

## ACTA DE INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

En la Ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las 12:00 horas del día 05 de septiembre de 2017, se encuentran reunidos en las instalaciones que ocupa el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP), la Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Secretaria Ejecutiva y Titular del Área Coordinadora de Archivos, el Maestro Jorge Oliveros Valdés, Secretario Técnico, la Contadora Pública Virginia Rosalía Angulo Vázquez, Directora de Administración y Finanzas, el Contador Público Álvaro de Jesús Carcaño Loeza, Director General del Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información Pública y Archivos Públicos, la Licenciada en Periodismo Myriam García y Hernández Duque, Directora de Difusión y Vinculación, el Ingeniero en Sistemas Computacionales José Manuel Palomo May, Director de Tecnologías de la Información, y los Licenciados en Derecho Elina Estrada Aguilar, Coordinadora de Evaluación, Sergio Arsenio Vermont Gamboa, Coordinador de Planeación y Sindy Jazmín Góngora Cervera, Coordinadora de Apoyo Plenario y Archivo Administrativo, con el objeto de llevar a cabo la instalación del Grupo Interdisciplinario y la valoración documental correspondiente.

Continuando con el desarrollo de la presente sesión de trabajo, para la cual fueron convocados, a través del memorándum número S.E.159/17, de fecha 4 de septiembre de 2017, procede la Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, a dar lectura al siguiente orden del día:

- I.- Lista de Asistencia;
- II.- Lectura y Aprobación del Orden del día;
- III.- Presentación del Programa de Desarrollo Archivístico 2017; y
- IV.- Clausura de la Sesión.

Como primer punto del orden del día y a fin de verificar la asistencia del quorum necesario para sesionar, en uso de la palabra la Secretaria Ejecutiva y responsable del Área Coordinadora de Archivos, Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, procedió al pase de lista de asistencia y manifestó que se contaba con la asistencia de todos los integrantes del Grupo Interdisciplinario del INAIP, por lo tanto existe el quorum legal para sesionar.

En razón de lo anterior, se tiene por instalado el Grupo Interdisciplinario del INAIP.

En desahogo del segundo punto, se procedió a dar lectura del orden del día, mismo que se sometió a su aprobación mediante votación económica, levantando la mano, siendo aprobado por unanimidad.

En desahogo del tercer punto del orden del día, se presentó a los miembros de este Grupo Interdisciplinario el Programa de Desarrollo Archivístico 2017, que tiene por objetivo principal, desarrollar las actividades que conlleven a la primera fase de la implementación del Sistema Institucional de Archivo en el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales (INAIP). Entendiendo para esta primera fase la definición e instalación de la estructura orgánica de este sistema con sus componentes normativos y operativos; actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y su integración a la construcción del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), dicho programa forma parte del anexo único, el cual fue discutido y sometido a su aprobación mediante votación económica, levantando la mano, mismo que fue aprobado por unanimidad.

Habiéndose agotado todos los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, el Grupo Interdisciplinario da por clausurada la presente sesión, siendo las 12 horas con 50 minutos del día 05 de septiembre del año 2017; se levanta el acta de la sesión del Grupo Interdisciplinario para la debida constancia.

FIRMAS



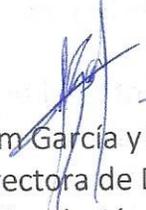
Licda. Leticia Yaroslava Tejero Cámara,  
Secretaria Ejecutiva y Responsable del  
Área Coordinadora de Archivos



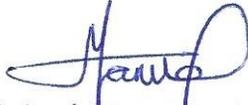
Lic. Jorge Oliveros Valdés, Secretario  
Técnico



Álvaro de Jesús Carcaño Loeza,  
Director General del Centro de  
Formación en Transparencia, Acceso a  
la Información Pública y Archivos  
Públicos



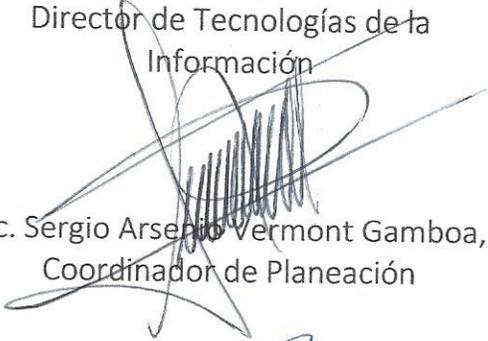
Licda. Myriam García y Hernández  
Duque, Directora de Difusión y  
Vinculación



I.S.C. José Manuel Palomo May,  
Director de Tecnologías de la  
Información



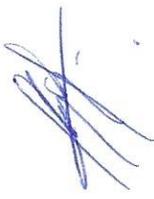
Licda. Elina Estrada Aguilar,  
Coordinadora de Evaluación



Lic. Sergio Arsenio Vermont Gamboa,  
Coordinador de Planeación



Licda. Sindy Jazmín Góngora Cervera,  
Coordinadora de Apoyo Plenario y  
Archivo Administrativo

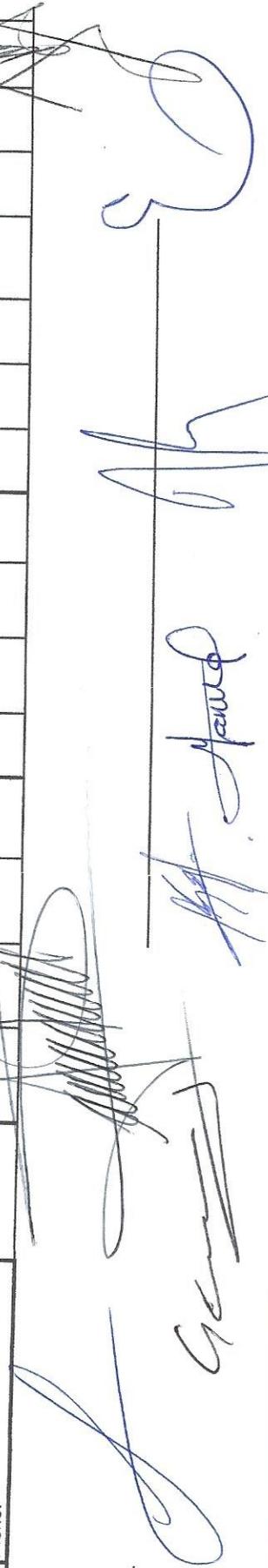
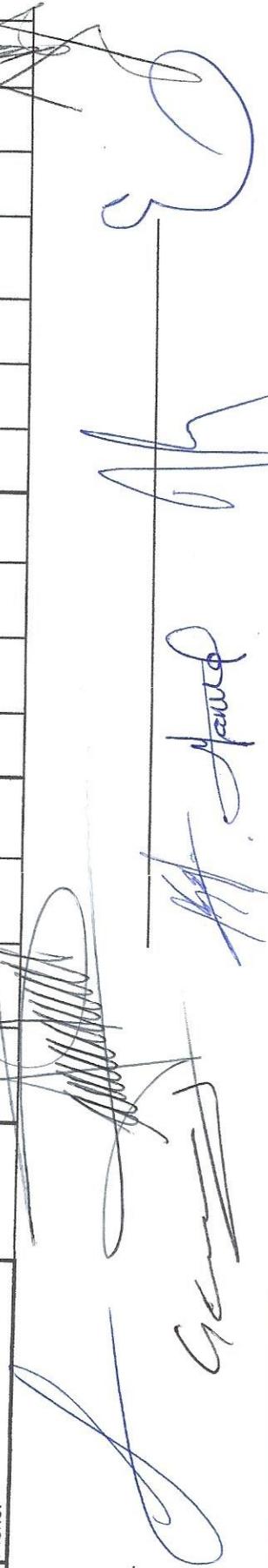
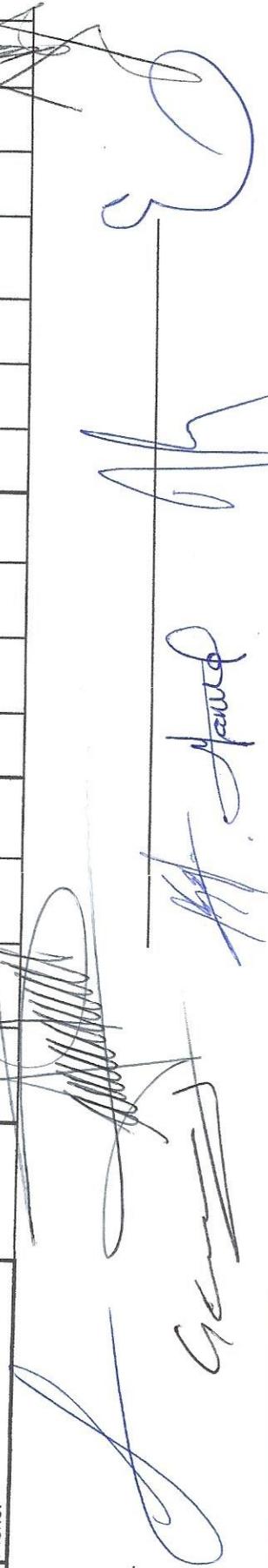


Virginia Rosalía Angulo Vázquez,  
Directora de Administración y Finanzas

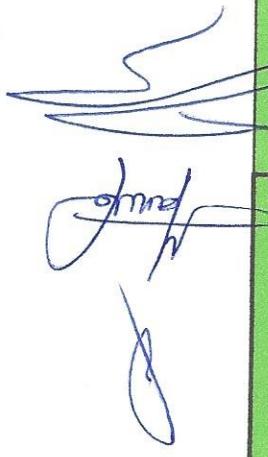


**ANEXO ÚNICO**  
**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO**  
**PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2017**

FASE	ACTIVIDAD	ACCIONES	2017				
			FECHA	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Finalización de primera fase del Sistema Institucional de Archivo	Consulta y Control Archivístico CADIDO por AGEY	R					
	Construcción del CADIDO	Proceso de valoración, validación (Grupo Interdisciplinario), aprobación por Comité de Transparencia y en su caso al Pleno.	P				
		Identificación de la valoración primaria a grupos documentales del CGCA (funciones comunes y sustantivas) en colaboración con el grupo de trabajo.	R				
	Revisión del Instrumento de Consulta y Control Archivístico (CADIDO) por AGEY	valoración de vigencia y destino final a grupos documentales del CGCA (funciones comunes y sustantivas) en colaboración con el grupo de trabajo.	P				
		Borrador del CADIDO Y Resultado del producto final (CADIDO V00).	R				
	Aprobación del CADIDO	P					
	Presentación del CADIDO ante el Pleno	R					

**ANEXO ÚNICO**  
**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO**  
**PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2017**



FASE	ACTIVIDAD	ACCIONES	2017																			
			FECHA				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			SEMANA	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
Planeación de Trabajos	Planificar los trabajos a ejecutar	Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	P																			
	Definir Estructura Orgánica del Sistema Institucional de Archivos (componentes normativos y operativos)	Convocatoria del Comité de Transparencia, Grupo Interdisciplinario, responsable de oficialía de partes, archivo de trámite, concentración y en su caso histórico (plática informativa).	R																			
Desarrollo del proceso del Sistema Institucional de Archivo.	Dinámica de trabajo para la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) de funciones comunes y sustantivas.	Conformación del equipo de trabajo para asignación de tareas en colaboración con el área coordinadora de archivo (responsable de oficialía de parte, archivos de trámite y concentración y en su caso histórico)	P																			
		Acciones aplicables en colaboración con grupo de trabajo para la identificación y cotejo de funciones comunes (instructivo de clasificación AGN y documentación testimonial del Instituto).	P																			
		Acciones aplicables en colaboración con grupo de trabajo a la identificación de funciones sustantivas (marco normativo del Instituto y documentación testimonial del Instituto)	P																			
		Elaboración de un borrador de la actualización del CGCA (funciones comunes y sustantivas)	R																			
		Resultado del producto final (CGCA V00)	P																			
		Revisión del Instrumento de	R																			
			P																			