



INAIP

INSTITUTO ESTADAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTADAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DÉ FECHA DIEZ DE ENERO DEL AÑO DOS MIL SIETE -----

Siendo las once horas del día diez del mes de enero del año dos mil siete, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Abogado Mauricio Alberto de Jesús Tappan y Repetto, Profesor Ariel Avilés Marín y Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, con la asistencia del Secretario Ejecutivo Licenciado en Derecho Pablo Loría Vázquez, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al Reglamento Interior del Instituto.

Previo al comienzo de la sesión el Presidente del Consejo, Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, enunció los lineamientos de la sesión conforme a la Ley y el Reglamento.

Presidió la Sesión el Consejero Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, Presidente del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, quien de acuerdo con la convocatoria leyó el orden del día:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Asuntos en cartera:

- a) Presentación del estado financiero del mes de diciembre de dos mil seis, para que en términos del artículo 34, fracción VI de la Ley de la materia, sea discutido y en su caso aprobado.
- b) Informe de las actividades del mes de diciembre de las Direcciones y Coordinación del Instituto.

IV.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.



INAIP

Una vez hecho lo anterior, el Presidente del Consejo pasó lista de asistencia, encontrándose presentes los tres Consejeros y el Secretario Ejecutivo, por lo que en virtud de lo señalado en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, se declaró existente el quórum reglamentario.

Pasando al tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo, Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, dio inicio al inciso a) de los asuntos en cartera, siendo éste la presentación del estado financiero del mes de diciembre de dos mil seis, para que en términos del artículo 34, fracción VI de la ley de la materia, sea discutido y en su caso aprobado, por lo que concedió la palabra al Secretario Ejecutivo, para que en el ejercicio de sus facultades presentara el estado financiero correspondiente al mes de diciembre de dos mil seis. El Licenciado en Derecho Pablo Loría Vázquez, Secretario Ejecutivo del Instituto, manifestó que el estado financiero del mes de diciembre de dos mil seis, ya había sido circulado con anterioridad a los Consejeros para su revisión. De igual forma, propuso que para efectos de tener mayor claridad, fuera presentado por el Director de Administración y Finanzas del Instituto, Contador Público José Arturo Sánchez Martínez, lo cual fue aceptado por los Consejeros. Acto seguido la cuenta pública se presentó en los siguientes términos:

“La cuenta pública correspondiente al mes de diciembre dos mil seis que se presenta a continuación comprende:

- Estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2006.
- Estado de resultados del 01 de enero al 31 de diciembre de 2006.
- Estado de ingresos y egresos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2006.
- Estado comparativo del presupuesto con lo ejercido al 31 de diciembre de 2006.
- Estado de origen y aplicación de recursos del 01 al 31 de diciembre de 2006.
- Notas a los estados financieros del 31 de diciembre de 2006.



- Estado de origen y aplicación de recursos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2006.
- Estado de variación en el patrimonio al 31 de diciembre de 2006.
- Presupuesto de egresos diciembre 2006, desglose del programa por partidas.
- Presupuesto de egresos durante el año 2006, desglose del programa por partidas.
- Conciliación Bancaria al 31 de diciembre de 2006.

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006

ACTIVO

ACTIVO CIRCULANTE

CAJA (3)	3,000.00
BANCOS	68,225.42
DEPOSITOS EN GARANTIA (4)	21,000.00
INVERSIONES TEMPORALES (3)	700,000.00
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS (4)	0.00
CREDITO AL SALARIO	851.00
SUMA EL CIRCULANTE	793,076.42

INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO (5)

MOB Y EQ DE ADMON	194,213.92
EQ DE COMPUTO Y COMUNICACION	345,475.26
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	104,171.00
SUMA EL FIJO	643,860.18

TOTAL ACTIVO 1,436,936.60



INAIP

PASIVO

<u>PASIVO A CORTO PLAZO</u>	
IMPUESTOS POR PAGAR (6)	199,161.00

TOTAL PASIVO	199,161.00
---------------------	-------------------

PATRIMONIO

PATRIMONIO	643,860.18
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTE	973,081.44
Utilidad o (perdida) del Ejercicio	<u>-379,166.02</u>

TOTAL PATRIMONIO	1,237,775.60
-------------------------	---------------------

TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	<u>1,436,936.60</u>
----------------------------------	----------------------------

ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006

INGRESOS	Acumulado	%	Periodo	%
<i>INAIP (7)</i>				
SERVICIOS PERSONALES	6,316,314.00	78.63	1,051,941.00	88.27
MATERIALES Y SUMINISTROS	200,000.00	2.49	29,166.00	2.45
SERVICIOS GENERALES	1,331,123.00	16.57	107,598.00	9.03
BIENES MUEBLES	<u>110,000.00</u>	1.37	<u>0.00</u>	
TOTAL INAIP	7,957,500.00	99.07	1,188,705.00	99.74
<i>OTROS INGRESOS (7A)</i>				
Intereses Bancarios	56,044.57	0.70	3,070.56	0.26
Cancelación de Anticipos	<u>19,000.00</u>	0.24	<u>0.00</u>	
TOTAL OTROS INGRESOS	75,044.57	0.93	3,070.56	0.26
TOTAL INGRESOS	8,032,544.57	100.00	1,191,775.56	100.00
EGRESOS				
<i>INAIP</i>				
SERVICIOS PERSONALES	5,947,292.02	74.04	994,860.13	83.48
MATERIALES Y SUMINISTROS	145,765.14	1.81	28,075.17	2.36
SERVICIOS GENERALES	<u>1,003,551.42</u>	12.49	<u>120,302.75</u>	10.09
TOTAL INAIP	7,096,608.58	88.35	1,143,238.05	95.93



INAIP

DIFUSION Y VINCULACION
SERVICIOS GENERALES

931,620.95 11.60 20,357.00 1.71

TOTAL DIFUSION Y VINCULACION

931,620.95 11.60 20,357.00 1.71

CAPACITACION

SERVICIOS GENERALES

181,306.44 2.26 23,212.54 1.95

TOTAL CAPACITACION

181,306.44 2.26 23,212.54 1.95

GASTOS ESTATALES DIVERSOS

OTROS GASTOS ESTATALES

202,174.62 2.52 1,499.00 0.13

TOTAL GASTOS ESTATALES DIVERSOS

202,174.62 2.52 1,499.00 0.13

TOTAL EGRESOS

8,411,710.59 104.72 1,188,306.59 99.71

TOTAL UTILIDAD ANTES DE IMPTOS.

-379,166.02 -4.72 3,468.97 0.29

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006

	SALDO DE ENE-NOV/06	MOVTS. DE DIC/06	ACUMULADO 2006
SALDO INICIAL (8)			973,081.44
Ingresos Estatales			
SERVICIOS PERSONALES	5,264,373.00	1,051,941.00	6,316,314.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	170,834.00	29,166.00	200,000.00
SERVICIOS GENERALES	1,223,588.00	107,598.00	1,331,186.00
BIENES MUEBLES	110,000.00	0.00	110,000.00
OTROS INGRESOS	71,974.01	3,070.56	75,044.57
TOTAL DE INGRESOS	6,840,769.01	1,191,775.56	8,032,544.57
Egresos Estatales			
SERVICIOS PERSONALES	4,952,431.89	994,860.13	5,947,292.02
MATERIALES Y SUMINISTROS	117,689.97	28,075.17	145,765.14
SERVICIOS GENERALES	1,952,606.52	163,872.29	2,116,478.81
BIENES MUEBLES	200,675.62	1,499.00	202,174.62
TOTAL DE EGRESOS	7,223,404.00	1,188,306.59	8,411,710.59
SALDO FINAL (8A)			593,915.42



INAIP

EXISTENCIAS AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2006

EFFECTIVO E INVERSIONES	522,941.75
OTROS ACTIVOS	137,932.00
PASIVOS	<u>-70,427.30</u>
TOTAL	590,446.45

EXISTENCIAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006

EFFECTIVO E INVERSIONES	771,225.42
OTROS ACTIVOS	21,851.00
PASIVOS	<u>-199,161.00</u>
TOTAL	593,915.42

ESTADO COMPARATIVO DEL PRESUPUESTO CON LO EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006

	Resumen por capítulos	PRESUPUESTO ASIGNADO	Economía 2005	OTROS INGRESOS
1000	Sueldos y Salarios (1000)	6,316,314.00	0.00	
2000	Materiales y Suministros (2000)	200,000.00	0.00	
3000	Servicios Generales (3000)	1,331,186.00	873,081.44	
5000	Adquisición de Bienes Muebles (5000)	110,000.00	100,000.00	
	Otros Ingresos	0.00	0.00	75,044.57
	TOTALES	7,957,500.00	973,081.44	75,044.57

	PRESUPUESTO A EJERCER	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO POR EJERCER
1000	6,316,314.00	5,947,292.02	369,021.98
2000	200,000.00	145,765.14	54,234.86
3000	2,204,267.44	2,116,478.81	87,788.63
5000	210,000.00	202,174.62	7,825.38
	75,044.57	0.00	75,044.57
	9,005,626.01	8,411,710.59	593,915.42

ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006

ORIGEN

SUBSIDIOS ESTATALES	1,188,705.00
OTROS INGRESOS	3,070.56
	<u>1,191,775.56</u>



APLICACIÓN

SERVICIOS PERSONALES	994,860.13
MATERIALES Y SUMINISTROS	28,075.17
SERVICIOS GENERALES	163,872.29
BIENES MUEBLES	1,499.00
	<hr/>
	1,188,306.59

OTROS RECURSOS

EXISTENCIAS AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2006	
EFFECTIVO E INVERSIONES	522,941.75
OTROS ACTIVOS	137,932.00
PASIVOS	-70,427.30
	<hr/>
	590,446.45

SUMA:	<hr/>
	1,782,222.01

OTRAS APLICACIONES

EXISTENCIAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006	
EFFECTIVO E INVERSIONES	771,225.42
OTROS ACTIVOS	21,851.00
PASIVOS	-199,161.00
	<hr/>
	593,915.42

SUMA:	<hr/>
	1,782,222.01

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2006

Nota 1 Identificación de la Entidad

El Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública es un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio, dotado de autonomía en el ejercicio de sus atribuciones y no sectorizado, integrado por un consejo general y un secretario ejecutivo. Fue creado mediante el decreto 515 publicado en el diario oficial del Estado de Yucatán el día 31 de Mayo del año 2004.

Nota 2 Principales Políticas y Prácticas Contables

En la práctica contable el registro de las operaciones y la preparación de los Estados Financieros han sido elaborados empleando bases y políticas específicas de acuerdo a los Principios de Contabilidad Gubernamentales, así como a los criterios y/o lineamientos que emiten las diferentes Secretarías.

Nota 2A Base de Contabilización de Costos Históricos

Los Estados Financieros se prepararon sobre las bases de costos históricos y por consiguiente no incluyen ni revelan los efectos de la inflación en la información financiera.

Nota 3 Efectivo e Inversiones Temporales

El Fondo fijo se encuentra bajo la custodia de la C.P. Virginia Rosalía Angulo Vázquez. Las Inversiones Temporales se contrataron con el banco Scotiabank Inverlat a un Plazo Fijo de 7 días, teniendo la opción de renovar el plazo o disponer del efectivo a la fecha de vencimiento.

FONDO FIJO	3,000.00
INVERSIONES TEMPORALES	700,000.00

Nota 4 Cuentas Por Cobrar

Las cuentas por Cobrar se integran por un Depósito en garantía por concepto de renta del Edificio donde se encuentra el INAIP por \$17,000 y otro por el anexo de la sala de capacitación por \$ 4,000 otorgado a la Sra. Lilia Beatriz Cuevas Muñoz. Así como la cuenta de Funcionarios y Empleados por concepto de anticipos de viáticos y gastos por comprobar.

DEPOSITOS EN GARANTIA	21,000.00
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	0.00

Nota 5 Inmuebles, Maquinaria y Equipo

Se presentan valuados a su costo de adquisición. Se registran afectando el resultado del ejercicio en que se adquieren y forman parte del patrimonio de la Entidad. Por instrucciones de la Contaduría Mayor de Hacienda en el mes de octubre 2005 se dejó de depreciar el activo fijo, debido a que dichos importes se contabilizan directamente a la cuenta de Patrimonio.

Nota 6 Cuentas Por Pagar

Las Cuentas por Pagar se integran principalmente por retenciones de arrendamiento de inmuebles y de impuesto sobre productos del trabajo.

10% S/ARRENDAMIENTO	2,100.00
ISPT RETENIDO	197,061.00
	<u>199,161.00</u>



INAIP

Nota 7 Ingresos

Mediante el decreto 631 del 28 de diciembre de 2005 se autorizó el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2006 del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, por un monto total de \$7,957.500.00

Nota 7A Otros Ingresos

El rubro de Otros Ingresos esta formado por intereses bancarios y la cancelación de un anticipo otorgado en el ejercicio 2005 que se recuperó en enero 2006 debido a que se canceló el evento programado, dicho anticipo fue por el importe de \$19,000.00

Nota 8 Economías y Ahorros Presupuestales

Al cierre del ejercicio fiscal 2005 el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública obtuvo por concepto de ahorros y economías presupuestales la cantidad de \$ 973,081.44 los cuales han sido incorporados al presupuesto autorizado para ejercer en el ejercicio fiscal 2006 y se presenta como saldo inicial en el Estado de Ingresos y Egresos.

Economía 2004	1,101,149.08
Economía Utilizada en 2005	-128,067.64
Economía a Utilizar en 2006	<u>973,081.44</u>

Nota 8 A Conciliación entre el Estado de Resultados y El Estado de Ingresos y Egresos

RESULTADO DEL PERIODO SEGÚN ESTADO DE RESULTADOS	-379,166.02
MAS:	
ECONOMIAS 2005	973,081.44
<u>MENOS OTRAS PARTIDAS MONETARIAS:</u>	0.00
SALDO FINAL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS	593,915.42

El saldo final en el Estado de Ingresos y Egresos por la cantidad de \$593,915.42 sera considerado ahorro y se incorporará al presupuesto autorizado para ejercer en el ejercicio fiscal 2007.

ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006

RESULTADO DEL EJERCICIO	-379,166.02
MAS: PARTIDAS QUE NO REPRESENTAN EROGACION DE EFECTIVO	
DEP. ACUM. DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMON.	0.00
DEP. ACUM. DE EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN	<u>0.00</u>
TOTAL DE DEPRECIACIONES	0.00



INAIP

GENERACION BRUTA DE RECURSOS

MAS ORIGENES:

FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	1,000.00	
CREDITO AL SALARIO	2,803.00	
IMPUESTOS POR PAGAR	45,863.00	
PATRIMONIO	<u>202,174.32</u>	251,840.62

MENOS PLICACIONES:

DEPOSITOS EN GARANTIA	4,000.00	
MOB.Y EQ. DE ADMINISTRACION	70,585.87	
EQ.DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN	<u>131,588.75</u>	206,174.62

AUMENTO O DISMINUCION DE EFECTIVO

	CAJA	BANCOS	INV.TEMPORALES	
SALDO INICIAL DE EFECTIVO:	3,000.00	1,101,725.44	0.00	1,104,725.44
SALDO FINAL DE EFECTIVO:	3,000.00	68,225.42	700,000.00	771,225.42

ESTADO DE VARIACIÓN EN EL PATRIMONIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006

	PATRIMONIO	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	RESULTADO DEL EJERCICIO	TOTAL PATRIMONIO
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2005	441,685.56	1,101,149.08	-128,067.64	1,414,767.00
PATRIMONIO	202,174.62	0.00	0.00	202,174.62
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	-128,067.64	128,067.64	0.00
RESULTADO DEL EJERCICIO	0.00	0.00	-379,166.02	-379,166.02
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006	<u>643,860.18</u>	<u>973,081.44</u>	<u>-379,166.02</u>	<u>1,237,775.60</u>

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2006

DESGLOSE DEL PROGRAMA POR PARTIDAS

PRESUPUESTO EJERCIDO EN EL MES DE:		
1000 SERVICIOS PERSONALES		DICIEMBRE
1103	SUELDOS COMPACTADOS	369,826.30
1302	PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICAL	34,734.25
1303	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (AGUINALDO)	520,613.00
1310	COMPENSACIONES	24,578.64
1401	CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL	20,617.44
1507	OTRAS PRESTACIONES (VALES DE DESPENSA)	24,490.00
1000	TOTAL DE SERVICIOS PERSONALES	994,860.13



INAIP

42 977

2000 MATERIALES Y SUMUNISTROS		DICIEMBRE
2101	MATERIALES Y UTILES DE OFICINAS	15,244.08
2102	MATERIAL DIDACTICO Y DE APOYO INFORMA	3,257.00
2103	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,983.08
2105	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPR	521.01
2403	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	2,070.00
2601	COMBUSTIBLES	5,000.00
2000	TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS	26,075.17

42 977

3000 SERVICIOS GENERALES		DICIEMBRE
3101	SERVICIO POSTAL	3,698.43
3103	SERVICIO TELEFONICO	8,485.00
3104	SERVICIOS DE ENERGIA ELÉCTRICA	6,777.00
3105	SERVICIOS DE AGUA POTABLE	103.40
3107	SERVICIO DE INTERCOMUNICACION	5,462.00
3201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	24,150.00
3203	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO	6,222.97
3301	ASESORÍA Y HONORARIOS	7,666.67
3302	CAPACITACIÓN	3,079.90
3403	INTERESES, DESCUENTOS Y OTROS SERVICIO	290.95
3411	SERVICIOS DE VIGILANCIA	8,510.00
3412	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	19,485.00
3504	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMU	15,099.32
3506	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIE	4,218.46
3507	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE VEHIC	70.00
3601	GASTOS DE PROPAGANDA(DIFUSION)	12,075.00
3602	IMP. Y PUBLICACIONES OFICIALES	3,567.00
3605	OTROS GASTOS DE DIFUSIÓN E INFORMACIO	4,715.00
3701	PASAJES	-198.76
3702	GASTOS EN COMISIONES (VIATICOS)	19,928.90
3802	GASTOS MENORES	1,958.35
3803	CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONE	8,507.70
3000	TOTAL DE SERVICIOS GENERALES	163,872.29

[Handwritten signature]

5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES		DICIEMBRE
5101	MOBILIARIO	1,499.00
5000	TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1,499.00

[Handwritten signature]

TOTAL DE GASTOS DEL MES		1,188,306.59
-------------------------	--	--------------

[Large handwritten signature]



INAIP

Gastos de la Dirección de Difusión **DICIEMBRE**

GASTOS DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN

IMAGEN MOVIL DEL SURESTE, SA CV 12,075.00

12,075.00

IMPRESIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES

SECRETARIA DE HACIENDA 577.00

ALBERTO PADILLA CASTILLO 2,990.00

3,567.00

OTROS GASTOS DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN

LEPISUR GRUPO INDUSTRIAL, S. DE R.L. DE 4,715.00

4,715.00

TOTAL GASTOS DE DIFUSION EN EL MES 20,357.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2006 DESGLOSE DEL PROGRAMA POR PARTIDAS

PRESUPUESTO REAL EJERCIDO EN EL AÑO:		2006
1000 SERVICIOS PERSONALES		
1103	SUELDOS COMPACTADOS	4,455,437.82
1302	PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICAL	69,466.25
1303	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (AGUINALDO)	520,613.00
1310	COMPENSACIONES	289,535.57
1401	CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL	246,365.04
1404	CUOTAS PARA EL SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL	17,024.00
1405	SERVICIO MÉDICO DIVERSO	57,970.34
1507	OTRAS PRESTACIONES (VALES DE DESPENSA)	290,880.00
1000	TOTAL DE SERVICIOS PERSONALES	5,947,292.02



INAIP

2000 MATERIALES Y SUMUNISTROS		2006
2101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINAS	53,659.31
2102	MATERIAL DIDÁCTICO Y DE APOYO INFORMATIVO	7,251.00
2103	MATERIAL DE LIMPIEZA	8,806.22
2105	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	6,281.06
2106	MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO FOTOGRÁFICO	31,728.85
2107	MATERIAL DE FOTOGRAFÍA Y FILMACIÓN	1,279.40
2201	ALIMENTACIÓN DE PERSONAS (DE LAS DEPENDENCIAS)	76.00
2302	REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS MENORES	544.78
2403	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	2,070.00
2404	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	999.52
2601	COMBUSTIBLES	33,000.00
2701	VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS	69.00
2000	TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS	145,765.14

3000 SERVICIOS GENERALES		2006
3101	SERVICIO POSTAL	18,298.48
3103	SERVICIO TELEFÓNICO	94,771.00
3104	SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA	104,748.00
3105	SERVICIOS DE AGUA POTABLE	1,049.24
3106	SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS	4,577.00
3107	SERVICIO DE INTERCOMUNICACIÓN	50,008.00
3201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	250,700.00
3203	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO	28,182.09
3301	ASESORÍA Y HONORARIOS	87,722.41
3302	CAPACITACIÓN	54,455.66
3303	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	8,965.50
3403	INTERESES, DESCUENTOS Y OTROS SERVICIOS BANCARIOS	7,138.05
3404	SEGUROS	5,325.73
3407	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS (TENENCIA VEHÍCULO)	3,755.00
3411	SERVICIOS DE VIGILANCIA	97,290.00
3412	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	117,398.00
3415	MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	55.00
3501	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO	10,839.33
3504	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES	50,010.93
3506	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y DESINFECCIÓN	49,611.29
3507	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS	7,225.88
3601	GASTOS DE PROPAGANDA (DIFUSIÓN)	722,417.40
3602	IMP. Y PUBLICACIONES OFICIALES	51,182.45
3605	OTROS GASTOS DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	158,021.10
3701	PASAJES	62,950.94
3702	GASTOS EN COMISIONES (VIATICOS)	34,806.21
3802	GASTOS MENORES	11,089.34
3803	CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	11,353.78
3810	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	1,841.00
3901	SERVICIOS ASISTENCIALES	10,690.00
3000	TOTAL DE SERVICIOS GENERALES	2,116,478.81



INAIP

5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES		2006
5101	MOBILIARIO	70,585.87
5206	BIENES INFORMATICOS	131,588.75
5000	TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	202,174.62
TÓTAL DE GASTOS EN EL AÑO 2006		8,411,710.59

**CONCILIACIÓN BANCARIA
SCOTIA BANK INVERLAT 17001278029
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006**

SALDO SEGÚN CONTABILIDAD 68,225.42

CHEQUES NO CORRESPONDIDOS POR EL BANCO 62,490.54

FECHA	No. DE CHEQUE	IMPORTE
14-Dic-06	1377	2,875.78
14-Dic-06	1379	1,200.00
21-Dic-06	1392	19,485.00
26-Dic-06	1394	24,011.14
26-Dic-06	1398	12,833.13
27-Dic-06	1399	1,719.99
29-Dic-06	1400	365.50

DEPOSITOS NO CORRESPONDIDOS POR NOSOTROS 0.00

FECHA	No. DE CHEQUE	IMPORTE
-------	---------------	---------

CHEQUES NO CORRESPONDIDOS POR NOSOTROS 0.00

FECHA	No. DE CHEQUE	IMPORTE
-------	---------------	---------

DEPOSITOS NO CORRESPONDIDOS POR EL BANCO 0.00

FECHA	No. DE CHEQUE	IMPORTE
-------	---------------	---------

SALDO	130,715.96
SALDO EN BANCOS	130,715.96
DIFERENCIA	0.00



INAIP

El Presidente del Consejo, Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, preguntó si había alguna observación al respecto; al no haberla, con fundamento en el artículo 34, fracción VI de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán y 13 fracción II del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, sometió a votación el estado financiero correspondiente al mes de diciembre de dos mil seis, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba el estado financiero del mes de diciembre de dos mil seis.

El Presidente del Consejo, Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete, dio inicio al inciso b) de los asuntos en cartera, siendo éste la entrega del Informe de las actividades del mes de diciembre de dos mil seis, de las distintas Direcciones y de la Coordinación del Instituto, por lo que concedió el uso de la palabra al Secretario Ejecutivo, para que en el ejercicio de sus facultades presentara el informe de las Direcciones y Coordinación a su cargo.

Estos informes fueron presentados en los siguientes términos:

**"INFORME DE LA ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES Y COORDINACION
DEL INSTITUTO**

INFORME DE LA DIRECCION JURIDICA

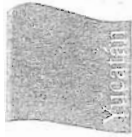
RECURSOS DE INCONFORMIDAD

- En fecha cuatro de diciembre de dos mil seis, en el expediente marcado con el número 36/2006, se acordó haber causado estado la resolución definitiva emitida en el referido expediente.



INAIP

- En fecha seis de diciembre de dos mil seis, en el expediente de inconformidad marcado con el número 42/2006, se emitió la resolución definitiva.
- En fecha siete de diciembre de dos mil seis, en el expediente marcado con el número 43/2006, se emitió la resolución definitiva.
- En fecha ocho de diciembre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 45/2006, se acordó la admisión del recurso y se corrió traslado a la Unidad de Acceso recurrida para que dentro del término de diez días rinda informe justificado.
- En fecha once de diciembre de dos mil seis, en el expediente marcado con el número 38/2006, se acordó haber causado estado la resolución definitiva.
- En fecha doce de diciembre, en el expediente de inconformidad marcado con el número 37/2006, se emitió la resolución definitiva.
- En fecha doce de diciembre de dos mil seis, en el expediente marcado con el número 44/2006, se acordó el sobreseimiento del referido recurso.
- En fecha dieciocho de diciembre de dos mil seis, en el expediente de inconformidad marcado con el número 40/2006, se acordó haber causado estado la resolución definitiva.
- En fecha veintiuno de diciembre de dos mil seis, en el expediente de inconformidad marcado con el número 40/2006, se acordó dar vista a la parte recurrente de las constancias presentadas por la Unidad de Acceso recurrida, para que dentro del término de tres días hábiles manifieste lo que a su derecho convenga.
- En fecha veintiuno de diciembre de dos mil seis en el expediente de inconformidad marcado con el número 36/2006, se acordó dar vista a la parte recurrente para que dentro del término de tres días hábiles manifieste lo que a su derecho convenga.
- En fecha veintisiete de diciembre de dos mil seis, en el expediente de inconformidad marcado con el número 45/2006, se acordó dar vista a las partes que dentro del término de quince días se emitirá la resolución definitiva.



INAIP

OFICIOS

- En fecha seis de diciembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 36/2006, se notificó mediante oficio a la autoridad recurrida el acuerdo mediante el cual se declaró haber causado estado la resolución definitiva emitida en el referido expediente.
- En fecha seis de diciembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 41/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida la resolución definitiva.
- En fecha once de diciembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 38/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida el acuerdo por medio del cual causó estado la resolución definitiva emitida en el referido expediente.
- En fecha once de diciembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 45/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida el acuerdo mediante el cual se admite el referido recurso y se corre traslado a la Autoridad recurrida para que dentro del término de diez días rinda informe justificado.
- En fecha doce de diciembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 42/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida la resolución definitiva.
- En fecha doce de diciembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 43/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida la resolución definitiva.
- En fecha veinte de diciembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 37/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida la resolución definitiva.
- En fecha veinte de diciembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 40/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida el acuerdo por medio del cual causó estado la resolución definitiva emitida en el referido expediente.

- En fecha veintidós de diciembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 40/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida el acuerdo mediante el cual se da vista a la parte recurrente, para que dentro del término de tres días manifieste lo que a su derecho convenga.
- En fecha veintidós de diciembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 36/2006, se notificó mediante oficio a la Autoridad recurrida el acuerdo con el cual se dio vista a la parte recurrente para que dentro del término de tres días manifieste lo que a su derecho convenga.
- En fecha veintiocho de diciembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 45/2006, se notificó mediante oficio el acuerdo mediante el cual se da vista a las partes que dentro del término de quince días se emitirá la resolución definitiva.
- En fecha veintinueve de diciembre de dos mil seis en el recurso de inconformidad marcado con el número 44/2006, se notificó el acuerdo por medio del cual se declara el sobreseimiento del referido recurso.

ACTIVIDADES

- Elaboración de los Convenios de Colaboración celebrados entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública y el IPEPAC y la CODHEY.
- Elaboración de los Convenios Específicos celebrados entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública y el IPEPAC y la CODHEY.

INFORME DE LA DIRECCION DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

DISTRIBUCIÓN DE CARTELES

Se distribuyeron 741 carteles de "¿Cómo ejercer mi derecho de acceso a la información en mi municipio?" en las 106 unidades municipales de acceso a la información.



INAIP

PRESENTACIÓN DEL VIDEO "MIENTRAS MÁS CLARO MEJOR"

Se organizó la presentación del video "Mientras más claro Mejor" en el Instituto Comercial Bancarios a la que asistieron aproximadamente 40 personas.

ENTREGA DE INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

Se entregó el Informe anual de actividades del Inaip al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, a las Comisiones de Transparencia de Quintana Roo, Coahuila, Guanajuato, Querétaro y Nuevo León; a los diputados del H. Congreso del Estado de Yucatán, a autoridades Educativas, etc.

FIRMAS DE CONVENIO GENERAL Y ESPECÍFICO CON EL INSTITUTO DE PRODECIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Organización del evento de firma de convenio con el IPEPAC y la CODHEY, la cual se llevo al cabo el día 11 de diciembre.

SÍNTESIS INFORMATIVA.

Se elaboraron 11 síntesis informativas

LETRERO INAIP.

Se elaboró un letrero con el logotipo del Inaip en acero y fue instalado en la saia de capacitación del mismo.

OTRAS ACTIVIDADES.

Se concedieron tres entrevistas radiofónicas al programa "Mujer la Expresión de Tu sentir.

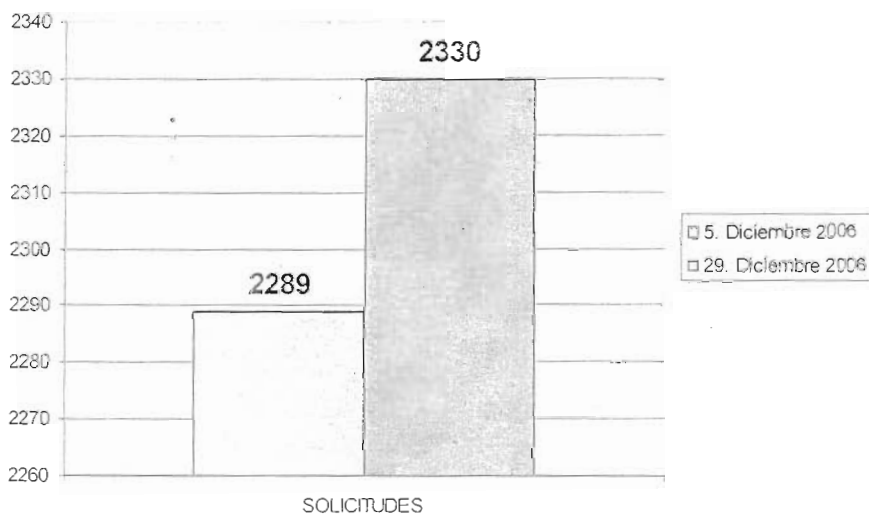
Se elaboraron dos comunicados de prensa.

Se elaboró el plan anual de actividades de esta dirección.

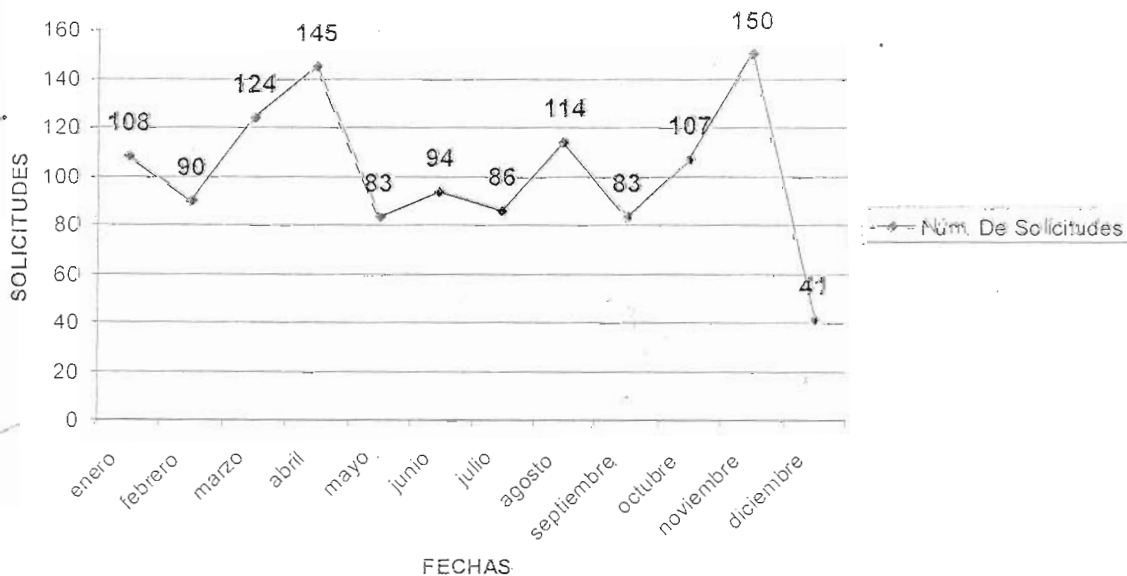
MONITOREO

Se elaboró en dos ocasiones el monitoreo de solicitudes de acceso a la información pública donde el resultado fue un incremento de 41 solicitudes de acceso a la información y 10 solicitudes de corrección de datos personales.

SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PERIODO DICIEMBRE 2006



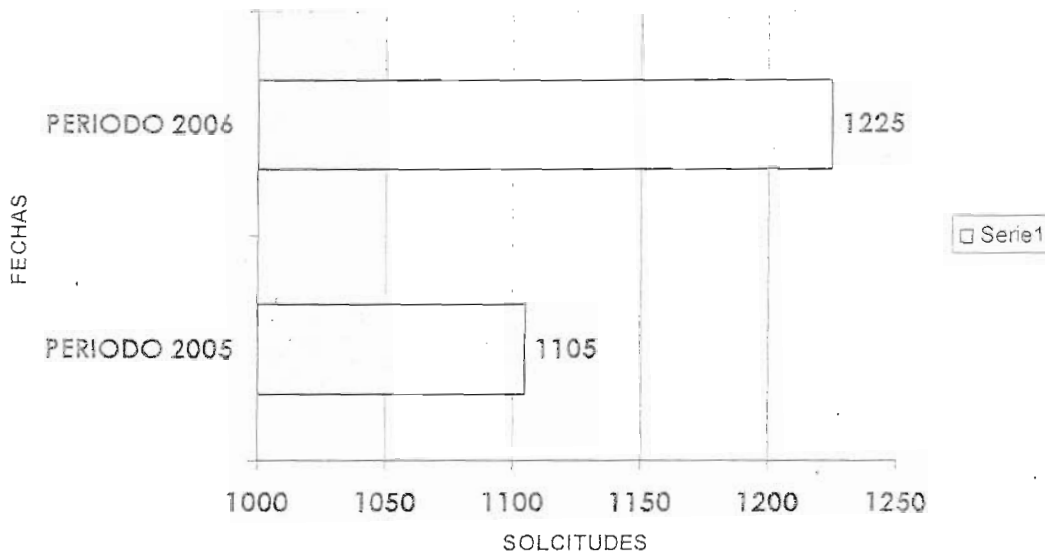
SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DURANTE EL
AÑO 2006





INAIP

COMPARATIVO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PERÍODOS 2005-2006.



INFORME DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

ACTIVIDADES

- Los días 1, 2, 4, de diciembre se trabajó en el cierre contable y presupuestal del mes de Noviembre 2006.
- El día 4 de diciembre en cumplimiento a los lineamientos vigentes se entregó al Secretario Ejecutivo el informe de las actividades más importantes realizadas por la dirección de administración durante el mes de noviembre 2006.
- El día 4 de diciembre se entregó a la Secretaría de Planeación la solicitud de la cuenta por pagar del Instituto correspondiente a los subsidios del mes de diciembre 2006 de acuerdo a la calendarización presupuestal establecida y autorizada para tal efecto.



INAIP

- El día 6 de diciembre se realizó la revisión de los Estados Financieros correspondientes al mes de noviembre de 2006 con los Consejeros y Secretario Ejecutivo, así mismo se programó la fecha de la sesión pública.
- El día 12 de diciembre se presentaron ante el Consejo General del Instituto los estados financieros correspondientes al mes de noviembre de 2006 para su aprobación.
- El 12 de diciembre se subieron a internet los estados financieros de noviembre de 2006 aprobados por el Consejo, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo nueve de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.
- El 12 de diciembre se entregaron los estados financieros del mes de noviembre de 2006 a la Secretaría de la Contraloría, en cumplimiento de las disposiciones y lineamientos actuales.
- El 15 de diciembre se entregaron los estados financieros del mes de noviembre de 2006 a la Contaduría Mayor de Hacienda, en cumplimiento a lo dispuesto por la propia ley de la Contaduría.
- El día 11 de diciembre se recibió autorización de la Secretaría de Planeación sobre la solicitud de la cuenta por pagar del Instituto correspondiente a los subsidios del mes de diciembre de 2006.
- Durante el mes de diciembre la Dirección de Administración e Informática han participado activamente en las reuniones a que ha convocado la Secretaría de la Contraloría para la difusión sobre los formatos nuevos de entrega recepción de funcionarios públicos impartido por la misma Secretaria.
- Se recibió la visita de auditores de la contraloría quienes están dándole seguimiento al programa de trabajo del INAIP con motivo de la entrega recepción 2007.
- Se presentaron al Secretario Ejecutivo las propuestas de racionalización para aplicar al presupuesto 2007 de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interior del INAIP.



INAIP

- Se presentaron al Secretario Ejecutivo las propuestas de ahorro para aplicar al presupuesto 2007 de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interior del INAIP.
- Se presentó al Secretario Ejecutivo el programa de trabajo 2007 de la Dirección de Administración.
- Se envió una solicitud al personal para que aquellos que deban de presentar declaración anual de impuesto sobre la renta 2006, lo comuniquen por escrito tal como lo señalan las leyes fiscales vigentes.
- De acuerdo con lo establecido en el Reglamento Interior del INAIP se entregó al Secretario Ejecutivo el avance y cumplimiento sobre las atribuciones y obligaciones del titular de la Dirección de Administración y Finanzas de acuerdo al artículo 24 del propio reglamento.
- Durante el mes se realizó la aplicación del presupuesto, así como el control de los recursos asignados los cuales se reflejan en los estados financieros del mes.
- Se realizaron compras de adquisiciones de acuerdo con las normas y lineamientos vigentes.
- Se realizaron pagos a proveedores de bienes y servicios de acuerdo con el plan presupuestario vigente.
- Durante el mes que se informa se proporcionó el apoyo solicitado por la Dirección de Capacitación y otras Direcciones en lo respectivo a suministros y compras.
- Durante el mes de diciembre se ha estado trabajando en el mantenimiento y equipamiento de la nueva sala de trabajo del INAIP, en la cuál se realizarán sesiones de Consejo, cursos de capacitación al personal y de transparencia para el público en general, ruedas de prensa y firmas de convenios entre otras actividades. También se realizaron trabajos de pintura exterior de todo el edificio principal.
- La Dirección Administrativa durante el mes que se informa ha enviado a la unidad de acceso del INAIP la actualización de la información correspondiente al artículo nueve de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán que le compete.
- El Director de Administración participó durante este mes en 2 programas radiofónicos en los cuales se hace difusión de la ley y de los eventos del INAIP.



INAIP

IMPUESTOS

- Se realizaron los pagos de impuestos al SAT (Retenciones de ISR de empleados, 10% sobre arrendamientos, 10% sobre honorarios).
- Se realizó el pago de impuestos al ISSTEY (Retenciones y aportación de cuotas)
- Se realizó el pago del 2% sobre nómina a la Secretaría de Hacienda.

AUDITORIAS

- A la fecha el despacho de auditores externos Peón de Regil, Vega y Asociados, los cuales realizarán la auditoria a la cuenta pública del Instituto por el período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2006, se encuentran trabajando en la revisión realizada al segundo semestre de 2006 de la cuenta pública del Instituto, para poder emitir los respectivos comentarios.

ESTADÍA LABORAL

- En el marco de los convenios firmados por el INAIP y con el objeto de que los estudiantes puedan participar activamente en el aprendizaje y difusión de la Cultura del Acceso a la Información Pública, el 26 del presente se incorporó a esta Dirección Administrativa la estudiante Lucía Concepción Toledano Couch quién cursa el sexto semestre de bachillerato en administración en el CONALEP Mérida I.

INFORME DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

CURSOS ORGANIZADOS E IMPARTIDOS

"Taller de Orientación para el Acceso al a Información Pública. Casos Prácticos", se impartió los días 5, 6, 13 y 19 de diciembre, con la asistencia de 112 personas. Cabe señalar, que de octubre a diciembre de 2006, dicho taller, se impartió en 18 ocasiones, con una asistencia total de 369 personas.

OTRAS ACTIVIDADES

Se administró a un grupo de 140 estudiantes de las carreras de Arquitectura (5), Derecho (17), Economía (24), Educación (16), Ingeniería (30), Matemáticas (11), Medicina (17), Odontología (7), Psicología (13) de la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY), la primera versión del cuestionario de conocimientos y opinión respecto del derecho de acceso a la información pública, con el objeto de poner a prueba su diseño, validez y confiabilidad. Del análisis de los datos obtenidos, así como de las observaciones de expertos en la materia, integrantes de la Unidad de Posgrado e Investigación de la Facultad de Educación de la UADY, se obtuvo la versión final del cuestionario, el cual, se estima se realice la administración entre los meses de enero a febrero a la muestra correspondiente.

INFORME DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

En el mes de diciembre, el Sistema de Acceso a la Información (SAI), recibió y dio respuesta a una solicitud de acceso a la información pública, folio 12706, de tal forma que desde el comienzo de este sistema en el mes de septiembre hasta la fecha, son 27 en total las solicitudes registradas.

Se atendieron a cinco personas las cuales se les orientó en la realización de solicitudes de acceso a la información pública, a través del SISI del IFAI o bien del sistema de solicitudes en línea del Poder Ejecutivo. Asimismo, se atendieron 10 consultas vía telefónica, cuyo motivo consistió, de manera general, en saber dónde podrían acudir para solicitar algún apoyo de asistencia social y dónde solicitar información en los municipios del Estado.

INFORME DE LA COORDINACIÓN DE INFORMATICA

DESARROLLO DEL SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (SAI)

Durante el mes de diciembre se continúa con la implementación del sistema de solicitudes por Internet (SAI), que incluye la realización de las siguientes actividades.



INAIP

- Corrección de programación
- Pruebas de implementación
- Modificaciones y Actualizaciones
- Cursos de capacitación a los usuarios
- Actualización de la base de datos
- Presentación del SAI
- Asesorías a la unidad de acceso del INAIP

ASESORÍAS DE SOFTWARE AL PERSONAL

Se realizó asesorías a los usuarios en cuanto a los programas instalados en las PC's, los cuales son los siguientes:

- Internet
- Correo Electrónico del instituto
- Respaldo de información
- En la impresión documentos
- Microsoft office

SOPORTE DE HARDWARE AL EQUIPO DE LOS USUARIOS

- Se han realizados soporte a las PC's de los usuarios a si como a las impresoras que se encuentran en el departamento de Jurídico e Informática.
- Instalado equipo (Impresora, Cañón, Scanner)
- Verificación de funcionamiento incorrecto de la impresora

ADMINISTRACIÓN DEL CONMUTADOR


- Vigilar el funcionamiento del conmutador
- Modificación de la configuración del conmutador


ADMINISTRACIÓN DEL SITIO WEB

- Modificaciones y actualización de la información de la página del instituto
- Actualización de la información del convenio por la transparencia



No habiendo más asuntos a tratar se clausuró formalmente la Sesión de Consejo, ordenándose la redacción del acta para la firma de los Consejeros, Secretario Ejecutivo, Analista de Proyectos y Director de Administración y Finanzas del Instituto.

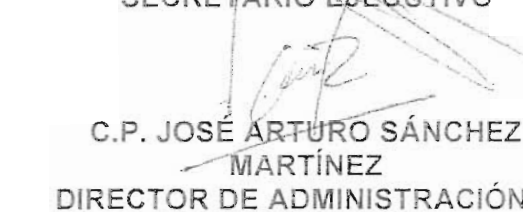

LIC. RAÚL ALBERTO PINO NAVARRETE
CONSEJERO PRESIDENTE


ABOG. MAURICIO ALBERTO DE JESÚS
TAPPAN Y REPETTO
CONSEJERO


PROFR. ARIEL AVILÉS MARÍN
CONSEJERO


LIC. PABLO LORÍA VÁZQUEZ
SECRETARIO EJECUTIVO


LIC. BONNIE AZARCOYA MARCÍN
ANALISTA DE PROYECTOS


C.P. JOSÉ ARTURO SÁNCHEZ
MARTÍNEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS