### ACTA 006/2018

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DE FECHA TREINTA Y UNO DE ENERO DE DOS MIL DIECIOCHO.

Siendo las catorce horas con ocho minutos del día treinta y uno de enero de dos mil dieciocho, se reunieron los integrantes del Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, las Licenciadas en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias y María Eugenia Sansores Ruz y el Maestro en Derecho Aldrin Martin Briceño Conrado, Comisionada Presidente y Comisionados, respectivamente, con la asistencia de la Directora General Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejeo Cámara, para efectos de celebrar la sesión ordinaria del Pleno para la que fueron convocados de conformidad con los artículos 19 y 22 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y los artículos 10, 12 fracción II, 15 y 16 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en los siguientes términos:

#### I.- Lista de Asistencia.

- II.- Declaración de estar legalmente constituido el Pleno para la celebración de la sesión.
  - III .- Lectura y aprobación del orden del día.
  - IV.- Lectura y aprobación del acta anterior.

#### V.- Asuntos en cartera:

a) Aprobación, en su caso, de la reasignación de remanentés presupuestales disponibles de ejercicios anteriores, así como la incorporación de los ingresos estimados al presupuesto de ejercicio 2018.



- b) Aprobación, en su caso, del tabulador de sueldos, salarios y prestaciones de los servidores públicos, plantilla laboral y organigrama para el año 2018.
- c) Aprobación, en su caso, de los periodos vacacionales del personal del Instituto para el ejercicio 2018.
- d) Aprobación, en su caso, de los días inhábiles para las labores del Instituto durante el ejercicio 2018.
- e) Autorización en su caso, a la Directora General Ejecutiva para realizar adecuaciones del calendario de ejecución del gasto de los programas y/o proyectos en los que participa el Instituto, así como de las diversas partidas que componen el Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio 2018.
- f) Aprobación, en su caso, de la contratación de seguros de gastos médicos mayores de los Comisionados, Director General Ejecutivo y Órgano de Control Interno del Instituto.

#### VI.- Asuntos Generales.

VII.- Clausura de la sesión y elaboración del acta correspondiente.

Acto seguido la Licenciada Susana Aguilar Covarrubias Comisionada Presidente otorgó el uso de la voz a la Directora General Ejecutiva, quien de conformidad con lo establecido en el numeral 14 fracción IV del Reglamento cita procedió al pase de lista correspondiente manifestando la existencia del quórum reglamentario, lo anterior, en virtud de encontrarse presentes todos los Comisionados; por lo anterior la Comisionada Presidente en términos de lo señalado en los artículos 12 fracciones IV y V, y 19 del Reglamento Interior, declaró legalmente constituída la sesión ordinaria del Pleno acorde al segundo punto del Orden del Día; seguidamente la citada propuso al Pleno omitir el punto V del orden del día establecido en la convocatoria correspondiente, en virtud de que la sesión fue realizada hace breves minutos, así como la modificación del inciso a) de los asuntos en cartera en virtud de que también serán incorporados al

Presupuesto de Egresos del ejercicio 2018 los ingresos estimados, por lo que al someter a votación las dos propuestas el Pleno tomo el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad de votos del Pleno la modificación del orden del día de la presente sesión, en razón de que se acordó retirar del citado orden el punto IV correspondiente a la "Lectura y aprobación del acta anterior", así como la modificación al inciso "a" de los asuntos en cartera en virtud de que también serán incorporados al Presupuesto de Egresos del ejercicio 2018 los ingresos estimados.

Una vez realizado lo anterior, la Comisionada Presidente solicitó a la Directora General Ejecutiva dar cuenta del orden del día de la presente sesión, con las modificaciones aprobadas por el Pleno, por lo que la citada Directora atendiendo a lo expuesto en el artículo 14 fracción V del Reglamento Interior dio lectura del mismo en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituido el Pleno para la celebración de la sesión.

III.- Lectura y aprobación del orden del día.

### IV.- Asuntos en cartera:

 a) Aprobación, en su caso, de la reasignación de remanentes presupuestales disponibles de ejercicios anteriores, así como la incorporación de los ingresos estimados al presupuesto de egresos del ejercicio 2018.

 b) Aprobación, en su caso, del tabulador de sueldos, salarios y prestaciones de los servidores públicos, plantilla laboral y organigrama para el año 2018.

c) Aprobación, en su caso, de los periodos vacacionales del personal del Instituto para el ejercicio 2018.

 $\Lambda$ 

.

- d) Aprobación, en su caso, de los días inhábiles para los labores del Instituto durante el ejercicio 2018.
- e) Autorización en su caso, a la Directora General Ejecutiva para realizar adecuaciones del calendario de ejecución del gasto de los programas y/o proyectos en los que participa el Instituto, así como de las diversas partidas que componen el Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio 2018.
- f) Aprobación, en su caso, de la contratación de seguros de gastos médicos mayores de los Comisionados, Director General Ejecutivo y Órgano de Control Interno del Instituto.

## V.- Asuntos Generales.

VI.- Clausura de la sesión y elaboración del acta correspondiente.

Seguidamente la Comisionada Presidente puso a consideración del Pleno el orden del día presentado por la Directora General Ejecutiva de conformidad con lo establecido en el artículo 16 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y en términos de lo instaurado en el artículo 12 fracción XI de dicho Reglamento los Comisionados votaron a favor y únicamente el Comisionado Aldrin Martín Briceño Conrado manifestó que en su momento propondrá al Pleno la adición de unos requisitos para el cumplimiento de lo que se planteará en el miciso "e" de los asunto en cartera, en razón de todo lo antes manifestado el Pleno del Instituto tomo el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad de votos el orden del día expuesto durante la sesión por la Directora General Ejecutiva, en los términos antes escritos.

Acto seguido, se dio paso al inciso "a" de los asuntos en cartera, el cual sélrefiere a la aprobación, en su caso, de la reasignación de remanentes presupuestales disponibles de ejercicios anteriores, así como la incorporación de

V.

X

los ingresos estimados al presupuesto de egresos del ejercicio 2018, por lo que la Comisionada Presidente concedió la palabra a la Directora General Ejecutiva. Licienciada, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, con el objeto que presentara el asunto en comento, quien a su vez externo que de acuerdo a las instrucciones recibidas por parte del Pleno, se consideró utilizar los remanentes presupuestales al 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2017 cuyo importe asciende a \$1,905,732.05 mismos que se considerarán como ampliación al presupuesto de egresos 2018, por lo que se incrementará el presupuesto de las unidades administrativas y programas, de conformidad con la propuesta remitida a los correos electrónicos institucionales del Pleno con anterioridad, quedando de la siguiente manera:

- Del Pleno, los programas que se incrementarán serán los 14982, 13859 y 13867, con los siguientes importes: 60,000, 210,000 y 10,000, respectivamente.
- De la Dirección General Ejecutiva, los programas 01833 y 13867, con los siguientes importes: 539,327 y 55,000 pesos.
- De la Dirección de Vinculación y Comunicación Social, el programa 13859 con un importe de 193,360.05 pesos.
- De la Secretaría Técnica los programas 14982 y 13859, con los siguientes importes: 444,625 y 63,420 pesos.
- De la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Estadística, el programa 13869 con un importe de 150,000 pesos.
- De la Dirección de Administración y Finanzas el programa 13856, por el importe de 60,000 pesos.
- De la Dirección de Tecnologías de la Información, el programa 13856 por el importe de 70,000 pesos.
- Y del Órgano de Control Interno el programa 13856, por el importe de 50,000 pesos.

Preciso que en lo que respecta al programa 14982, se está considerando la reincorporación de un puesto de diligenciero y la contratación eventual por un año de la secretaria asignada a la oficina de presidencia; en lo tocante al programa 01833 se está considerando la contratación eventual hasta por un año de los auxiliares de la Coordinación de Evaluación.

La Directora General Ejecutiva señaló que el detalle por Unidad Administrativa, programa y partida presupuestal, formará parte del acta que para

tal efecto se levante, y que de igual manera se remitió a los correos electrónicos del Pleno en fecha previa.

AUMENTA PLENO						
PROGRAMA 14982						
1000-1500-153-1531	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	60,000.00				
AUMENTA DIRECCIÓN DE VINCUI PROGRAMA 13859	ACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL					
2000-2100-211-2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE					
3000-3300-334-3341	OFICINA SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN A	5,000.00				
	SERVIDORES PÚBLICOS	5,000.00				
3000-3600-361-3611	DIFUSIÓN DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	117,360.05				
3000-3800-384-3841	EXPOSICIONES	46,000.00				
5000-5100-515-5151	BIENES INFORMÁTICOS	15,000.00				
5000-5200-523-5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	5,000.00				
DIRECCIÓN GENERAL I PROGRAMA 01833 1000-1300-134-1343	COMPENSACIONES POR SERVICIOS	20,000.00				
1000-1400-141-1411	EVENTUALES 1400-141-1411 CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL					
1000-1200-122-1221	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL	29,327.00				
1000-1500-154-1541	PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	70.000.00				
1000-1300-132-1322	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	40.000.00				
3000-3900-398-3981	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	20,000.00				
PROGRAMA 13867 5000-5100-519-5191	EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	30,000.00				
5100-5100-511-5111	MOBILIARIO	20,000.00				
5000-5100-515-5161	BIENES INFORMATICOS	5,000.00				
AUMENTA SECRETARIA TECNICA PROGRAMA 13859						
5000-5100-515-5151	BIENES INFORMATICOS	35,000.00				
5100-5100-511-5111						
5000-5900-597-5971						
AUMENTA DIRECCIÓN DE TECNOI PROGRAMA 13856 5000-5100-515-5151 5100-5100-511-5111	BIENES INFORMACIÓN  BIENES INFORMATICOS  MOBILIARIO	47,000.00				
5000-5900-597-5971	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	5,000.00				
5000-5900-591-5911	SOTWARE	15,000.00				
AUMENTA DIRECCIÓN DE ADMIN PROGRAMA 13856	ISTRACIÓN Y FINANZAS					
5000-5100-515-5151	BIENES INFORMATICOS	25,000.00				
5100-5100-511-5111	MOBILIARIO	15,000.00				
5000-5900-597-5971	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	5,000.00				
5000-5100-519-5191						
3000-8100-818-8181	EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	15,000.0				

TELECTUALES 15,000.00 (CIÓN 15,000.00)

AUMENTA		
PLENO		
PROGRAMA 13859		
5000-5100-515-5151	BIENES INFORMATICOS	60,000.00
5100-5100-511-5111	MOBILIARIO	10,000.00
5000-5100-519-5191	EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	10,000.00
5000-5900-597-5971	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	5,000.00
2000-2100-214-2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	7.500.00
2000-2100-211-2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	7,500.00
3000-3300-336-3363	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	10,000.00
3000-3700-371-3711	PASAJES NACIONALES AÉREOS PARA SERVIDORES PÚBLICOS	40,000.00
3000-3700-375-3751	VIÁTICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS	30,000.00
3000-3700-375-3721	PASAJES NACIONALES TERRESTRES PARA SERVIDORES PÚBLICOS	30,000.00
AUMENTA		
PLENO PROGRAMA 13867		

## AUMENTA

2000-2600-261-2611

## DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE TRANSPARENCIA Y ESTADISTICA

PROGRAMA 13869		
5000-5100-515-5151	BIENES INFORMATICOS	30,000.00
5000-5100-519-5191	EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	15,000.00
3000-3600-361-3611	DIFUSIÓN DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y	
3000-3000-301-3011	ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	50,000.00
5000-5200-521-5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	15,000.00
3000-3300-339-3392	SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS	10,000.00
3000-3700-371-3711	PASAJES NACIONALES AÉREOS PARA SERVIDORES PÚBLICOS	10,000.00
3000-3700-375-3751	VIÁTICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS	10,000.00
3000-3700-375-3721	PASAJES NACIONALES TERRESTRES PARA	10,000,00

COMBUSTIBLES PARA VEHÍCULOS TERRESTRES

## AUMENTA

## ORGANO DE CONTROL INTERNO

PROGRAMA 13856		
5000-5100-515-5151	BIENES INFORMATICOS	30,000.00
5100-5100-511-5111	MOBILIARIO	12,000.00
5000-5900-597-5971	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	5,000.00
3000-3300-334-3341	SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	3,000.00

# AUMENTA

## SECRETARIA TÉCNICA

PROGRAMA 14982		
1000-1200-122-1221	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL	326,573.00
1000-1400-141-1411	CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL	29,326.00
	PRESTACIONES ESTABLECIDAS PARA	
1000-1500-154-1541	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	57,620.00
1000-1300-132-1322	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	31,106.00

1,905,732.05

10,000.00



Continuado con su exposición manifestó que se está considerando incorporar al presupuesto de egresos 2018, especificamente en los programas 14982 y 13869, el primero correspondiente al Pleno y el segundo a la Dirección de Capacitación, los importes de 70,000 y 90,000 pesos, respectivamente, correspondientes a los ingresos estimados a recibir en el ejercicio fiscal 2018, de conformidad con lo aprobado en la sesión pública del Pleno del 27 de diciembre de 2017, quedando de la siguiente manera:

AUMENTA PLENO PROGRAMA

 14982
 STACK

 1000-1500-153 PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO
 \$50,000.00

 1531
 PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO
 \$20,000.00

 1531
 \$20,000.00
 \$20,000.00

TOTAL \$70,000.00

## AUMENTA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ESTADÍSTICA PROGRAMA 1986

13869		
2000-2200-221- 2211	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN UNIDADES DE SALUD, EDUCATIVAS, DE READAPTACIÓN SOCIAL Y OTRAS	\$10,000.00
3000-3300-336- 3361	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	\$10,000.00
3000-3300-339- 3392	SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS	\$20,000.00
2000-2200-221- 2211	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN UNIDADES DE SALUD, EDUCATIVAS, DE READAPTACIÓN SOCIAL Y OTRAS	\$10,000.00
3000-3300-336- 3361	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	\$5,000.00
3000-3700-371- 3711	PASAJES NACIONALES AEREOS PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO EN EL DESEMPEÑO DE	\$15,000.00

OORES \$15,000.00

	COMISIÓN	
3000-3700-372- 3721	PASAJES NACIONALES TERRESTRES PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO EN EL DESEMPEÑO DE COMISIÓN	\$10,000.00
3000-3700-375- 3751	VIÁTICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES OFICIALES	\$10,000.00

TOTAL

\$90,000.00

Por todo lo anteriormente expuesto por la Directora General Ejecutiva, el presupuesto a ejercer para el ejercicio fiscal 2018, será por la cantidad de 33.659,268.05 pesos, integrado de la siguiente manera:

## PRESUPUESTO MODIFICADO 2018

Transferencias del Gobierno del Estado	\$31,593,536.00
Ingresos Estimados	\$160,000.00
Remanente de ejercicios anteriores	1 005 733 05

TOTAL

\$33,659,268.05

La Comisionada Presidente, después de concluida la presentación del inciso "a" de los asuntos en cartera a cargo de la Directora General Ejecutiva y con undamento en el artículo 15 fracción VIII de la Ley de Trasparencia y a la Información Pública del Estado de Yucatán y los artículos 12 fracción X y 31 fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, somete a votación del Pleno la reasignación de remanentes presupuestales disponibles de ejercicios anteriores, así como la incorporación de los ingresos estimados al presupuesto de egresos del ejercicio 2018, lo cual fue aprobado por unanimidad de votos de los Comisionados integrantes del Pleno del INAIP. En tal virtud, y en términos de lo establecido en los artículos 20 de la Ley de Trasparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y 34 del Reglamento Interno de este Organismo Autónomo, el Pleno del Instituto tomó el siguiente:

· V

del ios de ACUERDO: Se aprueba por unanimidad de votos del Pleno la reasignación de remanentes presupuestales disponibles de ejercicios anteriores, así como la incorporación de los ingresos estimados al presupuesto de egresos del ejercicio 2018, en los términos previamente referidos.

Posteriormente la Comisionada Presidente cedió el uso de la voz a la Licenciada Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Directora General Ejecutiva para que proceda a exponer el inciso "b" de los asuntos en cartera quien haciendo uso de la voz manifestó que el tabulador de sueldos, salarios y prestaciones del personal base, a diferencia de lo aprobado en la sesión pública del Pleno de fecha 27 de diciembre de 2017, esta considera a los puestos de Coordinador de Archivos y el Coordinador de Datos Personales, de igual manera el detalle del tabulador de sueldos y salarios.

	tanget.	STREET, ST. ST.	\$16.70 F	MID.	-	CATALON .		PARACIONAL.	Acceptant		MONOCA.	BALLETA BALLETA
OMBOMBO		*********			1 100 800 00	\$1000 DE		PRINCIPLE PRINCI	* 0.0 plot 10 140/200	NO APLICA	\$100,000 DE CORRETT, SE	MARTIN BOOK OF ONE PERSONAL PROPERTY.
PECTOR SENSON, ELECTRO		MOMENTO PROTECT				SUMMERS		POR AND IN	MOSPIL	NO APLICA	AND ST 25	META SICO OR PROSA REPUBLIC
MONETURO TROVEO		emporum				1 Day 2 DE		Market III Market IIII Market III Market III	27047 St.	20,00	SERCON DE COMMETTARIA	100 687/100
MECHANICA CANADADA CALAMA MELA		paperan		m 10		\$ 500 0 Mg		Market St. Market St. Market St. Millions	THE SECOND	10,00	2000	10.00
Marrier de apenier franchis i Franchis		percon				\$1000 DE \$10,000 BASE		POR LAND ON MERCON	10 chi si di 10 chi di 100chi	10,10	200	90 17,00
MET OF ME SPECIAL PROPERTY COMMUNICATION STORY.		0400704				\$1,000 person	. 200	PRODUCTS.	PERSONAL PROPERTY AND	10,64	mez	10 17,01
preprior pe reprocessive se un nersensido		SARETOR		-		\$1,170 \$150	b 200m	PARTIE	10,100 0100 100 100 00 100/100	17941	000000.AL	107 181 578
COURT OF NAME OF STREET		COVERAGE NAMES				1043 DE 50,000 SASE		*(************************************	**************************************	100 MPL/CN	NOT ON OR COMMENTANT	OR PRODUCTIONS
ATE DE DEPARTMENTO DE EMOVORN		APR DE DEPARTMENTS			r.m.:	1 043 08 11 043 08		#550000	*10 150 00 *10 150 00 885000	API, ISA	200,000,00 200,000,00	10 871.08
REFE DE DEPARTAMENTO DE PREVENTES		APR DE DEPARTMENTO		****	#1.000.11	1.000 00		1551 P.S.	**************************************	API, ISA	\$100,000.00 (000,000.00	10 1710
COMPANIES OF PLANES COM		AND DE DESCRIPTION			* 21.00 H	10000		#55,000	200 100 M	APURA	2000000	100 881-000
CONCREGOR DE EVALUACIÓN		MAR DE DESARTMENTS			5 Plant 11	1000 00	b 331	Mileson.	2550 PS	APUGA	COMPANIE	NO ARUGO
HORIZON BUTWONCO NEOVERN IN MINISTERNANO		500MDM3074			41,770.00	ALCOHOL SERVICE		March 10	2500	MAJOR	COMPTANT.	100 447,000
STATE OF THE PROPERTY OF THE P		STOROGRAPH A				CONTRACTOR		Market III	707 100 M	MALCA.	-	140 447/00
CONTRACTOR AND PARTY OF THE PARTY OF T		SECREMONAL PROPERTY.				E (IN) (IX DO, AND BASE		Party of	**************************************	APLICA	1000	10.67(6)
HOLEDAY IN MADOR		COURDMANUELA				ENLANC SAME		Market of Market Or	THE REST OF	APURA	SETE.	10.071.03
AC-ECIETA		COUNTRACORA	-			DATE OF STREET	s 1347	Mary Co.	TOR AND DE	AFLEA	Same.	100.0071,000
TOURS AND THE CAPACITACION. CULTURA DE LA TRANSPARENÇA		COUNTRACORA	-			BALANCE BASE	p 13cr	PRESCRIPTION	PERSONAL PROPERTY AND	APLIGA	COMMUNICAL STORY OF THE PERSON OF	NO RELEA
LINEAR IN LABOUR PROPERTY.		00040440044	-			RALAND BASE	1 1347	\$550000 \$500000	STATE OF THE	APLICA	1000 M	NO MPLION
DESCRIPTION OF VENDOALS ON Y COMMUNICATION BOTTOM.		********	-			E COAR CO	1 1307	Part Add on	703 AND DR	APLIGA	100000	NO APLICA
COMPRESSOR DE ADMINISTRAÇÕES Y FRANÇAS		GOOMERAGON A				S COMM CHI		PARTY DE LE SERVICE DE LE SERV	POR AND DR	APINSA	Ames.	NO APLION
CONTRACT OF SATISACE	٠.	COORDINADORA				SALARIO SAIRS		PARAMETERS PARAMETER SETATOR	POR AND DR	APURA	500000 M	10.67.00
CONTRACTOR OF THE PERSONAL PROPERTY.		00040840084	-			COLUMN TWO	1 231	PERCHASING	**************************************	100 699 64	2000	10.00,00
CONTRACTOR IN ARTONIA		00040840084			1777.00	SHIPPING BARR	4 230	PER AND DES	FOR ADD 100	NO MILES	10000	respec

H

			$\overline{}$			$\overline{}$		11 DAG 06	40 000 06			
NEAR ARBOIDE PROYECTOS	2	ADEJAR	1	494,24	5 14,52	39 SOMS DE SALAND BASE	\$ 230	POR MÁDICE	SALARIO GRASE POR ASSOCIE	IPLOX	SHEWARD DE CONCEPTANA	NO APLICA
IOE, AR. AMERICO DE SUSTANCIACIÓN	2	ADEAR		04.24	8 1452	SOME SEASON	5 221	SERVICIO NI DALOE BALARIO BASE POR ARGI DE SERVICIO 10 DIAS DE	SALARIO SASE POR ASSO SERVICIO	APUGA	2100,000 OS COMERTIAN	NO APLICA
URLAN APPROONE FLEGUODN	2	ARM	1	464.34	9 14,625	TO BASIS	5 23		SALARO BASE FOR AÑO DE SERVICIO	APLICA	SHOOM OE CONFRINGA	NO APLEX
NULLAN DE PROYECTOS EDUCATIVOS	1	AJEAR	5	494,34	8 14,025	SOAS OF SALES	1 23	HORSE SILAROBASE POR ARODE SERVICO HORSE CE	SALAROBASE PORARODE SERVICO	APLICA	SHIRLING CK CONSPINA	NO APLICA
KORJAN DE DRENO	1	AUSEAR	1	613	8 14,50	SO SOUND SASE	1 231		# DATOS SALARCIBASE POR ARCIDE SERVICO # DATOS	APLICA	\$100,000 DE COMERTURA	NO APLICA
NUMBER OF CONTRINS	,	ADEJA	1	613	1 1450	S SAUNC SAUC	1 230	10 DAS DE SALAMO SASE POR AÑO DE SORACIO 10 DAS DE	4 DATOR SALAHO SASE POR ABOOK SIRAGO 4 DATOR	APUGA	SHIMOR CORRUPA	NO APLICA
NULAN SE ASMINITRACON	1	AZEAR	1	613	\$ 1450	S SALARC GASE	8 I31		ESHISTE SALAMOSASE PORAÑOSE SERIOS ESPROSE	APUGA	SWINKS CONCRUAN	10 APUEA
ULM IX TRACKS	1	AZEAR	1	6436	8 1450	SALAND GASE	1 131	FORMUSE SALARO BASE POR AÑO DE SERVICO TODAS DE	#GROSS SALARDSASE PORAROSS SERIOD #GROSS	APLEA	STOREMENT OF CONCENTURAL	NO APLEA
NUMBER OF CHENTAL	1	AJEJAR	1	613	s 1450	SALAND GASE	1 235		#COME DE DALARIO SASE POR MÍCOSE SERVICIO #COMO DE	APLICA	STOR, MIT DE CONCERTANA	NO APLICA
LOS JAR EN ADMINISTRACION Y SOPORTE TECNICO	1	AURUM	1	40434	8 M(R)	S DATE DE PARTE	\$ 23K		SERVICE SERVICE POR MECOE SERVICE	APUGA	\$100,000 SE CORCESTANA	HOAPUKA
DEATH OF HETENA	,	AURUR	1	40120	5 14527	E COMO DE SALAÑO BASE	\$ 230	SALANIC BASE POR AÑO DE SERADO	ACCIANTO SANCE PORTAGE OC SERVICIO	AFUGA	SUBSESSED OF CONCESSION	NOAPUKA
LUBERATOR LA COOKERNACIONOR APSYC PLENARIO	2	ADEARA	,	100.01	1 11,004	SHLAND BASE	8 23K		SALARIO BASE POR AÑO DE SERVICIO	AFUGA	SOUCHESTAN	NO APLICA
LIBERAT DE BUSTANCACIÓN	2	ADLAKA	1	386.01	5 11,864	SHLAND GATE	8 236	SALARIO BASE POR AÑO DE SERVICIO SERVICIO	GOAGESE SALARIO BASE POR AÑO DE SERMOD GOAGESE	AFLICA	SYCK, SOC CE COMERTIAN	NO APLEA
UNION DE CAPACITICON	2	AMARA	1	388.81	5 11,664	SALAND GASE	S 120	10 SME DE SALARIO BADE POR MÍO DE SERMOD SESME DE	GOALISE SALARO BASE POR AÑO DE SERVICO GOALISE	APLICA	DISCOUNTED	NO APLICA
CONSTRUCTION OF STRUCTURE	1	AJRATA	5	ж	3 1,84	SALARD SADE	3 231	SHARK SASE SHARK SASE POR ARC DE SERVICIO 11/386/30	GRANGE SHANG BASE POR MICOE SERVICE 4/3/4/30	ARUCA	THOUGH OF CONSTRUKA	NO APOCA
UBJECK OF JOSE	,	AURARA	s	**	1 1,86	1 DAS DE SALVAN SADE	s 131	SILAROSASE PORAROSASE SIRAROS VIDRASSE	HONES SILVEGUE POR HECK SIRVEG 4 SML N	APLICA.	DIRECTION OF CONSTRUME.	NO APOCA
ORDER OF WICHOUS	,	AURANA	5	ж	1 1,86	S DANS DE SALVADO BADE	s 230		SHARCOUS SHARCOUS SERVICE 6004-08	e),CL	THE RECE CONCETTAN	NO APLICA
MLANCE MCDOX	1	AURAKA	1	28.0	1 11,860	SALAND SASE	s 230	SALAROGIUE PORAROGI SERVICIO UDALDE	FOR ASCOR SERVICE SERVICE SERVICE	APLICA.	THE SEC OF CONSERTANA	NO APLOX
UNICATION LA COOMERNACION DE PLANEJACIÓN	3	ARMA	,	300.01	5 11,864	SOMEON SAMONAN	s 250		463ACX SALARO BASE PORAÑO DE SERVICIO	APLICA	SWINK OF CONCREMAN	NO APLEA
HIBLANDS UN COORDINACION OS CURCUACIÓN	3	AURANA	1	304.81	5 11,864	SOME OF SAME	s 131	SALARIO BASE POR AÑO DE SERVICIO 10 SAS DE	SALARO BASE PORAÑO DE SERVICIO 4-393 OK	APUCA	STROOK OF COMERTIAN	NO APLEA
URLIAN DE LA COORDINACION DE PLANECION DE TONCION A GRUPO BINN HABLANTES	,	AMBRA	,	386.81	1 1000	SOASOK SALANO SASC	1 200	SALARIO BASE POR AÑO DE SERVICIO 10 DIAS DE	SALARO BASE POR AÑO DE SERVICIO 4E ORS DE	APLICA	DIRECTOR OF CONCENTRAL	NO APLEA
E EPETWAN DE COMBICANDO	2	AMMA	,	386.81	1 11,864	1 OAS OF SALANO SAGE	5 230	SALARIO BASE POR AÑO DE SERVICIO 10 ORB DE	SHLARD BASE FOR ARD DE SERVICIO 41 CIRCLE	APUKA	DIRCON DE COMPRENA	NO APLEA
iora	,	AMBATA	1	384,81	1 11,000	1 OAR OE SALANO SAGE	b 230	10 OM 8 DE SALARIO BASE POR AÑO DE SERSIDO 10 OM 8 DE	ALONS DE SHLAND SADE POR AÑO DE SERVIDO 40 ONS DE	APUSA	SHICKING CE COMERTIANA	NO APLEA
OWGROA	1	AMMA	1	38.0	1 11,004	SOASOE SAURO SAGE	\$ 23E	HIGHEDE SHAROBASE PORARODE SESSICO HIGHEDE	HONOR SHLAROBASE PORABODE SESSION HONOR	APUEA	STREET, MA	NO.APLEA
ESPETABLA DE LA COMIDIONICA PRESEDENTE	1	AURURA	1		1 1,00	SOME DE DANS BASE	s 220	SILARO BASE POR ARO DE SERVICIO HI CIPRO DE	HONEOE SHARKOBASE PORABOOE SERVICO HONEOE	APUSA	SHEAR DE COMERTANA	NO.APUGA
CONTRAR	1	AURINA		**	1 1,00	S DAU DE DALHRO SAGE	s 230	HIGHEOE DALARIO SADE POR HIRO DE SERVICIO TECRNO DE	4 DALOX SALAROGASE POR AROSE SERVICE 4 DALOX	APUGA	SHEAR OR COMPANA	NO.APUGA
EDETMA-SERESPOON	1	AURHEA	1	**	1 1,00	S DAU DE SALVAC SAUC	s 220	DELAND SADE POR ARC OX SCRACO 11 DRI OX	EDATOR DALMIC DATE POLARCOX SERVICE EDATOR	APUCA	SMINOR CONSTRAIN	NO APUGA
FOA, SE PARTES	1	ADBREA	1	ж	1 1,86	SOMEON SALAROSANS	s 221		EDICK DANGERSE POLISED EDICK EDICK	APUGA.	SHEWAY CORESTAN	NO APLEA
EXENSERO	2	AIRPA	1	34.0	1 11,864	SOME DE SALANO BASE	s 220	FINANCIA SALARIO SASC POR ARIO DE SERVICIO 11 EM LOS	4/ DAZ DE SALARIO DASE POR AÑO DE SERVICIO	APUCA	SHEWAY CONDUM	NO APUEA
		ATRACA		36.0	1 1100	SOMEON SALE	1 220		SALARIO BASE PORARIO DE	APUCA	\$100,000 OK CONTRIBUTE	NO APUGA

-	Tangan n	CATEGORI SILANA.	576,702	MARO	MARCAL MONTONAL MONTONAL	SALINGARO ARIAL	DESCRIPTION AND ADDRESS OF THE PERSON AND AD	PERSONAL VIOLENCE	ARMALOO	PATRICALL PATRICALL SATE	MENUAL DE FOR	SANTES MENCES MATERIES
KIEW OI STOROGE SARAM.	,	AURANA		388.81	3 11,884.01	10A10E SILARO SALIS	1 19	SCASOE SALARO SASE POR AÑO DE APPAROD	40 DAS DE DALHRO BROS POR ARIO DE SERVICIO	NO APLICA	90 900,000 000,000,000 AN,FESSOO	NO APLICA
ECONTANA DE LA COMECIMOA PRESENTE EVENTAL	,	AURARA	,	188.81	5 11,004.41	SOMEOR SALE	5 23		PROPORCOMA.	APLICA	TOKNO DE CONCESTANA	NO APUG
AUSEAN APPROOFFFEE	,	AURANA		388.81	5 11,004.01	SOMEON MAN	1 12	POR AND DE	ACOME DE ENLAND BASE POR AÑO DE ACOMO DE	MI APLKA	\$100,000 DE CORRENANA	NO APLICA
POSENCE OF COOLDWICKS OF EASTWOON		AURIANA	,	38.51	5 17,864.41	25 DAS DE SALAGORAJAS	5 23	MERES DE SERVICIO	HOWER TALAND BASE POR POR SES WESTS OR SERVICE	NOAPUGA	B10K,RHI DE COMUNTARA	NO APLE
PRINCE IN COOLEMONE IS INDIRECTIVENE.	,	AURAAA		38.0	1 7/844	1040 DE SALARO BASE	1 13	100,000.00	40 DATE DATE DALARD BASE POR ABOUT SERVICED	NO APUGA	\$100,000 OK 000,000 OK 000,000 OK	10.47,6
METHOR CHACINOS AND LINE.	,	AURANO		29.20	1 1314	SOMEOK SHUMBO SHOR	1 13	POR NO OF POR NO	# DATE DALARD SADE POLARD OR DETAILS	NO APLICA	\$10,000 OK	NO APUS

La Directora General Ejecutiva manifestó que en relación a lo anterior se modificó la Plantilla del Personal, sumándole los puestos de diligenciero, Coordinador de Archivos y Coordinador de Datos Personales, quedando de la siguiente manera:

COMISIONADO	3
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO	1
DIRECTOR DE CAPACITACION, GULTURA DE LA	1
	1
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1
DIRECTOR DE VINGULACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL	1
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1
CONTRALOR INTERNO	1
JEFE DE DEPARTAMENTO DE EJECUCIÓN	1
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROYECTOS	
COORDINADOR DE PLANEACIÓN	1
COORDINADOR DE EVALUACIÓN COORDINADOR SUSTANCIACIÓN RECURSOS DE	
	1
COORDINACIÓN DE SUSTANCIACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	1
COORDINADOR DE APOYO PLENARIO	1
COORDINADOR DE DATOS PERSONALES	1
GOORDINACIÓN DE ARCHIVOS	1
PROYECTISTA DE EJEGUGION	1
PROVECTISTA	1
COORDINADOR DE CAPACITACIÓN, GULTURA DE LA	
TRANSPARENCIA	1
AUXILIAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1
COURDINADUR DE VINCULACIÓN Y COMUNICACIÓN COCIAL	1
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1
COORDINADOR DE SISTEMAS	1
AUXILIAR JURIDIGO DE PROYECTOS	9
AUXLIAR JURIDICO DE BUSTANGIACIÓN	9
AUXILIAR JURIDICO DE EJECUCIÓN	9
AUXLIAR DE PROYECTOS EDUCATIVOS	1
ALDGLIAR DE DISEÑO	1
AUXLIAR DE CONTABLE	1
	1
AUXILIAR DE FINANZAS	-
AUXLIAR DE CUENTAS	
	1
AUXILIAR EN ADMINISTRACION Y SOPORTE TECNICO	1
AUXILIAR DE LA COORDINACIÓN DE APOYO PLENARIO	1
AUXILIAR DE SUSTANCIACIÓN	9
AUXILIAR DE CAPACITACION	2
GOORDINADOR DEL CENTRO DE EVALUACION	
AUSLIAR DE DIFURION	1
AUXILIAR DE VINCULACION	1
AUXILIAN DE MEDIOS	1
AUXILIAR DE LA COORDINACION DE PLANEACIÓN	
AUXILIAR DE LA GOORDINACION DE EVALUACIÓN	3
AUXILIAR DE LA GOORDINACION DE PLANECION DE ATENCION A GRUPO MAYA HABLANTES	,
BECRETARIA DE COMISIONADO	2
CHOFER	1
NOTIFICADOR	1
SECRETARIA DE LA COMISIONADA PRESIDENTE	1
BEORETARIA	1
SECRETARIA DE RECEPCION	1
OFICIAL DE PARTES	1
DILIGENCIERO	2
AURILIAR DE EDUGACIÓN	1
Total Places Base	

Total Plazas Base

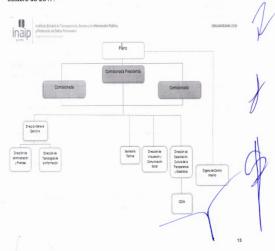
\_

١.

Puesto	No. Trabajadores
SECRETARIA DE COMISIONADA PRESIDENTE EVENTUAL	1
AUXILIAR DE EDUCACIÓN "EVENTUAL"	1.
AUXILIAR JURIDICO EVENTUAL	1
AUXILIAR DE LA COORDINACION DE EVALUACIÓN "EVENTUAL"	5
AUXILIAR DE LA COORDINACION DE ARCHIVO "EVENTUAL"	1
AUXILIAR DE CAPACITACIÓN "EVENTUAL"	1

Total Contratos Eventuales	10

Seguidamente la Directora General Ejecutiva presentó el organigrama del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales el cual fue elaborado de conformidad a la estructura establecida en el Reglamento Interior del Instituto, mismo que entro en vigor desde el día 10 de octubre de 2017:



La Comisionada Presidente, después de haber concluido con la presentación del inciso "b" de los asuntos en cartera a cargo de la Directora General Ejecutiva y con fundamento en el articulo 15 fracción VIII de la Ley de Trasparencia y a la Información Pública del Estado de Yucatán y los artículos 12 fracción X y 31 fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, somete a votación el tabulador de sueldos, salarios y prestaciones de los servidores públicos, plantilla laboral y organigrama para el año 2018, lo cual fue aprobado por unanimidad de votos de los Comisionados que integran el Pleno del INAIP. En tal virtud, y en términos de lo establecido en los artículos 20 de la Ley de Trasparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y 34 del Reglamento Interno de este Organismo Autónomo, el Pleno del Instituto tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad de votos del Pleno el tabulador de sueldos, salarios y prestaciones de los servidores públicos, plantilla laboral y organigrama para el año 2018, en los términos previamente expuestos.

Seguidamente, se procedió a dar inicio al inciso "c)" de los asuntos en cartera, siendo éste, la aprobación, en su caso, de los períodos vacacionales del personal del Instituto para el ejercicio 2018, por lo que la Comisionada Presidente nuevamente cede el uso de la voz a la Directora General Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, quien manifestó al Pleno que los dos períodos vacacionales correspondientes al ejercicio 2018, consisten en diez dias hábiles por semestre y que se disfrutarán de manera conjunta por el personal del Instituto en dos períodos, mismos que a continuación se detallan:

- 1.- El primer período vacacional se disfrutará del dia 30 de julio al 10 de agosto de 2018.
- 2.- El segundo período vacacional se disfrutará del 20 de diciembre del 2018 al 4 de enero del año 2019.

Continuo exponiendo la citada Directora que durante el transcurso de los dos periodos comprendidos del 30 de julio al 10 de agosto de 2018, y del 20 de diciembre del 2018 al 4 de enero del año 2019, quedarán suspendidos todos los términos y plazos que señalan la Ley de Transparencia y Acceso, a la Información

X

Pública del Estado de Yucatán y el Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, única y exclusivamente en cuanto a los trámites y procedimientos del propio Instituto, reanudándose los mismos el lunes 13 de agosto de 2018 y lunes 7 de enero de 2019 y no omitió manifestar que los sujetos obligados que laboren durante los períodos antes descritos, deberán continuar con la recepción y trámite de solicitudes de información correspondientes.

La Comisionada Presidente, después de haber finalizado con la presentación del inciso "e" de los asuntos en cartera a cargo de la Licenciada Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Directora General Ejecutiva de este Instituto y con fundamento en el artículo 15 fracción VIII de la Ley de Trasparencia y a la Información Pública del Estado de Yucatán y los artículos 12 fracción X y 31 fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, somete a votación los periodos vacacionales del personal del Instituto para el ejercicio 2018, lo cual fue aprobado por unanimidad de votos de los Comisionados que integran el Pleno del INAIP. En tal virtud, y en términos de lo establecido en los artículos 20 de la Ley de Trasparencia y a la Información Pública del Estado de Yucatán y 34 del Reglamento Interno de este Organismo Autónomo, el Pleno del Instituto tomó el siquiente:

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad de votos del Pleno los periodos vacacionales del personal del Instituto para el ejercicio 2018, en el tenor anteriormente expuesto.

Acto seguido, la Comisionada Presidente, otorgó el uso de la voz a la Directora General Ejecutiva de este Instituto para que presente el inciso "d", de los asuntos en cartera, siendo este la aprobación, en su caso, de los días inhábiles para las labores del Instituto durante el ejercicio 2018, quien manifestó lo siquiente:

#### DÍAS INHÁDII ES DEL INSTITUTO 2018

DIAG INTIADICES DEE INSTITUTO 2010		
Lunes 5 de febrero	Conmemoración del Aniversario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	
Lunes 19 de marzo	Conmemoración del Aniversario del	

Martes 1 de mayo	Día del Trabajo
Lunes 19 de noviembre	Conmemoración del Aniversario de inicio de la Revolución Mexicana.
Martes 25 de diciembre	Navidad
1 de enero de 2019	Año nuevo

Días inhábiles del Instituto, por respeto a las tradiciones y costumbres populares, los siguientes:

Lunes 12 y martes 13 de febrero	Lunes y martes de carnaval
Jueves 29 y viernes 30 de marzo	Jueves y viernes Santo
Jueves 1 y viernes 2 de noviembre	Todos los Santos y Fieles Difuntos

La Comisionada Presidente, después de haber finalizado con la presentación del inciso "d" de los asuntos en cartera a cargo de la Licenciada Letica Yaroslava Tejero Cámara, Directora General Ejecutiva de este Instituto y con fundamento en el artículo 15 fracción VIII de la Ley de Trasparencia y a la Información Pública del Estado de Yucatán y los artículos 12 fracción X y 31 fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, somete a votación los dias inhábiles para las labores del Instituto durante el ejercicio 2018, lo cual fue aprobado por unanimidad de votos de los Comisionados que integran el Pleno del INAIP. En tal virtud, y en términos de lo establecido en los artículos 20 de la Ley de Trasparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y 34 del Reglamento Interno de este Organismo Autónomo, el Pleno del Instituto tomó el siquiente:

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad de votos del Pleno los días inhábiles para las labores del Instituto durante el ejercicio 2018, en los términos antes referidos.

Posteriormente, se procedió a dar paso al inciso "e" de los asuntos en cartera indicados en el punto quinto del Orden del Día, referente a la autorización, en su caso, a la Directora General Ejecutiva para realizar adecuaciones del

nalizar adecuaciones del

lías nos calendario de ejecución del gasto de los programas y/o proyectos en los que participa el Instituto, así como de las diversas partidas que componen el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio 2018, por lo que la Comisionada Presidente cedió el uso de la voz a la Directora General Ejecutiva, quien al respecto expuso que en razón de que al momento de elaborar los programas y/o proyectos en los que participa el Instituto, no fueron consideradas ciertas situaciones o necesidades inopinadas y que en ocasiones es apremiante colmar, ajustando el gasto de un programa y/o proyecto ya sea adelantando o retrasando la ejecución del mismo, o bien, realizando adecuaciones entre partidas del presupuesto de egresos autorizado, solicita le sea otorgada la autorización respectiva para efectos de realizar adecuaciones del calendario de ejecución del gasto de los Programas y/o Proyectos en los que participa el Instituto, siempre y cuando:

- Exista disponibilidad de efectivo en las cuentas del Instituto;
- La ejecución del gasto no rebase el techo presupuestal autorizado para cada programa y/o proyecto, ni mucho menos rebase el techo presupuestal autorizado para cada Unidad Administrativa;
- III. No se adecúe la ejecución del gasto del capítulo 1000, relativo a servicios personales: v
- IV. Previo visto bueno del Comisionado Presidente.

Asimismo, solicito que la autorización de referencia se me haga extensiva para llevar a cabo adecuaciones a las diversas partidas que integran el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio 2018, siempre y cuando:

- No se afecte el techo financiero previsto para cada programa y/o proyecto en los que participa el Instituto, en la inteligencia de que tampoco se modificará el presupuesto de egresos autorizado para cada Unidad Administrativa:
- Se informe al Pleno de las adecuaciones realizadas mediante su inclusión en los estados e informes financieros del mes en el que se hubieren realizado;
- III. No se adecúen las partidas presupuestales del capítulo 1000, relativo a servicios personales; y
- IV. Previo visto bueno del Comisionado Presidente.

indiffe.

(/

De igual forma precisó, que la autorización en cuestión se destinará a satisfacer necesidades propias de las Unidades Administrativas que componen al Instituto, para la realización óptima de sus atribuciones.

Después de haber finalizado con la presentación del inciso "e" de los asuntos en cartera a cargo de la Licenciada Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Directora General Ejecutiva de este Instituto, la Comisionada Presidente con fundamento en el artículo 15 fracción VIII de la Ley de Trasparencia y a la Información Pública del Estado de Yucatán y los artículos 12 fracción X y 31 fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sometió a votación del Pleno la solicitud de la Directora General Ejecutiva para realizar adecuaciones del calendario de ejecución del gasto de los programas y/o proyectos en los que participa el Instituto, así como de las diversas partidas que componen el Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio 2018, motivo por el cual solicita el uso de la palabra el Comisionado Briceño y al ser concedida el uso de la misma por la Comisionada Presidente el citado Comisionado manifestó que propone al pleno que en el punto 4 de lo propuesto por la Directora General Eiecutiva en ambos supuestos diga: previo visto bueno del Comisionado Presidente y de otro Comisionado integrante del Pleno, a lo que la Comisionada Presidente solicita el Comisionado explique el motivo de la propuesta, solicitud a la que responde diciendo que el objetivo sería que el Pleno tenga conocimiento de estos trabajos que realiza la Dirección General Ejecutiva, va que generaría un mayor conocimiento, certeza, seguridad v máxima publicidad, ya que independientemente de que se informe posteriormente a todos los integrantes del Pleno las razones y motivos de las acciones, las mismas ya estarían sujetas al conocimiento de la mayoría del Pleno, a lo que la Presidente contrapone sea con el visto bueno del Presidente y el previo conocimiento del Pleno, luego de un tiempo de debate sobre las propuestas la última citada en cumplimiento de lo establecido en el artículo 12 fracción X la Comisionada Presidente sometió a la consideración del Pleno el inciso "e" de los asuntos en cartera de la presente sesión por lo que los comisionados manifestaron su voto, motivo por el cual/los Comisionado manifestaron lo siguiente:

La Comisionada María Eugenia Sansores Ruz expreso que su voto es a favor de la propuesta del Comisionado Briceño, tal como la presentó, siendo aquella, el visto bueno del Comisionado Presidente o de la Comisionada Presidenta y de otro de los Comisionados, que se requiera el visto bueno de ambos, por su parte el Comisionado Briceño manifestó que su voto es a favor de lo que explicó en su intervención, y que únicamente se afecta a la parte correspondiente a los numerales cuatro de lo expuesto por la Directora General Ejecutiva, donde se agrega y se adiciona que además del visto bueno del Comisionado Presidente se requiere el visto bueno de otro Comisionado integrante del Pleno como parte de los requisitos para que pueda la Directora General Ejecutiva autorizar las adecuaciones delegadas por el Pleno: finalmente la Presidente manifiesta que su voto es a favor de la propuesta de requerir el visto bueno del Presidente v el previo conocimiento del Pleno para dichas adecuaciones, en tal virtud, y en términos de lo establecido en los artículos 20 de la Lev de Trasparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y 34 del Reglamento Interno de este Organismo Autónomo, el Pleno del Instituto tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba por mayoría de votos del Pleno; siendo los votos a favor los efectuados por los Comisionados María Eugenia Sansores Ruz y Aldrin Martín Briceño Conrado y el voto en contra manifestado por la Comisionada Presidente Susana Aguilar Covarrubias; la autorización a la Directora General Ejecutiva para realizar adecuaciones del calendario de ejecución del gasto de los programas y/o proyectos en los que participa el Instituto, así como de las diversas partidas que componen el Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio 2018, en los siquientes términos:

La Directora General Ejecutiva realizará las adecuaciones del calendario de ejecución del gasto de los Programas y/o Proyectos en los que participa el Instituto, siempre y cuando:

- I. Exista disponibilidad de efectivo en las cuentas del Instituto;
- La ejecución del gasto no rebase el techo presupuestal autorizado para cada programa y/o proyecto, ni mucho menos rebase el techo presupuestal autorizado para cada Unidad Administrativa;
- III. No se adecúe la ejecución del gasto del capítulo 1000, relativo a servicio personales; y

 IV. Previo visto bueno del Comisionado Presidente y otro de los Comisionados integrantes del Pleno.

La Directora General Ejecutiva llevará a cabo adecuaciones a las diversas partidas que integran el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio 2018, siempre y cuando:

- No se afecte el techo financiero previsto para cada programa y/o proyecto en los que participa el Instituto, en la inteligencia de que tampoco se modificará el presupuesto de egresos autorizado para cada Unidad Administrativa:
- Se informe al Pleno de las adecuaciones realizadas mediante su inclusión en los estados e informes financieros del mes en el que se hubieren realizado:
- III. No se adecúen las partidas presupuestales del capítulo 1000, relativo a servicios personales: v
- Previo visto bueno del Comisionado Presidente y otro de los Comisionados integrantes del Pleno.

Para finalizar con el desahogo de los asuntos en cartera, la Comisionada Presidente, le solicito a la Directora General Ejecutiva de este Instituto, presente el inciso "f" de los asuntos en cartera, siendo éste la aprobación, en su caso, de la contratación de seguros de gastos médicos mayores de los Comisionados, Director General Ejecutivo y Órgano de Control Interno del Instituto, quien manifestó que en razón de que los Comisionados, el Contralor Interno y la Directora General Ejecutiva no cuentan con seguridad social, cada año se lleva a cabo la contratación de un seguro de gastos médicos mayores, ya que por la naturaleza de su cargo no cuentan con seguridad social proporcionada por este Instituto, manifestando la importancia de que uno de ellos cuente con protección para el caso de enfermedad, afección, lesión o cualquier otra circunstancia que amerite asistencia médica u hospitalización, por lo que, en el presupuesto de egresos del Pleno, para el ejercicio 2018, de manera específica en la partida 1442 se aprobó la cantidad de \$150,000.00, considerándose la cantidad máxima de \$30,000.00, I.V.A. incluido por cada Comisionado, Directora General Ejecutiva y Contralor Interno.

De igual manera precisó que dicha prestación, tiene sustento legal, en el numeral 32 de las Políticas Administrativas y Financieras del Instituto, por lo que de ser

aprobado, las contrataciones de los seguros de gastos médicos mayores, se llevarán a cabo ya sea con la aseguradora que corresponda, o bien, a través de la empresa intermediaria, según como lo contratara con anterioridad cada servidor público, pues con tales empresas han adquirido antigüedad y derechos; asimismo en el caso que alguno de los Comisionados, Directora General Ejecutiva o Contralor Interno tenga vigente un seguro de gastos médicos mayores y éstos hayan realizado el pago del mismo en forma personal, solicitó que se autorice el reembolso del importe de la prima del seguro pagada directamente al servidor públicos que se encuentre en tal situación, dicho reembolso podrá ser hasta por la cantidad de \$30,000.00, firmando el servidor público el recibo de pago correspondiente.

Por lo antes expuesto respecto del inciso "P" de los asuntos en cartera a cargo de la Directora General Ejecutiva, la Comisionada Presidente con fundamento en el artículo 15 fracción VIII de la Ley de Trasparencia y a la Información Pública del Estado de Yucatán y los artículos 12 fracción X y 31 fracción VIII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, somete a votación la aprobación, en su caso, de la contratación de seguros de gastos médicos mayores de los Comisionados, Director General Ejecutivo y Órgano de Control Interno del Instituto, lo cual fue aprobació por unanimidad de votos de los Comisionados que integran el Pleno del INAIP. En tal virtud, y en términos de lo establecido en los artículos 20 de la Ley de Trasparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y 34 del Reglamento Interno de este Organismo Autónomo, el Pleno del Instituto tomó el siquiente:

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad de votos del Pleno la aprobación de la contratación de seguros de gastos médicos mayores de los Comisionados, Director General Ejecutivo y Órgano de Control Interno del Instituto, acorde con lo previamente aludido.

Por último la Comisionada Presidente en términos de lo establecido en el artículo 12 fracción IX del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales procedió a abordar el punto V del orden del día de la presente sesión, a lo que los Comisionados manifestaron no tener ningún asunto general a tratar, por lo antes

dicho la Comisionada Presidente atendiendo a lo dispuesto en el artículo 12 fracción IV del Reglamento en cita y no habiendo más asuntos que tratar en la presente sesión, clausuró formalmente la Sesión Ordinaria del Pleno de fecha treinta y uno de enero de dos mil dieciocho, siendo las catorce horas con cincuenta minutos, e instruve a la Coordinación de Apoyo Plenario a la redacción del acta correspondiente, para su firma y debida constancia

LICDA. SUSANA AGUILAR COVARRUBIAS COMISIONADA PRESIDENTE

LICDA. MARÍA EUGENIA SANSORES RUZ COMISIONADA

M.D. ALDRIN MARTÍN BRICEÑO CONRADO COMISIONADO

LICDA, LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA

LICDA. SINDY JAZMÍN GÓNGORA CERVERA COORDINADORA DE APOYO PLENARIO