

# INAIP

## ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA SIETE DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL SEIS -----

Siendo las once horas del día siete del mes de noviembre del año dos mil seis, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Abogado Mauricio Alberto de Jesús Tappan y Repetto, Profesor Ariel Avilés Marín y Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, con la asistencia del Secretario Ejecutivo Licenciado en Derecho Pablo Loría Vázquez, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al Reglamento Interior del Instituto.

Previo al comienzo de la sesión el Presidente del Consejo, Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, enunció los lineamientos de la sesión conforme a la Ley y el Reglamento.

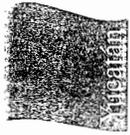
Presidió la Sesión el Consejero Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, Presidente del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, quien de acuerdo a la convocatoria leyó el orden del día:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Asuntos en cartera:

- a) Presentación del Estado Financiero del mes de octubre de dos mil seis, para que en términos del artículo 34, fracción VI de la Ley de la materia, sea discutido y en su caso aprobado.



# INAIP

b) Informe de las actividades del mes de octubre de las Direcciones y Coordinación del Instituto.

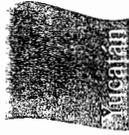
IV.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

Una vez hecho lo anterior, el Presidente del Consejo pasó lista de asistencia, encontrándose presentes los tres Consejeros y el Secretario Ejecutivo, por lo que en virtud de lo señalado en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, se declaró existente el quórum reglamentario.

Pasando al tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo, Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, dio inicio al inciso a) de los asuntos en cartera, siendo éste la presentación del estado financiero del mes de octubre de dos mil seis, para que en términos del artículo 34, fracción VI de la ley de la materia, sea discutido y en su caso aprobado, por lo que concedió la palabra al Secretario Ejecutivo, para que en el ejercicio de sus facultades presentara el estado financiero correspondiente al mes de octubre de dos mil seis. El Licenciado en Derecho Pablo Loría Vázquez, Secretario Ejecutivo del Instituto, manifestó que el estado financiero del mes de octubre de dos mil seis, ya había sido circulado con anterioridad a los Consejeros para su revisión. De igual forma, propuso que para efectos de tener mayor claridad, fuera presentado por el Director de Administración y Finanzas del Instituto, Contador Público José Arturo Sánchez Martínez, lo cual fue aceptado por los Consejeros.

Acto seguido la cuenta pública se presentó en los siguientes términos:

“La cuenta pública correspondiente al mes de octubre dos mil seis que se presenta a continuación comprende:



# INAIIP

- Estado de situación financiera
- Estado de resultados
- Estado de ingresos y egresos
- Estado comparativo del presupuesto y ejercicio real por capítulos
- Estado de origen y aplicación de recursos
- Notas al estado de situación financiera
- Desglose de gastos por partidas

## ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE OCTUBRE DE 2006

### ACTIVO

#### ACTIVO CIRCULANTE

CAJA (3)	3,000.00
BANCOS	36,102.25
DEPOSITOS EN GARANTIA (4)	21,000.00
INVERSIONES TEMPORALES (3)	600,000.00
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS (4)	99,800.00
CREDITO AL SALARIO	495.00
SUMA EL CIRCULANTE	760,397.25

#### INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO (5)

MOB Y EQ DE ADMON	173,133.75
EQ DE COMPUTO Y COMUNICACION	345,475.26
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	104,171.00

SUMA EL FIJO 622,780.01

**TOTAL ACTIVO** 1,383,177.26



# INAIP

## PASIVO

### PASIVO A CORTO PLAZO

IMPUESTOS POR PAGAR (6) 86,732.17

**TOTAL PASIVO** 86,732.17

### **PATRIMONIO**

PATRIMONIO 622,780.01

RESULTADO DE EJERCICIOS ANTE 973,081.44

Utilidad o (perdida) del Ejercicio -299,416.36

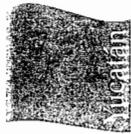
**TOTAL PATRIMONIO** 1,296,445.09

**TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO** 1,383,177.26

## ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE OCTUBRE DE 2006

### INGRESOS

	Acumulado	%	Periodo	%
<b>INAIP (7)</b>				
SERVICIOS PERSONALES	4,811,997.00	77.00	452,376.00	76.16
MATERIALES Y SUMINISTROS	141,668.00	2.27	-120,834.00	-20.34
SERVICIOS GENERALES	1,115,990.00	17.86	147,598.00	24.85
BIENES MUEBLES	<u>110,000.00</u>	1.76	<u>110,000.00</u>	18.52
<b>TOTAL INAIP</b>	<b>6,179,655.00</b>	<b>98.89</b>	<b>589,140.00</b>	<b>99.19</b>
<b>OTROS INGRESOS (7A)</b>				
Intereses Bancarios	50,640.68	0.81	4,818.35	0.81
Cancelación de Anticipos	<u>19,000.00</u>	0.30	<u>0.00</u>	
<b>TOTAL OTROS INGRESOS</b>	<b>69,640.68</b>	<b>1.11</b>	<b>4,818.35</b>	<b>0.81</b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>6,249,295.68</b>	<b>100.00</b>	<b>593,958.35</b>	<b>100.00</b>



# INAIIP

## EGRESOS

### INAIP

SERVICIOS PERSONALES	4,512,919.01	72.21	505,631.54	85.13
MATERIALES Y SUMINISTROS	101,014.23	1.62	7,716.41	1.30
SERVICIOS GENERALES	<u>761,153.10</u>	12.18	<u>91,497.32</u>	15.40
<b>TOTAL INAIP</b>	<b>5,375,086.34</b>	<b>86.01</b>	<b>604,845.27</b>	<b>101.83</b>

### DIFUSION Y VINCULACION

SERVICIOS GENERALES	<u>853,076.45</u>	13.65	<u>301,246.27</u>	50.72
<b>TOTAL DIFUSION Y VINCULACION</b>	<b>853,076.45</b>	<b>13.65</b>	<b>301,246.27</b>	<b>50.72</b>

### CAPACITACION

SERVICIOS GENERALES	<u>139,454.80</u>	2.23	<u>20,034.11</u>	3.37
<b>TOTAL CAPACITACION</b>	<b>139,454.80</b>	<b>2.23</b>	<b>20,034.11</b>	<b>3.37</b>

### GASTOS ESTATALES DIVERSOS

OTROS GASTOS ESTATALES	<u>181,094.45</u>	2.90	<u>81,397.91</u>	13.70
<b>TOTAL GASTOS ESTATALES DIVERSOS</b>	<b>181,094.45</b>	<b>2.90</b>	<b>81,397.91</b>	<b>13.70</b>

<b>TOTAL EGRESOS</b>	<u>6,548,712.04</u>	104.79	<u>1,007,523.56</u>	169.63
----------------------	---------------------	--------	---------------------	--------

<b>TOTAL UTILIDAD ANTES DE IMPTOS.</b>	-299,416.36	-4.79	-413,565.21	-69.63
--	-------------	-------	-------------	--------

## ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE OCTUBRE DE 2006



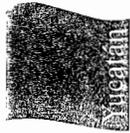
# INAIP

	SALDO DE ENE-SEP/06	MOVTOS. DE OCT/06	ACUMULADO 2006
SALDO INICIAL (8)			973,081.44
<b>Ingresos Estatales</b>			
SERVICIOS PERSONALES	4,359,621.00	452,376.00	4,811,997.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	262,502.00	-120,834.00	141,668.00
SERVICIOS GENERALES	968,392.00	147,598.00	1,115,990.00
BIENES MUEBLES	0.00	110,000.00	110,000.00
OTROS INGRESOS	64,822.33	4,818.35	69,640.68
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>5,655,337.33</b>	<b>593,958.35</b>	<b>6,249,295.68</b>
<b>Egresos Estatales</b>			
SERVICIOS PERSONALES	4,007,287.47	505,631.54	4,512,919.01
MATERIALES Y SUMINISTROS	93,297.82	7,716.41	101,014.23
SERVICIOS GENERALES	1,340,906.65	412,777.70	1,753,684.35
BIENES MUEBLES	99,696.54	81,397.91	181,094.45
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>	<b>5,541,188.48</b>	<b>1,007,523.56</b>	<b>6,548,712.04</b>
<b>SALDO FINAL</b>			<b>673,665.08</b>

<b>EXISTENCIAS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2006</b>		
EFFECTIVO E INVERSIONES		1,066,274.52
OTROS ACTIVOS		93,569.59
PASIVOS		-72,613.82
	<b>TOTAL</b>	<b>1,087,230.29</b>

<b>EXISTENCIAS AL 31 DE OCTUBRE DE 2006</b>		
EFFECTIVO E INVERSIONES		639,102.25
OTROS ACTIVOS		121,295.00
PASIVOS		-86,732.17
	<b>TOTAL</b>	<b>673,665.08</b>

**ESTADO COMPARATIVO DEL PRESUPUESTO CON LO EJERCIDO  
AL 31 DE OCTUBRE DE 2006**



# INAIP

	<b>Resumen por capítulos</b>	<b>PRESUPUESTO ASIGNADO</b>	<b>Economía 2005</b>
1000	Sueldos y Salarios	6,316,314.00	0.00
2000	Materiales y Suministros	200,000.00	0.00
3000	Servicios Generales	1,333,186.00	873,081.44
5000	Adquisición de Bienes Muebles	110,000.00	100,000.00
	Otros Ingresos	0.00	0.00
	<b>TOTALES</b>	<b>7,959,500.00</b>	<b>973,081.44</b>

<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>PRESUPUESTO A EJERCER</b>	<b>PRESUPUESTO EJERCIDO</b>	<b>PRESUPUESTO POR EJERCER</b>
	6,316,314.00	4,512,919.01	<b>1,803,394.99</b>
	200,000.00	101,014.23	<b>98,985.77</b>
	2,206,267.44	1,753,684.35	<b>452,583.09</b>
	210,000.00	181,094.45	<b>28,905.55</b>
69,640.68	69,640.68	0.00	<b>69,640.68</b>
69,640.68	9,002,222.12	6,548,712.04	<b>2,453,510.08</b>

**ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS  
DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2006**

**ORIGEN**

SUBSIDIOS ESTATALES	589,140.00
OTROS INGRESOS	4,818.35
	<hr/> 593,958.35

**APLICACIÓN**

SERVICIOS PERSONALES	505,631.54
MATERIALES Y SUMINISTROS	7,716.41
SERVICIOS GENERALES	412,777.70
BIENES MUEBLES	81,397.91
	<hr/> 1,007,523.56



# INAIP

## OTROS RECURSOS

EXISTENCIAS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2006

EFFECTIVO E INVERSIONES	1,066,274.52
OTROS ACTIVOS	93,569.59
PASIVOS	-72,613.82
	<hr/>
	1,087,230.29

SUMA: 

---

 1,087,230.29

## OTRAS APLICACIONES

EXISTENCIAS AL 31 DE OCTUBRE DE 2006

EFFECTIVO E INVERSIONES	639,102.25
OTROS ACTIVOS	121,295.00
PASIVOS	-86,732.17
	<hr/>
	673,665.08

SUMA: 

---

 1,681,188.64

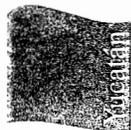
## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL 31 DE OCTUBRE DE 2006

### Nota 1 Identificación de la Entidad

El Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública es un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio, dotado de autonomía en el ejercicio de sus atribuciones y no sectorizado, integrado por un consejo general y un secretario ejecutivo. Fue creado mediante el decreto 515 publicado en el diario oficial del Estado de Yucatán el día 31 de Mayo del año 2004.

### Nota 2 Principales Políticas y Prácticas Contables

En la práctica contable el registro de las operaciones y la preparación de los Estados Financieros han sido elaborados empleando bases y políticas específicas de acuerdo a los Principios de Contabilidad Gubernamentales, así como a los criterios y/o lineamientos que emiten las diferentes Secretarías.



# INAIIP

## Nota 2A Base de Contabilización de Costos Históricos

Los Estados Financieros se prepararon sobre las bases de costos históricos y por consiguiente no incluyen ni revelan los efectos de la inflación en la información financiera.

## Nota 3 Efectivo e Inversiones Temporales

El Fondo fijo se encuentra bajo la custodia de la C.P. Virginia Rosalía Angulo Vázquez. Las Inversiones Temporales se contrataron con el banco Scotiabank Inverlat a un Plazo Fijo de 7 días, teniendo la opción de renovar el plazo o disponer del efectivo a la fecha de vencimiento.

FONDO FIJO	3,000.00
INVERSIONES TEMPORALES	600,000.00

## Nota 4 Cuentas Por Cobrar

Las cuentas por Cobrar se integran por un Depósito en garantía por concepto de renta del Edificio donde se encuentra el INAIIP por \$17,000 y otro por el anexo de la sala de capacitación por \$ 4,000 otorgado a la Sra. Lilia Beatriz Cuevas Muñoz. Así como la cuenta de Funcionarios y Empleados por concepto de anticipos de viaticos y gastos por comprobar.

DEPOSITOS EN GARANTIA	21,000.00
-----------------------	-----------

### FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS

MAURICIO TAPPAN REPETTO	5,000.00
RAUL PINO NAVARRETE	9,000.00
ALVARO CARCAÑO LOEZA	24,000.00
ARIEL AVILES MARIN	55,500.00
REBECA BARBUDO ARANDA	5,000.00
BONNIE AZARCOYA MARCIN	1,300.00
	<hr/>
	99,800.00

## Nota 5 Inmuebles, Maquinaria y Equipo

Se presentan valuados a su costo de adquisición. Se registran afectando el resultado del ejercicio en que se adquieren y forman parte del patrimonio de la Entidad. Por instrucciones de la Contaduría Mayor de Hacienda en el mes de octubre 2005 se dejó de depreciar el activo fijo, debido a que dichos importes se contabilizan directamente a la cuenta de Patrimonio.

## Nota 6 Cuentas Por Pagar

Las Cuentas por Pagar se integran principalmente por retenciones de honorarios profesionales, arrendamiento de inmuebles y de impuesto sobre productos del trabajo.



# INAI YUCATÁN

10% S/HONORARIOS	572.17
10% S/ARRENDAMIENTO	2,100.00
ISPT RETENIDO	84,060.00
	<hr/>
	86,732.17

### Nota 7 Ingresos

Mediante el decreto 631 del 28 de diciembre de 2005 se autorizó el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2006 del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, por un monto total de \$7,957,500.00

### Nota 7A Otros Ingresos

El rubro de Otros Ingresos esta formado por intereses bancarios y la cancelación de un anticipo otorgado en el ejercicio 2005 que se recuperó en enero 2006 debido a que se canceló el evento programado, dicho anticipo fue por el importe de \$19,000.00

### Nota 8 Economías y Ahorros Presupuestales

Al cierre del ejercicio fiscal 2005 el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública obtuvo por concepto de ahorros y economías presupuestales la cantidad de \$ 973,081.44 los cuales han sido incorporados al presupuesto autorizado para ejercer en el ejercicio fiscal 2006 y se presenta como saldo inicial en el Estado de Ingresos y Egresos.

Economía 2004	1,101,149.08
Economía Utilizada en 2005	<hr/> -128,067.64
<b>Economía a Utilizar en 2006</b>	<b>973,081.44</b>

### Nota 8 A Conciliación entre el Estado de Resultados y El Estado de Ingresos y Egresos

RESULTADO DEL PERIODO SEGÚN ESTADO DE RESULTADOS	-299,416.36
<u>MAS:</u>	
ECONOMIAS 2005	973,081.44
<u>MENOS OTRAS PARTIDAS MONETARIAS:</u>	
	0.00
 SALDO FINAL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS	 673,665.08



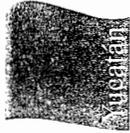
# INAIP

## PRESUPUESTO DE EGRESOS 2006 DESGLOSE DEL PROGRAMA POR PARTIDAS

PRESUPUESTO EJERCIDO EN EL MES DE:		
1000 SERVICIOS PERSONALES		OCTUBRE
1103	SUELDOS COMPACTADOS	435,345.46
1310	COMPENSACIONES	25,178.64
1401	CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL	20,617.44
1507	OTRAS PRESTACIONES ( VALES DE DESPE	24,490.00
1000	TOTAL DE SERVICIOS PERSONALES	505,631.54

2000 MATERIALES Y SUMUNISTROS		OCTUBRE
2101	MATERIALES Y UTILES DE OFICINAS	2,743.90
2102	MATERIAL DIDÁCTICO Y DE APOYO INFOR	30.00
2103	MATERIAL DE LIMPIEZA	989.55
2105	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y R	743.96
2107	MATERIAL DE FOTOGRAFÍA Y FILMACION	140.00
2601	COMBUSTIBLES	3,000.00
2701	VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS	69.00
2000	TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS	7,716.41

3000 SERVICIOS GENERALES		OCTUBRE
3103	SERVICIO TELEFONICO	9,121.00
3104	SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA	8,493.00
3105	SERVICIOS DE AGUA POTABLE	91.90
3107	SERVICIO DE INTERCOMUNICACION	4,178.00
3201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCAL	24,150.00
3203	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA Y EQ	1,996.48
3301	ASESORÍA Y HONORARIOS	14,246.67
3302	CAPACITACIÓN	2,340.82
3403	INTERESES, DESCUENTOS Y OTROS SERV	1,682.45
3411	SERVICIOS DE VIGILANCIA	8,165.00
3412	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	9,700.00
3501	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE M	3,433.33
3504	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE II	478.81
3506	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, H	3,946.30
3507	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE V	806.00
3601	GASTOS DE PROPAGANDA(DIFUSION)	275,265.27
3605	OTROS GASTOS DE DIFUSIÓN E INFORMA	25,981.00
3701	PASAJES	14,885.88
3702	GASTOS EN COMISIONES (VIATICOS)	1,907.41
3802	GASTOS MENORES	1,008.38
3901	SERVICIOS ASISTENCIALES	900.00
3000	TOTAL DE SERVICIOS GENERALES	412,777.70



# INAIP

5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES		OCTUBRE
5101	MOBILIARIO	35,403.66
5206	BIENES INFORMATICOS	45,994.25
5000	TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	81,397.91

TOTAL DE GASTOS DEL MES	1,007,523.56
-------------------------	--------------

## Gastos de la Dirección de Difusión OCTUBRE

### GASTOS DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN

BANCO INVEX, S.A. (TV AZTECA)	51,129.00
EMPRESA GLOBAL EDITORES, S.A. DE C.V	6,325.00
MVS RADIO DE MERIDA, SA DE CV	24,564.00
GRUPO RIVAS, S.A. DE C.V.	20,976.00
MEDIOS ELECTRONICOS DE MERIDA, SA C	23,920.00
LIBERTAS COMUNICACIÓN, SA CV	26,680.00
IMAGEN MOVIL DEL SURESTE, SA CV	12,075.00
CIA. EDITORA NUESTRA AMÉRICA, S.A. DI	2,060.80
COMPAÑIA TIPOGRAFICA YUCATECA, SA I	3,877.80
SIPSE, S.A. DE C.V.	19,780.00
SIPSE, S.A. DE C.V.	11,836.72
STEREO MAYA, S.A. DE C.V.	11,836.72
TELEVISORA DE YUCATAN, S.A DE C.V.	8,280.00
TELEVISORA DE YUCATAN, S.A DE C.V.	6,210.00
TELEVISORA DE YUCATAN, S.A DE C.V.	42,780.00
NOVEDADES DE MERIDA, SA DE CV	2,934.23
	<hr/>
	275,265.27

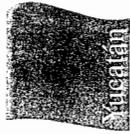
### OTROS GASTOS DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN

OPERADORA PENINSULAR, S.A. DE C.V.	12,675.00
OPERADORA PENINSULAR, S.A. DE C.V.	1,116.00
VICENTE ANTONIO MENA AMEZQUITA	575.00
CARLOS BAEZA MANZANERO	5,865.00
MANRIQUE ARTICULOS PROMOCIONALES,	5,750.00
	<hr/>
	25,981.00

TOTAL GASTOS DE DIFUSIÓN EN EL MES 

---

 301,246.27

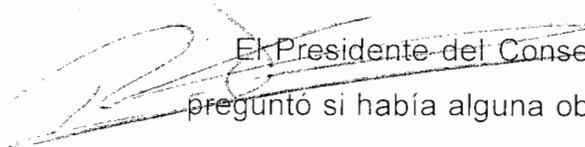


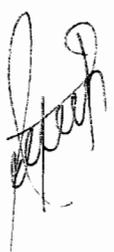
# INAI YUCATÁN

El Director de Administración y Finanzas, Contador Público José Arturo Sánchez Martínez, manifestó que ya se empezó a utilizar parte de la economía del año dos mil cinco, especialmente utilizada en el área de difusión.

El Secretario Ejecutivo, Licenciado en Derecho Pablo Loría Vázquez, señaló que la campaña para la cual se utilizó parte del ahorro del año dos mil cinco, ha resultado un éxito, por lo que espera que el presupuesto que se le asigne al Instituto para el ejercicio fiscal del año dos mil siete, sea apropiado y con el se pueda dar continuidad a la campaña de difusión.

El Consejero, Abogado Mauricio Alberto de Jesús Tappan y Repetto, indicó que la difusión es una tarea continua, porque nunca va a ser suficiente lo que se haga, siempre habrá nuevos campos que abarcar para llegar a la mayor cantidad posible de ciudadanos, por lo que, valdría la pena darle continuidad a la campaña que ya se ha iniciado y que está arrojando buenos resultados y ojalá que dentro del presupuesto que se le asigne al Instituto se pueda contar con una cantidad para duplicar las metas que se ha fijado el Instituto.

 El Presidente del Consejo, Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, preguntó si había alguna observación al respecto; al no haberla, con fundamento en el artículo 34, fracción VI de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán y 13 fracción II del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el estado financiero correspondiente al mes de octubre de dos mil seis, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:



**ACUERDO:** Se aprueba el estado financiero del mes de octubre de dos mil seis.



# INAI YUCATÁN

El Presidente del Consejo, Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, dio inicio al inciso b) de los asuntos en cartera, siendo éste la entrega del Informe de las actividades del mes de septiembre, de las distintas Direcciones y de la Coordinación del Instituto, por lo que concedió el uso de la palabra al Secretario Ejecutivo, para que en el ejercicio de sus facultades presentara el informe de las Direcciones y Coordinación a su cargo.

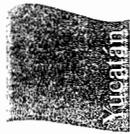
Estos informes fueron presentados en los siguientes términos:

## **"INFORME DE LA ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES Y COORDINACION DEL INSTITUTO**

### **INFORME DE LA DIRECCION JURIDICA**

#### **RECURSOS DE INCONFORMIDAD**

- En fecha cuatro de octubre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con los número 33/2006 se emitió la resolución definitiva.
- En fecha doce de octubre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 34/2006, se emitió la resolución definitiva.
- En fecha doce de octubre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 36/2006, se acordó la admisión del mismo y correr traslado a la autoridad recurrida para que dentro del término de diez días hábiles rinda informe justificado.
- En fecha trece de octubre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 35/2006, se emitió la resolución definitiva.
- En fecha dieciséis de octubre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 37/2006, se acordó la admisión del mismo y se corrió



# INAI YUCATÁN

traslado a la Autoridad recurrida que dentro del término de diez días hábiles rinda informe justificado.

- En fecha diecisiete de octubre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 38/2006, se acordó la admisión del mismo y se corrió traslado a la Autoridad recurrida para que dentro del término de diez días hábiles rinda informe justificado.

- En fecha dieciocho de octubre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 39/2006, se acordó la admisión del mismo y se corrió traslado a la Autoridad recurrida para que dentro del término de diez días hábiles rinda informe justificado.

- En fecha veinte de octubre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 39/2006, se acordó tener por presentado el escrito remitido por la Autoridad recurrida para los efectos legales correspondientes.

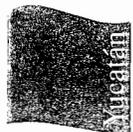
- En fecha veinticuatro de octubre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 40/2006, se acordó la admisión del mismo y se corrió traslado a la Autoridad recurrida para que dentro del término de diez días hábiles rinda informe justificado.

- En fecha veinticuatro de octubre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 41/2006, se acordó la admisión del mismo y se corrió traslado a la Autoridad recurrida para que dentro del término de diez días hábiles rinda informe justificado.

- En fecha veinticuatro de octubre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 43/2006, se acordó la admisión del mismo y se corrió traslado a la Autoridad recurrida para que dentro del término de diez días hábiles rinda informe justificado.

- En fecha veinticuatro de octubre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 33/2006, se acordó declarar por precluido el derecho y ordenar el archivo del mismo.

- En fecha veinticinco de octubre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 42/2006, se acordó la admisión del



# INAI YUCATÁN

mismo y se corrió traslado a la Autoridad recurrida para que dentro del término de diez días hábiles rinda informe justificado.

- En fecha veinticinco de octubre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 36/2006, se dio vista a las partes que dentro del término de quince días hábiles el Secretario Ejecutivo emitirá la resolución definitiva.

- En fecha veintisiete de octubre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 44/2006, se acordó la admisión del mismo y se corrió traslado a la Autoridad recurrida para que dentro del término de diez días hábiles rinda informe justificado.

- En fecha treinta de octubre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 37/2006, se acordó la recepción del informe justificado en el cual la Autoridad recurrida niega el acto reclamado, por lo que se le da vista al recurrente para que dentro del término de cinco días hábiles acredite la existencia del mismo.

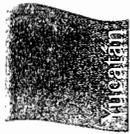
- En fecha treinta y uno de octubre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 34/2006, se acordó que la resolución de fecha doce de octubre de dos mil seis, causó estado.

- En fecha treinta y uno de octubre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 35/2006, se acordó que la resolución de fecha trece de octubre de dos mil seis, causó estado.

- En fecha primero de noviembre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 38/2006, se acordó dar vista a las partes que dentro del término de quince días hábiles se emitirá la resolución definitiva.

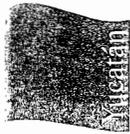
## OFICIOS

- En fecha diez de octubre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 33/2006, se notificó mediante oficio a la autoridad recurrida la resolución definitiva de fecha cuatro de octubre de dos mil seis.



# INAI YUCATÁN

- En fecha trece de octubre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 35/2006, se notificó mediante oficio la resolución definitiva de fecha trece de octubre de dos mil seis.
- En fecha trece de octubre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 36/2006, se notificó mediante oficio la admisión del mismo y se corrió traslado a la Autoridad recurrida que dentro del término de diez días hábiles rinda informe justificado.
- En fecha dieciséis de octubre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 34/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida la resolución definitiva de fecha doce de octubre de dos mil seis.
- En fecha dieciocho de octubre de dos mil seis en los recursos de inconformidad marcados con los números 37/2006 y 38/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida la admisión de los referidos recursos y se corrió traslado a la Autoridad recurrida para que dentro del término de quince días hábiles rinda informe justificado.
- En fecha diecinueve de octubre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 39/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida, la admisión del referido recurso y se le corrió traslado para que dentro del término de diez días hábiles rinda informe justificado.
- En fecha veintisiete de octubre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 33/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida el acuerdo mediante el cual se declara por concluido el expediente y se ordena el archivo del mismo.
- En fecha veintisiete de octubre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 36/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida que dentro del término de quince días hábiles se emitirá la resolución definitiva.
- En fecha veintisiete de octubre de dos mil seis en los recursos de inconformidad marcados con los números 40/2006, 41/2006, 42/2006 y 43/2006 se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida la admisión de los referidos



# INAIP

recursos y se le corrió traslado para que dentro del término de diez días hábiles rinda informe justificado.

## **ACTIVIDADES**

Se realizaron las siguientes visitas:

- Unidad de Acceso a la Información Pública del Poder Legislativo en fecha 16 de octubre de 2006.
- Unidad de Acceso a la Información Pública de la CODHEY en fecha 19 de octubre de 2006.
- Unidad de Acceso a la información Pública de la UADY en fecha 23 de octubre de 2006.
- Unidad de Acceso a la Información Pública del Tribunal Electoral del Estado de Yucatán en fecha 26 de octubre de 2006.
- Unidad de Acceso a la Información Pública del INAIP a la Información Pública en fecha 30 de octubre de 2006.

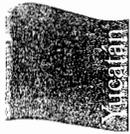
## **INFORME DE LA DIRECCION DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN**

### **PRESENTACIÓN DEL VIDEO PROMOCIONAL MIENTRAS MÁS CLARO ¡MEJOR!**

En lo que se refiere a esta actividad se realizaron 7 presentaciones en cinco planteles educativos. El total de espectadores aproximados fue de 180 entre niños y jóvenes.

### ***INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICIPANTES.***

- Escuela primaria Centro Educativo "Educrea". (1)
- Escuela Primaria David Vivas Romero. (3)
- Colegio Iberoamericano. (1)



# INAIIP

- Primaria Ruben Darío Herrera (1)
- Preparatoria Yucatán. (1)

## **VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD ORGANIZADA.**

A fin de continuar con la promoción del derecho de acceso a la información pública se llevó a cabo una reunión informativa sobre el uso y aprovechamiento de la información pública gubernamental con la Asociación de Mujeres Mexicanas Empresarias A.C. (Ammje) en la que participaron alrededor de 20 socias.

## **SEGUNDA FASE DE LA CAMPAÑA "MIENTRAS MÁS CLARO ¡ MEJOR!".**

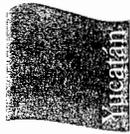
A partir del 9 de octubre del presente dimos inicio a la segunda fase de la campaña "Mientras más claro, ¡Mejor!", donde se contrató la transmisión de 1,400 spots de radio en siete estaciones locales que comprenden a:

- MVS Radio (Exa 99.3 FM)
- Grupo Rivas (Los 40 principales 92.1 FM)
- Sistema Rasa (Candela 95.3 FM)
- Sistema Rasa (Radio Fórmula 94.5 FM)
- Grupo Sipse (Mix 97.7 FM)
- Grupo Sipse (Amor 100.1 FM)
- Grupo Sipse (La Comadre 98.5 FM)

De igual manera se contrató la transmisión de 76 spots de televisión en las dos cadenas televisivas de mayor cobertura a nivel estatal y nacional (Televisión Azteca y Televisora de Yucatán, SIPSE).

## **ARTÍCULOS PROMOCIONALES.**

- Se imprimieron 3,000 lápices con el tema de la campaña "Mientras más claro,



# INAIP

¡Mejor!”

- Se imprimieron 2,000 reglas con el tema de la campaña “Mientras más claro, ¡Mejor!”
- Se mandaron a elaborar 300 gorras en tela Bulldenin con dos bordados, uno frontal y uno trasero con el tema de la campaña “Mientras más claro, ¡Mejor!”.

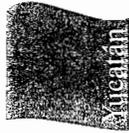
## **PROMOCIÓN DEL SAI.**

El 18 y el 19 de octubre se realizaron presentaciones del Sistema de Acceso a la Información (S.A.I.) a los titulares de las unidades de acceso a la información de los siguientes organismos:

- Poder Judicial del Estado.
- Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Yucatán.
- Tribunal Electoral del Estado de Yucatán.
- Tribunal de lo Contencioso Administrativo.”

El Consejero Presidente, Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, señaló que es importante intensificar la promoción del programa S.A.I. (Sistema de Acceso a la Información), ya que en la medida en que los municipios y demás sujetos obligados adopten este sistema, se le va a facilitar al ciudadano el acceso a la información por medios electrónicos, e inclusive invitarlos a que también reciban solicitudes de acceso a la información vía telefónica, como actualmente lo hace el Instituto

El Secretario Ejecutivo, Licenciado en Derecho Pablo Loría Vázquez, manifestó que para la promoción del S.A.I. (Sistema de Acceso a la Información) se ha implementado una estrategia que consiste primeramente en mostrarles el programa a los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública, para coadyuvar con ellos y que ellos a la vez se lo hagan saber a los sujetos obligados para que adquieran este sistema. De igual forma, indicó que tomará en cuenta la



# INAI YUCATÁN

intensificación de la promoción del S.A.I. (Sistema de Acceso a la Información), por lo que de ahora en adelante se hará llegar de manera directa a los sujetos obligados y no a través de sus Unidades de Acceso a la Información Pública.

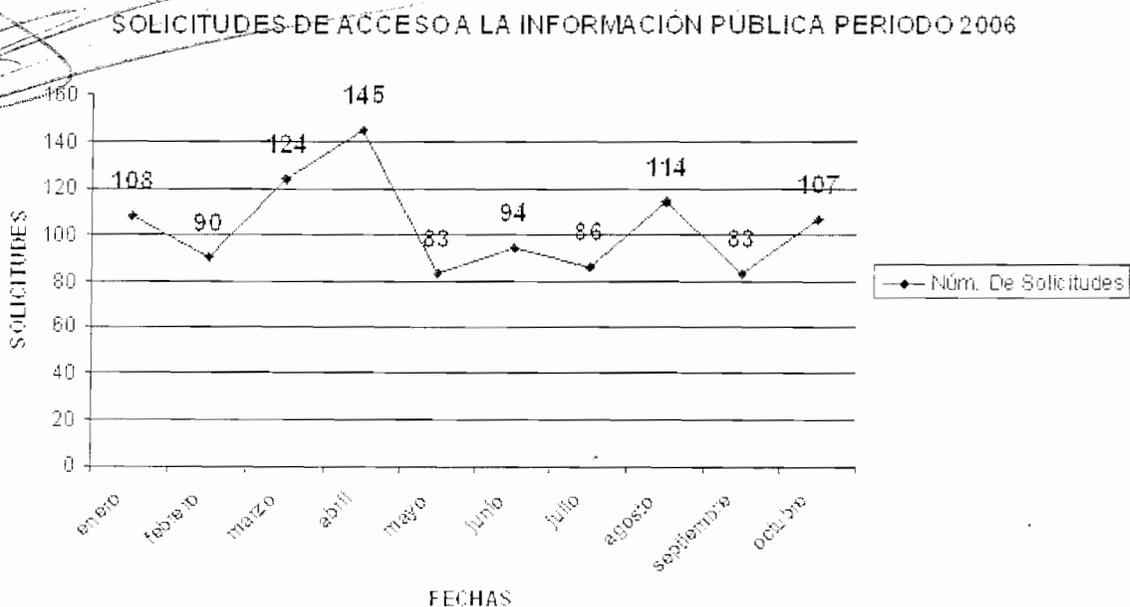
“El 20 de Octubre se participó en la sesión del Consejo General de Adquisiciones con el fin de analizar y verificar las compras que se realizan en esta dirección de vinculación y difusión durante cada trimestre del año.

## SINTESIS INFORMATIVAS

Se elaboraron 17 síntesis informativos.

## MONITOREO

Se elaboraron 4 monitoreos de solicitudes de acceso a la información pública en donde se obtuvo un registro de 107 solicitudes de acceso a la información pública más 10 de corrección de datos personales durante este mes, lo que significa un aumento de 24 solicitudes en relación al mes pasado.





# INAI YUCATÁN

El Secretario Ejecutivo, Licenciado en Derecho Pablo Loría Vázquez, manifestó que el Instituto ha recibido a través del S.A.I. dieciocho solicitudes de acceso a la información que representa el cien por ciento de las solicitudes que ha recibido desde que comenzó a funcionar el S.A.I. en el Instituto. Las solicitudes han sido presentadas sobre todo por estudiantes, de igual forma se ha orientado a través del S.A.I. a ciudadanos que han preguntado sobre información propia del Gobierno del Estado y del Poder Judicial, así como también a todo el que entra se le invita a los cursos taller ciudadanos que esta impartiendo el Instituto.

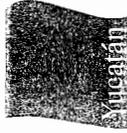
## **"ENTREVISTAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN.**

Se concedieron en el mes seis entrevistas en programas radiofónicos y una en televisión, haciendo un total de siete participaciones con el fin de continuar con la promoción del derecho de acceso a la información pública y del Instituto.

## **INFORME DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

### **ACTIVIDADES**

- Los días 2, 3, 4 y 5 de Octubre se trabajó en el cierre contable y presupuestal del mes de Septiembre 2006.
- El día 2 de Octubre se entregó al secretario ejecutivo el informe de las actividades más importantes realizadas por la dirección de administración durante el mes de Septiembre 2006.
- El día 3 de Octubre se entregó a la Secretaría de Planeación la solicitud de la cuenta por pagar del Instituto correspondiente a los subsidios del mes de Octubre 2006 de acuerdo a la calendarización presupuestal establecida y autorizada para tal efecto.
- El día 5 de Octubre se entregó a la a la Secretaría de Planeación el oficio con la solicitud de reasignación del presupuesto 2006 autorizado por el Consejo General del Instituto el 27 de Septiembre del presente año.



# INAIP

- El día 5 de octubre empezamos las pláticas con la Secretaría de Planeación para agendar fecha para la captura de los POAS 2007.
- El día 6 de octubre se enviaron las invitaciones para la sesión del comité de adquisiciones arrendamientos y servicios relacionados con bienes muebles del INAIP, a los secretarios de Hacienda, Contraloría, Planeación, Oficial Mayor y Consejeros, Directores y coordinadores del INAIP.
- El día 6 de Octubre se realizó la revisión de los Estados Financieros correspondientes al mes de Agosto de 2006 con los consejeros y secretario ejecutivo, así mismo se programó la fecha de la sesión pública.
- El día 8 de Octubre se empezó la captura de POAS 2007 por parte del personal de las diferentes direcciones, coordinaciones y analista de proyectos del INAIP en la Secretaría de Planeación.
- El día 13 de Octubre se recibió autorización de la Secretaría de Planeación sobre la solicitud de la cuenta por pagar del Instituto correspondiente a los subsidios del mes de Octubre de 2006.
- El día 16 de Octubre se presentaron ante el Consejo General del Instituto los Estados Financieros correspondientes al mes de Septiembre de 2006 para su aprobación.
- El 16 de octubre se subieron a internet los estados financieros de Septiembre de 2006 aprobados por el consejo.
- El 16 de Octubre se entregaron los estados financieros del mes de Septiembre de 2006 a la Secretaría de la Contraloría.
- El 16 de Octubre se entregaron los estados financieros del mes de Septiembre de 2006 a la Contaduría Mayor de Hacienda.
- El día 17 de Octubre se presentó ante el Consejo General del Instituto el Anteproyecto del Presupuesto y los POAS 2007 para su conocimiento y aprobación.
- El día 18 de octubre la dirección de administración participó en un curso sobre los formatos nuevos de entrega recepción de funcionarios públicos impartido por la Secretaría de la Contraloría.



# INAIP

- El día 20 de Octubre se realizó la sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles del INAIP.
- Durante el mes se realizó la aplicación del presupuesto, así como el control de los recursos asignados los cuales se reflejan en los estados financieros del mes.
- Se realizaron compras de adquisiciones de acuerdo a las normas y lineamientos vigentes.
- Se realizaron pagos a proveedores de bienes y servicios de acuerdo al plan presupuestario vigente.
- Durante el mes que se informa se proporcionó el apoyo solicitado por la dirección de capacitación y otras direcciones en lo respectivo a suministros y compras.
- Durante el mes se ha estado trabajando en la Secretaría de Planeación para la culminación de los trabajos de Presupuesto y POAS 2007.

## **IMPUESTOS**

- Se realizaron los pagos de impuestos al SAT (Retenciones de ISR de empleados, 10% sobre arrendamientos, 10% sobre honorarios).
- Se realizó el pago de impuestos al ISTEY (Retenciones y aportación de cuotas).
- Se realizó el pago del 2% sobre nómina a la Secretaría de Hacienda.

## **SOLICITUDES DE ACCESO**

- Durante el mes que se informa la dirección de administración recibió 2 solicitudes de Acceso a la información pública por medio del SAI, con los Números 11406, 11506, las cuales fueron debidamente documentadas y entregadas en tiempo y forma a la UAIP.



# INAIP

## INFORME DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

### **CURSOS ORGANIZADOS E IMPARTIDOS**

Curso-taller: "Obligaciones y responsabilidades en la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública", se impartió los días 3, 4 y 9 de octubre, con la asistencia de 57 personas.

Curso-taller: "Resolución, notificación y entrega de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública de los Ayuntamientos", se impartió los días 5, 10, 20 y 24 de octubre, con la asistencia de seis personas de los Ayuntamientos de Sudzal, Tixméhuac, Yaxkukul, Kaua, Tixpéhual y Suma de Hidalgo.

"Taller de Orientación para el Acceso al a Información Pública. Casos Prácticos", se impartió los días 17, 24 y 25 de octubre, con la asistencia de 14 personas.

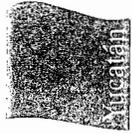
### **OTRAS ACTIVIDADES**

En el mes de octubre se elaboraron los documentos: "Proyectos de desarrollo de la dirección de capacitación para integrar el programa operativo anual 2007" y la propuesta de diplomado "Fortaleciendo la cultura del acceso a la información pública y la rendición de cuentas en Yucatán", éste último en proceso de aprobación.

Se dio seguimiento al convenio de colaboración a celebrar con el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), para la aclaración y corrección del documento correspondiente.

Al término de este mes se recibió y revisó la documentación correspondiente a algunas de las fracciones del artículo 9 de la Ley de dos Ayuntamientos nuevos. De tal manera, que hasta el momento 63 Ayuntamientos han entregado información y de éstos siguen siendo 59 los ya digitalizados. Por otro lado, seis municipios proporcionaron información para completar.

Municipios que han entregado información:



# INAI YUCATÁN

1. Abalá, 2. Acanceh, 3. Akil, 4. Baca, 5. Bokobá, 6. Cacalchén, 7. Calotmul, 8. Cansahcab, 9. Cantamayec, 10. Celestún, 11. Cenotillo, 12. Conkal, 13. Cuncunul, 14. Cuzamá, 15. Chapab, 16. Chemax, 17. Chicxulub Pueblo, 18. Chikindzonot, 19. Chocholá, 20. Dzan, 21. Dzemul, 22. Dzidzantún, 23. Dzilam de Bravo, 24. Dzilam González, 25. Dzoncauich, 26. Hocabá, 27. Ixil, 28. Kaua, 29. Kopomá, 30. Maní, 31. Mayapán, 32. Muxupip, 33. Opichén, 34. Panabá, 35. Quintana Roo, 36. Río Lagartos, 37. Sacalum, 38. Samahil, 39. Sanahcat, 40. Santa Elena, 41. Sotuta, 42. Sucilá, 43. Sudzal, 44. Tahmek, 45. Tecoh, 46. Tekantó, 47. Tekom, 48. Telchac Pueblo, 49. Telchac Puerto, 50. Temax, 51. Tepakán, 52. Tetiz, 53. Teya, 54. Tixkokob, 55. Tixméhuac, 56. Tixpéhual, 57. Tunkás, 58. Tzucacab, 59. Uayma, 60. Ucú, 61. Xocchel, 62. Yaxcabá, 63. Yobain

## **INFORME DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

En el mes de octubre, el Sistema de Acceso a la Información (SAI), recibió y entregó información de seis solicitudes de acceso a la información pública, del folio 11306 al 11806, de tal forma que desde el comienzo de este sistema hasta la fecha son 18 las solicitudes recibidas, resueltas, notificadas y entregadas.

Se atendieron a 15 personas las cuales se les orientó en la realización de solicitudes de acceso a la información pública través del SISI del IFAI o bien del sistema de solicitudes en línea del Poder Ejecutivo.

## **INFORME DE LA COORDINACIÓN DE INFORMATICA**

### **DESARROLLO DEL SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (SAI)**

Durante el mes de octubre se continúa con la implementación del sistema de solicitudes por Internet (SAI), que incluye la realización de las siguientes actividades.



# INAIP

- Corrección de programación
- Pruebas de implementación
- Modificaciones
- Capacitación a los usuarios
- Actualización de la base de datos
- Presentación del SAI
- Asesorías a la unidad de acceso del INAIP"

Se está agregando al S.A.I. la implementación de las estadísticas, así como la posibilidad de recibir los recursos de inconformidad y revisión a través del propio S.A.I. y de igual forma, se les pueda dar seguimiento a los recursos por el sistema.

## **"ASESORÍAS DE SOFTWARE AL PERSONAL**

Se realizó asesorías a los usuarios en cuanto a los programas instalados en las PC's, los cuales son los siguientes:

- Internet
- Desinstalación del Open Office de los equipos
- Correo Electrónico del instituto
- Respaldo de información
- En la impresión documentos
- Instalación del office en los equipos

## **SOPORTE DE HARDWARE AL EQUIPO DE LOS USUARIOS**

- Se han realizados soporte a las PC's de los usuarios a si como a las impresoras que se encuentran en el departamento de Jurídico e Informática.
- Instalado equipo (Impresora, Cañón, Scanner)
- Instalación y configuración de equipo nuevo.

## **ADMINISTRACIÓN DEL CONMUTADOR**

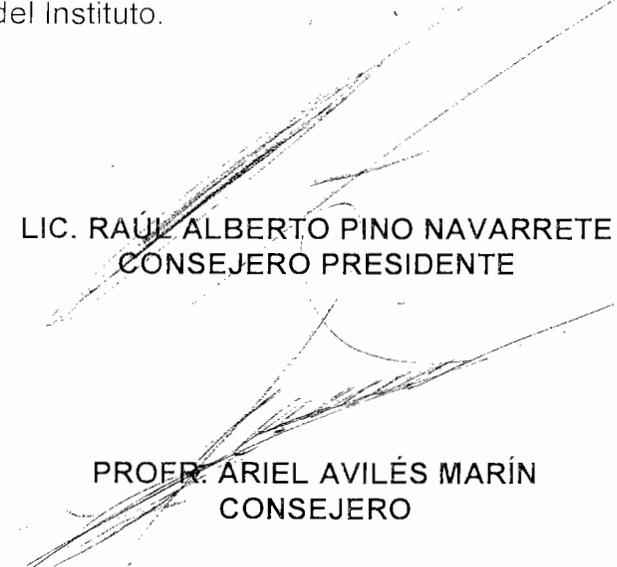


- Vigilar el funcionamiento del conmutador
- Modificación de la configuración del conmutador

#### **ADMINISTRACIÓN DEL SITIO WEB**

Modificaciones y actualización de la información de la página del instituto"

No habiendo más asuntos a tratar se clausuró formalmente la Sesión de Consejo, ordenándose la redacción del acta para la firma de los Consejeros, Secretario Ejecutivo, Analista de Proyectos y Director de Administración y Finanzas del Instituto.



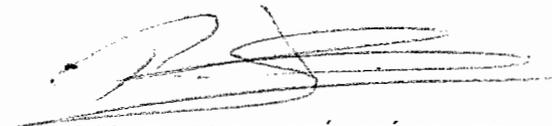
LIC. RAÚL ALBERTO PINO NAVARRETE  
CONSEJERO PRESIDENTE



ABOG. MAURICIO ALBERTO DE  
JESÚS TAPPAN Y RÉPETTO  
CONSEJERO



PROFR. ARIEL AVILÉS MARÍN  
CONSEJERO



LIC. PABLO LORÍA VÁZQUEZ  
SECRETARIO EJECUTIVO



LIC. BONNIE AZARCOYA MARCÍN  
ANALISTA DE PROYECTOS



C.P. JOSÉ ARTURO SÁNCHEZ  
MARTÍNEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS