



# INAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

## ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA NUEVE DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL SIETE -----

Siendo las once horas del día nueve del mes de octubre del año dos mil siete, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Profesor Ariel Avilés Marín y Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, con la asistencia del Secretario Ejecutivo Licenciado en Derecho Pablo Loría Vázquez, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al Reglamento Interior del Instituto.

Previo al comienzo de la sesión el Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, enunció los lineamientos de la sesión conforme a la Ley y el Reglamento.

El Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, solicitó al Secretario Ejecutivo, Licenciado en Derecho Pablo Loría Vázquez, que proceda a dar cuenta del orden del día de la presente sesión. Acto seguido, el Secretario Ejecutivo leyó el orden del día:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión de fecha cuatro de octubre de dos mil siete.

IV.- Asuntos en cartera:

- a) Presentación del estado financiero del mes de septiembre de dos mil siete, para que en términos del artículo 34, fracción VI de la Ley de la materia, sea discutido y en su caso aprobado.



**ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DE  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE F  
AÑO DOS MIL SIETE -----**

Siendo las once horas del día nueve del mes  
reunieron los integrantes del Consejo General de  
Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Pro  
en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, con la  
Licenciado en Derecho Pablo Loría Vázquez, a e  
para la que fueron convocados conforme al Reglari

Previo al comienzo de la sesión el Presidente  
Marín, enunció los lineamientos de la sesión confor

El Presidente del Consejo, Profesor Ariel  
Ejecutivo, Licenciado en Derecho Pablo Loría Vá;  
orden del día de la presente sesión. Acto seguido,  
del día:

- I.- Lista de Asistencia.
- II.- Declaración de estar legalmente constituida la s
- III.- Lectura y aprobación, en su caso, del acta de  
de dos mil siete.
- IV.- Asuntos en cartera:
  - a) Presentación del estado financiero del mes  
que en términos del artículo 34, fracción VI  
y en su caso aprobado.



# INEAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

- b) Informe de las actividades del mes de agosto de las Direcciones y Coordinaciones del Instituto.
- c) Informe de las actividades del mes de septiembre de las Direcciones y Coordinaciones del Instituto.

V.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

Una vez hecho lo anterior, el Secretario Ejecutivo pasó lista de asistencia, encontrándose presentes dos Consejeros y el Secretario Ejecutivo, por lo que en virtud de lo señalado en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, el Presidente del Consejo declaró existente el quórum reglamentario, de conformidad con el segundo punto del orden del día.

El Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, solicitó a la Analista de Proyectos se sirviera proceder con el siguiente punto del orden del día, siendo éste la aprobación, en su caso, del proyecto de acta de la sesión pública del Consejo General, de fecha cuatro de octubre de dos mil siete. Seguidamente, la Analista de Proyectos Licenciada en Derecho Bonnie Azarcoya Marcin, solicitó a los integrantes del Consejo General se otorgara la dispensa de la lectura del proyecto de acta, a efecto de darle agilidad a la sesión toda vez que la misma ha sido previamente circulada a todos los miembros de este Instituto. Acto seguido, el Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, preguntó a los integrantes del Consejo General si existía objeción con respecto a lo solicitado por la Analista de Proyectos, circunstancia que fue aceptada por el Consejo General. Posteriormente, la Analista de Proyectos Licenciada en Derecho Bonnie Azarcoya Marcin, manifestó que hasta el día de hoy, no había recibido observación con respecto al proyecto de acta en cuestión. Acto seguido, el Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, preguntó, si existía alguna observación al acta de referencia, al no haberla, con fundamento en el artículo 34 fracción VI de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, con fundamento en el artículo 12 fracción III del Reglamento Interior del Instituto Estatal de



# INEAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

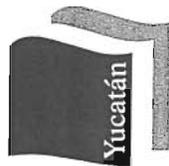
Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y 13 fracción II del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, sometió a votación el proyecto de acta de la sesión pública del Consejo General, de fecha cuatro de octubre de dos mil siete, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros presentes. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

**ACUERDO:** Se aprueba el proyecto de acta de la sesión pública del Consejo General, de fecha cuatro de octubre de dos mil siete.

Pasando al cuarto punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, dio inicio al inciso a) de los asuntos en cartera, siendo éste la presentación del estado financiero del mes de septiembre de dos mil siete, para que en términos del artículo 34, fracción VI de la ley de la materia, sea discutido y en su caso aprobado, por lo que concedió la palabra al Secretario Ejecutivo, para que en ejercicio de sus facultades presentara el estado financiero correspondiente al mes de septiembre de dos mil siete. El Licenciado en Derecho Pablo Loría Vázquez, Secretario Ejecutivo del Instituto, manifestó que el estado financiero del mes de septiembre de dos mil siete, ya había sido entregado con anterioridad a los Consejeros para su revisión. De igual forma, propuso que para efectos de tener mayor claridad, fuera presentado por el Director de Administración y Finanzas del Instituto, Contador Público José Arturo Sánchez Martínez, lo cual fue aceptado por los Consejeros. Acto seguido, la cuenta pública se presentó en los siguientes términos:

*“La cuenta pública correspondiente al mes de septiembre de dos mil siete que se presenta a continuación comprende:*

- *Estado de situación financiera al 30 de septiembre de 2007.*
- *Estado de resultados del 01 de enero al 30 de septiembre de 2007.*
- *Estado de ingresos y egresos del 01 de enero al 30 de septiembre de 2007.*



- Estado de origen y aplicación de recursos del 01 al 30 de septiembre de 2007.
- Notas a los estados financieros al 30 de septiembre de 2007.
- Estado comparativo del presupuesto con lo ejercido del 01 de enero al 30 de septiembre de 2007.
- Presupuesto de egresos 2007 desglose del programa por partidas.

## ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2007

### ACTIVO

#### ACTIVO CIRCULANTE

CAJA (3)	3,000.00
BANCOS	46,384.05
DEPOSITOS EN GARANTIA (4)	21,000.00
INVERSIONES TEMPORALES (3)	800,000.00
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS (4)	6,000.00
CREDITO AL SALARIO	417.00

SUMA EL CIRCULANTE 876,801.05

#### INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO (5)

MOB Y EQ DE ADMON	210,267.04
EQ DE COMPUTO Y COMUNICACIO	365,022.93
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSP	104,171.00

SUMA EL FIJO 679,460.97

**TOTAL ACTIVO** 1,556,262.02

### PASIVO

#### PASIVO A CORTO PLAZO

IMPUESTOS POR PAGAR (6) 78,248.00

**TOTAL PASIVO** 78,248.00

Handwritten signature

Large handwritten signature

Large handwritten signature



### PATRIMONIO

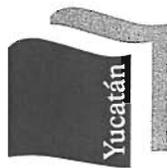
PATRIMONIO	679,460.97
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTI	593,915.42
Utilidad o (perdida) del Ejercicio	<u>204,637.63</u>
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>1,478,014.02</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b><u>1,556,262.02</u></b>

### ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2007

	Acumulado	%	Periodo	%
<b>INGRESOS</b>				
<i>INAIP (7)</i>				
SERVICIOS PERSONALES	5,091,883.00	80.12	565,765.00	80.12
MATERIALES Y SUMINISTROS	150,002.00	2.36	16,666.00	2.36
SERVICIOS GENERALES	1,084,329.00	17.06	120,481.00	17.06
BIENES MUEBLES	<u>0.00</u>		<u>0.00</u>	
<b>TOTAL INAIP</b>	<b>6,326,214.00</b>	<b>99.54</b>	<b>702,912.00</b>	<b>99.54</b>
<i>OTROS INGRESOS (7A)</i>				
Intereses Bancarios	<u>29,044.42</u>	0.46	<u>3,234.11</u>	0.46
<b>TOTAL OTROS INGRESOS</b>	<b>29,044.42</b>	<b>0.46</b>	<b>3,234.11</b>	<b>0.46</b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>6,355,258.42</b>	<b>100.00</b>	<b>706,146.11</b>	<b>100.00</b>

### EGRESOS

<i>INAIP</i>				
SERVICIOS PERSONALES	4,528,447.43	71.26	486,532.52	68.90
MATERIALES Y SUMINISTROS	143,107.12	2.25	19,116.40	2.71
SERVICIOS GENERALES	<u>818,467.49</u>	12.88	<u>89,171.26</u>	12.63
<b>TOTAL INAIP</b>	<b>5,490,022.04</b>	<b>86.39</b>	<b>594,820.18</b>	<b>84.23</b>



**DIFUSION Y VINCULACION**

SERVICIOS GENERALES	<u>453,555.03</u>	7.14	<u>152,723.81</u>	21.63
<b>TOTAL DIFUSION Y VINCULACION</b>	453,555.03	7.14	152,723.81	21.63

**CAPACITACION**

SERVICIOS GENERALES	<u>171,442.93</u>	2.70	<u>9,204.79</u>	1.30
<b>TOTAL CAPACITACION</b>	171,442.93	2.70	9,204.79	1.30

**GASTOS ESTATALES DIVERSOS**

OTROS GASTOS ESTATALES	<u>35,600.79</u>	0.56	<u>0.00</u>	
<b>TOTAL GASTOS ESTATALES DIVERSOS</b>	35,600.79	0.56	0.00	

**TOTAL EGRESOS**

<u>6,150,620.79</u>	96.78	<u>756,748.78</u>
---------------------	-------	-------------------

**TOTAL UTILIDAD ANTES DE IMPTOS.**

204,637.63	3.22	-50,602.67
------------	------	------------

**ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2007**

	SALDO A AGO/07	MOVTOS. DE SEP/07	ACUMULADO 2007
SALDO INICIAL (8)			593,915.42
<b>Ingresos Estatales</b>			
SERVICIOS PERSONALES	4,526,118.00	565,765.00	5,091,883.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	133,336.00	16,666.00	150,002.00
SERVICIOS GENERALES	963,848.00	120,481.00	1,084,329.00
BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00
OTROS INGRESOS	25,810.31	3,234.11	29,044.42
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<u>5,649,112.31</u>	<u>706,146.11</u>	<u>6,355,258.42</u>



### Egresos Estatales

SERVICIOS PERSONALES	4,041,914.91	486,532.52	4,528,447.43
MATERIALES Y SUMINISTROS	123,990.72	19,116.40	143,107.12
SERVICIOS GENERALES	1,192,365.59	251,099.86	1,443,465.45
BIENES MUEBLES	35,600.79	0.00	35,600.79
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>	<b>5,393,872.01</b>	<b>756,748.78</b>	<b>6,150,620.79</b>

### SALDO FINAL (8A)

798,553.05

### EXISTENCIAS AL 31 DE AGOSTO DE 2007

EFFECTIVO E INVERSIONES	930,715.28
OTROS ACTIVOS	27,292.44
PASIVOS	-108,852.00

TOTAL

849,155.72

### EXISTENCIAS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2007

EFFECTIVO E INVERSIONES	849,384.05
OTROS ACTIVOS	27,417.00
PASIVOS	-78,248.00

TOTAL

798,553.05

## ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2007

### ORIGEN

SUBSIDIOS ESTATALES	702,912.00
OTROS INGRESOS	3,234.11

706,146.11

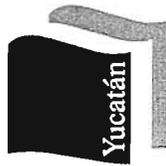
### OTROS RECURSOS

#### EXISTENCIAS AL 31 DE AGOSTO DE 2007

EFFECTIVO E INVERSIONES	930,715.28
OTROS ACTIVOS	27,292.44
PASIVOS	-108,852.00
	<u>849,155.72</u>

SUMA

1,555,301.83



### APLICACIÓN

SERVICIOS PERSONALES	486,532.52
MATERIALES Y SUMINISTROS	19,116.40
SERVICIOS GENERALES	251,099.86
BIENES MUEBLES	0.00
	<hr/>
	756,748.78

### OTRAS APLICACIONES

<b>EXISTENCIAS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2007</b>	
EFFECTIVO E INVERSIONES	849,384.05
OTROS ACTIVOS	27,417.00
PASIVOS	-78,248.00
	<hr/>
	798,553.05

SUMA:	<hr/>
	1,555,301.83

## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2007

### Nota 1 Identificación de la Entidad

El Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública es un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio, dotado de autonomía en el ejercicio de sus atribuciones y no sectorizado, integrado por un consejo general y un secretario ejecutivo. Fue creado mediante el decreto 515 publicado en el diario oficial del Estado de Yucatán el día 31 de Mayo del año 2004.

### Nota 2 Principales Políticas y Prácticas Contables

En la práctica contable el registro de las operaciones y la preparación de los Estados Financieros han sido elaborados empleando bases y políticas específicas de acuerdo a lo establecido en la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Yucatán, así como los Principios de Contabilidad Gubernamentales, criterios y/o lineamientos que emiten las diferentes Secretarías.

### Nota 2A Base de Registro

Los Gastos son reconocidos y registrados como tales en el momento en que se devenguen y los ingresos cuando se realicen.



### Nota 2B Base de Contabilización de Costos Históricos

Los Estados Financieros se prepararon sobre las bases de costos históricos y por consiguiente no incluyen ni revelan los efectos de la inflación en la información financiera.

### Nota 3 Efectivo e Inversiones Temporales

El Fondo fijo se encuentra bajo la custodia de la C.P. Virginia Rosalía Angulo Vázquez. Las Inversiones Temporales se contrataron con el banco Scotiabank Inverlat a un Plazo Fijo de 7 días, teniendo la opción de renovar el plazo o disponer del efectivo a la fecha de vencimiento.

FONDO FIJO	3,000.00
INVERSIONES TEMPORALES	800,000.00

### Nota 4 Cuentas Por Cobrar

Las cuentas por Cobrar se integran por un Depósito en garantía por concepto de renta del Edificio donde se encuentra el INAIP por \$17,000 y otro por el anexo de la sala de capacitación por \$ 4,000 otorgado a la Sra. Lilia Beatriz Cuevas Muñoz. Así como la cuenta de Funcionarios y Empleados por concepto de anticipos de viaticos y gastos por comprobar.

DEPOSITOS EN GARANTIA	21,000.00
<u>FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS</u>	6,000.00
ARIEL AVILES MARIN	

### Nota 5 Inmuebles, Maquinaria y Equipo

Se presentan valuados a su costo de adquisición. Se registran afectando el resultado del ejercicio en que se adquieren y forman parte del patrimonio de la Entidad.

### Nota 6 Cuentas Por Pagar

Las Cuentas por Pagar se integran principalmente por el 2% sobre nómina, así como retenciones de arrendamiento de inmuebles y de impuesto sobre productos del trabajo. El Instituto no realiza actividades de carácter mercantil con fines de lucro, por lo anterior, la Entidad no es contribuyente del Impuesto Sobre la Renta.



10% S/HONORARIOS	55.00
10% S/ARRENDAMIENTO	2,100.00
ISPT RETENIDO	76,093.00
	<u>78,248.00</u>

### Nota 7 Ingresos

Mediante el decreto 721 publicado en el Diario Oficial del Estado de Yucatán el 26 de diciembre de 2006 se autorizó el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2007 del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, por un monto total de \$8,434,950.00

### Nota 7A Otros Ingresos

El rubro de Otros Ingresos esta formado por intereses bancarios.

### Nota 8 Economías y Ahorros Presupuestales

Al cierre del ejercicio fiscal 2006 el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública obtuvo por concepto de ahorros y economías presupuestales la cantidad de \$ 593,915.42 los cuales han sido incorporados al presupuesto autorizado para ejercer en el ejercicio fiscal 2007 y se presenta como saldo inicial en el Estado de Ingresos y Egresos.

Economía 2004	1,101,149.08
Economía Utilizada en 2005	-128,067.64
Economía Utilizada en 2006	<u>-379,166.02</u>
<b>Economía a Utilizar en 2007</b>	<b>593,915.42</b>

### Nota 8 A Conciliación entre el Estado de Resultados y El Estado de Ingresos y Egresos

RESULTADO DEL PERIODO SEGÚN ESTADO DE RESULTADOS	204,637.63
MAS:	
ECONOMIAS 2006	593,915.42
MENOS OTRAS PARTIDAS MONETARIAS:	0.00

<b>SALDO FINAL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS</b>	<b>798,553.05</b>
---	-------------------



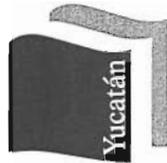
## ESTADO COMPARATIVO DEL PRESUPUESTO CON LO EJERCIDO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2007

	Resumen por capítulos	PRESUPUESTO ASIGNADO	Economía 2006	OTROS INGRESOS
1000	Sueldos y Salarios (1000)	6,789,178.00	0.00	
2000	Materiales y Suministros (2000)	200,000.00	0.00	
3000	Servicios Generales (3000)	1,445,772.00	550,000.00	
5000	Adquisición de Bienes Muebles (5000)	0.00	43,915.42	
	Otros Ingresos	0.00	0.00	29,044.42
	<b>TOTALES</b>	<b>8,434,950.00</b>	<b>593,915.42</b>	<b>29,044.42</b>

	Resumen por capítulos	PRESUPUESTO A EJERCER	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO POR EJERCER
1000	Sueldos y Salarios (1000)	6,789,178.00	4,528,447.43	<b>2,260,730.57</b>
2000	Materiales y Suministros (2000)	200,000.00	143,107.12	<b>56,892.88</b>
3000	Servicios Generales (3000)	1,995,772.00	1,443,465.45	<b>552,306.55</b>
5000	Adquisición de Bienes Muebles (5000)	43,915.42	35,600.79	<b>8,314.63</b>
	Otros Ingresos	29,044.42	0.00	<b>29,044.42</b>
	<b>TOTALES</b>	<b>9,057,909.84</b>	<b>6,150,620.79</b>	<b>2,907,289.05</b>

## PRESUPUESTO DE EGRESOS 2007 DESGLOSE DEL PROGRAMA POR PARTIDAS

PRESUPUESTO EJERCIDO EN EL MES DE:		SEPTIEMBRE
1000 SERVICIOS PERSONALES		
1103	SUELDOS COMPACTADOS	399,182.70
1303	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (AGUINALDO)	6,944.00
1310	COMPENSACIONES	30,036.48
1401	CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL	22,089.34
1507	OTRAS PRESTACIONES ( VALES DE DESPENSA )	28,280.00
1000	<b>TOTAL DE SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>486,532.52</b>



2000 MATERIALES Y SUMINISTROS		SEPTIEMBRE
2101	MATERIALES Y UTILES DE OFICINAS	9,439.22
2102	MATERIAL DIDÁCTICO Y DE APOYO INFORMATIVO	1,867.00
2103	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,388.60
2105	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1,353.47
2107	MATERIAL DE FOTOGRAFÍA Y FILMACIÓN	215.85
2201	ALIMENTACIÓN DE PERSONAS (DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES)	697.00
2302	REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS MENORES	430.76
2304	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS	724.50
2601	COMBUSTIBLES	3,000.00
2000	TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS	19,116.40

3000 SERVICIOS GENERALES		SEPTIEMBRE
3101	SERVICIO POSTAL	7,543.55
3103	SERVICIO TELEFÓNICO	7,900.00
3104	SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA	8,802.00
3107	SERVICIO DE INTERCOMUNICACION	4,399.30
3201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	24,150.00
3203	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO	1,490.06
3301	ASESORÍA Y HONORARIOS	5,750.00
3302	CAPACITACIÓN	7,010.79
3403	INTERESES, DESCUENTOS Y OTROS SERVICIOS BANCARIOS	234.60
3407	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	2,767.00
3411	SERVICIOS DE VIGILANCIA	8,364.64
3412	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	9,289.00
3506	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	4,735.94
3507	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS DE TRABAJO	127.50
3601	GASTOS DE PROPAGANDA(DIFUSION)	123,535.21
3602	IMP. Y PUBLICACIONES OFICIALES	2,425.35
3605	OTROS GASTOS DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	26,763.25
3701	PASAJES	290.00
3702	GASTOS EN COMISIONES (VIATICOS)	174.00
3802	GASTOS MENORES	1,117.67
3810	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	2,500.00
3901	SERVICIOS ASISTENCIALES	1,730.00
3000	TOTAL DE SERVICIOS GENERALES	251,099.86

5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES		SEPTIEMBRE
5101	MOBILIARIO	
5000	TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0.00

TOTAL DE GASTOS DEL MES	756,748.78
-------------------------	------------



# INAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

Gastos de la Dirección de Difusión	SEPTIEMBRE
<b>GASTOS DE DIFUSION</b>	
SIPSE S.A. DE C.V.	19,228.00
LIBERTAS COMUNICACIÓN, S.A. DE C.V.	23,000.00
MEDIOS ELECTRONICOS DE MERIDA, S.A. DE C.V.	16,108.00
COMPAÑÍA TIPOGRAFICA YUCATECA, S.A. DE C.V.	7,610.35
COMPAÑÍA TIPOGRAFICA YUCATECA, S.A. DE C.V.	15,220.70
MVS RADIO DE MERIDA, S.A. DE C.V.	20,240.00
COMPAÑÍA TIPOGRAFICA YUCATECA, S.A. DE C.V.	7,610.35
NOVEDADES DE MERIDA, S.A. DE C.V.	7,623.40
COMPAÑÍA TIPOGRAFICA YUCATECA, S.A. DE C.V.	6,902.41
	<hr/>
	123,535.21

Handwritten notes on the left margin of the first table.

<b>IMPRESIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES</b>	
GRUPO LITOGRAFICO DEL SURESTE, S.A. DE C.V.	2,425.35
	<hr/>
	2,425.35
<b>OTROS GASTOS DE DIFUSION Y PUBLICACION</b>	
GRAPHIC COMMUNICATION, S.A. DE C.V.	1,213.25
GRAPHIC COMMUNICATION, S.A. DE C.V.	1,725.00
CLAUDINA MARIA GARCIA PENICHE	805.00
FERNANDO RIO ROSADO	632.50
VICTOR ARTURO DOMINGUEZ TEYER	1,725.00
OPERADORA PENINSULAR, S.A. DE C.V.	19,282.50
RENTABILIDAD PROMOCIONAL, S.C.P.	1,380.00
	<hr/>
	26,763.25
<b>TOTAL GASTOS DE DIFUSION EN EL MES</b>	<hr/>
	152,723.81

Large handwritten scribble on the left margin of the second table.

Large handwritten scribble on the right margin of the second table.

El Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, preguntó si había alguna observación al respecto; al no haberla, con fundamento en el artículo 34 fracción VI de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán y 13 fracción II del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, sometió a votación el estado financiero correspondiente al mes de septiembre de dos mil siete, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

Handwritten signature or initials on the left margin of the text block.



# INEAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

**ACUERDO:** Se aprueba el estado financiero del mes de septiembre de dos mil siete, en los términos antes referidos.

El Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, dio inicio al inciso b) de los asuntos en cartera, siendo éste la presentación del informe de las actividades del mes de agosto de las Direcciones y Coordinaciones del Instituto, por lo que concedió el uso de la palabra al Secretario Ejecutivo, para que en ejercicio de sus facultades presentara los informes de las Direcciones y Coordinaciones a su cargo.

Estos informes fueron presentados en los siguientes términos:

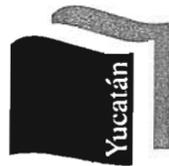
***“INFORMES DE LA ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES Y  
COORDINACIONES DEL INSTITUTO DURANTE EL MES DE  
AGOSTO DE DOS MIL SIETE”***

**“INFORME DE LA DIRECCION DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN**

*Dentro del programa denominado Caravana por la Transparencia, en el Período que se informa, se coordinaron y realizaron pláticas de inducción a la ley de acceso a la información pública, en los ayuntamientos que se detallan a continuación y que tuvieron el objetivo de dar a conocer las obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos en esta materia.*

*2 de Agosto de 2007. 11:00 horas.*

*Plática de Inducción a la Ley de Acceso a la Información Pública en el municipio de Kanasín, Se contó con una participación de 43 servidores públicos.*



# INAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

1  
2  
3  
4

23 de Agosto de 2007. 17:30 horas

Plática de Inducción a la Ley de Acceso a la Información Pública en el municipio de Buctzotz, Se contó con una participación de 21 servidores públicos.

24 de Agosto de 2007. 11:00 horas

Plática de Inducción a la Ley de Acceso a la Información Pública en el municipio de Hunucmá, Se contó con una participación de 21 servidores públicos.

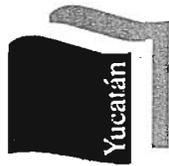
Participación en el Programa de Educación para el Ejercicio de los Derechos Civiles del IFE.

Dentro del marco del convenio de apoyo y colaboración que celebraron el Instituto Estatal de Acceso a la Información, INAIP, y la Junta Local del Instituto Federal Electoral en Yucatán, IFE, se coordinaron una serie de actividades que incluyeron Pláticas de Inducción a la Ley de Acceso a la Información y presentaciones del video educativo Mientras más Claro, ¡Mejor! los días 27, 28, 29 y 31 de agosto en las siguientes sedes:

- Komchén, Comisaría de Mérida. 19:00 horas
- Municipio de Timucuy. 18:00 horas
- Municipio de Teabo. 18:00 horas
- Oncán, Comisaría de Mérida. 18:00 horas

Esta información se detalla en la siguiente tabla:

FECHA	SEDE	PARTICIPANTES



# INAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

27 Agosto	Centro de Desarrollo Comunitario de Komchén, Comisaría de Mérida.	32
28 Agosto	Casa Ejidal del Municipio de Timucuy	30
29 Agosto	Parador turístico del Municipio de Teabo	21
31 Agosto	Oncán, Comisaría de Mérida	32
<b>TOTALES</b>		<b>115</b>

En el marco de este convenio también el pasado 16 de agosto se realizó una plática sobre la ley de acceso a la información pública para los instructores del programa con líderes que lleva al cabo esta institución federal. De igual manera se presentó el video mientras más claro mejor.

Presentaciones del Video Mientras Más Claro, Mejor

Esta información se detalla en la siguiente tabla:

FECHA	SEDE	PRESENTACIONES	PARTICIPANTES
2 Agosto	CENDI La Guadalupana, como parte de los cursos de verano organizados por la Dirección de Educación del Ayuntamiento de Mérida.	1	55
16 Agosto	Oficinas de la Junta Local del IFE en Yucatán.	1	19
<b>TOTALES</b>		<b>2</b>	<b>74</b>



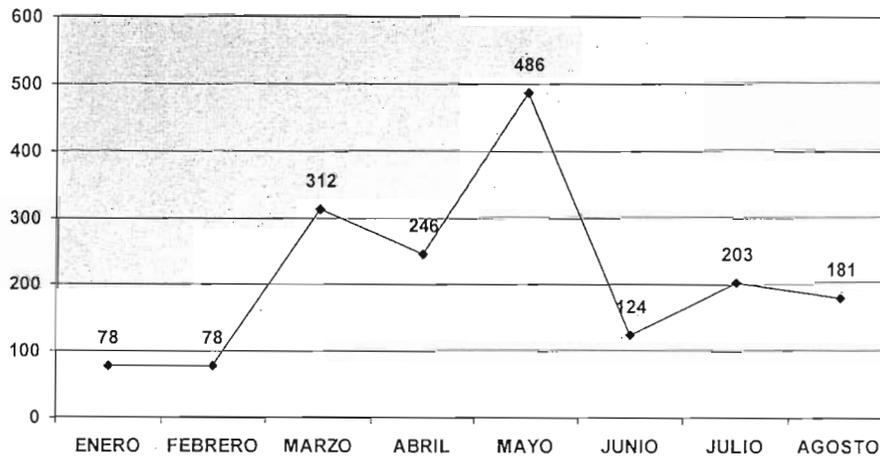
## Síntesis Informativa

Durante el mes se realizaron 19 síntesis informativas.

## Monitoreo

Se realizaron dos monitoreos de las solicitudes de información en el Estado los días dieciséis de agosto y cuatro de septiembre y el resultado obtenido fue de 181 solicitudes de información pública y 1 de corrección de datos personales.

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA



## Sesiones Públicas

Se realizó la cobertura de las sesiones públicas de los días 9 y 28 del mes de Agosto del presente año.

## Diseños

Se realizaron los siguientes diseños gráficos:

Invitación para el Informe Anual de Actividades del Instituto.



# INEAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

## **Comunicados de prensa.**

Se publicó en la página de Internet del Instituto, un comunicado de prensa con la finalidad dar a conocer las actividades a realizar con el IFE.

## **Entrevistas**

FECHA	MEDIO DE COMUNICACIÓN	VOCERO
6 Agosto. 2007	Radio XEPET, en el municipio de Peto	Lic. Pablo Loría Vázquez, Secretario Ejecutivo del INAIP.

## **Elaboración del Informe Anual de las Actividades de la Dirección de Vinculación y Difusión**

- Se recopiló, estructuró y redactó información sobre las actividades que desempeño durante un año (del 15 de septiembre de 2006 hasta el 31 de julio del 2007) esta dirección.
- Se envió un oficio a la coordinación de extensión universitaria de la Universidad Autónoma de Yucatán para la transmisión de un spot de 25 segundos que forma parte de la campaña "Mientras más claro, Mejor", así como también para que nos brinden espacios para entrevistas al personal del INAIP con temas relacionados con la transparencia y el acceso a la información pública gubernamental.
- De igual manera se envió un oficio a la Delegación Yucatán, de la comisión nacional para el desarrollo de los pueblos indígenas, solicitando el apoyo para la transmisión en la radiodifusora "XEPET" del municipio de Peto, un spot de 30 segundos en lengua maya."



# INEAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

## "INFORME DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN"

### **Actividades de rendición de cuentas**

- Los días 1, 2 y 3 del mes que se reporta se trabajó en el cierre contable y presupuestal del mes de Julio de 2007 de acuerdo a los principios de contabilidad emitidos por la Secretaría de la Contraloría General del Estado, la Contaduría Mayor de Hacienda y los propios lineamientos del INAIP.
- El día 2 del mes que se reporta en cumplimiento a los lineamientos vigentes se entregó al secretario ejecutivo el informe de las actividades más importantes realizadas por la dirección de administración durante el mes de Julio de 2007.
- El día 2 del mes que se reporta se entregó a la Secretaría de Planeación la solicitud de la cuenta por pagar del INAIP correspondiente a los subsidios del propio mes de acuerdo al calendario presupuestal establecido y autorizado para recibir y ejercer en el ejercicio fiscal 2007.
- El día 6 del mes que se reporta se tuvo una reunión de trabajo en la cuál se llevó a cabo la revisión de los Estados Financieros correspondientes al mes de Julio de 2007; Se contó con la participación de los consejeros y el secretario ejecutivo del INAIP, así mismo en esa reunión se programó la fecha de la sesión pública.
- El día 9 del mes que se reporta se presentaron ante el Consejo General del Instituto los Estados Financieros correspondientes al mes de Julio de 2007 para su aprobación.
- El día 9 del mes que se reporta se subieron a la página de Internet los estados financieros de julio de 2007 aprobados por el consejo, de esta forma se pone a disposición de todos los ciudadanos información pública del INAIP relativa a lo dispuesto en el artículo nueve de la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán,



# INAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

con el objeto de que puedan analizar al detalle el proceder y manejo de los recursos del INAIP.

- El 13 del mes que se reporta se entregaron los estados financieros del mes de Julio de 2007 a la Secretaría de la Contraloría, en cumplimiento de las disposiciones y lineamientos actuales.
- El 10 del mes que se reporta se entregaron los estados financieros del mes de Julio de 2007 a la Contaduría Mayor de Hacienda, en cumplimiento a lo dispuesto por la propia ley de la Contaduría.
- El día 13 del mes que se reporta se recibió autorización de la Secretaría de Planeación sobre la solicitud de la cuenta por pagar del Instituto correspondiente a los subsidios del mes al que corresponde este reporte.

#### Actividades varias

- Durante el mes se realizó la aplicación del presupuesto, así como el control de los recursos asignados los cuales se reflejan en los estados financieros del mes.
- Se realizaron compras de adquisiciones de acuerdo a las normas y lineamientos vigentes.
- Se realizaron pagos a proveedores de bienes y servicios de acuerdo al plan presupuestario vigente.
- Durante el mes que se informa se proporcionó el apoyo solicitado por la dirección de capacitación y otras direcciones en lo respectivo a suministros y compras.
- La dirección administrativa durante el mes que se informa ha enviado a la unidad de acceso del INAIP la actualización de la información correspondiente al artículo nueve de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán que le compete, con el fin de que la UAIP pueda tenerla disponible para consultas ciudadanas físicamente y la página de internet.



# INAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

## **Impuestos**

- Se realizaron los pagos de impuestos al SAT (Retenciones de ISR de empleados, 10% sobre arrendamientos, 10% sobre honorarios).
- Se realizó el pago de impuestos al ISSTEY (Retenciones y aportación de cuotas)
- Se realizó el pago del 2% sobre nómina a la Secretaría de Hacienda.

## **Solicitudes de acceso**

Durante el mes que se informa la dirección de administración recibió 21 solicitudes de Acceso a la información pública por medio del SAI, las cuales fueron debidamente documentadas y entregadas a la UAIP.

## **Auditorias**

El pasado 9 de Julio se publicó en el Diario Oficial del Gobierno del Estado la aprobación por parte del Congreso del Estado de la cuenta pública del INAIP correspondiente a los períodos del 1 de enero al 30 de junio y del 1 de julio al 31 de diciembre de 2005.”

## **INFORME DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN**

### **Cursos organizados e impartidos**

Del programa de capacitación para los titulares y auxiliares de las Unidades de Acceso a la Información de los Ayuntamientos, el módulo 1 “Funciones, obligaciones y responsabilidades de los titulares de las unidades de acceso a la información pública de los Ayuntamientos”, se impartió en 3 sesiones o cursos de capacitación, los días 2, 7 y 8 de agosto, con la asistencia total de 29 personas de los siguientes 23 municipios: Samahil, Dzitás, Halachó, Tokom, Hunuomá, Opichón, Temozón, Checholé,



# INEAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

Chichimilá, Kopomá, Kaua, Tekantó, Teya, Sacalum, Sinanché, Panabá, Kinchil, Sucilá, Tepakán, Río Lagartos, Cenotillo, Calotmul y Yaxcabá.

*El módulo 2 "Clasificación de la información pública y protección de datos personales", se impartió en siete sesiones, los días 9, 14, 15, 16, 28, 29 y 30 de agosto, con la asistencia de 72 personas de los siguientes municipios: 1. Kanasín, 2. Motul, 3. Ticul, 4. Tekax, 5. Progreso, 6. Tizimín, 7. Umán, 8. Valladolid, 9. Buctzotz, 10. Celestún, 11. Chankom, 12. Tecoh, 13. Hunucmá, 14. Maxcanú, 15. Oxkutzcab, 16. Tekit, 17. Conkal, 18. Ucú, 19. Ixil, 20. Mochochá, 21. Muxupip, 22. Sacalum, 23. Tixkokob, 24. Dzilam de Bravo, 25. Sinanché, 26. Suma de Hidalgo, 27. Dzitás, 28. Chikindzonot, 29. Tinum, 30. Chemax, 31. Mérida, 32. Cuncunul, 33. Chichimilá, 34. Yaxkukul, 35. Hocabá, 36. Kaua, 37. Samahil, 38. Temozón, 39. Kopomá, 40. Teabo, 41. Sanahcat, 42. Chocholá, 43. Opichén, 44. Cansahcab, 45. Chapab, 46. Homún, 47. Sotuta, 48. Dzidzantún, 49. Mayapán, 50. Tekal de Venegas, 51. Tekantó, 52. Maní, 53. Tixméhuac, 54. Hochtún, 55. Temax, 56. Yaxcabá.*

*El 27 de agosto, se impartió el curso - taller "Obligaciones y Responsabilidades en la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública, con la asistencia de 10 servidores públicos del H. Ayuntamiento de Mérida.*

### **Pláticas o reuniones informativas**

*El 23 de agosto, en coordinación con la Dirección de Difusión y Vinculación, se llevó a cabo una plática de inducción a la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública, dirigido a funcionarios del H. Ayuntamiento de Buctzotz, a la cual asistieron 21 personas.*

*El 28 de agosto, como parte de las actividades organizadas por la Dirección de Difusión y Vinculación, se participó en la actividad relacionada*



# INAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

con una plática de inducción al derecho de acceso a la información y la presentación del video "Mientras más claro, Mejor"

## **Otras actividades**

Se actualizó y estructuró toda la información para la elaboración del informe anual de actividades del Secretario Ejecutivo del INAIP, del periodo del 16 de septiembre de 2006 al 31 de julio de 2007.

Se revisó, actualizó y preparó el material correspondiente al módulo 3 del programa de capacitación para los titulares y auxiliares de las Unidades de Acceso a la Información de los Ayuntamientos.

Se dio respuesta a cuatro solicitudes de acceso a la información pública, folios: 16607, 16707, 17807 y 17907 que fueron dirigidas a esta Dirección, por parte del Sistema de Acceso a la Información en línea del Instituto."

## **"INFORME DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

En el mes Agosto, el Sistema de Acceso a la Información (SAI), recibió 51 solicitudes de acceso a la información pública del folio 17107 al 112107, de las cuales ya se dio respuesta a 28 solicitudes (folios 17107 al 19407 y del 111207 al 111507) y 23 están en proceso (folios 19507 al 111107 y del 111607 al 112107).

En este mismo periodo se atendió a ocho personas, a las cuales se les orientó y ayudó para la realización de solicitudes de acceso a la información pública, a través del SISI del IFAI, así como a las Unidades de Acceso a la Información Pública del Estado. Asimismo, se atendieron siete consultas vía



# INEAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

telefónica cuyo motivo consistió, de manera general, en saber dónde y cómo solicitar información.”

## “INFORME DE LA COORDINACIÓN JURIDICA”

### **Recursos de Inconformidad**

ACUERDOS	
Admisiones.	3
Se tiene por no interpuesto.	1
Requerimiento a la autoridad.	5
Proveídos.	2
Vista al recurrente del Informe Justificado y constancias respectivas.	6
Vista de Resolución Definitiva.	28
Causó estado la Resolución Definitiva.	19
Vista de constancias presentadas en cumplimiento de la Resolución.	6
Cumplimientos.	3
Incumplimientos.	2
<b>TOTAL</b>	<b>75</b>

Asimismo se realizaron 81 oficios de los cuales 75 corresponden a los acuerdos señalados en la tabla anterior y 6 a las resoluciones emitidas en el mes de agosto.



## RESOLUCIONES

Modifican el sentido de la resolución recurrida	4
Revocan la resolución recurrida.	2
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>

## NOTIFICACIONES

Personales.	27
Estrados.	54
<b>TOTAL</b>	<b>81</b>

### "INFORME DE LA COORDINACIÓN DE INFORMATICA"

#### **Desarrollo del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAI)**

Durante el mes de agosto se continuó con el desarrollo del sistema de solicitudes por Internet (SAI) versión 2.0 en el lenguaje C#, programándose el modulo de búsqueda de solicitudes de información de manera pública, que permite a los visitantes al SAI, consultar las solicitudes realizadas junto con las respuestas en caso de tenerla. Para esto de llevo a cabo las siguientes actividades.

- Programación del módulo
- Pruebas de implementación
- Corrección de errores
- Publicación del módulo



# INEAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

*Se habilita el reporte de las solicitudes para los demás sujetos obligados que tienen convenio con el INAIP.*

*Se programó el reenvío de la solicitud cuando ésta es desechada por la unidad de acceso por que no es de competencia a la unidad, permitiendo con esto que el solicitante pueda redirigir la solicitud a la Unidad de Acceso de Información correspondiente sin necesidad de teclear la solicitud de nuevo.*

### **Asesorías del SAI a las Unidades de Acceso**

*Se continúa dando servicio de asesoría para los titulares que así lo requieran, para el uso correcto de las funcionalidades ofrecidas por el SAI.*

*Se asesoró a los titulares de:*

- IPEPAC
- CODHEY
- UMAIP Mérida
- INAIP

### **Soporte de software**

*Se realizó el soporte de software a los empleados del Instituto, lo que incluye asesorías para los programas instalados en las PC's, como son el uso de la paquetería Office, el uso del internet, la configuración de documentos para su impresión, el uso del adobe Acrobat profesional.*

### **Soporte de Hardware al equipo de los usuarios**

*Se realizó mantenimiento preventivo a equipos del instituto, se ha realizado soporte a las PC's de los usuarios y a las impresoras que se*



# INEAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

encuentran en el departamento de Jurídico e Informática. Se ha instalado el proyector en actividades dentro del instituto.

## **Administración del Conmutador y el reloj checador**

Conociendo la importancia de las telecomunicaciones en el instituto, se llevo a cabo la administración y mantenimiento del software del conmutador con el fin de lograr el correcto funcionamiento del mismo.

Se vigila que el software para el control de asistencias este funcionando correctamente y se administra la información guardada en éste, para un correcto control de las asistencias de los empleados del instituto, se da de alta en este sistema a la secretaria "Miriam" y se asesora para el correcto uso de este software.

Se mantiene vigilado el funcionamiento del software tarifador con el fin de llevar un control de las llamadas entrantes y salientes del instituto.

## **Administración del sitio Web**

Se realizaron las actualizaciones solicitadas por los departamentos al contenido de la página web, logrando con esto mantener el portal con información actualizada. Se realizó el scroll de noticias para la publicación de las actividades próximas del INEAIP como son, el concurso del cartel, el concurso de dibujo infantil y la sección niños."

El Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, dio inicio al inciso c) de los asuntos en cartera, siendo éste la presentación del informe de las actividades del mes de septiembre de las Direcciones y Coordinaciones del Instituto, por lo que concedió el uso de la palabra al Secretario Ejecutivo, para que en ejercicio de sus facultades presentara los informes de las Direcciones y Coordinaciones a su cargo.



# INEAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

Estos informes fueron presentados en los siguientes términos:

**“INFORMES DE LA ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES Y  
COORDINACIONES DEL INSTITUTO DURANTE EL MES DE  
SEPTIEMBRE DE DOS MIL SIETE”**

**“INFORME DE LA DIRECCION DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN**

**Eventos**

5. Septiembre de 2007. 11:00 horas

*Plática.- Se impartió una plática de Inducción a la Ley de Acceso a la Información Pública en el municipio de Maxcanú, dirigida a los servidores públicos del Ayuntamiento. Se contó con una participación de 30 personas.*

20. Septiembre de 2007. 11:00 horas

*Plática.- Se impartió una plática de Inducción a la Ley de Acceso a la Información Pública en el municipio de Chankom, dirigida a los servidores públicos del Ayuntamiento. Se contó con una participación de 10 personas.*

27. Septiembre de 2007. 11:00 horas

*Plática.- Se impartió una plática de Inducción a la Ley de Acceso a la Información Pública en el municipio de Tekit, dirigida a los servidores públicos del Ayuntamiento. Se contó con una participación de 27 personas.*

**Síntesis Informativa**

*Durante el mes se realizaron 16 síntesis informativas.*

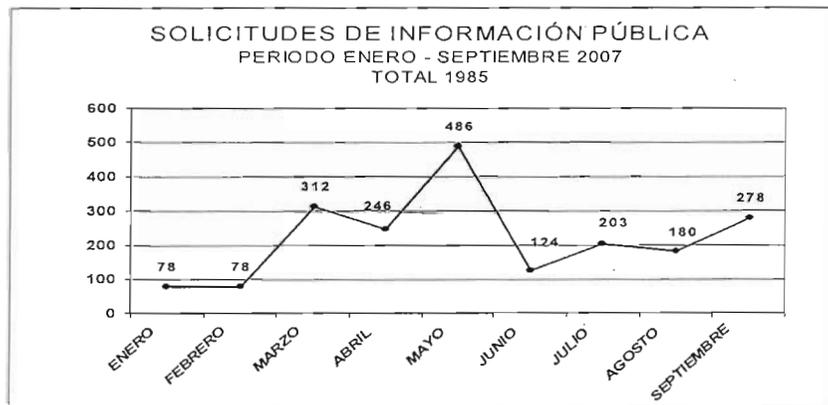
**Monitoreo**



# INAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

Se realizó un monitoreo de las solicitudes de información en el Estado el día primero de octubre y el resultado obtenido fue un incremento a 278 solicitudes de información pública (180 por el SAI), y 3 de corrección de datos personales.



### Sesiones Públicas

Se realizó la cobertura de las sesiones públicas de los días 7, 12 y 28 del mes de Septiembre de 2007.

### Diseños

Se realizaron los siguientes diseños gráficos:

- Mampara alusiva al Informe Anual de Actividades 2007 del INAIP.
- Anuncio para prensa. Tema "SAI".
- Anuncio para prensa. Tema "Solicitudes de Información y Recursos de Inconformidad".
- Anuncio para prensa. Tema "Eventos del INAIP".

### Comunicados de prensa



# INAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

Se realizaron y publicaron en la página de Internet del Instituto, 2 comunicados de prensa a fin de dar a conocer los eventos y actividades realizadas.

## **Publicaciones**

Se publicaron los siguientes anuncios en la prensa:

Ver tabla.

FECHA	CANTIDAD	TEMA
12, 13 y 14 de Septiembre	4	Promoción del SAI, Sistema de Acceso a la Información Pública.
18, 19 y 20 de Septiembre	3	Solicitudes de Información y Recursos de inconformidad.
28 de Septiembre	3	Difusión de los Eventos realizados por el INAIP.
<b>Total en días de publicaciones: 7</b>	<b>10 anuncios</b>	-

## **Entrevistas**

Se acudió a dos entrevistas de radio, una en Radio Universidad y la otra en Radio Capital.

## **Informe anual de actividades 2007 del INAIP**

En coordinación con la dirección de capacitación se trabajó en la elaboración del resumen ejecutivo y el documento final del informe anual de actividades del instituto que comprendió del 16 de septiembre de 2006 hasta el 31 de agosto del 2007.



# INEAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

- Se coordinó el evento con motivo del Informe Anual de Actividades del Instituto, el cuál se realizo en el salón el Cid del Hotel El Castellano y al cual asistieron más de 150 personas.
- Se coordinó la entrega de las invitaciones del Informe Anual de Actividades, así como las confirmaciones de los asistentes.
- Se solicitó el apoyo a Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de una mampara alusiva al Informe de Actividades del INAIP y equipo de sonido para el mismo evento.

### **Presentación para informe anual**

Se editó la presentación en archivo digital que acompañó al discurso del Lic. Pino Navarrete durante el tercer informe anual de actividades del INAIP, la cual contenía un estimado de 150 fotografías.

### **Rotulación de vehículos**

Se elaboró el diseño y se supervisó la rotulación de los vehículos con el Logo del INAIP, en dos de las puertas laterales; el teléfono y la página de Internet en la parte trasera.

### **Convenio con la Facultad de Educación de la Universidad Autónoma de Yucatán.**

El pasado, 14 de septiembre se firmó un convenio de colaboración con la Facultad de Educación de la Universidad Autónoma de Yucatán, UADY, que tiene por objeto sentar las bases de colaboración para impulsar la investigación, difusión y docencia sobre el derecho de acceso a la información pública y otras temáticas derivadas de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán. Otro de los compromisos es la elaboración de la metodología para la enseñanza del



# INAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

*derecho de acceso a la información pública y su importancia social, en las escuelas y facultades de la Universidad Autónoma de Yucatán.*

### **Atención a solicitudes de cursos**

*En este mes, se le dio seguimiento y atendió la solicitud de un curso para personal del Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana, IPEPAC. El cual se llevó al cabo el día 10.*

*De igual forma se atendió la petición de un curso para reporteros del Periódico Milenio Novedades, el cuál se realizó el 19 septiembre.*

### **Convocatorias**

*Se incluyeron en la página de Internet del INAIP las convocatorias para el concurso de dibujo infantil y de diseño de cartel.*

## **“INFORME DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

### **Actividades de Rendición de cuentas**

- *Los días 3, 4, y 5 del mes que se reporta se trabajó en el cierre contable y presupuestal del mes de agosto de 2007 de acuerdo a los principios de contabilidad emitidos por la Secretaría de la Contraloría General del Estado, la Contaduría Mayor de Hacienda y los propios lineamientos del INAIP.*
- *El día 3 del mes que se reporta en cumplimiento a los lineamientos vigentes se entregó al secretario ejecutivo el informe de las actividades más importantes realizadas por la dirección de administración durante el mes de Agosto de 2007.*
- *El día 3 del mes que se reporta se entregó a la Secretaría de Planeación la solicitud de la cuenta por pagar del INAIP correspondiente a los*



# INEAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

subsidios del propio mes de acuerdo al calendario presupuestal establecido y autorizado para recibir y ejercer en el ejercicio fiscal 2007.

- El día 3 del mes que se reporta se tuvo una reunión de trabajo en la cuál se llevó a cabo la revisión de los Estados Financieros correspondientes al mes de Agosto de 2007; Se contó con la participación de los consejeros y el secretario ejecutivo del INAIP, así mismo en esa reunión se programó la fecha de la sesión pública.
- El día 7 del mes que se reporta se presentaron ante el Consejo General del Instituto los Estados Financieros correspondientes al mes de Agosto de 2007 para su aprobación.
- El día 7 del mes que se reporta se subieron a la página de Internet los estados financieros de Agosto de 2007 aprobados por el consejo, de esta forma se pone a disposición de todos los ciudadanos información pública del INAIP relativa a lo dispuesto en el artículo nueve de la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, con el objeto de que puedan analizar al detalle el proceder y manejo de los recursos del INAIP.
- El 10 del mes que se reporta se entregaron los estados financieros del mes de Agosto de 2007 a la Secretaría de la Contraloría, en cumplimiento de las disposiciones y lineamientos actuales.
- El 13 del mes que se reporta se entregaron los estados financieros del mes de Agosto de 2007 a la Contaduría Mayor de Hacienda, en cumplimiento a lo dispuesto por la propia ley de la Contaduría.
- El día 13 del mes que se reporta se recibió autorización de la Secretaría de Planeación sobre la solicitud de la cuenta por pagar del Instituto correspondiente a los subsidios del mes al que corresponde este reporte.
- Se incluyó en la nómina a la Sra. Maribel del Socorro Ordoñez Rodríguez en la nómina, y se solicitó a la Contraloría el reporte de No inhabilitación.



# INEAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

## **Actividades Varias**

- Durante el mes se realizó la aplicación del presupuesto, así como el control de los recursos asignados los cuales se reflejan en los estados financieros del mes.
- Se realizaron compras de adquisiciones de acuerdo a las normas y lineamientos vigentes.
- Se realizaron pagos a proveedores de bienes y servicios de acuerdo al plan presupuestario vigente.
- Durante el mes que se informa se proporcionó el apoyo solicitado por la dirección de capacitación y otras direcciones en lo respectivo a suministros y compras.
- La dirección administrativa durante el mes que se informa ha enviado a la unidad de acceso del INEAIIP la actualización de la información correspondiente al artículo nueve de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán que le compete, con el fin de que la UAIP pueda tenerla disponible para consultas ciudadanas físicamente y la página de Internet.

## **Impuestos**

- Se realizaron los pagos de impuestos al SAT (Retenciones de ISR de empleados, 10% sobre arrendamientos, 10% sobre honorarios).
- Se realizó el pago de impuestos al ISSTEY (Retenciones y aportación de cuotas)
- Se realizó el pago del 2% sobre nómina a la Secretaría de Hacienda.

## **Solicitudes de Acceso**

Durante el mes que se informa la dirección de administración recibió 53 solicitudes de Acceso a la información pública por medio del SAI, las cuales fueron debidamente documentadas y entregadas a la UAIP.



# INAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

## **Cursos y Eventos**

El pasado 20 de Septiembre la dirección de administración asistió a un curso impartido por la Secretaría de Planeación relativo al llenado y captura de los F4 que servirán de base para entregar la información relativa al Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2008.”

## **“INFORME DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN**

### **Cursos organizados e impartidos**

En el mes de septiembre, se impartió la última sesión del módulo 2 “Clasificación de la información pública y protección de datos personales”, el día 4 de septiembre, con la asistencia de 11 personas de los municipios de Panabá, Cenotillo, Akil, Sucilá, Calotmul, Río Lagartos, Quintana Roo, Cantamayec, Cuzamá y Tahdziú.

Asimismo, se llevaron a cabo los cursos del módulo 3 “Modelo de procedimiento de acceso a la información pública en los Ayuntamientos”, se impartió en 11 sesiones, los días 5, 6, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 25, 26 y 27 de septiembre, con la asistencia de 81 personas de los siguientes municipios:

1. Mérida, 2. Kanasín, 3. Motul, 4. Peto, 5. Ticul, 6. Tekax, 7. Progreso, 8. Tizimín, 9. Umán, 10. Valladolid, 11. Buctzotz, 12. Celestún, 13. Chankom, 14. Tecoh, 15. Hunucmá, 16. Maxcanú, 17. Oxkutzcab, 18. Tekit, 19. Conkal, 20. Ucú, 21. Mocochoá, 22. Muna, 23. Muxupip, 24. Tixpéhual, 25. Yaxkukul, 26. Tixkokob, 27. Sinanché, 28. Suma de Hidalgo, 29. Telchac Puerto, 30. Yobaín, 31. Dzemul, 32. Dzidzantún, 33. Dzoncauich, 34. Temax, 35. Hocabá, 36. Sanahcat, 37. Seyé, 38. Timucuy, 39. Akil, 40. Cantamayec, 41. Dzan, 42. Mama, 43. Maní, 44. Mayapán, 45. Tahdziú, 46. Teabo, 47. Tixméhuac, 48. Chapab, 49. Cuncunul, 50. Chichimilá, 51. Chikindzonot, 52. Dzitás, 53. Tekom, 54. Tinum, 55. Chemax, 56. Yaxcabá, 57. Kopomá, 58.



# INAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

Opichén, 59. Samahil, 60. Tetíz, 61. Teya, 62. Cenotillo, 63. Quintana Roo, 64. Panabá, 65. Espita.

El 3 de septiembre, se impartió el curso – taller “Obligaciones y Responsabilidades en la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública, con la asistencia de 8 servidores públicos del H. Ayuntamiento de Mérida.

Dicho curso también se impartió el 10 de septiembre, con la asistencia de 26 servidores públicos del Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana del Estado de Yucatán (IPEPAC).

El 19 de septiembre se impartió el curso-taller: “Aspectos prácticos para el acceso a la información pública”, se contó con la participación de 11 personas que laboran en medios de comunicación.

### **Reuniones de trabajo**

Los días 11 y 25 de septiembre se llevaron a cabo reuniones de trabajo con los integrantes del personal académico de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY), con el objetivo de tratar el tema relacionado con las modificaciones al modelo de reglamento municipal de acceso a la información pública propuesto por el Instituto Nacional para el Federalismo y Desarrollo Municipal (INAFED).

Los días 21 y 28 de septiembre se asistieron a reuniones con el Jefe de la Unidad de Posgrado e Investigación de la Facultad de Educación de la UADY, con motivo del seguimiento a las actividades señaladas en el convenio de colaboración entre la Facultad de Educación y el INAIP, firmado el 14 de septiembre de 2007.



# INAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

## **Otras actividades**

A principios de este mes, se elaboraron el informe del mes de agosto y se reestructuró el informe anual de actividades de la Dirección de Capacitación, del 16 de septiembre de 2006 al 31 de agosto de 2007.

En coordinación con la Dirección de Difusión y Vinculación, se trabajó en la elaboración del resumen ejecutivo y el documento final del informe anual de actividades del Instituto, del periodo comprendido del 16 de septiembre de 2006 al 31 de agosto de 2007.

Se revisó, actualizó y preparó el material correspondiente al módulo 4 del programa de capacitación para los titulares y auxiliares de las Unidades de Acceso a la Información de los Ayuntamientos.

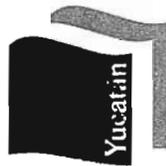
Se elaboró un documento en el cual se enlistan los derechos que se cobran por la reproducción de la información pública, de acuerdo con las Leyes de Ingresos y la Ley de Hacienda de los Ayuntamientos del Estado para este año 2007.

Se dio respuesta a una solicitud de acceso a la información pública, folio 113107 que fue dirigida a esta Dirección, por parte del Sistema de Acceso a la Información en línea del Instituto.

## **"INFORME DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN"**

Durante Septiembre, el Sistema de Acceso a la Información (SAI), recibió 114 solicitudes de acceso a la información pública del folio 112207 al 123507, de las cuales, en este mes ya se dio respuesta a 34 solicitudes y 80 están en proceso.

En este mismo periodo se atendió a diez personas, a las cuales se les orientó y ayudó para la realización de solicitudes de acceso a la información



pública, a través del SISI del IFAI, así como a las Unidades de Acceso a la Información Pública del Estado. Asimismo, se atendieron dos consultas vía telefónica cuyo motivo consistió, de manera general, en saber dónde y cómo solicitar información.

## "INFORME DE LA COORDINACIÓN JURIDICA"

### Recursos de Inconformidad:

ACUERDOS	
Admisiones.	8
Requerimiento a recurrentes	2
Proveídos.	2
Vista al recurrente del Informe Justificado y constancias respectivas.	5
Vista de Resolución Definitiva.	5
Causó estado la Resolución Definitiva.	1
Vista de constancias presentadas en cumplimiento de la Resolución.	22
Acuerdos de sobreseimiento	3
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>

RESOLUCIONES	
Modifican el sentido de la resolución recurrida	6
Revocan la resolución recurrida.	18
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

NOTIFICACIONES	
Oficios.	71
Personales.	63
Estrados.	6
<b>TOTAL</b>	<b>140</b>

### ACTIVIDADES

- Elaboración del calendario de visitas a las 106 Unidades de Acceso a la Información de los Municipios del Estado de Yucatán.



# INAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

- *Elaboración del Convenio Específico de Colaboración celebrado con la Facultad de Educación de la Universidad Autónoma de Yucatán.*
- *Se respondieron las solicitudes número 112007, 111907, 112107, relativas a las copias de los contratos de prestación de servicios de los C.C. Guillermo Díaz Sosa, Juan Carlos Granados Puerto y Elena G. Novelo Rodríguez respectivamente.*

## “INFORME DE LA COORDINACIÓN DE INFORMATICA

### **Desarrollo de aplicaciones**

*Durante el mes de septiembre se continuó con el desarrollo del modulo de búsqueda de solicitudes de información de manera pública, que permite a los visitantes al SAI, consultar las solicitudes realizadas junto con las respuestas en caso de tenerla. Para esto se llevo a cabo las siguientes actividades.*

- *Publicación del módulo*
- *Asesoría a los usuarios para el correcto uso del buscador*
- *Descripción del funcionamiento del buscador a través del manual de usuario*
- *Actualizaciones de los manuales de usuario del SAI*

*Se adapta las opciones de búsqueda al módulo Unidad de Acceso y Usuario, permitiendo con esto que los usuarios tengan más opciones para realizar la búsqueda en las solicitudes. Se realizaron cambios para mejorar el funcionamiento del módulo Unidad de Acceso.*

*En este mismo mes se continuó dando servicio de asesoría para los titulares que así lo requieran, para el uso correcto de las funcionalidades*



# INAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

ofrecidas por el SAI. Se asesoró a los titulares de: IPEPAC, CODHEY, UMAIP Mérida y INAIP

Se capacitó al personal de la UADY para el correcto uso del sistema SAI.

Se comienza con el desarrollo de los reportes que el SAI debe generar. Reportes que facilitan el control de la información solicitada, como por ejemplo la lista de las solicitudes que aún están en proceso junto con su descripción y la fecha en la que se debe dar respuesta a la solicitud.

### **Soporte Hardware y Software**

Se dio el soporte de software a los empleados del Instituto, lo que incluye asesorías para los programas instalados en las PC's, como son el uso de la paquetería Office, el uso del internet.

Se habilitó el escáner para que funcione como copiadora y se asesoro a los usuarios para su uso.

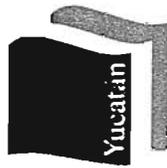
Se realizó el mantenimiento preventivo a la computadora de jurídico, se aplico mantenimiento correctivo a la laptop del secretario ejecutivo entre otros. Se ha realizado soporte a las PC's de los usuarios y a las impresoras que se encuentran en el departamento de Jurídico e Informática.

Se instaló el equipo informático necesario en diversas actividades del instituto, como por ejemplo en el aniversario, en el curso de capacitación para el personal de la Uady.

### **Administración del Conmutador y el reloj checador**

Se llevó a cabo la administración y mantenimiento del software del conmutador con el fin de lograr el correcto funcionamiento del mismo.

Se vigila que el software para el control de asistencias este funcionando correctamente para un correcto control de las asistencias de los empleados del instituto.



# INAIP

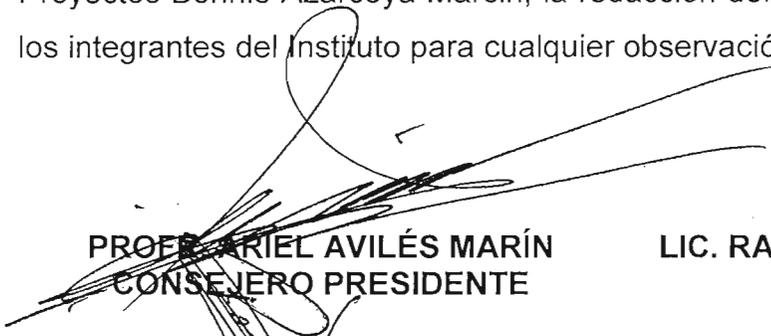
Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

## **Administración del sitio Web**

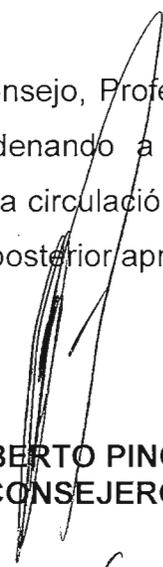
*Se realizaron las actualizaciones solicitadas por los departamentos al contenido de la página web, logrando con esto mantener el portal con información actualizada.*

*Se administró el Servidor dedicado para que pueda cubrir las necesidades del portal web del instituto, se configuró los correos institucionales, se configuró el software necesario para la administración de la base de datos del SAI y los reportes.”*

No habiendo más asuntos a tratar, el Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, clausuró formalmente la Sesión de Consejo, ordenando a la Analista de Proyectos Bonnie Azarcoya Marcín, la redacción del acta y la circulación de la misma a los integrantes del Instituto para cualquier observación y su posterior aprobación.



**PROF. ARIEL AVILÉS MARÍN**  
**CONSEJERO PRESIDENTE**



**LIC. RAÚL ALBERTO PINO NAVARRETE**  
**CONSEJERO**



**LIC. PABLO LORÍA VÁZQUEZ**  
**SECRETARIO EJECUTIVO**



**LIC. BONNIE AZARCOYA MARCÍN**  
**ANALISTA DE PROYECTOS**



**C.P. JOSÉ ARTURO SÁNCHEZ**  
**MARTÍNEZ**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y**  
**FINANZAS**