

Escrito de justificación para la eliminación de documentos

-Documentación de apoyo administrativo-

Por este medio y en cumplimiento a las disposiciones establecidas en el punto **IV. Medidas aplicables para la destrucción de documentación siniestrada y de apoyo administrativo** de los *Criterios específicos para la eliminación de la documentación siniestrada que por sus condiciones representa un riesgo sanitario, así como de la documentación de apoyo administrativo que carece de valores documentales*, se solicita la eliminación de la documentación de apoyo administrativo que se cita en la relación anexa, debido a que se trata de expedientes de origen y características diversas que se utilizaron como apoyo y control de las tareas asignadas, relativos a asuntos varios y los cuales no contienen documentos originales, se trata de ediciones de índole diversas, y expedientes que contienen fotocopias de apoyo administrativo, por lo que no constituyen parte del acervo documental de Dirección de Administración y Finanzas, no forman parte de las series documentales atribuibles a las funciones de la Dirección de Administración y Finanzas y carecen de valores documentales.

La documentación citada se encuentra ubicada en Departamento de la Dirección de Administración y Finanzas de éste Instituto, se conforma de 24 expedientes y se refiere a la información de la relación que se anexa, correspondiente a los años del 2008 al 2016.

No. Carpetas	Nombre de la Carpeta	Año	Comentarios
1.	Recibos de Materiales de Limpieza	2013	
2.	Actas de Consejos	2010,2011,2012,2013	Copias de las Actas
3.	Actas de Consejo	2013, 2014	Copias de las Actas
4.	Actas de Consejo	2015	Copias de las Actas
5.	Cuenta Pública	2011	Copia del Acta 019/2012 y Copias de Acuerdos Administrativos
6.	Sesión del Consejo General	2011	31-Mayo-2011 02-Marzo-2011 18-Abril-2011



**Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública
y Protección de Datos Personales**
Organismo Público Autónomo

7.	Sala Usos Múltiples	2012	Carpeta (1/2), Copias de Cheques
8.	Mantenimiento de Vehículos	2011	Copias de Facturas
9.	Mantenimiento de Vehículos	2013	Copias de Cheques
10.	Viáticos	2007	Copias de Cheques y Copia de Facturas
11.	Viáticos	2008	Copias de Cheques y Copia de Facturas
12.	Viáticos	2009	Copias de Cheques y Copia de Facturas
13.	Viáticos	2013	Copias de Cheques y Copia de Facturas
14.	Viáticos (Gastos)	2008,2009, 2010,2011	Reporte de los Gastos de Viáticos. Copias de Cheques y Copia de Facturas
15.	Viáticos (Gastos)	2012, 2014, 2015, 2016	Reporte de los Gastos de Viáticos. Copias de Cheques y Copia de Facturas
16.	Oficio de Comisión de Viáticos	2010 a Septiembre 2012	Copias de Oficio de Comisión
17.	Reclasificaciones Presupuestales	2011	Copias de las Actas y Acuerdos Administrativos
18.	Adecuaciones Presupuestales	2011	Copias de las Actas
19.	Adecuaciones Presupuestales	2012	Copias de las Actas y Acuerdos Administrativos
20.	Adecuaciones Presupuestales	2013	Copias de las Actas y Acuerdos Administrativos
21.	Borradores de Nomina (Enero a Julio)	2011	
22.	Borradores de Nomina (Agosto a Diciembre)	2011	
23.	Borradores de Nomina	2012	
24.	Borradores de Nomina	2013	

25.	Nomina	2011	Papeles de Trabajo de Apoyo
26.	Nomina	2014	Papeles de Trabajo de Apoyo
27.	Nomina	2014	Papeles de Trabajo de Apoyo
28.	Nomina	2015	Papeles de Trabajo de Apoyo
29.	Nomina	2016	Papeles de Trabajo de Apoyo
30.	Movimiento de Personal	2014	Papel de apoyo del tabulador
31.	Papeles de Presupuesto	2011	
32.	Reporte de Vigilancia	2013	
33.	Reporte de Vigilancia	2014	
34.	Reporte de Vigilancia	2015, 2016	
35.	Copia de Seguros	2010, 2011, 2012	Copia de las Pólizas de Cheque y Facturas
36.	Seguros	2011, 2012	Copia de Cheques, Copia de la Pólizas de Seguros y Copias de Facturas
37.	Borradores POAS	2015	Papeles de Trabajo
38.	Borradores POAS	2016	Papeles de Trabajo
39.	Check UP Vehículos (Enero a Mayo)	2015	
40.	Check UP Vehículos (Abril a Junio)	2015	
41.	Check UP Vehículos (Enero a Marzo)	2015	
42.	Contabilidad	2009 y 2010	Reporte de Cuentas contables y Hojas de Apoyo.
43.	Cálculos ISPT	2006, 2007, 2008	Hoja de Ayuda de los Reportes
44.	Convocatorias	2013	Copias de Convocatorias



Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
Organismo Público Autónomo

Por lo anteriormente citado y con el fin de aportar mayores elementos que faciliten el proceso y autorización de eliminación, se adjunta a la presente solicitud, la evidencia fotográfica en la que se observa con claridad el tipo de información contenida en los documentos. Así mismo se hace constar que la información de la relación anexa no contiene datos personales que deban ser protegidos en términos de lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos personales en posesión de sujetos obligados y en la Ley de Protección de Datos personales en posesión de sujetos obligados del estado de Yucatán y que la misma no contiene información contable que deba ser conservada, en términos de lo dispuesto por la Ley aplicable en la materia.

Sin más por el momento le pido a usted, tenga a bien autorizar la eliminación de la documentación referida por las razones expuestas.

Atentamente

C.P. Virginia R. Angulo Vázquez
Director de Administración y Finanzas

Atentamente

C.P. Jesús E. Manrique Canul
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección de Administración y Finanzas.