

# INEAIP

## ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA DIECISÉIS DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL SEIS .....

Siendo las once horas del día dieciséis del mes de octubre del año dos mil seis, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Abogado Mauricio Alberto de Jesús Tappan y Repetto, Profesor Ariel Avilés Marín y Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, con la asistencia del Secretario Ejecutivo Licenciado en Derecho Pablo Loría Vázquez, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al Reglamento Interior del Instituto.

Previo al comienzo de la sesión el Presidente del Consejo, Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, enunció los lineamientos de la sesión conforme a la Ley y el Reglamento.

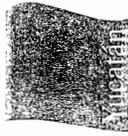
Presidió la Sesión el Consejero Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, Presidente del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, quien de acuerdo a la convocatoria leyó el orden del día:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Asuntos en cartera:

- a) Presentación del Estado Financiero del mes de septiembre de dos mil seis, para que en términos del artículo 34, fracción VI de la Ley de la materia, sea discutido y en su caso aprobado.



# INAIP

- b) Informe de las actividades del mes de septiembre de las Direcciones y Coordinación del Instituto.

#### IV.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

Una vez hecho lo anterior, el Presidente del Consejo pasó lista de asistencia, encontrándose presentes los tres Consejeros y el Secretario Ejecutivo, por lo que en virtud de lo señalado en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, se declaró existente el quórum reglamentario.

Pasando al tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo, Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, dio inicio al inciso a) de los asuntos en cartera, siendo éste la presentación del estado financiero del mes de septiembre de dos mil seis, para que en términos del artículo 34, fracción VI de la ley de la materia, sea discutido y en su caso aprobado, por lo que concedió la palabra al Secretario Ejecutivo, para que en el ejercicio de sus facultades presentara el estado financiero correspondiente al mes de septiembre de dos mil seis. El Licenciado en Derecho Pablo Loría Vázquez, Secretario Ejecutivo del Instituto, manifestó que el estado financiero del mes de septiembre de dos mil seis, ya había sido circulado con anterioridad a los Consejeros para su revisión. De igual forma, propuso que para efectos de tener mayor claridad, fuera presentado por el Director de Administración y Finanzas del Instituto, Contador Público José Arturo Sánchez Martínez, lo cual fue aceptado por los Consejeros.

Acto seguido la cuenta pública se presentó en los siguientes términos:

"La cuenta pública correspondiente al mes de septiembre dos mil seis que se presenta a continuación comprende:



# INAIIP

- Estado de situación financiera
- Estado de resultados
- Estado de ingresos y egresos
- Estado comparativo del presupuesto y ejercicio real por capítulos
- Estado de origen y aplicación de recursos
- Notas al estado de situación financiera
- Desglose de gastos por partidas

## ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2006

### ACTIVO

#### ACTIVO CIRCULANTE

CAJA (3)	3,000.00
BANCOS	63,274.52
DEPOSITOS EN GARANTIA (4)	21,000.00
INVERSIONES TEMPORALES (3)	1,000,000.00
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS (4)	71,665.59
CREDITO AL SALARIO	904.00

SUMA EL CIRCULANTE 1,159,844.11

#### INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO (5)

MOB Y EQ DE ADMON	137,730.09
EQ DE COMPUTO Y COMUNICACION	299,481.01
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	104,171.00

SUMA EL FIJO 541,382.10

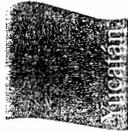
**TOTAL ACTIVO** 1,701,226.21

### PASIVO

#### PASIVO A CORTO PLAZO

IMPUESTOS POR PAGAR (6)	72,613.82
-------------------------	-----------

**TOTAL PASIVO** 72,613.82



# INAIP

## PATRIMONIO

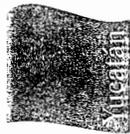
PATRIMONIO	541,382.10
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTE	973,081.44
Utilidad o (perdida) del Ejercicio	<u>114,148.85</u>
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>1,628,612.39</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b><u>1,701,226.21</u></b>

## ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2006

INGRESOS	Acumulado	%	Periodo	%
<b>INAIP (7)</b>				
SERVICIOS PERSONALES	4,359,621.00	77.09	452,376.00	76.01
MATERIALES Y SUMINISTROS	262,502.00	4.64	29,166.00	4.90
SERVICIOS GENERALES	<u>968,392.00</u>	17.12	<u>107,598.00</u>	18.08
<b>TOTAL INAIP</b>	<b>5,590,515.00</b>	<b>98.85</b>	<b>589,140.00</b>	<b>98.99</b>
<b>OTROS INGRESOS (7A)</b>				
Intereses Bancarios	45,822.33	0.81	6,038.97	1.01
Cancelación de Anticipos	<u>19,000.00</u>	0.34	<u>0.00</u>	
<b>TOTAL OTROS INGRESOS</b>	<b>64,822.33</b>	<b>1.15</b>	<b>6,038.97</b>	<b>1.01</b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>5,655,337.33</b>	<b>100.00</b>	<b>595,178.97</b>	<b>100.00</b>

## EGRESOS

<b>INAIP</b>				
SERVICIOS PERSONALES	4,007,287.47	70.86	439,300.54	73.81
MATERIALES Y SUMINISTROS	93,297.82	1.65	12,368.65	2.08
SERVICIOS GENERALES	<u>669,655.78</u>	11.84	<u>97,624.37</u>	16.40
<b>TOTAL INAIP</b>	<b>4,770,241.07</b>	<b>84.35</b>	<b>549,293.56</b>	<b>92.29</b>
<b>DIFUSION Y VINCULACION</b>				
SERVICIOS GENERALES	<u>551,830.18</u>	9.76	<u>321,954.37</u>	54.09
<b>TOTAL DIFUSION Y VINCULACION</b>	<b>551,830.18</b>	<b>9.76</b>	<b>321,954.87</b>	<b>54.09</b>

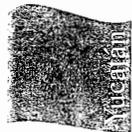


# INAIIP

<b>CAPACITACION</b>				
SERVICIOS GENERALES	<u>119,420.69</u>	2.11	<u>19,124.72</u>	3.21
<b>TOTAL CAPACITACION</b>	119,420.69	2.11	19,124.72	3.21
<b>GASTOS ESTATALES DIVERSOS</b>				
OTROS GASTOS ESTATALES	<u>99,696.54</u>	1.76	<u>6,647.00</u>	1.12
<b>TOTAL GASTOS ESTATALES DIVERSOS</b>	99,696.54	1.76	6,647.00	1.12
<b>TOTAL EGRESOS</b>	5,541,188.48	97.98	897,020.15	150.71
<b>TOTAL UTILIDAD ANTES DE IMPTOS.</b>	114,148.85	2.02	-301,841.18	-50.71

## ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2006

	SALDO DE ENE-AGO/06	MOVTOS. DE SEP/06	ACUMULADO 2006
SALDO INICIAL (8)			973,081.44
<b><u>Ingresos Estatales</u></b>			
SERVICIOS PERSONALES	3,907,245.00	452,376.00	4,359,621.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	233,336.00	29,166.00	262,502.00
SERVICIOS GENERALES	860,794.00	107,598.00	968,392.00
BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00
OTROS INGRESOS	58,783.36	6,038.97	64,822.33
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<u>5,060,158.36</u>	<u>595,178.97</u>	<u>5,655,337.33</u>
<b><u>Egresos Estatales</u></b>			
SERVICIOS PERSONALES	3,567,986.93	439,300.54	4,007,287.47
MATERIALES Y SUMINISTROS	80,929.17	12,368.65	93,297.82
SERVICIOS GENERALES	902,202.69	438,703.96	1,340,906.65
BIENES MUEBLES	93,049.54	6,647.00	99,696.54
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>	<u>4,644,168.33</u>	<u>897,020.15</u>	<u>5,541,188.48</u>
SALDO FINAL			<u>1,087,230.29</u>



# INAIP

### EXISTENCIAS AL 31 DE AGOSTO DE 2006

EFFECTIVO E INVERSIONES	1,380,719.47
OTROS ACTIVOS	77,870.00
PASIVOS	-69,518.00
<b>TOTAL</b>	<b>1,389,071.47</b>

### EXISTENCIAS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2006

EFFECTIVO E INVERSIONES	1,066,274.52
OTROS ACTIVOS	93,569.59
PASIVOS	-72,613.82
<b>TOTAL</b>	<b>1,087,230.29</b>

## ESTADO COMPARATIVO DEL PRESUPUESTO CON LO EJERCIDO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2006

	Resumen por capítulos	PRESUPUESTO ASIGNADO	Economía 2005	OTROS INGRESOS	PRESUPUESTO A EJERCER	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO POR EJERCER
1000	Sueldos y Salarios (1000)	6,316,314.00	0.00		6,316,314.00	4,007,287.47	2,309,026.53
2000	Materiales y Suministros (2000)	350,000.00	0.00		350,000.00	93,297.82	256,702.18
3000	Servicios Generales (3000)	1,291,186.00	873,081.44		2,164,267.44	1,340,906.65	823,360.79
5000	Adquisición de Bienes Muebles (5000)	0.00	100,000.00		100,000.00	99,696.54	303.46
	Otros Ingresos	0.00	0.00	64,822.33	64,822.33	0.00	64,822.33
	<b>TOTALES</b>	<b>7,957,500.00</b>	<b>973,081.44</b>	<b>64,822.33</b>	<b>8,995,403.77</b>	<b>5,541,188.48</b>	<b>3,454,215.29</b>

## ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2006

### ORIGEN

SUBSIDIOS ESTATALES	589,140.00
OTROS INGRESOS	6,038.97
	<hr/>
	595,178.97

### APLICACIÓN

SERVICIOS PERSONALES	439,300.54
MATERIALES Y SUMINISTROS	12,368.65
SERVICIOS GENERALES	438,703.96
BIENES MUEBLES	6,647.00
	<hr/>
	897,020.15



# INAIP

## OTROS RECURSOS

### EXISTENCIAS AL 31 DE AGOSTO DE 2006

EFFECTIVO E INVERSIONES	1,380,719.47
OTROS ACTIVOS	77,870.00
PASIVOS	-69,518.00
	<hr/>
	1,389,071.47

SUMA: 

---

1,984,250.44

## OTRAS APLICACIONES

### EXISTENCIAS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2006

EFFECTIVO E INVERSIONES	1,066,274.52
OTROS ACTIVOS	93,569.59
PASIVOS	-72,613.82
	<hr/>
	1,087,230.29

SUMA: 

---

1,984,250.44

## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2006

### Nota 1 Identificación de la Entidad

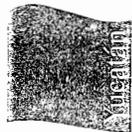
El Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública es un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio, dotado de autonomía en el ejercicio de sus atribuciones y no sectorizado, integrado por un consejo general y un secretario ejecutivo. Fue creado mediante el decreto 515 publicado en el diario oficial del Estado de Yucatán el día 31 de Mayo del año 2004.

### Nota 2 Principales Políticas y Prácticas Contables

En la práctica contable el registro de las operaciones y la preparación de los Estados Financieros han sido elaborados empleando bases y políticas específicas de acuerdo a los Principios de Contabilidad Gubernamentales, así como a los criterios y/o lineamientos que emiten las diferentes Secretarías.

### Nota 2A Base de Contabilización de Costos Históricos

Los Estados Financieros se prepararon sobre las bases de costos históricos y por consiguiente no incluyen ni revelan los efectos de la inflación en la información financiera.



# INAIIP

### Nota 3 Efectivo e Inversiones Temporales

El Fondo fijo se encuentra bajo la custodia de la C.P. Virginia Rosalía Angulo Vázquez. Las Inversiones Temporales se contrataron con el banco Scotiabank Inverlat a un Plazo Fijo de 7 días, teniendo la opción de renovar el plazo o disponer del efectivo a la fecha de vencimiento.

FONDO FIJO	3,000.00
INVERSIONES TEMPORALES	1,000,000.00

### Nota 4 Cuentas Por Cobrar

Las cuentas por Cobrar se integran por un Depósito en garantía por concepto de renta del Edificio donde se encuentra el INAIIP por \$17,000 y otro por el anexo de la sala de capacitación por \$ 4,000 otorgado a la Sra. Lilia Beatriz Cuevas Muñoz. Así como la cuenta de Funcionarios y Empleados por concepto de anticipos de viaticos y gastos por comprobar.

DEPOSITOS EN GARANTIA	21,000.00
-----------------------	-----------

#### FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS

RAUL PINO NAVARRETE	4,000.00
PABLO LORIA VAZQUEZ	873.00
DENNIS ALAIN GUZMAN MANUEL	890.99
ALVARO CARCAÑO LOEZA	24,401.60
ARIEL AVILES MARIN	41,500.00
	<hr/>
	71,665.59

### Nota 5 Inmuebles, Maquinaria y Equipo

Se presentan valuados a su costo de adquisición. Se registran afectando el resultado del ejercicio en que se adquieren y forman parte del patrimonio de la Entidad. Por instrucciones de la Contaduría Mayor de Hacienda en el mes de octubre 2005 se dejó de depreciar el activo fijo, debido a que dichos importes se contabilizan directamente a la cuenta de Patrimonio.

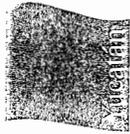
### Nota 6 Cuentas Por Pagar

Las Cuentas por Pagar se integran principalmente por retenciones de arrendamiento de inmuebles y de impuesto sobre productos del trabajo.

10% S/HONORARIOS	2,904.82
10% S/ARRENDAMIENTO	1,900.00
ISPT RETENIDO	67,809.00
	<hr/>
	72,613.82

### Nota 7 Ingresos

Mediante el decreto 631 del 28 de diciembre de 2005 se autorizó el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2006 del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, por un monto total de \$7,957,500.00



# INAIP

### Nota 7A Otros Ingresos

El rubro de Otros Ingresos esta formado por intereses bancarios y la cancelación de un anticipo otorgado en el ejercicio 2005 que se recuperó en enero 2006 debido a que se canceló el evento programado, dicho anticipo fue por el importe de \$19,000.00

### Nota 8 Economías y Ahorros Presupuestales

Al cierre del ejercicio fiscal 2005 el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública obtuvo por concepto de ahorros y economías presupuestales la cantidad de \$ 973,081.44 los cuales han sido incorporados al presupuesto autorizado para ejercer en el ejercicio fiscal 2006 y se presenta como saldo inicial en el Estado de Ingresos y Egresos.

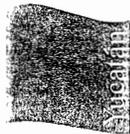
### Nota 8A Conciliación entre el Estado de Resultados y El Estado de Ingresos y Egresos

RESULTADO DEL PERIODO SEGÚN ESTADO DE RESULTADOS	114,148.85
<u>MAS:</u>	
ECONOMIAS 2005	973,081.44
<u>MENOS OTRAS PARTIDAS MONETARIAS:</u>	0.00
SALDO FINAL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS	1,087,230.29

## PRESUPUESTO DE EGRESOS 2006 DESGLOSE DEL PROGRAMA PÖR PARTIDAS

PRESUPUESTO EJERCIDO EN EL MES DE:		
1000 SERVICIOS PERSONALES		SEPTIEMBRE
1103	SUELDOS COMPACTADOS	369,614.46
1310	COMPENSACIONES	24,578.64
1401	CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL	20,617.44
1507	OTRAS PRESTACIONES ( VALES DE DESPE	24,490.00
1000	TOTAL DE SERVICIOS PERSONALES	439,300.54

2000 MATERIALES Y SUMUNISTROS		SEPTIEMBRE
2101	MATERIALES Y UTILES DE OFICINAS	10,616.25
2103	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,672.65
2105	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y P	36.58
2302	REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIE	43.17
2000	TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS	12,368.65



# INAIP

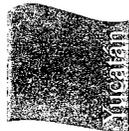
3000 SERVICIOS GENERALES		SEPTIEMBRE
3101	SERVICIO POSTAL	4,404.33
3103	SERVICIO TELEFÓNICO	7,107.00
3104	SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA	7,984.00
3105	SERVICIOS DE AGUA POTABLE	137.84
3106	SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES	115.00
3107	SERVICIO DE INTERCOMUNICACION	4,256.00
3201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCAL	21,850.00
3203	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA Y EQ	2,016.77
3301	ASESORÍA Y HONORARIOS	32,584.06
3302	CAPACITACION	1,081.59
3403	INTERESES, DESCUENTOS Y OTROS SERV	312.80
3411	SERVICIOS DE VIGILANCIA	7,935.00
3412	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	8,374.00
3506	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, H	3,946.30
3601	GASTOS DE PROPAGANDA(DIFUSION)	283,036.24
3602	IMP. Y PUBLICACIONES OFICIALES	16,636.75
3605	OTROS GASTOS DE DIFUSIÓN E INFORMA	22,281.88
3701	PASAJES	7,771.30
3702	GASTOS EN COMISIONES (VIATICOS)	4,277.50
3802	GASTOS MENORES	1,005.60
3901	SERVICIOS ASISTENCIALES	1,590.00
3000	TOTAL DE SERVICIOS GENERALES	438,703.96

5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES		SEPTIEMBRE
5206	BIENES INFORMATICOS	6,647.00
5000	TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	6,647.00

TOTAL DE GASTOS DEL MES	897,020.15
-------------------------	------------

### GASTOS DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN

MVS RADIO DE MERIDA, S.A. DE C.V.	30,705.00
COMPAÑÍA TIPOGRAFICA YUCATECA, SA I	4,940.40
COMPAÑÍA TIPOGRAFICA YUCATECA, SA I	7,555.50
COMPAÑÍA TIPOGRAFICA YUCATECA, SA I	4,940.40
CIA. EDITORA NUESTRA AMERICA, S.A. DI	3,532.80
COMPAÑÍA TIPOGRAFICA YUCATECA, SA I	28,286.40
NOVEDADES DE MERIDA, SA DE CV	3,912.30
RADIO VALLADOLID, SA DE CV.	4,140.00
GRUPO RIVAS, S.A. DE C.V.	18,400.00



# INAI YUCATÁN

SIPSE, S.A. DE C.V.	11,836.72
STEREO MAYA, S.A. DE C.V.	11,836.72
SIPSE, S.A. DE C.V.	19,780.00
MEDIOS ELECTRONICOS DE MERIDA, SA C	31,855.00
MEDIOS ELECTRONICOS DE MERIDA, SA C	4,830.00
LIBERTAS COMUNICACIÓN, SA CV	37,260.00
IMAGEN MOVIL DEL SURESTE, SA CV	12,075.00
IMAGEN MOVIL DEL SURESTE, SA CV	9,660.00
CIA. EDITORA NUESTRA AMERICA, S.A. DI	14,720.00
NOVEDADES DE MERIDA, SA DE CV	22,770.00
	<hr/>
	283,036.24

## IMPRESIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES

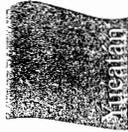
ALBERTO PADILLA CASTILLO	4,237.75
SECRETARIA DE HACIENDA	577.00
ALBERTO PADILLA CASTILLO	9,062.00
ALBERTO PADILLA CASTILLO	2,760.00
	<hr/>
	16,636.75

## OTROS GASTOS DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN

SISTEMA TELEYUCATAN, SA DE CV	5,750.00
EMILIO GARCIA JIMENEZ	856.29
EMILIO GARCIA JIMENEZ	1,380.00
HUGO ALFREDO RODRIGUEZ MOLINA	3,795.00
GRUPO HERA PROMOCIONES, S DE RL.	1,380.00
JOSE ENRIQUE SOLIS BOLIO	7,913.09
FERNANDO RIO ROSADO	575.00
YALTY MENDEZ MENDEZ	632.50
	<hr/>
	22,281.88

TOTAL GASTOS DE DIFUSION EN EL MES 321,954.87

El Presidente del Consejo, Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, preguntó si había alguna observación al respecto; al no haberla, con fundamento en el artículo 34, fracción VI de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán y 13 fracción II del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el estado



# INAIIP

financiero correspondiente al mes de septiembre de dos mil seis, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

**ACUERDO:** Se aprueba el estado financiero del mes de septiembre de dos mil seis.

El Presidente del Consejo, Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, dio inicio al inciso b) de los asuntos en cartera, siendo éste la entrega del Informe de las actividades del mes de septiembre, de las distintas Direcciones y de la Coordinación del Instituto, por lo que concedió el uso de la palabra al Secretario Ejecutivo, para que en el ejercicio de sus facultades presentara el informe de las Direcciones y Coordinación a su cargo.

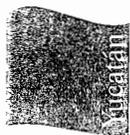
Estos informes fueron presentados en los siguientes términos:

## **"INFORME DE LA ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES Y COORDINACION DEL INSTITUTO**

### **INFORME DE LA DIRECCION JURIDICA**

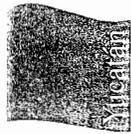
#### **RECURSOS DE INCONFORMIDAD**

- En fecha cinco de septiembre de dos mil seis en los recursos de inconformidad marcados con los números 34/2006 y 35/2006 se acordó la admisión de los mismos y se corrió traslado a la autoridad recurrida para que dentro del término de diez días hábiles manifieste lo que a su derecho convenga.



# INAI YUCATÁN

- En fecha once de septiembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 31/2006, se emitió la resolución definitiva.
- En fecha doce de septiembre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 30/2006, se acordó dar vista a la parte recurrente de las constancias presentadas por parte de la autoridad recurrida, para que dentro del término de tres días hábiles manifieste lo que a su derecho convenga.
- En fecha doce de septiembre de dos mil seis, en el recurso de inconformidad marcado con el número 32/2006 se acordó el archivo del mismo.
- En fecha doce de septiembre de dos mil seis en los recursos de inconformidad marcados con los números 21/2006 y 29/2006, se acordó el archivo de los mismos.
- En fecha doce de septiembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 18/2006 se acordó el archivo del mismo y dar por cumplida la resolución definitiva.
- En fecha trece de septiembre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 33/2006, se acordó dar vista a las partes que dentro del término de quince días hábiles se emitirá la resolución definitiva.
- En fecha dieciocho de septiembre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 30/2006, se acordó que la resolución de fecha veintiuno de agosto de dos mil seis causó estado..
- En fecha veintiuno de septiembre de dos mil seis en los recursos de inconformidad marcados con los números 34/2006 y 35/2006, se acordó dar vista a las partes que dentro de término de quince días hábiles se emitiera la resolución definitiva.
- En fecha veintiséis de septiembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 31/2006, se tuvo por presentado el recurso de revisión interpuesto por el Abog. Hugo Wilbert Evia Bolio, en contra de la resolución de fecha once de septiembre de dos mil seis.



# INAI YUCATÁN

• En fecha veintiocho de septiembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 31/2006, se hizo constar la remisión del expediente original y del recurso de revisión.

## OFICIOS

▪ En fecha primero de septiembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 33/2006, se notificó mediante oficio a la autoridad recurrida la admisión del referido recurso, para efectos de que rinda informe justificado dentro del término de diez días hábiles.

▪ En fecha primero de septiembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 30/2006, se notificó mediante oficio a la autoridad recurrida la resolución definitiva.

▪ En fecha seis de septiembre de dos mil seis en los recursos de inconformidad marcados con los números 34/2006 y 35/2006, se notificó mediante oficio a la autoridad recurrida la admisión de los mismos, y correr traslado a la autoridad recurrida para que dentro del término de diez días hábiles rinda informe justificado.

▪ En fecha catorce de septiembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 28/2006, se notificó mediante oficio a la autoridad recurrida el acuerdo mediante el cual se dio por cumplida la resolución definitiva y se ordenó el archivo del expediente antes referido.

▪ En fecha catorce de septiembre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 31/2006 se notificó mediante oficio a la autoridad recurrida la resolución definitiva recaída al mismo.

▪ En fecha catorce de septiembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 30/2006, se notificó mediante oficio a la autoridad recurrida la vista que se le diera a la parte recurrente para que dentro del término de tres días hábiles manifestara lo que a su derecho contenga.

▪ En fecha dieciocho de septiembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 33/2006 se notificó mediante oficio a la autoridad



# INAIP

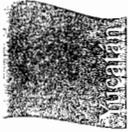
recurrida, que dentro del término de quince días hábiles se emitirá la resolución definitiva.

▪ En fecha diecinueve de septiembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 30/2006, se notificó mediante oficio a la autoridad recurrida que la resolución definitiva causó estado.

▪ En fecha veintidós de septiembre de dos mil seis en los recursos de inconformidad marcados con los números 34/2006 y 35/2006, se notificó mediante oficio a la autoridad recurrida, el acuerdo por medio del cual se da vista a las partes que dentro del término de quince días hábiles se emitirá la resolución definitiva.

## **ACTIVIDADES**

- Actualización del informe anual de actividades para la elaboración del informe anual de INAIIP.
- Se llevó a cabo con apoyo de la Secretaría Ejecutiva, la coordinación de visitas a 87 Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública con el apoyo de los C.C. Elena Guadalupe Novelo Rodríguez y Juan Carlos Granados Puerto.
- Elaboración de la Metodología y Objetivos de las visitas a las Unidades de Acceso Municipal.
- Visita Unidad de Acceso del Poder Judicial para verificar la información del artículo 9 de la Ley.
- Revisión y modificación del contrato de prestación de servicios con T.V. Azteca, S.A. de C.V.
- Se elaboraron las vistas a 19 Municipios que presentaron irregularidades en la información a que se refiere el artículo 9 de la Ley.
- Se respondieron las solicitudes de Acceso a la Información con número de folio 1706 y 1906.
- Revisión y coordinación para la firma del contrato de arrendamiento del predio 201-G de la calle 10 de la colonia García Ginerés.



# INAIIP

- Se turnó a la Secretaría Ejecutiva la información relativa a resoluciones, estudios de visitas a Unidades de Acceso y el Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública con las reformas incluidas, lo anterior con el fin de actualizar la información prevista en la página web del Instituto.
- Elaboración del contrato Imagen Móvil del sureste S.A. De C.V.

## **INFORME DE LA DIRECCION DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN**

### **PRESENTACIÓN DEL VIDEO PROMOCIONAL MIENTRAS MÁS CLARO ¡MEJOR!**

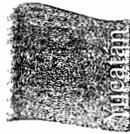
El primero de Septiembre, el Instituto presentó el video educativo "Mientras más claro, ¡Mejor!", que en su título busca la respuesta a muchas dudas acerca de la manera como se debe informar y sobre la forma como se exige proceder a los servidores públicos.

"Mientras más claro, mejor" es una obra del Sr. Wilberth Herrera Pérez, reconocido por su trayectoria artística con títeres y que contribuirá a continuar con la socialización del derecho de acceso a la información pública y la promoción de una cultura de transparencia y rendición de cuentas.

### **JORNADAS MUNICIPALES POR LA TRANSPARENCIA**

Conjuntamente con el Ayuntamiento de Progreso, el Instituto realizó las primeras "Jornadas Municipales por la Transparencia", que se llevaron al cabo del 4 al 8 de septiembre del año en curso, en la que participaron aproximadamente 300 personas entre estudiantes de nivel medio superior y superior, servidores públicos y sociedad organizada.

Estas jornadas consistieron en una serie de eventos que se efectuaron durante toda esa semana en ese municipio, entre otras: conferencias magistrales, pláticas de difusión para estudiantes, presentación del video



# INAIIP

"Mientras más claro, Mejor", cursos de capacitación a servidores públicos, una mesa de orientación e información ciudadana, etc.

Las escuelas que participaron en las Jornadas Municipales por la Transparencia fueron las siguientes: Preparatoria Progreso, Instituto Tecnológico Superior de Progreso, Centro de Estudios Tecnológico del Mar (Cetmar) y la Preparatoria Antonio Mediz Bolio.

## **IMPRESIÓN DE MATERIALES DE PROMOCIÓN**

Se diseñaron y mandaron imprimir 3 pendones con la nueva campaña de difusión del Instituto.

Se mandaron a imprimir 2,000 carpetas institucionales como parte de las tareas de promoción y cuya distribución se realizará en cursos, conferencias, entre otros.

## **PARTICIPACIÓN DEL INAIIP EN LA EXPO ENLACE EDUCATIVA 2006**

Los días 13 y 14 de Septiembre, se llevó al cabo la Expo – Enlace – Educativa 2006, evento que se realiza año con año en el cual el Inaiip participó por primera vez con un stand en el que se atendió a estudiantes y maestros de diversas instituciones educativas. Se distribuyeron volantes informativos, trípticos, plumas etc.

## **ORGANIZACIÓN DEL SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO.**

- Coordinación de las actividades referentes a la organización y logística para llevar al cabo el Segundo Informe Anual de Actividades del Instituto.
- Diseño y distribución de las invitaciones del Informe Anual de Actividades.
- Supervisión en la elaboración del video del informe.
- Confirmación de los invitados al informe anual.



# INAIAP

- Se participó en la redacción preliminar del resumen ejecutivo.

## **SE PUSO EN MARCHA LA PRIMERA ETAPA DE LA CAMPAÑA MIENTRAS MÁS CLARO ¡MEJOR!**

Se publicaron 18 anuncios en los tres periódicos de mayor circulación en el Estado (Diario de Yucatán, Por Esto! y Milenio Novedades), con el propósito de continuar con las tareas de Difusión y Ampliación en el conocimiento sobre el derecho de acceso a la información pública y la importancia social que este conlleva.

Se transmitieron un total de 1,620 spots del 4 al 29 de septiembre del presente en 9 estaciones de radio (7 en Mérida y 2 en el Interior del Estado).

En la segunda parte de la campaña, comprendida en el periodo del 9 de octubre al 5 de Noviembre, se transmitirán 1,400 spots de radio en 7 estaciones de la ciudad de Mérida (Los 40 Principales 92.1 FM, Radio Fórmula 94.5 FM, Candela 95.3 FM, Mix 97.7 FM, la Comadre 98.5 FM, Exa 99.3 FM y la Nueva Amor 100.1 FM).

Igualmente se contrató la transmisión de 76 spots de televisión (dos canales, Televisión Azteca y Sipse Televisión), los cuáles serán transmitidos del 9 de Octubre al 5 de Noviembre de 2006.

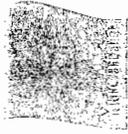
Se contrató la publicidad en 10 autobuses, de los cuáles 3 son de cortesía, en rutas urbanas diferentes, que circulan desde el 25 de septiembre de 2006 hasta el 25 de enero de 2007 en las rutas importantes de la ciudad.

## **SINTESIS INFORMATIVAS**

Se elaboraron 10 síntesis informativos.

## **MONITOREO**

Se elaboró en tres ocasiones el monitoreo de solicitudes de acceso a la información pública donde el resultado fue un incremento de 83 solicitudes durante el mes vía oficio y 15 solicitudes a través de este nuevo sistema (SAI).



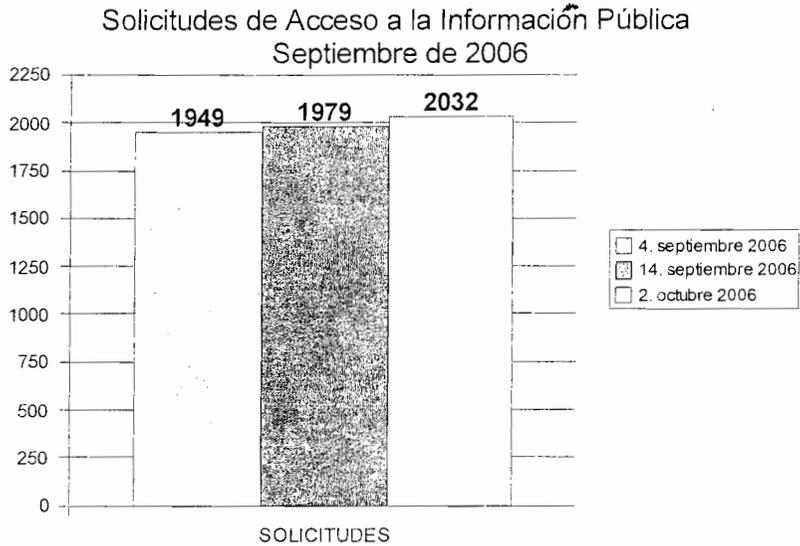
# INAIP

## MONITOREO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Monitoreo: Se elaboró el monitoreo semanal de solicitudes de información los días: 4 Y 14 de Septiembre y 2 de Octubre y el registro es el siguiente:

Gráfico de las solicitudes de Acceso a la Información Pública Acumulado.

ACUMULADO	
SEPTIEMBRE DE 2006	
FECHA	SOLICITUDES
4. septiembre 2006	1949
14. septiembre 2006	1979
2. octubre 2006	2032



## INFORME DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### ACTIVIDADES



# INAIP

- Los días 1, 4, 5 y 6 de Septiembre se trabajó en el cierre contable y presupuestal del mes de Agosto 2006.
- El día 1 de Septiembre se entregó al secretario ejecutivo el informe de las actividades más importantes realizadas por la dirección de administración durante el mes de Agosto 2006.
- El día 4 de Septiembre se entregó a la Secretaría de Planeación la solicitud de la cuenta por pagar del Instituto correspondiente a los subsidios del mes de Septiembre 2006 de acuerdo a la calendarización presupuestal establecida y autorizada para tal efecto.
- El día 4 de septiembre asistimos a la inauguración de las jornadas de transparencias municipales en el puerto de progreso.
- El día 5 de septiembre el director administrativo impartió una platica inductiva a estudiantes de la prepa progreso, asimismo se transmitió el vídeo de títeres "mientras más claro mejor" en el marco de las jornadas de transparencia municipales en el puerto de progreso.
- El día 8 de Septiembre se realizó la revisión de los Estados Financieros correspondientes al mes de Agosto de 2006 con los consejeros y secretario ejecutivo, así mismo se programó la fecha de la sesión pública.
- El día 11 de Septiembre se presentaron ante el consejo general del Instituto los Estados Financieros correspondientes al mes de Agosto de 2006 para su aprobación.
- El 11 de septiembre se subieron a internet los estados financieros de Agosto de 2006 aprobados por el consejo.
- El 11 de Septiembre se entregaron los estados financieros del mes de Agosto de 2006 a la Secretaría de la Contraloría.
- El 15 de Septiembre se entregaron los estados financieros del mes de Agosto de 2006 a la Contaduría Mayor de Hacienda.
- El día 13 de Septiembre se recibió autorización de la Secretaría de Planeación sobre la solicitud de la cuenta por pagar del Instituto correspondiente a los subsidios del mes de Septiembre de 2006.

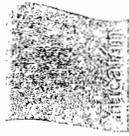


# INAIIP

- El día 18 de septiembre la dirección de administración participó en un curso sobre reformas fiscales y nuevos paquetes contables para la debida implementación de las modificaciones.
- El día 26 de septiembre el director administrativo impartió el curso-taller para la elaboración de POAS 2007 a todas las direcciones del Instituto.
- Durante el mes se realizó la aplicación del presupuesto, así como el control de los recursos asignados los cuales se reflejan en los estados financieros del mes.
- Se realizaron compras de adquisiciones de acuerdo a las normas y lineamientos vigentes.
- Se realizaron pagos a proveedores de bienes y servicios de acuerdo al plan presupuestario vigente.
- Durante el mes de Agosto se proporcionó el apoyo solicitado por la dirección de capacitación y otras direcciones en lo respectivo a suministros y compras.
- Durante el mes se ha estado trabajando en la integración de la información para presentar en la próxima sesión del comité de adquisiciones que será el próximo 20 de octubre del presente año, en el que participan los directores de todas las áreas del Instituto.
- El día 27 de septiembre se trabajo en la reasignación entre partidas presupuestales correspondientes al propio presupuesto del ejercicio 2006, las cuales fueron presentadas por el secretario ejecutivo al consejo general para su aprobación.
- El día 29 de Septiembre asistimos al informe del Consejero Presidente del Instituto, el Licenciado Raúl Pino Navarrete.

## IMPUESTOS

- Se realizaron los pagos de impuestos al SAT (Retenciones de ISR de empleados, 10% sobre arrendamientos, 10% sobre honorarios).
- Se realizó el pago de impuestos al ISSTEY (Retenciones y aportación de cuotas)
- Se realizó el pago del 2% sobre nómina a la Secretaría de Hacienda.



# INAI

• Durante el transcurso del mes el SAT dio entrada y corrigió la petición del Instituto de dar de baja la clave R17 retenciones de asalariados, la cuál había sido dada de alta de manera automática por el sistema del SAT. Cabe mencionar que para ello en el mes de Agosto realizó un viaje el Lic. Pablo Loría Vázquez y el C.P. Arturo Sánchez Martínez a la Cd. De Veracruz, Veracruz, para solventar el requerimiento No.330-SAT-ARGC-S-02000 emitido por la Administración Regional de Grandes Contribuyentes de la Zona Sur.

## **SOLICITUDES DE ACCESO**

• Durante el mes de Septiembre la dirección de administración recibió 5 solicitudes de Acceso a la información pública por medio del SAI, con los Números 1106, 1206, 1306, 1506, 11006, las cuales fueron debidamente documentadas y entregadas en tiempo y forma a la UAIP, en un promedio de 0.5 días.

## **INFORME DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN**

### **CURSOS ORGANIZADOS E IMPARTIDOS**

Curso-taller: "Obligaciones y responsabilidades en la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública", el 18 de septiembre, con la asistencia de 12 personas en total.

Curso-taller para los servidores públicos de los Ayuntamientos: "Obligaciones y responsabilidades en la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública", se impartió los días 5 y 6 de septiembre en el Ayuntamiento de Progreso, con la asistencia de 31 personas; el día 20 en Izamal, con la participación de 20 personas; y el 27 en Ticul, con la asistencia de 25 personas.

Curso-taller: "Resolución, notificación y entrega de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública de los Ayuntamientos", se impartió los días 14, 19, 26 y 28 de septiembre, con la asistencia de 25 personas de los Ayuntamientos de Yobaín, Tinum, Dzitás, Chichimilá, Temozón, Halachó, Chumayel, Cuncunul, Cuzamá, Tetíz, Kinchil, Huhí, Ixil y Chacsinkín.



# INAI

## **OTRAS ACTIVIDADES**

Al término de este mes se recibió y revisó la documentación correspondiente a algunas fracciones de la información pública obligatoria del artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán de dos Ayuntamientos. De tal manera que hasta el momento 61 Ayuntamientos han entregado información y 59 se han digitalizado. Lo anterior con el propósito de que esta información se encuentre disponible a través del sitio Web administrado en coordinación con la Universidad Autónoma de Yucatán.

Se asesoró a seis titulares de los Ayuntamientos de Yobaín, Tinum, Suma de Hidalgo, Tepakán y Dzilam González, respecto de dudas con relación a algunas de las fracciones que señala el Art. 9 de la Ley.

Por otro lado, se llevó a cabo una revisión del contenido de las páginas Web del sitio de Internet del Poder Ejecutivo, del 11 al 19 de septiembre, cuyo resultado fue el informe de "Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 9 de la Ley", por parte del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado, específicamente de las dependencias de la administración pública del Estado.

También, se elaboró el borrador del Resumen Ejecutivo del II Informe de Actividades del Instituto.

## **INFORME DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

En el mes de septiembre, se entregó información de cinco solicitudes de acceso de la 035 a la 039. Asimismo, comenzó a funcionar el Sistema de Acceso a la Información (SAI), que ya ha recibido 12 solicitudes de acceso a la información pública, del folio 1106 al 11206, de las cuales cuatro ya se terminaron y las demás se encuentran en proceso.

Se atendieron a cuatro personas, las cuales se les orientó en la realización de solicitudes de acceso a la información pública través del SISI del IFAI.



# INAIP

## **INFORME DE LA COORDINACIÓN DE INFORMATICA**

### **DESARROLLO DEL SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (SAI)**

Durante el mes de septiembre implementa el sistema de solicitudes por Internet (SAI), que incluye la realización de las siguientes actividades.

- Implementación del SAI
- Pruebas de implementación
- Modificaciones
- Capacitación a los usuarios
- Actualización de la base de datos
- Presentación del SAI

### **ASESORÍAS DE SOFTWARE AL PERSONAL**

Se realizó asesorías a los usuarios en cuanto a los programas instalados en las PC's, los cuales son los siguientes:

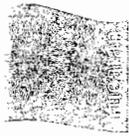
- Internet
- OpenOffice
- Correo Electrónico del instituto
- Respaldo de información
- En la impresión documentos

### **SOPORTE DE HARDWARE AL EQUIPO DE LOS USUARIOS**

- Se han realizados soporte a las PC's de los usuarios a si como a las impresoras que se encuentran en el departamento de Jurídico e Informática.
- Instalado equipo (Impresora, Cañón, Scanner)

### **ADMINISTRACIÓN DEL CONMUTADOR**

- Vigilar el funcionamiento del conmutador
- Modificación de la configuración del conmutador

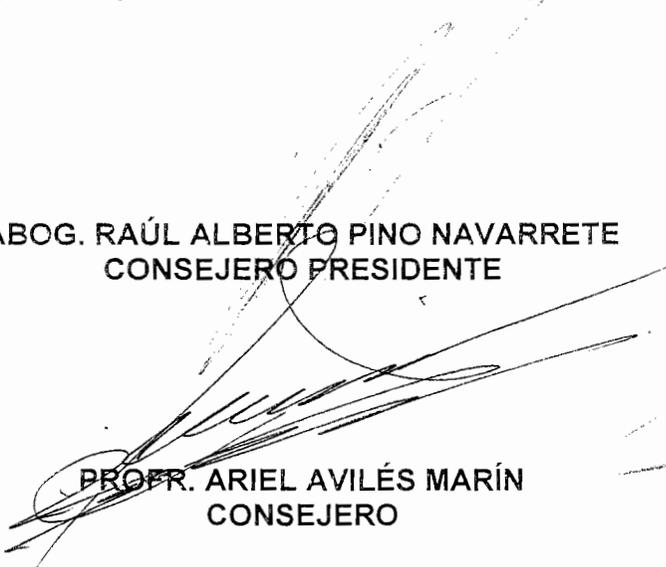


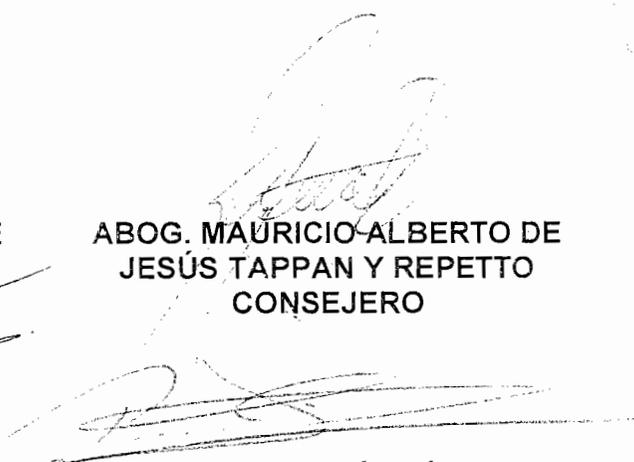
# INAIAP

## ADMINISTRACIÓN DEL SITIO WEB

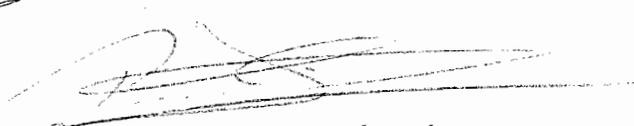
Modificaciones y actualización de la información de la página del instituto"

No habiendo más asuntos a tratar se clausuró formalmente la Sesión de Consejo, ordenándose la redacción del acta para la firma de los Consejeros, Secretario Ejecutivo y Director de Administración y Finanzas del Instituto.

  
ABOG. RAÚL ALBERTO PINO NAVARRETE  
CONSEJERO PRESIDENTE

  
ABOG. MAURICIO ALBERTO DE  
JESÚS TAPPAN Y REPETTO  
CONSEJERO

  
PROFR. ARIEL AVILÉS MARÍN  
CONSEJERO

  
LIC. PABLO LORÍA VÁZQUEZ  
SECRETARIO EJECUTIVO

  
LIC. BONNIE AZARCOYA MARCÍN  
ANALISTA DE PROYECTOS

  
C.P. JOSÉ ARTURO SÁNCHEZ  
MARTÍNEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS