



# INAIIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

## ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA DOCE DE MAYO DEL AÑO DOS MIL OCHO -----

Siendo las once horas del día doce de mayo de dos mil ocho, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Profesor Ariel Avilés Marín, Licenciado en Derecho Raúl Alberto Pino Navarrete y Contadora Pública Ana Rosa Payán Cervera, con la asistencia del Secretario Ejecutivo Licenciado en Derecho Pablo Loría Vázquez, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al Reglamento Interior del Instituto.

Previo al comienzo de la sesión el Presidente del Consejo, enunció los lineamientos de la sesión conforme a la Ley y el Reglamento.

El Presidente del Consejo, solicitó al Secretario Ejecutivo que proceda a dar cuenta del orden del día de la presente sesión. Acto seguido, el Secretario Ejecutivo leyó el orden del día:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Asuntos en cartera:

- a) Aprobación, en su caso, del estado financiero del mes de abril de dos mil ocho.
- b) Presentación del informe de las actividades del mes de abril de dos mil ocho, de las Direcciones del Instituto.

V.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.



Una vez hecho lo anterior, el Secretario Ejecutivo pasó lista de asistencia, encontrándose presentes los tres Consejeros y el Secretario Ejecutivo, por lo que en virtud de lo señalado en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, el Presidente del Consejo declaró existente el quórum reglamentario, de conformidad con el segundo punto del orden del día.

Pasando al tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo, dio inicio al inciso a) de los asuntos en cartera, siendo éste la aprobación, en su caso, del estado financiero del mes de abril de dos mil ocho, por lo que concedió la palabra al Secretario Ejecutivo, para que en ejercicio de sus facultades presentara el estado financiero respectivo. Acto seguido, el Secretario Ejecutivo del Instituto, manifestó que el estado financiero en cuestión, ya había sido entregado con anterioridad a los Consejeros para su revisión. De igual forma, propuso que para efectos de tener mayor claridad, fuera presentado por el Director de Administración y Finanzas del Instituto, lo cual fue aceptado por los Consejeros. Acto seguido, la cuenta pública se presentó en los siguientes términos:

*“La cuenta pública correspondiente al mes de marzo de dos mil ocho que se presenta a continuación comprende:*

- *Estado de situación financiera al 30 de abril de 2008.*
- *Estado de resultados del 01 de enero al 30 de abril de 2008.*
- *Estado de ingresos y egresos del 01 de enero al 30 de abril de 2008.*
- *Estado de origen y aplicación de recursos del 01 al 30 de abril de 2008.*
- *Notas a los estados financieros al 30 de abril de 2008.*
- *Estado comparativo del presupuesto con lo ejercido del 01 de enero al 30 de abril de 2008.*
- *Desglose del programa por partidas.*



## ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE ABRIL DE 2008

### ACTIVO

#### ACTIVO CIRCULANTE

CAJA (3)	3,000.00
BANCOS	62,700.02
DEPOSITOS EN GARANTIA (4)	21,000.00
INVERSIONES TEMPORALES (3)	700,000.00
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS (4)	1,793.00
SUBSIDIO AL EMPLEO	88.00

SUMA EL CIRCULANTE 788,581.02

#### INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO (5)

MOB Y EQ DE ADMON	225,447.04
EQ DE COMPUTO Y COMUNICACION	433,381.25
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	224,901.00

SUMA EL FIJO 883,729.29

**TOTAL ACTIVO** 1,672,310.31

### PASIVO

#### PASIVO A CORTO PLAZO

ACREEDORES DIVERSOS (6)	218,853.80
IMPUESTOS POR PAGAR (6)	88,036.07

**TOTAL PASIVO** 306,889.87

#### **PATRIMONIO**

PATRIMONIO	883,729.29
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	617,054.65
Resultado del Ejercicio	-135,363.50

**TOTAL PATRIMONIO** 1,365,420.44

**TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO** 1,672,310.31

Handwritten signature or initials on the left side of the page.

Handwritten signature or initials at the bottom left of the page.

Large handwritten signature or scribble on the right side of the page.



## ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2008

	Acumulado	%	Periodo	%
<b>INGRESOS</b>				
<b>INAIP (7)</b>				
SUBSIDIOS ESTATALES	<u>3,157,452.00</u>	99.58	<u>789,363.00</u>	99.47
<b>TOTAL INAIP</b>	3,157,452.00	99.58	789,363.00	99.47
<b>OTROS INGRESOS (7A)</b>				
Intereses Bancarios	<u>13,230.99</u>	0.42	<u>4,245.04</u>	0.53
<b>TOTAL OTROS INGRESOS</b>	13,230.99	0.42	4,245.04	0.53
<b>TOTAL INGRESOS</b>	3,170,682.99	100.00	793,608.04	100.00
<b>EGRESOS</b>				
<b>INAIP</b>				
SERVICIOS PERSONALES	2,434,479.65	76.78	619,235.76	78.03
MATERIALES Y SUMINISTROS	114,159.53	3.60	34,980.29	4.41
SERVICIOS GENERALES	<u>408,230.62</u>	12.88	<u>95,613.00</u>	12.05
<b>TOTAL INAIP</b>	2,956,869.80	93.26	749,830.05	94.48
<b>DIFUSION Y VINCULACION</b>				
SERVICIOS GENERALES	<u>112,553.44</u>	3.55	<u>31,071.87</u>	3.92
<b>TOTAL DIFUSION Y VINCULACION</b>	112,553.44	3.55	31,071.87	3.92
<b>CAPACITACION</b>				
SERVICIOS GENERALES	<u>75,660.48</u>	2.39	<u>21,557.30</u>	2.72
<b>TOTAL CAPACITACION</b>	75,660.48	2.39	21,557.30	2.72

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*



<b>GASTOS ESTATALES DIVERSOS</b>				
OTROS GASTOS ESTATALES	160,962.77	5.08	31,749.36	4.00
<b>TOTAL GASTOS ESTATALES DIVERSOS</b>	160,962.77	5.08	31,749.36	4.00
<b>TOTAL EGRESOS</b>	3,306,046.49	104.27	834,209.48	105.12
<b>RESULTADO DEL PERIODO</b>	-135,363.50	-4.27	-40,601.44	-5.12

**ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS  
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2008**

	SALDO A MARZO 2008	MOVIMIENTOS DE ABRIL 2008	ACUMULADO EJERCICIO 2008
<b>SALDO INICIAL (8)</b>			17,154.65
<b><u>Ingresos</u></b>			
SUBSIDIOS ESTATALES	2,368,089.00	789,363.00	3,157,452.00
OTROS INGRESOS	8,985.95	4,245.04	13,230.99
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>2,377,074.95</b>	<b>793,608.04</b>	<b>3,170,682.99</b>
<b><u>Egresos Estatales</u></b>			
SERVICIOS PERSONALES	1,815,242.89	619,236.76	2,434,479.65
MATERIALES Y SUMINISTROS	79,179.24	34,980.29	114,159.53
SERVICIOS GENERALES	448,201.47	148,243.07	596,444.54
BIENES MUEBLES	129,213.41	31,749.36	160,962.77
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>	<b>2,471,837.01</b>	<b>834,209.48</b>	<b>3,306,046.49</b>
<b>SALDO FINAL (8A)</b>			<b>481,697.15</b>



**EXISTENCIAS AL 31 DE MARZO DE 2008**

EFFECTIVO E INVERSIONES	750,590.59
OTROS ACTIVOS	21,879.00
PASIVOS	-250,177.00
<b>TOTAL</b>	<b>522,292.59</b>

**EXISTENCIAS AL 30 DE ABRIL DE 2008**

EFFECTIVO E INVERSIONES	765,700.02
OTROS ACTIVOS	22,881.00
PASIVOS	-306,889.87
<b>TOTAL</b>	<b>481,691.15</b>

**ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS  
DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2008**

**ORIGEN**

SUBSIDIOS ESTATALES	789,363.00
OTROS INGRESOS	4,245.04
	<hr/>
	793,608.04

**OTROS RECURSOS**

<b>EXISTENCIAS AL 31 DE MARZO DE 2008</b>	
EFFECTIVO E INVERSIONES	750,590.59
OTROS ACTIVOS	21,879.00
PASIVOS	-250,177.00
	<hr/>
	522,292.59

SUMA: 

---

 1,315,900.63 

---

*Handwritten signature/initials on the left margin.*

*Handwritten signature/initials on the left margin.*

*Large handwritten signature/initials on the right side of the page.*

**APLICACIÓN**

SERVICIOS PERSONALES	619,236.76
MATERIALES Y SUMINISTROS	34,980.29
SERVICIOS GENERALES	148,243.07
BIENES MUEBLES	31,749.36
	<hr/>
	834,209.48

**OTRAS APLICACIONES**

<b>EXISTENCIAS AL 30 DE ABRIL DE 2008</b>	
EFFECTIVO E INVERSIONES	765,700.02
OTROS ACTIVOS	22,881.00
PASIVOS	<hr/>
	-306,889.87
	<hr/>
	481,691.15

SUMA:	<hr/>
	1,315,900.63

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 30 DE ABRIL DE 2008**

**Nota 1 Identificación de la Entidad**

El Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública es un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio, dotado de autonomía en el ejercicio de sus atribuciones y no sectorizado, integrado por un consejo general y un secretario ejecutivo. Fue creado mediante el decreto 515 publicado en el diario oficial del Estado de Yucatán el día 31 de Mayo del año 2004.

**Nota 2 Principales Políticas y Prácticas Contables**

En la práctica contable el registro de las operaciones y la preparación de los Estados Financieros han sido elaborados empleando bases y políticas específicas de acuerdo a lo establecido en la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Yucatán, así como los criterios y/o lineamientos que emiten las diferentes Secretarías, que se consideran principios de contabilidad capaces de registrar, clasificar y resumir información cuantitativa expresada en unidades monetarias de las operaciones realizadas, las cuales podrían no coincidir con las normas de información financieras mexicanas.



**Nota 2A Base de Registro**

Los Gastos son reconocidos y registrados como tales en el momento en que se devenguen y los ingresos cuando se realicen.

**Nota 2B Base de Contabilización de Costos Históricos**

Los Estados Financieros se prepararon sobre las bases de costos históricos y por consiguiente no incluyen ni revelan los efectos de la inflación en la información financiera.

**Nota 3 Efectivo e Inversiones Temporales**

El Fondo fijo se encuentra bajo la custodia de la C.P. Virginia Rosalía Angulo Vázquez. Las Inversiones Temporales se contrataron con el banco Scotiabank Inverlat a un Plazo Fijo de 7 días, teniendo la opción de renovar el plazo o disponer del efectivo a la fecha de vencimiento.

FONDO FIJO	3,000.00
INVERSIONES TEMPORALES	700,000.00

**Nota 4 Cuentas Por Cobrar**

Las cuentas por Cobrar se integran por un Depósito en garantía por concepto de renta del Edificio donde se encuentra el INAIP por \$17,000 y otro por el anexo de la sala de capacitación por \$ 4,000 otorgado a la Sra. Lilia Beatriz Cuevas Muñoz. Así como la cuenta de Funcionarios y Empleados por concepto de anticipos de viaticos y gastos por comprobar.

DEPOSITOS EN GARANTIA	21,000.00
-----------------------	-----------

**FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS**

ARIEL AVILES MARIN	1,563.00
BONNIE AZARCOYA MARCIN	230.00
	<hr/>
	1,793.00



**Nota 5 Inmuebles, Maquinaria y Equipo**

Se presentan valuados a su costo de adquisición. Se registran afectando el resultado del ejercicio en que se adquieren y forman parte del patrimonio de la Entidad. El Instituto no reconoce depreciación en los activos registrados en este rubro.

**Nota 6 Cuentas Por Pagar**

Las Cuentas por Pagar se integran por Acreedores diversos que corresponde a las provisiones de Aguinaldo del ejercicio 2008 y los impuestos por pagar. El Instituto no realiza actividades de carácter mercantil con fines de lucro, por lo anterior, la Entidad no es contribuyente del Impuesto Sobre la Renta ni del Impuesto Empresarial a Tasa Única.

**ACREEDORES DIVERSOS**

AGUINALDO POR PAGAR 2008 218,853.80

**IMPUESTOS POR PAGAR**

10% S/ARRENDAMIENTO	2,200.00
ISPT RETENIDO	85,836.07
	<hr/>
	88,036.07

**Nota 7 Ingresos**

Mediante el decreto número 47 publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán el 24 de diciembre de 2007 se autorizó el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2008 del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, por un monto total de \$9,472,348.00

**Nota 7A Otros Ingresos**

El rubro de Otros Ingresos esta formado por intereses bancarios.

**Nota 7B Gastos**

Los recursos han sido utilizados con apego al presupuesto de egresos autorizado, sin sobrepasar los límites aprobados.



### Nota 8 Economías y Ahorros Presupuestales

Los remanentes de efectivo que pudieran registrarse durante la aplicación del costo de los programas al cierre del ejercicio, se conocen como Economías y Ahorros Presupuestales, los cuales con la aprobación del consejo general son aplicados en los ejercicios subsecuentes como una ampliación del presupuesto autorizado y se presenta como saldo inicial en el Estado de Ingresos y Egresos.

Economía 2004	1,101,149.08
Economía Utilizada en 2005	-128,067.64
Economía Utilizada en 2006	-379,166.02
Economía 2007	23,139.23
<b>Economía incorporada a 2008</b>	<b>617,054.65</b>

El monto total del presupuesto a ejercer en el 2008 que incluye economías y ahorros presupuestales, asciende a \$10,089,402.65

### Nota 8 A Conciliación entre el Estado de Resultados y El Estado de Ingresos y Egresos

RESULTADO DEL PERIODO SEGÚN ESTADO DE RESULTADOS	-135,363.50
<u>MAS:</u> ECONOMIAS INCORPORADAS A 2008	617,054.65
<u>MENOS OTRAS PARTIDAS MONETARIAS:</u>	0.00
SALDO FINAL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS	481,691.15

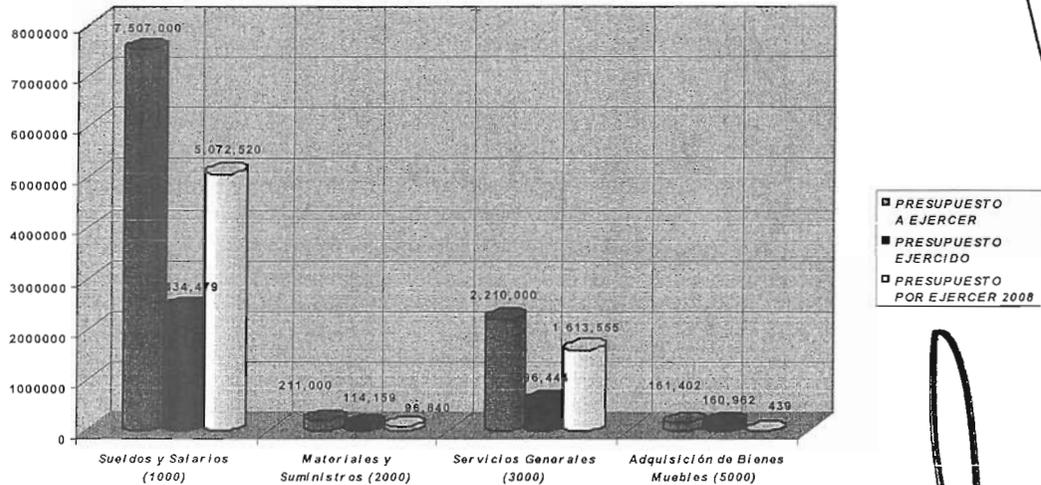
### **ESTADO COMPARATIVO DEL PRESUPUESTO CON LO EJERCIDO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2008**

	<b>Resumen por capítulos</b>	<b>PRESUPUESTO ASIGNADO</b>	<b>ECONOMIAS REASIGNADAS PARA 2008</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>
1000	Sueldos y Salarios (1000)	7,507,000.00	0.00	
2000	Materiales y Suministros (2000)	211,000.00	0.00	
3000	Servicios Generales (3000)	1,610,000.00	600,000.00	
5000	Adquisición de Bienes Muebles (5000)	144,348.00	17,054.65	
	Otros Ingresos	0.00	0.00	13,230.99
	<b>TOTALES</b>	<b>9,472,348.00</b>	<b>617,054.65</b>	<b>13,230.99</b>

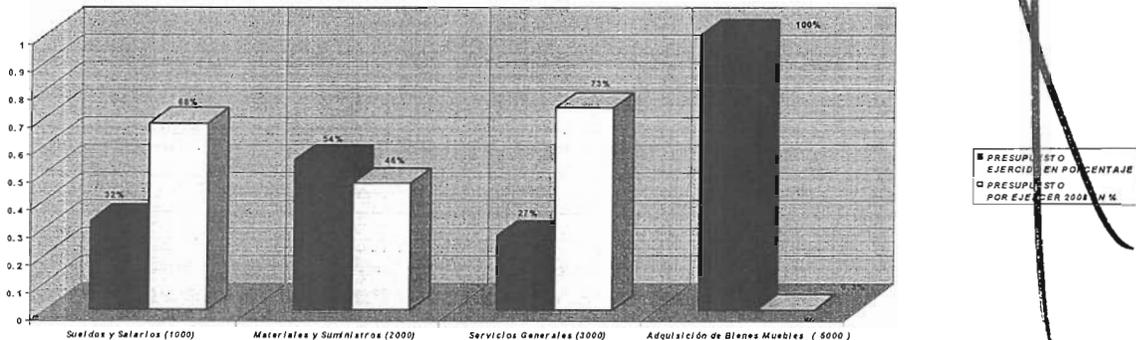


	Resumen por capítulos	PRESUPUESTO A EJERCER	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO POR EJERCER 2008
1000	Sueldos y Salarios (1000)	7,507,000.00	2,434,479.65	<b>5,072,520.35</b>
2000	Materiales y Suministros (2000)	211,000.00	114,159.53	<b>96,840.47</b>
3000	Servicios Generales (3000)	2,210,000.00	596,444.54	<b>1,613,555.46</b>
5000	Adquisición de Bienes Muebles (5000)	161,402.65	160,962.77	<b>439.88</b>
	Otros Ingresos	13,230.99	0.00	<b>13,230.99</b>
	<b>TOTALES</b>	<b>10,102,633.64</b>	<b>3,306,046.49</b>	<b>6,796,587.15</b>

INAIP  
ESTADO COMPARATIVO DEL PRESUPUESTO 2008 POR CAPITULOS



INAIP  
COMPARATIVO DE PRESUPUESTO EJERCIDO Y POR EJERCER 2008 EN PORCENTAJE



**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2008  
DESGLOSE DEL PROGRAMA POR PARTIDAS**

1000 SERVICIOS PERSONALES	PRESUPUESTO A EJERCER	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO POR EJERCER	% EJERCIDO EN EL EJERCICIO	GASTOS DE ABRIL
1103 SUELDOS COMPACTADOS	5,469,753.00	1,798,184.36	3,671,568.64	33%	453,414.03
1302 PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICA	160,275.00	340.00	159,935.00	0.2%	340.00
1303 GRATIFICACION DE FIN DE AÑO (AGU)	641,626.00	220,234.00	421,392.00	34%	55,571.00
1310 COMPENSACIONES	396,482.00	82,093.53	314,388.47	21%	20,455.52
1320 LIQUIDACIONES POR INDEMNIZACION	10,000.00	8,500.00	1,500.00	85%	8,500.00
1401 CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL	334,464.00	106,368.71	228,095.29	32%	27,189.21
1404 CUOTAS PARA EL SEGURO DE VIDA D	26,000.00	21,092.00	4,908.00	81%	21,092.00
1405 SERVICIO MEDICO DIVERSO	73,000.00	70,142.05	2,857.95	96%	0.00
1507 OTRAS PRESTACIONES ( VALES DE DI	395,400.00	127,525.00	267,875.00	32%	32,675.00
1000 TOTAL DE SERVICIOS PERSONALES	7,507,000.00	2,434,479.65	5,072,520.35	32%	619,236.76

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	PRESUPUESTO A EJERCER	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO POR EJERCER	% EJERCIDO EN EL EJERCICIO	GASTOS DE ABRIL
2101 MATERIALES Y UTILES DE OFICINAS	63,240.00	33,955.70	29,284.30	54%	16,761.72
2102 MATERIAL DIDACTICO Y DE APOYO I	13,000.00	8,074.00	4,926.00	62%	669.00
2103 MATERIAL DE LIMPIEZA	7,000.00	742.17	6,257.83	11%	0.00
2105 MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION	14,000.00	819.92	13,180.08	6%	38.58
2106 MATERIALES Y UTILES PARA EL PROC	40,000.00	35,856.53	4,143.47	90%	119.00
2107 MATERIAL DE FOTOGRAFIA Y FILMAC	2,000.00	678.17	1,321.83	34%	269.00
2201 ALIMENTACION DE PERSONAS (DE LA	1,500.00	568.00	932.00	38%	258.00
2302 REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRA	1,000.00	0.00	1,000.00	0%	0.00
2304 REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA V	3,500.00	3,220.00	280.00	92%	3,220.00
2403 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	2,100.00	735.01	1,364.99	35%	35.01
2404 MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONIC	2,060.00	0.00	2,060.00	0%	0.00
2601 COMBUSTIBLES	45,000.00	13,180.05	31,819.95	29%	5,000.00
2701 VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS	16,600.00	16,329.98	270.02	98%	8,609.98
2000 TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTR	211,000.00	114,159.53	96,840.47	54%	34,980.29

3000 SERVICIOS GENERALES INSTITUCIONAL	PRESUPUESTO A EJERCER	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO POR EJERCER	% EJERCIDO EN EL EJERCICIO	GASTOS DE ABRIL
3101 SERVICIO POSTAL	13,500.00	5,512.26	7,987.74	41%	0.00
3103 SERVICIO TELEFONICO	100,800.00	31,128.00	69,672.00	31%	8,915.00
3104 SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA	100,800.00	31,686.00	69,114.00	31%	8,208.00
3105 SERVICIOS DE AGUA POTABLE	12,000.00	1,890.00	10,120.00	16%	0.00
3106 SERVICIO DE CONDUCCION DE SENAL	50,000.00	0.00	50,000.00	0%	0.00
3107 SERVICIO DE INTERCOMUNICACION	42,000.00	6,473.00	35,527.00	15%	1,022.00
3201 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LO	310,400.00	101,200.00	209,200.00	33%	2,800.00
3203 ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA	3,976.73	2,976.73	1,000.00	75%	0.00
3301 ASESORIA Y HONORARIOS	56,920.00	0.00	56,920.00	0%	0.00
3303 SERVICIOS DE INFORMATICA	1,800.00	0.00	1,800.00	0%	0.00
3402 FLETES Y MANIOBRAS	1,000.00	987.00	13.00	99%	987.00
3403 INTERESES, DESCUENTOS Y OTROS S	3,000.00	825.70	2,174.30	28%	190.90
3404 SEGUROS	18,000.00	5,885.57	12,114.43	33%	0.00
3407 OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	15,000.00	6,202.72	8,797.28	41%	702.00
3411 SERVICIOS DE VIGILANCIA	107,400.00	34,534.66	72,865.34	32%	8,395.59



3412	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	180,000.00	44,568.00	135,432.00	25%	11,249.00
3414	IMPRESION DE FORMAS ADMINISTRATIVAS	5,600.00	0.00	5,600.00	0%	0.00
3501	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	24,000.00	6,325.00	17,675.00	26%	6,325.00
3502	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	5,000.00	2,885.50	2,114.50	58%	2,127.50
3504	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	98,003.27	57,416.55	40,586.72	59%	3,268.69
3506	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	72,600.00	24,830.44	47,769.56	34%	4,979.50
3507	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	36,000.00	14,214.12	21,785.88	39%	2,530.00
3701	PASAJES	57,200.00	17,248.77	39,951.23	30%	7,730.94
3702	GASTOS EN COMISIONES (VIATICOS)	50,000.00	2,426.45	47,573.55	5%	594.00
3802	GASTOS MENORES	18,000.00	5,323.65	12,676.35	30%	2,088.78
3803	CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	5,000.00	0.00	5,000.00	0%	0.00
3810	GASTOS DE REPRESENTACION	5,000.00	3,700.50	1,299.50	74%	0.00
3000	TOTAL DE SERVICIOS GENERALES	1,393,000.00	408,230.62	984,769.38	29%	95,613.90

3000 SERVICIOS GENERALES DIFUSION Y VINCULACION	PRESUPUESTO A EJERCER	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO POR EJERCER	% EJERCIDO EN EL EJERCICIO	GASTOS DE ABRIL	
3601	GASTOS DE PROPAGANDA(DIFUSION)	400,000.00	29,095.93	370,904.07	7%	0.00
3602	IMP. Y PUBLICACIONES OFICIALES	60,000.00	39,399.40	20,600.60	66%	18,954.00
3605	OTROS GASTOS DE DIFUSION E INFO	140,000.00	44,058.11	95,941.89	31%	12,117.87
3000	TOTAL DE SERVICIOS GENERALES	600,000.00	112,553.44	487,446.56	19%	31,071.87

3000 SERVICIOS GENERALES CAPACITACION	PRESUPUESTO A EJERCER	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO POR EJERCER	% EJERCIDO EN EL EJERCICIO	GASTOS DE ABRIL	
3203	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA	40,000.00	7,767.61	32,232.39	19%	2,166.74
3302	CAPACITACION	80,000.00	43,955.67	36,044.33	55%	13,950.56
3701	PASAJES	32,000.00	6,117.00	25,883.00	19%	0.00
3702	GASTOS EN COMISIONES (VIATICOS)	15,000.00	2,942.20	12,057.80	20%	0.00
3901	SERVICIOS ASISTENCIALES	50,000.00	14,878.00	35,122.00	30%	5,440.00
3000	TOTAL DE SERVICIOS GENERALES	217,000.00	75,660.48	141,339.52	35%	21,557.30

5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	PRESUPUESTO A EJERCER	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO POR EJERCER	% EJERCIDO EN EL EJERCICIO	GASTOS DE ABRIL	
5101	MOBILIARIO	7,243.28	6,803.40	439.88	94%	0.00
5204	EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACION	1,680.01	1,680.01	0.00	100%	0.00
5206	BIENES INFORMATICOS	31,749.36	31,749.36	0.00	100%	31,749.36
5301	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	120,730.00	120,730.00	0.00	100%	0.00
5000	TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	161,402.65	160,962.77	439.88	100%	31,749.36

PRESUPUESTO EJERCIDO EN EL MES DE:		ABRIL
1000 SERVICIOS PERSONALES		
1103	SUELDOS COMPACTADOS	453,414.03
1302	PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICAL	340.00
1303	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (AGUINALDO)	55,571.00
1310	COMPENSACIONES	20,455.52
1320	LIQUIDACIONES POR INDEMNIZACIONES Y POR SU	8,500.00
1401	CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL	27,189.21
1404	CUOTAS PARA EL SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL	21,092.00
1507	OTRAS PRESTACIONES ( VALES DE DESPENSA )	32,675.00
1000	TOTAL DE SERVICIOS PERSONALES	619,236.76



2000 MATERIALES Y SUMINISTROS		ABRIL
2101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINAS	16,761.72
2102	MATERIAL DIDÁCTICO Y DE APOYO INFORMATIVO	669.00
2105	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	38.58
2106	MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO FOTOGRÁFICO	119.00
2107	MATERIAL DE FOTOGRAFÍA Y FILMACIÓN	269.00
2201	ALIMENTACIÓN DE PERSONAS (DE LAS DEPENDENCIAS)	258.00
2304	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS	3,220.00
2403	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	35.01
2601	COMBUSTIBLES	5,000.00
2701	VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS	8,609.98
2000	TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS	34,980.29

3000 SERVICIOS GENERALES INSTITUCIONAL		ABRIL
3103	SERVICIO TELEFÓNICO	8,915.00
3104	SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA	8,208.00
3107	SERVICIO DE INTERCOMUNICACIÓN	2,022.00
3201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	25,300.00
3402	FLETES Y MANIOBRAS	987.00
3403	INTERESES, DESCUENTOS Y OTROS SERVICIOS BANCARIOS	190.90
3407	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	702.00
3411	SERVICIOS DE VIGILANCIA	8,395.59
3412	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	11,249.00
3501	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO	325.00
3502	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES INMUEBLES	12,127.50
3504	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES	8,268.69
3506	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y	4,979.50
3507	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS	250.00
3701	PASAJES	7,439.94
3702	GASTOS EN COMISIONES (VIATICOS)	57.00
3802	GASTOS MENORES	2,081.78
3000	TOTAL DE SERVICIOS GENERALES	95,613.90

3000 SERVICIOS GENERALES DIFUSION Y		ABRIL
3602	IMP. Y PUBLICACIONES OFICIALES	18,954.00
3605	OTROS GASTOS DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	12,117.87
3000	TOTAL DE SERVICIOS GENERALES	31,071.87

3000 SERVICIOS GENERALES CAPACITACION		ABRIL
3203	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO	2,166.74
3302	CAPACITACIÓN	13,950.56
3901	SERVICIOS ASISTENCIALES	5,440.00
3000	TOTAL DE SERVICIOS GENERALES	21,557.30

Di-Gr

Handwritten signature

9



5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES		ABRIL
5206	BIENES INFORMATICOS	31,749.36
5000	TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	31,749.36

TOTAL DE GASTOS DEL MES	834,209.48
-------------------------	------------

b=6  
v  
4

Gastos de la Dirección de Difusión		ABRIL
<b>IMPRESIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES</b>		
E-184	SECRETARIA DE HACIENDA	9,984.00
E-211	ALBERTO PADILLA CASTILLO	4,485.00
E-211	ALBERTO PADILLA CASTILLO	4,485.00
		18,954.00
<b>OTROS GASTOS DE DIFUSION Y PUBLICACION</b>		
E-209	HUGO ALFREDO RODRIGUEZ	6,095.00
E-209	HUGO ALFREDO RODRIGUEZ	386.40
E-227	JOSE JUAN AMEZCUA CORTES	2,415.00
E-229	REPRESENTACIONES TURISTICAS	3,221.47
		12,117.87
TOTAL GASTOS DE DIFUSION EN EL MES		31,071.87

(Hasta aquí la transcripción)

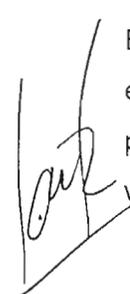
El Secretario Ejecutivo Licenciado en Derecho Pablo Loría Vázquez manifestó que conforme a la ley, en meses próximos se llevará a cabo la práctica de una auditoría externa, para vigilar la correcta aplicación de los recursos del Instituto para el efecto de auditar los estados financieros del Instituto del periodo comprendido del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil ocho.

9



El Director de Administración y Finanzas José Arturo Sánchez Martínez, informó que el presupuesto presentado por el despacho Peón de Regil, Vega y Asociados, S. C. P. es de treinta y seis mil quinientos mil pesos, más el Impuesto al Valor Agregado, dicho pago se dividiría en tres partes, el primero correspondiente al cuarenta por ciento, se entregaría con la firma del contrato, el segundo correspondiente al treinta por ciento, al mes siguiente de la firma del contrato y el último pago correspondiente al treinta por ciento, se pagaría en diciembre de dos mil ocho.

 El Presidente del Consejo, preguntó si había alguna observación al respecto; al no haberla, propuso que se estudiara la contratación nuevamente del Despacho Peón de Regil Vega y Asociados S.C.P., para llevar a cabo la práctica de una auditoría externa, para vigilar la correcta aplicación de los recursos del Instituto para el efecto de auditar los estados financieros del Instituto del periodo comprendido del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil ocho y aprobar en la próxima sesión la contratación de la persona moral o física que llevará a cabo la práctica de la auditoría externa para vigilar la correcta aplicación de los recursos del Instituto, para el ejercicio fiscal dos mil ocho, propuesta que fue aprobada por unanimidad de votos de los Consejeros.

 El Presidente del Consejo, preguntó si había alguna observación con relación a los estados financieros del mes de abril del presente año; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción VI de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán y 13 fracción II del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, sometió a votación el estado financiero correspondiente al mes de abril de dos mil ocho, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros con las observaciones mencionadas. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:





**ACUERDO:** Se aprueba el estado financiero del mes de abril de dos mil ocho, en los términos antes referidos.

Continuando con el tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo, dio inicio al inciso b) de los asuntos en cartera, siendo éste la presentación del informe de las actividades del mes de abril de las Direcciones del Instituto, por lo que concedió el uso de la palabra al Secretario Ejecutivo, para que en ejercicio de sus facultades presentara los informes de las Direcciones a su cargo.

Estos informes fueron presentados en los siguientes términos:

**“*INFORMES DE LA ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES  
DEL INSTITUTO DURANTE EL MES DE ABRIL DE DOS MIL  
OCHO*”**

**“*INFORME DE LA DIRECCION DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN*”**

**EVENTOS**

*El cuatro de Abril, se impartió una plática de Inducción a la Ley de Acceso a la Información Pública, dirigida a los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Valladolid a cargo de la C.P. Ana Rosa Payán Cervera.*

*Dicho evento tuvo sede en el Centro Comunitario del municipio de Valladolid. Se tuvo una participación aproximada de 37 personas.*

*El ocho de Abril se llevó al cabo una conferencia sobre “Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental”, dirigida a estudiantes de las licenciaturas de Contaduría Pública y de Sistemas*



Computacionales del Centro de Educación Superior, "Miguel Alemán Valdés" (CEMA), a cargo del Lic. Pablo Loría Vázquez. Se tuvo una participación aproximada de 39 alumnos.

El nueve de Abril se llevó al cabo una conferencia sobre "Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental", dirigida a estudiantes del octavo semestre de la licenciatura en Intervención Educativa de la Universidad Pedagógica Nacional, UPN. Dicha conferencia fue impartida por el Lic. Dennis Guzmán Manuel y se tuvo una participación estimada de 36 alumnos.

El veintidós de Abril se impartió la conferencia "Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental" dirigida a estudiantes de la Facultad de Economía de la UADY, a cargo del Lic. Raúl Pino Navarrete. Se tuvo una participación estimada de 18 estudiantes.

### **VIDEO MIENTRAS MÁS CLARO, MEJOR**

Durante el mes que se informa se realizaron 7 presentaciones del video educativo Mientras más Claro, Mejor en 5 escuelas del Interior del Estado. La información se detalla en la siguiente tabla:

Fecha	Escuela	Municipio	Participantes
Jueves 3 de Abril	Colegio de Bachilleres	Umán	80
Martes 15 de Abril (2 presentaciones)	Preparatoria Hunucmá	Hunucmá	51
Martes 15 de Abril	Colegio de Bachilleres	Hunucmá	51
Jueves 17 de Abril	Colegio de	Progreso	101



(Matutino)	Bachilleres		
Jueves 17 de Abril (Vespertino)	Colegio de Bachilleres	Progreso	65
Lunes 28 de Abril	Colegio de Bachilleres	Chichimilá	46
<b>Total</b>			<b>394</b>

### **MÓDULO DE ORIENTACIÓN CIUDADANA Y CAMPAÑA DE VOLANTEO**

Como parte de una estrategia de promoción del conocimiento y los mecanismos para ejercer el derecho de acceso a la información pública se desarrolló una campaña de volanteo en cuatro municipios del Estado, donde se distribuyeron aproximadamente 5,000 guías prácticas sobre el acceso a la información pública.

Los municipios donde se desarrolló esta actividad son Umán, Hunucmá, Progreso y Mérida. La información se detalla en la siguiente tabla:

Fecha	Municipio
3 de Abril	Umán
15 de Abril	Hunucmá
17 de Abril	Progreso
29 de Abril	Mérida

El Módulo de Orientación Ciudadana estuvo presente en los Palacios Municipales de Valladolid, Umán, Hunucmá y Progreso. También se instaló en la Secretaría de Hacienda del Estado y en la plaza grande de Mérida. El propósito de este Módulo es el de invitar a los ciudadanos a ejercer su



derecho a la información pública así como conocer los mecanismos para poder hacerlo.

### SÍNTESIS INFORMATIVA

Durante el mes se realizaron 21 síntesis informativas.

### MONITOREO

Se realizó un monitoreo de las solicitudes de información en el Estado el y el resultado obtenido fue de 472 solicitudes de información pública (281 por el SAI), y 4 de corrección de datos personales.

\*Ver gráfica.

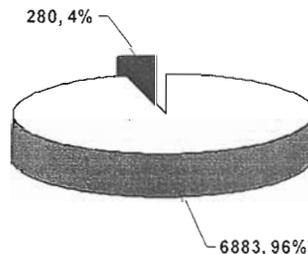
Hasta la fecha el total acumulado de solicitudes de información pública es de 7,163 de las cuales 6,883 pertenecen a solicitudes de acceso a la información y 280 corresponden a corrección de datos personales.

También es importante destacar que a la fecha los organismos que cuentan con el SAI, han recibido en total la cantidad de 1,874 solicitudes.

Handwritten notes: "19-10-08" and "A-G-17"

Large handwritten scribble on the right side of the page.

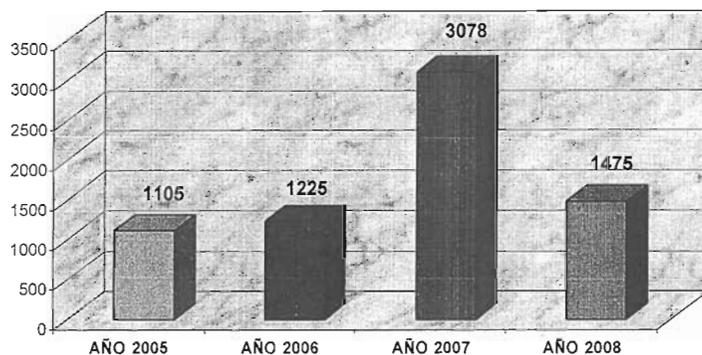
ESTADÍSTICA POR TIPO DE SOLICITUD  
TOTAL ACUMULADO DE SOLICITUDES: 7,163  
Corte al 2° de Mayo de 2008



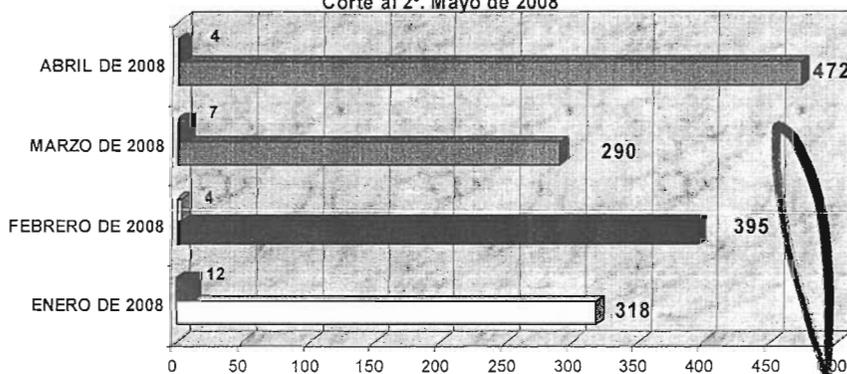
Handwritten signature or initials on the left side.

Handwritten mark or signature on the right side.

**SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA  
ESTADÍSTICA POR AÑO  
Corte al 2º. Mayo de 2008**



**SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA  
y CORRECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
ESTADÍSTICA POR MES  
Corte al 2º. Mayo de 2008**



**SESIONES PÚBLICAS**

Se realizó la cobertura de las sesiones públicas de los días 7, 18, 23 y 25 del mes que se informa.



## COMUNICADOS DE PRENSA

Se realizaron y publicaron en la página de Internet del Instituto, cuatro comunicados de prensa a fin de dar a conocer los eventos y actividades realizadas.

## DISEÑOS

- Se diseñó el cartel "Ejerce tu derecho de acceso a la información pública".
- Se diseñó el cartel "¿Sabes en qué se gasta el Gobierno el dinero de tus impuestos?".
- Se diseñó la manta para promover el Módulo de Orientación Ciudadana.
- Se diseñó el anuncio para promover la "Presentación del Índice Nacional de Corrupción y Buen Gobierno 2007".

## IMPRESIÓN DE MATERIALES DE PROMOCIÓN

- 1,000 carteles con el tema "Ejerce tu derecho de acceso a la información pública"
- 1,000 carteles con el tema "¿Sabes en qué se gasta el Gobierno el dinero de tus impuestos?"
- 100 playeras con el lema "Pregunta, Mientras más Claro, Mejor", "Si no te dicen, dile al INAIP".
- 300 globos con el lema "INAIP, Mientras más Claro, Mejor".
- 1 Manta para el Módulo de Orientación Ciudadana.

## ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA DE INTERNET

En coordinación con la dirección informática se actualizó la página de Internet a la cual se le entregó 29 notas periodísticas durante el periodo que se informa.

### **ENTREVISTAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

Los días 4, 11, 18 y 25 se llevaron al cabo entrevistas de televisión en el noticiero de Trece TV.

### **COBERTURA DE ACTIVIDADES DEL INAIP**

Catorce de abril.- Reunión con miembros de la Coparmex Mérida.

Diecinueve de abril.- Curso en la UMSA.

### **OTRAS ACTIVIDADES**

#### **Visita del Comisionado del IFAI.**

El siete de Abril se tuvo un acercamiento con el Mtro. Alonso Lujambio Irazábal, presidente del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, IFAI en el marco de su visita a la ciudad de Mérida para proponer que el Gobierno del Estado adquiriera el sistema Infomex.

#### **Día del niño**

El treinta de Abril como parte de la celebración del día del niño, personal del Instituto visitó el Centenario de la Ciudad de Mérida, donde se repartieron entre los niños aproximadamente 150 globos, así como guías para el acceso a la información pública.

### **ENTREGA DE MATERIAL**

Se distribuyeron carteles con el tema "¿Sabes en qué se gasta el Gobierno el dinero de tus impuestos?. La distribución quedó de la siguiente manera.

- 132 en Instituciones educativas de nivel medio superior y superior
- 44 en Unidades de Acceso a la Información Pública en Mérida.
- 4 en Cámaras empresariales.
- 3 en Medios de Comunicación.
- 15 en Ayuntamientos."



## "INFORME DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS"

### ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS

- Los días 1, 2, y 3, del mes que se reporta se trabajó en el cierre contable y presupuestal del mes de Marzo de 2008 empleando bases y políticas específicas de acuerdo a lo establecido en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y gasto público del Estado de Yucatán que se consideran principios de contabilidad capaces de registrar, clasificar y resumir información cuantitativa expresada en términos monetarios.
- El día 1 del mes que se reporta en cumplimiento a los lineamientos vigentes se entregó al secretario ejecutivo el informe de las actividades más importantes realizadas por la dirección de administración durante el mes de Marzo de 2008.
- El día 2 del mes que se reporta se entregó a la Secretaría de Planeación la solicitud de la cuenta por pagar del INAIP correspondiente a los subsidios del propio mes de acuerdo al calendario presupuestal establecido y autorizado para recibir y ejercer en el ejercicio fiscal 2008.
- El día 4 del mes que se reporta se tuvo una reunión de trabajo en la cuál se llevó a cabo la revisión de los Estados Financieros correspondientes al mes de Marzo de 2008; Se contó con la participación de los consejeros y el secretario ejecutivo del INAIP.
- El día 10 del mes que se reporta se presentaron en sesión de Consejo los Estados Financieros correspondientes al mes de Marzo de 2008 para su aprobación.
- El día 7 del mes que se reporta se subieron a la página de Internet los estados financieros de Marzo de 2008 aprobados por el consejo, de esta forma se pone a disposición de todos los ciudadanos información pública del INAIP relativa a lo dispuesto en el artículo nueve de la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de



*Yucatán, con el objeto de que puedan analizar a detalle el proceder y manejo de los recursos del INAIP.*

- *El día 11 del mes que se reporta se entregaron los estados financieros del mes de Marzo de 2008 a la Contaduría Mayor de Hacienda, en cumplimiento a lo dispuesto por la propia ley de la Contaduría.*
- *El día 11 del mes que se reporta se recibió autorización de la Secretaría de Planeación sobre la solicitud de la cuenta por pagar del Instituto correspondiente a los subsidios del mes al que corresponde este reporte.*

## **ACTIVIDADES VARIAS**

- *Durante el mes se realizó la aplicación del presupuesto, así como el control de los recursos asignados los cuales se reflejan en los estados financieros del mes.*
- *Se realizaron compras de adquisiciones de acuerdo a las normas y lineamientos vigentes.*
- *Se realizaron pagos a proveedores de bienes y servicios de acuerdo al plan presupuestario vigente.*
- *Durante el mes que se informa se proporcionó el apoyo solicitado por la dirección de capacitación y otras direcciones en lo respectivo a suministros y compras.*
- *La dirección administrativa durante el mes que se informa ha enviado a la unidad de acceso del INAIP la actualización de la información correspondiente al artículo nueve de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán que le compete, con el fin de que la UAIP pueda tenerla disponible para consultas ciudadanas físicamente y la página de Internet.*
- *Se le dio apoyo a la dirección jurídica y al secretario ejecutivo para enviar a mantenimiento los vehículos ford ghía y ford Escort del Instituto.*
- *Se entregaron al personal del INAIP los uniformes nuevos.*



- Se dio inicio con al proyecto de digitalización de la documentación contable que será desde el año 2004 hasta actualizarlo a la fecha actual mes a mes.

## **IMPUESTOS**

- Se realizaron los pagos de impuestos al SAT (Retenciones de ISR de empleados, 10% sobre arrendamientos, 10% sobre honorarios).
- Se realizó el pago de impuestos al ISSTEY (Retenciones y aportación de cuotas de empleados, así como las retenciones de prestamos de empleados con el ISSTEY)
- Se realizó el pago del 2% sobre nómina a la Secretaría de Hacienda.

## **SOLICITUDES DE ACCESO**

Durante el mes que se informa la dirección de administración respondió 80 solicitudes de Acceso a la información pública.

## **AUDITORIAS**

Durante el mes que se informa la Contaduría Mayor de Hacienda empezó la revisión documental de la cuenta pública del INAIP, correspondiente al período del 1 de agosto al 31 de diciembre de 2007."

## **"INFORME DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN**

### **CURSOS ORGANIZADOS E IMPARTIDOS**

Curso - taller "Obligaciones y Responsabilidades en la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública", se impartió en siete ocasiones los días 1, 3, 7, 23, 25 y 28 (en dos sedes) con una asistencia total de 86 personas entre



directores, coordinadores y auxiliares de las diversas dependencias y de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado.

Curso "Funciones, Obligaciones y Responsabilidades de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos" se impartió el día 29 de abril, con una asistencia total de 31 personas entre titulares, auxiliares y personal de los Ayuntamientos del Estado.

Curso "El Acceso a la Información Pública como Herramienta de Investigación", se impartió el 14 de abril, con una asistencia total de 10 estudiantes del Centro de Estudios Superiores Miguel Alemán Valdés (CEMA).

Curso "Enseñando el derecho de Acceso a la Información Pública" se impartió el 19 de abril de 2008, con una asistencia de 11 maestros de diversas licenciaturas de la UMSA.

## **REUNIONES DE TRABAJO**

De la semana del 14 al 18 de abril se efectuaron reuniones de seguimiento al proyecto de Norma de Competencia Laboral "Facilitación de la Información en Poder del Sujeto obligado", dichas reuniones estuvieron moderadas por el C. Jaime Bahena Legorreta, metodólogo del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de la Competencia Laboral (CONOCER), participaron los titulares y auxiliares de las unidades de acceso a la información pública del Poder Ejecutivo, Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana del Estado de Yucatán (IPEPAC), Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (CODHEY), de los Ayuntamientos de Mérida, Progreso y Umán y del INAIP.



Los días 21, 24 y 28 de abril se llevaron a cabo reuniones de trabajo como parte del Proyecto de Indicadores de Gestión Municipal para los Ayuntamientos del Estado de Yucatán, con representantes de las Facultades de Contaduría y Administración y de Economía de la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY).

El 22 de abril, con el objetivo de dar seguimiento a las reuniones previas con el personal del Archivo General del Estado de Yucatán (AGEY) se llevó a cabo una reunión con los directores y auxiliares del INAIP, para analizar la integración de las secciones comunes y sustantivas que ayudarían a la organización de los archivos del Instituto, esto con apoyo del Lic. Mauricio Dzul, Jefe del Departamento Técnico de la AGEY.

## **OTRAS ACTIVIDADES**

Los días 2, 9 y 24 de abril se efectuaron sesiones de orientación y asesoría, en relación con la organización y ejemplos de la información pública de difusión obligatoria que señala el artículo 9 de la Ley Estatal de Acceso a la Información, en la que asistieron representantes e los siguientes Ayuntamientos: Dzilam González, San Felipe, Chikindzonot, Kana y Temozón.

Durante el periodo que se informa esta Dirección, dio respuesta a 25 solicitudes de acceso a la información pública (folios 142808, 142908, 143008, 143108, 143208, 142208, 142308, 145708, 147508, 147608, 149108, 149508, 149808, 150308, 150508, 150708, 151608, 152408, 153108, 153908, 154708, 155208, 155508, 156208 y 154908), las cuales fueron debidamente documentadas y entregadas a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto."



## "INFORME DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN"

Durante Abril, el Sistema de Acceso a la Información (SAI), recibió 173 solicitudes de acceso a la información pública del folio 141008 a la 158208, y se resolvieron 190 solicitudes durante este mes.

En este mismo periodo se atendieron a siete personas, a las cuales se les orientó y ayudó para la realización de solicitudes de acceso a la información pública, a través del SISI del IFAI, así como a las Unidades de Acceso a la Información Pública del Estado. "

## "INFORME DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA"

### **RECURSOS DE INCONFORMIDAD**

#### **01-ABRIL-08**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números 169/2008, 208/2008, 209/2008, 230/2008, 231/2008, 232/2008 y 234/2008 se acordó el archivo de los mismos como asunto totalmente concluido.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números 216/2008, 223/2008 y 227/2008 se acordó el cumplimiento de las resoluciones definitivas respectivas.

#### **02-ABRIL-08**

- En el expediente de inconformidad marcado con el número 26/2008, se acordó la admisión del recurso, así como correr traslado a la Unidad de Acceso Recurrída, para efectos de que rinda su informe justificado dentro del término de diez días hábiles.



Yucatán

# INAIP

Instituto Estatal  
de Acceso a la  
Información Pública

## **04-ABRIL-08**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números 229/2008 y 210/2008 se acordó el cumplimiento de las resoluciones definitivas respectivas.

## **07-ABRIL-08**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números 28/2008, 29/2008, 30/2008, 31/2008, 32/2008 y 33/2008, se acordó la admisión de los recursos, así como correr traslado a la Unidad de Acceso Recurrida, para efectos de que rinda su informe justificado dentro del término de diez días hábiles.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número 18/2008, se acordó tener por no interpuesto dicho recurso, en virtud de no cumplirse con el requerimiento se le hiciera a la parte recurrente.

## **08-ABRIL-08**

- En el expediente de inconformidad marcado con el número 13/2008, se acordó dar vista al recurrente por el término de cinco días hábiles para que acreditara la existencia del acto reclamado, toda vez, que la Unidad de Acceso recurrida negó su existencia en el Informe Justificado.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número 16/2008, se acordó tener por presentado al Titular de la Unidad de Acceso recurrida rindiendo informe justificado, aceptando la existencia del acto reclamado; asimismo, se dio el término de cinco días hábiles a las partes para formular alegatos, así como vista de quince días hábiles para la emisión de la resolución definitiva.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números 02/2008 y 03/2008, se acordó tener por presentado al recurrente haciendo las manifestaciones a las que se contrajo en su escrito; asimismo, dada la



naturaleza del referido recurso, se requirió a la parte recurrente para que exhibiera las constancias entregadas en cumplimiento por la Unidad de Acceso recurrida a fin de que obrara en autos del citado expediente de inconformidad.

## 09-ABRIL-08

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **15/2008**, en virtud de guardar mismo estado procesal con el expediente de inconformidad marcado con el número **17/2008**, así como existir identidad de partes, cosas y acción, se acordó acumular el último de los citados a los autos del expediente 15/2008; asimismo, se dio el término de cinco días hábiles a las partes para formular alegatos, así como vista de quince días hábiles para la emisión de la resolución definitiva.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **14/2008**, se acordó tener por presentado al Titular de la Unidad de Acceso recurrida rindiendo informe justificado, aceptando la existencia del acto reclamado; asimismo, se dio el término de cinco días hábiles a las partes para formular alegatos, así como vista de quince días hábiles para la emisión de la resolución definitiva.

## 14-ABRIL-08

- En el expediente de inconformidad marcado con el número 27/2008, se acordó tener por presentada a la Titular de la Unidad de Acceso recurrida, rindiendo informe justificado, aceptando la existencia del acto reclamado; sin embargo, a fin de hacerse de mayores elementos para mejor proveer, se requirió a la autoridad recurrida, a fin de que se manifestara respecto a diversos señalamientos.

**15-ABRIL-08**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números 34/2008, 35/2008 y 36/2008, se acordó la admisión de los recursos, así como correr traslado a la Unidad de Acceso Recurrída, para efectos de que rinda su informe justificado dentro del término de diez días hábiles.

**16-ABRIL-08**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números 37/2008, 38/2008 y 39/2008, se acordó la admisión de los recursos, así como correr traslado al Unidad de Acceso Recurrída, para efectos de que rinda su informe justificado dentro del término de diez días hábiles.

**17-ABRIL-08**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **19/2008** y **20/2008** se acordó tener por presentado al Titular de la Unidad de Acceso recurrida rindiendo informe justificado, aceptando la existencia del acto reclamado; asimismo, se dio el término de cinco días hábiles a las partes para formular alegatos, así como vista de quince días hábiles para la emisión de la resolución definitiva.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **232/2008**, se acordó el sobreseimiento del mismo.

**18-ABRIL-08**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números 21/2008 y 25/2008 se acordó tener por presentado al Titular de la Unidad de Acceso recurrida rindiendo informe justificado, aceptando la existencia del acto reclamado; asimismo, se dio el término de cinco días hábiles a las partes para formular alegatos, así como vista de quince días hábiles para la emisión de la resolución definitiva.



- En el expediente de inconformidad marcado con el número 13/2008, se acordó el sobreseimiento del mismo.

## **21-ABRIL-08**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números 22/2008, 23/2008 y 24/2008 se acordó tener por presentado al Titular de la Unidad de Acceso recurrida rindiendo informe justificado, aceptando la existencia del acto reclamado; asimismo, se dio el término de cinco días hábiles a las partes para formular alegatos, así como vista de quince días hábiles para la emisión de la resolución definitiva.

## **22-ABRIL-08**

- En el expediente de inconformidad marcado con el número 12/2008, se acordó tener por presentado al Titular de la Unidad de Acceso recurrida rindiendo informe justificado, aceptando la existencia del acto reclamado; asimismo, se dio el término de cinco días hábiles a las partes para formular alegatos, así como vista de quince días hábiles para la emisión de la resolución definitiva.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número 40/2008, en virtud de no reunirse los requisitos que establece el artículo 45 de la Ley de la Materia, se requirió a la parte recurrente para que dentro del término de cinco días hábiles subsanara las omisiones.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número 27/2008, se acordó tener por presentada a la Titular de la Unidad de Acceso recurrida, haciendo manifestaciones respecto al requerimiento que se le hiciera; asimismo, se dio el término de cinco días hábiles a las partes para formular alegatos, así como vista de quince días hábiles para la emisión de la resolución definitiva.



## 23-ABRIL-08

- En el expediente de inconformidad marcado con el número 41/2008, se acordó la admisión del recurso, así como correr traslado a la Unidad de Acceso Recurrida, para efectos de que rinda su informe justificado dentro del término de diez días hábiles.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números 26/2008, 31/2008, 32/2008 y 33/2008, se requirió a la autoridad para que dentro del término de tres días hábiles aclarara sobre discrepancias entre el informe justificado y las constancias remitidas para tales efectos.

## 25-ABRIL-08

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números 28/2008, 29/2008 y 30/2008, se acordó tener por presentado al Titular de la Unidad de Acceso recurrida rindiendo informe justificado, aceptando la existencia del acto reclamado; asimismo, se dio el término de cinco días hábiles a las partes para formular alegatos, así como vista de quince días hábiles para la emisión de la resolución definitiva.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número 42/2008, se acordó la admisión del recurso, así como correr traslado a la Unidad de Acceso Recurrida, para efectos de que rinda su informe justificado dentro del término de diez días hábiles.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número 43/2008, en virtud de no reunirse los requisitos que establece el artículo 46 de la Ley de la Materia, se requirió a la parte recurrente para que dentro del término de cinco días hábiles subsanara las omisiones.

## 30-ABRIL-08

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números 44/2008 y 45/2008, se acordó la admisión del recurso, así como correr traslado a



la Unidad de Acceso Recurrída, para efectos de que rinda su informe justificado dentro del término de diez días hábiles.

ACUERDOS	
Admisión.	17
Archivo.	7
Vista de Resolución Definitiva.	15
Acumulación.	1
Sobreseimiento.	2
No Interpuesto.	1
Acreditar acto reclamado.	1
Requerimientos	9
Cumplimiento de resolución.	5
<b>TOTAL</b>	<b>58</b>

NOTIFICACIONES	
Oficios.	62
Personales.	33
Estrados.	27
<b>TOTAL</b>	<b>122</b>

RESOLUCIONES	
Modifica	1
Confirma	1
Revoca	1
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>

### **SOLICITUDES**

*Se contestaron 23 solicitudes de acceso a la información pública.*

- *En 2 ocasiones se declaró la inexistencia.*
- *En 9 ocasiones se decidió dar acceso a la información, remitiendo la misma.*
- *En 9 ocasiones se elaboró el acuerdo preclasificadorio y se remitió la misma.*
- *En 3 ocasiones se reiteró la clasificación de la información.*
- *Se elaboraron 25 acuerdos preclasificatorios.*

### **ACTIVIDADES**

- *Se realizaron visitas a los Unidades de Acceso de los municipios de: Sotuta, Kaua, Chankom, Chikindzonot, Cenotillo, Uayma, Baca, Motul, Mérida, Tixpéhual, Ixil, Dzoncahuich, Dzilam González, Dzilam Bravo, Kanasín, Kantunil, Seyé, Huhí, Tekom, Halachó y el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.*
- *Se elaboraron los proyectos de los Informes de las visitas realizadas a diversas Unidades de Acceso a la Información del Estado de Yucatán, así como el proyecto de Informe de las visitas a los sujetos obligados del Municipio de Mérida.*
- *Se respondieron 25 solicitudes de acceso a información.*
- *Se brindaron 13 casos de asesoría externa y 30 casos de asesoría interna.”*

### **“INFORME DE LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA**

#### **DESARROLLO DE APLICACIONES**

Durante el mes de abril se continuó con el desarrollo del SAI, para mejorar su funcionamiento, se codifica y realizan pruebas con el módulo unidades administrativas.

En este mismo mes se continuó con el servicio de asesoría para los titulares que así lo requieran, para el uso correcto de las funcionalidades ofrecidas por el SAI. Se asesoró a los titulares de IPEPAC, UMAIP Mérida, INAIP, Tribunal Electoral del Estado, UADY.

Se continúa con el desarrollo del módulo para las unidades administrativas.

### CURSOS EN LÍNEA

Se crean los cursos en línea con el material recopilado, se estructuran las actividades para los cursos.

The screenshot shows the Moodle LMS interface for a course titled 'Inaip SAIC01'. The main content area displays a 'Diagrama de temas' (Course Structure) with five numbered sections:

- 1** Introducción: Includes 'Material de estudio del tema' and 'Video de Introducción'.
- 2** Registro de la Cuenta del Solicitante: Includes 'Material de estudio del tema', 'Video del Registro', and 'Cuentas Registradas'.
- 3** Ingresar al SAI: Includes 'Material de estudio del tema'.
- 4** Crear una Solicitud de Información: Includes 'Crear una solicitud de información', 'Material de estudio del tema', and '¿ A quien puedo realizar solicitudes? '.
- 5** Seguimiento a una Solicitud.

The interface also features a sidebar on the left with categories like 'Personas', 'Actividades', and 'Administración'. On the right, there are panels for 'Novedades' (News) and 'Eventos próximos' (Upcoming Events). A large handwritten signature is visible on the right side of the screenshot.



## **SOPORTE HARDWARE Y SOFTWARE**

*Se dio el soporte de software a los empleados del Instituto, lo que incluye asesorías para los programas instalados en las PC's, como son el uso de la paquetería Office, el uso del internet, el uso del correo institucional, etc.*

*En cuanto se refiera a soporte Hardware del instituto, la dirección participa con la instalación del equipo informático necesario en los diferentes eventos del INAIP.*

*Se envía a reparación las impresoras de la dirección de informática y la dirección Jurídica, se habilita la impresora lexmark C772 para el uso del personal. Se instala y configura la impresora lesarjet P3005dn para el área de Jurídico.*

*Se habilitan 2 computadoras para el servicio de los usuarios.*

## **ADMINISTRACIÓN DEL CONMUTADOR Y EL RELOJ CHECADOR**

*Se realiza la administración y mantenimiento del software del conmutador con el fin de lograr el correcto funcionamiento del mismo.*

*Se administra el software checador para su correcto funcionamiento.*

## **ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA COMAIP**

*Se administra la cuenta del sitio de la Comaip.*

*Se solicita a los departamentos correspondientes la información necesaria para subir al sitio de la COMAIP y se inicia la actualización de la información.*

## **ADMINISTRACIÓN DEL SITIO WEB**

*En la administración del sitio web, la dirección de informática realiza las actualizaciones solicitadas por los departamentos al contenido de la página*



web, logrando con esto mantener el portal con información actualizada, además de que verifica la disponibilidad de los módulos que la conforman.



Handwritten signature or initials on the left side of the screenshot.

Handwritten scribble on the right side of the screenshot.

Para el mes de mayo se continúa con la creación del contenido de los cursos en línea, y se comienza con la presentación del mismo. En resumen en el mes de abril se realizaron 153 servicios los cuales se muestran clasificados en la siguiente grafica:

Handwritten signature on the left side of the table.

Servicios	Num. Servicios
Administrativo	20
Admon. BD	1

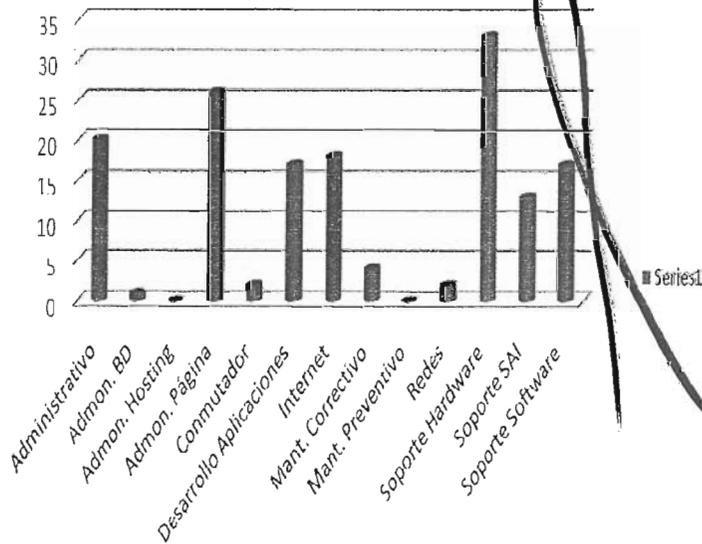
Large handwritten scribble on the right side of the page.



*Handwritten signature*

Admon. Hosting	0
Admon. Página	26
Conmutador	2
Desarrollo Aplicaciones	17
Internet	18
Mant. Correctivo	4
Mant. Preventivo	0
Redes	2
Soporte Hardware	33
Soporte SAI	13
Soporte Software	17
<b>Total Servicios</b>	<b>153</b>

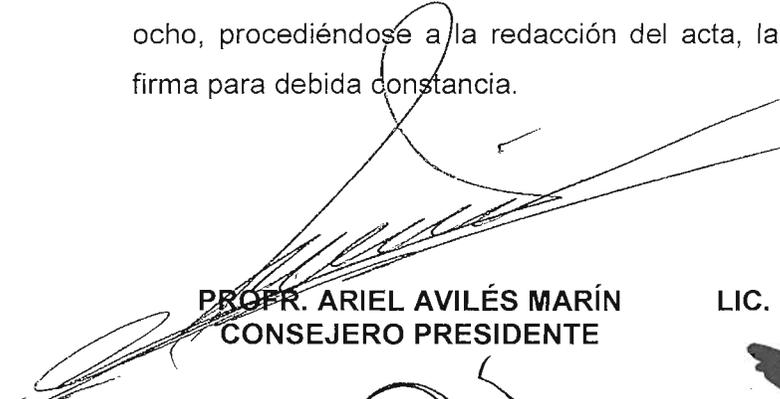
*Large handwritten signature*



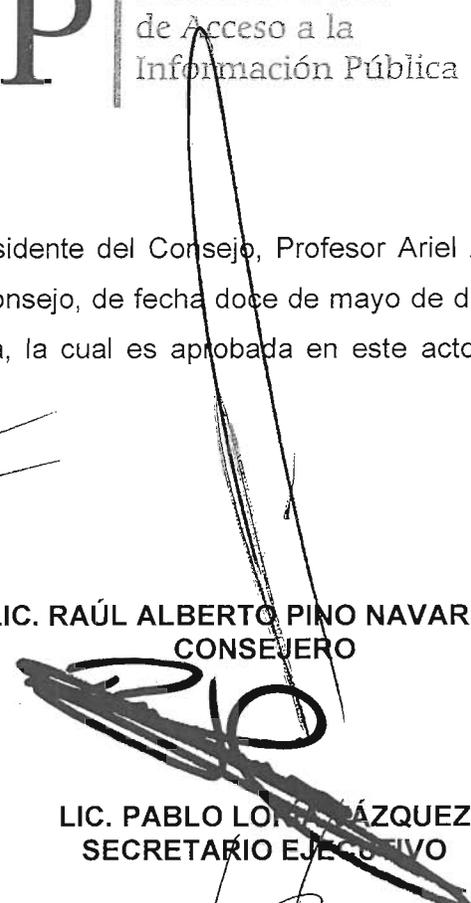
*Handwritten signature*

*Handwritten number 9*

No habiendo más asuntos a tratar, el Presidente del Consejo, Profesor Ariel Avilés Marín, clausuró formalmente la Sesión del Consejo, de fecha doce de mayo de dos mil ocho, procediéndose a la redacción del acta, la cual es aprobada en este acto y se firma para debida constancia.



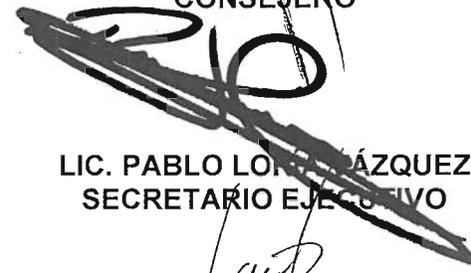
**PROFR. ARIEL AVILÉS MARÍN**  
**CONSEJERO PRESIDENTE**



**LIC. RAÚL ALBERTO PINO NAVARRETE**  
**CONSEJERO**



**C.P. ANA ROSA PAYÁN CERVERA**  
**CONSEJERA**



**LIC. PABLO LÓPEZ SÁENZ**  
**SECRETARIO EJECUTIVO**



**LIC. BONNIE AZARCOYA MARCÍN**  
**ANALISTA DE PROYECTOS**



**C.P. JOSÉ ARTURO SÁNCHEZ**  
**MARTÍNEZ**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**  
**Y FINANZAS**