

## MEMORÁNDUM

**DIRIGIDO A:** C. Rebeca Marisol Barbudo Aranda  
Auxiliar de Archivos de la Dirección de Medios de  
Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos  
Personales.

**DE:** Licda. Hilén Nehmeh Marfil  
Directora de Medios de Impugnación, Obligaciones de  
Transparencia y Datos Personales.

**FECHA:** 8 de abril de 2022.

**MEMO No.:** DMIOTDP/009/2022

**ASUNTO:** Nombramiento del responsable de archivo de trámite.

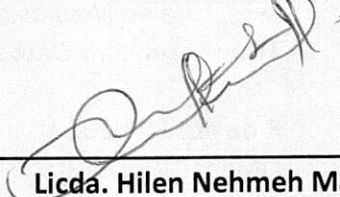
Con fundamento a lo establecido en los artículos **21, fracción II inciso b, 28 fracción I y 30** de la Ley General de Archivos, me permito por este medio, nombrarlo **responsable del archivo de trámite** de la Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, INAIIP, con el objetivo de que, en el ámbito de sus atribuciones designadas por la propia Ley antes citada, contribuya en la implementación y funcionamiento del sistema institucional de archivos, específicamente lo relacionado con las siguientes funciones:

- Integrar y organizar los expedientes que cada área o unidad produzca, use y reciba;
- Asegurar la localización y consulta de los expedientes mediante la elaboración de los inventarios documentales;
- Resguardar los archivos y la información que haya sido clasificada de acuerdo con la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública, en tanto conserve tal carácter;
- Colaborar con el área coordinadora de archivo en la elaboración de los instrumentos de control archivístico previstos en esta Ley, las leyes locales y sus disposiciones reglamentarias;
- Trabajar de acuerdo con los criterios específicos y recomendaciones dictados por el área coordinadora de archivos;
- Realizar las transferencias primarias al archivo de concentración, y
- Las que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables.

Adicionalmente, se deberá cumplir con todas las facultades y obligaciones establecidas en la Ley de Archivos del Estado de Yucatán y demás normativa aplicable al Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en materia archivística, siempre y cuando así corresponda.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**Licda. Hilén Nehmeh Marfil**

**Directora de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia  
y Datos Personales**

*Recibí*  
*Helen Borlido*  
*08/04/22*