

ACTA 099/2010

ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA DIECISIETE DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIEZ. -----

Siendo las doce horas con doce minutos del día diecisiete de diciembre de dos mil diez, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez, Contadora Pública Ana Rosa Payán Cervera y Profesor Ariel Avilés Marín, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al artículo 10 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

Previo al comienzo de la sesión el Presidente del Consejo, en términos del artículo 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

El Presidente del Consejo, solicitó a la Secretaria Ejecutiva que proceda a dar cuenta del orden del día de la presente sesión. Acto seguido, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso e) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio lectura al orden del día, en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Asuntos en cartera:

a) Aprobación, en su caso, del informe de las actividades del mes de noviembre del presente año, de las Direcciones del Instituto.

b) Presentación del informe de resultados de las visitas físicas realizadas a diversos sujetos obligados.

IV.- Asuntos Generales:

V.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

Handwritten initials and marks:
 - A large stylized signature or mark on the left side.
 - A smaller mark below it.

Handwritten marks and signatures:
 - A large, sweeping signature or mark on the right side, extending from the middle of the page down to the bottom.
 - A smaller mark below it.

El Presidente del Consejo, preguntó a los integrantes del Consejo si había algún tema para tratar en el cuarto punto del orden del día de la presente sesión, quienes manifestaron no tener asunto alguno a tratar.

Una vez hecho lo anterior, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, pasó lista de asistencia, encontrándose presentes todos los Consejeros y la Secretaria Ejecutiva, informando la existencia del quórum reglamentario, por lo que en virtud de lo señalado en los artículos 4 inciso e) y 14 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, el Presidente del Consejo declaró legalmente constituida la sesión, de conformidad con el segundo punto del Orden del Día.

Pasando al tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo, dio inicio al inciso a) de los asuntos en cartera, siendo éste, la aprobación, en su caso, del informe de las actividades del mes de noviembre del presente año, de las Direcciones del Instituto. Acto seguido, concedió el uso de la palabra a la Secretaria Ejecutiva Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, para que en ejercicio de sus funciones presentara el informe en cuestión, seguidamente la Secretaria Ejecutiva procedió a presentar el informe, referido en los siguientes términos:

***"INFORME DE LAS DIRECCIONES CORRESPONDIENTES AL MES DE
NOVIEMBRE DE DOS MIL DIEZ***

INFORME DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ACTIVIDADES FINANCIERAS

- 1.-Se procesó en el sistema contable los ingresos y egresos del mes de noviembre de 2010.
- 2.-Se entregó información del mes de octubre a la Secretaría de Hacienda para la integración del tercer informe de gobierno.
- 3.-El 12 de noviembre de 2010 se enviaron a la Auditoría Superior del Estado y a la Secretaría de Hacienda del Estado, los estados financieros correspondientes al mes de octubre de 2010.
- 4.-Se acudió a la Secretaría de Planeación a capturar información con base en observaciones que hizo dicha Secretaría respecto a los POAS.
- 5.-Se atendió la visita de auditoría de la Auditoría Superior del Estado respecto al período enero a junio de 2010.

2-11-10
D-11-10

9

6.-Se atendió la revisión de estados financieros del auditor externo respecto a cifras del período enero a octubre de 2010.

7.- Se pagaron los impuestos correspondientes al mes de octubre de 2010, tanto federales como locales y las cuotas al ISSTEY.

8.-Se realizaron inversiones temporales normalmente a siete días de las disponibilidades de efectivo cerrando el mes con \$900,000.00 a 7 días.

9.-Se atendió a la empresa que está desarrollando los programas de nóminas, control de activos y de control presupuestal.

ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS

1.-Se desarrollaron las actividades ordinarias de pago de nóminas y control de asistencias del personal.

ACTIVIDADES DE RECURSOS MATERIALES

1.-Se adquirieron los siguientes bienes y servicios:

- Pago energía eléctrica Stand de Xmatkuil por \$ 3,579.
- Primer pago de honorarios auditoría por \$ 13,920.00
- 1000 formatos de encuestas para UAS por \$ 4,176.00
- Registro pozo, tuberías para drenaje, jardín del costado, lámpara para escalera, lámparas para oficialía de partes, todo por \$ 11,310.00.
- Publicación de los Criterios y Metodologías para la vigilancia de los sujetos obligados, respecto del cumplimiento a la Ley, por la cantidad de \$ 8,923.00.
- Sillón ejecutivo para Secretaría Ejecutiva por \$ 1,861.05.
- Escritorio Secretarial para Dirección de Administración por \$ 1,266.42.
- Refrigerador Frigobar por \$ 2,545.24.
- Reproductor de DVD por \$ 589.71.
- Cafetera Capuchino para Secretaría Ejecutiva por \$1,467.76.
- 3000 plumas con logo \$ 10,440.00
- Impresión de lonas \$ 12,367.92.
- 5000 trípticos por \$ 6,902.00
- 1000 memoramas por \$ 12,122.00
- 500 termos con logo por \$ 8,120.00
- 1000 libretas con logo por \$ 12,644.00
- Inserción de banners y publicaciones por \$ 40,841.51.00.
- Pago de renta espectaculares de noviembre por \$ 57,420.00.
- Adecuación Stand de Xmatkuil por \$13,664.80.
- Auto estéreo Pioneer para camioneta Eurovan por \$1,932.00.
- 500 constancias para participantes cursos de capacitación por \$ 2,494.00.
- Carpetas para materiales de cursos por \$ 3,144.20.

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

OTRAS ACTIVIDADES

1.-Se brindó apoyo administrativo para las siguientes actividades:

- Viaje a la Cd. de México de los Consejeros Miguel Castillo Martínez y Ariel Avilés Marín, al 4º seminario Internacional convocado por INFODF.
- Viaje al Estado de Durango del Consejero Presidente Miguel Castillo Martínez.
- Diversos cursos de capacitación a los Titulares de las Unidades Municipales de Acceso y a funcionarios del H. Ayuntamiento de Mérida.
- Jornadas de capacitación respecto a obligaciones de transparencia.
- Sesión de trabajo del Comité de gestión por competencias.
- Boletos avión para conferenciante Lic. Miguel Julio Rodríguez.
- Se tramitaron 6 solicitudes de acceso a la información.

INFORME DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN**Cursos dirigidos a servidores públicos municipales**

Nombre del curso	Fechas	Número de asistentes
Curso "Inducción a la Ley de Acceso a la Información para el Estado y los Municipios de Yucatán"	16 de noviembre de 2010	28 asistentes. Personal del Ayuntamiento de Oxkutzcab.
	29 de noviembre de 2010	20 asistentes. Personal del Ayuntamiento de Temozón.
Módulo 3 del Programa de Capacitación: "Procedimiento de Acceso a la Información Pública en los Ayuntamientos"	3 y 5 de noviembre de 2010	18 titulares y personal de las unidades de acceso a la información pública de 17 Ayuntamientos.
Módulo 4 del Programa de Capacitación: "Resolución, notificación y entrega de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública de los Ayuntamientos"	4, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 23, 25 y 30 de noviembre de 2010	69 titulares y personales de las unidades de acceso a la información pública de 62 Ayuntamientos.
* Curso: "Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores Públicos en Materia de Transparencia"	4, 8, 11, 16, 18 y 29 de noviembre de 2010	72 servidores públicos del H. Ayuntamiento de Mérida.
* Evento realizado en el marco del programa institucional del H. Ayuntamiento de Mérida, denominado "Edificando una Mérida Transparente".		
Totales:	20 cursos	207 servidores públicos municipales capacitados

2-617-
 4



Cursos dirigidos a servidores públicos de otros sujetos obligados

Nombre del curso	Fechas	Número de asistentes
Curso: "Obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos en materia de transparencia"	4 y 22 de noviembre de 2010	39 servidores públicos de la Escuela Normal Superior del Estado de Yucatán.
	8 de noviembre de 2010	16 servidores públicos de la Secretaría de Educación y de Servicios de Salud del Gobierno del Estado.
Totales:	3 cursos	55 servidores públicos capacitados

Eventos de capacitación con las Instituciones de Educación Superior

Nombre del curso	Fechas	Número de asistentes
"Diálogos Universitarios"	13 de noviembre de 2010	4 estudiantes de la Maestría en Fiscal del Centro Escolar Felipe Carrillo Puerto.
Curso: "La información Pública como herramienta de investigación"	11 de noviembre de 2010	37 estudiantes de la Facultad de Contaduría y Administración de la UADY
	19 de noviembre de 2010	37 estudiantes de la Universidad Interamericana para el Desarrollo
Totales:	3 eventos de capacitación	78 estudiantes

ORIENTACIÓN Y ASESORÍA AL PERSONAL DE LAS UNIDADES DE ACCESO**Asesoría a las Unidades de Acceso a la Información Pública**

Asesorías presenciales		Asesorías telefónicas	
No.	H. Ayuntamiento	No.	H. Ayuntamiento
1	Acanceh	1	Acanceh
2	Conkal	2	Conkal
3	Hocabá	3	Halachó
4	Oxkutzcab	4	Motul
5	Tekax	5	Tizimín
5 asesorías	5 Ayuntamientos	5 asesorías	5 Ayuntamientos

PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN:

Proyecto en coordinación con el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED).

Como parte de los acuerdos celebrados en las reuniones del mes de octubre con funcionarios del INAFED, se llevaron a cabo las "Jornadas de Capacitación: Obligaciones de Transparencia y Sistemas de Planeación en los Gobiernos Municipales", que se efectuó el día 24 de noviembre de 2010 en el Salón Popol Vuh II del hotel "Los Aluxes". Los ponentes fueron: el Mtro. José Antonio Peña Ahumada y el Lic. Francisco Alcocer Montes, ambos funcionarios del INAFED. A este evento asistieron 78 personas, de los cuáles algunos fueron representantes de 38 Ayuntamientos, entre ellos: Mérida, Kanasín, Izamal, Samahil, Cantamayec, Santa Elena, Peto, Acanceh, Sotuta, Tekom, Kinchil, Progreso, Maní, Tizimín, Cansahcab, Dzidzantún, Uayma, Valladolid, Motul, Opichén, Chichimilá, Chapab, Cuncunul, Halachó, Oxkutzcab, Ticul, Mama, Calotmul, Telchac Puerto, Kopomá, Abalá, Baca, Chicxulub Pueblo, Tetiz, Sacalum, Celestún y Akil.

Proyecto en coordinación con el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales.

El 23 de noviembre, se llevó a cabo una Sesión de Trabajo del Comité de Gestión por Competencias de Acceso a la Información Pública de la Región, en dicha sesión, se llegaron a los siguientes acuerdos:

1. Se aceptó el ingreso al Comité de la Lic. María del Rosario Castro Lozano, Coordinadora del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal, y de la Dra. Aurora Gómez Galvarriato Freer, Directora General del Archivo General de la Nación.
2. Se aceptó el nombramiento del Lic. Miguel Castillo Martínez, Consejero Presidente del INAIP como Presidente del Comité.
3. Se acordó ratificar al C.D.O. Gonzalo E. Bojórquez Risueño, Comisionado Presidente de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche en su encargo de Vicepresidente del Comité.
4. Se aprobó el cambio de nombre del Comité, quedando como Comité de Gestión por Competencias de Acceso a la Información Pública/ Región Sur.
5. Se aprobó el programa anual de trabajo del Comité.

En esta sesión, participaron, Francisco Jaime Acosta, Director General Adjunto de Fomento y Desarrollo del Federalismo, del INAFED; Jaime Bahena Legorreta, Director de Comités y Proyectos de Normalización, del CONOCER; representantes de los institutos de transparencia de los Estados de Chiapas, Hermann Hoppenstedt Pariente y de Campeche,

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Gonzalo Bojórquez Risueño, así como los Consejeros del INAI. Asistieron al evento, los representantes de las Unidades de Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo y Judicial, de la Universidad Autónoma de Yucatán, la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán y de los Ayuntamientos de Mérida, Progreso y Motul.

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE INAI:

El 6 de noviembre, personal de esta Dirección, acudió al Taller de "Vías rápidas de Comunicación para Situaciones Dificiles" impartido por instructores de Contacto Humano S.C.P.

Del 23 al 26 de noviembre, tres integrantes de la Dirección participaron en el curso "Formación de Instructores" de 1:00 a 8:00 pm impartido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

APOYO A OTRAS DIRECCIONES:

Personal de esta Dirección colaboró en el Stand del INAI en la feria de Ixmatkuil en su versión 2010 del 12 de noviembre al 5 de diciembre.

MATERIAL DE CAPACITACIÓN:

Se elaboró una presentación en Power Point sobre "La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares", que fue utilizada posteriormente en una conferencia impartida por la C.P. Ana Rosa Payán Cervera el 9 de noviembre en el Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 165 de Izamal.

OTRAS ACTIVIDADES:

Se dio respuesta a la solicitud de acceso a la información pública marcado con el folio 1 264 10.

INFORME DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), 23 solicitudes de acceso a la información pública, del folio 1 259 10 al folio 1 281 10.
- Se concluyeron 13 solicitudes de acceso a la información pública, de las cuales se resolvieron 8 y se desecharon 5 por no ser competencia del Instituto.

- Se asesoró en 58 ocasiones a ciudadanos que acudieron al Instituto para la realización de solicitudes de acceso a la información pública, a través del sistema por Internet del IFAI y/o a diversas Unidades de Acceso a la Información Pública del Estado.
- Asimismo, se brindaron 12 orientaciones vía telefónica.
- Se dio respuesta a cuatro correos electrónicos en los que se orientó al particular acerca de cómo y dónde realizar su solicitud de información.
- Se actualizó en la página de Internet del Instituto, las fracciones II, IV, VIII, XVII, y XX del artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

INFORME DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

En el periodo que se informa el Director del Departamento asistió a una reunión de trabajo a la ciudad de México a las oficinas del IFAI con el propósito de conocer los alcances del sistema Infomex, así como definir los requerimientos para iniciar los trabajos de la implementación de dicho sistema.

Asesorías para el SAI:

En el periodo que se informa se proporcionó asesoría a las siguientes unidades de acceso:

- UMAIP Mérida
- INAIP
- IPEPAC
- Oxkutzcab
- Kanasín

Se impartió el curso de capacitación para el uso del SAI versión 3.0 para los siguientes Sujetos Obligados:

- IPEPAC

Desarrollo de Sistemas:

En el mes que se informa, se implementó el módulo del SAI para la interposición de quejas, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

- Análisis de los requerimientos
- Documentación de los requerimientos

- Creación de la base de datos (Tablas, procedimientos almacenados, vistas, diagramas)
- Codificación del módulo
- Pruebas de funcionamiento de forma local
- Publicación del modulo del SAI
- Pruebas de funcionamiento

Se inició el desarrollo del Sistema de Quejas para la recepción y seguimiento, que incluye las siguientes actividades:

- Análisis de los requerimientos
- Documentación de los requerimientos
- Creación de la base de datos (Tablas, procedimientos almacenados, vistas, diagramas)
- Codificación del sistema

Administración de la Infraestructura

Administración del Dominio www.transparenciayucatan.org.mx

Con el objetivo de proveer un mejor servicio a los usuarios del dominio www.transparenciayucatan.org.mx se realizó la configuración para que utilice las aplicaciones de google apps y se configuraron las siguientes.

- Correo electrónico
- Calendarios
- Mensajería Instantánea
- Contactos

Se realizaron las pruebas de funcionamiento de los servicios anteriormente mencionados.

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó un monitoreo constante del funcionamiento de los equipos, brindando mantenimientos a los que lo necesiten.

Soporte software y hardware:

Se proporcionó soporte software a los usuarios, con asesorías en los programas que utilizan los diferentes Departamentos para cumplir sus funciones (paquetería office, correo electrónico, uso del google apps, etc).

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

En cuanto al soporte hardware se apoyó con la instalación del video proyector y equipo en los siguientes eventos realizados por el Instituto:

- Cursos diversos impartidos por el Instituto
- Sesiones públicas
- Juntas del personal

Se realizó la recuperación de los archivos del disco de red y se envía para mantenimiento correctivo haciendo válida la garantía.

Seguridad:

En cuanto a la medida de seguridad de la información generada por el Instituto, se realizó como cada mes el respaldo completo de todo el portal web del Instituto que comprende las bases de datos (SAI, Portal INAIP), portal web, Sistemas del Instituto.

Se realizó la administración del equipo de monitoreo con cámaras web, para vigilancia del edificio.

Con el fin de proporcionar seguridad a la infraestructura informática del Instituto se realizaron las siguientes actividades:

- Reportes de accesos web (diario)
- Administración de sistemas de respaldos
- Mantenimiento servidor Proxy
- Restauración del servicio de archivos compartidos del Instituto
- Administración del servidor de archivos
- Actualización del filtro de contenidos proxy
- Implementación de políticas de seguridad para el bloqueo de IP's en el servidor dedicado
- Reconfiguración de la VPN mantenida por OpenVPN para que pueda hacer uso del servidor de Archivos

Curso Organización de archivos

Con base en el artículo 31 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, fracción IX; se impartió el curso de organización de archivos electrónicos, dirigido al personal del Instituto.

Administración del sitio Web

Durante el periodo que se informa se realizaron las siguientes actualizaciones al portal web del Instituto:

- Se publicó el banner de ganador del concurso de spot de radio en materia de transparencia.
- Se publicaron convocatorias para las sesiones públicas realizadas por el Consejo del Instituto.

Handwritten signature/initials on the left margin.

Handwritten signature/initials on the right margin.

- Se actualizó en coordinación con otros Departamentos la información del Artículo 9 en su fracción I, IV y XVI.
- Se publicaron los siguientes Recursos de Inconformidad:

103/2010

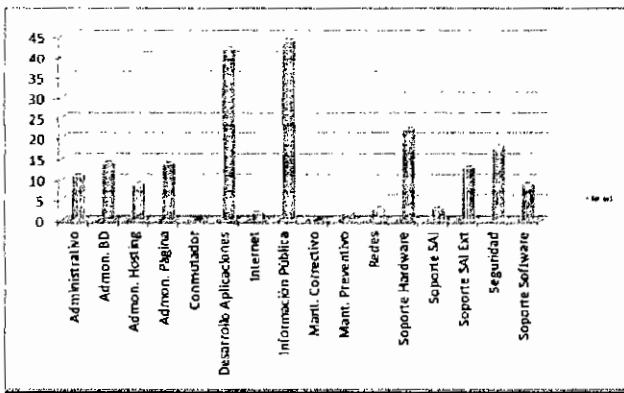
110/2009

En cuanto a la administración de la información pública obligatoria de los sujetos obligados que no cuentan con sitio web se realizaron actualizaciones en los siguientes: Akil, Mococho, Dzilam Bravo, Mayapán, Abalá, Kahua, Suma de Hidalgo, Celestún, Sucilá, Timucuy, Dzan, Santa Elena, Teabo, Rlo Lagartos, Panabá, Maxcanú, Muxupip y Yaxkukul.

Otras Actividades.

Entre otras actividades se responden los requerimientos de información.

En resumen en el mes de noviembre se realizaron 206 servicios los cuales muestran clasificados en la siguiente gráfica:



Servicios	Cantidad
Administrativo	11
Admon. BD	14
Admon. Hosting	9
Admon. Página	14
Conmutador	0
Desarrollo Aplicaciones	42
Internet	2
Información Pública	44
Mant. Correctivo	0
Mant. Preventivo	2
Redes	3
Soporte Hardware	22
Soporte SAI	3
Soporte SAI Ext	13
Seguridad	18
Soporte Software	9
Total Servicios	206

INFORME DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

Recursos de Inconformidad:

01-noviembre-2010

En el expediente de inconformidad marcado con el número 123/2010 se acordó dar vista a las partes que en el término de cinco días hábiles la Secretaria Ejecutiva emitiere resolución definitiva en cada uno.

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **175/2009** se acordó el incumplimiento derivado del procedimiento de cumplimiento sustanciado ante el H. Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

03-noviembre-2010

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **102/2010** se acordó dar vista a las partes que en el término de cinco días hábiles la Secretaria Ejecutiva emitiera resolución definitiva.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **137/2010**, se acordó dar vista a las partes con la finalidad de que rindieran alegatos dentro del término de cinco días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **42/2010** se acordó el cumplimiento derivado del procedimiento de cumplimiento sustanciado ante el H. Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

04-noviembre-2010

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **139/2010**, se acordó dar vista a las partes con la finalidad de que rindieran alegatos dentro del término de cinco días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **125/2010 y 140/2010**, se acordó dar vista a las partes que en el término de cinco días hábiles la Secretaria Ejecutiva emitiera resolución definitiva en cada uno.

05-noviembre-2010

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **25/2010 y 23/2010**, se tuvo por presentado al Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, con sus oficios, haciendo diversas manifestaciones inherentes a los procedimientos de cumplimiento que se tramitan ante dicho Órgano Colegiado y, se acordó el archivo de los referidos expedientes, como asuntos totalmente concluidos.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **99/2010**, se acordó tener por presentada a la Autoridad recurrida, con su oficio y anexos, mediante los cuales manifestó dar cumplimiento a la definitiva dictada en dichos expedientes; asimismo, se le dio vista de tres días al

17-11-10

9

particular de dichas constancias para que manifestara lo que a su derecho conviniera.

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **141/2010**, se acordó dar vista a las partes con la finalidad de que rindieran alegatos dentro del término de cinco días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **55/2010**, se acordó el archivo del referido expediente, como asunto totalmente concluido.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **155/2010**, se acordó requerir al particular, para que subsanara las irregularidades de su escrito inicial.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **153/2010**, se acordó requerir a la autoridad con el fin de que remitiese las constancias de ley que acreditan la existencia del acto impugnado, y se acordó enviar información al Secreto de la Secretaría.

08-noviembre-2010

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **174/2009 y 198/2009**, se tuvo por presentado al Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, con sus oficios, haciendo diversas manifestaciones inherentes a los procedimientos de cumplimiento que se tramitan ante dicho Órgano Colegiado y, se acordó el archivo de los referidos expedientes, como asuntos totalmente concluidos.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **109/2010**, se acordó haber causado estado la resolución que emitiera la Secretaria Ejecutiva en el mismo.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **114/2010** se certificó el fenecimiento del término otorgado a la Unidad de Acceso para efectos de que diera cumplimiento a la resolución definitiva
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **56/2010** se acordó el incumplimiento derivado del procedimiento de cumplimiento sustanciado ante el H. Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

09-noviembre-2010

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **58/2010** se acordó el cumplimiento derivado del procedimiento de cumplimiento

sustanciado ante el H. Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **114/2010**, se acordó el incumplimiento por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva emitida por la Secretaria Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **91/2010**, se le dio vista al particular con la finalidad de que dentro del término de tres días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo, manifestara lo que a su derecho conviniera, en relación a las constancias adjuntas al informe justificado que rindió la autoridad.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **116/2010, 130/2010, 134/2010, 135/2010 y 138/2010**, se elaboró el proyecto de la resolución definitiva en cada uno.

10-noviembre-2010

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **101/2010** se acordó el archivo del mismo, como asunto totalmente concluido.

11- noviembre-2010

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **133/2010, 148/2010 y 150/2010**, se acordó dar vista a las partes que en el término de cinco días hábiles la Secretaria Ejecutiva emitiera resolución definitiva en cada uno.

12- noviembre-2010

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **89/2010**, se acordó el incumplimiento por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva emitida por la Secretaria Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **149/2010**, se acordó dar vista a las partes que en el término de cinco días hábiles la Secretaria Ejecutiva emitiera resolución definitiva.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **154/2010**, se acordó dar vista a las partes con la finalidad de que rindieran alegatos dentro del término de cinco días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo.

h=61
9

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **12/2010** se acordó el cumplimiento derivado del procedimiento de cumplimiento sustanciado ante el H. Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **54/2010, 39/2010 y 26/2010**, se acordó el incumplimiento derivado del procedimiento de cumplimiento sustanciado ante el H. Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

16- noviembre-2010

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **27/2010 y 75/2010**, se tuvo por presentado al Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, con sus oficios, haciendo diversas manifestaciones inherentes a los procedimientos de cumplimiento que se tramitan ante dicho Órgano Colegiado y, se acordó el archivo de los referidos expedientes, como asuntos totalmente concluidos.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **83/2010** se acordó el cumplimiento por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva emitida por la Secretaria Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **47/2010**, se acordó el incumplimiento derivado del procedimiento de cumplimiento sustanciado ante el H. Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **156/2010**, se acordó la admisión del recurso, así como correr traslado a la Autoridad, para el efecto de que en el término de cinco días hábiles, rindiera informe justificado.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **115/2010** se acordó el archivo del mismo, como asunto totalmente concluido.

17- noviembre-2010

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **57/2010**, se acordó el incumplimiento derivado del procedimiento de cumplimiento sustanciado ante el H. Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **88/2010** se certificó el fenecimiento del término otorgado a la Unidad de Acceso para efectos de que diera cumplimiento a la resolución definitiva.

Handwritten signature or initials on the left margin.

Handwritten signature or initials on the right margin.

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **111/2010**, se acordó tener por presentada a la Autoridad recurrida, con su oficio y anexos, mediante los cuales manifestó dar cumplimiento a la definitiva dictada en dichos expedientes; asimismo, se le dio vista de tres días al particular de dichas constancias para que manifestara lo que a su derecho conviniera.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **123/2010 y 125/2010**, se elaboró el proyecto de la resolución definitiva en cada uno.

18- noviembre-2010

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **128/2010**, se acordó haber causado estado la resolución que emitiera la Secretaria Ejecutiva en el mismo; asimismo, se acordó tener por presentada a la Autoridad recurrida, con su oficio y anexos, mediante los cuales manifestó dar cumplimiento a la definitiva dictada en dicho expediente; finalmente, se le dio vista de tres días al particular de dichas constancias para que manifestara lo que a su derecho conviniera.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **151/2010** se acordó dar vista a las partes que en el término de cinco días hábiles la Secretaria Ejecutiva emitiera resolución definitiva.

19- noviembre-2010

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **153/2010**, se acordó requerir a la autoridad con el fin de que remitiese las constancias de ley que acreditan la existencia del acto impugnado.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **88/2010**, se acordó el incumplimiento por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva emitida por la Secretaria Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **102/2010 y 140/2010**, se elaboró el proyecto de la resolución definitiva en cada uno.

22- noviembre-2010

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **155/2010**, se acordó tener por no interpuesto el mismo.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **139/2010 y 141/2010**, se acordó dar vista a las partes que en el término

119-14

de cinco días hábiles la Secretaría Ejecutiva emitiera resolución definitiva en cada uno.

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **137/2010**, se le dio vista al particular con la finalidad de que dentro del término de tres días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo, manifestara lo que a su derecho conviniera, en relación a las constancias adjuntas al informe justificado que rindió la autoridad.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **152/2010**, se acordó correr traslado a la parte recurrente, y se le dio vista con la finalidad de que dentro del término de tres días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo, manifestara lo que a su derecho conviniera, en relación a las constancias adjuntas al informe justificado que rindió la autoridad.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **121/2010**, se acordó haber causado estado la resolución que emitiera la Secretaría Ejecutiva en el mismo; asimismo, se acordó tener por presentada a la Autoridad recurrida, con su oficio y anexos, mediante los cuales manifestó dar cumplimiento a la definitiva dictada en dicho expediente; finalmente, se le dio vista de tres días al particular de dichas constancias para que manifestara lo que a su derecho conviniera.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **69/2010** se acordó el cumplimiento por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva emitida por la Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

23- noviembre-2010

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **158/2010, 160/2010, 162/2010, 164/2010, 165/2010, 167/2010, 159/2010, 161/2010, 163/2010, 157/2010 y 166/2010**, se acordó la admisión de los recursos, así como correr traslado a la Autoridad, para el efecto de que en el término de cinco días hábiles, rindiera informe justificado en cada uno.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **06/2010** se acordó el incumplimiento por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva emitida por la Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **148/2010, 149/2010 y 150/2010**, se elaboró el proyecto de la resolución definitiva en cada uno.

Handwritten signature or initials on the left margin.

Handwritten mark or signature on the bottom right margin.

Handwritten mark or signature on the right margin.

24- noviembre-2010

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **109/2010**, se acordó tener por presentada a la Autoridad recurrida, con su oficio y anexos, mediante los cuales manifestó dar cumplimiento a la definitiva dictada en dicho expediente; asimismo, se le dio vista de tres días al particular de dichas constancias para que manifestara lo que a su derecho conviniera.

25- noviembre-2010

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **168/2010 y 169/2010**, se acordó la admisión de los recursos, así como correr traslado a la Autoridad, para el efecto de que en el término de cinco días hábiles, rindiera informe justificado en cada uno.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **91/2010** se acordó el cumplimiento por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva emitida por la Secretaria Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

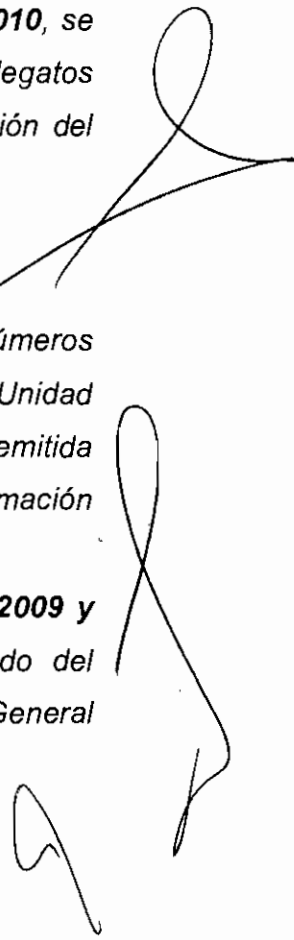
26- noviembre-2010

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **170/2010, 171/2010, 172/2010 y 173/2010**, se acordó la admisión de los recursos, así como correr traslado a la Autoridad, para el efecto de que en el término de cinco días hábiles, rindiera informe justificado en cada uno.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **156/2010**, se acordó dar vista a las partes con la finalidad de que rindieran alegatos dentro del término de cinco días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo.

29- noviembre-2010

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **111/2010 y 128/2010**, se acordó el cumplimiento por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva emitida por la Secretaria Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública en cada uno.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **164/2009 y su acumulado 183/2009**, se acordó el incumplimiento derivado del procedimiento de cumplimiento sustanciado ante el H. Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

29-11-10



- En el expediente de inconformidad marcado con el número **133/2010**, se elaboró el proyecto de la resolución definitiva.

30- noviembre-2010

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **151/2010**, se elaboró el proyecto de la resolución definitiva.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **117/2010** y **119/2010** se acordó el archivo de los mismos, como asuntos totalmente concluidos.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **127/2010**, **120/2010**, **124/2010**, y **126/2010**, se acordó haber causado estado la resolución que emitiera la Secretaria Ejecutiva en cada uno.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **153/2010**, se acordó dar vista a las partes con la finalidad de que rindieran alegatos dentro del término de cinco días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **01/2010**, se acordó el cumplimiento por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva emitida por la Secretaria Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

ACUERDOS	
Admisión	18
Vista de resolución	11
Archívese	5
Vista de constancias de cumplimiento	3
Requerimiento a la autoridad y Secreto de Secretaría	1
Incumplimiento	4
Incumplimiento derivado del procedimiento de cumplimiento sustanciado ante el H. Consejo General	8
Cumplimiento	6
Cumplimiento derivado del procedimiento de cumplimiento sustanciado ante el H. Consejo General	3
Causó estado	5
No interpuesto	1
Córrase traslado y vista de tres días	1
Vista de alegatos	6
Certificación	2

Vista de tres días de informe justificado	2
Causó estado y vista de constancias de cumplimiento	2
Requerimiento a la autoridad	1
Requerimiento al particular	1
Cumplase y archivo	6
TOTAL	86

RECURSOS RESUELTOS	
SOBRESEE	2
MODIFICA	3
REVOCA	9
TOTAL	14

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES	
Izamal	Sobresee
Poder Judicial	Sobresee
Acanceh	Modifica
Poder Ejecutivo	Modifica
Poder Ejecutivo	Modifica
Maxcanú	Revoca
Maxcanú	Revoca
Maxcanú	Revoca
Maxcanú	Revoca
Maxcanú	Revoca
Hunucmá	Revoca
Hunucmá	Revoca
Cacalchén	Revoca
Poder Ejecutivo	Revoca

DESGLOSE DE LAS DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS EN LA CIUDAD MÉRIDA, YUCATÁN

TOTAL DE NOTIFICACIONES	
Oficios.	84
Personales ó por cédula.	42
Estrados.	31
TOTAL	157

DILIGENCIAS DE NOTIFICACION REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MERIDA YUCATAN	
Oficios.	39
Personales ó por cédula	14
TOTAL	53

DILIGENCIAS DE NOTIFICACION REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO	
Oficios.	45
Personales ó por cédula	28
TOTAL	73

DESGLOSE DE LAS DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO

NOTIFICACIONES POR OFICIO		NOTIFICACIONES PERSONALES Ó POR CÉDULA	
PODER EJECUTIVO	20	PODER EJECUTIVO	9
PODER JUDICIAL	1	MÉRIDA	4
INAIIP	1	PAN	1
CONSEJO	8		
IPEPAC	2		
MÉRIDA	6		
PAN	1		
TOTAL = 39		TOTAL = 14	
TOTAL 53			

NOTIFICACIONES POR OFICIO		NOTIFICACIONES POR CÉDULA	
HOCABÁ	2	OPICHÉN	1
IZAMAL	2	IZAMAL	1
ACANCEH	2	HUNUCMÁ	15
HUNUCMÁ	20	MAXCANÚ	4
TEMOZÓN	1	KINCHIL	2
PROGRESO	1	HOCABÁ	2
CACALCHÉN	2	TEMOZÓN	1
MAXCANÚ	10	CACALCHÉN	1
KINCHIL	2	KANASÍN	1
TECOH	1		
KANASÍN	1		
OPICHÉN	1		
TOTAL = 45		TOTAL = 28	
TOTAL 73			

Handwritten signature/initials

Handwritten number 9

Handwritten signature/initials

Actividades:

- Se brindaron **46** casos de asesoría:
 - **20** casos de asesoría interna.
 - **26** casos de asesoría externa.
- Se elaboraron **21** versiones públicas de las resoluciones de los expedientes de inconformidad.
- Se han expedieron un total de **6** certificaciones, relativas a diversos expedientes del recurso de inconformidad.
- Se efectuaron **8** notificaciones al Consejo General del Instituto.
- Durante todo el mes de noviembre del presente año, se han engrosado un total de **178** documentos a los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se efectuaron **157** razones con motivo de las notificaciones efectuadas en los expedientes relativos al recurso de inconformidad.

LISTA DE ACUERDOS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2010

EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
123/2010	VISTA DE RESOLUCIÓN	01/11/2010
175/2009	INCUMPLIMIENTO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO SUSTANCIADO ANTE EL CONSEJO	01/11/2010
137/2010	VISTA DE ALEGATOS	03/11/2010
102/2010	VISTA DE RESOLUCIÓN	03/11/2010
42/2010	CUMPLIMIENTO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO SUSTANCIADO ANTE EL CONSEJO	03/11/2010
139/2010	VISTA DE ALEGATOS	04/11/2010
125/2010	VISTA DE RESOLUCIÓN	04/11/2010
140/2010	VISTA DE RESOLUCIÓN	04/11/2010
25/2010	CÚMPLASE Y ARCHIVO	05/11/2010
23/2010	CÚMPLASE Y ARCHIVO	05/11/2010
99/2010	VISTA DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	05/11/2010
155/2010	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	05/11/2010
141/2010	VISTA DE ALEGATOS	05/11/2010
153/2010	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD Y SECRETO DE SECRETARÍA	05/11/2010
55/2010	ARCHIVO	05/11/2010
174/2009	CÚMPLASE Y ARCHIVO	08/11/2010
198/2009	CÚMPLASE Y ARCHIVO	08/11/2010
109/2010	CAUSÓ ESTADO	08/11/2010
114/2010	CERTIFICACIÓN	08/11/2010
56/2010	INCUMPLIMIENTO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO SUSTANCIADO ANTE EL CONSEJO	08/11/2010
114/2010	INCUMPLIMIENTO	09/11/2010
58/2010	CUMPLIMIENTO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO SUSTANCIADO ANTE EL CONSEJO	09/11/2010
91/2010	VISTA DE TRES DÍAS	09/11/2010

101/2010	ARCHÍVESE	10/11/2010
148/2010	VISTA DE RESOLUCIÓN	11/11/2010
150/2010	VISTA DE RESOLUCIÓN	11/11/2010
133/2010	VISTA DE RESOLUCIÓN	11/11/2010
89/2010	INCUMPLIMIENTO	12/11/2010
149/2010	VISTA DE RESOLUCIÓN	12/11/2010
12/2010	CUMPLIMIENTO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO SUSTANCIADO ANTE EL CONSEJO	12/11/2010
54/2010	INCUMPLIMIENTO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO SUSTANCIADO ANTE EL CONSEJO	12/11/2010
39/2010	INCUMPLIMIENTO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO SUSTANCIADO ANTE EL CONSEJO	12/11/2010
154/2010	VISTA DE ALEGATOS	12/11/2010
26/2010	INCUMPLIMIENTO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO SUSTANCIADO ANTE EL CONSEJO	12/11/2010
27/2010	CÚMPLASE Y ARCHIVO	16/11/2010
75/2010	CÚMPLASE Y ARCHIVO	16/11/2010
83/2010	CUMPLIMIENTO	16/11/2010
47/2010	INCUMPLIMIENTO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO SUSTANCIADO ANTE EL CONSEJO	16/11/2010
156/2010	ADMISIÓN	16/11/2010
115/2010	ARCHÍVESE	16/11/2010
88/2010	CERTIFICACIÓN	17/11/2010
57/2010	INCUMPLIMIENTO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO SUSTANCIADO ANTE EL CONSEJO	17/11/2010
111/2010	VISTA DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	17/11/2010
128/2010	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	18/11/2010
151/2010	VISTA DE RESOLUCIÓN	18/11/2010
153/2010	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	19/11/2010
88/2010	INCUMPLIMIENTO	19/11/2010
152/2010	CÓRRASE TRASLADO Y VISTA DE TRES DÍAS	22/11/2010
121/2010	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	22/11/2010
137/2010	VISTA DE TRES DÍAS	22/11/2010
139/2010	VISTA DE RESOLUCIÓN	22/11/2010
141/2010	VISTA DE RESOLUCIÓN	22/11/2010
69/2010	CUMPLIMIENTO	22/11/2010
155/2010	NO INTERPUESTO	22/11/2010
158/2010	ADMISIÓN	23/11/2010
160/2010	ADMISIÓN	23/11/2010
162/2010	ADMISIÓN	23/11/2010
164/2010	ADMISIÓN	23/11/2010
165/2010	ADMISIÓN	23/11/2010
167/2010	ADMISIÓN	23/11/2010
159/2010	ADMISIÓN	23/11/2010
161/2010	ADMISIÓN	23/11/2010
163/2010	ADMISIÓN	23/11/2010

V-11-10

9

g

157/2010	ADMISIÓN	23/11/2010
06/2010	INCUMPLIMIENTO	23/11/2010
166/2010	ADMISIÓN	23/11/2010
109/2010	VISTA DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	24/11/2010
168/2010	ADMISIÓN	25/11/2010
169/2010	ADMISIÓN	25/11/2010
91/2010	CUMPLIMIENTO	25/11/2010
156/2010	VISTA DE ALEGATOS	26/11/2010
170/2010	ADMISIÓN	26/11/2010
171/2010	ADMISIÓN	26/11/2010
172/2010	ADMISIÓN	26/11/2010
173/2010	ADMISIÓN	26/11/2010
164/2009 y ac. 183/2010	INCUMPLIMIENTO DERIVADO DEL PROCESO DE CUMPLIMIENTO SUSTANCIADO ANTE EL CONSEJO	29/11/2010
111/2010	CUMPLIMIENTO	29/11/2010
128/2010	CUMPLIMIENTO	29/11/2010
127/2010	CAUSÓ ESTADO	30/11/2010
117/2010	ARCHÍVESE	30/11/2010
119/2010	ARCHÍVESE	30/11/2010
120/2010	CAUSÓ ESTADO	30/11/2010
124/2010	CAUSÓ ESTADO	30/11/2010
126/2010	CAUSÓ ESTADO	30/11/2010
153/2010	VISTA DE ALEGATOS	30/11/2010
01/2010	CUMPLIMIENTO	30/11/2010

INFORME DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

Eventos.

04, Noviembre.- Con el objetivo de continuar durante este mes con la promoción del cuarto concurso de dibujo infantil Los Niños y la Transparencia, organizamos e impartimos dos presentaciones del video ¿Pa' qué lo quieres saber? a los niños de tercero y cuarto, de primaria del Colegio Peninsular Rogers Hall. La participación en estas actividades fue de 118 estudiantes.

05, Noviembre.- De igual manera, y para este mismo fin, organizamos e impartimos dos presentaciones del video ¿Pa' qué lo quieres saber? a los niños de quinto y sexto de primaria, la participación en estas actividades fue de 138 estudiantes.

09, Noviembre.- En el marco del XLVIII Aniversario de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Yucatán, coordinamos la Conferencia Magistral "Los Retos de la Transparencia en Yucatán" que estuvo a cargo del Lic. Miguel Castillo Martínez, Consejero

Presidente. La participación fue de 90 estudiantes de dicha casa de estudios.

Este mismo día, en el marco de la Ruta de la Transparencia, se impartió una conferencia sobre la protección de Datos Personales, que estuvo a cargo de la Consejera Ana Rosa Payán Cervera, y la cual estuvo dirigida a los estudiantes de primer, segundo y tercer semestre del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario Num. 165, en Izamal, Yucatán. Durante esta actividad participaron 85 estudiantes.

16, Noviembre.- Los Consejeros, Ana Rosa Payán, Ariel Avilés y Miguel Castillo, participaron en una Mesa Panel en el marco de las "Jornadas de la Información", organizadas por los alumnos de la Universidad Interamericana para el Desarrollo, UNID. Asistieron a este evento 53 alumnos de esta casa de estudios.

Este mismo día, el Consejo del INAIP y la Secretaría Ejecutiva, asistieron al municipio de Oxkutzcab, con el que signaron un convenio de colaboración que tiene por objetivo fortalecer las actividades de colaboración entre ambos.

22, Noviembre.- Organizamos una conferencia de prensa con el propósito de dar a conocer que Darany Domínguez Nolasco, estudiante de la facultad de Arquitectura de la Universidad Autónoma de Yucatán, fue la ganadora del Primer Concurso Nacional de Spots de Radio, organizado por la Conferencia Mexicana para el Acceso a la Información Pública, COMAIP.

23, Noviembre.- Se apoyó a la Dirección de Capacitación y Educación en la coordinación de la sesión del Comité de Gestión por Competencias de Acceso a la Información Pública de la Región Sur, cuyo objetivo fue establecer las bases para construir un estándar de competencia en materia de manejo de archivos municipales.

Este evento se llevó al cabo en un conocido hotel de esta ciudad, ante la presencia de Presidentes de Organismos Públicos de Transparencia, así como Titulares de diversas Unidades de Acceso a la Información.

En coordinación con la Dirección de Capacitación y Educación del Instituto, se elaboró la carpeta de organización del evento denominado Jornadas de Capacitación, "Obligaciones de Transparencia y Sistemas de

Planeación en los Gobiernos Municipales" que se realizó el día 24 de Noviembre de 2010.

Se realizó la cobertura de estas jornadas de Capacitación, a la que asistió la Presidenta Municipal de Mérida.

26, Noviembre.- Con el objeto de promover la capacitación y el intercambio de experiencias en sistemas de acceso a la información pública y protección de datos personales, se coordinó el evento de la firma de un convenio de colaboración con el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal a la que asistió la Comisionada Presidenta del IFAI, Jaqueline Peschard Mariscal.

27, Noviembre.- En el marco de la clausura de la Tercera Jornada Popular de Acceso a la Información Pública, organizada por la Federación de Colonos de Yucatán A.C. FECUY, realizamos la cobertura de la Mesa Panel sobre Rendición de Cuentas, donde, a invitación de esta organización, participó el Consejero Presidente del INAIP. Lic. Miguel Castillo Martínez.

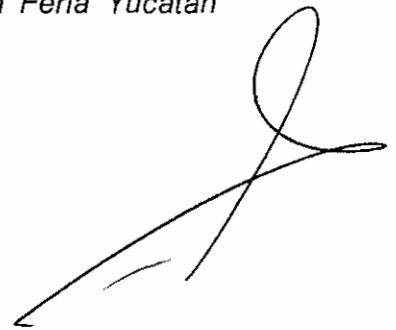
29, Noviembre.- En esta fecha, se realizó la cobertura de la firma de un convenio de colaboración que celebró el INAIP con el Ayuntamiento de Temozón.

Actividades de Diseño.

Con el propósito de diseñar la imagen del Stand para la Feria Yucatán Xmatkuil 2010, se elaboraron los siguientes materiales:

- Lona promocional
- Ruleta y preguntas para jugar
- Diseño de personajes Honesto y Clarita
- Diseño y supervisión de la impresión de 1,000 libretas.
- Supervisión de la impresión de 3,000 lápices.
- Supervisión de la impresión de 3,000 bolígrafos.
- Supervisión de la impresión de 1,000 Memoramas.
- Supervisión de la impresión de 10 playeras tipo polo para personal del INAIP durante la Feria.
- Credenciales para personal de Unidad de Análisis y Seguimiento.
- Supervisión de la impresión de 5,000 trípticos institucionales.
- Jornadas de Capacitación
- Invitación al evento
- Portada para Material

1-6-11

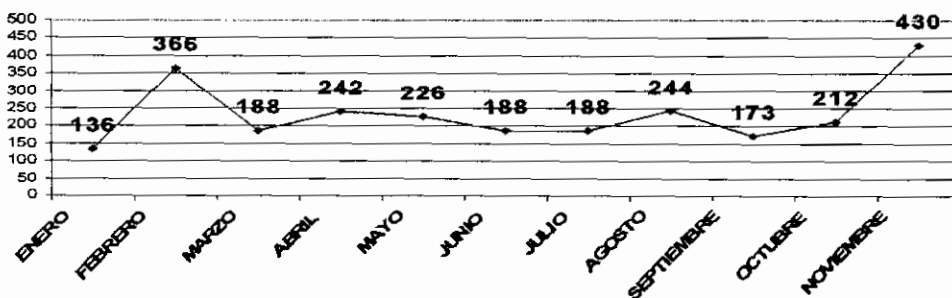


- Banner del evento
- 2 anuncios para prensa
- Diseño de cheque ganador para Concurso de Spot 2010
- Actualización de fotografías del INAIP, en el Facebook.

Monitoreo telefónico de Solicitudes de Información Pública.

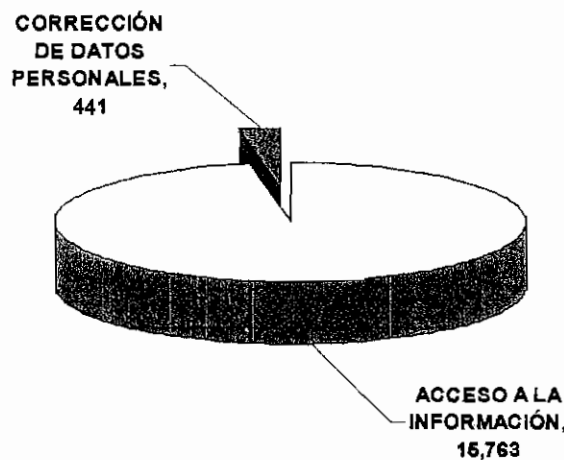
Se realizó un monitoreo de las solicitudes de información en el Estado y el resultado obtenido fue de 420 solicitudes de acceso a la información pública y 10 solicitudes de corrección de datos personales, durante el mes.

Estadística Mensual de Solicitudes de Acceso a la Información. Periodo Enero-Noviembre 2010
Total 16,204



Hasta la fecha, el total acumulado de solicitudes de información pública es de 16,204 de las cuales 15,763 pertenecen a solicitudes de acceso a la información pública y 441 a corrección de datos personales.

Estadística Acumulada de Solicitudes de Información Pública. Periodo Junio 2006-Noviembre 2010
Total 16,204



El número acumulado de solicitudes de información pública recibidas a través del Sistema de Acceso a la Información, SAI, es de 5,336.

Otras actividades

- Durante el periodo que se informa se elaboraron 18 síntesis informativas.
- Se realizó la cobertura de las sesiones públicas del mes.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

- Se elaboraron y publicaron en la página de Internet del Instituto, ocho comunicados de prensa para dar a conocer actividades institucionales.
- Se realizó y entregó el informe de actividades del mes de octubre de esta Dirección.

Publicación de Banners

Durante el mes que se informa se publicaron Banners del INAIIP con link a la página del INAIIP en diversas páginas electrónicas con el propósito de promover nuestro sitio web.

Otras publicaciones.

Se contrataron dos espacios espectaculares más, que incluyeron diseño y supervisión de la instalación.

Promoción del 4to Concurso de Dibujo infantil y entrega de materiales promocionales.

Con el objetivo de continuar con la promoción de la cuarta edición del concurso de dibujo infantil Los Niños y la Transparencia se distribuyeron carteles promocionales y convocatorias con las bases del concurso en 11 escuelas primarias, donde también entregamos 20 ejemplares de la Ley, 11 CDs Interactivos y 11 DVDs de las Historias de la Transparencia; las instituciones educativas fueron las siguientes:

Escuelas Primarias	
Hispano Mexicano A.C.	Colegio Cristobal Colón
Instituto Educación y Patria A.C.	Bernabé Argáez Milanés
Colegio Continental	Artemio Alpizar Ruz
Colegio Yucatán	Adda Ruth Peniche Sierra
Centro de Estudios Mérida, CEEMIH	Colegio Rogers Hall
	Colegio América de Mérida

30, Noviembre.- Al cierre de la convocatoria emitida respecto del IV Concurso de Dibujo Infantil Los Niños y la Transparencia, los resultados obtenidos son los siguientes:

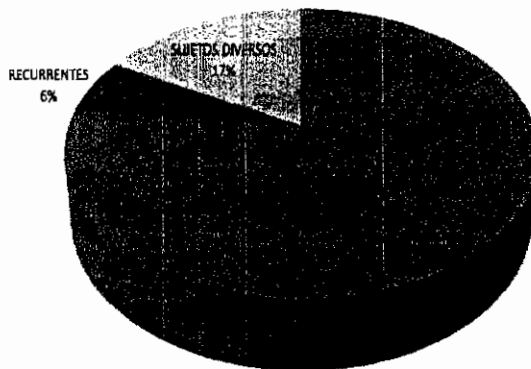
Se obtuvieron en total, 1088 dibujos de 57 escuelas públicas y privadas de la ciudad de Mérida, Kanasín, Tizimín y Valladolid, de los cuales 477 correspondieron a la categoría de tercer y cuarto grado; y 603 correspondieron a la categoría de quinto y sexto de primaria. Los 8 dibujos restantes se descalificaron por no contener sus datos.

INFORME DE LA OFICIALÍA DE PARTES

Cuadro general de promociones

	TOTAL
UNIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	187
RECURRENTES	15
SUJETOS DIVERSOS	41
TOTAL	243

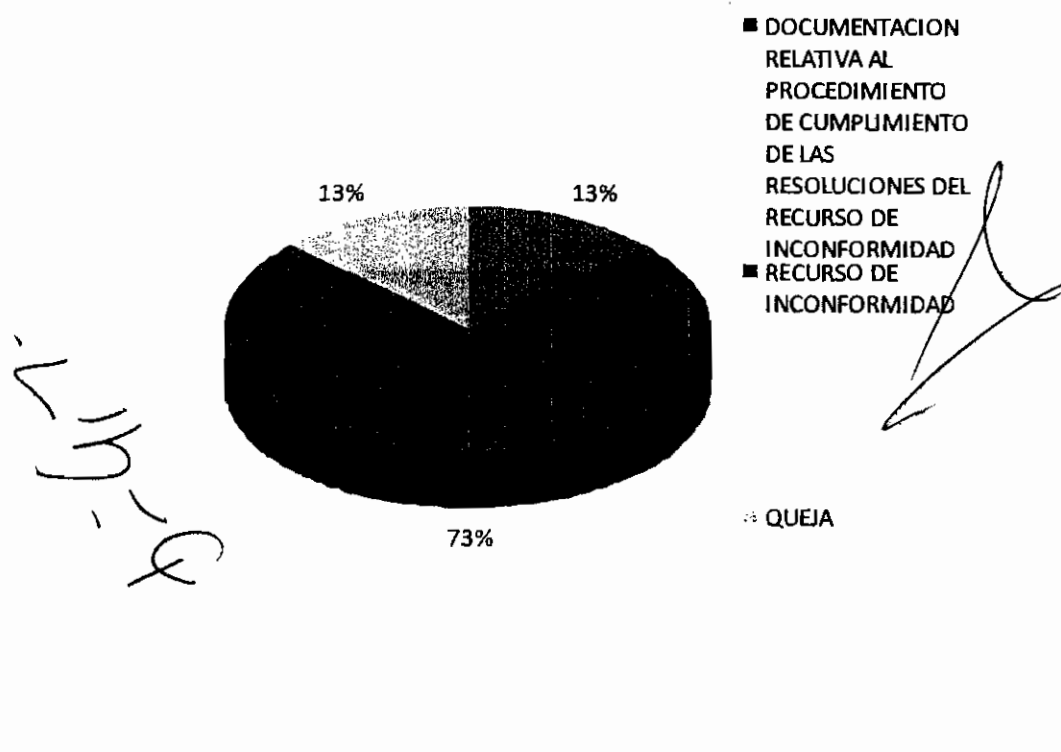
Gráfica general de promociones



Cuadro general de promociones realizadas por los Recurrentes

RECURRENTES	DOCUMENTACION RELATIVA AL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD	DOCUMENTACION RELATIVA AL RECURSO DE INCONFORMIDAD	QUEJA	TOTAL
HOMBRE	0	9	2	11
MUJER	2	2	0	4
TOTAL	2	11	2	15

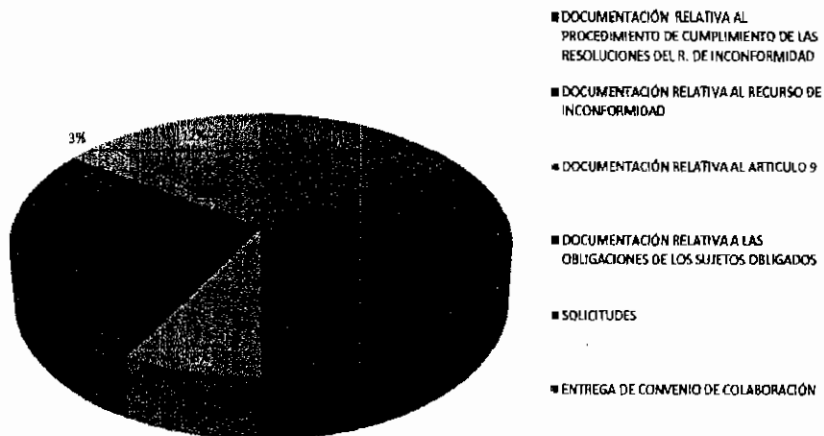
Gráfica general de promociones realizadas por los Recurrentes



Cuadro general de promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública.

UNIDADES DE ACCESO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL RECURSO INCONFORMIDAD	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ARTÍCULO 9	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	ENTREGA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN	SOLICITUDES	TOTAL
UNIDADES DE ACCESO MUNICIPALES	8	13	11	36	16	4	88
INAIP	11	25	0	0	0	0	36
UNAIP	0	5	0	0	0	0	5
PODER JUDICIAL DEL ESTADO	2	3	0	0	0	0	5
TOTAL	21	46	11	36	16	4	134

Gráfica general de promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública.



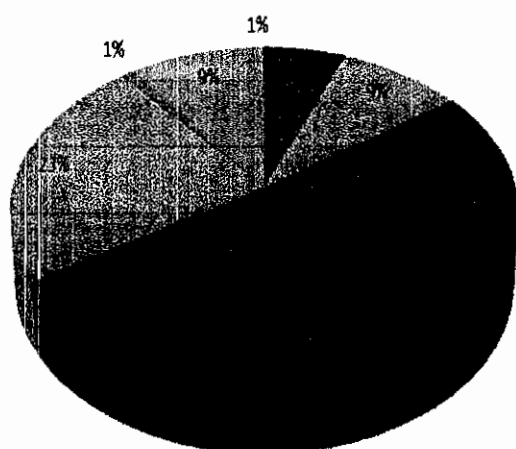
Cuadro general de promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública.

UNIDADES DE ACCESO MUNICIPALES	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DEL	DOCUMENTACION RELATIVA AL RECURSO DE INCONFORMIDAD	DOCUMENTACION RELATIVA AL ARTICULO 9	DOCUMENTACION RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	REMISIÓN DE CONVENIOS	QUEJA	SOLICITUDES	TOTAL
Opichén	1	0	1	0	0	0	0	2
Dzillem González	0	0	1	0	1	0	0	2
Chicxulub Pueblo	0	0	1	2	0	0	0	3
Telax	0	0	1	0	0	0	0	1
Acanceh	0	2	0	0	0	0	0	2
Cansacab	0	0	2	0	0	0	0	2
Hocabá	0	1	1	0	0	0	0	2
Cuzamá	0	0	0	0	1	0	0	1

Yaxcabá	0	0	1	1	0	0	0	2
Halachó	0	0	1	1	0	0	0	2
Tahmek	0	0	1	0	0	0	0	1
Chikindzont	0	0	1	0	0	0	0	1
Uayma	0	0	1	0	0	0	0	1
Santa Elena	0	0	1	0	0	0	0	1
Umán	0	0	0	1	0	0	0	1
Tzucucab	0	0	1	0	0	0	0	1
Tecoh	4	0	0	0	0	0	0	4
Xanasín	0	1	0	0	0	0	0	1
Rio Lagartos	0	0	1	0	1	0	0	2
Kinchil	0	0	0	2	0	0	0	2
Peto	0	0	3	0	0	0	0	3
Celestún	0	0	1	0	1	0	0	2
Tekom	0	0	0	1	0	0	1	2
Abalá	0	0	2	0	0	0	0	2
Ucú	0	0	0	1	0	0	0	1
Muxupip	0	0	1	0	0	0	0	1
Oxcutzab	0	0	1	0	0	0	0	1
Suma de Hidalgo	0	0	3	0	0	0	0	3
Yaxkukul	0	0	0	0	1	0	0	1
Cacalchén	0	0	1	0	0	0	0	1
Tixpéhuatl	0	0	1	0	0	0	0	1
Chumayel	0	0	2	0	0	0	0	2
Sudzal	0	0	1	0	1	0	0	2
Akil	0	0	1	0	0	0	0	1
Seyé	0	0	0	1	0	0	0	1
Maní	0	0	1	0	0	0	0	1
Sucilá	0	0	3	0	0	0	0	3
Calotmul	0	0	0	1	0	0	0	1
Mayapán	0	0	1	0	0	0	0	1
Dzan	0	0	2	0	0	0	0	2
Panabá	0	0	1	0	0	0	0	1
Tetiz	0	0	1	1	0	0	0	2
Dzemul	0	0	1	1	0	0	0	2
Ticul	0	0	1	0	0	0	0	1
Mocochá	0	0	1	0	0	0	0	1
Bucutzotz	0	0	1	0	0	0	0	1
San Felipe	0	0	1	1	0	0	0	2
Kopomá	0	0	1	0	0	0	0	1
Temax	0	0	0	1	0	0	0	1
Kaua	0	0	3	2	0	0	0	5
Baca	1	0	0	1	0	1	0	3
Conkal	0	0	1	0	0	0	0	1
Hoctún	0	0	0	0	1	0	0	1
Dzilam de Bravo	0	0	2	1	1	0	0	4
Chichimilá	0	0	0	1	0	0	0	1
Dzoncauich	0	0	1	0	0	0	0	1
Tekal de Venegas	0	0	1	0	0	0	0	1
Tinum	0	0	1	0	0	0	0	1
Mérida	0	4	0	0	0	0	0	4
Cuncunul	0	0	3	1	1	0	0	5
Sanahcat	0	0	0	1	1	0	0	2
Sacalum	0	0	0	2	0	0	0	2

Sinanché	0	0	1	0	1	0	0	2
Tixkokob	0	0	0	2	0	0	0	2
Tizimin	0	0	0	1	0	0	0	1
Izamal	0	1	0	0	0	0	0	1
Chocholá	0	0	1	0	0	0	0	1
Teabo	0	0	2	0	0	0	0	2
Cuzamá	0	0	0	1	0	0	0	1
Yobaln	0	0	1	1	0	0	0	2
Tixméhuac	0	0	3	1	0	0	0	4
Quintana Roo	0	0	0	0	1	0	0	1
Hunucmá	3	4	0	1	0	0	0	8
Tunkás	0	0	1	1	0	0	0	2
Dzidzantún	0	0	1	0	0	0	0	1
Samahil	0	0	0	0	1	0	0	1
Ozitas	0	0	0	1	0	0	0	1
Mayapán	0	0	1	0	0	0	0	1
Sotuta	0	0	1	0	0	0	0	1
Cantamayec	0	0	2	0	0	0	0	2
Bokobá	0	0	1	0	0	0	0	1
Tepakán	0	0	0	1	0	0	0	1
Timucuy	0	0	1	0	0	0	0	1
Espeita	0	0	0	0	1	0	0	1
TOTAL	9	13	75	34	14	1	1	147

Gráfica general de promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública.



- DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD
- DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL RECURSO DE INCONFORMIDAD
- DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ARTÍCULO 9
- DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS
- QUEJA
- ENTREGA DE CONVENIOS DE COLABORACION
- SOLICITUDES

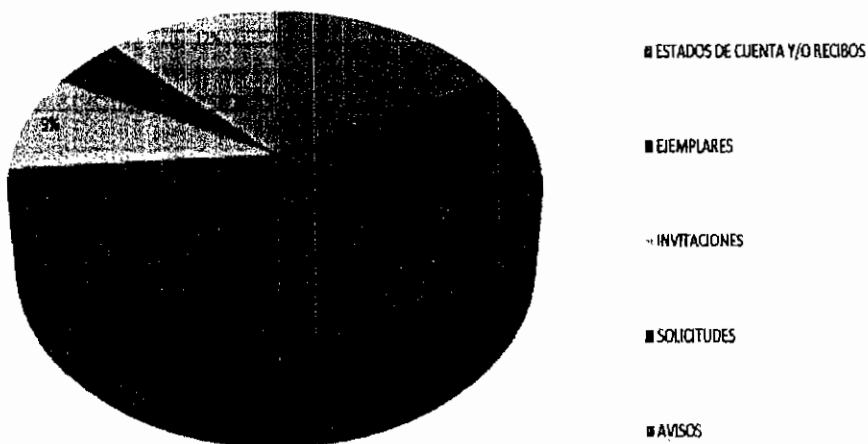
Nota: En el rubro donde se reporta el número de solicitudes, se refiere a solicitudes de cursos de capacitación y/o solicitudes de material de difusión.

Cuadro general de promociones realizadas por Sujetos Diversos.

SUJETOS DIVERSOS	ESTADOS DE CUENTA Y/O RECIBOS	EJEMPLARES	INVITACIONES	SOLICITUDES	AVISOS	TOTAL
Revista desde el Balcón	0	7	0	0	0	7
Instituto Federal Electoral	0	0	1	0	0	1
Centro de Bachillerato Tecnológico	0	0	0	1	0	1

Escuela Preparatoria Víctor Manzanilla Jimenez	0	0	0	1	0	1
Grupo Editorial Yucatán	0	0	1	0	0	1
Comisión de Transparencia de Nuevo	0	0	0	0	1	1
Emi-Editorial	0	1	0	0	0	1
Telcel	2	0	0	0	0	2
Volkswagen	1	0	0	0	0	1
ISSTEY	0	0	0	0	4	4
Revista AZ	0	2	0	0	0	2
BANORTE	1	0	0	0	0	1
CFE	1	0	0	0	0	1
JAPAY	1	0	0	0	0	1
Revista Empresa Global	0	10	0	0	0	10
Revista Zo'calo	0	3	0	0	0	3
Instituto de Cultura de Yucatán	0	0	1	0	0	1
CONDUSEF	0	0	1	0	0	1
Telmex	1	0	0	0	0	1
TOTAL	7	23	4	2	5	41

Gráfica general de promociones realizadas por Sujetos Diversos



Nota: En el período se informa el número reportado en el rubro de solicitudes, se refiere a solicitudes de colaboración y/o apoyo para el desempeño de las actividades de los sujetos referidos.

(Hasta aquí la transcripción)

La Consejera Payán Cevera, felicitó a la Secretaria Ejecutiva y a todo su equipo de trabajo por el esfuerzo realizado en favor del Instituto durante el año, al Director de Administración y Finanzas del Instituto, C.P. David Alberto Suárez Pacheco, por la claridad y puntualidad en la elaboración y entrega del estado financiero del Instituto, que a su vez se ha destacado por su profesionalismo y responsabilidad en el trabajo realizado; a la Dirección de Capacitación, toda vez que este año programó un gran número de cursos de capacitación, que sin duda alguna, fueron de gran utilidad para los servidores públicos de las nuevas administraciones, el Director del área, C.P. Alvaro Carcaño Loeza, persona con mucha dedicación en su trabajo; realizó un reconocimiento especial al Auxiliar de la Unidad de Acceso, Licenciado Manuel Durán,

Handwritten initials and marks on the left side of the page.

Handwritten mark on the right side of the page.

por la excelente atención que brinda a los ciudadanos que acuden a solicitar orientación; a la Dirección de Informática, por realizar un buen trabajo, sin embargo es importante que se implemente nueva tecnología, toda vez, que es un área que necesita estar lo más actualizada posible y a la par de los avances tecnológicos, que permitan aprovechar la experiencia y conocimiento del Director del área, Ingeniero en Sistemas Computacionales, José Manuel Palomo May y de sus auxiliares; reconoció el profesionalismo en el trabajo realizado por parte del personal de la Dirección Jurídica, espera que para el próximo año se logre la reforma a la Ley, toda vez, que será en beneficio del ciudadano; un reconocimiento a la Dirección de Difusión y Vinculación, por realizar buen trabajo en la difusión y promoción del Instituto, respecto al concurso de dibujo infantil señaló que para el próximo año, se realice una logre de difusión más intensa, para fomentar la participación de los niños y niñas en el interior del Estado, toda vez, que disminuyó la participación de los alumnos de quinto y sexto grado de primaria; una felicitación al equipo de trabajo de la Unidad de Análisis y Seguimiento, por la labor realizada en la atención y asesoría a los Titulares de las Unidades de Acceso. Como último punto, realizó un reconocimiento a todos los que participaron como expositores en la Feria de Xmatkuil, expresó que es una actividad que vale la pena programar y mejorar el próximo año; y que la tarea principal del Instituto, para el próximo año es difundir la cultura de la transparencia.

A pregunta expresa de la Consejera Payán Cervera, la Secretaria Ejecutiva respondió, que el Director de Informática es el que guarda todas las grabaciones del sistema de seguridad del Instituto, y que en caso que se requiera verificar algún suceso por medio de la grabación se analizarán los hechos suscitados.

El Consejero Presidente, manifestó que el hecho de tener cámaras en el Instituto brinda seguridad al ciudadano y a todo el personal del Instituto, toda vez, que por medio de las grabaciones se puede aclarar cualquier situación que se presente.

A pregunta expresa de la Consejera Payán Cervera, la Secretaria Ejecutiva respondió, que se sigue realizando el monitoreo telefónico a todas la Unidades de Acceso, toda vez, que el formato para realizar el registro no se ha aprobado, sólo se utilizó provisionalmente en las visitas para recabar la información respectiva, el formato tiene que estar conforme a los lineamientos e incluir datos del catálogo buenas prácticas.

El Consejero Presidente, se sumó a la felicitación realizada por la Consejera Payán Cervera, a la Secretaria Ejecutiva y a cada una de las Direcciones del Instituto, y que el trabajo realizado por la Secretaria Ejecutiva y todo su equipo de trabajo, se refleja en todos los informes presentados durante el año, toda vez, que han destacado

por precisos y completos, y que el próximo año será de grandes retos para poder igualar o superar los resultados obtenidos este año.

El Presidente del Consejo, preguntó si había alguna otra observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXVIII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y 4 inciso i) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el informe presentado por la Secretaria Ejecutiva, relativo a las actividades realizadas por las Direcciones del Instituto durante el mes de noviembre de dos mil diez, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba el informe de las actividades del mes de noviembre de dos mil diez, de las Direcciones del Instituto, en los términos antes transcritos.

Continuando con el tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo, dio inicio al inciso b) de los asuntos en cartera, siendo éste, la presentación del informe de resultados de las visitas físicas realizadas a diversos sujetos obligados. Acto seguido, concedió la palabra a la Titular de la Unidad de Análisis y Seguimiento, Licenciada en Derecho Bonnie Azarcoya Marcin, quien presentó el informe en los siguientes términos:

"Los sujetos obligados revidados cuyo informe se presenta a continuación fueron los siguientes: Poder Legislativo, Poder judicial; Tribunal Electoral del Estado, Universidad Autónoma de Yucatán, Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana, Tribunal de lo Contencioso Administrativo, Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán, Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Partido Revolucionario Institucional, Partido Acción Nacional, Partido de la Revolución Democrática, Partido Verde Ecologista de México, Convergencia, Partido del Trabajo y Partido Nueva Alianza.

Las visitas físicas a los sujetos obligados se realizaron en términos del acuerdo de fecha tres de diciembre de dos mil diez y del artículo 28 fracción I, 34 fracción IX de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán y 8 fracción XXIV del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información

Pública del Estado de Yucatán y a los Criterios y Metodología para la vigilancia a los sujetos obligados, respecto del cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, entre lo que se destacó lo siguiente:

- *Se revisó que la Unidad de Acceso estuviese abierta en el horario que tienen registrado ante el Instituto.*
- *Que la información pública obligatoria estuviese disponible en la Unidad de Acceso, ya sea a través de la página de Internet o en un equipo de cómputo como apoyo, o disponible físicamente.*
- *Que cuenten los formatos de solicitud de acceso a la información.*
- *Que cuenten con el manual de procedimientos respectivo.*
- *Que la información este publicada en Internet.*

La tabla correspondiente a este apartado se encuentra anexa a la presente acta como anexo 1

La Titular de la Unidad de Análisis y Seguimiento, expresó que en esta visita hubo mayor disponibilidad por parte de los Titulares de las Unidades de Acceso al momento de la revisión, sólo en el caso de los Sujetos Obligados que tuvieron cambio de Titular hubo algunas dudas por ser la primera visita que se les realizaba como Titulares de la Unidad de Acceso respectiva.

El Consejero Presidente, manifestó que es de interés para el Instituto, que los Sujetos Obligados cumplan con las especificaciones de funcionamiento de las Unidades de Acceso, cómo muestran los resultados acabados de presentar; sólo queda pendiente trabajar en la calidad de la información que presentan en sus páginas web, es un trabajo que se realizará más adelante con el apoyo del INFODF para mejorar la estructura y contenido de los portales de Internet.

El Presidente del Consejo, preguntó si había otra observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracciones V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 13 fracción II del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública y 4 inciso i) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación la presentación del informe de resultados de las visitas físicas realizadas a diversos sujetos obligados, siendo aprobada por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba la presentación del informe de resultados de las visitas físicas realizadas a diversos sujetos obligados, en los términos antes referidos.

No habiendo más asuntos a tratar, el Presidente del Consejo Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez, con fundamento en el artículo 4 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, siendo las trece horas con cinco minutos, clausuró formalmente la Sesión del Consejo de fecha diecisiete de diciembre dos mil diez, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia.



LIC. MIGUEL CASTILLO MARTÍNEZ
CONSEJERO PRESIDENTE



C.P. ANA ROSA PAYÁN CERVERA
CONSEJERA



PROFR. ARIEL AVILÉS MARÍN
CONSEJERO



LIC. LETICIA YAROSLAVA
SECRETARIA EJECUTIVA



LIC. BONNIE AZARCOYA MARCÍN
TITULAR DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS Y
SEGUIMIENTO

Anexo 1 del acta de sesión 99/2010 de fecha diecisiete de diciembre de 2010

REVISION VISITA FÍSICA

Cumplió con lo revisado
No cuenta con el apartado respectivo

SUJETO OBLIGADO	UNIDAD DE ACCESO ABIERTA	INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE	FORMATOS DE SOLICITUDES	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	INFORMACIÓN EN INTERNET
PODER EJECUTIVO		En internet con equipo de cómputo disponible para el ciudadano.			www.transparencia.yucatan.gob.mx
PODER LEGISLATIVO		En internet con equipo de cómputo disponible para el ciudadano.			www.congreso.yucatan.gob.mx
PODER JUDICIAL		En internet con equipo de cómputo disponible para el ciudadano.			www.tsjyc.gob.mx
TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO		En internet con equipo de cómputo disponible para el ciudadano.			www.tseyc.org.mx
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN		En internet con equipo de cómputo disponible para el ciudadano.			www.transparencia.uady.mx
INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACION CIUDADANA		En internet con equipo de cómputo disponible para el ciudadano.			http://ipepac.org.mx
TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO		Físicamente en la Unidad			A través del sitio web del INAIIP

1754
 S. L. A

SUJETO OBLIGADO	UNIDAD DE ACCESO ABIERTA	INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE	FORMATOS DE SOLICITUDES	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	INFORMACIÓN EN INTERNET
COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE YUCATÁN		Físicamente en la Unidad y cuenta con equipo de cómputo disponible para el ciudadano			www.codrey.org
INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		En Internet con equipo de cómputo disponible para el ciudadano			www.inaiptyucatan.org.mx
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL		En Internet con equipo de cómputo disponible para el ciudadano			www.priyucatan.org.mx
PARTIDO ACCIÓN NACIONAL		En Internet con equipo de cómputo disponible para el ciudadano			www.panuyucatan.org.mx
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA		En Internet con equipo de cómputo disponible para el ciudadano			A través del sitio web del INAIIP
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO		Físicamente en la Unidad			www.pvemuyucatan.org
CONVERGENCIA		En Internet con equipo de cómputo disponible para el ciudadano			http://conyucatan.org
PARTIDO DEL TRABAJO		En Internet con equipo de cómputo disponible para el ciudadano			A través del sitio web del INAIIP
PARTIDO NUEVA ALIANZA		En Internet con equipo de cómputo disponible para el ciudadano			http://nuevayucatan.org

4/1/04

[Handwritten signature]