

**ACTA 007/2011**

**ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA VEINTICINCO DE ENERO DEL AÑO DOS MIL ONCE -----**

Siendo las trece horas con ocho minutos del día veinticinco de enero de dos mil once, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez, Contadora Pública Ana Rosa Payán Cervera y Contador Público Álvaro Enrique Traconis Flores, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al artículo 10 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

Previo al comienzo de la sesión el Presidente del Consejo, en términos del artículo 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

El Presidente del Consejo, solicitó a la Secretaria Ejecutiva que proceda a dar cuenta del orden del día de la presente sesión. Acto seguido, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso e) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio lectura al orden del día, en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

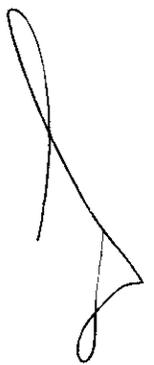
II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Asuntos en cartera:

a) Aprobación, en su caso, del informe de las actividades del mes de diciembre de dos mil diez, de las Direcciones del Instituto.

b) Aprobación, en su caso, de las bases del segundo concurso de ensayo universitario "Porque también nosotros tenemos mucho que decir".

IV.- Asuntos Generales:



**V.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.**

El Consejero Presidente, después de haber preguntado a los integrantes del Consejo General, manifestó que no hay asuntos generales a tratar en la presente sesión.

Una vez hecho lo anterior, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, pasó lista de asistencia, encontrándose presentes todos los Consejeros y la Secretaria Ejecutiva, informando la existencia del quórum reglamentario, por lo que en virtud de lo señalado en los artículos 4 inciso e) y 14 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, el Presidente del Consejo declaró legalmente constituida la sesión, de conformidad con el segundo punto del Orden del Día.

Pasando al tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo, dio inicio al inciso a) de los asuntos en cartera, siendo éste la aprobación, en su caso, del informe de las actividades del mes de diciembre de dos mil diez, de las Direcciones del Instituto. Acto seguido, concedió el uso de la palabra a la Secretaria Ejecutiva Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, para que en ejercicio de sus funciones presentara el informe en cuestión, seguidamente la Secretaria Ejecutiva procedió a presentar el informe referido en los siguientes términos:

***"INFORME DE LAS DIRECCIONES CORRESPONDIENTES AL MES DE  
DICIEMBRE DE DOS MIL DIEZ***

***INFORME DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***

***ACTIVIDADES FINANCIERAS***

- 1. Se procesó en el sistema contable los ingresos y egresos del mes de diciembre de 2010.*
- 2. El 15 de diciembre de 2010 se enviaron a la Auditoría Superior del Estado los estados financieros del mes de noviembre de 2010. Igualmente se mandó copia a la Secretaría de Hacienda del Estado.*
- 3. Se realizaron los ajustes al presupuesto del ejercicio 2011 para adecuarlo a los \$18'000,000 autorizados como subsidio estatal y se pasó a aprobación del Consejo General el 17 de diciembre de 2010.*
- 4. Se acudió a la Secretaría de Planeación a capturar información de los POAS del ejercicio 2011 con el ajuste a los \$18'000,000.*
- 5. Se pagaron los impuestos correspondientes al mes de noviembre de 2010, tanto federales como locales y las cuotas al ISSTEY.*

*Handwritten signature/initials on the left margin.*

*Handwritten signature/initials on the right margin.*

6. Se realizaron inversiones temporales normalmente a siete días de las disponibilidades de efectivo cerrando a 21 días, con la cantidad de \$300,000.00 (Son: trescientos mil Pesos MN 00/00).
7. Se atendió a la empresa que está desarrollando los programas de nóminas, control de activos y de control presupuestal.
8. Se acudió a la Secretaría de Fomento Económico, a una reunión informativa respecto a la posibilidad de aplicar un estímulo Fiscal Federal en materia de Impuesto Sobre la Renta retenido por concepto de sueldos, salarios y asimilables a estos.

#### ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS

1. Se desarrollaron las actividades ordinarias de pago de nóminas y control de asistencias del personal.
2. Se realizó el cálculo y pago de la prima vacacional del segundo semestre, así como del aguinaldo para el 2010.

#### ACTIVIDADES DE RECURSOS MATERIALES

1. Se adquirieron entre otros los siguientes bienes y servicios:
  - Pago del Hosting del Instituto por \$ 63,790.72.
  - Segundo pago de honorarios auditoría por \$ 15,080.00
  - Actualización contpaq-i por \$ 4,165.56.
  - 2 licencias de office por \$ 5,452.00 para la Secretaría Ejecutiva y la Dirección de Administración y Finanzas.
  - Compra de software para el servidor \$ 10,405.20.
  - Pagos de software de nómina, control de activos y anticipos del software de presupuestación, todo por \$84,680.00.
  - Seguro del chevy 2009 por \$ 6,009.54.
  - Acondicionamiento del baño de la sala de capacitación por \$ 2,842.00.
  - Aire acondicionado para la Unidad de Análisis y Seguimiento por \$ 6,750.00.
  - 2 laptops y 2 nobreaks para la Secretaría Ejecutiva y la Dirección de Administración y Finanzas y un Monitor para la Secretaría Técnica, todo por \$36,157.20.
  - Servidor HP Proliant ML350 por \$45,820.00.
  - No break UPS HPT1500 para el servidor por \$ 8,270.80.
  - Rotulación Eurovan por \$ 5,800.00
  - Renta de espectaculares del mes de diciembre por \$ 57,420.00
  - Reembolso de gastos del Mtro. Miguel Julio Rodríguez por \$12,500.00.
  - Inscripción de 12 funcionarios del Instituto al diplomado virtual, organizado por la Universidad de Michoacán por \$3,000.00.
  - Pago saldo de honorarios por programa en línea 3 en flash por \$8,468.00.
  - Pago de gastos por evento realizado conjuntamente con el CIDE por \$ 5,538.01.

**OTRAS ACTIVIDADES**

- 1.-Se brindó apoyo administrativo para las siguientes actividades:
- Se tramitaron 2 solicitudes de acceso a la información recibidas.
- Ceremonia entrega de premios por concurso dibujo infantil.

**INFORME DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN**

*Cursos dirigidos a servidores públicos municipales*

<b>Nombre del curso</b>	<b>Fechas</b>	<b>Número de asistentes</b>
Curso "Inducción a la Ley de Acceso a la Información para el Estado y los Municipios de Yucatán"	8 de diciembre de 2010	28 servidores públicos del H. Ayuntamiento de Hocabá, Yuc.
	9 de diciembre de 2010	13 servidores públicos del H. Ayuntamiento de Dzilam de Bravo, Yuc.
	10 de diciembre de 2010	38 servidores públicos del H. Ayuntamiento de Peto, Yuc.
	14 de diciembre de 2010	13 servidores públicos del H. Ayuntamiento de Espita, Yuc.
* Curso: "Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores Públicos en Materia de Transparencia"	6 de diciembre de 2010	17 servidores públicos del H. Ayuntamiento de Mérida.
	13 de diciembre de 2010	24 servidores públicos del H. Ayuntamiento de Mérida.
* Evento realizado en el marco del programa institucional del H. Ayuntamiento de Mérida, denominado "Edificando una Mérida Transparente".		
<b>Totales:</b>	<b>6 cursos</b>	<b>133 servidores públicos municipales capacitados</b>

*Programa de capacitación dirigido a los titulares y personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos*

<b>Nombre del curso</b>	<b>Fechas</b>	<b>Número de asistentes</b>
Módulo 4 del Programa de Capacitación: "Resolución, notificación y entrega de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública de los Ayuntamientos"	3 de diciembre de 2010	9 titulares y personal de las unidades de acceso a la información pública de 9 Ayuntamientos.
Modulo 1 del Programa de Capacitación (repetición para nuevos titulares).	9 de diciembre de 2010	7 titulares de las unidades de acceso a la información pública de 7 Ayuntamientos: Cenotillo, Chicxulub Pueblo, Dzoncauich, Ixil, Motul, Sudzal y Tekal de Venegas.

Handwritten signature/initials on the left margin.

Handwritten mark on the bottom center margin.

Handwritten signature on the right margin.

Handwritten mark on the right margin.

Handwritten signature on the right margin.

Módulos 3 y 4 del Programa de Capacitación (dirigido a titulares para completar su capacitación).	15 de diciembre de 2010	12 titulares y personal de las unidades de acceso de 11 Ayuntamientos: Calotmul, Chacsinkín, Dzitás, Kanasín, Kopomá, Mococho Opichén, Quintana Roo, Sacalum, Sotuta, y Ucú.
<b>Totales:</b>	<b>3 cursos</b>	<b>28 servidores públicos municipales capacitados</b>

En este sentido, con base en las estadísticas sobre las asistencias del personal de las Unidades de Acceso a la Información al Programa de Capacitación efectuado en el periodo de agosto a diciembre de 2010, se informa lo siguiente:

- 82 Ayuntamientos asistieron a los cuatro módulos del programa.
- Siete Ayuntamientos asistieron a los tres primeros módulos del programa de capacitación: Buctzotz, Tekantó, Temax, Tixcacalcupul, Tunkás, Xocchel y Yobaín.
- Cuatro Ayuntamientos asistieron sólo a los dos primeros módulos: Homún, Telchac Pueblo, Temozón y Tepakán.
- Un Ayuntamiento asistió al módulo 1 y 3 del Programa: Cenotillo.
- Siete Ayuntamientos asistieron sólo al módulo 1: Chicxulub Pueblo, Dzoncauich, Hunucmá, Ixil, Sudzal, Tahdziú y Tekal de Venegas.
- Cinco Ayuntamientos no asistieron al programa de capacitación: Bokobá, Chankom, Huhí, Kantunil y Yaxcabá.

A continuación, se presentan cuadros con la información antes señalada:

Ayuntamientos cuyas Unidades de Acceso a la Información Pública concluyeron el programa de capacitación 2010

No.	MUNICIPIO	No.	MUNICIPIO	No.	MUNICIPIO	No.	MUNICIPIO
1	ABALÁ	22	DZIDZANTÚN	43	MUXUPIP	64	TEKAX
2	ACANCEH	23	DZILAM BRAVO	44	OPICHÉN	65	TEKIT
3	AKIL	24	DZILAM GONZÁLEZ	45	OXKUTZCAB	66	TEKOM
4	BACA	25	DZITÁS	46	PANABÁ	67	TELCHAC PUERTO
5	CACALCHÉN	26	ESPITA	47	PETO	68	TETIZ
6	CANSAHCAB	27	HALACHÓ	48	PROGRESO	69	TEYA
7	CALOTMUL	28	HOCABÁ	49	QUINTANA ROO	70	TICUL
8	CANTAMAYEC	29	HOCTÚN	50	RÍO LAGARTOS	71	TIMUCUY

9	CELESTÚN	30	IZAMAL	51	SACALUM	72	TINUM
10	CONKAL	31	KANASÍN	52	SAMAHIL	73	TIXKOKOB
11	CUNCUNUL	32	KAUA	53	SAN FELIPE	74	TIXMEHUAC
12	CUZAMÁ	33	KINCHIL	54	SANAHCAT	75	TIXPÉHUAL
13	CHACSINKÍN	34	KOPOMÁ	55	SANTA ELENA	76	TIZIMÍN
14	CHAPAB	35	MAMA	56	SEYÉ	77	TZUCACAB
15	CHEMAX	36	MANÍ	57	SINANCHÉ	78	UAYMA
16	CHICHIMILÁ	37	MAXCANÚ	58	SOTUTA	79	UCÚ
17	CHIKINDZONOT	38	MAYAPÁN	59	SUCILÁ	80	UMÁN
18	CHOCHOLÁ	39	MÉRIDA	60	SUMA DE HIDALGO	81	VALLADOLID
19	CHUMAYEL	40	MOCOCHÁ	61	TAHMEK	82	YAXKUKUL
20	DZÁN	41	MOTUL	62	TEABO		
21	DZEMUL	42	MUNA	63	TECOH		

Ayuntamientos cuyos titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública no completaron el programa de capacitación de 2010

NO.					
1	BUCTZOTZ	18/08/2010	14/09/2010	28/10/2010	
2	TEKANTÓ	07/09/2010	05/10/2010	03/11/2010	
3	TEMAX	18/08/2010	05/10/2010	03/11/2010	
4	TIXCACALCUPUL	01/09/2010	29/09/2010	26/10/2010	
5	TUNKÁS	07/09/2010	29/10/2010	05/11/2010	
6	XOCHEL	07/09/2010	07/10/2010	28/10/2010	
7	YOBAÍN	09/09/2010	29/10/2010	05/11/2010	
8	HOMÚN	09/09/2010	23/09/2010		
9	TELCHAC PUEBLO	07/09/2010	06/10/2010		
10	TEMOZÓN	02/09/2010	05/10/2010		
11	TEPAKÁN	29/10/2010	29/10/2010		
12	CENOTILLO	09/12/2010		20/10/2010	
13	CHICXULUB PUEBLO	09/12/2010			
14	DZONCAUICH	09/12/2010			
15	HUNUCMÁ	18/08/2010			
16	IXIL	19/08/2010			
17	SUDZAL	09/12/2010			
18	TAHDZIÚ	09/09/2010			
19	TEKAL DE VENEGAS	09/12/2010			
20	BOKOBÁ				
21	CHANKOM				
22	HUHÍ				
23	KANTUNIL				
24	YAXCABÁ				

1-19-4

9

X  
Z  
g  
f

*Cursos dirigidos a servidores públicos de otros sujetos obligados*

<b>Nombre del curso</b>	<b>Fechas</b>	<b>Número de asistentes</b>
Curso: "Obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos en materia de transparencia"	6 de diciembre de 2010	2 servidores públicos del Poder Judicial.
<b>Totales:</b>	<b>1 curso</b>	<b>2 servidores públicos capacitados</b>

**ORIENTACIÓN Y ASESORÍA AL PERSONAL DE LAS UNIDADES DE ACCESO**

<b>Asesorías telefónicas</b>	
<b>No.</b>	<b>Sujeto Obligado</b>
1	Ayuntamiento de Kanasín

**CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE INAIP:**

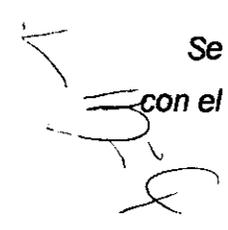
Se realizaron los trámites para la inscripción de 12 personas al 4º Diplomado Nacional a Distancia 2010-2011 "El acceso a la información pública y la protección de datos personales: garantías constitucionales para conocer, ejercer y garantizar", dicho curso a cargo del Instituto para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Michoacán (ITAIMICH), que deberá empezar en el mes de enero de 2011.

**APOYO A OTRAS DIRECCIONES:**

El 7 de diciembre, en representación del Instituto, personal de la Dirección participó como Jurado en el Concurso de Dibujo Infantil "Los Niños y la Transparencia", evento coordinado por la Dirección de Difusión y Vinculación.

**OTRAS ACTIVIDADES:**

Se dio respuesta a la solicitud de acceso a la información pública marcado con el folio 1 277 10.



## **INFORME DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INAIP**

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), 11 solicitudes de acceso a la información pública, del folio 1 282 10 al folio 1 292 10.
- Se concluyeron 21 solicitudes de acceso a la información pública, de las cuales se resolvieron 12 y se desecharon 8 por no ser competencia del Instituto y 1 por que el particular no realizó la aclaración.
- Se asesoró en 24 ocasiones a ciudadanos que acudieron al Instituto para la realización de solicitudes de acceso a la información pública, a través del sistema por Internet del IFAI y/o a diversas Unidades de Acceso a la Información Pública del Estado.
- Asimismo, se brindaron 9 orientaciones vía telefónica.
- Se dio respuesta a tres correos electrónicos en los que se orientó al particular acerca de cómo y dónde realizar su solicitud de información.
- Se actualizó en la página de Internet del Instituto, la fracción XX del artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

### **INFORME DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

#### **Asesorías para el SAI:**

En el periodo que se informa se proporcionó asesoría a las siguientes unidades de acceso:

- UMAIP Dzidzantún
- PAN

#### **Desarrollo de Sistemas**

Se realizó la Modificación del Módulo "Artículo 9" del Sistema SAIUA con el objetivo de proveer de una vista previa de las fracciones del artículo 9, así como el contenido de los archivos listados.

En el mes que se informa, se continuó con el desarrollo del módulo del SAI para la interposición de quejas, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

- Modificación de la base de datos local SAI para adecuarla al nuevo módulo de Quejas.
- Scripts para la creación de tablas.

Handwritten signature or initials on the left side of the page.

Handwritten signature or initials on the right side of the page.

- Creación de procedimientos almacenados para el manejo de la información (inserción, actualización y eliminación) en las tablas de queja.
- Reestructuración de las tablas del sistema SAI para la interacción con el nuevo módulo de quejas (adición de nuevos campos en algunas tablas)
- Reorganización de índices, llaves primarias y secundarias
- Se continuó con las adaptaciones del módulo de quejas para la aplicación web SAI (ciudadano) en los siguientes módulos
- Interposición.
- Aclaración.
- Listado de quejas.
- a) Prueba local del módulo de queja para la aplicación web SAI (ciudadano).
- b) Interposición sin archivo adjunto.
- c) Interposición con archivos adjuntos.
- d) Interposición anónima.
- e) Interposición personalizada.
- f) Generación de acuse de recibo y envío por medio electrónico.
- g) Implementación y publicación del módulo de Queja al sistema SAI (ciudadano).
- h) Ejecución de scripts en la base de datos de producción.
- i) Pruebas
  - Desarrollo inicial del sistema de queja (Administración)
  - a) Captura de quejas
  - b) Interposición
  - c) Seguimiento.
  - d) Listado.
  - e) Detalle.
  - f) Pruebas locales de los módulos desarrollados para la administración de quejas.
  - Actualización de Microsoft Enterprise Library a la versión 5.0
  - Actualización de la librería referida en las aplicaciones web y en el servidor web.

### **Administración de la Infraestructura**

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó un monitoreo constante del funcionamiento de los equipos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.

Instalación de software necesario para el correcto funcionamiento de las aplicaciones web y sitio web en el nuevo servidor.

- UrlRewriter.
- Report Viewer Redistributable package v.10.

- *Microsoft Enterprise Library v.5.*

*Soporte software y hardware:*

*Se proporcionó soporte software a los usuarios, con asesorías en los programas que utilizan los diferentes departamentos para cumplir sus funciones (paquetería office, correo electrónico, uso del google apps, etc).*

*En cuanto al soporte hardware se apoyó con la instalación del video proyector y equipo en los eventos realizados por el Instituto:*

*Seguridad:*

*En cuanto a la medida de seguridad de la información generada por el Instituto, se realizó como cada mes el respaldo completo de todo el portal web del Instituto que comprendió las bases de datos (SAI, Portal INAIP), portal web, Sistemas del Instituto.*

*Se realizó la administración del equipo de monitoreo con cámaras web, para vigilancia del edificio.*

*Se determinaron las características óptimas que debería de cumplir en cuanto a hardware y software el equipo que realizará las funciones de servidor local de aplicaciones del Instituto así como de validación y se procedió a realizar las cotizaciones y posteriormente la adquisición del equipo.*

*Revisión diaria del reporte de registros de acceso web.*

*Revisión mensual de los sistemas de respaldo del Instituto.*

*Respaldo de los proyectos y aplicaciones en desarrollo.*

*Respaldo de las bases de datos de las aplicaciones web.*

*Descarga de los respaldos realizados en el servidor al equipo del Instituto.*

*Configuración de un nuevo sistema de respaldo de los archivos del Instituto*

**Migración Google Apps**

*Se realizó la migración de las cuentas institucionales de google apps del Instituto con el objetivo de proveer un acceso integrado a los siguientes servicios:*

- *Google Analytics*
- *Herramientas para web Masters*
- *Picasa*
- *Google Maps*

- *Búsquedas personalizadas de Google*
- *Blogger*
- *Google Libros*
- *Google Places*

### **Administración del sitio Web**

*Durante el periodo que se informa se realizaron las siguientes actualizaciones al portal web del Instituto.*

*Se publicaron tres convocatorias para las sesiones públicas realizadas por el Consejo del Instituto y los banners de avisos.*

*Se actualizaron las siguientes fracciones del artículo 9 de la Ley: fracción X y XIV.*

*En cuanto a la administración de la información pública obligatoria de los sujetos obligados que no cuentan con sitio web, se realizaron actualizaciones en los siguientes municipios: Chemax, Sinanché, Cantamayec, Abalá, Conkal, Dzilam bravo, Dzemul, Mocochoá, Yaxcabá, Santa Elena, Chapab, Chacsinkín, Cansahcab, Buctotz, Acanceh, Chumayel, Espita, Dzan, Chikindzonot, Sotuta, Muna, Maní, Mama, Suma, Sucila, Temozón, Timucuy, Tixmehuac, Tixpehual, Tzucacab, Tetiz, Teabo, Akil, Peto, Halachó, Kopomá, Kaua, Celestún, Hocabá, Ticul, Dzilam González, Tekom.*

### **Migración del la Infraestructura Web**

#### *Pruebas de Migración*

*Con el objetivo de no poner en riesgo la información e infraestructura web del Instituto así como determinar la total compatibilidad de los programas actuales, se realizó una simulación en un servidor virtual, para lo cual fue necesario realizar las siguientes actividades:*

- *Instalación del sistema operativo al que se realizaría la migración*
- *Instalación del servidor de la Base de Datos.*
- *Configuración del servidor web*
- *Instalación de las aplicaciones Web*
- *Restauración de las bases de datos de prueba*
- *Instalación del servidor de correo*
- *Pruebas de funcionamiento de los sistemas*

### **Configuración inicial del nuevo servidor dedicado del Instituto**

- *Establecimiento inicial de las políticas del muro de fuego en el servidor*
- *Desactivación parcial del soporte para IPv6*
- *Cierre de puertos innecesarios al acceso externo*
- *Apertura de los puertos DNS*
- *Apertura de los puertos FTP*
- *Apertura de los puertos FTP Pasivo*
- *Apertura de los puertos HTTP y HTTPs*
- *Apertura de los puertos RDP*
- *Apertura de los puertos de SQL Server*
- *Creación de las Políticas para bloquear IPv4's consideradas abusivas*
- *Actualización General de Windows Server 2008*
- *Instalación de herramientas de administración*
- *Desinstalación de ISC Bind DNS*
- *Desactivación por Seguridad de Servicios innecesarios*
- *Solicitud de asignación de las IP's para uso exclusivo del servicio DNS*
- *Aseguramiento del servidor DNS*
  - a) *Desactivación de actualizaciones dinámicas de los registros*
  - b) *Actualización de Servidores Raíz DNS*
  - c) *Dominio raíz establecido a inaipyucatan.org.mx*
  - d) *Configuración de uso de puertos UDP Aleatorios para mejorar la entropía de los tokens DNS*
- *Instalación de servicios/roles no-instalados por el proveedor (básicos en el servidor)*
  - a) *Microsoft FTP Service 7.0 X64*
  - b) *Administration Pack para IIS 7.0 X64*
  - c) *PHP5*
  - d) *WinCache for IIS 7.0 (Cache de opcodes para PHP5)*
  - e) *MySQL 5.5.8*
- *Configuración de PHP5 para uso en IIS 7.0*
  - a) *Configuración de IIS para modo FastCGI al cargar archivos PHP*
- *Establecimiento del tiempo máximo de reciclaje de procesos*
- *Desactivación de inclusiones remotas*
- *Aseguramiento de MySQL 5.5*
- *Configuración del servicio FTP 7.0*
- *Instalación del ESET NOD32 Antivirus 4.2.67.10*
- *Eliminación del dominio inaipyucatan.info en IIS instalado por el Proveedor del servicio para realizar las pruebas correspondientes*
- *Eliminación de las cuentas de acceso dadas de alta por el Proveedor del servicio para las pruebas.*

*Handwritten signature or initials in the bottom left corner.*

*Handwritten signature or initials in the bottom right corner.*

## **Migración de los dominios *inaipyucatan.org.mx* y *transparenciayucatan.org.mx* hacia el nuevo servidor dedicado del instituto**

### *Configuración de cuentas de acceso*

*Debido a la reestructuración de los archivos se tuvieron que crear múltiples cuentas de acceso, estas son:*

- a) # Para Aplicaciones web*
- b) # Para el Portal*
- c) # Para la raíz de los dominios*
- d) # Para todos los subdominios*

### *Migración del Moodle*

- a) Creación del usuario moodle*
- b) Restauración del ultimo respaldo de la bases de datos de moodle*
- c) Migración de los archivos de configuración*
- d) Aseguramiento del usuario de Moodle para la base de datos*

*Se realizó la migración de los registros DNS de *inaipyucatan.org.mx* y *transparenciayucatan.org.mx**

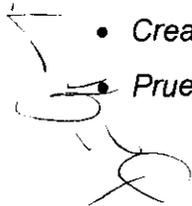
*Se actualizó en NIC.mx los DNS de *inaipyucatan.org.mx* y *transparenciayucatan.org.mx**

*Se realizó la reconfiguración del servidor dedicado antiguo para su migración*

### **Migración y configuración de aplicaciones en el nuevo servidor dedicado**

*Se realizó la migración y configuración de las aplicaciones para que funcionen en el nuevo servidor dedicado, para lo cual se llevaron a cabo las siguientes actividades:*

- Creación de la estructura de almacenamiento y distribución de las aplicaciones, servicios y sitios web en el nuevo servidor.*
- Configuración del servidor SQL en el servidor web.*
- Creación de usuarios con acceso al servicio de SQL y acceso a las bases de datos.*
- Asignación de permisos a usuarios.*
- Activación y configuración de protocolos y servicios.*
- Creación del plan de mantenimiento del servidor.*
- Pruebas de conexión y ejecución.*



- Restauración y migración de bases de datos en el nuevo servidor.
- Restauración de las bases de datos de las aplicaciones web.
- Regeneración y actualización de índices y catálogos a la nueva versión de SQL.
- Pruebas de conexión y ejecución de scripts con los nuevos usuarios.
- Restauración y actualización de la base de datos del sitio web.
- Actualización de la base de datos del sitio web a la nueva versión del manejador del sitio (DNN. 5.6)
- Migración de las referencias del sitio web de "Portal" a "Transparencia"
- Restauración de las aplicaciones web al nuevo servidor.
- Creación de aplicaciones web en el dominio inaipyucatan.
- Creación del entorno de aplicaciones en el servidor web.
- Configuración de las aplicaciones web.
- Pruebas de funcionamiento después de la restauración.
- Asignación de permisos de acceso a los folders de archivos desde las aplicaciones.
- Asignación de entornos a las aplicaciones web.
- Asignación de permisos a las carpetas de las aplicaciones a los usuarios web.
- Modificación de las aplicaciones web.
- Adaptación de las aplicaciones web para omitir la reescritura de las direcciones web por incompatibilidad con la versión de software de servidor.
- Adaptación de las aplicaciones web para el envío de correo electrónico por medio del servidor de google.

### **Migración y Actualización del Portal Web del Instituto**

En el periodo que se informa se realizó la actualización del portal web del Instituto a la última versión estable proporcionada por el proveedor así como la migración a la nueva infraestructura web del Instituto para lo cual fueron necesarias las siguientes actividades.

- Instalación de la nueva versión portal web
- Restauración de la base de datos del portal
- Restauración del sitio web en el nuevo servidor.
- Configuración del Pool de aplicaciones
- Actualización de los links
- Asignación de permisos de acceso a los usuarios web.
- Configuración de la reescrituras de las URL's
- Configuración de los módulos del portal
- Configuración de las plantillas de diseño para la nueva versión
- Pruebas de funcionamiento
- Re-direccionamiento del antiguo portal al nuevo.

Handwritten signature or initials on the left side of the page.

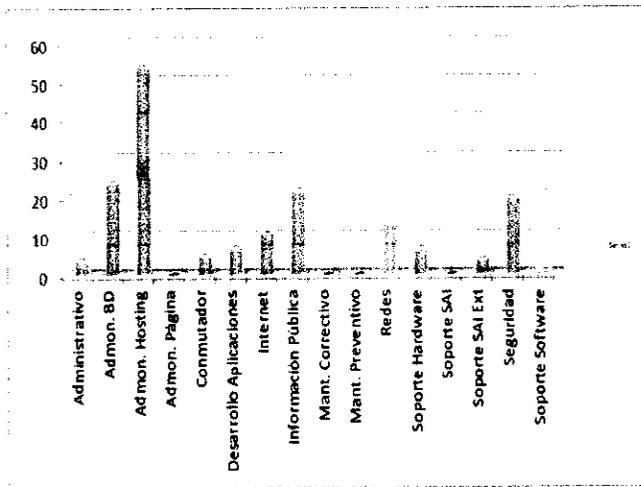
Handwritten signature or initials on the right side of the page.

**Otras Actividades.**

Se apoyó a los departamentos de Administración y Finanzas y a la Secretaría Ejecutiva, en la adquisición y posterior instalación de equipos de cómputo.

En cuanto a la información referente al artículo IX que se encuentra alojada dentro de la infraestructura tecnológica del Instituto, se actualizó la información de 92 municipios, 3 Partidos políticos y el tribunal de lo contencioso administrativo durante el 2010.

En resumen en el mes de diciembre se realizaron 173 servicios los cuales se muestran clasificados en la siguiente gráfica:



Servicios	Cantidad
Administrativo	4
Admón. BD	24
Admón. Hosting	54
Admon. Página	0
Conmutador	5
Desarrollo Aplicaciones	7
Internet	11
Información Pública	22
Mant. Correctivo	0
Mant. Preventivo	0
Redes	14
Soporte Hardware	7
Soporte SAI	0
Soporte SAI Ext	4
Seguridad	20
Soporte Software	1
<b>Total Servicios</b>	<b>173</b>

**INFORME DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA**

**Recursos de Inconformidad:**

**01-diciembre-2010**

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **175/2009** se acordó el incumplimiento derivado del procedimiento de cumplimiento sustanciado ante el H. Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **156/2010**, se acordó acceder a lo solicitado por el recurrente, ordenándose la expedición de las copias simples solicitadas.

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **12/2010, 42/2010, 48/2010, 58/2010, 72/2010 y 74/2010**, se tuvo por presentado al Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, con sus oficios, haciendo diversas manifestaciones inherentes a los procedimientos de cumplimiento que se tramitan ante dicho Órgano Colegiado y, se acordó el archivo de los referidos expedientes, como asuntos totalmente concluidos.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **24/2010**, se tuvo por presentado al Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, con sus oficios, haciendo diversas manifestaciones inherentes al procedimiento de cumplimiento que se tramita ante dicho Órgano Colegiado.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **160/2009 y 172/2010**, se acordó el cumplimiento por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva emitida por la Secretaria Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **134/2010**, se acordó haber causado estado la resolución que emitiera la Secretaria Ejecutiva en el mismo.

**02-diciembre-2010**

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **154/2010** se acordó dar vista a las partes que en el término de cinco días hábiles la Secretaria Ejecutiva emitiera resolución definitiva en el mismo.

**03-diciembre-2010**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **113/2010 y 135/2010**, se acordó haber causado estado la resolución que emitiera la Secretaria Ejecutiva en cada uno.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **114/2010 y 56/2010**, se tuvo por presentado al Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, con sus oficios, haciendo diversas manifestaciones inherentes a los procedimientos de cumplimiento que se tramitan ante dicho Órgano Colegiado.

**06-diciembre-2010**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **166/2010, 168/2010 y 152/2010**, se acordó dar vista a las partes con la finalidad de que rindieran alegatos dentro del término de cinco días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo en cada uno.

166  
168  
152

9

166  
168  
152

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **123/2010** y **125/2010**, se acordó haber causado estado la resolución que emitiera la Secretaria Ejecutiva en cada uno; asimismo, se acordó tener por presentada a la Autoridad recurrida, con su oficio y anexos, mediante los cuales manifestó dar cumplimiento a las definitivas dictadas en dichos expedientes; finalmente, se le dio vista de tres días al particular de dichas constancias para que manifestara lo que a su derecho conviniera en cada uno.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **131/2010**, se acordó el archivo del referido expediente, como asunto totalmente concluido.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **165/2010**, se acordó correr traslado a la parte recurrente, y se le dio vista con la finalidad de que dentro del término de tres días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo, manifestara lo que a su derecho conviniera, en relación a las constancias adjuntas al informe justificado que rindió la autoridad.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **167/2010**, se acordó correr traslado a la parte recurrente, y se le dio vista con la finalidad de que dentro del término de tres días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo, manifestara lo que a su derecho conviniera, en relación a las constancias adjuntas al informe justificado que rindió la autoridad, y se acordó enviar información al Secreto de la Secretaría.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **174/2010**, se acordó requerir al particular, para que subsanara las irregularidades de su escrito inicial.

#### **07-diciembre-2010**

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **175/2010**, se acordó la admisión del recurso, así como correr traslado a la Autoridad, para el efecto de que en el término de cinco días hábiles, rindiera informe justificado.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **169/2010**, se acordó dar vista a las partes con la finalidad de que rindieran alegatos dentro del término de cinco días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **137/2010** se acordó dar vista a las partes que en el término de cinco días hábiles la Secretaria Ejecutiva emitiera resolución definitiva en el mismo.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **141/2010**, se elaboró el proyecto de la resolución definitiva.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**08-diciembre-2010**

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **167/2010**, se acordó enviar información al Secreto de la Secretaría.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **121/2010** se acordó el cumplimiento por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva emitida por la Secretaria Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **139/2010**, se elaboró el proyecto de la resolución definitiva.

**09-diciembre-2010**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **124/2010, 126/2010 y 127/2010**, se certificó el fenecimiento del término otorgado a la Unidad de Acceso correspondiente para efectos de que diera cumplimiento a la resolución definitiva emitida en cada uno.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **124/2010, 126/2010 y 127/2010**, se acordó el incumplimiento por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva emitida por la Secretaria Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **57/2010** se acordó el incumplimiento derivado del procedimiento de cumplimiento sustanciado ante el H. Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **124/2010 y 126/2010**, se acordó acceder a lo solicitado por el recurrente, ordenándose la expedición de las copias certificadas solicitadas.

**10-diciembre-2010**

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **116/2010**, se acordó haber causado estado la resolución que emitiera la Secretaria Ejecutiva en el mismo.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **170/2010 y 172/2010**, se acordó requerir a la autoridad con el fin de que remitiese las constancias de ley que acreditan la existencia del acto impugnado y a su vez, aclarase si emitió una sola resolución en cada uno; asimismo, se le dio vista al particular con la finalidad de que dentro del término de tres días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo, manifestara lo que a su derecho conviniera, respecto de las declaraciones vertidas por la autoridad en su informe justificado.

### **13-diciembre-2010**

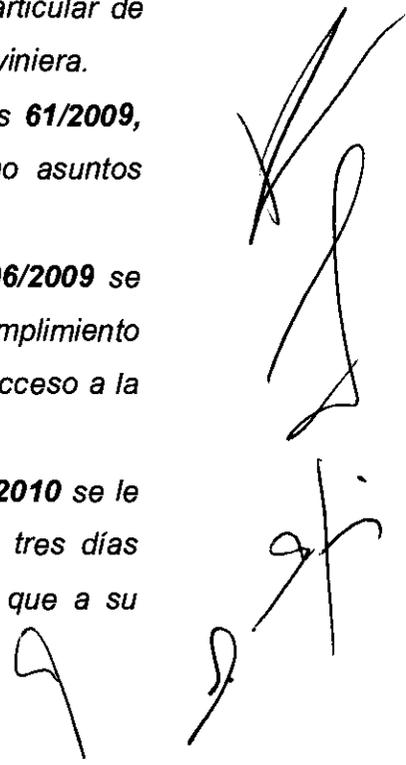
- *En los expedientes de inconformidad marcados con los números **171/2010 y 173/2010**, se acordó requerir a la autoridad con el fin de que remitiese las constancias de ley que acreditan la existencia del acto impugnado y a su vez, aclarase si emitió una sola resolución en cada uno; asimismo, se le dio vista al particular con la finalidad de que dentro del término de tres días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo, manifestara lo que a su derecho conviniera, respecto de las declaraciones vertidas por la autoridad en su informe justificado.*
- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **120/2010**, se acordó tener por presentada a la Autoridad recurrida, con su oficio y anexos, mediante los cuales manifestó dar cumplimiento a la definitiva dictada en el mismo; asimismo, se le dio vista de tres días al particular de dichas constancias para que manifestara lo que a su derecho conviniera.*
- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **130/2010**, se acordó haber causado estado la resolución que emitiera la Secretaria Ejecutiva en el mismo.*
- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **156/2010** se acordó dar vista a las partes que en el término de cinco días hábiles la Secretaria Ejecutiva emitiera resolución definitiva en el mismo.*
- *En los expedientes de inconformidad marcados con los números **158/2010, 160/2010, 162/2010, 164/2010, 157/2010, 159/2010, 161/2010 y 163/2010**, se acordó dar vista a las partes con la finalidad de que rindieran alegatos dentro del término de cinco días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo en cada uno.*
- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **134/2010** se procedió a la certificación del fenecimiento del término otorgado a la Unidad de Acceso para efectos de que diera cumplimiento a la resolución definitiva.*
- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **134/2010**, se acordó el incumplimiento por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva emitida por la Secretaria Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.*
- *En el expediente de inconformidad marcado con el número **56/2010** se acordó el incumplimiento derivado del procedimiento de cumplimiento sustanciado ante el H. Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.*

### **15-diciembre-2010**

- En el expediente de inconformidad marcado con el número **102/2010**, se acordó haber causado estado la resolución que emitiera la Secretaria Ejecutiva en el mismo.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **10/2010, 90/2010, 94/2010, 118/2010, 142/2009, 150/2009, 152/2009 y 154/2009**, se acordó el archivo de los referidos expedientes, como asuntos totalmente concluidos.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **193/2009**, se ordenó la notificación por estrados al particular, de conformidad a la hipótesis prevista en el artículo 128 del Reglamento Interior de este Instituto, por no haber señalado domicilio para tales fines.

### **16-diciembre-2010**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **166/2010, 168/2010 y 152/2010**, se acordó dar vista a las partes que en el término de cinco días hábiles la Secretaria Ejecutiva emitiera resolución definitiva en cada uno.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **153/2010**, se le dio **vista** al particular con la finalidad de que dentro del término de **tres días** hábiles siguientes a la notificación del acuerdo, manifestara lo que a su derecho conviniera, en relación a los documentos remitidos por la autoridad, en virtud de los cuales se desprendieron nuevos hechos; asimismo, se acordó dar vista a las partes que en el término de cinco días hábiles la Secretaria Ejecutiva emitiera resolución definitiva en el mismo.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **113/2010**, se acordó tener por presentada a la Autoridad recurrida, con su oficio y anexos, mediante los cuales manifestó dar cumplimiento a la definitiva dictada en dichos expedientes; asimismo, se le dio vista de tres días al particular de dichas constancias para que manifestara lo que a su derecho conviniera.
- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **61/2009, 71/2009 y 75/2009**, se acordó el archivo de los mismos, como asuntos totalmente concluidos.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **196/2009** se acordó el incumplimiento derivado del procedimiento de cumplimiento sustanciado ante el H. Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **175/2010** se le dio vista al particular con la finalidad de que en el término de tres días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo, manifestara lo que a su



derecho conviniere, respecto de las declaraciones vertidas por la autoridad en su informe justificado.

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **137/2010 y 154/2010** se elaboró el proyecto de la resolución definitiva en cada uno.

**17-diciembre-2010**

- En los expedientes de inconformidad marcados con los números **176/2010, 177/2010 y 178/2010** se acordó la admisión de dichos recursos, así como correr traslado a la Autoridad, para el efecto de que en el término de **cinco días hábiles**, rindiera informe justificado en cada uno.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **179/2010**, se acordó la admisión del recurso, así como correr traslado a la Autoridad, para el efecto de que en el término de **siete días hábiles**, rindiera informe justificado.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **60/2010** se acordó el cumplimiento por parte de la Unidad de Acceso correspondiente respecto de la resolución definitiva emitida por la Secretaria Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **47/2010** se acordó el incumplimiento derivado del procedimiento de cumplimiento sustanciado ante el H. Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- En el expediente de inconformidad marcado con el número **174/2010**, se acordó el desechamiento del mismo.

ACUERDOS	
Admisión	5
Vista de resolución	6
Archivase	12
Vista de constancias de cumplimiento	2
Requerimiento a la autoridad y vista de tres días	4
Incumplimiento	4
Incumplimiento derivado del procedimiento de cumplimiento sustanciado ante el H. Consejo General	5
Cumplimiento	4
Cúmplase	3
Causó estado	6
Acuerdo de trámite	4

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Córrase traslado y Secreto de Secretaría	1
Vista de alegatos	12
Certificación	4
Vista de tres días de informe justificado	1
Causó estado y vista de constancias de cumplimiento	2
Secreto de Secretaría	1
Requerimiento al particular	1
Cúmplase y archivo	6
Córrase traslado	1
Vista de tres días y vista de resolución	1
Desechamiento	1
<b>TOTAL</b>	

RECURSOS RESUELTOS	
MODIFICA	1
REVOCA	3
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>

DESGLOSE DE LAS UNIDADES RESUELTAS	
Poder Ejecutivo	Modifica
Hunucmá	Revoca
Hunucmá	Revoca
Progreso	Revoca

**DESGLOSE DE LAS DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS EN LA CIUDAD MÉRIDA, YUCATÁN**

TOTAL DE NOTIFICACIONES	
Oficios.	120
Personales ó por cédula.	57
Estrados.	45
<b>TOTAL</b>	<b>222</b>

Handwritten signature and initials on the left side of the page.

Handwritten signature and initials on the right side of the page.

DILIGENCIAS DE NOTIFICACION REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MERIDA.	
Oficios.	53
Personales ó por cédula	15
<b>TOTAL</b>	<b>68</b>

DILIGENCIAS DE NOTIFICACION REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO	
Oficios.	67
Personales ó por cédula	42
<b>TOTAL</b>	<b>109</b>

**DESGLOSE DE LAS DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN  
REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO**

NOTIFICACIONES POR OFICIO		NOTIFICACIONES PERSONALES Ó POR CÉDULA	
PODER EJECUTIVO	23	PODER EJECUTIVO	7
PODER JUDICIAL	1	MÉRIDA	5
UADY	1	PAN	1
MÉRIDA	11	UADY	1
PAN	3	PODER JUDICIAL	1
CONSEJO	13	TOTAL=15	
IPEPAC	1		
TOTAL= 53			

NOTIFICACIONES POR OFICIO		NOTIFICACIONES PERSONALES Ó POR CÉDULA	
HOCABÁ	1	OPICHÉN	2
IZAMAL	2	IZAMAL	2
ACANCEH	1	HUNUCMÁ	33
HUNUCMÁ	49	MAXCANÚ	3
KANASÍN	1	ACANCEH	1
PROGRESO	1	KANASÍN	1
TEMAX	1	TOTAL= 42	
MAXCANÚ	5		
BACA	2		
OPICHÉN	4		
TOTAL= 67			

**Actividades:**

- Se brindaron **12 casos de asesoría:**
  - **8 casos de asesoría interna.**

- 4 casos de asesoría externa.

- Se elaboraron **16** versiones públicas de las resoluciones de los expedientes de inconformidad.
- Se expidieron un total de **6** certificaciones, relativas a diversos expedientes del recurso de inconformidad.
- Se efectuaron **13** notificaciones al Consejo General del Instituto.
- Durante todo el mes de diciembre del año 2010, se engrosó un total de **173** documentos a los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se efectuaron **222** razones con motivo de las notificaciones efectuadas en los expedientes relativos al recurso de inconformidad.

**LISTA DE ACUERDOS DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIEZ**

EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
134/2010	CAUSÓ ESTADO	01/12/2010
175/2009	INCUMPLIMIENTO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO ANTE EL CONSEJO GENERAL	01/12/2010
156/2010	ACUERDO DE TRÁMITE	01/12/2010
12/2010	CÚMPLASE Y ARCHIVO	01/12/2010
42/2010	CÚMPLASE Y ARCHIVO	01/12/2010
48/2010	CÚMPLASE Y ARCHIVO	01/12/2010
58/2010	CÚMPLASE Y ARCHIVO	01/12/2010
72/2010	CÚMPLASE Y ARCHIVO	01/12/2010
74/2010	CÚMPLASE Y ARCHIVO	01/12/2010
24/2010	CÚMPLASE	01/12/2010
160/2009	CUMPLIMIENTO	01/12/2010
172/2010	CUMPLIMIENTO	01/12/2010
154/2010	VISTA DE RESOLUCIÓN	02/12/2010
113/2010	CAUSÓ ESTADO	03/12/2010
135/2010	CAUSÓ ESTADO	03/12/2010
114/2010	CÚMPLASE	03/12/2010
56/2010	CÚMPLASE	03/12/2010
152/2010	VISTA DE ALEGATOS	06/12/2010
166/2010	VISTA DE ALEGATOS	06/12/2010
168/2010	VISTA DE ALEGATOS	06/12/2010
123/2010	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	06/12/2010
125/2010	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	06/12/2010
131/2010	ARCHÍVESE	06/12/2010
165/2010	CÓRRASE TRASLADO	06/12/2010
167/2010	CÓRRASE TRASLADO Y SECRETO DE SECRETARÍA	06/12/2010
174/2010	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	06/12/2010
175/2010	ADMISIÓN	07/12/2010
169/2010	VISTA DE ALEGATOS	07/12/2010
137/2010	VISTA DE RESOLUCIÓN	07/12/2010
167/2010	SECRETO DE SECRETARÍA	08/12/2010
121/2010	CUMPLIMIENTO	08/12/2010
124/2010	CERTIFICACIÓN	09/12/2010
124/2010	INCUMPLIMIENTO	09/12/2010
126/2010	CERTIFICACIÓN	09/12/2010
126/2010	INCUMPLIMIENTO	09/12/2010
127/2010	CERTIFICACIÓN	09/12/2010

10

4

Handwritten signature and initials on the right margin.

127/2010	INCUMPLIMIENTO	09/12/2010
57/2010	INCUMPLIMIENTO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO SUSTANCIADO ANTE EL CONSEJO	09/12/2010
124/2010	ACUERDO DE TRÁMITE	09/12/2010
126/2010	ACUERDO DE TRÁMITE	09/12/2010
116/2010	CAUSÓ ESTADO	10/12/2010
170/2010	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD Y VISTA DE TRES DÍAS	10/12/2010
172/2010	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD Y VISTA DE TRES DÍAS	10/12/2010
120/2010	VISTA DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	13/12/2010
130/2010	CAUSÓ ESTADO	13/12/2010
156/2010	VISTA DE RESOLUCIÓN	13/12/2010
158/2010	VISTA DE ALEGATOS	13/12/2010
160/2010	VISTA DE ALEGATOS	13/12/2010
162/2010	VISTA DE ALEGATOS	13/12/2010
164/2010	VISTA DE ALEGATOS	13/12/2010
171/2010	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD Y VISTA DE TRES DÍAS	13/12/2010
173/2010	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD Y VISTA DE TRES DÍAS	13/12/2010
157/2010	VISTA DE ALEGATOS	13/12/2010
159/2010	VISTA DE ALEGATOS	13/12/2010
161/2010	VISTA DE ALEGATOS	13/12/2010
163/2010	VISTA DE ALEGATOS	13/12/2010
134/2010	CERTIFICACIÓN	13/12/2010
134/2010	INCUMPLIMIENTO	13/12/2010
56/2010	INCUMPLIMIENTO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO SUSTANCIADO ANTE EL CONSEJO	13/12/2010
102/2010	CAUSÓ ESTADO	15/12/2010
90/2010	ARCHÍVESE	15/12/2010
94/2010	ARCHÍVESE	15/12/2010
118/2010	ARCHÍVESE	15/12/2010
154/2009	ARCHÍVESE	15/12/2010
142/2009	ARCHÍVESE	15/12/2010
150/2009	ARCHÍVESE	15/12/2010
152/2009	ARCHÍVESE	15/12/2010
10/2010	ARCHÍVESE	15/12/2010
193/2009	ACUERDO DE TRÁMITE	15/12/2010
166/2010	VISTA DE RESOLUCIÓN	16/12/2010
168/2010	VISTA DE RESOLUCIÓN	16/12/2010
152/2010	VISTA DE RESOLUCIÓN	16/12/2010
153/2010	VISTA DE TRES DÍAS Y VISTA DE RESOLUCIÓN	16/12/2010
113/2010	VISTA DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	16/12/2010
61/2009	ARCHÍVESE	16/12/2010
71/2009	ARCHÍVESE	16/12/2010
75/2009	ARCHÍVESE	16/12/2010
196/2009	INCUMPLIMIENTO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO SUSTANCIADO ANTE EL CONSEJO	16/12/2010
175/2010	VISTA DE TRES DÍAS	16/12/2010
177/2010	ADMISIÓN	17/12/2010
176/2010	ADMISIÓN	17/12/2010
178/2010	ADMISIÓN	17/12/2010
179/2010	ADMISIÓN	17/12/2010
60/2010	CUMPLIMIENTO	17/12/2010
174/2010	DESECHAMIENTO	17/12/2010
47/2010	INCUMPLIMIENTO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO SUSTANCIADO ANTE EL CONSEJO	17/12/2010

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

## INFORME DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

### Eventos

**2, Diciembre.-** A solicitud del Centro de Bachillerato Tecnológico y de Servicios Num. 95, realizamos dos presentaciones del video institucional ¿Pa' qué lo quieres saber? a los alumnos del turno matutino y vespertino, en la que participaron 121 y 139 alumnos respectivamente.

**3, Diciembre.-** Organizamos la conferencia magistral "Acceso a la Información Pública y Culturas a Contemplar, desde una Visión Latinoamericana" que impartió el Lic. Miguel Julio Rodríguez Villafañe, Presidente de la Asociación Iberoamericana de Derecho a la Información y de la Comunicación. A.I.D.I.C.

Este evento tuvo una asistencia de 106 personas, entre estudiantes de la Universidad Mesoamericana de San Agustín y representantes de unidades de acceso a la información pública.

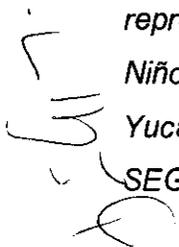
**5, Diciembre.-** En esta fecha se llevó al cabo la clausura de la Feria Yucatán Xmatkuil 2010, donde el stand del INAIIP recibió más de 4300 visitas, entre niños, jóvenes y personas adultas.

Durante la feria se distribuyeron materiales promocionales como: plumas, bolsas ecológicas, reglas, lápices, globos, memoramas, sopas de letras, leyes de transparencia, trípticos institucionales, entre otros.

**9, Diciembre.-** A solicitud del Centro de Estudios Tecnológicos, Industriales y de Servicios Num. 112, presentamos el video ¿Pa' qué lo quieres saber?, en el que participaron 139 estudiantes de la especialidad en Informática.

### **Deliberación y Premiación del IV Concurso de Dibujo.**

**7, Diciembre.-** En esta fecha se llevó al cabo la deliberación correspondiente al cuarto concurso de dibujo infantil Los Niños y la Transparencia, en base a la convocatoria aprobada por el consejo general del INAIIP en fecha 03 de septiembre, en la cual los miembros de jurado calificador, integrado por representantes del Instituto de Cultura de Yucatán, ICY; el Centro Cultural del Niño Yucateco, CECUNY; la Agencia Ejecutora de Proyectos de UNICEF en Yucatán, de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado, SEGEY y del propio Instituto de Transparencia de Yucatán, INAIIP, deliberaron



para determinar los trabajos ganadores de los primeros lugares del concurso para ambas categorías.

Durante la convocatoria se recibieron en total 1,088 dibujos de 57 escuelas públicas y privadas en el Estado, de los cuales 477 correspondieron a la categoría de tercero y cuarto grado, y 603 a la categoría de quinto y sexto; los 8 trabajos restantes fueron eliminados por no cumplir con lo dispuesto en la convocatoria.

**15, Diciembre.-** Organizamos la ceremonia de premiación del IV Concurso de Dibujo Infantil Los Niños y la Transparencia, en la cual se entregaron premios y reconocimientos para los ganadores y representantes de las escuelas participantes.

Los premios se otorgaron de la siguiente manera:

En la categoría de tercer y cuarto grado, María Fernanda Delgado Duarte, estudiante del Colegio Peninsular Rogers Hall obtuvo el primer lugar y se hizo acreedora a una Mini Laptop; el Segundo Lugar lo obtuvo Arantza María Sauri Ojeda, estudiante de la escuela Modelo, quien se ganó un Ipod; y el tercer lugar le corresponde a Cristina de la Grana Hernández, del colegio Educrea, quien recibió una bicicleta.

En la categoría de quinto y sexto, la ganadora del primer lugar fue Sissi Beatriz Alejos Castro, estudiante del Instituto Moderno Americano, IMA; el Segundo Lugar le corresponde a Brenda Anaya González, del Instituto Moderno Americano, IMA; y el tercer lugar le corresponde a Natalia Castaldi Paullada, del colegio Educrea. Los premios fueron una Mini Laptop, un Ipod y una bicicleta respectivamente.

**17, Diciembre.-** Con el fin de colaborar en la donación de juguetes para niños, organizada por una televisora de esta ciudad, se organizó la colecta de juguetes entre los trabajadores del Instituto, los cuales contribuyeron con esta causa.

#### **Convenios de Colaboración.**

2, Diciembre.- En esta fecha asistimos y apoyamos en la cobertura de la firma de un convenio de colaboración que celebró el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, INAIP con el Instituto Federal Electoral, IFE.

10, Diciembre.-Con el propósito de recibir y tramitar solicitudes de acceso a la información pública a través del sistema de acceso a la información y sentar las bases de colaboración en materia de difusión, organizamos el evento de firma de convenios entre el Instituto y los Ayuntamientos de Progreso, Kanasín y Dzidzantún.

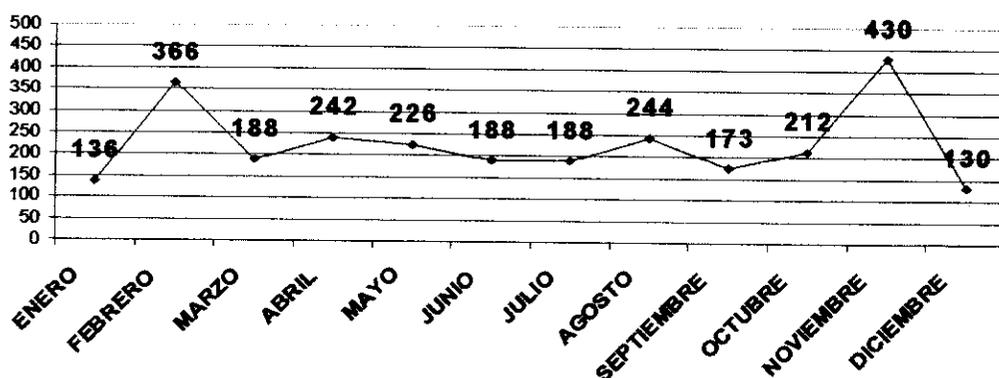
#### **Actividades de Diseño.**

- Diseño de la Rotulación de la Eurovan y Chevy.
- Diseño de invitación para el convivio navideño.
- Diseño de postal personalizada.
- Diseño del Banner para vacaciones.
- Diseño de Banner para promoción de los resultados del concurso de Dibujo Infantil.
- Diseño y montaje de la mampara en la que se presentaron los dibujos ganadores y menciones honoríficas del concurso de dibujo infantil.
- Diseño de Constancias para los ganadores del concurso de Dibujo Infantil
- Reconocimiento para el Dr. Miguel Julio Rodríguez Villafañe.

#### **Monitoreo telefónico de Solicitudes de Información Pública.**

Se realizó un monitoreo de las solicitudes de información en el Estado y el resultado obtenido fue de 130 solicitudes de acceso a la información pública, durante el mes.

**Estadística Mensual de Solicitudes de Acceso a la Información. Periodo  
Enero-Diciembre 2010  
Total 16,334**

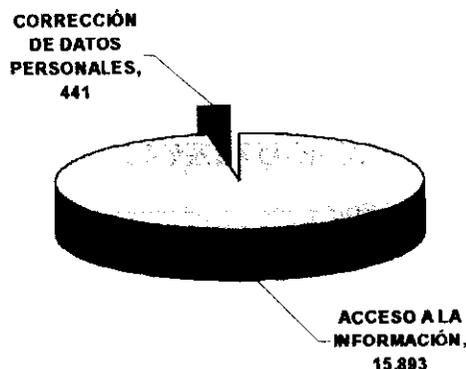


Handwritten signature or initials on the left side of the page.

Handwritten signature or initials on the right side of the page.

Hasta la fecha, el total acumulado de solicitudes de información pública es de 16,334 de las cuales 15,893 pertenecen a solicitudes de acceso a la información pública y 441 a corrección de datos personales.

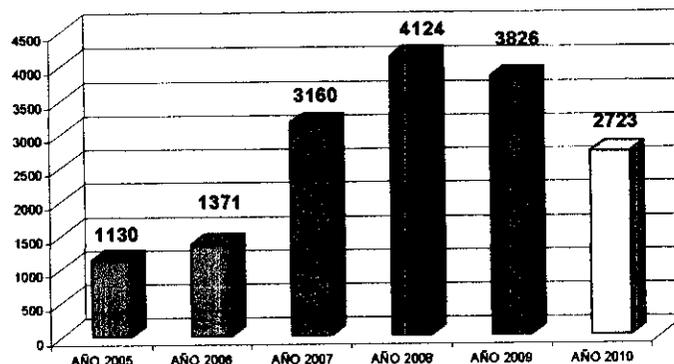
Estadística Acumulada de Solicitudes de Información Pública.  
Periodo Junio 2005-Diciembre 2010  
Total 16,334



El número acumulado de solicitudes de información pública recibidas a través del Sistema de Acceso a la Información, SAI, es de 5,396.

La gráfica del comportamiento anual de las solicitudes de información pública durante 2010 fue la siguiente:

Solicitudes de Acceso a la Información Pública  
Junio 2005 - Diciembre 2010  
Total 16,334



### Otras actividades

Se coordinó la entrega de los letreros a los representantes de las Unidades de Acceso de Cenotillo, Dzoncauich y Sudzal.

Se elaboraron las síntesis informativas.

Se realizó la cobertura de las sesiones públicas del mes.

Se elaboraron y publicaron en la página de Internet del Instituto, cinco comunicados de prensa para dar a conocer actividades institucionales.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

Se realizó y entregó el informe de actividades del mes de Noviembre de esta dirección.

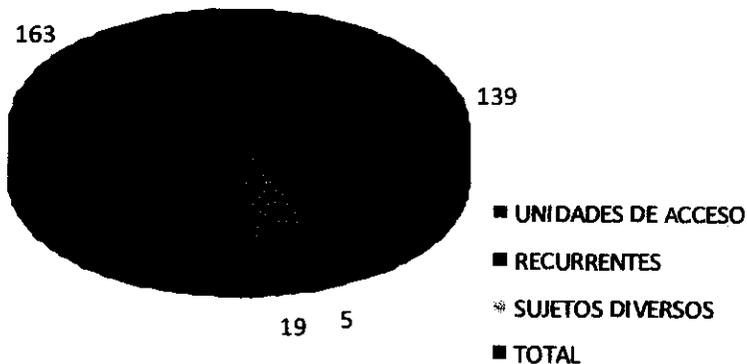
Se coordinó la desinstalación del stand del Instituto usado en la Feria Yucatán Xmatkuil.

### **INFORME DE LA OFICIALÍA DE PARTES**

*Cuadro general de promociones*

	TOTAL
UNIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	139
RECURRENTES	5
SUJETOS DIVERSOS	19
TOTAL	163

*Gráfica general de promociones*



*Cuadro general de promociones realizadas por los Recurrentes*

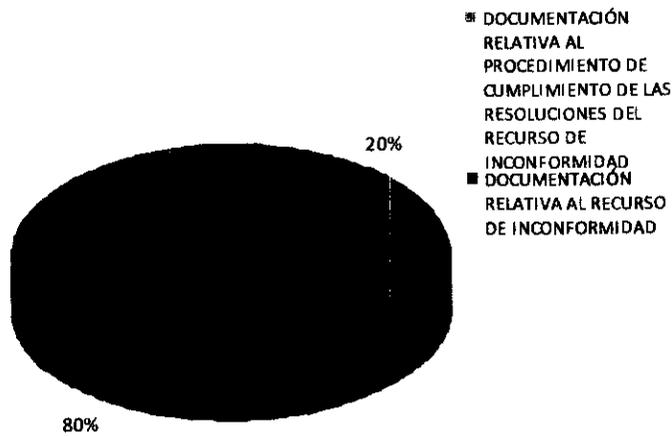
RECURRENTES	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL RECURSO DE INCONFORMIDAD	TOTAL
HOMBRE	1	3	4
MUJER	0	1	1
TOTAL	1	4	5

Handwritten notes: "19" and "4" with arrows pointing to the 'SUJETOS DIVERSOS' and 'TOTAL' values in the table above.

Handwritten number "9" below the table.

Handwritten signature or initials on the right side of the page.

Gráfica general de promociones realizadas por los Recurrentes

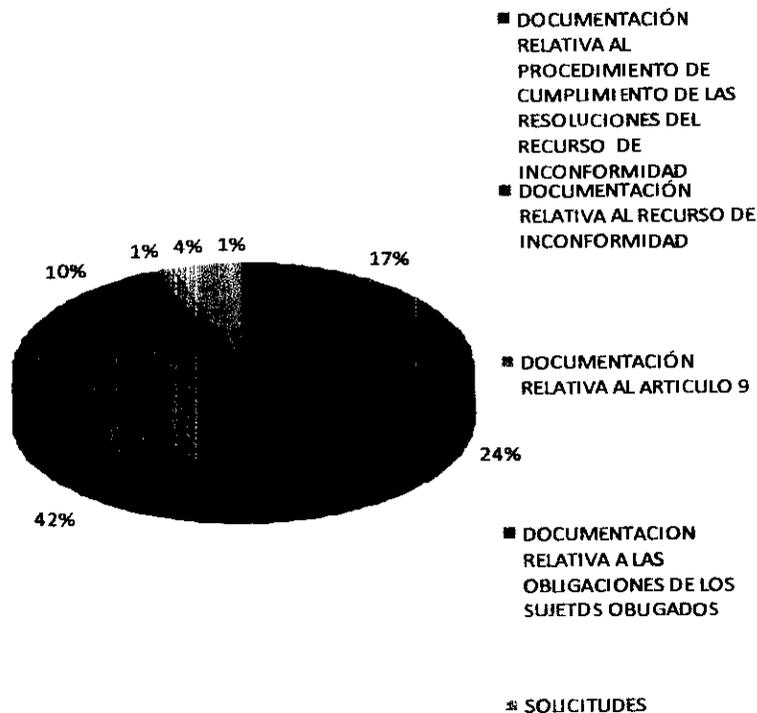


Cuadro general de promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública

UNIDADES DE ACCESO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL RECURSO INCONFORMIDAD	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ARTICULO 9 DE LA LEY	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	AVISO	ENTREGA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN	SOLICITUDES	TOTAL
UNIDADES DE ACCESO MUNICIPALES	5	10	54	12	0	6	1	88
INAIP	12	12	0	0	0	0	0	24
UNAIFE	6	12	0	0	1	0	0	19
UADY	1	0	0	0	0	0	0	1
IPEPAC	0	0	0	1	0	0	0	1
PARTIDOS POLÍTICOS	0	0	5	1	0	0	0	6
TOTAL	24	34	59	14	1	6	1	139

NOTA: En lo que se refiere al INAIP, viene al caso señalar que dicha documentación es presentada en esta oficina de partes, por la Secretaria Ejecutiva y/o el Consejo General del Instituto para la sustanciación de los Recursos y Procedimientos previstos en la Ley.

Gráfica general de promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública



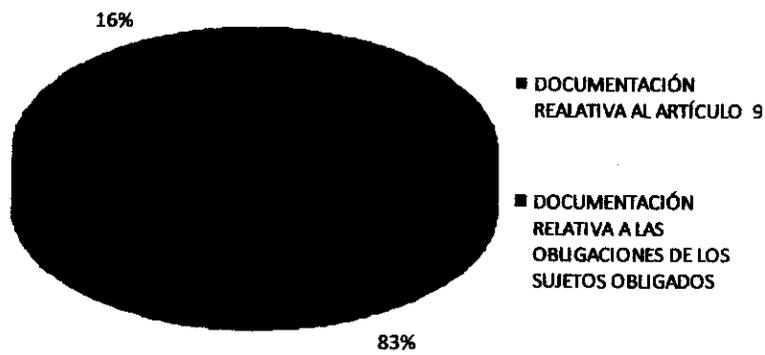
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**Cuadro general de promociones realizadas por los partidos políticos**

PARTIDOS POLÍTICOS	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ARTÍCULO 9	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	TOTAL
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL	2	1	3
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA	1	0	1
PARTIDO DEL TRABAJO	1	0	1
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMÓCRATA	1	0	1
TOTAL	5	1	6

**Gráfica general de promociones realizadas por los partidos políticos**



**Cuadro general de promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública**

UNIDADES DE ACCESO MUNICIPALES	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL RECURSO DE INCONFORMIDAD	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ARTÍCULO 9 DE LA LEY	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	ENTREGA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN	SOLICITUDES	TOTAL
SAMAHIL	0	0	2	0	1	0	3
TECOH	0	0	1	0	0	0	1
CHIKINDZONOT	0	0	1	2	0	0	3
KAUA	0	0	2	0	0	0	2
MUXUPP	0	0	1	1	0	0	2
SUCILÁ	0	0	2	0	0	0	2
OPICHÉN	0	0	2	0	0	0	2
YAXKUKUL	0	0	3	0	0	0	3
CHEMAX	0	0	1	1	0	0	2
PETO	0	0	2	0	0	1	3
TEABO	0	0	1	0	0	0	1
MUNA	0	0	1	0	0	0	1
UAYMA	0	0	2	0	0	0	2
MAMA	0	0	2	0	1	0	3
MOTUL	0	0	1	0	1	0	2
CHOCHOLÁ	0	0	1	0	0	0	1
DZITAS	0	0	1	0	1	0	2

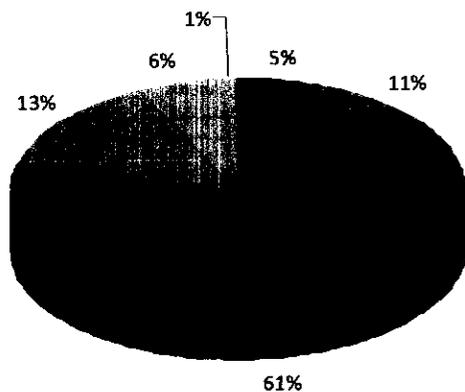
Handwritten notes and signatures on the left side of the page, including a large 'X' and some illegible scribbles.

Handwritten number '9' at the bottom center of the page.

Large handwritten signature or initials on the right side of the page.

MOCOCHÁ	0	0	2	1	0	0	3
VALLADOLID	0	0	1	0	0	0	1
CHAPAB	0	0	1	1	0	0	2
TEKOM	0	0	1	0	0	0	1
CHACSINKÍN	0	0	1	0	0	0	1
ESPITA	0	0	1	0	0	0	1
TAHDZÚ	0	0	0	1	0	0	1
MÉRIDA	0	7	0	0	0	0	7
KAUA	0	0	1	0	0	0	1
OZILAM GONZÁLEZ	0	0	1	0	0	0	1
DZIDZANTÚN	0	0	1	0	0	0	1
TZUCACAB	1	1	1	0	0	0	3
CHUMAYEL	0	0	1	0	0	0	1
TEMOZÓN	0	0	1	0	0	0	1
TEKDM	0	0	1	0	0	0	1
HUNUCMÁ	3	0	0	1	0	0	4
TIXCACALCUPUL	0	0	1	0	0	0	1
ABALÁ	0	0	0	1	0	0	1
IZAMAL	0	2	0	1	0	0	3
MAYAPÁN	0	0	1	0	0	0	1
CUNCUNUL	0	0	1	0	0	0	1
TIZIMÍN	0	0	1	0	0	0	1
KOPOMÁ	0	0	1	0	0	0	1
UMÁN	0	0	0	0	1	0	1
QUINTANA ROO	0	0	1	0	0	0	1
XOCHEL	0	0	1	0	0	0	1
TEMAX	1	0	0	1	1	0	3
KINCHIL	0	0	2	0	0	0	2
TIXMÉHUAC	0	0	1	0	0	0	1
CUZAMÁ	0	0	1	0	0	0	1
SUDZAL	0	0	1	0	0	0	1
SEYÉ	0	0	0	1	0	0	1
DZONCAUICH	0	0	2	0	0	0	2
TOTAL	5	10	54	12	6	1	88

**Gráfica general de promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública**



■ UNIDADES MUNICIPALES

■ DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DEL R. DE INCONFORMIDAD

■ DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL RECURSO DE INCONFORMIDAD

■ DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ARTICULO 9

■ DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS

ENTREGA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN

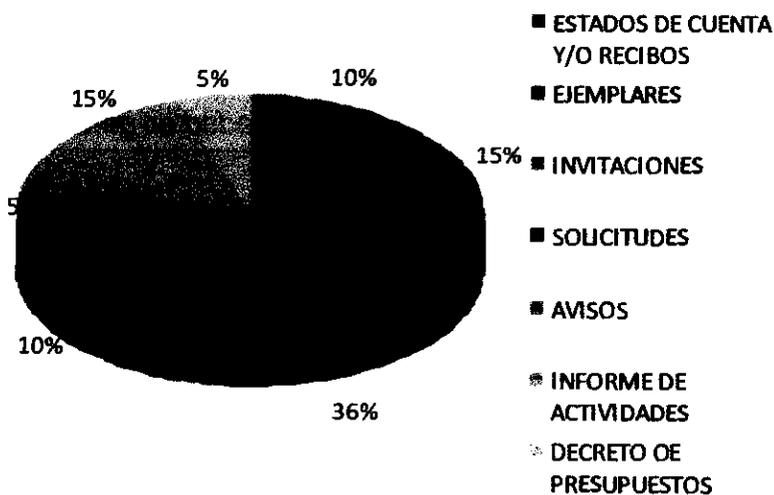
SOLICITUDES

*Nota: En el rubro donde se reporta el número de solicitudes, se refiere a solicitudes de cursos de capacitación y/o solicitudes de material de Difusión.*

**Cuadro general de promociones realizadas por Sujetos Diversos**

SUJETOS DIVERSOS	ESTADOS DE CUENTA Y/O RECIBOS	EJEMPLARES	INVITACIONES	SOLICITUDES	INFORME DE ACTIVIDADES	DECRETO DE PRESUPUESTO	AVISOS	TOTAL
INSTITUTO DE GUANAJUATD	0	0	0	0	1	0	0	1
INSTITUTO TABASQUEÑO	0	0	1	0	0	0	0	1
VOLKSWAGEN LEASIN	1	0	0	0	0	0	0	1
INFODF	0	1	0	0	0	0	0	1
COMISIÓN ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	0	0	0	0	1	0	0	1
TRIBUNAL ELECTORAL	0	0	1	0	0	0	0	1
AMIGOS DE VICTOR SEGOVIA PINTO A.C.	0	0	1	0	0	0	0	1
REGALOS Y CANASTAS	0	1	0	0	0	0	0	1
ICY	0	0	2	0	0	0	0	2
(INFOEM) ESTADO DE MÉXICO	0	0	1	0	0	0	0	1
COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD	1	0	0	0	0	0	0	1
SECRETARÍA DE POLÍTICA COMUNITARIA Y SOCIAL	0	0	0	0	1	0	0	1
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	0	0	0	0	0	0	1	1
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	0	0	0	0	0	1	0	1
CANACINTRA	0	1	0	0	0	0	0	1
INSTITUTO MORELENCE	0	0	0	2	0	0	0	2
GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN	0	0	1	0	0	0	0	1
TOTAL	2	3	7	2	3	1	1	19

**Gráfica general de promociones realizadas por Sujetos Diversos**



*Nota: En el período se informa el número reportado en el rubro de solicitudes, se refiere a solicitudes de colaboración y/o apoyo para el desempeño de las actividades de los sujetos referidos.*

Handwritten signature/initials.

(Hasta aquí la transcripción)

Handwritten signatures and initials.

La Secretaria Ejecutiva presentó un resumen de las actividades realizadas por las Direcciones del Instituto durante el año dos mil diez, con excepción de la Dirección de Administración y Finanzas. Dicho informe a continuación se transcribe:

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN**

*Actividades de capacitación organizadas para el personal de los Sujetos Obligados.*

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>No. de eventos</b>	<b>No. de asistentes</b>
<i>Cursos dirigidos a los servidores públicos municipales</i>	50	812
<i>Cursos dirigidos a otros servidores públicos</i>	14	120
<i>Programa de capacitación para los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos</i>	51	405
<i>Foro regional "Hacia una verdadera rendición de cuentas en México".</i>	1	233
<i>Reunión informativa con las autoridades municipales electas.</i>	1	185
<i>Jornadas de capacitación. "Obligaciones de transparencia y sistemas de planeación en los gobiernos municipales"</i>	1	78
<b>TOTALES</b>	<b>118</b>	<b>1,833</b>

*Actividades de capacitación organizadas para la sociedad en general.*

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>No. de eventos</b>	<b>No. de asistentes</b>
<i>Curso de inducción para ciudadanos sobre el acceso a la información pública</i>	1	200

*Actividades de capacitación organizadas con estudiantes y maestros de las Instituciones Educativas.*

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>No. de eventos</b>	<b>No. de asistentes</b>
<i>Diálogos universitarios</i>	13	424
<i>Enseñando a ejercer el derecho de acceso a la información pública</i>	12	30
<b>TOTALES</b>	<b>25</b>	<b>454</b>

*Actividades de investigación realizadas con Instituciones de Educación Superior.*

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>En coordinación con:</b>
Proyecto "Cultura del acceso a la información pública"	Facultad de Educación de la Universidad Autónoma de Yucatán
Proyecto "El Acceso a la información pública. Significados, conocimientos y actitudes".	Universidad del Mayab
Proyecto "Conocimiento y opiniones de las instituciones de educación superior en Yucatán, respecto al derecho de acceso a la información pública y su importancia social".	Diversidad Instituciones de Educación Superior públicas y privadas

*Documentos y contenidos elaborados para capacitar y difundir el derecho de acceso a la información.*

<b>Documentos</b>	<b>Número</b>
Propuestas de contenidos para diversos trípticos y otros documentos	6
Presentaciones para cursos y pláticas	4
Materiales para cursos de capacitación	5
<b>TOTALES</b>	<b>15</b>

*Sesiones de orientación y asesoría personal de los Sujetos Obligados.*

<b>SESIÓN</b>	<b>Número</b>
Atención personalizada y telefónica	91

**Otras Actividades.**

- *Elaboración del Aula Virtual del INAIP.*
- *Diseño de los contenidos para un primer curso virtual.*
- *Gestionar la integración del Comité de Gestión por Competencias de Acceso a la Información Pública/ Región Sur.*
- *Elaboración del Estándar de Competencia denominado "Facilitación de la información en poder del sujeto obligado" y de los Instrumentos de Evaluación correspondientes.*

9

- Gestionar la incorporación al Comité de Gestión por Competencias de Acceso a la Información Pública/ Región Sur del Archivo General de la Nación y del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED).
- Diseño del formato y contenidos del Foro Regional "Hacia una verdadera rendición de cuentas en México".
- Gestionar la inclusión en la asignatura "Principios de Derecho Constitucional y Administrativo" el tema del Derecho de Acceso a la Información Pública en la Unidad IV de las Garantías Individuales de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Yucatán.
- Elaboración de estadísticas con el cumplimiento de fracciones del art. 9 por parte de los 106 ayuntamientos del Estado.
- Elaboración del proyecto de lineamientos para regular la presentación de la información pública del Artículo 9.

### **DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Durante el ejercicio 2010, se adhirieron al Sistema de Acceso a la Información SAI, 3 sujetos obligados, los cuales son; El Poder Legislativo, el Ayuntamiento de Motul y el Tribunal de lo Contencioso Administrativo. Hasta el día de hoy, se encuentran adheridos al SAI 15 Sujetos Obligados, los cuales se relacionan a continuación:

1. Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública
  2. Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán
  3. Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana del Estado de Yucatán
  4. Tribunal de lo Contencioso Administrativo
  5. Tribunal Electoral del Estado de Yucatán
  6. Universidad Autónoma de Yucatán
  7. Poder Legislativo
  8. Partido Nueva Alianza
  9. Partido Verde Ecologista de México
  10. Partido Acción Nacional
  11. Partido Convergencia
  12. Partido de la Revolución Democrática
  13. Partido Alianza por Yucatán
  14. Ayuntamiento de Mérida
  15. Ayuntamiento de Motul
- Información Pública Obligatoria

En cuanto a la información pública obligatoria establecida en el artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y Municipios de Yucatán, se actualizó la información de:

- 92 municipios;
- 3 Partidos políticos y ;
- El Tribunal de lo Contencioso Administrativo.

### DIRECCIÓN JURÍDICA

Se recibieron en esta Secretaría Ejecutiva, un total de 180 Recursos de Inconformidad.

Concentrado mes a mes de las actividades más relevantes, realizadas por la Dirección.

A. TABLA QUE CONTIENE EL CONCENTRADO DE LA TOTALIDAD DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES EMITIDAS, Y POR OTRO LADO EL TOTAL DE NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL AÑO 2010.

MES	ACUERDOS	RESOLUCIONES	NOTIFICACIONES
ENERO	152	23	293
FEBRERO	125	17	189
MARZO	141	18	263
ABRIL	110	11	241
MAYO	95	15	208
JUNIO	94	16	177
JULIO	61	5	122
AGOSTO	138	5	198
SEPTIEMBRE	124	9	187
OCTUBRE	93	15	224
NOVIEMBRE	86	14	157
DICIEMBRE	86	4	222
<b>TOTAL</b>	<b>1,305</b>	<b>152</b>	<b>2,481</b>

B. TOTAL DE ACUERDOS EMITIDOS EN EL AÑO DOS MIL DIEZ

TIPO DE ACUERDO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
1. VISTA DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	10	8	8	4	7	2
2. CÓRRASE TRASLADO	2	1	8	3	-	-
3. VISTA DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO Y CAUSÓ ESTADO	1	5	3	7	3	2
4. CÚMPLASE	12	9	12	18	8	18
5. CÚMPLASE Y ARCHIVO	1	-	5	1	1	2
6. ACUERDO DE TRÁMITE	35	10	12	3	6	3
7. VISTA DE ALEGATOS	15	14	17	15	15	6
8. VISTA DE RESOLUCIÓN	23	10	18	13	21	7
9. CÓRRASE TRASLADO Y VISTA DE ALEGATOS	1	-	-	-	-	-
10. INCUMPLIMIENTO	2	3	3	2	4	7

11. CÓRRASE TRASLADO A LA AUTORIDAD	1	-	-	-	-	-
12. REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	5	6	3	3	1	1
13. REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	5	-	-	7	-	-
14. CAUSÓ ESTADO	5	12	8	5	7	10
15. ARCHÍVESE	6	8	6	-	2	3
16. CUMPLIMIENTO	1	3	4	3	4	10
17. NO INTERPUESTO	4	2	2	1	1	-
18. DESECHAMIENTO	2	4	-	-	3	1
19. ADMISIÓN	10	19	20	15	6	5
20. VISTA DE CONSTANCIAS DE REQUERIMIENTO	1	-	-	-	-	-
21. CERTIFICACIÓN	4	1	3	-	-	7
22. RATIFICACIÓN	2	-	-	-	-	-
23. VISTA DE TRES DÍAS DE INFORME JUSTIFICADO	2	1	2	-	1	1
24. LEVANTAMIENTO DE SUSPENSIÓN	1	-	-	-	-	-
25. CUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	-	2	1	-	-	-
26. PROVEIDO	-	2	-	-	-	-
27. INCOMPETENCIA	-	1	1	-	1	1
28. AGRÉGUENSE	1	3	-	2	-	3
29. DILIGENCIA	-	1	4	-	-	-
30. INFORME DE REVISIÓN	-	-	1	-	-	-
31. CONSTANCIA	-	-	-	1	-	-
32. CÓRRASE TRASLADO Y VISTA DE TRES DÍAS	-	-	-	3	1	-
33. SEGUNDO REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	-	-	-	3	-	-
34. REMISIÓN DE DOCUMENTOS Y VISTA DE ALEGATOS	-	-	-	1	-	-
35. VISTA DE ALEGATOS Y VISTA DE TRES DÍAS	-	-	-	-	1	-
36. CUMPLIMIENTO AL TOCA	-	-	-	-	2	-
37. CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	-	-	-	-	-	5
38. REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD Y SECRETO DE JUZGADO	-	-	-	-	-	-
39. REQUERIMIENTO AL PARTICULAR Y VISTA DE TRES DÍAS	-	-	-	-	-	-
40. REQUERIMIENTO AL CONSEJO	-	-	-	-	-	-
41. VISTA DE ALEGATOS Y SECRETO DE SECRETARÍA	-	-	-	-	-	-
42. INCUMPLIMIENTO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO SUSTANCIADO ANTE EL CONSEJO	-	-	-	-	-	-
43. CUMPLIMIENTO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO	-	-	-	-	-	-
44. CÓRRASE TRASLADO, VISTA DE TRES DÍAS Y SECRETO DE SECRETARÍA	-	-	-	-	-	-
45. REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD Y SECRETO DE SECRETARÍA	-	-	-	-	-	-
46. REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD Y VISTA DE TRES DÍAS	-	-	-	-	-	-
47. CÓRRASE TRASLADO Y SECRETO DE SECRETARÍA	-	-	-	-	-	-
48. SECRETO DE SECRETARÍA	-	-	-	-	-	-
49. VISTA DE TRES DÍAS Y VISTA DE RESOLUCIÓN	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALES</b>	<b>152</b>	<b>125</b>	<b>141</b>	<b>110</b>	<b>95</b>	<b>94</b>

TIPO DE ACUERDO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1. VISTA DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	5	5	3	7	3	2
2. CÓRRASE TRASLADO	-	-	-	1	-	1
3. VISTA DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO Y CAUSÓ ESTADO	-	1	-	1	2	2
4. CÚMPLASE	13	37	8	-	-	3
5. CÚMPLASE Y ARCHIVO	1	3	2	-	6	6
6. ACUERDO DE TRÁMITE	-	3	11	-	-	4
7. VISTA DE ALEGATOS	1	12	14	12	6	12
8. VISTA DE RESOLUCIÓN	4	5	11	15	11	6
9. CÓRRASE TRASLADO Y VISTA DE ALEGATOS	-	-	-	-	-	-
10. INCUMPLIMIENTO	9	10	3	1	4	4
11. CÓRRASE TRASLADO A LA AUTORIDAD	-	-	-	-	-	-

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

12. REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	-	5	3	9	1	1
13. REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	-	2	7	-	1	-
14. CAUSÓ ESTADO	4	7	7	3	5	6
15. ARCHÍVESE	-	2	5	1	5	12
16. CUMPLIMIENTO	6	17	4	13	6	4
17. NO INTERPUESTO	1	1	3	7	1	-
18. DESECHAMIENTO	-	-	1	-	-	1
19. ADMISIÓN	5	13	20	10	18	5
20. VISTA DE CONSTANCIAS DE REQUERIMIENTO	-	-	-	-	-	-
21. CERTIFICACIÓN	8	10	-	-	2	4
22. RATIFICACIÓN	-	-	-	-	-	-
23. VISTA DE TRES DÍAS DE INFORME JUSTIFICADO	2	2	2	3	2	1
<b>TIPO DE ACUERDO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>
24. LEVANTAMIENTO DE SUSPENSIÓN	-	-	-	-	-	-
25. CUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	-	-	-	-	-	-
26. PROVEÍDO	-	-	-	-	-	-
27. INCOMPETENCIA	-	-	-	-	-	-
28. AGRÉGUENSE	1	-	10	-	-	-
29. DILIGENCIA	-	-	-	-	-	-
30. INFORME DE REVISIÓN	-	-	-	-	-	-
31. CONSTANCIA	-	-	-	-	-	-
32. CÓRRASE TRASLADO Y VISTA DE TRES DÍAS	-	-	5	1	1	-
33. SEGUNDO REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	-	-	-	-	-	-
34. REMISIÓN DE DOCUMENTOS Y VISTA DE ALEGATOS	-	-	-	-	-	-
35. VISTA DE ALEGATOS Y VISTA DE TRES DÍAS	-	-	-	-	-	-
36. CUMPLIMIENTO AL TOCA	-	-	-	-	-	-
37. CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	1	2	-	-	-	-
38. REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD Y SECRETO DE JUZGADO	-	1	-	-	-	-
39. REQUERIMIENTO AL PARTICULAR Y VISTA DE TRES DÍAS	-	-	1	-	-	-
40. REQUERIMIENTO AL CONSEJO	-	-	4	-	-	-
41. VISTA DE ALEGATOS Y SECRETO DE SECRETARÍA	-	-	-	1	-	-
42. INCUMPLIMIENTO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO SUSTANCIADO ANTE EL CONSEJO	-	-	-	1	8	5
43. CUMPLIMIENTO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO	-	-	-	6	3	-
44. CÓRRASE TRASLADO, VISTA DE TRES DÍAS Y SECRETO DE SECRETARÍA	-	-	-	1	-	-
45. REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD Y SECRETO DE SECRETARÍA	-	-	-	-	1	-
46. REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD Y VISTA DE TRES DÍAS	-	-	-	-	-	4
47. CÓRRASE TRASLADO Y SECRETO DE SECRETARÍA	-	-	-	-	-	1
48. SECRETO DE SECRETARÍA	-	-	-	-	-	1
49. VISTA DE TRES DÍAS Y VISTA DE RESOLUCIÓN	-	-	-	-	-	1
<b>TOTALES</b>	<b>61</b>	<b>138</b>	<b>124</b>	<b>93</b>	<b>86</b>	<b>86</b>
<b>TOTAL FINAL</b>				<b>1,305</b>		

710

9

*[Handwritten signature]*

**C. TOTAL DE RESOLUCIONES EMITIDAS EN EL AÑO 2010**

**C.1. DE ACUERDO AL SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN.**

**MODIFICA. TOTAL → 53**

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
PODER EJECUTIVO 7	PODER EJECUTIVO 7 UADY 1	PODER EJECUTIVO 5 OPICHÉN 1	PODER EJECUTIVO 4 INAIP 1 UADY 1	HUNUCMÁ 3 PODER EJECUTIVO 1 PAN 1 CODHEY 1	PODER EJECUTIVO 1 HUNUCMÁ 1 IPEPAC 2
<b>TOTAL 7</b>	<b>TOTAL 8</b>	<b>TOTAL 6</b>	<b>TOTAL 6</b>	<b>TOTAL 6</b>	<b>TOTAL 4</b>

JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
---	PODER EJECUTIVO 1 HUNUCMÁ 1	PODER EJECUTIVO 6 INAIP 1	PODER EJECUTIVO 1 IPEPAC 1 IZAMAL 1	PODER EJECUTIVO 2 ACANCEH 1	PODER EJECUTIVO 1
<b>TOTAL 0</b>	<b>TOTAL 2</b>	<b>TOTAL 7</b>	<b>TOTAL 3</b>	<b>TOTAL 3</b>	<b>TOTAL 1</b>

**REVOCA. TOTAL → 63**

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
PODER EJECUTIVO 3 HUNUCMÁ 4 PARTIDO VERDE ECOLOGISTA (PVE) 1 TECOH 1 MAMA 1 CODHEY 1 UADY 1	HUNUCMÁ 1 UADY 1 TECOH 3	PODER EJECUTIVO 1 HUNUCMÁ 5 OPICHÉN 1 TEMAX 1	PODER EJECUTIVO 2 HUNUCMÁ 2	PODER EJECUTIVO 1 HUNUCMÁ 2 OPICHÉN 1 PODER JUDICIAL 1	PODER EJECUTIVO 4 HUNUCMÁ 2 MAXCANÚ 1
<b>TOTAL 12</b>	<b>TOTAL 5</b>	<b>TOTAL 8</b>	<b>TOTAL 4</b>	<b>TOTAL 5</b>	<b>TOTAL 7</b>

JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
HUNUCMÁ 2 KANASIN 1	---	---	PODER EJECUTIVO 1 HUNUCMÁ 4 TEMOZÓN 1 MÉRIDA 1	PODER EJECUTIVO 1 HUNUCMÁ 2 CACALCHÉN 1 MAXCANÚ 5	HUNUCMÁ 2 PROGRESO 1
<b>TOTAL 3</b>	<b>TOTAL 0</b>	<b>TOTAL 0</b>	<b>TOTAL 7</b>	<b>TOTAL 9</b>	<b>TOTAL 3</b>

**CONFIRMA. TOTAL → 16**

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL (PRI) 1	PODER EJECUTIVO 2	PODER EJECUTIVO 1 MÉRIDA 1 INAIP 2	MÉRIDA 1	MÉRIDA 1 PODER EJECUTIVO 1	UADY 1 PODER EJECUTIVO 2
<b>TOTAL 1</b>	<b>TOTAL 2</b>	<b>TOTAL 4</b>	<b>TOTAL 1</b>	<b>TOTAL 2</b>	<b>TOTAL 3</b>

JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO
PODER EJECUTIVO 2	---	MÉRIDA 1	---	---	---
TOTAL 2	TOTAL 0	TOTAL 1	TOTAL 0	TOTAL 0	TOTAL 0

SOBRESEE. TOTAL → 20

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
PRI 2 UADY 1	PODER EJECUTIVO 2	---	---	PODER EJECUTIVO 2	PODER EJECUTIVO 2
TOTAL 3	TOTAL 2	TOTAL 0	TOTAL 0	TOTAL 2	TOTAL 2

JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO
---	PODER EJECUTIVO 2 PODER LEGISLATIVO 1	TEMOZÓN 1	BACA 3 KINCHIL 2	IZAMAL 1 PODER JUDICIAL 1	---
TOTAL 0	TOTAL 3	TOTAL 1	TOTAL 5	TOTAL 2	TOTAL 0

TOTAL DE RESOLUCIONES 152

C.2. DE ACUERDO AL SUJETO OBLIGADO.

C.2.1. DENTRO DE LA CIUDAD DE MÉRIDA.

PODER EJECUTIVO

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	
MODIFICA	36
REVOCA	13
CONFIRMA	8
SOBRESEE	8
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>

PODER JUDICIAL

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	
REVOCA	1
SOBRESEE	1
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>

PODER LEGISLATIVO

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	
SOBRESEE	1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>

Handwritten signature/initials on the left side of the page.

Handwritten signature/initials on the right side of the page.

UADY

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	TOTAL
MODIFICA	2
REVOCA	2
CONFIRMA	1
SOBRESEE	1
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>

INAIP

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	TOTAL
MODIFICA	2
CONFIRMA	2
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>

CODHEY

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	TOTAL
MODIFICA	1
REVOCA	1
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>

IPEPAC

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	TOTAL
MODIFICA	3
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>

PARTIDO VERDE ECOLOGISTA (PVEM)

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	TOTAL
REVOCA	1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>

PARTIDO ACCIÓN NACIONAL (PAN)

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	TOTAL
MODIFICA	1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>

PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL (PRI)

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	TOTAL
CONFIRMA	1
SOBRESEE	2
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>

Handwritten marks and scribbles on the left side of the page.

Handwritten signatures and marks on the right side of the page.

AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN		TOTAL
REVOCA		1
CONFIRMA		4
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>

**C.2.2. EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN.**

PROGRESO

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN		TOTAL
REVOCA		1
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>

BACA

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN		TOTAL
SOBRESEE		3
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>

KINCHIL

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN		TOTAL
SOBRESEE		2
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>

ACANCEH

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN		TOTAL
MODIFICA		1
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>

KANASÍN

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN		TOTAL
REVOCA		1
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>

TECOH

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN		TOTAL
REVOCA		4
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>

MAMA

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN		TOTAL
REVOCA		1
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>

Handwritten marks and scribbles on the left side of the page.

Handwritten signature and scribbles on the right side of the page.

TEMAX

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	TOTAL
REVOCA	1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>

MAXCANÚ

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	TOTAL
REVOCA	6
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>

CACALCHÉN

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	TOTAL
REVOCA	1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>

IZAMAL

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	TOTAL
MODIFICA	1
SOBRESEE	1
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>

TEMOZÓN

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	TOTAL
REVOCA	1
SOBRESEE	1
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>

OPICHÉN

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	TOTAL
MODIFICA	1
REVOCA	2
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>

HUNUCMÁ

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	TOTAL
MODIFICA	5
REVOCA	26
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>

**TOTAL DE RESOLUCIONES 152**

*Handwritten mark*

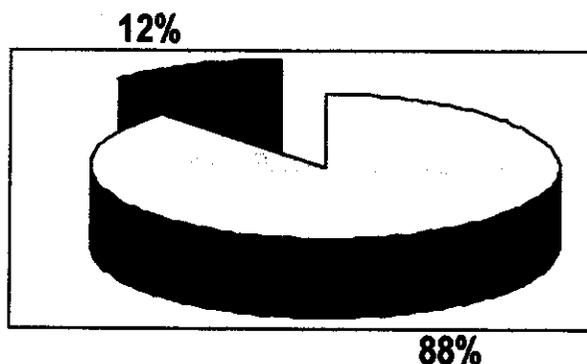
*Handwritten signatures and marks*

**C.3. TABLA QUE MUESTRA EL CONTENIDO DE LAS RESOLUCIONES EN LAS QUE SE ENTRÓ AL FONDO DEL ASUNTO.**

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	TOTAL	%
MODIFICA	53	40%
REVOCA	63	48%
CONFIRMA	16	12%
<b>TOTAL</b>	<b>132</b>	<b>100%</b>

A FAVOR DEL CIUDADANO	MODIFICA 53
	REVOCA 63
A FAVOR DE LA AUTORIDAD	CONFIRMA 16

- A favor del Ciudadano
- A favor de la Autoridad

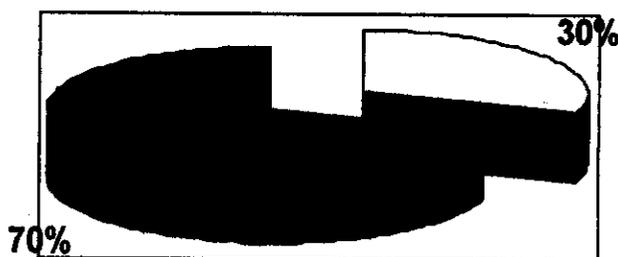


**c.4 TABLA DE LAS RESOLUCIONES CUYO SENTIDO FUE "SOBRESEE".**

TOTAL DE SOBRESSEIMIENTOS	20	100%
---------------------------	----	------

Por satisfacción de la pretensión del recurrente	6
Por otras causas	14

- Por satisfacción de la pretensión del particular
- Por otras causales



*Handwritten notes:*  
 19  
 4

*Handwritten marks:*  
 A large 'X' mark.  
 A signature-like scribble.  
 The number '9'.  
 A signature-like scribble.

**D. TOTAL DE NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL AÑO 2010.**

**D.1. NOTIFICACIONES REALIZADAS DENTRO DE LA CIUDAD DE MÉRIDA.**

SUJETO OBLIGADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
PODER EJECUTIVO	132	65	72	82	71	61	47	62	56	51	29	30
UADY	9	5	13	7	10	4	1	8	1	6	-	2
PAN	1	-	2	3	1	4	-	1	-	-	2	4
PRI	8	3	1	3	-	2	-	-	-	-	-	-
IPEPAC	2	-	1	2	6	1	2	3	5	1	2	1
CODHEY	1	6	8	3	1	6	2	-	1	-	-	-
MÉRIDA	2	4	4	7	7	1	-	3	7	3	10	16
PVEM	2	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
INAIP	1	2	9	2	1	1	1	4	4	2	1	-
PODER LEGISLATIVO	-	1	-	-	-	-	3	6	-	1	-	-
PODER JUDICIAL	-	-	-	3	2	-	2	3	2	3	1	2
UNIDAD DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
CONSEJO	-	-	-	-	-	9	11	18	3	15	8	13
<b>TOTAL</b>	<b>158</b>	<b>88</b>	<b>111</b>	<b>112</b>	<b>102</b>	<b>89</b>	<b>68</b>	<b>108</b>	<b>79</b>	<b>82</b>	<b>58</b>	<b>68</b>

**D.2. NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN.**

SUJETO OBLIGADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACANCHEH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2
BACA	-	-	-	-	-	-	-	-	12	12	-	2
CACALCHEN	-	-	-	-	-	-	-	3	1	3	3	-
CHICXULUB PUEBLO	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HOCABÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	1
HUNUCMA	11	32	60	40	38	32	24	20	16	37	35	82
IZAMAL	-	-	-	-	-	-	-	-	7	4	3	4
KANASIN	-	-	-	-	-	3	3	2	1	-	2	2
KINCHIL	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	-
MAMA	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MAXCANU	-	-	-	4	2	2	1	2	4	18	14	8
OPICHÉN	2	5	7	8	5	3	-	4	4	-	2	6
PROGRESO	-	-	-	2	-	-	-	-	-	3	1	1
TECOH	12	7	11	4	-	-	5	-	-	-	1	-
TEKAL DE VENEGAS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TEMAX	1	2	1	1	-	-	-	-	1	-	-	1
TEMOZÓN	-	-	-	-	-	-	-	3	2	7	2	-
XOCHEL	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>48</b>	<b>61</b>	<b>69</b>	<b>45</b>	<b>40</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>62</b>	<b>91</b>	<b>73</b>	<b>109</b>

**D.3. NOTIFICACIONES REALIZADAS POR ESTRADOS.**

TOTAL ESTRADOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	99	53	71	70	61	48	20	56	56	51	31	45

**TOTAL DE NOTIFICACIONES REALIZADAS EN 2010**

**2,481**

**DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN**

<b>Eventos de Capacitación organizados para el personal de los sujetos obligados</b>	
<b>Sujeto Obligado</b>	<b>Cantidad</b>
Maxcanú	1
Izamal	1
Ticul	1
Oxkutzcab	1
Valladolid	1
Halachó	1
Dzidzantún	1
<b>Total</b>	<b>7</b>

<b>Eventos de Difusión organizados con Instituciones de Educación Superior</b>	
<b>Tipo de Evento/Institución educativa</b>	<b>Cantidad</b>
Curso de Inducción en la Universidad Latino	1
Cursos de Inducción y Jornadas de Información en la Universidad Interamericana para el Desarrollo, UNID	6
Curso de Inducción en la Universidad Pedagógica Nacional UPN, de Peto	2
Curso de Inducción en el Instituto Tecnológico Superior de Progreso	2
Panel sobre Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia en Universidad Modelo	1
Curso de Inducción en la Universidad Anáhuac Mayab	2
Curso de Inducción en el Instituto Tecnológico Superior de Oxkutzcab	1
Curso de Inducción en la Universidad de Oriente de Valladolid	1
Curso de Inducción en la Universidad Modelo, campus Valladolid	1
Conferencia Magistral en la UMSA	2
Curso de Inducción en la Universidad Patria	2
Curso de Inducción en la FCA de la UADY	1
<b>Total</b>	<b>22</b>

<b>Asistentes a los eventos de difusión organizados con Instituciones de Educación Superior</b>	
<b>Evento</b>	<b>Asistentes</b>
Curso de Inducción en la Universidad Latino	8
Cursos de Inducción y Jornadas de Información en la Universidad Interamericana para el Desarrollo, UNID	165
Curso de Inducción en la Universidad Pedagógica Nacional UPN, de Peto	88
Curso de Inducción en el Instituto Tecnológico Superior de Progreso	109
Panel sobre Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia en Universidad Modelo	38
Curso de Inducción en la Universidad Anáhuac Mayab	31
Curso de Inducción en el Instituto Tecnológico Superior de Oxkutzcab	93
Curso de Inducción en la Universidad de Oriente de Valladolid	104
Curso de Inducción en la Universidad Modelo, campus Valladolid	24
Conferencia Magistral en la UMSA	212
Curso de Inducción en la Universidad Patria	53
Curso de Inducción en la FCA de la UADY	87
<b>Total</b>	<b>1012</b>

Handwritten signature or initials on the left side of the page.

Handwritten number '9' at the bottom center.

Large handwritten signature or initials on the right side of the page.

<b>Eventos de Difusión organizados con otras Instituciones</b>	
<b>Educativas</b>	
<b>Institución Educativa</b>	<b>Cantidad</b>
<b>PRIMARIA</b>	
Primaria Josefa Ortiz de Domínguez	1
Primaria Tierra y Libertad	1
Primaria Sebastián Pavía Villanueva	1
Primaria Nicolás Moguel	2
Primaria Consuelo Zavala Castillo	2
Primaria Miguel Alemán Kanasín	2
Primaria Rogers Hall	4
<b>Total</b>	<b>13</b>

<b>SECUNDARIA</b>	
	<b>Cantidad</b>
Secundaria Eulogio Palma y Palma	1
Secundaria Técnica 5	1
Secundaria Ramón González	2
<b>Total</b>	<b>4</b>

<b>BACHILLERATO</b>	
	<b>Cantidad</b>
CONALEP	20
COBAY Peto	1
Cbtis 80, Motul	1
Cecitey Maxcanu	1
COBAY Progreso	1
CBTA Izamal	2
UVM	1
Cetis Ticul	1
COBAY Ticul	2
Preparatoria Oxkutzcab	1
Preparatoria Arcadio Santoyo	1
COBAY Umán	2
COBAY Kanasín	1
COBAY Halachó	1
COBAY Dzidzantún	1
CETMAR Progreso	1
Preparatoria Florencio Sánchez Esquivel	1
Cbtis 95	2
Cetis 112	1
<b>Total</b>	<b>42</b>

<b>Asistentes a los eventos de Difusión organizados con otras Instituciones Educativas</b>	
<b>Institución Educativa</b>	<b>Asistentes</b>
<b>PRIMARIA</b>	
Primaria Josefa Ortiz de Domínguez	55
Primaria Tierra y Libertad	45
Primaria Sebastián Pavía Villanueva	59
Primaria Nicolás Moguel	118
Primaria Consuelo Zavala Castillo	56
Primaria Miguel Alemán Kanasín	283
Primaria Rogers Hall	256
<b>Total</b>	<b>872</b>

<b>SECUNDARIA</b>	
	<b>Asistentes</b>
Secundaria Eulogio Palma y Palma	36
Secundaria Técnica 5	29
Secundaria Ramón González	78
<b>Total</b>	<b>143</b>

Handwritten signature or initials on the left side of the page.

Handwritten signature or initials on the right side of the page.

<b>BACHILLERATO</b>		<b>Asistentes</b>
CONALEP		1186
COBAY Peto		75
Cbtis 80, Motul		73
Cecitey Maxcanú		48
COBAY Progreso		35
CBTA Izamal		184
UVM		15
Cetis Ticul		32
COBAY Ticul		87
Preparatoria Oxkutzcab		45
Preparatoria Arcadio Santoyo		47
COBAY Umán		133
COBAY Kanasín		117
COBAY Halachó		45
COBAY Dzidzantún		108
CETMAR Progreso		39
Preparatoria Florencio Sánchez Esquivel		85
Cbtis 95		260
Cetis 112		123
<b>Total</b>		<b>2737</b>

**Anuncios en Radio y Televisión**

\*\*\* No se publicaron anuncios en Radio y TV

<b>Anuncios en Medios Impresos</b>	<b>Cantidad</b>
<b>Total</b>	<b>15</b>

<b>Anuncios en Páginas Electrónicas</b>		<b>Cantidad</b>
<b>Sitio Web</b>		
Yucatán Ahora, Desde el Balcón, Infoliteras, Notisureste y Revista Yucatán		33
<b>Total</b>		<b>33</b>

<b>Impresión de trípticos, folletos, carteles, y otros materiales de difusión</b>		<b>Cantidad</b>
<b>Tipo</b>		
Bolgrafos institucionales		6,000
Libretas de bolsillo		100
Carteles Guía Práctica		500
Carteles Concurso Ensayo		500
Trípticos Guía Práctica		10,000
Reglas		6,000
Lápices		6,000
Libretas profesionales		1,000
Pulseras		2,000
Juegos de Memorama		2,000
Trípticos Datos Personales		5,000
Trípticos Institucionales		7,000
Carteles Foro		200
Bolsas de Papel		1,000
Constancias Foro		220
Carpetas Foro		250
Trípticos Qué hace el INAIP		6,000
Gorras		500
Leyes de Transparencia		3,000
Carteles 4to Concurso Dibujo		400
Convocatorias 4to Concurso Dibujo		600
Bolsas Ecológicas		3,000
Dípticos Calendario		10,000

Handwritten signature or initials on the left side of the page.

Handwritten number '9' at the bottom center.

Handwritten signature or initials on the right side of the page.

Globos	1,000
Termos	500
<b>Total</b>	<b>72,770</b>

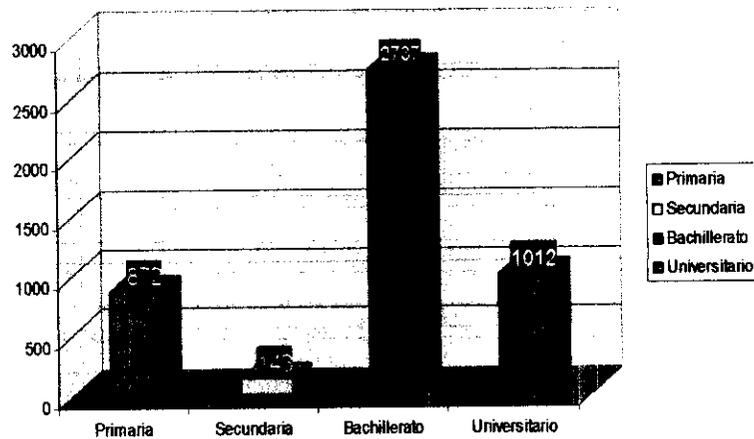
<b>Otras Actividades de Difusión organizadas</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Cantidad</b>
Desayuno Informativo con Medios de Comunicación	1
Presentación del Programa de Capacitación 2010	1
Reunión Regional de Órganos de Transparencia	1
Curso de Inducción a Rotarios	1
Presentación de las Áreas de Oportunidad y Mejora en Materia de Transparencia	1
Participación en Expo Comercio 2010	1
Participación Feria Yucatán Xmatkuil 2010	1
Ceremonia del VI Aniversario de la Ley	1
<b>Total</b>	<b>8</b>

<b>Asistentes a las otras actividades de Difusión organizadas</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Asistentes</b>
Desayuno Informativo con Medios de Comunicación	38
Presentación del Programa de Capacitación 2010	26
Reunión Regional de Órganos de Transparencia	15
Curso de Inducción a Rotarios	9
Presentación de las Áreas de Oportunidad y Mejora en Materia de Transparencia	27
Participación en Expo Comercio 2010	150
Participación Feria Yucatán Xmatkuil 2010	4300
Ceremonia del VI Aniversario de la Ley	49
<b>Total</b>	<b>4614</b>

<b>Edición y publicación de documentos que sirvan para ampliar el conocimiento sobre la Ley</b>	
<b>Publicación</b>	<b>Cantidad</b>
Revista Empresa Global y Desde el Balcón	4
<b>Total</b>	<b>4</b>

Número de Participantes en los eventos de difusión dirigidos al Sector de Educativo.

Enero-Diciembre de 2010

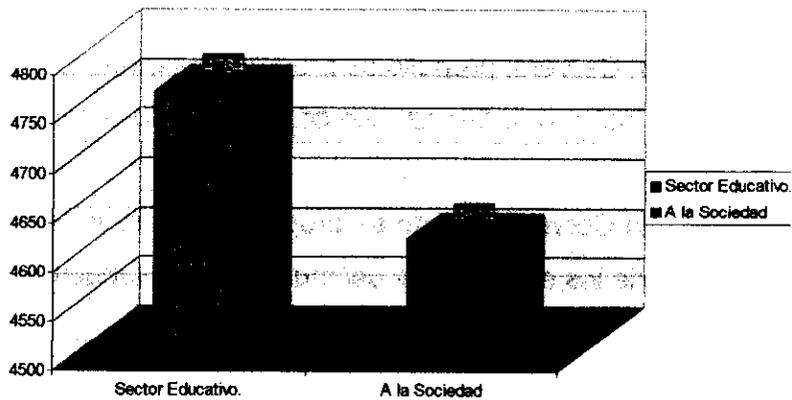


Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

**Participantes en los eventos de Difusión**

**Enero-Diciembre 2010**



**Datos Generales**

**Enero-Diciembre de 2010**

	<b>Número de acciones</b>	<b>Número de participantes</b>
<b>2009</b>	<b>71</b>	<b>3,239</b>
<b>2010</b>	<b>89</b>	<b>9,378</b>

(Hasta aquí la transcripción)

A pregunta expresa de la Consejera Payán Cervera, la Secretaria Ejecutiva respondió que a finales del mes de febrero de dos mil once, se entregarán los resultados de la auditoría realizada al Instituto relativa al ejercicio dos mil diez, quedando al día de hoy pendiente realizar el tercer pago.

La Consejera Payán Cervera, expresó que en la rotulación de la camioneta EUROVAN faltó agregar el número telefónico del Instituto y consideró conveniente que todos los automóviles de uso oficial se rotulen al igual que la camioneta EUROVAN, para que estén uniformes, y éstos sean un medio más de difusión del Instituto; en relación a los cinco municipios que faltan por entregar letreros de señalamiento para sus Unidades de Acceso, manifestó que el Consejo General ya ha programado visitas a cada uno y realizar la entrega de los mismos.

A pregunta expresa de la Consejera Payán Cervera, la Secretaria Ejecutiva respondió que respecto a los programas para el ejercicio dos mil once, de la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos y de la Dirección de Difusión y Vinculación, éstos se presentarán al Consejo para su aprobación la próxima semana; y en cuanto al avance en el escaneo de la información del Instituto, informó que el trabajo está atrasado pero que a partir del mes de febrero el ciudadano Luis Ángel Couch Medina y la bachiller Rebeca Marisol Barbudo Aranda apoyarán con el escaneo de la

información. De igual forma, señaló que se han realizado diversas cotizaciones para la compra de un nuevo escáner.

La Consejera Payán Cervera, propuso se programe una reunión de trabajo para revisar la página web del Instituto, toda vez, que considera le falta contenido.

La Consejera Payán Cervera, solicitó se programe una reunión de trabajo para que se analice el reporte de los expedientes del municipio de Hunucmá.

A pregunta expresa del Consejero Presidente, la Secretaria Ejecutiva respondió que sí disminuyó el número de recursos de inconformidad presentados, a comparación del ejercicio dos mil nueve y dos mil diez.

El Consejero Presidente, manifestó que considera oportuno se imparta un curso de capacitación al personal del Instituto respecto al funcionamiento del Google Apps, para aprovechar al máximo todas las herramientas del programa; y que un dato halagador para el Instituto es el número de capacitaciones impartidas a los Titulares de las Unidades de Acceso de ochenta y dos Ayuntamientos, ya que se obtuvo buena participación e interés por parte de las autoridades municipales en materia de acceso a la información pública.

La Consejera Payan Cervera, expresó que si bien debido al cambio en las administraciones de los Ayuntamientos, los cursos de capacitación se enfocaron en capacitar a los nuevos funcionarios; sin embargo, considera que es momento para que se programen cursos de capacitación para la ciudadanía en general.

El Consejero Presidente, solicitó a la Secretaria Ejecutiva que de ser posible se envíe con veinticuatro horas de anticipación a los correos institucionales de los Consejeros, el informe de actividades de las Direcciones del Instituto, con el fin de que por este medio se revisen con anterioridad y se evite la impresión de los mismos, contribuyendo de esta forma al cuidado ecológico.

El Presidente del Consejo, preguntó si había alguna otra observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXVIII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y 4 inciso i) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el informe presentado por la Secretaria Ejecutiva, relativo a las actividades realizadas por las Direcciones del Instituto durante el mes de diciembre de dos mil diez, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el

siguiente:

**ACUERDO:** Se aprueba el informe de las actividades del mes de diciembre de dos mil diez, de las Direcciones del Instituto, en los términos antes transcritos.

Continuando con el tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo, dio inicio al inciso **b)** de los asuntos en cartera, siendo éste la aprobación, en su caso, de las bases del segundo concurso de ensayo universitario "Porque también nosotros tenemos mucho que decir". Acto seguido, concedió el uso de la palabra a la Secretaria Ejecutiva Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, quien propuso que para efectos de tener mayor claridad, fueran presentadas por el Director de Difusión y Vinculación del Instituto, Licenciado en Ciencias de la Comunicación Dennis Alain Guzmán Manuel, lo cual fue aceptado por los Consejeros. Acto seguido, se presentaron las bases del segundo concurso de ensayo universitario, en los siguientes términos:

**"Concurso de ensayo universitario "También nosotros tenemos mucho que decir"**

**BASES:**

1.-Podrán participar los estudiantes de nivel licenciatura de instituciones de educación superior públicas o privadas así como de universidades tecnológicas en el estado de Yucatán.

2.- La presente convocatoria está abierta al siguiente tema:

"La Importancia y Utilidad Social de la Transparencia y el Derecho de Acceso a la Información Pública en Yucatán."

3.- Los ensayos y los participantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser inédito, que no haya sido presentado o publicado en otro espacio o concurso similar.
- Estar firmado bajo seudónimo, elegido por el autor.
- El trabajo tendrá un mínimo de 12 cuartillas y un máximo de 18, sin contar con la portada, índice y bibliografía.
- El ensayo deberá estar escrito en idioma español, a computadora con fuente arial a 12 puntos, interlineado de 1.5, tamaño carta, engrapado, sin engargolar, márgenes superior e inferior de 3 cm. y laterales de 2.5 cm.

Handwritten initials or signature on the left side of the page.

Handwritten mark or signature on the bottom right side of the page.

Handwritten signature or initials on the right side of the page.

4.- Los interesados podrán participar sólo con un trabajo por persona.

5.- En un sobre los concursantes deberán presentar lo siguiente:

- Dos copias impresas de su ensayo firmadas con el seudónimo del participante en cada hoja.
- Una versión electrónica en un CD.

6.- En otro sobre (plica) se deberá entregar la siguiente documentación:

- **Hoja de registro** que te será proporcionada en las oficinas del INAIP o que la podrás bajar de la página de Internet: [www.inaipyucatan.org.mx](http://www.inaipyucatan.org.mx);
- Copia de la credencial de elector.
- Copia del comprobante de estudio vigente que lo acredite como estudiante universitario. (credencial de estudiante que emita la Institución de Educación Superior).
- Este sobre deberá tener en la parte exterior el nombre del seudónimo

7.- Los dos sobres cerrados deberán entregarse en las oficinas del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, ubicadas en la Avenida Colón no. 185 entre 10 y 12 Col. García Ginerés, de lunes a viernes en el horario de 8 de la mañana a 4 de la tarde.

8.- La recepción de los trabajos quedará abierta a partir del día martes 8 de febrero y cerrará a las 16:00 horas del lunes 9 de mayo del 2011.

9.- El Jurado calificador estará conformado por cuatro especialistas externos y un funcionario del INAIP.

10.- El fallo del jurado calificador se dará a conocer el día 1º de junio de 2011 a través de la página de Internet del Instituto y por comunicado directo a los ganadores.

11.- Las decisiones del Jurado serán inapelables.

12.-Cualquier caso no considerado en las bases de la presente convocatoria será resuelta por el Consejo General del Instituto y el jurado calificador.

13.- La participación en este concurso implica la aceptación total de las normas fijadas para esta convocatoria.

14.- No podrán participar en esta convocatoria personal del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, ni familiares de los mismos, en los términos señalados en la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos, así como las personas que se encuentren prestando su servicio social o prácticas profesionales en el Instituto.

15.- Criterios de evaluación:

- Ortografía y Sintaxis.
- Redacción y claridad.
- Congruencia y consistencia.
- Análisis.
- Argumentación.
- Investigación.

16.- Los premios que se otorgarán a los ganadores del concurso son:

- Primer Lugar: \$10,000. (Diez mil pesos, 00/100 M.N.)
- Un diploma
  
- Segundo Lugar: \$6,000 (seis mil pesos, 00/100 M.N.)
- Un diploma
  
- Tercer Lugar: \$ 4,000 (cuatro mil pesos, 00/100 M.N.)
- Un diploma

17.- Se otorgará constancia de participación a todos los concursantes.

18.- El Jurado calificador podrá declarar desierto alguno de los lugares, si considera que los trabajos no cumplen las bases de la convocatoria.

19.- El jurado se reservará el derecho de declarar menciones honoríficas si así lo considera.

20.- La participación de este concurso supone la cesión de derechos de autor de los ensayos premiados a favor del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública para difundir sin fines de lucro la obra en diversos medios.

21.- El trabajo ganador representará a Yucatán en el concurso nacional de ensayo organizado por la Conferencia Mexicana para el Acceso a la Información Pública, COMAIP."

El Consejero Presidente, propuso la siguiente modificación al primer punto de las bases del concurso:

*"1.-Podrán participar los estudiantes de licenciatura e ingenierías..." a "1.-Podrán participar los estudiantes de nivel licenciatura".*

Lo anterior, en virtud de que muchos estudiantes se pueden sentir limitados de participar al leer licenciaturas e ingenierías, considera que dará mejor resultado si se generaliza a todos los estudiantes de educación superior. Propuesta que fue aceptada por todos los Consejeros.

La Consejera Payán Cervera, propuso en primer lugar, se modifique en el punto ocho lo relativo a la fecha de inicio de recepción de los trabajos, del día lunes siete de febrero al día martes ocho de febrero del año en curso, en virtud que el día lunes siete de febrero es día inhábil en el Instituto; en segundo lugar, modificar en el punto doce señalando "el Consejo General del Instituto", en lugar de "autoridades del Instituto", con la finalidad de evitar confusiones. Ambas propuestas fueron aceptadas por todos los Consejeros.

El Consejero Presidente, manifestó que la Conferencia Mexicana de Acceso a la Información Pública (COMAIP), va a organizar un concurso de ensayo universitario a nivel nacional, donde cada Instituto de transparencia enviará un trabajo para que los represente, en virtud de lo anterior, propuso se agregue como punto veintiuno de las bases del concurso que el trabajo ganador representará a Yucatán en el concurso de ensayo organizado por la COMAIP, lo anterior como un incentivo más para que los estudiantes se animen a participar. Propuesta que fue aceptada por todos los Consejeros.

A pregunta expresa del Consejero Presidente, el Director de Difusión y Vinculación, repondió que el ejemplar con los ensayos ganadores del primer concurso de ensayo se atrasó debido a que no se contaba con el equipo tecnológico adecuado para la edición e impresión de los mismos y que a finales del mes de febrero del año en curso, se tendrá listo el compendio del cual aproximadamente se imprimiran quinientos ejemplares.

El Consejero Presidente, expresó que sería conveniente organizar un evento para la presentación y difusión del libro; que sería conveniente realizar una reunión con las autoridades de las Universidades de las cuáles resultaron los trabajos ganadores, para invitarlos a que colobaren en la impresión de más ejemplares. Acto seguido, manifestó que en el acta de la presente sesión se harán constar las bases del concurso con las observaciones realizadas.

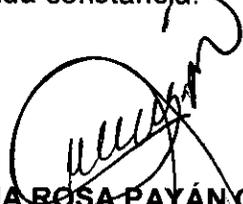
El Presidente del Consejo, preguntó si había alguna otra observación al respecto; al no haberla con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 13 fracción II del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública y 4 inciso i) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación las bases del segundo concurso de ensayo universitario "También nosotros tenemos mucho que decir", siendo aprobadas por unanimidad de votos de los Consejeros, con las observaciones realizadas. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

**ACUERDO:** Se aprueban las bases del segundo concurso de ensayo universitario "También nosotros tenemos mucho que decir", con las observaciones realizadas.

No habiendo más asuntos a tratar, el Presidente del Consejo Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez, con fundamento en el artículo 4 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, siendo las catorce horas con doce minutos, clausuró formalmente la Sesión del Consejo de fecha veinticinco de enero de dos mil once, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia.



LIC. MIGUEL CASTILLO MARTÍNEZ  
CONSEJERO PRESIDENTE



C.P. ANA ROSA PAYÁN CERVERA  
CONSEJERA



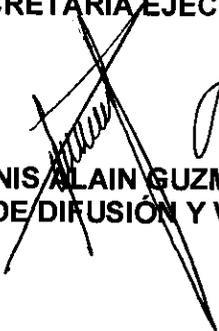
C.P. ÁLVARO ENRIQUE TRACONIS FLORES  
CONSEJERO



LIC. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA  
SECRETARIA EJECUTIVA



LIC. BONNIE AZARCOYA MARCÍN  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS Y  
SEGUIMIENTO



L.C.C. DENNIS ALAIN GUZMÁN MANUEL  
DIRECTOR DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN