



ACTA 65/2009

ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA DIEZ DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL NUEVE. -----

Siendo las doce horas con veinticinco minutos del día diez de junio de dos mil nueve, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Contadora Pública Ana Rosa Payán Cervera, Profesor Ariel Avilés Marín y Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez, con la asistencia del Secretario Ejecutivo Licenciado en Derecho Pablo Loria Vázquez, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al artículo 38 del Reglamento Interior del Instituto.

Previo al comienzo de la sesión la Presidenta del Consejo, enunció los lineamientos de la sesión conforme a la Ley y el Reglamento.

La Presidenta del Consejo, solicitó al Secretario Ejecutivo que proceda a dar cuenta del orden del día de la presente sesión. Acto seguido, el Secretario Ejecutivo dio lectura al orden del día:

I.- Lista de Asistencia .

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Asunto en cartera:

- a) Aprobación, en su caso, del informe presentado por el Secretario Ejecutivo, respecto de las actividades de las Direcciones del Instituto, correspondientes al mes de mayo de dos mil nueve.



- b) Acuerdo del Consejo, respecto del cumplimiento de los municipios a diversos requerimientos del Instituto.

IV.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

Una vez hecho lo anterior, el Secretario Ejecutivo pasó lista de asistencia encontrándose presentes todos los Consejeros y el Secretario Ejecutivo, por lo que en virtud de lo señalado en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, la Presidenta del Consejo declaró existente el quórum reglamentario, de conformidad con el segundo punto del Orden del Día.

Pasando al tercer punto del Orden del Día, la Presidenta del Consejo, dio inicio al inciso a) de los asuntos en cartera, siendo éste la aprobación, en su caso, del informe presentado por el Secretario Ejecutivo, respecto de las actividades de las Direcciones del Instituto, correspondientes al mes de mayo de dos mil nueve. Acto seguido, concedió la palabra al Secretario Ejecutivo para que en ejercicio de sus funciones presentara el informe en cuestión, mismo que se transcribe a continuación:

**"INFORME DE LAS DIRECCIONES DEL MES DE MAYO
DE DOS MIL NUEVE**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RESUMEN ACTIVIDADES

- Se generó el estado financiero de abril de 2009, el cual fue aprobado el 08 de mayo de 2009.
- Se procesó en el sistema contable los ingresos y egresos del mes de mayo de 2009.

Handwritten signature/initials on the left margin.

Large handwritten signature or scribble on the right side of the page.

Handwritten initials '99' at the bottom right.



INAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

- El 11 de mayo de 2009 se enviaron a la Contaduría Mayor de Hacienda los estados financieros de abril de 2009.
- Se pagaron los impuestos correspondientes al mes de abril de 2009, tanto federales como locales y las cuotas al ISSTEY.

ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS

- Se solicitaron reposiciones de 2 tarjetas de pago de nómina por extravío.

ACTIVIDADES DE RECURSOS MATERIALES

- Se pagó el mantenimiento y limpieza de tinaco y sistema de flotadores automáticos.
- Se pagó el mantenimiento de aires acondicionados oficina del consejero y sala de conferencias.
- Se pagaron reparaciones varias de plomería y de electricidad.
- Se coordinó la adquisición de los siguientes bienes:
 - Mesa personal para Secretaría Ejecutiva
 - Computadora portátil Acer para consejero.

DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

El 12 de Mayo se presentó en conferencia de prensa el programa **"Soy 100% transparente"**, cuyo objetivo es el de promover el conocimiento del derecho de acceso a la información y el valor de la transparencia mediante actividades de capacitación y difusión dirigidas a servidores públicos y a la sociedad en general especialmente a los jóvenes.

Handwritten initials: L M - G

Large handwritten signature or scribble on the right side of the page.



El 26 de Mayo se organizó y coordinó la **conferencia sobre Acceso a la Información Pública y la Toma de Decisiones**, que impartió la C.P. Ana Rosa Payán Cervera, Consejera Presidenta del INAIP y que estuvo dirigida a los estudiantes de la carrera de Comercialización de la Universidad Tecnológica Metropolitana, UTM en la que se contó con la participación de 55 estudiantes.

El 27 de Mayo, se organizó y coordinó la **conferencia "El Acceso a la Información Pública como Herramienta de Investigación"**, impartida por el Lic. Miguel Castillo Martínez, Consejero de este Instituto y la cual estuvo dirigida a estudiantes de la carrera de comercialización de la UTM. La participación fue de 31 estudiantes.

En ambos eventos se elaboraron dinámicas donde los alumnos expusieron sus dudas e inquietudes acerca del tema de la transparencia y se les entregaron pulseras y playeras con el lema "Soy 100% Transparente".

MÓDULO ITINERANTE DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA.

Durante el mes que se informa, el Módulo de Orientación Ciudadana proporcionó información relacionada con los servicios del Instituto, así como los mecanismos de acceso a la información pública. Estuvo en los siguientes lugares:

FECHA	LUGAR
Miércoles 20 de Mayo	Catastro Municipal de Mérida
Viernes 22 de Mayo	Juzgados Civiles y Familiares

9-617

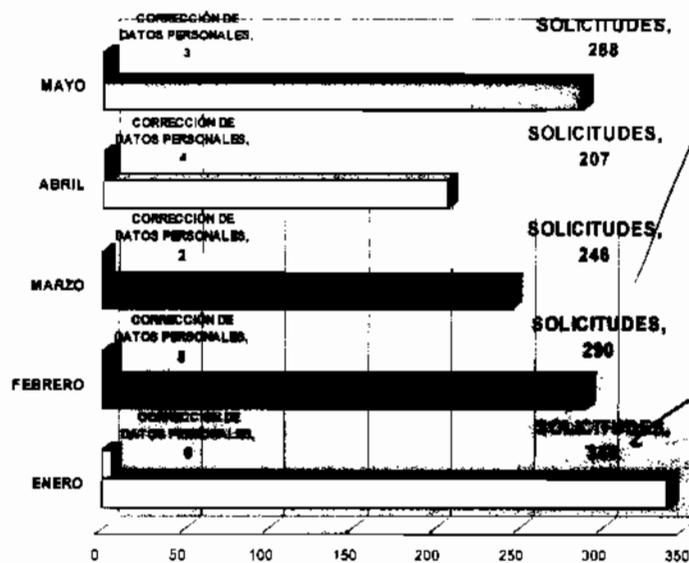


Martes 26 de Mayo	Universidad Tecnológica Metropolitana, UTM
Viernes 29 de Mayo	Parque de la Plaza Grande de Mérida. En esta fecha personal del Instituto, participó en una actividad de volanteo en la plaza grande.

MONITOREO TELEFÓNICO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL ESTADO.

Se realizó un monitoreo de las solicitudes de información en el Estado y el resultado obtenido fue de 288 solicitudes de información pública y 3 solicitudes de corrección de datos personales.

ESTADÍSTICA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN 2009



Handwritten note: $D = M - 7$

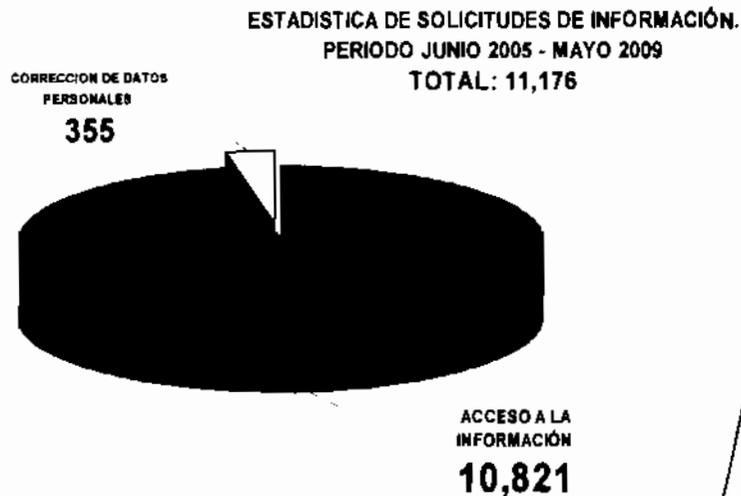
Large handwritten signature or scribble on the right side of the page.



INAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

Hasta la fecha el total acumulado de solicitudes de información pública es de 11,176 de las cuales 10,821 pertenecen a solicitudes de acceso a la información y 355 corresponden a corrección de datos personales.



ACCIONES DE VINCULACIÓN CON SUJETOS OBLIGADOS Y PROMOCIÓN DEL PROGRAMA 100% TRANSPARENTE.

- *Visita de los Consejeros y el Secretario Ejecutivo con el Oficial Mayor del Gobierno del Estado, Lic. Luis Evia Jiménez. 11 de Mayo. Palacio de Gobierno.*
- *Visita de los Consejeros y el Secretario Ejecutivo con el Presidente del Tribunal Superior de Justicia, Abog. Ángel Prieto Méndez. 15 de Mayo. Sede del Poder Judicial.*
- *Visita de los Consejeros y el Secretario Ejecutivo, con el Secretario de Educación del Gobierno del Estado, Dr. Raúl Godoy Montañez. 19 de Mayo. Oficinas de la SEP, Yucatán.*

Handwritten mark: $\phi = G - 7$

Large handwritten signature or scribble on the right side of the page.

Handwritten initials or marks at the bottom right.



INAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

ACCIONES DE VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y PROMOCIÓN DEL PROGRAMA 100% TRANSPARENTE.

- *Visita de trabajo de los Consejeros al Rector de la Universidad Marista de Mérida, C.P.C. Miguel A. Baquedano Pérez. 20 de mayo. Rectoría de la Universidad Marista.*

ACTIVIDADES DE DISEÑO.

Tríptico ¿para qué sirve el INAIIP?

- *Banner*
- *PDF del Tríptico ¿Para qué sirve el INAIIP? (Para sitio web).*
- *Rediseño del Logotipo del SAI:*
 - *Elaboración de 4 íconos para el sitio del SAI.*
 - *Diseño del sitio web del SAI.*
 - *Diseños de Rótulos para automóviles.*
 - *Diseño de la imagen del nuevo servicio del SAI. Mensajes por celular.*

Aplicaciones

- *Anuncio para Periódico: Diario de Yucatán y Por Esto*
- *Banner del Cartel.*
- *Rediseño del banner soy 100% transparente. Curso para Servidores Públicos.*
- *Rediseño de Hojas Membretadas.*

OTRAS ACTIVIDADES

- *Por Instrucciones del Secretario Ejecutivo del Instituto y como medida de prevención por la Influenza Humana, se imprimieron y distribuyeron*

11-7
D-11-7

9
P



INAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

carteles informativos en las direcciones, recepción, sala de capacitación y baños del edificio.

- *Durante el período que se informa se elaboraron 12 síntesis informativas.*
- *Se realizó la cobertura de las sesiones públicas del mes.*
- *Se publicaron en la página de Internet del Instituto, siete comunicados de prensa a fin de dar a conocer los eventos y actividades realizadas.*
- *Se actualizó la página de Internet en coordinación con la Dirección de Informática, a la cual se le entregó 18 notas periodísticas durante el periodo que se informa.*
- *Se realizó y entregó el informe de actividades del mes de abril de esta Dirección.*
- *Se supervisó la impresión de 6,000 hojas con membrete institucional.*
- *Se supervisó la impresión de 5,000 trípticos de ¿Para qué sirve el INAIP?, que contiene el directorio de las Unidades de Acceso a la Información en Mérida.*
- *Se gestionaron y atendieron 4 entrevistas con los medios de comunicación.*

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

CURSOS ORGANIZADOS E IMPARTIDOS

- *Curso "Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores Públicos en Materia de Transparencia", se impartió en cinco ocasiones, en las siguientes fechas: 18, 20, 21, 22 y 27 de mayo, a los que asistieron un total de 63 servidores públicos de las dependencias del Poder Ejecutivo.*

Handwritten signature or initials on the left margin.

Large handwritten signature or scribble on the right side of the page.

Handwritten mark or signature on the right side.

Small handwritten mark at the bottom right.



- *“Taller de Orientación para el Acceso a la Información Pública”, se impartió en tres ocasiones, el 20, 21 y 28 de mayo con una asistencia total de 23 personas.*

OTRAS ACTIVIDADES

- *Sesiones de orientación y asesoría. En cuanto a las sesiones de orientación y asesoría relacionadas con los contenidos de la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública, los días 15 y 26 de mayo se atendió a personal de la Unidad de Acceso a la Información de Pública de Espita y Kinchil.*
- *Proyecto de Modificaciones al Plan de Estudios para la Educación Secundaria en Yucatán. Se continúa trabajando en el diseño de una WebQuest para apoyar la enseñanza de los contenidos relacionados con el derecho de acceso a la información pública y su importancia social, que se pretenden incorporar como parte de la asignatura estatal para la educación secundaria en Yucatán denominada: “Cultura de la legalidad, camino para la formación ciudadana en Yucatán”.*

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INAIP

Durante el mes de mayo la Unidad de Acceso a la Información Pública del INAIP recibió y tramitó mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), ocho solicitudes de acceso a la información pública, del folio 16609 a la 17309, y se resolvieron 12 solicitudes de acceso.

En ese mismo periodo, personal de la Unidad de Acceso atendió a 23 personas para la realización de solicitudes de acceso a la información pública, a través del sistema por Internet del IFAI, o ante diversas Unidades

Handwritten notes: "16609" and "17309" with arrows pointing to the text above.

Large handwritten signature or scribble on the right side of the page.

Small handwritten mark or signature at the bottom right.



INAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

de Acceso a la Información Pública del Estado. Asimismo, se dio orientación a 25 consultas vía telefónica.

Entre otras actividades, se contestaron dos peticiones de particulares enviadas al buzón de comentarios y sugerencias del Instituto.

DIRECCIÓN JURÍDICA

ACUERDOS	
Admisión.	8
Incompetencia y remisión de originales.	1
Constancia de solicitud de copias.	1
Acuerdo de recepción y archivo de expedientes	2
Cumplimiento	16
Vista de constancias de cumplimiento	3
Proveído	2
Constancia	4
Informe recurso de revisión	2
Vista de alegatos	10
Acuerdo de trámite	4
Vista de resolución	9
Córrase traslado	5
Causó estado	5
Archivo	2
Vista informe justificado	1
Requerimiento a la autoridad	2
Certificación	1
Incumplimiento	1
TOTAL	79

9-617

9



TOTAL DE NOTIFICACIONES	
Oficios.	82
Personales ó por cédula.	39
Estrados.	46
TOTAL	167

DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN	
Oficios.	32
Personales ó por cédula	17
TOTAL	49

DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN

NOTIFICACIONES POR OFICIO		NOTIFICACIONES PERSONALES O POR CÉDULA	
MÉRIDA	6	MÉRIDA	5
UADY	3	UNAIPE	10
UNAIPE	16	INAIP	2
PODER JUDICIAL	4	TOTAL=17	
INAIP	3		
TOTAL=32			
TOTAL 49			

Di-Gr

[Handwritten signature]

9



DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO	
Oficios.	50
Personales ó por cédula	22
TOTAL	72

DESGLOCE DE DILIGENCIAS REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO

NOTIFICACIONES POR OFICIO		NOTIFICACIONES POR CÉDULA	
TAHMEK	3	TEKANTÓ	2
XOCCHEL	1	TAHMEK	2
PROGRESO	8	KOPOMÁ	1
KOPOMÁ	2	TECOH	3
PETO	3	HALACHÓ	1
TEKANTÓ	4	XOCCHEL	1
TEKAX	1	DZIDZANTUN	2
TECOH	13	UMAN	1
DZIDZANTUN	4	TEKAX	1
HALACHÓ	2	PROGRESO	4
SUMA DE HIDALGO	8	SUMA DE HIDALGO	4
UMAN	1		
TOTAL=50		TOTAL=22	
TOTAL 72			

5-61-7

[Handwritten signature and scribbles]

9

RECURSOS RESUELTOS	
CONFIRMA	1

[Handwritten mark]



REVOCA	11
MODIFICA	9
TOTAL	21

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN.

PROGRESO	CONFIRMA
DZIDZANTUN	REVOCA
DZIDZANTUN	REVOCA
TECOH	REVOCA
MÉRIDA	MODIFICA
XOCHEL	REVOCA
TEKANTÓ	REVOCA
TEKANTÓ	REVOCA
TECOH	REVOCA
TECOH	REVOCA
TAHMEK	REVOCA
UNAIPE	MODIFICA
SUMA DE HIDALGO	MODIFICA
SUMA DE HIDALGO	MODIFICA
SUMA DE HIDALGO	MODIFICA
PROGRESO	MODIFICA
PROGRESO	MODIFICA
HALACHÓ	REVOCA
SUMA DE HIDALGO	MODIFICA
UADY	REVOCA
PODER JUDICIAL	MODIFICA

2 = 617

*Se brindaron 27 casos de asesoría:

- 15 casos de asesoría interna
- 12 casos de asesoría externa.

*Se elaboraron 11 versiones públicas de las resoluciones de los expedientes de inconformidad.

9

2



*Se procedió a la elaboración de tablas informativas correspondientes a los años 2005, 2006, 2007 y 2008 mismas que contienen la información concerniente a: Número de expediente, unidad de acceso recurrida, sentido de la resolución y fecha de la misma para los efectos de realizar la publicación de las mismas en la página de Internet de este Instituto, una vez que se haya estimado conveniente.

*Se elaboraron las estadísticas relativas al Recurso de Inconformidad para los indicadores de gestión.

*En coordinación con la Dirección de Capacitación y Educación se establecieron las variables que pudieran arrojar el grado de acceso a la información en el Estado.

LISTA DE ACUERDOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD

EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
58/2009	ADMISIÓN	06/05/09
15/2009	INCOMPETENCIA Y REMISIÓN DE ORIGINALES	06/05/09
45/2009	CONSTANCIA SOLICITUD DE COPIAS	06/05/09
121/2008	ACUERDO DE RECEPCIÓN Y ARCHIVO DE EXP.	06/05/09
122/2008	ACUERDO DE RECEPCIÓN Y ARCHIVO DE EXP.	06/05/09
01/2009	CUMPLIMIENTO	06/05/09
26/2009	VISTA CONST. DE CUMPLIMIENTO	07/05/09
28/2009	VISTA CONST. DE CUMPLIMIENTO	07/05/09
35/2009	PROVEÍDO	07/05/09
44/2009	PROVEIDO	07/05/09
19/2009	CUMPLIMIENTO	07/05/09
20/2009	CUMPLIMIENTO	07/05/09
21/2009	CONSTANCIA	07/05/09
21/2009	INFORME RECURSO DE REVISIÓN	07/05/09
61/2009	ADMISIÓN	08/05/09
45/2009	CONSTANCIA	08/05/09
279/2008	CONSTANCIA	08/05/09
23/2009	CONSTANCIA	08/05/09
23/2009	INFORME RECURSO DE REVISIÓN	08/05/09

4-15-9

9



INAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

118/2008	CÚMPLASE	08/05/09
22/2009	CUMPLIMIENTO	08/05/09
57/2009	VISTA ALEGATOS	11/05/09
44/2009	ACUERDO DE TRÁMITE	11/05/09
35/2009	ACUERDO DE TRÁMITE	11/05/09
62/2009	ADMISIÓN	11/05/09
49/2009	VISTA RESOLUCIÓN	11/05/09
45/2009	VISTA RESOLUCIÓN	12/05/09
55/2009	CÓRRASE TRASLADO	12/05/09
56/2009	VISTA ALEGATOS	12/05/09
30/2009	CAUSÓ ESTADO	12/05/09
47/2009	VISTA RESOLUCIÓN	12/05/09
48/2009	VISTA RESOLUCIÓN	12/05/09
50/2009	VISTA RESOLUCIÓN	12/05/09
27/2009	ACUERDO ARCHIVO	13/05/09
29/2009	ACUERDO ARCHIVO	13/05/09
51/2009	VISTA RESOLUCIÓN	13/05/09
52/2009	VISTA RESOLUCIÓN	13/05/09
53/2009	VISTA RESOLUCIÓN	13/05/09
54/2009	VISTA RESOLUCIÓN	13/05/09
59/2009	VISTA ALEGATOS	13/05/09
58/2009	VISTA INFORME JUSTIFICADO	13/05/09
63/2009	ADMISIÓN	13/05/09
06/2009	CÚMPLASE	15/05/09
15/2009	CÚMPLASE	15/05/09
271/2008	CÚMPLASE	15/05/09
275/2008	CÚMPLASE	15/05/09
24/2009	CUMPLIMIENTO	15/05/09
59/2009	ACUERDO DE TRÁMITE	18/05/09
60/2009	VISTA ALEGATOS	18/05/09
59/2009	REQUERIMIENTO AUTORIDAD	19/05/09
35/2009	CAUSÓ ESTADO	19/05/09
64/2009	ADMISIÓN	19/05/09
33/2009	CAUSÓ ESTADO	20/05/09
34/2009	CAUSÓ ESTADO	20/05/09
21/2009	CÚMPLASE	20/05/09
23/2009	CÚMPLASE	20/05/09
58/2009	VISTA ALEGATOS	20/05/09
63/2009	VISTA ALEGATOS	22/05/09
56/2009	VISTA RESOLUCIÓN	22/05/09
57/2009	VISTA RESOLUCIÓN	22/05/09
55/2009	VISTA ALEGATOS	22/05/09
61/2009	VISTA ALEGATOS	22/05/09
278/2008	CÚMPLASE	22/05/09

Handwritten mark: a large '4' with a horizontal line through it.

Handwritten signature and initials on the right side of the table.



57/2009	ACUERDO DE TRÁMITE	25/05/09
31/2009	CAUSÓ ESTADO	25/05/09
59/2009	VISTA RESOLUCIÓN	26/05/09
46/2009	VISTA CONSTANCIAS DE CUMPL.	27/05/09
64/2009	VISTA ALEGATOS	27/05/09
35/2009	CERTIFICACIÓN	27/05/09
60/2009	VISTA RESOLUCIÓN	28/05/09
65/2009	ADMISIÓN	28/05/09
66/2009	ADMISIÓN	28/05/09
67/2009	ADMISIÓN	28/05/09
31/2009	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	28/05/09
15/2009	CÚMPLASE	28/05/09
23/2009	CÚMPLASE	28/05/09
275/2008	CÚMPLASE	28/05/09
35/2009	INCUMPLIMIENTO	29/05/09
62/2009	VISTA ALEGATOS	29/05/09

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

ASESORÍAS PARA EL SAI

- Se realiza asesoría a ciudadanos para el uso del SAI para realizar solicitudes, ver las repuestas y recuperar contraseñas.
- Se realiza asesoría a los Titulares de las Unidades de Acceso que actualmente están utilizando el SAI para responder a las solicitudes de información (INAIP, UADY, Mérida, CODHEY, IPEPAC)

DESARROLLO

Se libera el servicio de envío de mensajes al teléfono celular del ciudadano en el módulo de la Unidad de Acceso del SAI para el INAIP.

Se continúa con el desarrollo del módulo recursos de inconformidad.

Handwritten mark: 117-7

Large handwritten signature or scribble on the right side of the page.

Small handwritten mark at the bottom right.



INAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

A principios de este mes se termina con la adaptación del SAI para el Instituto de Transparencia de Acceso a la Información Pública de Quintana Roo. Se realizan las siguientes actividades:

- *Pruebas de implementación*
- *Corrección de detalles*
- *Configuración de los respaldos para la base de datos*
- *Capacitación a los usuarios finales*
- *Implementación del módulo recursos de inconformidad*
- *Pruebas de implementación*
- *Modificaciones*

También se sigue con la programación del Sistema SGA (Sistema de gestión de Archivos) y el análisis de la CMDDB para el SIADI, los cuales se están desarrollando con el fin de cumplir con la función de elaborar los programas de registro de acuerdo con las necesidades de las distintas Direcciones, establecido en el Artículo 31 fracción VI, del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y Mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realiza un monitoreo constante del funcionamiento de los equipos, brindando mantenimientos preventivos y correctivos. Se brinda soporte software a los usuarios con asesorías en el uso de la paquetería office, correo electrónico, etc. Se apoya a los usuarios con soporte hardware como la instalación del video proyector, asesoría para la configuración de las impresiones, etc.

Handwritten signature/initials on the left margin.

Large handwritten signature/initials on the right side of the page.



INAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

ADMINISTRACIÓN DEL SITIO WEB

Durante este mes se realiza las siguientes actualizaciones al contenido de la página, solicitadas por los diferentes departamentos:

- *Las notas sobre transparencia en la página principal*
- *Se suben los comunicados*
- *Se suben los estados financieros del mes de abril*
- *Se actualiza la lista de recursos de inconformidad*
- *Se suben las convocatorias para sesión*
- *Se actualizan las actas de sesión*
- *Se actualiza la lista de banner de aviso en la página principal*

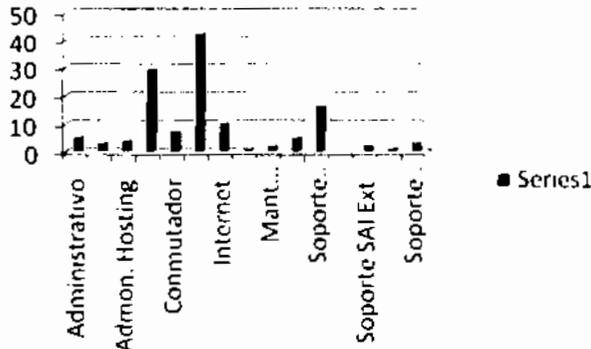
INFORMACIÓN PÚBLICA DE LOS MUNICIPIOS

Se escanea la información correspondiente a las fracciones del artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán. Se suben los archivos al hosting. Se actualiza las ligas en las páginas de cada municipio cuya información se digitalizó. Actualmente en el portal de nuestro Instituto, está disponible para la consulta, la información de 15 municipios, los cuales son: Abalá, Calotmul, Cantamayec, Chemax, Dzemul, Mayapán, Dzilam Bravo, Hoctún, Ixil, Kanasin, Panabá, Rio Lagartos, Sacalum, Sinanche, Conkal.

Se revisa cada día el buzón de comentarios y sugerencias y se genera el reporte de los comentarios y sugerencias para el departamento de Difusión.

En resumen en el mes de mayo se realizaron 145 servicios los cuales se muestran clasificados en la siguiente gráfica:

D=67



Administrativo	6
Admon. BD	4
Admon. Hosting	5
Admon. Página	30
Conmutador	8
Desarrollo	
Aplicaciones	43
Internet	11
Mant. Correctivo	2
Mant. Preventivo	3
Redes	6
Soporte Hardware	17
Soporte SAI	1
Soporte SAI Ext	3
Seguridad	2
Soporte Software	4
Total Servicios	145

(HASTA AQUÍ LA TRANSCRIPCIÓN)

La Presidenta del Consejo, preguntó si había alguna observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán y 8 fracción XXVIII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, sometió a votación el informe de las actividades realizadas por las Direcciones del Instituto durante el mes de mayo de dos mil nueve, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba el informe de las actividades realizadas por las Direcciones del Instituto durante el mes de mayo de dos mil nueve, en los términos antes referidos.

Continuando con el tercer punto del Orden del Día, la Presidenta del Consejo, dio inicio al inciso b) de los asuntos en cartera, siendo éste el acuerdo del Consejo, respecto del cumplimiento de los municipios a diversos requerimientos del Instituto. Seguidamente, concedió la palabra a la Titular de la Unidad de Análisis y Seguimiento



Licenciada en Derecho Bonnie Azarcoya Marcin, quien señaló que los municipios señalados en las tablas que se presentan a continuación, forman parte de la lista de los veintisiete municipios que no han traído información para subir a la página de Internet del Instituto, ni han informado respecto de los procedimientos de responsabilidad administrativa que ha decretado el Consejo que se inicien en contra de los Titulares de las Unidades de Acceso, a pesar de que se les han enviado varios requerimientos; dicha lista, fue presentada en la sesión de Consejo llevada a cabo el pasado ocho junio. Con respecto a estos municipios no se tomó ningún acuerdo en la referida sesión, toda vez que no había vencido el término que se les otorgara en el último requerimiento que les hiciera el Instituto.

MUNICIPIO	FECHA DE NOTIFICACION	FECHA DE VENCIMIENTO
1. CELESTÚN	01 JUNIO	08 JUNIO
2. HALACHÓ	01 JUNIO	08 JUNIO
3. KAUA	01 JUNIO	08 JUNIO
4. KINCHIL	01 JUNIO	08 JUNIO
5. TEKOM	01 JUNIO	08 JUNIO
6. TETÍZ	01 JUNIO	08 JUNIO

MUNICIPIO	FECHA DE NOTIFICACION	FECHA DE VENCIMIENTO
1. CHACSINKÍN	02 JUNIO	09 JUNIO
2. DZAN	02 JUNIO	09 JUNIO
3. DZITÁS	02 JUNIO	09 JUNIO
4. PETO	02 JUNIO	09 JUNIO
5. TEABO	02 JUNIO	09 JUNIO
6. TUNKAS	02 JUNIO	09 JUNIO
7. UAYMA	02 JUNIO	09 JUNIO

Handwritten mark: a vertical line with a circle at the bottom and a horizontal line extending to the right.

Handwritten mark: a large, stylized signature or scribble.



INAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

Después de una deliberación al respecto, por parte del Consejo General, este determinó que resulta procedente aplicar una amonestación pública y un apercibimiento a los síndicos de los municipios de Celestún, Halachó, Kaua, Kinchil, Tekom, Tetiz, Chacsinkín, Dzan, Dzitas, Peto, Teabo, Tunkás y Uayma, por no informar al Consejo respecto del inicio o estado en que se encuentren los procedimientos de responsabilidad administrativa decretados en contra de los Titulares de las Unidades de Acceso de dichos municipios, a fin de que en el término de veinticuatro horas siguientes al de la notificación respectiva, acrediten haber iniciado los mismos o, en su caso, informen el estado en que estos se encuentran.

La Presidenta del Consejo, preguntó si había alguna observación al respecto; al no haberla con fundamento en el artículo 34 fracción V de la Ley de Acceso a la información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, sometió a votación el acuerdo de aplicar una amonestación pública y un apercibimiento a los síndicos de los municipios de de Celestún, Halachó, Kaua, Kinchil, Tekom, Tetiz, Chacsinkín, Dzan, Dzitas, Peto, Teabo, Tunkás y Uayma, por no informar al Consejo respecto del inicio o estado en que se encuentren los procedimientos de responsabilidad administrativa decretados en contra de los Titulares de las Unidades de Acceso de dichos municipios, a fin de que en el término de veinticuatro horas siguientes al de la notificación respectiva, acrediten haber iniciado los mismos o, en su caso, informen el estado en que estos se encuentran, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aplica una amonestación pública y un apercibimiento a los síndicos de los municipios de Celestún, Halachó, Kaua, Kinchil, Tekom, Tetiz, Chacsinkín, Dzan, Dzitas, Peto, Teabo, Tunkás y Uayma, por no informar al Consejo respecto del inicio o estado en que se encuentren los procedimientos de responsabilidad administrativa decretados en contra de los Titulares de las Unidades de Acceso de dichos municipios, a fin de que en el término de veinticuatro horas siguientes al de la notificación



INAIP

Instituto Estatal
de Acceso a la
Información Pública

respectiva, acrediten haber iniciado los mismos o, en su caso, informen el estado en que estos se encuentran.

No habiendo más asuntos a tratar, la Presidenta del Consejo, Contadora Pública Ana Rosa Payán Cervera, clausuró formalmente la Sesión del Consejo de fecha diez de junio de dos mil nueve, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia.

**C.P. ANA ROSA PAYÁN CERVERA
CONSEJERA PRESIDENTA**

**LIC. MIGUEL CASTILLO MARTÍNEZ
CONSEJERO**

**LIC. BONNIE AZARCOYA MARCÍN
TITULAR DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS
Y SEGUIMIENTO**

**PROF. ARIEL AVILÉS MARÍN
CONSEJERO**

**LIC. PABLO LORÍA VÁZQUEZ
SECRETARIO EJECUTIVO**