

*Escrito de justificación para la eliminación de documentos*

*-Documentación de apoyo administrativo-*

Por este medio y en cumplimiento a las disposiciones establecidas en el punto **IV. Medidas aplicables para la destrucción de documentación siniestrada y de apoyo administrativo** de los *Criterios específicos para la eliminación de la documentación siniestrada que por sus condiciones representa un riesgo sanitario, así como de la documentación de apoyo administrativo que carece de valores documentales*, se solicita la eliminación de la documentación de apoyo administrativo que se cita en la relación anexa, debido a que se trata de expedientes de origen y características diversas que se utilizaron como apoyo y control de las tareas asignadas, relativos a asuntos múltiples, que no contienen documentos originales, se trata de ediciones de índole diversas, y expedientes que contienen fotocopias de apoyo administrativo, por lo que no constituyen parte del acervo documental de la dirección de vinculación y comunicación social, no forman parte de las series documentales atribuibles a las funciones de la dirección de vinculación y comunicación social y carecen de valores documentales.

La documentación citada se encuentra ubicada en la dirección de vinculación y comunicación social de éste Instituto, se conforma de diversos expedientes y se refiere a la información de la relación detallada que se anexa, correspondiente a los años del 2005 al 2016.

Por lo anteriormente citado y con el fin de aportar mayores elementos que faciliten el proceso y autorización de eliminación, se adjunta a la presente solicitud, la evidencia fotográfica en la que se observa con claridad el tipo de información contenida en los documentos. Así mismo se hace constar que la información de la relación anexa no contiene datos personales que deban ser protegidos en términos de lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos personales en posesión de sujetos obligados y en la Ley de Protección de Datos personales en posesión de sujetos obligados del estado de Yucatán y que la misma no contiene información contable que deba ser conservada, en términos de lo dispuesto por la Ley aplicable en la materia.

Sin más por el momento le pido a usted, tenga a bien autorizar la eliminación de la documentación referida por las razones expuestas.

Atentamente

Licda. Myriam del Carmen García y Hernández Duque  
Directora de vinculación y comunicación social

Atentamente

EVANGELINA Sosa  
Licda. Evangelina Sosa Góngora  
Responsable del archivo de trámite

Anexo.- La documentación citada se encuentra ubicada en la dirección de vinculación y comunicación social de éste Instituto, se conforma de diversos expedientes y se refiere a la información de la relación detallada que se anexa, correspondiente a los años del 2005 al 2016.

#### **Memorándums**

##### **Ubicación: repisa pasillo**

1. Oficios de comisión y memos 2006
2. Memos 2007
3. Solicitudes de información 2010
4. Solicitudes de acceso a la información pública enero 2008 a abril 2008
5. Memos 2009
6. Memos 2009 1
7. Memo 2010 enviados-recibidos
8. Solicitudes de información 2010, 2011, 2012
9. Memos 2008
10. Solicitudes de información pública 2008
11. Oficios 2010 registro de letreros galvanizados entregados a las UMAIP
12. Oficios de comisión 2008-2011,2012
13. Oficios 2007

#### **Acuses (copias de oficios)**

##### **Ubicación: repisa pasillo**

1. Eventos 2005
2. Oficios 2005
3. Oficios 2006 (I)
4. Oficios 2006 (II)
5. Invitados al informe del consejero presidente Lic. Raúl Alberto Pino Navarrete 29 de septiembre 2006
6. Acuses 2005, 2006, 2007
7. Acuses 2007-2009
8. Oficios 2009
9. Eventos 2010
10. Oficio 2010
11. Acuses 2010
12. Acuses 2011
13. Acuses 2011

14. Acuses 2012-2013
15. Acuses entrega de leyes 2008
16. Lista de asistentes al cuarto informe anual de actividades INAIP 2110
17. Eventos (Registros de participantes contienen datos personales)
18. Video mmcm 2006-2007
19. Eventos 2005, 2006, 2007
20. Modulo itinerante 2008
21. Eventos 2008
22. Video mmcm 2008
23. Eventos 2008
24. Eventos 2009
25. Eventos 2010
26. Eventos 2010

#### **Memorandúms**

##### **Ubicación: Archivero Bodega**

1. Memos 2012
2. Memos 2012
3. Memos 2013
4. Memos 2015
5. Memos 2016
6. Acuses 2009, 2010, 2011, 2012
7. Oficios 2011
8. Oficios 2012 ( agosto – diciembre)
9. Oficios 2012
10. Oficios julio- diciembre 2013
11. Acuses 2013
12. Oficios C.G. 2016
13. Acuses 2016
14. Oficios C.G. No. 2
15. Acuses 2016
16. Oficios pleno 2016 No. 3
17. Acuses 2015
18. Oficios 2015 ( invitación 6º consejo ciudadano)
19. Prensa 2014 C.G (oficios de invitación foro)
20. Oficios 2015 enero – febrero (C.G)
21. Oficios 2015 enero- septiembre (C.G)
22. Sin nombre - oficios abril – noviembre 2013 C.G.
23. Oficios C.G. abril-sept. 2014
24. Oficios C.G. 2014

25. Oficios C.G. septiembre 2014
26. Oficios 2014 S.E.
27. Acuses 2014
28. Acuses 2014
29. Oficios C.G. 2015 enero
30. Oficios C.G. 2015 2
31. Oficios C.G. 2015 3
32. Oficios C.G. 2015

**Eventos (contienen datos personales)**

**Ubicación: Archivero bodega**

1. Eventos 2013 (carpeta simple)
2. Eventos 2011
3. Eventos 2011
4. Eventos 2012
5. Eventos 2014
6. Eventos 2013
7. Eventos 2013
8. Eventos 2015
9. Eventos 2016

**Documentos varios (contienen datos personales)**

**Ubicación: Anaquel bodega**

Registros y folios sobrantes de la 1ª y 2ª carrera por la transparencia ( 7 paquetes)

10º Dibujo Infantil (1 caja contiene dibujos infantiles 2016 con datos personales)

Anteproyecto de difusión y convocatoria de cartel y dibujo infantil 2007

Relación de personas a las que se les entregaron USB's en el programa de los talleres ciudadanos  
(1 caja contiene 6 carpetas 2008-2011)

Dibujos de concurso infantil (1 caja contiene dibujos infantiles con datos personales sin identificar  
año)

Dibujos de concurso infantil (1 caja contiene dibujos infantiles con datos personales sin identificar  
año)

8º concurso infantil (1 caja contiene dibujos infantiles 2014 con datos personales)

Dibujos de concurso infantil (1 caja contiene dibujos infantiles 2016 y dibujos infantiles sin identificar año, con datos personales)

### **Impresos institucionales**

#### **Ubicación: REPISA PASILLO**

Boletín Informativo no.5- 23 piezas

Boletín Informativo no.6- 4 piezas

Informe anual de actividades 2015- 1 piezas

Valora tu derecho a saber- 2 piezas

Abredatos- 1 piezas

Guía ciudadana- 7 piezas

Informe Anual de actividades- 14 piezas

Boletín informativo No. 4 – 4 piezas

Informe anual de actividades 2014 D.V.D. – 6 piezas

Informe actual de actividades- 95 piezas

Ley de acceso a la información pública para el Estado y los municipios de Yucatán- 16 piezas

Boletín informativo No. 2 – 51 piezas

Informe Anual de actividades 2011- 41 piezas

Informe anual de actividades 2012- 10 piezas

Informe anual de actividades 2016- 13 piezas

Criterios jurídicos de las resoluciones de los recursos de inconformidad – 8 piezas

Compilación de normas y criterios en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales del Instituto Estatal de Acceso a la Información pública del Estado de Yucatán - 3 piezas

En qué gastan las autoridades nuestros impuestos – 3 piezas

Boletín informativo no. 3 – 3 piezas

Dípticos transparencia Yucatán- 1283 piezas

Cartel 5º concurso infantil – 100 piezas

Cartel foro regional – 2 piezas

Concurso universitario de cartel- 3 piezas

Cartel guía para el acceso a la información – 1 pieza

Cartel UMAIP – 26 piezas

Cartel INAIP – 3 piezas

Cartel 4º concurso de dibujo infantil – 5 piezas

Bases de 4º concurso de dibujo – 18 piezas

Cartel 3 en flash - 3 piezas

Dípticos 6º congreso nacional – 4 piezas

1er concurso de ensayo- 2 piezas

Cartel INAIP – 40 piezas

2º concurso de ensayo – 2 piezas







**Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública  
y Protección de Datos Personales**

Organismo Público Autónomo















