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Durante el mes de mayo se continuó con la notificación del resultado de las verificaciones efectuadas durante el ejercicio 2017; en este sentido, se realizaron 14 notificaciones por correo electrónico a los responsables de las unidades de transparencia de los sujetos obligados verificados.

1.1.2. Programa de seguimiento con motivo de las verificaciones realizadas respecto del cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

En atención al programa anual de vigilancia 2017, aprobado por el Pleno el ocho de mayo de dos mil diecisiete, esta Dirección General Ejecutiva realizó durante el mes de mayo, diversas reuniones de trabajo con un total de 23 servidores públicos de 11 sujetos obligados, esto con el fin de informarles y notificarles los resultados de la verificación virtual practicada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el sitio web de internet de los mismos, brindando asesoría respecto de los criterios y metodología aplicada en dicha verificación.

SUJETO OBLIGADO	PERSONAS QUE ASISTIERON A LAS ASESORÍAS DEL MES DE MAYO	NÚMERO DE PERSONAS
Fiscalía General del Estado de Yucatán	Lic. Juan José Galicia López, Responsable de la U.T. Licda. Enna Amaya Martínez, Jefa de Departamento.	2
Secretaría de Fomento Turístico	Lic. Raúl Alejandro Paz Noriega, Responsable de la U.T. Lic. José Guillermo Ricalde Pérez, Auxiliar de la U.T. Lic. Yolanda E. Kú Casanova, Coordinadora de la	3

SUJETO OBLIGADO	PERSONAS QUE ASISTIERON A LAS ASESORÍAS DEL MES DE MAYO	NÚMERO DE PERSONAS
	U.T.	
Secretaría de Desarrollo Rural	Lic. Sergio Alberto Martínez Cachón, Responsable de la U.T.	1
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán, CECYTEY.	C.P. Flor de Liz González Fernández, Responsable de la U.T. C.P. Pablo Chim Pech, Programador.	2
Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, INSEJUPY.	Lic. María Guadalupe López Caamal, Responsable de la U.T. Lic. Adriana Guadalupe Coral Sánchez, Auxiliar de la U.T.	2
Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Yucatán, REPPSY.	Lic. David Armando Gamboa Serrano, Responsable de la U.T.	1
Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.	Lic. Rossana del Carmen Kantún Keb, Responsable de la U.T. C.P. Manuel Jesús González Cardeña, Director de Administración y Finanzas.	2
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuzamá	C. José Carlos Aké Kú, Presidente Municipal. C. Eduardo Villanueva Chi, Responsable de la U.T. Lic. Renán Jesús Fernández Cardeña, Asesor Jurídico.	3
Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán.	Lic. Miguel Sabido Santana, Secretario Ejecutivo. Lic. Henry Efrén Soberanis Contreras, Responsable de la U.T. Ing. Lorena Chay Herbert, Coordinadora de Informática. C.P. Mario Ojeda Lara, Director de Recursos Humanos.	4
Tribunal Electoral del Estado de Yucatán.	Lic. Alejandro Améndola Franco, Responsable de la U.T.	1
Universidad Autónoma de Yucatán.	Licda. Mónica Domínguez Millán, Responsable de la U.T. Lic. Félix A. Rubio León, Auxiliar de la U.T.	2
TOTAL		23

Aunado a lo anterior, es importante señalar que en cada una de las reuniones entabladas con el personal de los sujetos obligados, se levantó la constancia correspondiente, mediante la cual se comprometieron a:

1. Publicar y mantener actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el sitio de internet del sujeto obligado, a través de los formatos establecidos por los Lineamientos técnicos generales, la información inherente a las obligaciones comunes y específicas establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que les hayan resultado aplicables.
2. Asistir y participar en cada uno de los talleres de capacitación que otorga este organismo público, con el fin de que los funcionarios o el personal correspondiente, cuenten con las herramientas necesarias para desempeñar satisfactoriamente sus funciones en materia de transparencia.

En seguimiento a los compromisos establecidos, personal de la Coordinación de Planeación elaboró fichas de seguimiento por cada sujeto obligado, en donde se hicieron constar las fracciones y número de registros que se encontraron publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia al momento de la revisión de seguimiento, así como el listado de las fracciones que no se encontraron publicadas.

Ahora bien, en el mes de mayo se practicaron un total de 12 revisiones de seguimiento a 12 sujetos obligados.

A continuación se describe la relación de sujetos obligados a los que se les realizó su respectiva revisión y el número de veces que se les practicó:

SUJETOS OBLIGADOS A LOS QUE SE LES REALIZÓ REVISIÓN DE SEGUIMIENTO	NÚMERO DE REVISIONES REALIZADAS
Secretaría de Fomento Turístico	1
Secretaría de Desarrollo Rural	1
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán	1
Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán	1
Instituto Promotor de Ferias de Yucatán	1
Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Yucatán	1
Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.	1
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuzamá	1
Consejo de la Judicatura.	1
Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán.	1
Tribunal Electoral del Estado de Yucatán.	1
Universidad Autónoma de Yucatán.	1
TOTAL DE SUJETOS OBLIGADOS REVISADOS	TOTAL DE REVISIONES
12	12

Con motivo del programa de seguimiento, se brindaron **18 asesorías** a diversos sujetos obligados, de conformidad con lo siguiente:

ASESORÍAS BRINDADAS CON MOTIVO DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO			
SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
DEPENDENCIAS			
Secretaría General de Gobierno	-	1	-
Secretaría de Administración y Finanzas	-	1	-
Consejería Jurídica	-	1	-
Secretaría de Educación del Estado de Yucatán	-	1	-
Secretaría de Seguridad Pública	-	1	-
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS			
Centro Estatal de Trasplantes	-	1	-
Escuela Superior de Artes	-	1	-
Hospital Comunitario de Peto	-	1	-
Hospital Comunitario de Ticul	-	1	-

ASESORÍAS BRINDADAS CON MOTIVO DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO			
SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
Instituto para el Desarrollo de la Cultura Maya del Estado de Yucatán	-	1	-
Instituto para el Desarrollo y Certificación de la Infraestructura Física Educativa de Yucatán	-	1	-
Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán	-	1	-
Instituto Tecnológico Superior de Valladolid	-	1	-
Instituto Tecnológico Superior de Progreso	-	1	-
Universidad de Oriente	-	1	-
AYUNTAMIENTOS			
Mérida	-	1	1
ORGANISMOS AUTÓNOMOS			
Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán	-	-	1
Total: 18			

1.1.3. Procedimiento de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia que deben publicar los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

1.1.3.1. Denuncias recibidas.

Durante el mes que se informa, se recibieron 13 denuncias ciudadanas por posibles incumplimientos de los sujetos obligados a las obligaciones de transparencia que deben publicar en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, mismas que se desglosan a continuación:

TIPO DE ACUERDO	NO. DE DENUNCIAS PRESENTADAS
Consejo de la Judicatura	1
Sindicato de Trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo e Instituciones Descentralizadas de Yucatán	1
Instituto Yucateco de Emprendedores	1
Abastos de Mérida	1
Instituto Electoral y Participación Ciudadana de Yucatán	2
Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Municipio de Mérida.	4
Ayuntamiento de Umán, Yucatán.	1
Ayuntamiento de Espita, Yucatán.	1
Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	1
TOTAL	13

Asesorías por Procedimientos de Denuncias

PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA			
SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS

PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA			
SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS			
Instituto Yucateco de Emprendedores	-	-	2
SINDICATOS			
Sindicato de Trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo e Instituciones Descentralizadas de Yucatán	-	-	3
Total: 5			

1.1.3.2. Acuerdos Elaborados

Con motivo de las denuncias presentadas, se elaboraron 20 acuerdos, los cuales se desglosan a continuación:

TIPO DE ACUERDO	NO. DE ACUERDOS ELABORADOS
Admisión	7
Ordena verificación	8
Cita resolución	5
TOTAL	20

1.1.3.3. Resoluciones Elaboradas

En relación a las denuncias presentadas, en el mes que se informa, se elaboraron 6 resoluciones, mismas que se enlistan a continuación:

EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO	SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN
03/2018	Ayuntamiento de Hunucmá, Yucatán	Incumplimiento a las obligaciones de transparencia
04/2018	Ayuntamiento de Mérida, Yucatán	Incumplimiento a las obligaciones de transparencia
08/2018	Secretaría de Seguridad Pública	Incumplimiento a las obligaciones de transparencia
09/2018	Secretaría de Seguridad Pública	Incumplimiento a las obligaciones de transparencia
19/2018	Ayuntamiento de Umán, Yucatán	Se desecha
21/2018	Ayuntamiento de Espita, Yucatán	Se desecha

1.1.3.4. Notificaciones efectuadas.

En virtud de las denuncias presentadas, se efectuaron 62 notificaciones, mismas que se detallan a continuación:

TIPO DE NOTIFICACIÓN	NO. DE NOTIFICACIONES
Estrados	0

Correo electrónico	39
Personales	0
Oficio	23
TOTAL	62

1.1.3.5. Verificaciones realizadas.

Con motivo de las denuncias presentadas, se efectuaron 05 verificaciones virtuales, cuyo dato se precisa a continuación:

EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO	FECHA DE LA VERIFICACIÓN
03/2018	Ayuntamiento de Hunucmá, Yucatán	02/05/2018
04/2018	Ayuntamiento de Mérida, Yucatán	02/05/2018, 03/05/2018 y 04/05/2018
08/2018	Secretaría de Seguridad Pública	08/05/2018, 09/05/2018, 10/05/2018 y 11/05/2018
09/2018	Secretaría de Seguridad Pública	08/05/2018, 09/05/2018, 10/05/2018 y 11/05/2018
13/2018	Instituto Yucateco de Emprendedores	29/05/2018
TOTAL 05		

1.1.3.6. Asesorías para el cumplimiento de obligaciones derivadas de la sustanciación de denuncias.

- Se elaboró una constancia de asesoría llevada a cabo el día 28 de mayo de 2018 con el Partido Encuentro Social, lo anterior con motivo de la sustanciación de la denuncia radicada con el número 01/2018, donde asistieron a la reunión, la Directora General Ejecutiva Licda. Leticia Yaroslava Tejero Cámara, el Coordinador de Planeación Lic. Sergio Arsenio Vermont Gamboa, la Coordinadora de Evaluación la Licda. Elina Estrada Aguilar y el Responsable de la Unidad de Transparencia del Partido Encuentro Social, el Lic. Alan Flores Martínez; en dicha reunión se les asesoró respecto a las gestiones que debían de realizar para solventar de forma correcta el procedimiento de denuncia.
- Así mismo se elaboró una constancia de asesoría llevada a cabo el día 30 de mayo de 2018 con el Ayuntamiento de Mérida, lo anterior con motivo de la sustanciación de la denuncia radicada con el número 04/2018, donde asistieron a la reunión, la Directora General Ejecutiva Licda. Leticia Yaroslava Tejero Cámara, el Coordinador de Planeación Lic. Sergio Arsenio Vermont Gamboa, la Coordinadora de Evaluación la Licda. Elina Estrada Aguilar; el Responsable de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, el Lic. Carlos Antonio Encalada Lizárraga y la Encargada de Asesoría y Vinculación, la Licda. Zolla Beatriz Cauch Briceño; en dicha reunión se les asesoró respecto a las gestiones que debían de realizar para solventar de forma correcta el procedimiento de denuncia.
- Finalmente el día 31 de mayo, la Licda. Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Directora General Ejecutiva, el Licenciado Sergio Arsenio Vermont Gamboa, Coordinador de Planeación y personal de la misma coordinación, se apersonaron al Ayuntamiento de Hunucmá, Yucatán, a fin de reunirse con el Ing. Ramón Antonio Cisneros López, Tesorero Municipal; la C.P. Esther Ceballos Chuc, Síndico Municipal; la C. Gloria Aurora Chablé Cua, Secretaria Municipal; el Lic. Arvenz Abraham López Díaz, Responsable de la Unidad de Transparencia; el Lic. Carlos Peña Pech, Director Jurídico Municipal; el

C. Jorge Aaron Poot Puc, Auxiliar Contable; el C. Juan Gabriel Ceballos Uc, Oficial Mayor del Ayuntamiento; y la C. Rubí de los Ángeles Reyna Cob, Auxiliar Jurídico del Ayuntamiento, a fin de brindarles asesoría respecto a las gestiones que debían realizar para la adecuada sustanciación de la denuncia radicada con el número 03/2018.

1.1.4. Asesoría a los sujetos obligados en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.

De igual manera en 387 ocasiones se asesoró a personal de diversos sujetos obligados, con el objeto de apoyarlos en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, tales como el nombramiento de los Responsables de la Unidad de Transparencia, los datos de la Unidad de Transparencia, la integración del Comité de Transparencia, tablas de aplicabilidad, Normatividad interna que regule el funcionamiento de las Unidades y Comités de Transparencia de los sujetos obligados y respecto a los Listados de Sindicatos, Personas Físicas y Morales a las que les asignen recursos públicos o en términos de las disposiciones aplicables les instruyan ejecutar actos de autoridad, entre otros temas relacionados con el artículo 70 de la Ley general. A continuación se presenta el desglose de las asesorías brindadas, clasificadas por la vía en que fueron realizadas:

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
PODER EJECUTIVO			
Despacho del Gobernador	-	2	-
DEPENDENCIAS			
Secretaría General de Gobierno	2	3	-
Secretaría de Administración y Finanzas	-	1	5
Consejería Jurídica	-	1	1
Secretaría de Educación del Estado de Yucatán	-	3	-
Secretaría de Obras Públicas	-	2	-
Secretaría de Seguridad Pública	-	1	2
Fiscalía General del Estado	2	2	6
Secretaría de Fomento Económico	-	4	4
Secretaría de Fomento Turístico	-	-	4
Secretaría de Desarrollo Rural	-	2	-
Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior	-	2	-
Secretaría de la Cultura y las Artes	-	2	1
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS			
Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Yucatán	-	3	3
Casa de las Artesanías	2	-	-
Centro Estatal de Trasplantes	-	3	2
Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán	-	2	-
Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Yucatán	1	2	-
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán	-	2	-
Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	-	2	4
Coordinación Metropolitana de	-	1	1

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
Yucatán			
Escuela Superior de Artes		1	
Coordinación Metropolitana de Yucatán	-	1	-
Hospital Comunitario de Peto, Yucatán	-	3	-
Hospital Comunitario de Ticul		1	
Hospital de la Amistad	-	2	-
Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Yucatán	-	2	4
Instituto de Educación para Adultos del Estado de Yucatán	-	-	2
Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán	-	2	2
Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán	-	2	3
Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán	-	2	-
Instituto para el Desarrollo de la Cultura Maya del Estado de Yucatán	-	3	4
Instituto para el Desarrollo y Certificación de la Infraestructura Física Educativa de Yucatán	-	3	2
Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán	-	1	2
Instituto para la Igualdad entre Hombres y Mujeres	-	2	-
Instituto Promotor de Ferias de Yucatán	-	2	1
Instituto Tecnológico Superior de Motul	-	2	-
Instituto Tecnológico Superior de Valladolid		1	
Instituto Tecnológico Superior de Progreso	-	4	-
Instituto Yucateco de Emprendedores	-	3	-
Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán	-	2	4
Junta de Asistencia Privada del Estado de Yucatán	-	2	2
Junta de Electrificación de Yucatán	-	2	2
Patronato de las Unidades de Servicios Culturales y Turísticos del Estado de Yucatán	-	2	2
Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Yucatán	-	2	-
Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación	-	3	1
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán	-	2	-
Universidad de Oriente	-	3	-

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
Universidad Politécnica de Yucatán	-	2	-
Universidad Tecnológica del Centro	-	4	2
Universidad Tecnológica del Poniente	-	4	-
Universidad Tecnológica Metropolitana	-	4	-
Universidad Tecnológica Regional del Sur	-	2	-
Hospital General de Tekax	1	1	1
FIDEICOMISOS			
Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán	1	2	-
Fideicomiso Proyecto Puesta en Marcha y Construcción de la Fase A de la Primera Etapa del Centro de Cargas Aeroportuaria de Valladolid	2	-	-
Fideicomiso Público para el Desarrollo del Turismo de Reuniones en Yucatán	1	-	-
EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA			
Fábrica de Postes de Yucatán	-	2	-
Sistema Tele Yucatán, S.A. de C.V.	-	2	2
Aeropuerto de Chichén Itzá del Estado de Yucatán S.A. de C.V.	3	-	2
ÓRGANOS DESCONCENTRADOS			
Agencia de Administración Fiscal de Yucatán	-	-	2
AYUNTAMIENTOS			
Akil	-	2	-
Buctzotz	1	-	-
Cansahcab	-	2	2
Cantamayec	-	4	-
Cenotillo	-	-	2
Chichimilá	-	-	2
Chumayel	-	2	-
Dzemul	-	2	2
Espita	-	2	-
Halachó	-	2	-
Kinchil	-	-	2
Kopomá	-	2	-
Maxcanú	-	2	-
Mérida	-	1	3
Motul	-	2	-
Progreso	-	2	-
Quintana Roo	-	2	-
Sucilá	-	2	-
Tecoh	-	2	2
Telchac Puerto	-	2	-
Temozón	-	2	2
Tetiz	-	2	-
Timucuy	-	2	2
Tixcacalcupul	-	-	10
Tixkokob	-	2	-

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
Tixpéual	-	2	2
Yobaín	-	2	-
ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES			
Abastos de Mérida		2	3
Comité Permanente del Carnaval de Mérida	-	2	6
Mérida, Capital Americana de la Cultura	-	4	-
Servi-limpia	-	2	-
Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Municipio de Mérida	-	-	3
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Dzemul	-	-	2
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Progreso	-	2	-
PODER LEGISLATIVO			
Congreso del Estado	-	2	6
Auditoría Superior del Estado de Yucatán	-	1	-
PODER JUDICIAL			
Tribunal Superior de Justicia	-	2	4
Consejo de la Judicatura	-	2	-
Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y Municipios de Yucatán	-	4	2
Fondo Auxiliar para la Administración de Justicia del Estado de Yucatán	-	4	2
ORGANISMOS AUTÓNOMOS			
Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán			1
Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	-	-	4
Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán	-	2	-
Tribunal Electoral del Estado de Yucatán	-	2	6
PARTIDOS POLÍTICOS			
Partido Acción Nacional	-	-	2
Partido Revolucionario Institucional	-	2	2
Partido del Trabajo	-	2	2
Partido Encuentro Social	-	-	1
SINDICATOS			
Sindicato de Empleados del Poder Legislativo de Yucatán	1	1	3
Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio de Mérida	3	-	1
Sindicato de Trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo e Instituciones	4	-	3

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
Descentralizadas de Yucatán			
Sindicato de Trabajadores de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Similares y Conexos de Yucatán	-	-	1
INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICAS AUTÓNOMAS			
Universidad Autónoma de Yucatán	-	-	4
TOTALES	26	199	162
TOTAL: 387			

1.1.5. Seguimiento a sujetos obligados respecto de las nuevas disposiciones de la Ley General.

Como parte de las disposiciones de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, diversos sujetos obligados remitieron documentación referente a los nombramientos de los responsables de sus unidades de transparencia, integración de Comités de Transparencia y la autorización de la tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes del artículo 70 de dicha Ley.

Una vez registrada la información remitida durante el mes de mayo por los sujetos obligados, se realizó la captura y control de la información remitida, quedando de la siguiente manera:

1.1.5.1. Registro y control de los integrantes del Comité de Transparencia de los distintos sujetos obligados.

2 Sujetos Obligados informaron respecto de la integración de sus Comités de Transparencia, tal y como a continuación se detalla:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE INTEGRARON COMITÉ DE TRANSPARENCIA
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	Instituto para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en Yucatán.
SINDICATOS	Sindicato de Empleados del Poder Legislativo de Yucatán.

1.1.5.2. Registro y control de los nombramientos de los Responsables de las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados.

5 Sujetos Obligados informaron respecto de los nombramientos de sus responsables de las Unidades de Transparencia, tal y como a continuación se detalla:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE NOMBRARON RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	Hospital General de Tekax.
AYUNTAMIENTOS	Celestún.
ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Dzemul.
PARTIDOS POLÍTICOS	Partido Encuentro Social.
SINDICATOS	Sindicato de Empleados del Poder Legislativo de Yucatán.

- 1.1.5.3. Registro y control de la normatividad que regula el funcionamiento de las Unidades de Transparencia y de los Comités de Transparencia de los sujetos obligados.

De igual forma un Sujeto Obligado remitió su normatividad interna necesaria para regular su Unidad y Comité de Transparencia, tal y como a continuación se detalla:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE REMITIERON SU NORMATIVIDAD INTERNA
SINDICATOS	Sindicato de Empleados del Poder Legislativo de Yucatán.

- 1.1.5.4. Registro y control de los listados de sindicatos, personas físicas y morales a las que se les asignen recursos públicos o en términos de las disposiciones aplicables les instruyan ejecutar actos de autoridad de los distintos sujetos obligados.

De igual forma 66 Sujetos Obligados remitieron al instituto información relativa a los listados de sindicatos, personas físicas y morales a las que se les asignen recursos públicos o en términos de las disposiciones aplicables les instruyan ejecutar actos de autoridad, señalados en el Transitorio Décimo Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, tal y como a continuación se detalla:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE REMITIERON SUS LISTADOS DE SINDICATOS, PERSONAS FÍSICAS Y MORALES
DEPENDENCIAS	Secretaría de la Cultura y las Artes, Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior, Fiscalía General del Estado, Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, Secretaría de Educación, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Fomento Turístico, Secretaría de Fomento Económico y la Secretaría de Desarrollo Rural.
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	Instituto para el Desarrollo de la Cultura Maya del Estado de Yucatán, Casa de las Artesanías, Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas, Instituto de Seguridad Patrimonial de Yucatán, Centro Estatal de Trasplantes de Yucatán, Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación, Universidad Politécnica de Yucatán, Universidad Tecnológica del Poniente, Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán, Instituto Tecnológico Superior de Progreso, Universidad Tecnológica Regional del Sur, Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán, Instituto Promotor de Ferias de Yucatán, Universidad Politécnica de Yucatán, Hospital de la Amistad, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Yucatán, Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán, Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Yucatán, Junta de Asistencia Privada del Estado de Yucatán, Universidad Tecnológica del Centro, Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Yucatán, Patronato de las Unidades de Servicios Culturales y Turísticos del Estado de Yucatán, Instituto Tecnológico Superior de Motul y el Instituto para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en Yucatán.
FIDEICOMISOS	Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.
EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Fábrica de Postes de Yucatán, S.A. de C.V. y el Sistema Tele Yucatán, S.A. de C.V.
AYUNTAMIENTOS	Ayuntamiento de Mérida, Progreso, Sucilá, Akil, Dzemul, Telchac Puerto, Baca, Maxcanú, Tixpéual, Timucuy, Buctzotz y Cansahcab.
ORGANISMOS PÚBLICOS	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tixkokob, Comité Permanente del Carnaval de Mérida, Mérida, Capital Americana de la Cultura

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE REMITIERON SUS LISTADOS DE SINDICATOS, PERSONAS FÍSICAS Y MORALES
MUNICIPALES	2017, Abastos de Mérida y el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Progreso.
PODER LEGISLATIVO	Congreso del Estado de Yucatán.
PODER JUDICIAL	Consejo de la Judicatura, Fondo Auxiliar para la Administración de Justicia del Estado de Yucatán y el Tribunal Superior de Justicia.
ORGANISMOS AUTÓNOMOS	Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Tribunal Electoral del Estado de Yucatán, Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán y el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán.
PARTIDOS POLÍTICOS	Partido del Trabajo y el Partido Revolucionario Institucional.
SINDICATOS	Sindicato de Empleados del Poder Legislativo de Yucatán.
INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICAS AUTÓNOMAS	Universidad Autónoma de Yucatán.

1.1.5.5. Registro y control de los datos de funcionamiento de las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados.

2 Sujetos Obligados informaron al Instituto respecto del domicilio de su Unidad de Transparencia, 3 Sujetos Obligados informaron al Instituto respecto los días y horarios de funcionamiento, un sujeto obligado informó sobre los días inhábiles de sus Unidades de Transparencia, y 2 Sujetos Obligados informaron respecto al correo electrónico de su Unidad de Transparencia, tal y como a continuación se detalla:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE INFORMARON RESPECTO DEL DOMICILIO DE SUS UNIDADES DE TRANSPARENCIA
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	Hospital General de Tekax.
SINDICATOS	Sindicato de Empleados del Poder Legislativo de Yucatán.

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE INFORMARON RESPECTO DE LOS DÍAS Y HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO DE SUS UNIDADES DE TRANSPARENCIA
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	Hospital General de Tekax.
PARTIDOS POLÍTICOS	Partido Encuentro Social.
SINDICATOS	Sindicato de Empleados del Poder Legislativo de Yucatán.

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE INFORMARON RESPECTO DE LOS DÍAS INHÁBILES DE SUS UNIDADES DE TRANSPARENCIA
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	Hospital General de Tekax.

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE INFORMARON RESPECTO A LOS CORREOS DE SUS UNIDADES DE TRANSPARENCIA
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	Hospital General de Tekax.
SINDICATOS	Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio de

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

1.1.6. Otras actividades.

- Con motivo de un amparo interpuesto por un particular, el juzgado primero de distrito requirió a este Instituto como autoridad responsable, por lo que se procedió a la elaboración de los informes previo y justificado, mismos que fueron presentados para su debida integración en el expediente de amparo respectivo, donde este órgano garante estableció de manera fundada y motivada las consideraciones jurídicas por las cuales no se debía considerar a este instituto como autoridad responsable.
- Se elaboró el proyecto de acuerdo del Pleno, a través del cual se establece el criterio orientador respecto de cómo se deben integrar los comités de transparencia de los sujetos obligados.

1.1.6.1. Oficios.

Se elaboraron y remitieron los siguientes oficios a diversos sujetos obligados:

Se elaboró y remitió un oficio vía correo electrónico a 230 sujetos obligados, a través del cual se les requirió para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, donde se constriñe a los sujetos obligados para remitir a este Instituto, a más tardar el último día de marzo de cada año, el listado de los sindicatos y las personas físicas o morales a las que les hayan asignado recursos públicos o, en términos de las disposiciones aplicables, les hayan instruido ejecutar actos de autoridad, en lo concerniente al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017; siendo que tratándose del listado de personas físicas y morales debían considerar lo siguiente:

1. En razón de que dicho listado corresponde a la información publicada con motivo de la obligación señalada en la fracción XXVI del artículo 70 de la Ley general de transparencia, se les requirió que remitieran los registros publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia, respecto al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017.
2. Para la publicación de los registros relativos a la fracción XXVI del artículo 70 de la Ley general de transparencia, deberían considerar a todas y cada una de las personas físicas o morales a las que por cualquier motivo se le asignaron o permitieron el uso de recursos públicos, así como de aquellas personas físicas o morales a las que en términos de las disposiciones aplicables se facultaron para realizar actos de autoridad.
3. El formato dispuesto para la fracción XXVI del artículo 70 de la Ley general, a través del criterio 17, refiere que se indiquen el instrumento jurídico a través del cual se asignó o permitió el uso de recursos públicos, siendo estos convenios, acuerdos, decretos o convocatorias; por lo que en caso de no contar con el instrumento jurídico en cuestión, será necesario detallarlo de manera fundada y motivada en la sección "NOTA", del formato asignado para el cumplimiento de la fracción XXVI.

Y para el caso de los listados de sindicatos:

1. Los sujetos obligados debían remitir la información publicada con motivo de la obligación señalada en la fracción XVI del artículo 70 de la Ley general de transparencia, en el formato 16 b; es muy importante considerar que para efectos de dicho formato, se reportarán a los sindicatos que les hayan entregado recursos públicos derivados de las condiciones generales de trabajo, o en su caso de los contratos colectivos de trabajo.

Asimismo se les solicitó que en caso de no haber otorgado recursos públicos, y de no haber instruido ejecutar actos de autoridad, se sirvieran en manifestarlo de forma fundada y motivada, a través de los formatos dispuestos para dichas obligaciones.

- Se elaboró y remitió un oficio dirigido a la Secretaría de Fomento Económico, a través del cual se le solicitó con fundamento en el artículo 26 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, que indicar a este órgano garante, si el Fideicomiso Proyecto Puesta en Marcha y Construcción de la Fase A de la primera etapa del centro de cargas aeroportuaria o de Valladolid, cuenta o no con la estructura orgánica que le permita dar cumplimiento a las leyes de transparencia vigentes, por sí mismo o a través de dicha Secretaría.

- De igual forma se elaboró y remitió un oficio dirigido al Aeropuerto de Chichén Itzá del Estado de Yucatán S.A. de C.V., en atención a lo remitido por el Director Jurídico y Responsable de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Fomento Económico; a través del cual se le solicita con fundamento en el artículo 26 de la Ley general y el artículo 51 de la Ley estatal de transparencia, indique a este órgano garante si el Fideicomiso Proyecto Puesta en Marcha y Construcción de la Fase A de la primera etapa del centro de cargas aeroportuaria o de Valladolid cuenta o no con la estructura orgánica que le permita dar cumplimiento a las leyes de transparencia vigentes, por sí mismos o a través de dicha Entidad Paraestatal.

- Finalmente en atención a los dos oficios referidos líneas arriba, se elaboró y remitió un oficio dirigido a la Secretaría de Fomento Económico, en atención a la respuesta que remitiera el Gerente General del Aeropuerto de Chichén Itzá del Estado de Yucatán, en el que informa que no cuenta con información inherente al Fideicomiso Proyecto Puesta en Marcha y Construcción de la Fase A de la primera etapa del centro de cargas aeroportuaria o de Valladolid y que es la Secretaría de Fomento Económico la responsable de la administración de dicho fideicomiso; en tal razón, es que se le solicitó se sirva en informar respecto de quién es el encargado de administrar el referido Fideicomiso Proyecto Puesta en Marcha y Construcción de la Fase A de la primera etapa del centro de cargas aeroportuaria o de Valladolid.

- Se elaboró y remitió un oficio dirigido al Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio de Mérida, en consideración de que a la fecha no se había dado respuesta a los requerimientos emitidos por este Instituto con números INAIP/PLENO/DGE/CP/22/2018 e INAIP/PRESIDENCIA/DGE/CP/074/2018, respecto del cumplimiento de sus obligaciones de transparencia como sujeto obligado, motivo por el cual y en consideración a la atribución señalada en el artículo 14 de la Ley General de Transparencia, en el que se advierte que los organismos garantes, en el ámbito de sus atribuciones, deberán suplir cualquier deficiencia para garantizar el ejercicio del derecho humano de acceso a la información, es que se tuvo a bien notificarle a dicho sujeto obligado que se puso a su disposición el correo electrónico stsmm@transparenciayucatan.org.mx, como correo electrónico para recibir solicitudes por parte de la ciudadanía y así dar cumplimiento por lo señalado por la Ley; todo lo anterior con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio del derecho humano de acceso a la información Pública.

- En el mismo sentido se elaboró y remitió un oficio dirigido al Sindicato Nueva Alianza de Trabajadores al Servicio del Municipio de Mérida, en consideración a que a la fecha no se había dado respuesta al requerimiento suscrito por el Instituto con número INAIP/PLENO/DGE/CP/30/2018, relativo al cumplimiento de sus obligaciones de transparencia como sujeto obligado, motivo por el cual y en consideración a la atribución señalada en el artículo 14 de la Ley General de Transparencia, es que se tuvo a bien notificarle a dicho sujeto obligado que se puso a su disposición, el correo electrónico snatsmm@transparenciayucatan.org.mx, como correo electrónico para recibir solicitudes por parte de la ciudadanía y así dar cumplimiento por lo señalado por la Ley; todo lo anterior con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio del derecho humano de acceso a la información Pública.

- Del mismo modo se elaboró y remitió un oficio dirigido al Sindicato de Trabajadores Unidos del Ayuntamiento de Mérida, en consideración a que a la fecha no se había dado respuesta al requerimiento suscrito por este Instituto con número INAIP/PLENO/DGE/CP/29/2018, relativo al cumplimiento de sus obligaciones de transparencia como sujeto obligado, motivo por el cual y en

consideración a la atribución señalada en el artículo 14 de la Ley General de Transparencia, es que se tuvo a bien notificarle a dicho sujeto obligado que se puso a su disposición el correo electrónico stuum@transparenciayucatan.org.mx, como correo electrónico para recibir solicitudes por parte de la ciudadanía y así dar cumplimiento por lo señalado por la Ley; todo lo anterior con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio del derecho humano de acceso a la información Pública.

1.2. UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INAIIP.

Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema INFOMEX, 45 solicitudes de información pública de las cuales, en 5 expedientes hubo acumulación, quedando de la siguiente forma: el primero se integró por 2 folios, el segundo se integró por 2 folios, el tercero se integró por 4 folios, el cuarto se integró por 5 folios y el quinto se integró por 2 folios, lo anterior por tratarse de la mismas descripciones, los mismos solicitantes y las mismas fechas de presentación, **teniendo un total de 35 expedientes en el presente mes.**

Relativo al Sistema INFOMEX, se concluyeron 36 solicitudes en los siguientes términos:

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	No. SOLICITUDES
A. La solicitud corresponde a otra dependencia	8
B. Información confidencial	4
C. Solicitud improcedente	0
D. Información inexistente	14
E. Información pública gubernamental	0
F. Entrega información vía INFOMEX	9
G. Información reservada	0
H. Prevención a la solicitud (no respondida)	0
I. Prórroga	0
J. Información disponible	1
TOTAL	36

Nota 1. De las 4 solicitudes concluidas es las que la información era confidencial se realizaron las versiones públicas correspondientes de acuerdo al procedimiento que establece la normativa aplicable para su posterior entrega.

Nota 2. De las 8 solicitudes concluidas es las que la información no eran competencia del sujeto obligado en 1 expediente fue no competencia parcial y en adición incompetencia del área, cuya respuesta fue confirmada por el Comité de Transparencia de acuerdo al procedimiento señalado en la Ley General de la Materia.

1.2.1. GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO.

No se recibieron mediante el Sistema INFOMEX solicitudes de información a datos personales en el mes de mayo de 2018, sin embargo, sí se concluyeron 2 solicitudes en el mes en cita, las cuales ingresaron en el mes de abril del mismo año en los siguientes términos:

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	No. SOLICITUDES
A. La solicitud corresponde a otra dependencia	0

B. Información confidencial	0
C. Solicitud improcedente	1
D. Información Inexistente	0
E. Información pública gubernamental	0
F. Entrega información vía INFOMEX	0
G. Información reservada	0
H. Prevención a la solicitud (no respondida)	1
I. Prórroga	0
J. Información disponible	0
TOTAL	2

1.2.2. Asesorías brindadas.

Por otra parte, en cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, sobre el ejercicio de su derecho de acceso a la información pública, se atendieron a 20 personas, tal y como se detalla a continuación:

REGIÓN	TIPO DE ASESORÍA	NO. DE ASESORÍAS	CARACTERÍSTICAS		
			MUJERES	HOMBRES	MANIFESTARON SER MAYA HABLANTES
II	Presencial	11	6	5	0
	Telefónica	7	2	5	0
	Correo electrónico	2	0	2	0
	TOTALES	20	8	12	0

2. DESARROLLAR, ADMINISTRAR, IMPLEMENTAR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA QUE PERMITA CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY, CON APEGO A LA NORMATIVIDAD EXPEDIDA POR EL SISTEMA NACIONAL.

2.1. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

2.1.1. Administración del sistema INFOMEX.

Sé brindó asesoría en el uso del sistema a:

- 12 Sujetos Obligados
- 1 ciudadano

ASESORÍA PARA EL USO DEL INFOMEX		
	Sujeto Obligado	Núm. Asesorías
1	Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, INSEJUPY.	2
2	Secretaría de la Cultura y las Artes.	1
3	Instituto Tecnológico Superior de Motul, ITSM.	1

4	Tizimin	1
5	Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y los Municipios de Yucatán.	1
6	Instituto Tecnológico Superior de Valladolid, ITVA.	1
7	Kanasin	1
8	Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán.	1
9	Sindicato de Trabajadores de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado, Similares y Conexos de Yucatán (STSAPASCY).	1
10	Secretaría de la Cultura y las Artes.	1
11	Peto	1
12	Sindicato de Empleados del Poder Legislativo de Yucatán (SEPLY).	1
Total de asesorías		13

Se impartió el curso de capacitación para el uso del sistema Infomex a 9 sujetos obligados.

	Sujeto Obligado	Núm. Servidores Públicos Capacitados
1	Sindicato de Empleados del Poder Legislativo de Yucatán (SEPLY).	2
2	Sindicato de Trabajadores de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado, Similares y Conexos de Yucatán (STSAPASCY).	3
3	Fideicomiso Público para la Administración de la Reserva Territorial de Ucu.	2
4	Sindicato de Trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo e Instituciones Descentralizadas de Yucatán (STSPEIDY).	1
5	Sindicato de Profesionales Técnicos y Empleados al Servicio del H. Ayuntamiento.	1
6	Organismo Público Municipal Descentralizado de Operación y Administración de la Zona Sujeta a Conservación Ecológica Reserva Cuxtal.	1
7	Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y los Municipios de Yucatán.	1
8	Fondo Auxiliar para la Administración de Justicia del Estado de Yucatán.	1
9	Sindicato de Trabajadores de la Empresa Servi-Limpia.	1
TOTAL		13

2.1.2. Administración del sistema SIPOT.

En el mes de mayo se impartieron 6 cursos de capacitación para el uso del SIPOT en su nueva versión, en los cuales asistieron un total de 106 servidores públicos de 39 Sujetos Obligados.

No	Fecha curso	Número de Asistentes
1	03/05/18	33
2	04/05/18	17
3	09/05/18	7

No	Fecha curso	Número de Asistentes
4	16/05/18	23
5	23/05/18	13
6	30/05/18	13
	Total	106

Se capacitó a personal de 39 Sujetos Obligados:

No	Sujeto Obligados	Núm. Servidores Públicos Capacitados
1	Secretaría General de Gobierno.	3
2	Secretaría de Administración y Finanzas.	1
3	Fiscalía General del Estado.	8
4	Secretaría de la Cultura y las Artes.	1
5	Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, COBAY.	5
6	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Yucatán, CONALEP.	2
7	Hospital Comunitario de Peto, Yucatán, HCPY.	1
8	Hospital de la Amistad, HA.	5
9	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Yucatán, ICATEY.	1
10	Instituto de Educación para Adultos del Estado de Yucatán, IEAEY.	1
11	Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, INSEJUPY.	3
12	Instituto Tecnológico Superior de Motul, ITSM.	3
13	Universidad Politécnica de Yucatán, UPY.	1
14	Universidad Tecnológica del Mayab, UTMAYAB.	9
15	Hospital General de Tekax, Yucatán.	4
16	Cacalchén.	1
17	Cansahcab.	1
18	Celestún.	3
19	Halachó.	1
20	Kinchil.	1
21	Opichén.	4
22	Peto.	1
23	Progreso.	1
24	Sinanché.	2
25	Tixcacalcupul.	3
26	Valladolid.	1
27	Xocchel.	1
28	Yaxcabá.	1

No	Sujeto Obligados	Núm. Servidores Públicos Capacitados
29	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Valladolid.	1
30	Congreso del Estado de Yucatán.	10
31	Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y los Municipios de Yucatán.	2
32	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.	7
33	Universidad Autónoma de Yucatán.	6
34	Partido MORENA.	2
35	Partido Encuentro Social	1
36	Sindicato de Empleados del Poder Legislativo de Yucatán (SEPLY).	1
37	Sindicato de Trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo e Instituciones Descentralizadas de Yucatán (STSPEIDY).	4
38	Sindicato de Trabajadores de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado, Similares y Conexos de Yucatán (STSAPASCY).	2
39	Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud Comité Ejecutivo Seccional 2014-2017.	1
TOTAL		106

En resumen (Enero a Mayo)

Sujetos Obligados del Estado de Yucatán	S.O. Capacitados	S.O. Por Capacitar	Total
Poder Ejecutivo	61	16	77
Poder Legislativo	1	1	2
Poder Judicial	4	0	4
Municipios	52	54	106
Organismos Autónomos	5	0	5
Organismos Municipales	10	13	23
Partidos Políticos	7	2	9
Sindicatos	6	14	20
Instituciones de Educación Superior Públicas Autónomas	1	0	1
Total	147	100	247

En lo que va del mes de enero a mayo se capacitó a 952 Servidores Públicos de 146 Sujetos Obligados del Estado de Yucatán y 2 servidores públicos del Gobierno Federal, en un total de 42 Cursos.

No.	Sujeto Obligado	Número Servidores Públicos Capacitados
1	Despacho del Gobernador.	1
2	Secretaría General de Gobierno.	28
3	Secretaría de Administración y Finanzas.	27
4	Secretaría de Salud.	3
5	Secretaría de Educación.	10
6	Secretaría de Desarrollo Social.	9
7	Secretaría de Obras Públicas.	8
8	Secretaría de la Juventud.	6
9	Secretaría de Seguridad Pública.	16
10	Fiscalía General del Estado.	9
11	Secretaría de Fomento Económico.	33
12	Secretaría de Fomento Turístico.	7
13	Secretaría de Desarrollo Rural.	27
14	Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.	8
15	Secretaría de la Contraloría General.	35
16	Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior.	1
17	Secretaría de la Cultura y las Artes.	25
18	Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública de Estado de Yucatán, APBPY.	4
19	Casa de las Artesanías del Estado de Yucatán, CAEY.	1
20	Centro Estatal de Trasplantes de Yucatán, CEETRY.	1
21	Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, COBAY.	8
22	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Yucatán, CONALEP.	6
23	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán, CECYTEY.	1
24	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas, CEEAV.	6
25	Hospital Comunitario de Peto, Yucatán, HCPY.	1
26	Hospital Comunitario de Ticul, Yucatán; HCTY.	1
27	Hospital de la Amistad, HA.	5
28	Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Yucatán, IBECEY.	13
29	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Yucatán, ICATEY.	12
30	Instituto de Educación para Adultos del Estado de Yucatán, IEAEY.	6
31	Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán, INCAY.	5
32	Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, INSEJUPY.	16

No.	Sujeto Obligado	Número Servidores Públicos Capacitados
33	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán, ISSTEY.	8
34	Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán, IVEY.	12
35	Instituto para el Desarrollo de la Cultura Maya del Estado de Yucatán, INDEMAYA.	3
36	Instituto para el Desarrollo y Certificación de la Infraestructura Física Educativa de Yucatán, IDEFEY.	4
37	Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, INCCOPY.	1
38	Instituto para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en Yucatán, IPIEMH.	23
39	Instituto Promotor de Ferias de Yucatán, IPFY.	5
40	Instituto Tecnológico Superior de Motul, ITSM.	5
41	Instituto Tecnológico Superior de Valladolid, ITSVA.	4
42	Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado de Yucatán, ITSSY.	3
43	Instituto Tecnológico Superior Progreso, ITSP.	5
44	Instituto Yucateco de Emprendedores, IYEM.	2
45	Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán, JAPAY.	11
46	Junta de Electrificación de Yucatán, JEDEY.	3
47	Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación, SEPLÁN.	4
48	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán, DIF.	27
49	Universidad Oriente, UNO.	1
50	Universidad Politécnica de Yucatán, UPY.	12
51	Universidad Tecnológica del Centro, UTC.	1
52	Universidad Tecnológica del Mayab, UTMAYAB.	18
53	Universidad Tecnológica del Poniente, UTP.	1
54	Universidad Tecnológica Metropolitana, UTM.	11
55	Universidad Tecnológica Regional del Sur, UTRS.	3
56	Hospital General de Tekax, Yucatán.	4
57	Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.	3
58	Fideicomiso Público para el Desarrollo del Turismo de Reuniones en Yucatán	2
59	Fábrica de Postes de Yucatán, S.A. de C.V.	1
60	Sistema Tele Yucatán, S.A. de C.V.	7
61	Agencia de Administración Fiscal de Yucatán.	12
62	Abalá.	4
63	Acanceh.	1
64	Akil.	1

No.	Sujeto Obligado	Número Servidores Públicos Capacitados
65	Buctotz.	2
66	Cacalchén.	1
67	Cansahcab.	1
68	Cantamayec.	2
69	Celestún.	9
70	Conkal.	1
71	Cuncunul.	4
72	Chankom.	2
73	Chichimilá.	2
74	Chumayel.	2
75	Dzilam de Bravo.	1
76	Espita.	5
77	Halachó.	1
78	Hunucmá.	2
79	Izamal.	1
80	Kanasín.	1
81	Kinchil.	2
82	Kopomá.	11
83	Mama	1
84	Maxcanú.	3
85	Mérida.	2
86	Motul.	1
87	Opichén.	7
88	Oxkutzcab.	1
89	Peto.	3
90	Progreso.	16
91	Sacalum.	2
92	Sinanché.	6
93	Sucilá.	1
94	Tahdziú.	1
95	Tecoh.	3
96	Tekax.	4
97	Tekit.	2
98	Telchac Puerto.	1
99	Temozón.	1
100	Teya.	2
101	Tinum.	1
102	Tixcacalcupul.	7
103	Tixkokob.	1
104	Tixméhuac.	2

No.	Sujeto Obligado	Número Servidores Públicos Capacitados
105	Tixpéual.	2
106	Tizimin.	1
107	Tzucacab.	1
108	Uayma.	3
109	Umán.	17
110	Valladolid.	1
111	Xocchel.	1
112	Yaxcabá.	2
113	Yobain.	1
114	Abastos de Mérida.	5
115	Central de Abasto Mérida.	3
116	Comité Permanente del Carnaval de Mérida.	2
117	Mérida, Capital Americana de la Cultura 2017.	2
118	Servi-limpia.	6
119	Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Municipio de Mérida.	1
120	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Progreso.	3
121	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tixkokob.	1
122	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Valladolid.	2
123	Organismo Público Municipal Descentralizado de Operación y Administración de la Zona Sujeta a Conservación Ecológica Reserva Cuxtal.	2
124	Congreso del Estado de Yucatán.	22
125	Tribunal Superior de Justicia.	2
126	Consejo de la Judicatura.	2
127	Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y los Municipios de Yucatán.	5
128	Fondo Auxiliar para la Administración de Justicia del Estado de Yucatán.	3
129	Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán.	2
130	Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	14
131	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.	25
132	Tribunal Electoral del Estado de Yucatán.	8
133	Universidad Autónoma de Yucatán.	101
134	Partido Acción Nacional.	8

No.	Sujeto Obligado	Número Servidores Públicos Capacitados
135	Partido Revolucionario Institucional.	11
136	Partido del Trabajo.	2
137	Partido Verde Ecologista de México.	2
138	Partido Movimiento Ciudadano.	1
139	Partido MORENA.	9
140	Partido Encuentro Social	2
141	Sindicato Auténtico de Trabajadores del Ayuntamiento de Mérida.	2
142	Sindicato de Empleados del Poder Legislativo de Yucatán (SEPLY).	1
143	Sindicato de Profesionales Técnicos y Empleados al Servicio del H. Ayuntamiento.	8
144	Sindicato de Trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo e Instituciones Descentralizadas de Yucatán (STSPEIDY).	4
145	Sindicato de Trabajadores de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado, Similares y Conexos de Yucatán (STSAPASCY).	2
146	Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud Comité Ejecutivo Seccional 2014-2017.	1
	TOTAL	952

* Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) (Organismo Federal)	2
--	---

Se asesoró en el uso del sistema SIPOT a personal de los siguientes Sujetos Obligados

1. 35 sujetos obligados asesorados
2. 45 asesorías

No.	Sujeto Obligado	Número Asesorías
1	Despacho del Gobernador.	1
2	Secretaría General de Gobierno.	1
3	Secretaría de Educación.	3
4	Secretaría de Desarrollo Social.	1
5	Secretaría de Seguridad Pública.	3
6	Secretaría de Fomento Económico.	1
7	Secretaría de la Contraloría General.	1
8	Secretaría de la Cultura y las Artes.	1
9	Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, COBAY.	1
10	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas, CEEAV.	2
11	Instituto Tecnológico Superior de Valladolid, ITSVA.	1
12	Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán, JAPAY.	1
13	Universidad Tecnológica del Centro, UTC.	1

No.	Sujeto Obligado	Número Asesorías
14	Universidad Tecnológica del Mayab, UTMAYAB.	1
15	Hospital General de Tekax, Yucatán.	1
16	Agencia de Administración Fiscal de Yucatán.	1
17	Hunucmá.	2
18	Mérida.	1
19	Opichén.	1
20	Progreso.	1
21	Tecoh.	3
22	Tixkokob.	1
23	Tixpéual.	1
24	Abastos de Mérida.	1
25	Congreso del Estado de Yucatán.	1
26	Fondo Auxiliar para la Administración de Justicia del Estado de Yucatán.	1
27	Partido Revolucionario Institucional.	1
28	Partido Movimiento Ciudadano.	1
29	Sindicato al Servicio del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.	1
30	Sindicato de Empleados del Poder Legislativo de Yucatán (SEPLY).	3
31	Sindicato de Profesionales Técnicos y Empleados al Servicio del H. Ayuntamiento.	1
32	Sindicato de Trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo e Instituciones Descentralizadas de Yucatán (STSPEIDY).	1
33	Sindicato de Trabajadores de la Empresa Servi-Limpia.	1
34	Sindicato de Trabajadores de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado, Similares y Conexos de Yucatán (STSAPASCY).	1
35	Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud Comité Ejecutivo Seccional 2014-2017.	1
	Total	45

En total se realizaron 177 servicios para los sistemas de la PNT, los cuales se muestran clasificados en la siguiente tabla:

SERVICIOS	CANTIDAD
Asesoría Infomex (Responsables UT)	13
Asesoría SIPOT PNT	45
Personal Capacitado (cursos SIPOT)	106
Personal Capacitado (cursos infomex)	13
TOTAL	177

2.1.3. Desarrollo de Sistemas propios

2.1.3.1. Proyecto: Sistema de Asesorías 2.0

- Se finalizó la reestructuración del sistema de asesorías para desvincularlo del SAI y vincular el sistema con las librerías de desarrollo actuales.
- Se inició la parte de pruebas y del sistema.

2.1.3.2. Proyecto: Sistema de Estrados Electrónicos.

Se inició el análisis y desarrollo del proyecto para lo cual se realizaron las siguientes actividades.

- Levantamiento de requerimientos.
- Diseño de la Bases de Datos.
- Desarrollo de los siguientes módulos:
 - Capa de Abstracción de Datos.
 - Capa de Abstracción de Negocio.
- Desarrollo de la interfaz usuario:
 - Módulo de captura de información.

3. CONOCER Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISIÓN INTERPUESTOS POR LOS PARTICULARES EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL ÁMBITO LOCAL, TANTO EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA COMO EN MATERIA DE DATOS PERSONALES.

3.1. SECRETARÍA TÉCNICA.

3.1.1. Recursos de revisión en materia de Acceso a la Información Pública.

Desglose de las actividades realizadas con motivo de los recursos de revisión interpuestos en el mes de mayo de dos mil dieciocho.

RECURSOS DE REVISIÓN	TOTAL
Acuerdos y/o actuaciones, diversos	189
Recursos de revisión resueltos	74
Diligencias de notificaciones efectuadas	500
Recursos interpuestos	65
TOTAL	828

3.1.1.1. Recursos resueltos.

Se resolvieron 74 Recursos de Revisión en el mes de mayo.

Se emitieron 66 resoluciones de los Recursos de Revisión y se tuvieron 8 por desechados, tal y como se detalla a continuación:

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES			
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SENTIDO	# RECURSOS DE REVISIÓN	TOTAL POR UNIDAD
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	MODIFICA	21	24
	CONFIRMA	1	
	DESECHAMIENTO	2	
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	REVOCA	3	3
SECRETARÍA DE LA CULTURA Y LAS ARTES	MODIFICA	2	2
HUNUCMÁ	REVOCA	1	1
JUNTA DE AGUA	SOBRESEE	1	1

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES			
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SENTIDO	# RECURSOS DE REVISIÓN	TOTAL POR UNIDAD
POTABLE Y ALCANTARILLADO DE YUCATÁN			
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO	REVOCA	1	1
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO Y CERTIFICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DE YUCATÁN	DESECHAMIENTO	1	1
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	DESECHAMIENTO	1	1
INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE YUCATÁN	DESECHAMIENTO	1	1
PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO	DESECHAMIENTO	1	1
INSTITUTO DEL DEPORTE DEL ESTADO DE YUCATÁN	REVOCA	2	2
TICUL	REVOCA	1	1
SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO	CONFIRMA	4	4
INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE YUCATÁN	MODIFICA	3	16
	CONFIRMA	4	
	SOBRESEE	9	
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN	MODIFICA	2	4
	REVOCA	1	
	CONFIRMA	1	
SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN	MODIFICA	1	1
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EDUCACIÓN SUPERIOR	REVOCA	1	1
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE YUCATÁN	DESECHAMIENTO	1	1
COLEGIO DE BACHILLERES DE	DESECHAMIENTO	1	1

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES			
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SENTIDO	# RECURSOS DE REVISIÓN	TOTAL POR UNIDAD
YUCATÁN			
SERVILIMPIA	CONFIRMA	1	1
MÉRIDA	MODIFICA	2	2
TEKOM	REVOCA	1	1
OXXUTZCAB	REVOCA	1	1
ABALÁ	SOBRESEE	1	1
PROGRESO	MODIFICA	1	1
SUMA TOTAL			74

3.1.1.2. Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones.

Se efectuaron 500 diligencias con motivo de las notificaciones de los Recursos de Revisión, tal y como se detalla a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE REVISIÓN	
Personales/Cédulas	129
Correo Electrónico	105
Estrados	212
Instructivo	0
Oficios	6
Citatorios	41
Acta de diligencia no hecha	7
TOTAL	500

3.1.1.3. Recursos de revisión interpuestos.

Se interpusieron 65 Recursos de Revisión, tal y como se detalla a continuación:

NÚMERO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO
1.-	172/2018	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán
2.-	173/2018	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán
3.-	174/2018	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán
4.-	175/2018	Abalá
5.-	176/2018	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán
6.-	177/2018	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán
7.-	178/2018	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán
8.-	179/2018	Hospital de la Amistad Corea-México
9.-	180/2018	Partido Acción Nacional

NÚMERO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO
10.-	181/2018	Acankeh
11.-	182/2018	Universidad Autónoma de Yucatán
12.-	183/2018	Hunucmá
13.-	184/2018	Hunucmá
14.-	185/2018	Hunucmá
15.-	186/2018	Hunucmá
16.-	187/2018	Hunucmá
17.-	188/2018	Hunucmá
18.-	189/2018	Hunucmá
19.-	190/2018	Cacalchén
20.-	191/2018	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán
21.-	192/2018	Secretaría de Administración y Finanzas
22.-	193/2018	Mérida
23.-	194/2018	Mérida
24.-	195/2018	Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán
25.-	196/2018	Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
26.-	197/2018	Celestún
27.-	198/2018	Mérida
28.-	199/2018	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán
29.-	200/2018	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán
30.-	201/2018	Baca
31.-	202/2018	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán
32.-	203/2018	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán
33.-	204/2018	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán
34.-	205/2018	Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Yucatán
35.-	206/2018	Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán
36.-	207/2018	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán
37.-	208/2018	Buctzotz

NÚMERO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO
38.-	209/2018	Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán
39.-	210/2018	Secretaría de Seguridad Pública
40.-	211/2018	Congreso del Estado de Yucatán
41.-	212/2018	Chacsinkín
42.-	213/2018	Celestún
43.-	214/2018	Chikindzonot
44.-	215/2018	Chikindzonot
45.-	216/2018	Chikindzonot
46.-	217/2018	Chapab
47.-	218/2018	Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán
48.-	219/2018	Chankom
49.-	220/2018	Chapab
50.-	221/2018	Abastos de Mérida
51.-	222/2018	Txkokob
52.-	223/2018	Secretaría General de Gobierno
53.-	224/2018	Abalá
54.-	225/2018	Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
55.-	226/2018	Hospital Comunitario de Ticul
56.-	227/2018	Hospital Comunitario de Peto
57.-	228/2018	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán
58.-	229/2018	Hunucmá
59.-	230/2018	Hunucmá
60.-	231/2018	Mérida
61.-	232/2018	Mérida
62.-	233/2018	Mérida
63.-	234/2018	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Yucatán
64.-	235/2018	Muna
65.-	236/2018	Muna

3.1.2. Recursos de Inconformidad.

En atención al transitorio segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, se reporta lo conducente sobre los Recursos de Inconformidad que se encontraban en trámite a su entrada en vigor.

A continuación, se desglosan las actividades realizadas por el Pleno en los Recursos de Inconformidad a fin de garantizar el derecho de acceso a la Información Pública.

	PLENO
ACUERDOS Y/O ACTUACIONES, DIVERSOS	28
RECURSOS RESUELTOS	2
NOTIFICACIONES	1
ACUERDOS PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL	4
TOTAL	35

3.1.2.1. Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones.

Se practicaron un total de 2 diligencias con motivo de las notificaciones de los recursos de inconformidad, las cuales se realizaron en el Interior del Estado, se giraron un citatorio y una cédula a recurrentes.

3.1.2.1.1. Citatorios.

Se realizó 1 citatorio en el interior del Estado.

DESGLOSE DE LOS CITATORIOS REALIZADOS EN EL INTERIOR DEL ESTADO	
PARTICULAR	CITATORIOS
lxii	1
TOTAL	1

3.1.2.1.2. Notificaciones.

Se practicó 1 notificación en el interior del Estado.

DESGLOSE DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO							
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR			
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA
lxiii	0	0	0	lxiii	0	0	1
TOTAL:	0	0	0	TOTAL:	0	0	1
TOTAL:	0			TOTAL:	1		
TOTAL = 1							

3.1.2.1.3. Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Gobierno del Estado.

N° DE PUBLICACIÓN.	NÚMERO DE ACUERDOS Y/O RESOLUCIONES PUBLICADOS.	FECHA DE PUBLICACIÓN.
3	2	16 de mayo de 2018.
4	2	23 de mayo de 2018.
TOTAL DE PUBLICACIONES.	TOTAL DE ACUERDOS EMITIDOS EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD NOTIFICADOS A TRAVÉS DEL DIARIO OFICIAL.	
2	4	

3.1.3. Otras actividades.

Se brindaron 26 asesorías externas, 6 de las cuales fueron a particulares y las 20 restantes a Sujetos Obligados; y 38 asesorías internas.

DESGLASE DE LAS ASESORÍAS EXTERNAS BRINDADAS A LOS PARTICULARES	
SUJETO OBLIGADO	NÚMERO DE ASESORÍAS
AYUNTAMIENTO DE HUNUCMÁ, YUCATÁN.	2
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.	1
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	2
PARTIDO ACCIÓN NACIONAL.	1
TOTAL	6

DESGLASE DE LAS ASESORÍAS EXTERNAS BRINDADAS A LOS SUJETOS OBLIGADOS.	
SUJETO OBLIGADO	NÚMERO DE ASESORÍAS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	2
AYUNTAMIENTO DE DZEMUL, YUCATÁN.	1
SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN.	10
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.	1
SECRETARÍA DE LA CULTURA Y LAS ARTES.	1
INSTITUTO PARA LA CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE OBRA PÚBLICA EN YUCATÁN.	1
AYUNTAMIENTO DE BACA, YUCATÁN.	1
AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, YUCATÁN.	2
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE YUCATÁN.	1
TOTAL	20

TOTAL DE ASESORÍAS INTERNAS	38
------------------------------------	-----------

- Se engrosaron un total de 860 documentos a los expedientes, de los cuales 32 corresponden a los Recursos de Inconformidad, y los 828 restantes, a Recursos de Revisión en Materia de Acceso a la Información Pública.
- Se efectuaron 457 razones con motivo de las notificaciones realizadas en los expedientes; de las cuales 5 fueron relativas a los Recursos de Inconformidad y las 452 restantes por los Recursos de Revisión en Materia de Acceso a la Información Pública.
- Se expidió una certificación relativa a un Recurso de Revisión.

4. PROMOVER Y DIFUNDIR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

4.1. DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL.

4.1.1. Actividades Institucionales.

Hasta la fecha, se han generado 1,287 oficios relativos a entregas de material de difusión y solicitudes de apoyo.

En el mes de mayo, se elaboraron 351 oficios para la entrega de manera formal del resumen ejecutivo del Informe Anual de Actividades 2017. Éstos fueron dirigidos a instituciones públicas y privadas a nivel local y nacional.

Rubro	Núm. de oficios
Poder ejecutivo	55
Poder legislativo	26
Poder judicial	20
Consejo consultivo del Inaip Yucatán	6
Cámaras empresariales	3
Universidades	13
Presidentes municipales	106
INAI	11
Comisionados de transparencia	111
Total	351

- Se elaboraron y enviaron invitaciones para convocar a la prensa a los diferentes eventos del Instituto.
- Se atendió a los reporteros y medios de comunicación que acudieron al Instituto.
- Se proyectaron y enviaron las adecuaciones presupuestales del mes, necesarias para el desarrollo de actividades de la unidad administrativa.
- Se elaboraron y publicaron en la página de internet del Instituto, 2 comunicados de prensa para dar a conocer actividades institucionales con el siguiente encabezado:
María Eugenia Sansores Ruz comisionada presidenta del Inaip - 23/05/2018
Celebra el Inaip Yucatán el Día del niño - 02/05/2018
- Se actualizó la base de datos de acuerdo a los cambios que se han generado, así como la inclusión de contactos de vinculación de las universidades.
- Se elaboró la presentación de del Informe de Gestión de la Licenciada en derecho Susana Aguilar Covarrubias, como Comisionada Presidenta.
- Se contactó con el Director general del Instituto Mexicano de la Administración del Conocimiento, A.C., a fin de gestionar una plática relacionada con el tema en la ciudad de Mérida.
- Se elaboró y entregó la propuesta de oficio de invitación a autoridades, así como a los medios de comunicación, con motivo de la sesión pública de la presentación del Plan de Trabajo 2018, a cargo de la comisionada presidenta Licda. María Eugenia Sansores Ruz.
- Se trabajó en conjunto con la Dirección de Tecnologías de la Información en la propuesta de la integración de un subsitio, para aquellos sujetos obligados que se encuentran alojados en el POT Yucatán, con la finalidad de que puedan subir información de transparencia proactiva.
- Se realizó la transmisión en vivo de las siguientes sesiones del Pleno:
 - 4, 8, 22, 28 de mayo.
- Se realizó la grabación de video de los siguientes eventos para posteriormente subirlos al canal institucional de YouTube.
 - Sesión en la que se eligió como Comisionada Presidenta a María Eugenia Sansores Ruz, el día 22 de mayo de 2018.
- Se realizó la cobertura fotográfica de los eventos del mes.

- Se realizó la cobertura en redes sociales (Twitter, Facebook e Instagram) de los siguientes eventos del Pleno y/o de la comisiónada presidente, y de los comisionados:

3 de mayo: Participación del Comisionado Aldrín Briceño en las jornadas del Sistema Nacional de Transparencia



9 de mayo: Participación de la Comisionada Susana Aguilar Covarrubias en el arranque del Taller de Planeación de la Región Sureste, dirigido a enlaces de Capacitación, que se realizó en IDAIP Quintana Roo.



22 de mayo: Sesión ordinaria del Pleno del Inaip Yucatán para nombrar al Comisionado presidente para el periodo del 23 de mayo de 2018 al 22 de mayo de 2020.



25 mayo: Participación de la Comisionada Susana Aguilar Covarrubias en la Red Nacional por una Cultura de la Transparencia del SNT.



Se promovió en redes sociales las siguientes publicaciones institucionales ajenas a eventos:

- Efemérides del mes.
- Eventos y actualizaciones INAI.
- Infografías del informe de actividades del Inaip.
- Concurso de Cartel Universitario y Tiras de Cómic.
- Este es el total de publicaciones que se realizaron durante el mes de abril.

	Seguidores	Publicaciones	Alcance
Facebook	6129	42	8701
Twitter	1999	74	19224
Instagram	919	6	1003

4.1.2. Actividades de diseño.

- Se continuó trabajando con el diseño del Resumen Ejecutivo del Segundo Informe Anual de Actividades 2017 ante el H. Congreso.
- Se asistió a dos reuniones con la Licda. Susana Aguilar Covarrubias para la revisión del Resumen Ejecutivo y en las cuales se solicitaron una serie de cambios en algunas páginas del libro.
- Se realizaron los cambios y correcciones solicitadas al documento y se imprimió de nueva cuenta. Posteriormente se añadieron las fotos solicitadas y enviadas por la Licda. Susana Aguilar Covarrubias y se agregaron eventos nacionales en el capítulo 9 del Título Segundo que corresponde al Pleno.
- Se añadió una página con los avances legislativos en materia de datos personales, transparencia y anticorrupción
- Se agregó otra página con la imagen de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y con Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Yucatán.
- Se imprimieron las páginas a las que se realizaron correcciones y se sustituyeron al documento impreso.
- Se realizaron las cotizaciones de la impresión del resumen ejecutivo, las cuales se actualizaron en 3 ocasiones debido a los cambios solicitados.
- Se preparó el CD con el archivo del Resumen Ejecutivo para entregarlo al proveedor y proceder a la impresión del dummy por parte de la imprenta y posteriormente autorizar la impresión del documento.
- Se quemó de nueva cuenta el CD con el archivo ya que se añadió a última instancia el directorio institucional y se tuvieron que agregar páginas por lo que se tuvo que ajustar de nuevo el archivo con el documento.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- Se diseñaron Infografías para redes sociales con los temas:

¿Qué es el derecho a saber?



¿Qué es el Inaip Yucatán?



¿Cómo el Inaip protege y garantiza tu derecho a saber?



- Se diseñó la invitación al desayuno anual para celebra el día de las madres.



- Se actualizó la boleta de designación de el o la Comisionado(a) Presidente(a) del Instituto.



- Se diseñaron algunas de las efemérides del mes.



- Se adaptó la imagen del concurso para ser comisionada y comisionado infantil 2018 al banner institucional y poder subirlo a la página institucional.



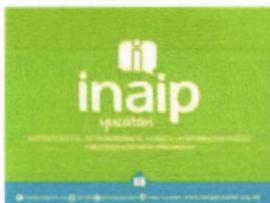
- Se realizó una nueva propuesta de imagen para tarjeta de presentación institucional, se imprimió y se elaboró el dummy al tamaño.



- Se realizaron cambios al diseño propuesto de tarjeta de presentación institucional.



- Se adaptó también la nueva propuesta de imagen a las plantillas de Power Point.



- Se hicieron cambios al diseño de la plantilla propuesta.



- Se realizaron propuestas de hoja membretada.



- Se realizó el cambio de comisionada presidenta en los identificadores y se adaptó el diseño de la nueva propuesta de imagen institucional, se imprimió y se recortó para colocarlo en su estructura de acrílico.



- Se cotizaron propuestas de letreros solicitados por la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos para colocar tanto en la sala de Usos Múltiple del Instituto como en su departamento.



- Se adaptó el cartel del Concurso de Tiras de Cómic a tamaño carta.



- Se adaptó el volante de Concurso de Cartel para imprimirlo a una sola cara.



[Handwritten signature]

- Se realizaron lonas para display de los Concursos de Cómics y de Cartel para promoverlos en las escuelas y universidades.



[Handwritten signature]

- Se agregaron los ganadores de la Quinta Edición del Concurso de Tirás de Cómics al compilado del librito de los ganadores de dicho concurso, el cual se envía para promover el concurso.



[Handwritten signature]

- Se adaptó el volante de una sola cara del Concurso de Cartel a blanco y negro para sacar copias, cortarlo y repartirlo en las universidades.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- Se diseñaron las credenciales donde se acredita al personal a realizar las visitas de verificación a los sujetos obligados. Se tomaron las fotos del personal de la Secretaría Técnica y se editaron para poder realizar las credenciales de dicha área. Se imprimió una muestra y se elaboró el dummy al tamaño. De igual forma se realizaron las cotizaciones de los portafafetes.



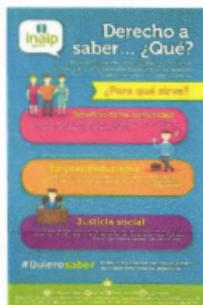
- Se diseñó el botón Transparencia Proactiva para la página institucional.



- Una vez aprobado el diseño de la tarjeta de presentación se elaboraron la de los demás comisionados y directores.



- Se diseñó un cartel del Derecho a Saber.



- Se realizó la edición de fotografías para subir a la página de Internet y a las redes sociales del Instituto, relativas a los diversos eventos que se llevaron a cabo durante el mes.
- Se produjeron dos videos para redes sociales en lengua maya con subtítulos en español, relativos a los concursos de cartel universitario y concurso de tiras de cómic.
- Se diseñó el botón virtual para el proyecto del subsitio sobre transparencia proactiva para los sujetos obligados que se alojan en POT Yucatán, el que se trabaja en conjunto con la Dirección de Tecnologías de la Información.

4.2. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

4.2.1. Administración del sitio Web inaipyucatan.org.mx



Con la finalidad de mantener actualizada la información en la página del Instituto, se publicaron 37 versiones pública de igual número de resoluciones de recursos de revisión, 17 Convocatorias para sesiones del Pleno, un acuerdo del pleno y 20 actas de sesión.

4.2.2. Transparencia Yucatán.

Número de servicios electrónicos.

Trámites y servicios realizados por mes.

TRÁMITE O SERVICIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL
Solicitudes (INFOMEX)	1,034	982	1,153	1,383	1199	4,552
Recursos de Revisión (INFOMEX)	0	37	59	17	21	113
Consultas de Información (POT Yucatán)	2,941	1,860	925	0*	0*	5,726

TRÁMITE O SERVICIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL
Total trámites	3,975	2,879	2,137	1,400	1220	10,391

*Con la implementación del Script del SIPOT en los sitios web de los sujetos obligado ya no está visible la información que se publica en el POT Yucatán.

5. PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO.
- 5.1. DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ESTADÍSTICA.
 - 5.1.1. Actividades realizadas con instituciones de educación superior.
 - 5.1.1.1. Pláticas impartidas.

Se impartió una plática sobre "Derecho de Acceso a la Información Pública y Artículo Sexto Constitucional" a estudiantes de primer ingreso de la licenciatura en Derecho del Centro de Estudios Superior CTM "Justo Sierra O'Reilly" como parte de una tarea que les fue asignada por su profesor.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	Orientación sobre el ejercicio del derecho de acceso a la información publica	21 de mayo	Centro de estudios superiores (CTM)	5	0	2	0	3
TOTAL		1 evento		5	0	2	0	3

Se brindó apoyo al Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos (CEDAI) en los trámites administrativos y actividades pertinentes para la impartición del Módulo I "Administración de Archivos de Trámite" de la Especialización en Archivística a 28 servidores públicos, como se señala a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	PERIODO	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	Módulo I "Administración de Archivos de Trámite"	16 de abril al 14 de mayo de 2018	SAF INSEJUPY SEFOTUR	28	0	22	0	06
TOTAL		10 sesiones	1 Sujeto Obligado	28 ASISTENTES	0	22	0	06

Por otra parte, también se apoyó en las actividades pertinentes para atender la Visita de inspección por parte de la Secretaría de Educación Pública, respecto a los servicios educativos que brinda el Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos (CEDAI) a través

de la impartición de la Especialización en Archivística y por el cual nos otorgaron el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE).

5.2. DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL.

5.2.1. Arte en Claro



Bajo el principio de promover los valores de transparencia y rendición de cuentas, se continuaron con las gestiones para llevar la exposición "Arte en Claro" a diversas instituciones de educación media superior y superior. En total se logró llevar la exposición a cuatro instituciones de educación: Facultad de Contaduría y Administración (FCA); Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 14 del municipio de Tizimín; Universidad Modelo Valladolid sección Preparatoria; y por último en la Universidad del Valle de Grijalva sección preparatoria.

En cada institución educativa se realizó un corte de listón inaugural y posteriormente se procedió a realizar el recorrido. Se contó con la presencia de autoridades de las Instituciones educativas, como lo son directores, jefes de departamento, alumnos, entre otros. Durante el recorrido se explicaron las bases del concurso, el objetivo, así como los resultados de las ediciones anteriores de los concursos.

Entre dichas actividades se contó con la participación de C.P. Aureliano Martínez Castillo y C.P David Suárez Pacheco, director y secretario administrativo de la Facultad de Contaduría de la UADY; la Lic. Yamily González González, subdirectora académica del CBTA No. 14; Dra. Aymé Pacheco Trejo, directora general de la Universidad Modelo Valladolid, Lic. Gaspar Francisco Arzapalo Vidal, titular de la unidad de Transparencia del municipio de Valladolid; Mtro. José Daniel Rosado Colonia, Director de la UVG Mérida. Quienes ofrecieron el apoyo y espacio para poder ejecutar la agenda de promoción del Inaip Yucatán.

Facultad de Contaduría y Administración de la UADY
Del 30 de abril al 11 de mayo



Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 14 (Tizimin, Yucatán)
Del 16 al 18 de mayo



Escuela Preparatoria Modelo (Valladolid, Yucatán)
Del 21 al 25 de mayo



Escuela Preparatoria de la Universidad del Valle de Grijalva
Del 28 de mayo al 1 de junio



5.2.2. Educación superior



En el mes que se reporta, se continuaron las gestiones para realizar actividades de divulgación a fin de promover los derechos de acceso a las información pública y protección de datos personales, así como el certamen dirigido a estudiantes de instituciones educativas de nivel superior; se lograron concretar diversas actividades en el Estado, por lo que a continuación se detallan las actividades realizadas:

Se elaboró un documento en el que se integró nombre de la autoridad, la institución a la que pertenece y la dirección de los correos electrónico a la que se le envió la solicitud de apoyo para la difusión del concurso de cartel en sus redes sociales y página oficial.

DIRIGIDO A	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CORREO
DR. GILVARDO SÁNCHEZ ANTE	RECTOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE YUCATÁN	gilvardo.sanchez@upv.edu.mx
MTRA. ELIZABETH ARGÁEZ SOSA	COORDINADORA ACADÉMICA DE LICENCIATURAS ESCOLARIZADAS DE LA UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO, UNID, SEDE FRANCISCO DE MONTEJO	argaez@unid.mx
MTRD. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ CABAÑAS	RECTOR DE LA UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO, UNID	carriellm@unid.mx
MTRD. HORACIO SOSA INKLES	DIRECTOR GENERAL OPERATIVO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE YUCABÉN, IUDY	horacio.sosa@iudy.edu.mx cean-ma@iudy@iudy.edu.mx iudy@iudy.edu.mx
C.P.C. MIGUEL ÁNGEL BAQUEDANO PÉREZ	RECTOR DE LA UNIVERSIDAD MARISTA DE MÉRIDA, A.C.	m.baquedano@marista.edu.mx p.lopez@marista.edu.mx
ING. CARLOS SAURI DUCH	RECTOR DE LA UNIVERSIDAD MODELO	carlos@modelo.edu.mx alberto@modelo.edu.mx diana@modelo.edu.mx carlosduch@edu.mx carlosduch@univ.edu.mx carlos@univ.edu.mx
LIC. JORGE ENRIQUE SAUMA ZAPATA	PRESIDENTE DE CONSEJO DE LA UNIVERSIDAD MISIONERANA DE SAN AGUSTÍN, UMISA	rectoria@umisa.edu.mx jgvidrector@umisa.edu.mx
ING. DIANA ALEJANDRINA CARMONA SANTIBÓN	RECTORA DE LA UNIVERSIDAD LATINO	diana.carmona@universidadlatino.edu.mx veneculacion@universidadlatino.edu.mx rene.moreno@universidadlatino.edu.mx
LICDA. YCELA CHANS ATILA	DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO PATRIA	ycela@iupatria.edu.mx
LICDA. TESSY COMPAÑÉ AGUIERO	RECTORA DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE LA PENÍNSULA	informes@universidadup.edu.mx n.sanchez@universidadup.edu.mx
DR. LUIS ENRIQUE FERNÁNDEZ BAQUERO	DIRECTOR DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UADY	luis.fernandez@comae.uady.mx gimaru@uady.mx
ARD. ALFREDO JOSÉ ALONSO AGUILAR, M. en C	DIRECTOR DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA DE LA UADY	alfredo.alonso@comae.uady.mx jose.lopez@comae.uady.mx jose.lopez@comae.uady.mx
DRA. MARCELA ZAMUDIO MARA	DIRECTORA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA DE LA UADY	marcela.zamudio@uady.mx diana.morales@comae.uady.mx marcela.hernandez@comae.uady.mx
DR. RAMÓN PERICHE MENA	DIRECTOR DE LA FACULTAD DE MATEMÁTICAS DE LA UADY	periche@uady.mx ramon@uady.mx periche@uady.mx

Como resultado de dichas gestiones, se registró la siguiente evidencia:



De igual modo, se continuó con las gestiones para lograr espacios e promoción en las Instituciones universitarias, haciendo solicitudes vía correo electrónico y dando seguimiento de manera

telefónica. En total se enviaron 19 solicitudes a diversas instituciones de educación superior, logrando concretar 13 actividades de promoción en el mes de mayo.

Mérida

Universidad Modelo
UMSA
Tecnología Turística Total
Escuela Normal Superior del Estado de Yucatán
Escuela Normal De Educación Primaria "Rodolfo Menéndez"
Universidad Pedagógica Nacional Unidad 31-A
Universidad Tecnológica Metropolitana
Instituto Tecnológico de Mérida
Instituto Universitario de Yucatán
Tizimín
UADY- Unidad Multidisciplinaria Tizimín
Instituto Tecnológico Superior
Universidad Interamericana para el Desarrollo, UNID

Conkal

Instituto Tecnológico de Conkal
Progreso
Instituto Tecnológico Superior
Izamal
Universidad Tecnológica del Centro, UTC
Maxcanú
Universidad Tecnológica del Poniente
Motul
Instituto Tecnológico Superior
Valladolid
Instituto Tecnológico Superior
Centro Universitario Valladolid, CUV
Universidad Oriente (UNO)
Universidad Modelo
Peto
Universidad Tecnológica del Mayab

Entre las actividades realizadas en los planteles antes mencionados, se encuentra la realización de pláticas dirigidas a estudiantes, así como el volanteo de flyers invitando a participar en el Concurso de Cartel Universitario. En total se logró vincular a 697 estudiantes de este nivel educativo.

MUNICIPIO	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M	H.M	M.M
Mérida	Plática de inducción a la información pública y protección de datos personales Promoción del concurso de cartel	Estudiantes de la Universidad Modelo	10	3	7		
Tizimín	Plática de inducción a la información pública y protección de datos personales Promoción del concurso de cartel	Estudiantes de la Universidad Interamericana para el Desarrollo, UNID campus Tizimín	30	9	17	2	2
Mérida	Plática de inducción a la información pública y protección de datos	Estudiantes de diseño gráfico de la Universidad Mesoamericana de San Agustín, UMSA	18	7	11		

MUNICIPIO	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M	H.M	M.M
	personales Promoción del concurso de cartel						
Mérida	Plática de inducción a la información pública y protección de datos personales Promoción del concurso de cartel	Estudiantes de Audio y Multimedia de la Universidad Tecnología Turística Total.	20	19	1		
Progreso	Plática de inducción a la información pública y protección de datos personales Promoción del concurso de cartel	Estudiantes del Instituto Tecnológico superior de Progreso	47	38	9		
Izamal	Plática de inducción a la información pública y protección de datos personales Promoción del concurso de cartel	Estudiantes de la Universidad Tecnológica del Centro, UTC de Izamal	75	20	38	10	7
Valladolid	Plática de inducción a la información pública y protección de datos personales Promoción del concurso de cartel	Estudiantes de comunicación de la Universidad Modelo, Campus Valladolid	32	6	26		
Valladolid	Plática de inducción a la información pública y protección de datos personales	Estudiantes de la Universidad de Oriente, UNO	79	47	32		

MUNICIPIO	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M	H.M	M.M
	Promoción del concurso de cartel entrega de flyers						
Valladolid	Entrega de flyers	Personal académico del Centro Universitario de Valladolid, CUV	50	25	25		
Valladolid	Entrega de flyers	Estudiantes del Instituto Tecnológico Superior de Valladolid	70	35	35		
Motul	Entrega de flyers y volanteo	Estudiantes del Instituto Tecnológico Superior de Motul	70	45	25		
Mérida	Plática de inducción a la información pública y protección de datos personales Promoción del concurso de cartel	Estudiantes de las especialidades de Historia, Español y Matemáticas de la Normal Superior del Estado de Yucatán	120	45	75		
Mérida	Plática de inducción a la información pública y protección de datos personales Promoción del concurso de cartel	Estudiantes de las especialidades de Historia, Biología y Educación Artística de la Escuela normal Superior del Estado de Yucatán	76	33	43		
Totales			697	332	344	12	9





En el mes de mayo se iniciaron las gestiones con el área de relaciones públicas del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán (COBAY) con el fin de obtener un espacio en el programa COBAY TV para promocionar y difundir el sexto concurso de tiras de cómics. En ese sentido se les envió información relativa al concurso, como los ganadores de ediciones pasadas, video promocional, cartel digital, librito de cómics, entre otros.

5.2.3.2. Promoción de Concurso de Cómics.

Con la finalidad de reforzar la invitación para participar en la sexta edición del concurso de tiras de cómics, se realizaron visitas a diferentes planteles, en los cuales se tuvo un acercamiento con los directores para invitarlos a participar, planteando la posibilidad de hacer extensiva la invitación a los alumnos a través de los tutores de cada grupo. Entre los planteles visitados se encuentran:

PLANTEL	PROMOCIONALES ENTREGADOS
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO No. 014, TIZIMÍN	25 CARTELES TAMAÑO CARTA, 25 BASES DEL CONCURSO IMPRESAS
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN (COBAY) PLANTEL TIZIMÍN	11 CARTELES TAMAÑO CARTA, 30 VOLANTES
CENTRO DE ESTUDIOS CCA DE TIZIMÍN, SECCIÓN PREPARATORIA	2 CARTELES TAMAÑO CARTA, 20 VOLANTES, 5 BASES DEL CONCURSO IMPRESAS, 3 PLUMAS, 3 LAPICES, 1 BOLSA
CENTRO DE ESTUDIOS CCA DE TIZIMÍN, SECCIÓN SECUNDARIA	2 CARTELES TAMAÑO CARTA, 20 VOLANTES, 5 BASES DEL CONCURSO IMPRESAS, 3 PLUMAS, 3 LAPICES, 1 BOLSA
COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE YUCATÁN (CONALEP), PLANTEL TIZIMÍN	11 CARTELES TAMAÑO CARTA, 30 VOLANTES
ESCUELA SECUNDARIA TECNICA NUM. 4 DEL MUNICIPIO DE TIZIMÍN	1 CARTEL TAMAÑO CARTA, 25 VOLANTES
ESCUELA SECUNDARIA TECNICA NUM. 8 DEL MUNICIPIO DE TIZIMÍN	1 CARTEL TAMAÑO CARTA, 25 VOLANTES
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO No. 087, VALLADOLID	5 BASES DEL CONCURSO IMPRESAS, VOLANTES, 3 PLUMAS, 3 LAPICES, 1 BOLSA

Se continuó dando seguimiento, enviándoles la información digital del concurso vía correo electrónico (bases del concurso, cartel, librito, etc.)

Derivado de las gestiones realizadas se lograron 21 actividades en los municipios de Hocabá, Izamal, Mérida, Motul, Tizimín y Valladolid; logrando vincular a 1,965 estudiantes de educación media superior.

MUNICIPIO	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
Tizimín	Exposición Itinerante Arte en Claro	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 14	99	62	37
Tizimín	Exposición Itinerante Arte en Claro	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 14	68	40	28
Mérida	Plática de Inducción de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, promoción del concurso de tiras de cómics	Alumnos de la escuela secundaria Miguel de Cervantes Saavedra del Centro Educativo Latino, CEL	65	35	30
Tizimín	Plática de Inducción de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, promoción del concurso de tiras de cómics	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 14	239	131	108
Tizimín	Plática de Inducción de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, promoción del concurso de tiras de cómics	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 14	232	134	98
Valladolid	Plática de Inducción de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, promoción del concurso de tiras de cómics	Alumnos de la escuela preparatoria Modelo Valladolid	23	15	8
Valladolid	Exposición Itinerante Arte en Claro	Alumnos de la escuela preparatoria Modelo Valladolid	51	27	24

MUNICIPIO	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
Mérida	Plática de Inducción de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, promoción del concurso de tiras de cómics	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 013	134	61	73
Mérida	Plática de Inducción de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, promoción del concurso de tiras de cómics	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 013	162	92	70
Mérida	Plática de Inducción de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos de la escuela preparatoria Conrado Menéndez Díaz, CTM	118	54	64
Mérida	Plática de Inducción de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos de la escuela preparatoria Conrado Menéndez Díaz, CTM	156	74	82
Valladolid	Exposición Itinerante Arte en Claro	Alumnos de la escuela preparatoria Modelo Valladolid	12	6	6
Izamal	Plática de Inducción de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, promoción del concurso de tiras de cómics	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 165	96	51	45
Izamal	Plática de Inducción de Acceso a la Información	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 165	59	36	23

MUNICIPIO	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
	Pública y Protección de Datos Personales, promoción del concurso de tiras de cómics				
Izamal	Plática de Inducción de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, promoción del concurso de tiras de cómics	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 165	66	38	28
Mérida	Exposición Itinerante Arte en Claro	Alumnos de la Universidad del Valle de Grijalva, sección preparatoria	42	17	25
Motul	Plática de Inducción de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, promoción del concurso de tiras de cómics	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 080	79	25	54
Motul	Plática de Inducción de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, promoción del concurso de tiras de cómics	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 080	59	27	32
Hocabá	Plática de Inducción de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, promoción del concurso de tiras de cómics	Alumnos del Centro De Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 283 extensión Huhí	59	27	32

MUNICIPIO	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
Hocabá	Plática de Inducción de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, promoción del concurso de tiras de cómics	Alumnos del Centro De Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 283	62	22	40
Hocabá	Plática de Inducción de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, promoción del concurso de tiras de cómics	Alumnos del Centro De Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 283	84	38	46
Totales			1965	1012	953

6. CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y BRINDAR APOYO TÉCNICO A LOS SUJETOS OBLIGADOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.

6.1. DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ESTADÍSTICAS.

6.1.1. Capacitación y actualización de los servidores públicos.

6.1.1.1. Actividades organizadas con diversos sujetos obligados.

Se llevaron a cabo 5 eventos denominados "Sesión de orientación y asesoría del llenado de formatos del artículo 70 de la Ley general de Transparencia y Acceso a la Información", donde asistieron en total 25 participantes, personal de las áreas de 3 sujetos obligados: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), Universidad Autónoma de Yucatán (UADY) y Ayuntamiento de Peto.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	Sesión de orientación y asesoría del llenado de formatos del artículo 70 de la ley general de	02 de mayo	CONALEP	9	0	5	0	4
		03 de mayo	UADY	8	0	5	0	3
		03 de mayo	CONALEP	4	0	2	0	2

	transparencia y acceso a la información.	8 de mayo	Ayuntamiento de Peto	1	0	1	0	0
		21 de mayo	CONALEP	3	0	2	0	1
TOTAL		5 eventos	3 sujetos obligados	25	0	15	0	10

De igual forma, se llevó a cabo en 2 ocasiones el curso de Inducción: "Obligaciones y responsabilidades en materia de transparencia y acceso a la información pública", se contó con la participación de 10 asistentes de 2 nuevos sujetos obligados: Hospital General de Tekax y Fondo Auxiliar para la Administración de Justicia del Estado de Yucatán.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	Curso de Inducción: "Obligaciones y responsabilidades en materia de transparencia y acceso a la información pública"	11 de mayo	Fondo Auxiliar para la Administración de Justicia del Estado de Yucatán	2	0	2	0	0
		25 de mayo	Hospital General de Tekax	8	0	4	0	4
TOTAL		2 eventos	2 sujetos obligados	10	0	6	0	4

También, se efectuaron 3 cursos denominados "Procedimiento de trámite, resolución y notificación de solicitudes de acceso a la información pública", con la participación de 18 asistentes de 9 sujetos obligados.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	Curso: "Procedimiento de trámite, resolución y notificación de"	03 mayo	ITSP	2	0	1	0	1
		23 de mayo	Fondo auxiliar Y TTSEM	3	0	3	0	0

	solicitudes de acceso a la información pública"	24 mayo	Sindicatos y fideicomisos	13	0	8	0	5
TOTAL		3 eventos	sujetos obligados	18	0	12	0	6

Los sujetos obligados que asistieron fueron:

1. Sindicato de Trabajadores de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado, Similares y Conexos de Yucatán (STSAPASCY).
2. Fideicomiso público para la administración de la Reserva Territorial de Ucú.
3. Sindicato de Profesionales Técnicos y Empleados al Servicio del H. Ayuntamiento (SPTESATY).
4. Sindicato de Trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo e Instituciones Descentralizadas de Yucatán (STSPEIDY).
5. Sindicato de Empleados del Poder Legislativo de Yucatán (SEPLY).
6. Fondo Auxiliar para la Administración de Justicia del Estado de Yucatán.
7. Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y los Municipios de Yucatán (TTSEM).
8. Organismo Público Municipal Descentralizado de Operación y Administración de la Zona Sujeta a Conservación Ecológica Reserva Cuxtal.
9. Instituto Tecnológico Superior de Progreso (ITSP).

Por otro lado, se llevó a cabo una nueva programación de los módulos para el llenado de formatos para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, durante el periodo que se informa, se efectuaron 3 sesiones del Módulo 1 "Obligaciones de información de la Unidad de Transparencia y del Comité de Transparencia", asistieron 32 personas en total, pertenecientes a 18 sujetos obligados.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
				MM	MN	HM	HN
II	Módulo 1 "Obligaciones de información de la Unidad de Transparencia y del Comité de Transparencia"	28 de mayo	20	0	11	0	9
		29 de mayo	3	0	3	0	0
		31 de mayo	9	0	2	0	7
TOTAL		3 eventos	32	0	16	0	16

1. Instituto de Historia y Museos de Yucatán (IHMY).
2. Patronato de las Unidades de Servicios Culturales y Turísticos del Estado de Yucatán (CULTUR).
3. Fondo Auxiliar para la Administración de Justicia del Estado de Yucatán.
4. Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán (COBAY).
5. Hospital de la Amistad (HA).
6. Servicios de Salud de Yucatán (SSY).

7. Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
8. Hospital General de Tekax.
9. Chacsinkín.
10. Dzemul.
11. Opichén.
12. Tahdziú.
13. Yaxcabá.
14. Mocochná.
15. Panabá.
16. Teya.
17. Santa Elena.
18. Dzan.

6.1.2. Orientación y asesoría al personal de las Unidades de Transparencia.

Se atendieron **46** consultas de titulares y personal que labora en **34** unidades de transparencia con relación a diversos temas de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como de los lineamientos para la Publicación de la Información del artículo 70 de la ley, entre otros temas de capacitación.

De tal forma que, se tuvieron: **27** asesorías a **19** sujetos obligados del Poder ejecutivo; **4** asesorías de **2** sujetos obligados del poder judicial; de los organismos autónomos **2** asesorías de **un** sujeto obligado; **2** asesorías a **una** Institución de Educación Superior Pública Autónoma; de los partidos políticos se registró **una** asesoría de **un** sujeto obligado; **10** asesorías a Municipios del Estado de Yucatán de **10** sujetos obligados, tal como se detalla a continuación:

DEPENDENCIAS PODER EJECUTIVO

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	Secretaría General de Gobierno.	0	1	1	2
II	2	Secretaría de la Cultura y las Artes	1	0	0	1
II	3	Secretaría de Seguridad Pública	0	1	0	1
II	4	Consejo Estatal de Población	3	0	0	3
II	5	Secretaría de Educación	0	1	0	1
II	6	Instituto Promotor de Ferias de Yucatán	0	1	0	1
II	7	Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán	0	3	0	3
II	8	Universidad Tecnológica del Centro	0	1	0	1
II	9	Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán	1	0	0	1

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	10	Hospital Comunitario de Ticul	0	1	0	1
II	11	Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica	0	1	0	1
II	12	Universidad Politécnica de Yucatán	1	0	0	1
II	13	Junta de Asistencia Privada del Estado de Yucatán	0	1	0	1
II	14	Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán	0	1	0	1
II	15	Escuela Superior de Artes de Yucatán	0	1	0	1
II	16	Casa de las Artesanías	0	1	1	2
II	17	Instituto de Educación para Adultos del Estado de Yucatán	0	0	1	1
II	18	Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán	3	0	0	3
II	19	Secretaría de Fomento Económico	0	1	0	1
TOTAL		19 SUJETOS OBLIGADOS	9	15	3	27

PODER JUDICIAL

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	Tribunal de Trabajadores al Servicio del Estado de Yucatán	1	2	0	3
II	2	Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán	0	1	0	1
TOTAL		2 SUJETOS OBLIGADOS	1	3	0	4

ORGANISMOS AUTÓNOMOS

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	Instituto Electoral de Participación Ciudadana de Yucatán	0	1	1	2
TOTAL		1 SUJETO OBLIGADO	0	1	1	2

INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICAS AUTÓNOMAS

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	UADY	0	2	0	2
TOTAL		1 SUJETO OBLIGADO	0	2	0	2

PARTIDOS POLÍTICOS

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	PRI	1	0	0	1
TOTAL	1	1 SUJETO OBLIGADO	1	0	0	1

MUNICIPIOS

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	Tecoh	0	1	0	1
VI	2	Temozón	0	0	1	1
VI	3	Peto	1	0	0	1
VI	4	Yaxcabá	0	1	0	1
I	5	Opichén	1	0	0	1
IV	6	Dzemul	0	1	0	1
V	7	Tizimin	1	0	0	1
VII	8	Chumayel	1	0	0	1
V	9	Río Lagartos	0	0	1	1
VI	10	Valladolid	0	1	0	1
TOTAL		10 SUJETOS OBLIGADOS	4	4	2	10

6.1.3. Otros eventos de capacitación:

Personal de la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Estadística, apoyó al Centro de Evaluación en la administración de evaluaciones diagnósticas así como en la revisión de evidencias de producto de dos candidatas a certificación en el Estándar de Competencia Laboral EC0447 "Desarrollo de Prácticas de Aprendizaje por Competencias".

6.2. Centro Evaluador de Competencias Laborales.

- Se concluyó la integración de la propuesta de manual de organización. Se apoyó en la integración modular del Programa de Adiestramiento para Titulares de Unidades de Transparencia.
- Se elaboraron las propuestas del proyecto de Alineación con base en el EC0909 Facilitación de la información en poder del sujeto obligado.
- Se apoyó en las observaciones al proyecto de estándar de competencia "Facilitación para el Conocimiento, Uso y Aprovechamiento del Derecho de Acceso a la Información.

7. GARANTIZAR CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD PARA QUE LOS GRUPOS VULNERABLES PUEDAN EJERCER, EN IGUALDAD DE CIRCUNSTANCIAS, SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

7.1. DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL.

7.1.1. Acceso a la información para comunidades indígenas

En el mes que se reporta, se realizaron las siguientes publicaciones con contenido en lengua maya:

Resumen de la publicación

1	1	0
2	0	0
3	0	0
4	0	0
5	0	0
6	0	0
7	0	0
8	0	0
9	0	0
10	0	0

Resumen de la publicación

1	1	0
2	0	0
3	0	0
4	0	0
5	0	0
6	0	0
7	0	0
8	0	0
9	0	0
10	0	0

- Dos videos en lengua maya y subtítulos en español, relativos a los concursos de Cartel Universitario y Tiras de Cómic.

8. ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS.

8.1. ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO.

8.1.1. Establecimiento del Sistema Institucional de Archivos.

En seguimiento a la implementación del Sistema Institucional de Archivos en el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales se describen las actividades que la Coordinación de Archivos ha realizado en el mes de mayo del presente año:

- Del 02 al 19 de mayo se trabajó con el diseño y elaboración de los formatos de la carátula e inventario general institucional, además de la creación del Manual de Directrices y Procedimientos del Archivo de Trámite, el cual contiene las bases de funcionamiento y organización de los archivos de trámite en cada área o unidad administrativa del Instituto.
- En sesión del 23 de mayo de 2018, se llevó a cabo una reunión informativa con los responsables de archivo de trámite de las diversas áreas sobre el uso correcto de los formatos de carátula e inventario general para la organización de sus archivos por unidad administrativa, además de la presentación a los mismos del Manual de Directrices y Procedimientos del Archivo de Trámite.
- Finalmente, del 30 de mayo, el Grupo Interdisciplinario validó el Manual de Directrices y Procedimientos del Archivo de Trámite del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP).

9. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS.

9.1. RECIBIR, SUSTANCIAR Y RESOLVER EL RECURSO DE REVISIÓN EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE YUCATÁN Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

9.1.1. SECRETARÍA TÉCNICA.

9.1.1.1. Recursos de Revisión en Materia de Protección de Datos Personales.

Desglose de las actividades realizadas, con motivo de los Recursos de Revisión en Materia de Protección de Datos Personales interpuestos en el mes de mayo de dos mil dieciocho.

RECURSOS DE REVISIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	TOTAL
Acuerdos y/o actuaciones, diversos	0
Recursos de revisión resueltos	0
Diligencias de notificaciones efectuadas	4
Recursos interpuestos	0
TOTAL	4

9.1.1.2. Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones.

Se efectuaron **4 diligencias con motivo de las notificaciones** de los Recursos de Revisión en Materia de Protección de Datos Personales, tal y como se detalla a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE REVISIÓN EN MATERIA DE DATOS PERSONALES	
Personales/Cédulas	2
Correo Electrónico	0
Estrados	0
Instructivo	1
Oficios	0
Citorios	1
Acta de diligencia no hecha	0
TOTAL	4

9.1.1.3. Otras actividades

- Se engrosaron un total de 4 documentos a los expedientes, de los Recursos de Revisión en Materia de Protección de Datos Personales.
- Se efectuaron 3 razones con motivo de las notificaciones realizadas en los expedientes de los Recursos de Revisión en Materia de Protección de Datos Personales,

9.2. ESTABLECER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PROMOVER ACCIONES QUE FACILITEN LA PARTICIPACIÓN EN DICHOS PROGRAMAS DE LOS INTEGRANTES DE LOS DIVERSOS RESPONSABLES, A FIN DE GARANTIZAR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE YUCATÁN.

9.2.1. DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ESTADÍSTICAS.

9.2.1.1. Capacitación y actualización de los servidores públicos.

Se llevó a cabo una Conferencia "Obligaciones y responsabilidades derivadas de la Ley General de Protección de Datos Personales" dirigido a personal de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (CODHEY), asistieron 13 personas.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
				MM	MN	H M	HN
II	Conferencia "Obligaciones y responsabilidades derivadas de la Ley General de Protección de Datos Personales"	17 de mayo	13	0	8	0	5
TOTAL		1	13	0	8	0	5

10. PLENO DEL INSTITUTO.

10.1. Sesiones del Pleno.

El Pleno del Instituto sesionó durante el mes de mayo en 14 ocasiones para aprobar diversos acuerdos, resoluciones, informes y demás asuntos de su competencia.

A continuación se desglosan los asuntos tratados en cada sesión:

NO DE ACTA	FECHA	ASUNTO EN CARTERA
		MAYO
036	04	<ol style="list-style-type: none">1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 38/2018 en contra de la Secretaría de Seguridad Pública.2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 39/2018 en contra de la Secretaría de Administración y Finanzas.3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 42/2018 en contra de la Secretaría de la Cultura y las Artes.4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 44/2018 en contra de la Secretaría de Administración y Finanzas.5. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 47/2018 en contra del Ayuntamiento de Hunucmá, Yucatán.6. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 48/2018 en contra de Secretaría de Administración y Finanzas.7. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 49/2018 en contra de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán.8. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 50/2018 en contra de la Fiscalía General del Estado.9. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 52/2018 en contra de Secretaría de Administración y Finanzas.10. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 53/2018 en contra de Secretaría de Administración y Finanzas.11. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 59/2018 en contra de Secretaría de Administración y Finanzas.12. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 84/2018 en contra de

NO DE ACTA	FECHA	ASUNTO EN CARTERA
MAYO		
		Secretaría de Administración y Finanzas. 13. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 87/2018 en contra de Secretaría de Administración y Finanzas. 14. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 131/2018 en contra de Instituto para el Desarrollo y Certificación de la Infraestructura Física Educativa de Yucatán.
037	07	1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 61/2018 en contra de la Secretaría de Administración y Finanzas. 2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 63/2018 en contra de la Secretaría de Administración y Finanzas. 3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 64/2018 en contra de la Secretaría de Administración y Finanzas. 4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 65/2018 en contra de la Secretaría de Administración y Finanzas. 5. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 70/2018 en contra de la Secretaría de Administración y Finanzas. 6. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 71/2018 en contra de la Secretaría de Administración y Finanzas. 7. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 72/2018 en contra de la Secretaría de Administración y Finanzas. 8. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 73/2018 en contra de la Secretaría de Administración y Finanzas. 9. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 75/2018 en contra de la Secretaría de Administración y Finanzas.
038	08	1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 78/2018 en contra de la Secretaría de Administración y Finanzas. 2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 81/2018 en contra de la Secretaría de Administración y Finanzas. 3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 83/2018 en contra de

NO DE ACTA	FECHA	ASUNTO EN CARTERA
MAYO		
		<p>la Secretaría de Administración y Finanzas.</p> <p>4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 85/2018 en contra de la Secretaría de Administración y Finanzas.</p> <p>5. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 88/2018 en contra de la Secretaría de Administración y Finanzas.</p> <p>6. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 89/2018 en contra de la Secretaría de Administración y Finanzas.</p> <p>7. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 90/2018 en contra de la Secretaría de Cultura y las Artes.</p> <p>8. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 112/2018 en contra del Instituto del Deporte del Estado de Yucatán.</p> <p>9. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 113/2018 en contra del Instituto del Deporte del Estado de Yucatán.</p> <p>10. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 118/2018 en contra del Ayuntamiento de Ticul, Yucatán.</p> <p>11. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 139/2018 en contra del Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán.</p> <p>12. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 141/2018 en contra del Partido Movimiento Ciudadano.</p>
039	10	<p>1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 91/2018 en contra de la Secretaría de Administración y Finanzas.</p> <p>2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 92/2018 en contra de la Secretaría de Fomento Turístico.</p> <p>3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 93/2018 en contra de la Secretaría de Fomento Turístico.</p> <p>4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 94/2018 en contra de la Secretaría de Fomento Turístico.</p> <p>5. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 95/2018 en contra de la Secretaría de Fomento Turístico.</p>

NO DE ACTA	FECHA	ASUNTO EN CARTERA
MAYO		
		<p>6. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 96/2018 en contra del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.</p> <p>7. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 97/2018 en contra del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.</p> <p>8. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 98/2018 en contra de la Secretaría de Seguridad Pública.</p>
040	14	<p>1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 99/2018 en contra del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.</p> <p>2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 100/2018 en contra del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.</p> <p>3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 101/2018 en contra del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.</p> <p>4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 102/2018 en contra del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.</p> <p>5. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 103/2018 en contra del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.</p> <p>6. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 104/2018 en contra del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.</p> <p>7. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 105/2018 en contra del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.</p> <p>8. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 106/2018 en contra del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.</p> <p>9. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 107/2018 en contra del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de</p>

NO DE ACTA	FECHA	ASUNTO EN CARTERA
MAYO		
		<p>Yucatán.</p> <p>10. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 108/2018 en contra del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.</p> <p>11. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 109/2018 en contra del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.</p> <p>12. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 110/2018 en contra del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.</p> <p>13. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 111/2018 en contra del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.</p> <p>14. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 145/2018 en contra de la Secretaría General de Gobierno.</p>
041	15	<p>1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 30/2018 en contra del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán.</p> <p>2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 31/2018 en contra del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán.</p> <p>3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 114/2018 en contra del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.</p> <p>4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 115/2018 en contra del Ayuntamiento de Oxkutzcab, Yucatán.</p>
042	15	Único.- Aprobación, en su caso, de los estados e informes financieros correspondientes al mes de abril de dos mil dieciocho.
043	17	<p>1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al procedimiento de denuncia radicado bajo el número de expediente 03/2018 en contra del Ayuntamiento de Hunucmá, Yucatán.</p> <p>2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al procedimiento de denuncia radicado bajo el número de expediente 04/2018 en contra del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán.</p> <p>3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al procedimiento de denuncia radicado bajo el número de expediente</p>

NO DE ACTA	FECHA	ASUNTO EN CARTERA
MAYO		
		<p>08/2018 en contra de la Secretaría de Seguridad Pública.</p> <p>4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al procedimiento de denuncia radicado bajo el número de expediente 09/2018 en contra de la Secretaría de Seguridad Pública.</p>
044	17	<p>1. Proyectos de Resolución de Recursos de Inconformidad:</p> <p>1.1 Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al Recurso de Inconformidad radicado bajo el número de expediente 202/2013 en contra de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida.</p> <p>1.2 Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al Recurso de Inconformidad radicado bajo el número de expediente 354/2013 en contra de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida.</p> <p>2. Proyectos de Resolución de Recursos de Revisión:</p> <p>2.1 Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 117/2018 en contra de la Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior.</p> <p>2.2 Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 119/2018 en contra del Ayuntamiento de Abalá, Yucatán.</p> <p>2.3 Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 120/2018 en contra de Servillimpia.</p> <p>2.4 Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 121/2018 en contra del Ayuntamiento de Tekom, Yucatán.</p> <p>2.5 Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 122/2018 en contra de la Secretaría de Seguridad Pública.</p>
045	17	<p>Único.- Aprobación, en su caso, del informe de actividades del Pleno, Dirección General Ejecutiva, Secretaría Técnica, Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Estadísticas y Direcciones del Instituto, presentado por la Directora General Ejecutiva, correspondiente al mes de abril de dos mil dieciocho.</p>
046	22	<p>a) Presentación del Informe de Gestión de la Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, como Comisionada Presidente del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del periodo comprendido del 23 de mayo de 2016 al 22 de mayo de 2018.</p> <p>b) Designación del Comisionado Presidente del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en términos del párrafo octavo del artículo 75 de la Constitución Política del Estado de Yucatán, para el periodo comprendido del 23 de mayo de 2018 al 22 de mayo de 2020.</p>

NO DE ACTA	FECHA	ASUNTO EN CARTERA
MAYO		
047	25	Único.- Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al procedimiento de denuncia radicado bajo el número de expediente 19/2018 en contra del Ayuntamiento de Umán, Yucatán.
048	28	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 123/2018 en contra del Ayuntamiento de Progreso, Yucatán. 2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 124/2018 en contra del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana. 3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 125/2018 en contra del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana. 4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 126/2018 en contra de Servicios de Salud de Yucatán. 5. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 127/2018 en contra del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana. 6. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 128/2018 en contra del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana. 7. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 166/2018 en contra del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán. 8. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 169/2018 en contra del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán.
049	31	Único.- Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al procedimiento de denuncia radicado bajo el número de expediente 21/2018 en contra del Ayuntamiento de Espita, Yucatán.

1.2 Otras actividades del Pleno.

FECHA	COMISIONADO	COMISIÓN
04 de mayo de 2018	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidenta y Coordinadora de la Comisión de Capacitación, Educación y cultura del SNT.	Sesión Ordinaria virtual de la Comisión de Protección de Datos Personales del SNT, transmitida desde el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, del Derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

FECHA	COMISIONADO	COMISIÓN
10 de mayo de 2018	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias y M. en D. Aldrín Martín Briceño Conrado, Comisionada Presidenta y Comisionado, respectivamente.	Desayuno conmemorativo al día de las madres con el personal del INAIP (mamá), que tuvo verificativo en la Hacienda Misné.
22 de mayo de 2018	Licenciadas en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias y María Eugenia Sansores Ruz, Comisionada Presidenta y comisionada respectivamente y M.D. Aldrín Martín Briceño Conrado, Comisionado.	Sesión Ordinaria de la Presentación del Informe de Gestión de la Licenciada Susana Aguilar Covarrubias, como Comisionada Presidente del INAIP Yucatán en el periodo comprendido del 23 de mayo de 2016 al 22 de mayo de 2018 y designación del Comisionado Presidente para el periodo de 23 de mayo de 2018 al 22 de mayo de 2020.
30 de mayo de 2018	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada y Coordinadora de la Comisión de Capacitación, Educación y cultura del SNT.	Presentación editorial: Opacidad y Corrupción: "Las huellas de la Captura", Ciudad de México.

11. COORDINACIÓN CON EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.

11.1. PLENO.

Los Comisionados integrantes del Pleno de este Instituto, participaron en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia, en las siguientes actividades:

FECHA	LUGAR	NOMBRE DE LOS COMISIONADOS	MOTIVO
03 de mayo de 2018	Hotel Villa del Conquistador. Cuernavaca, Morelos.	Maestro en Derecho, Aldrín Martín Briceño Conrado, Comisionado.	<ul style="list-style-type: none"> -Segunda sesión ordinaria de la Comisión de Rendición de cuentas del Sistema Nacional de Transparencia. - Sesión Ordinaria de la Comisión de Indicadores, Evaluación e Investigación del Sistema Nacional de Transparencia, - Sesión Ordinaria de la Comisión de Tecnologías de la Información y Plataforma Nacional de Transparencia, del Sistema Nacional de Transparencia.
9 de mayo 2108	Chetumal Quintana Roo.	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada	- El día 9 de mayo de 2018 la entonces Comisionada Presidente del INAIP Yucatán y Coordinadora de la Comisión de Capacitación, Educación y cultura del Sistema Nacional de

FECHA	LUGAR	NOMBRE DE LOS COMISIONADOS	MOTIVO
		Presidente y Coordinadora de la Comisión de Capacitación, Educación y cultura del SNT.	Transparencia, convocó al Taller de Planeación de la Región Sureste del Sistema Nacional de Transparencia para dar continuidad a las actividades desarrolladas en el marco de la Red Nacional, por una Cultura de la Transparencia, el cual tuvo verificativo en el Salón de eventos del Hotel Fiesta Inn. - Dio mensaje de bienvenida como Coordinadora de la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura, del Sistema Nacional de Transparencia.
25 de mayo de 2018	Cuernavaca Morelos	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada y Coordinadora de la Comisión de Capacitación, Educación y cultura del SNT.	- Taller de Planeación de la Región Centro del Sistema Nacional de Transparencia dirigido a los enlaces de capacitación designados por cada uno de los organismos garantes.
30 de mayo de 2018	Ciudad de México	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada y Coordinadora de la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura del SNT	- Reunión de trabajo con coordinadores de las Comisiones Temáticas y Regionales del Sistema Nacional de Transparencia y a la presentación editorial opacidad y corrupción: las huellas de la captura.

12. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.

12.1. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

12.1.1. Actividades financieras.

- Se procesaron en el sistema contable y presupuestal los ingresos y egresos del mes de mayo de 2018.
- Se pagaron los impuestos correspondientes al mes de abril de 2018, tanto federales como locales y las cuotas obrero-patronales al I.S.S.T.E.Y.
- Se realizaron inversiones temporales normalmente a siete días de las disponibilidades de efectivo terminando el mes con saldo de \$5, 350,000 a plazo menor a un mes.

12.1.2. Actividades de recursos materiales.

Se adquirieron y/o pagaron entre otros, los siguientes bienes y servicios:

Compra de Papelería para la Dirección General Ejecutiva	\$8,597.65
Compra de Tóneres para la Coordinación de Evaluación de la Dirección General Ejecutiva	\$5,761.13

Anticipo para la elaboración de la escalera tipo marina con guarda de seguridad 10.70 mts. Edificio 185	\$5,800.00
Saldo escalera tipo marina con guarda de seguridad 10.70 mts. Edificio 185	\$5,684.01
Pago del seguro de los edificios 185 y 187 A del Inaip	\$49,986.08
Pago de servicio de mantenimiento de 33 aires acondicionados y reparación de 2 aires acondicionados	\$22,330.00
Pago de 450 libros del resumen ejecutivo del Informe Anual 2017 del Inaip Yucatán.	\$49,984.38
Pago de 2 Banners con link a la página del Inaip del mes de mayo 2018	\$4,640.00

Se adquirieron los siguientes activos fijos:

Coordinación de Apoyo Plenario

Software Microsoft Office Home and Business 2016	\$4,292.00
Computadora HP Modelo Elitedesk 705g3 sff Windows	\$12,113.46
UPS-BACK-UPS Pro con Ahorro de Energía	\$2,795.60

Pleno

Apple Macbook Air MQD42E/A Intel Core i5 Memoria de 8 GB	\$28,798.00
--	-------------

Vinculación y Comunicación Social

No break con Regulador Integrado Marca APC Modelo Back-Ups Pro700	\$2,623.46
---	------------

Tecnologías de la Información

Back-Ups con Ahorro de Energía de APC 700	\$2,712.08
---	------------

Durante el mes se erogó la cantidad por transportación aérea \$ 19,128.76

Lic. Aldrin Martin Briceño Conrado.	MID- MEX -MID	Pago de boleto de avión del MD. Aldrin Briceño, para asistir a la reunión de trabajo de la Comisión de Indicadores, Evaluación e Investigación del Sistema Nacional de Transparencia en Cuernavaca, Morelos.	\$10,409.84
-------------------------------------	---------------	--	-------------

Lic. Susana Aguilar Covarrubias	MID- MEX -MID	Pago de boleto de avión de la Licda. Susana Aguilar, para asistir al Taller Regional de la Región Centro de la Red Nacional por una Cultura de la Transparencia en Cuernavaca, Morelos.	\$4,155.00
Lic. Susana Aguilar Covarrubias	MID- MEX -MID	Pago de boleto de avión de la Licda. Susana Aguilar para asistir a la reunión de trabajo de las Comisiones Temáticas y Coordinadores Regionales del SNT y presentación editorial "opacidad y corrupción: Las Huellas de la Captura" en el auditorio del INAI, Cd. de México.	\$2,596.40
Lic. Susana Aguilar Covarrubias	QROO-MID	Pago de boleto de avión de la Licda. Susana Aguilar con motivo de su asistencia al Taller de Planeación de la Región Sureste del SNT en Chetumal, Quintana Roo.	\$1,967.52
			\$19,128.76

12.1.3. Actividades de Recursos Humanos.

- Se realizaron las actividades normales de pago de nóminas del Instituto y se generaron los comprobantes fiscales digitales con los complementos requeridos según las nuevas disposiciones del SAT.

12.1.4. Otras actividades.

- Se efectuaron adecuaciones presupuestales entre partidas del gasto autorizadas por la Dirección General Ejecutiva del Instituto.
- Se actualizó la información correspondiente al primer trimestre de las fracciones correspondientes a esta Dirección del artículo 70 de la ley General de Transparencia.
- Se Capturó la información correspondiente al primer período 2018 en la plataforma del SEVAC (Sistema de Evaluación de la Armonización Contable).

12.2. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

12.2.1. Administración de la infraestructura del Instituto.

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó el monitoreo constante del funcionamiento de éstos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.

12.2.2. Soporte de software y hardware.

Servicios de Internet: Se entregó una cuenta de correo electrónico del dominio transparenciayucatan.org.mx al Sindicato de Trabajadores Unidos del Ayuntamiento de Mérida.

En el mes que se informa se apoyó al personal del Instituto en las siguientes áreas:

- Se asesoró a personal del Instituto en cuanto al uso del servicio de Internet para el cumplimiento de sus funciones.
- Software de oficina: Se asesoró al personal de este instituto en cuanto a dudas del software de oficina utilizado.
- Administración del hardware: Se atendieron incidentes con las impresoras y los equipos de cómputo.
- Se brindó apoyo con la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto, tales como:
 - Reuniones de trabajo.
 - Sesiones.
 - Cursos de capacitación.

12.2.3. Seguridad.

Con la finalidad de proteger la información del Instituto se realizó la verificación mensual de los sistemas de respaldo del Instituto y como cada mes se realizaron los siguientes respaldos:

- Respaldo de los proyectos y aplicaciones en desarrollo.
- Respaldo de las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.
- Respaldo de las bases de datos de los programas contables.
- Respaldo de la información generada en la intranet del Instituto.
- Revisión semanal del reporte de registros de acceso web.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor Windows Institucional en el Site.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor dedicado.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor proxy y archivos compartidos en Departamento de T.I.
- Revisión mensual del registro de errores de seguridad en el servidor de archivos compartidos y respaldo Synology en el Site.
- Se verifican los respaldos de la base de datos del portal web.

Así mismo se realizó como cada mes, la instalación de las actualizaciones siguientes:

- Instalación de las actualizaciones de seguridad en los servidores.
- Instalación de actualización de seguridad para el proxy.
- Instalación de actualizaciones de seguridad para el servidor dedicado.
- Instalación de actualizaciones de seguridad en los servidores locales.

En resumen en el mes de mayo se llevaron a cabo 233 servicios:

Servicios	Cantidad
Administrativo	64
Admon. BD	1
Admon. Servidor Web	1
Admon. Página	79
Conmutador	0
Desarrollo Aplicaciones	36
Admon servicios de Internet	2
Mant. Correctivo	1
Mant. Preventivo	0

Redes	5
Soporte Hardware	6
Seguridad	13
Soporte Software	23
Admon Transparencia Yucatán	2
Total Servicios Ser. Pub.	233

(Hasta aquí la transcripción)

Al concluir la presentación del informe de actividades al que hace referencia el inciso "a" del orden del día de la presente sesión, la Comisionada Presidente; con fundamento en los artículos 15 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; 9 fracción XLI, 12 fracción X y 31 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; sometió a votación el informe de actividades del Pleno, Dirección General Ejecutiva, Secretaría Técnica, Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Estadísticas y Direcciones del Instituto, presentado por la Directora General Ejecutiva, correspondiente al mes de mayo de dos mil dieciocho, siendo este, aprobado por unanimidad de votos de los Comisionados que integran el Pleno del INAIP. En tal virtud, de conformidad con los artículos 20 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y 34 del Reglamento Interior de este Organismo Autónomo, el Pleno del Instituto tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad de votos del Pleno, el informe de actividades del Pleno, Dirección General Ejecutiva, Secretaría Técnica, Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Estadísticas y Direcciones del Instituto, presentado por la Directora General Ejecutiva, correspondiente al mes de mayo de dos mil dieciocho, en los términos antes plasmados.

Para finalizar con el desahogo de los asuntos en cartera, la Comisionada Presidente dio lectura a la parte medular del acuerdo a través del cual se establece el criterio orientador respecto de la entrega recepción de la documentación que obra en las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados, siendo lo expuesto por la citada lo siguiente:

"Acuerdo del Pleno, a través del cual se establece el criterio orientador respecto de la entrega- recepción de la documentación que obra en las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados.

Entre los considerandos se encuentra:

Segundo.- En la reforma constitucional del 2014 en materia de transparencia y acceso a la información pública, se les impuso a los sujetos obligados 2 importantes deberes en materia archivística; la primera se refiere a la obligación de documentar todo acto que se derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones; mientras que la segunda se refiere a la obligación de preservar, es decir mantener los documentos en archivos administrativos actualizados, con las características de completitud, exactitud y transparencia. Dichos deberes se conciben como elementos para garantizar el derecho de acceso a la información pública, ya que se parte de la premisa que sin archivos, no hay acceso a la información.

Con base a las consideraciones realizadas, resulta pertinente que este órgano garante del acceso a la información pública y de protección a datos personales, adopte medidas tendientes para que las unidades de transparencia realicen adecuados procesos de entrega- recepción, con el fin de garantizar el derecho humano de acceso a la información que obre en las referidas oficinas. En tal razón se deben establecer documentos mínimos que deben formar parte del proceso de entrega- recepción de las unidades de transparencia, abonando de esta manera en el cumplimiento de su obligación de preservar la documentación en archivos administrativos actualizados. Entendiéndose la entrega- recepción, como el proceso administrativo de cumplimiento obligatorio y formal, mediante la cual los servidores públicos obligados entregan los recursos humanos, materiales y financieros inherentes a sus cargos a quienes los sustituyan con motivo del término e inicio de un ejercicio constitucional o por causas distintas a este.

Documentos de deben formar parte del proceso de entrega- recepción de las Unidades de Transparencia:

1. Asuntos en trámite:

- 1.1. Listados de solicitudes de información en proceso.
- 1.2. Listado de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO en proceso.
- 1.3. Listado de recursos de revisión en proceso.
- 1.4. Listado de los procedimientos de denuncias en proceso.
- 1.5. Listado de las obligaciones de transparencia comunes y específicas pendientes de publicar, o en su caso de actualizar.
- 1.6. Listado de otros asuntos pendientes.

2. Archivos:

- 2.1. *Listados y expedientes de solicitudes de información concluidas y en proceso.*
 - 2.2. *Listados y expedientes de solicitudes para el ejercicio de los derecho ARCO concluidas y en proceso.*
 - 2.3. *Listados y expedientes de recursos de revisión concluidos y en proceso.*
 - 2.4. *Listados y expedientes de los procedimientos de denuncias concluidos y en proceso.*
 - 2.5. *Listados y expedientes derivados de las verificaciones realizadas en cumplimiento a los programas de vigilancia, concluidos y en proceso.*
 - 2.6. *Listado y expedientes derivados de las sesiones del Comité de Transparencia.*
 - 2.7. *Expediente de cumplimiento de obligaciones diversas en materia de transparencia, que se integrará con los documentos remitidos al INAIP, en los que conste lo siguiente:*
 - 2.7.1. *Nombramiento del responsable de la Unidad de Transparencia.*
 - 2.7.2. *Integración del Comité de Transparencia.*
 - 2.7.3. *Normatividad que regule el funcionamiento de la Unidad de Transparencia y del Comité de Transparencia.*
 - 2.7.4. *Tabla de aplicabilidad del sujeto obligado, validada por el INAIP, en la que se señalen a las unidades administrativas responsables de generar o en su caso poseer la información.*
 - 2.7.5. *Los listados de las personas físicas, morales y sindicatos a quienes se les haya asignado recursos públicos, o en términos de la normatividad aplicable, se les haya instruido ejecutar actos de autoridad, remitidos al INAIP.*
 - 2.7.6. *Datos inherentes a las Unidades de Transparencia:*
 - 2.7.6.1. *Domicilio de la Unidad de Transparencia.*
 - 2.7.6.2. *Días y horarios de funcionamiento de la Unidad de Transparencia.*
 - 2.7.6.3. *Días inhábiles de la Unidad de Transparencia.*
 - 2.7.6.4. *Número telefónico de la Unidad de Transparencia.*
 - 2.7.7. *Correo electrónico señalado para recibir solicitudes de información y solicitudes para el ejercicio del derecho ARCO.*
 - 2.8. *Expediente de los informes que hayan rendido al INAIP, tales como información estadística en materia de solicitudes de información y de ejercicio de los derechos ARCO.*
3. *Equipo de Cómputo de la Unidad de Transparencia:*
- 3.1. *Usuarios y claves de acceso a plataformas tecnológicas que utilice la Unidad de Transparencia.*

- 3.2. Cuentas y contraseñas de correos electrónicos que utilice la Unidad de Transparencia.
- 3.3. Relación de los equipos informáticos que formen parte de la Unidad de Transparencia.
- 3.4. Documentos electrónicos en formatos reutilizables derivados de los asuntos a su cargo.

En tal razón, se recomienda y acuerda:

Primero.- A los responsables de las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados del Estado de Yucatán, realizar los procesos de entrega- recepción de la documentación que obre en su poder, considerando los documentos mínimos señalados en el presente acuerdo, en términos de lo establecido en el considerando SEGUNDO". (Sic)

Por lo antes expuesto, la Comisionada Presidente María Eugenia Sansores Ruz, con fundamento en el artículo 12 fracción X del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sometió a votación del Pleno, el proyecto de acuerdo a través del cual se establece el criterio orientador respecto de la entrega-recepción de la documentación que obra en las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Comisionados que integran el Pleno del INAIP. En tal virtud, de conformidad con los artículos 20 y 34 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y del Reglamento Interior en cita, respectivamente, el Pleno del Instituto tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad de votos del Pleno, el acuerdo a través del cual se establece el criterio orientador respecto de la entrega-recepción de la documentación que obra en las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados; así mismo se instruye a la Dirección General Ejecutiva para que recabe las firmas correspondientes del citado acuerdo.

Por último la Comisionada Presidente en términos de lo establecido en el artículo 12 fracción IX del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, procedió a abordar el punto VI del orden del día de la presente sesión, a lo que los Comisionados manifestaron no tener ningún asunto general a

tratar, por lo que la Comisionada Presidente atendiendo a lo dispuesto en el artículo 12 fracción IV del Reglamento en cita y no habiendo más asuntos que tratar en la presente sesión, clausuró formalmente la sesión ordinaria del Pleno de fecha veintiséis de junio de dos mil dieciocho, siendo las catorce horas con treinta y tres minutos, e instruye a la Coordinación de Apoyo Plenario a la redacción del acta correspondiente, para su firma y debida constancia.



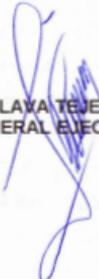
LICDA. MARIA EUGENIA SANSORES RUZ
COMISIONADA PRESIDENTE



LICDA. SUSANA AGUILAR COVARRUBIAS
COMISIONADA



M.D. ALDRIN MARTÍN BRICEÑO CONRADO
COMISIONADO



LICDA. LETICIA YAROSLAYA TEJERO CÁMARA
DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA



LICDA. SINDY JAZMIN GÓNGORA CERVERA
COORDINADORA DE APOYO PLENARIO