

**ACTA 051/2011**

**ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA TRES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL ONCE -----.**

Siendo las trece horas con quince minutos del día tres de agosto de dos mil once, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez, Contadora Pública Ana Rosa Payán Cervera y Contador Público Álvaro Enrique Traconis Flores, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al artículo 10 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

Previo al comienzo de la sesión el Presidente del Consejo, en términos del artículo 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

El Presidente del Consejo, solicitó a la Secretaria Ejecutiva que proceda a dar cuenta del Orden del Día de la presente sesión. Acto seguido, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso e) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio lectura al Orden del Día, en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Asuntos en cartera:

a) Aprobación, en su caso, del acuerdo derivado del procedimiento de cumplimiento radicado con el número de expediente 26/2011, relativo al Recurso de Inconformidad 04/2011.

*J-GM*

*B*

*J*

*9*

*[Handwritten signature]*

- b) Aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de julio del año dos mil once.

**IV.- Asuntos Generales:**

**V.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.**

El Presidente del Consejo, preguntó a los integrantes del Consejo si había algún tema para tratar en el cuarto punto del orden del día de la presente sesión, quienes manifestaron no tener asunto alguno a tratar.

Una vez hecho lo anterior, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, pasó lista de asistencia, encontrándose presentes todos los Consejeros y la Secretaria Ejecutiva, informando la existencia del quórum reglamentario, por lo que en virtud de lo señalado en los artículos 4 inciso e) y 14 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, el Presidente del Consejo declaró legalmente constituida la sesión, de conformidad con el segundo punto del Orden del Día.

Continuando con el tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo dio inicio al inciso a) de los asuntos en cartera, siendo éste, la aprobación, en su caso, del acuerdo derivado del procedimiento de cumplimiento radicado con el número de expediente 26/2011, relativo al Recurso de Inconformidad 04/2011. Acto seguido, presentó el acuerdo referido en los siguientes términos:

*"VISTOS: En virtud que el término de tres días concedido al Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Temozón, Yucatán, mediante acuerdo de fecha veintiocho de junio de dos mil once emitido en el presente asunto ha fenecido, en razón de haberse notificado a la autoridad mediante oficio marcado con el número INAIP/CG/ST/1370/2011 en fecha once de julio del año en curso, corriendo su término del doce al catorce del mismo mes y año, y toda vez que hasta la presente fecha no ha remitido documental alguna a través de la cual informase a este Consejo General del Instituto sobre el acatamiento al requerimiento efectuado en el proveído de referencia y en consecuencia a la definitiva de fecha tres de marzo de dos mil once pronunciada por la Secretaria Ejecutiva del Instituto en el expediente de inconformidad marcado con el número 04/2011 o bien, su imposibilidad*

J-GM

→

J

9

material o jurídica para cumplimentarle, siendo que de conformidad a la determinación en comento se le instruyó para los siguientes efectos: a) En caso de no contar en sus archivos con la información pública obligatoria descrita en los puntos 1 (Plan Municipal de Desarrollo 2010-2012), 2 (tabulador de sueldos vigentes para el año 2010), 3 (reglas para otorgar concesiones, licencias, permisos o autorizaciones municipales), y 4 (programas de subsidios que otorgue el municipio, montos asignados y criterios de acceso a estos programas durante el trimestre julio-septiembre de 2010), requiriese a las Unidades Administrativas que resultaron competentes, a saber, Secretaría y Tesorería Municipales, para efectos de que la primera le remitiese los contenidos 1, 3 y 4, y la segunda le proporcionara el diverso número 2, siendo que en ambos casos si resultase inexistente la información deberían informarle las razones por las cuales no obra en sus archivos, b) requiriese a la Tesorería Municipal, con el objeto que realizare la búsqueda exhaustiva del contenido de información 5 (informes económicos mensuales aprobados por el cabildo, correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre de 2010), y le entregase o en su caso informase las razones de su inexistencia, c) emitiese resolución a fin que ordenase la entrega de la información que le hubieren remitido la Secretaría y la Tesorería, ambas del Ayuntamiento de Temozón, Yucatán, o bien, declarase formalmente su inexistencia conforme al procedimiento previsto en la Ley de la Materia, d) notificase su determinación al particular como legalmente correspondiese y d) remitiese a la Secretaria Ejecutiva las constancias que acreditasen las gestiones realizadas para dar cumplimiento a la citada resolución; en consecuencia, se hace efectivo el apercibimiento establecido en el acuerdo de fecha veintiocho de junio del presente año, y por lo tanto se amonesta al Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Temozón, Yucatán, C. Edie Alfredo Góngora Novelo.

Finalmente, con fundamento en la fracción III del artículo 135 del Reglamento Interior del Instituto Estatal del Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, se le requiere al Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Temozón, Yucatán, para que en el término de TRES días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo de cumplimiento a la resolución materia del procedimiento al rubro citado en términos de lo expuesto en el párrafo que antecede, o en su caso, haga del conocimiento de este Órgano Colegiado sobre la existencia de algún impedimento material o jurídico para acatarle, previniéndole que en el caso de no hacerlo, se le aplicará la medida de apremio prevista en la fracción II del artículo 56 de la Ley de la Materia, esto es, el apercibimiento respectivo. Notifíquese conforme a derecho a las partes y cúmplase."

*Edie*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

El Presidente del Consejo, preguntó si había alguna observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracciones V y IX de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, y 13 fracción II del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, 4 inciso i) y segundo párrafo del artículo 30 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el acuerdo derivado del Procedimiento de Cumplimiento radicado con el número de expediente 26/2011, relativo al Recurso de Inconformidad 04/2011, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

**ACUERDO:** Se aprueba el acuerdo derivado del procedimiento de cumplimiento radicado con el número de expediente 26/2011, relativo al Recurso de Inconformidad 04/2011, en los términos antes transcritos.

Continuando con el tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo dio inicio al inciso b) de los asuntos en cartera, siendo éste, la aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de julio del año dos mil once. Acto seguido, concedió la palabra a la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, para que en ejercicio de sus funciones presentara el informe en cuestión, mismo que fue presentado en los siguientes términos:

***"INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES, SECRETARÍA  
TÉCNICA Y OFICIALÍA DE PARTES DEL INSTITUTO, CORRESPONDIENTES  
AL MES DE JULIO DE DOS MIL ONCE***

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**ACTIVIDADES FINANCIERAS**

- *Se procesó en el sistema contable los ingresos y egresos del mes de julio de 2011.*
- *El 11 de julio, personal de esta Dirección acudió a la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado, a capturar la información financiera correspondiente al mes de junio de 2011.*
- *Se integró el informe de avance de gestión financiera del periodo comprendido del 01 de enero al 30 de junio del año en curso, y se*

*D-G-T*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

presentó ante el H. Consejo General para su discusión y aprobación el 14 siguiente.

- El 15 y 18 de julio, se acudió a las instalaciones de la Secretaría de Planeación y Presupuesto, para capturar la información financiera, programática y de indicadores, correspondientes al segundo trimestre del año en curso.
- El 20 de julio se envió al H. Congreso del Estado, a la Auditoría Superior del Estado, a la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado y la Secretaría de Planeación y Presupuesto del Gobierno del Estado, dicho informe de avance de gestión financiera.
- Se pagaron los impuestos estatales, federales y las cuotas al ISSTEY, correspondientes al mes de junio de 2011.
- Se realizaron inversiones temporales normalmente a siete días de las disponibilidades, toda vez que de efectivo, cerrando el mes con \$1'700,000.00 (Son: Un millón setecientos mil pesos) a 21 días, con motivo del primer periodo vacacional del Instituto.
- Se envió a la Secretaría de Planeación y Presupuesto del Gobierno del Estado, la información presupuestal correspondiente al mes de junio del presente ejercicio, a efecto de que esta integre el informe trimestral.
- Se generó la información financiera para el seguimiento trimestral de los proyectos y/o programas del Instituto.
- Se generó la información de indicadores, entregables y regionalización aplicables a la Dirección de Administración y Finanzas.

#### ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS

- Se desarrollaron las actividades ordinarias de pago de nóminas y control de asistencias del personal.
- Se calculó y pagó el ajuste al calendario del ejercicio 2011.

#### ACTIVIDADES DE RECURSOS MATERIALES

- Se adquirieron los siguientes bienes y servicios:
  - Guías pre pagadas para la Unidad de Análisis y Seguimiento por \$5,289.60.

*J. G. M.*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

- Pago de honorarios por escrituración contrato de arrendamiento respecto al predio número 187 "A" de la calle 21 o Avenida Colón de la Colonia García Ginerés, (predio contiguo al edificio actual) por \$ 34,148.98.
- Pago de honorarios por estudio de cultura de la transparencia por \$24,476.00.
- Arrendamiento de un anuncio espectacular tipo unipolar con iluminación de dos vistas, para la exhibición publicitaria del Sexto Congreso de la Red de Organismos Públicos Autónomos de México, OPAM, por \$ 13,920.00.
- Publicación de 3 anuncios, para promover y difundir los talleres "Ciudadanos por la Transparencia" por \$ 9,305.52.
- Viáticos nacionales de los Consejeros, Secretaria Ejecutiva y Director de Difusión y Vinculación por \$8,840.00, toda vez que los antes nombrados asistieron a la Reunión Región Sur de la Comaip, Quintana Roo 2011, "Nuevas Perspectivas en Materia de Transparencia y Derecho a la Información", la cual se llevó a cabo en Playa del Carmen, Quintana Roo.
- Se pagaron los siguientes anticipos:
  - La cantidad de \$19,781.00, por servicio de coffee break para el Sexto Congreso de la OPAM.
  - La cantidad de \$58,000.00, por servicios de registro de participantes, ceremonia de inauguración y montajes, para el Sexto Congreso de la OPAM.
  - La cantidad de \$13,500.00, pago número dos, de tres, por concepto de elaboración de software del módulo de indicadores, entregables y regionalización del sistema TISAPRE.

#### OTRAS ACTIVIDADES

- Se brindó apoyo administrativo para la siguiente actividad:
  - Viaje a la ciudad de Playa del Carmen, Quintana Roo, de los Consejeros, Secretaria Ejecutiva y Director de Difusión y Vinculación, toda vez que estos asistieron a la Reunión Región Sur de la COMAIP, Quintana Roo 2011, "Nuevas Perspectivas en Materia de Transparencia y Derecho a la Información", la cual se llevó a cabo en Playa del Carmen, Quintana Roo.

*D-GIT*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROYECTOS EDUCATIVOS**

*Actividades organizadas para la ciudadanía en general*

Actividad	Fecha	No. de participantes	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Taller "Ciudadanos por la transparencia" Mérida (Instalaciones del INAIIP)	7 de julio (matutino)	16	8	8	0
	7 de julio (vespertino)	19	12	7	0
	8 de julio (matutino)	10	6	4	1
	8 de julio (vespertino)	19	8	11	1
	14 de julio (matutino)	19	6	13	1
	14 de julio (vespertino)	15	5	10	1
	15 de julio (matutino)	15	10	5	3
	15 de julio (vespertino)	17	10	7	0
<b>Totales:</b>	<b>8 eventos</b>	<b>130</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>7</b>

*Actividades organizadas para servidores públicos*

Actividad	Sujeto obligado	Fecha	No. de participantes	Características		
				Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Curso "Obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos en materia de transparencia"	Poder Ejecutivo: - Servicios de Salud de Yucatán. - Despacho de la Gobernadora	11 de julio	15	6	9	0

*Actividades organizadas para servidores públicos municipales*

Actividad	Municipios	Fecha	No. de participantes	Características		
				Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Curso "Inducción a	Umán	6 de julio	30	4	26	1

la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán	Telchac Puerto	14 de julio	8	1	7	1
	Mocochá	15 de julio	7	3	4	0
Curso "Información Pública de Difusión Obligatoria"	Cansahcab, Celestún, Conkal, Cuncunul, Dzemul, Dzitás, Mayapán, Motul, Peto, Teabo, Tekit, Tinum, Tizimín, Chemax	14 de julio	14	6	8	0
<b>Totales</b>	<b>17 municipios</b>	<b>4 cursos</b>	<b>59</b>	<b>14</b>	<b>45</b>	<b>2</b>

*Actividades de orientación y asesoría al personal de las unidades de acceso*

Tipo de asesoría	No. de asesorías	Sujeto Obligado
Presencial	1	Yaxkukul
Telefónica	1	Oxkutzcab
	1	Progreso
	2	Ticul
	1	Poder Judicial
Electrónica	1	Oxkutzcab
	2	Ticul
	1	Valladolid
	1	Poder Judicial
<b>Totales</b>	<b>11</b>	5 Ayuntamientos/ 1 Poder del Estado

*Reuniones de trabajo*

*Se llevaron a cabo las siguientes reuniones de trabajo:*

Fechas	Personas	Asunto
6 de julio	Con el personal de la	Agendar cursos con los municipios

*D-417*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



(instalaciones del INAIIP)	Asociación de Municipios por Yucatán A.C. (AMPYAC).	asociados respecto de la información pública de difusión obligatoria del Art. 9 de la Ley.
----------------------------	---	--

*Documentos elaborados:*

*En coordinación con el personal de la Unidad de Análisis y Seguimiento, se elaboró un documento denominado "Lineamientos generales para informar al Consejo General respecto de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por las Unidades de Acceso de los sujetos obligados señalados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán".*

*Proyecto "Cultura de la Transparencia en Servidores Públicos que laboran en los Sujetos Obligados con domicilio en la ciudad de Mérida"*

*El pasado 4 de julio se iniciaron formalmente los trabajos relativos al proyecto de investigación denominado "Cultura de la transparencia en servidores públicos que laboran en los sujetos obligados con domicilio en la ciudad de Mérida", estudio en coordinación con la Universidad del Mayab. Para ello se enviaron oficios a siete partidos políticos, dos organismos autónomos, el Ayuntamiento de Mérida, así como el Poder Judicial y el Poder Legislativo, en los que se solicitó el nombramiento de un enlace para realizar esta investigación. Los servidores públicos del Poder Ejecutivo y de la UADY se encuestarán en una segunda etapa de este proyecto. A la fecha de este informe, cinco partidos políticos y el IPEPAC, han designado enlace. En este mismo periodo, se elaboró la versión preliminar del instrumento en coordinación con el investigador designado por la Universidad del Mayab y se aplicó como prueba piloto a 16 servidores públicos de los partidos políticos.*

**INFORME DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INAIIP**

- *Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), 11 solicitudes de acceso a la información pública, del folio 1 15211 al folio 1 162 11.*

*D-G-7*

*B*

*J*

*9*

*[Handwritten signature]*

- Se concluyeron 5 solicitudes de acceso a la información pública, de las cuales se resolvieron 2, se desecharon 2 por no ser competencia del Instituto y 1 por no corresponder al marco de la Ley.
- Se actualizó en la página de Internet del Instituto, las fracciones IV, VIII, IX, XVII y XX del artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.
- En cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, se presenta a continuación el siguiente cuadro:

Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
		Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Presencial	17	8	9	2
Telefónica	12	5	7	0
Correo electrónico	2	1	1	0
<b>Totales</b>	<b>31</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>2</b>

### DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

#### **Asesorías para el SAI:**

En el periodo que se informa se proporcionó asesoría a las Unidades de Acceso a la Información Pública de los siguientes Sujetos Obligados:

- H. Ayuntamiento de Dzidzantún
- H. Ayuntamiento de Tizimín
- H. Ayuntamiento de Acanceh
- H. Ayuntamiento de Ticul
- Partido Político Convergencia

Para este mismo periodo, se impartió un curso de capacitación para el uso del SAI a las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública de Acanceh y Telchac Pueblo.

Servicio de asistencia técnica para el uso del SAI

*J. G. T.*  
→

*J.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

En este periodo se realizaron 5 servicios de asistencia técnica al personal de los Sujetos Obligados para el uso del Sistema de Acceso a la Información.

### **Desarrollo de Sistemas**

En el periodo que se informa, se continuó con el desarrollo y administración de los Sistemas del Instituto.

### **Proyecto Transparencia Yucatán**

#### **Sistema para la Administración del Artículo 9**

Con el fin de conocer las tendencias de consulta de la información pública obligatoria de los Sujetos Obligados, se integró el sistema para la administración del artículo 9 al proyecto Transparencia Yucatán, para lo cual fue necesario realizar las adecuaciones correspondientes al sistema.

Actualmente el sistema nos permite monitorear que información está siendo consultada a nivel del rubro de cada fracción del Artículo 9 para cada Sujeto Obligado que se encuentra en el proyecto.

Se crearon los reportes para poder dar seguimiento a las tendencias de uso de información pública obligatoria para cada Sujeto Obligado.

### **Micrositios**

Se crearon y configuraron los micrositios de los siguientes Sujetos Obligados y se publicó el enlace en la página [www.transparenciayucatan.org.mx](http://www.transparenciayucatan.org.mx)

- a) Homún
- b) Hochtún

### **Sitio web Transparencia Yucatán**

Con el objetivo de facilitar la consulta de información en el sitio web [transparenciayucatan.org.mx](http://transparenciayucatan.org.mx), se creó y publicó en la página principal,

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*un buscador que permite obtener la información de acuerdo a los siguientes criterios:*

- *Clasificación de los Sujetos Obligados*
- *Por Sujeto Obligado*
- *Fracción del Artículo 9*
- *Rubro*

### **Administración de la Infraestructura**

*Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó el monitoreo constante del funcionamiento de los equipos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.*

*Soporte software y hardware:*

*Se proporcionó asesoría a los usuarios del Instituto para el uso del software que requieren para cumplir con sus funciones (adobe PDF, paquetería office, IUS, SAI, etc.)*

*En cuanto a servicios de internet, se brindó soporte a los usuarios para el uso del correo y el google docs.*

*Como soporte hardware, se apoyó con la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto.*

- *Reuniones de trabajo*
- *Sesiones*
- *Talleres ciudadanos*
- *Curso de capacitación para uso del SAI*

*Como mantenimientos correctivos se realizan las siguientes actividades:*

- *Se envió a garantía un Ups para cambio de pila.*
- *Se brindó mantenimiento preventivo a una laptop de la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos.*
- *Se realizó el respaldo del Outlook en un equipo del Consejo.*

*J-417*

*→*

*f*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

- *Se dio mantenimiento correctivo a un equipo del Consejo.*

#### *Servicios de red*

*Configuración de un nuevo equipo de cómputo, para permitir el acceso a los archivos de la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos.*

*De igual manera se configuró para utilizar la impresora asignada a dicha Dirección.*

#### *Seguridad:*

*Con la finalidad de proteger la información del Instituto se realizaron los siguientes respaldos:*

- *Respaldo de los proyectos y aplicaciones en desarrollo.*
- *Respaldo de las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.*
- *Descarga de los respaldos realizados en el servidor al equipo del Instituto.*
- *Respaldo de la información generada en la intranet del Instituto.*
- *Verificación de los respaldos de los sistemas del Instituto.*
- *Revisión de los reportes de incidencias del servidor web del Instituto.*

#### **Administración de los Servidores**

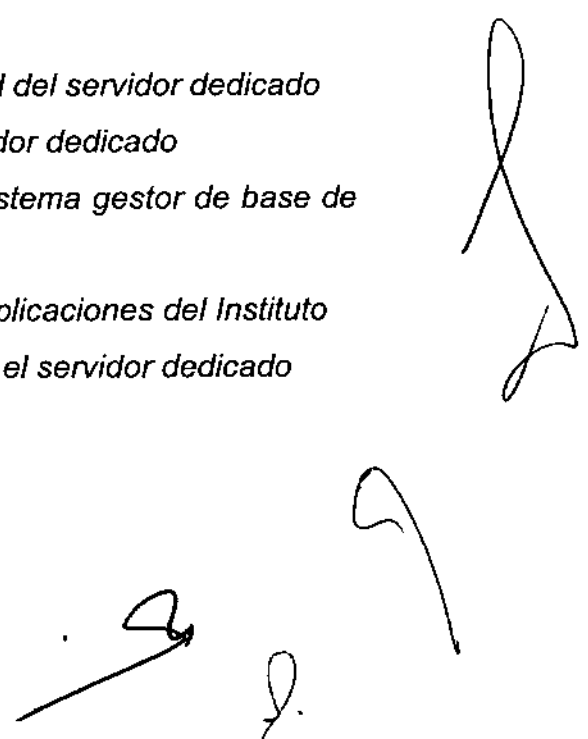
##### *Servidor dedicado*

*En la administración del servidor web, se realizaron las siguientes actividades:*

- *Revisión diaria de los registros de seguridad del servidor dedicado*
- *Bloqueo de conexiones indeseadas al servidor dedicado*
- *Ejecución del plan de mantenimiento del sistema gestor de base de datos*
- *Mantenimiento de la base de datos de las aplicaciones del Instituto*
- *Mantenimiento a los sistemas instalados en el servidor dedicado*
- *Instalación de actualizaciones de seguridad*

#### **Reestructuración del sitio Web**

*D=GI*



En el periodo en que se informa se realizó una reestructura del sitio web tanto en diseño como en la distribución de la información, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

- Se creó un nuevo diseño para el sitio web
- Se crearon las siguiente secciones:
  - Servicios en línea
  - Difusión
  - Consulta
- Reestructuración de la información en la nuevas secciones
- Reestructuración de las secciones ya existentes
- Se modificó el componente de comunicados de prensa para adaptarlo al nuevo diseño del sitio web institucional.

#### **Administración del sitio Web**

En conjunto con las demás Direcciones se realizaron las siguientes actualizaciones al portal web del Instituto:

- a) Se publicaron dos convocatorias para las sesiones públicas realizadas por el Consejo del Instituto.
- b) Se actualizaron las siguientes fracciones del Artículo 9: fracción IV, VIII, IX, XVII,
- c) Se publicaron las siguientes actas:

30/2011 y anexos	33/2011
31/2011	34/2011
32/2011	35/2011

- d) Se publicaron **13** versiones públicas de las resoluciones de los siguientes Procedimientos de Quejas:

07/2011	13/2011	24/2011
08/2011	14/2011	34/2011
09/2011	21/2011	35/2011
10/2011	23/2011	
12/2011	22/2011	

- e) Se publicaron **10** versiones públicas de las resoluciones de los siguientes Recursos de Inconformidad:

D-417

41/2011	37/2011
43/2011	36/2011
25/2011	33/2011
39/2011	35/2011
38/2011	11/2011

f) En cuanto a la administración de la información pública obligatoria de los sujetos obligados que no cuentan con sitio web se realizó la publicación de la información de los siguientes municipios en el Sistema de Administración del Artículo 9: Homun, Hoctún.

### Redes Sociales

- Se realizó el cambio en el diseño de las cuenta de twitter y facebook.
- Se dio mantenimiento a las cuentas de facebook y twitter, en el caso de facebook depurando mensajes, eventos, solicitudes de amistad.
- Se envió información en ambas redes sociales acerca del Instituto y del Sexto Congreso de la OPAM.

Actualmente se cuenta con un total de:

1549 amigos en facebook

354 seguidores en la página de facebook

172 seguidores en la cuenta de twitter

En resumen en el mes de julio se llevaron a cabo 89 servicios los cuales se muestran clasificados en las siguientes tablas:

Servicios	Cantidad
Administrativo	0
Admon. BD	5
Admon. Servidor Web	1
Admon. Página	13
Conmutador	0
Desarrollo Aplicaciones	19
Admon servicios de Internet	2
Información Pública	11
Mant. Correctivo	2
Mant. Preventivo	2
Redes	1
Soporte Hardware	6
Seguridad	8
Soporte Software	13
<b>Total Servicios</b>	<b>83</b>

Servicios	Cantidad
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del Sistema de solicitudes de información (Solicitudes)	3
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso de la Admon. Art. 9	2
Servicio Asistencia Técnica a ciudadanos	0
Personal Capacitado de los SO	1
<b>Total Servicios</b>	<b>6</b>

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

**SECRETARÍA TÉCNICA**

<b>NÚMERO DE RECURSOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS EN EL 2011</b>	
ENERO	30
FEBRERO	29
MARZO	21
ABRIL	31
MAYO	11
JUNIO	23
JULIO	4
<b>TOTAL</b>	<b>149</b>

<b>ACUERDOS</b>	
Acuerdo de Trámite	3
Vista de Tres Días de Constancias de Cumplimiento	8
Admisión	4
Requerimiento al Particular	4
Desechamiento y Remisión al Consejo	1
Causó Estado	5
Vista de Resolución	9
Cumplimiento	15
Vista de Alegatos	11
Archivase	3
Causó estado y Vista de Tres Días de Constancias de Cumplimiento	3
Requerimiento con Apercebimiento a la Autoridad	2
Incumplimiento y Primera Vista al Consejo	1
Certificación	2
Traslado y Vista al Particular	1
Requerimiento para Admitir	1
Incumplimiento	1
<b>TOTAL</b>	<b>74</b>

<b>RECURSOS RESUELTOS</b>	
REVOCA	1
SOBRESEE	2
MODIFICA	4
CONFIRMA	1
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

Large handwritten signature or mark on the right side of the page.



DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES.	
MÉRIDA	MODIFICA
OPICHÉN	MODIFICA
UADY	MODIFICA
PODER EJECUTIVO	MODIFICA
PODER EJECUTIVO	CONFIRMA
CHICHOLÁ	SOBRESEE
KANASÍN	SOBRESEE
PODER EJECUTIVO	REVOCA

TOTAL DE NOTIFICACIONES	
Oficios.	110
Personales o por cédula.	78
Estrados.	42
Correo	1
<b>TOTAL</b>	<b>231</b>

DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO	
Oficios.	42
Personales ó por cédula	35
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>

**DESGLOSE DE LAS DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO**

NOTIFICACIONES POR OFICIO		NOTIFICACIONES POR CÉDULA	
HUNUCMÁ	13	HUNUCMÁ	16
PROGRESO	2	PROGRESO	1
MAXCANÚ	9	MAXCANÚ	6
IXIL	2	IXIL	1
CONKAL	2	CACALCHEN	1
YAXKUKUL	2	YAXKUKUL	2
KANASÍN	2	KANASÍN	1
MUXUPIP	2	MUXUPIP	1
CHICHOLÁ	1	CHICHOLÁ	1
VALLADOLID	1	TECOH	1
TECOH	2	OPICHEN	1
TICUL	1	SANAHCAT	1
OPICHEN	1	ACANCEH	2
SANAHCAT	1	<b>TOTAL=35</b>	
ACANCEH	1		
<b>TOTAL= 42</b>			
<b>TOTAL=77</b>			

42=42

→

↓

8  
9

DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN.	
Oficios.	68
Personales ó por cédula	43
<b>TOTAL</b>	<b>111</b>

**DESGLOSE DE LAS DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN  
REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN.**

NOTIFICACIONES POR OFICIO		NOTIFICACIONES PERSONALES O POR CÉDULA	
PODER EJECUTIVO	49	PODER EJECUTIVO	32
PODER LEGISLATIVO	6	PODER LEGISLATIVO	3
PARTIDO NUEVA ALIANZA	1	MÉRIDA	7
INAIP	1	INAIP	1
MÉRIDA	10	<b>TOTAL=43</b>	
UADY	1		
<b>TOTAL= 68</b>			
<b>TOTAL =111</b>			

**Actividades:**

- Se brindaron **05** casos de asesoría:
  - **05** casos de asesoría externa.
- Se expidieron un total de **02** certificaciones, relativas a diversos expedientes del recurso de inconformidad.
- Durante todo el mes de julio del año 2011, se engrosó un total de **189** documentos a los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se efectuaron **231** razones con motivo de las notificaciones efectuadas en los expedientes relativos al recurso de inconformidad.

SOBRESEIIMIENTOS EMITIDOS EN EL MES DE JULIO DEL AÑO 2011	
SUJETO OBLIGADO	MOTIVO DEL SOBRESEIIMIENTO
CHOCHOLÁ	POR DESISTIMIENTO EXPRESO DEL RECURRENTE
KANASÍN	POR DESISTIMIENTO EXPRESO DEL RECURRENTE

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

RECURSOS INTERPUESTOS	
PERIODO	TOTAL
JULIO 2011	4
ENERO A JULIO 2011	149

**LISTA DE ACUERDOS DEL  
MES DE JULIO DE DOS MIL ONCE**

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
1	124/2011	ACUERDO DE TRÁMITE	01/07/2011
2	10/2011	CUMPLIMIENTO	01/07/2011
3	30/2011	CUMPLIMIENTO	01/07/2011
4	26/2011	CUMPLIMIENTO	01/07/2011
5	27/2011	CUMPLIMIENTO	01/07/2011
6	12/2011	CUMPLIMIENTO	01/07/2011
7	14/2011	CUMPLIMIENTO	01/07/2011
8	15/2011	CUMPLIMIENTO	01/07/2011
9	16/2011	CUMPLIMIENTO	01/07/2011
10	24/2011	CUMPLIMIENTO	01/07/2011
11	123/2010	CUMPLIMIENTO	01/07/2011
12	169/2010	CUMPLIMIENTO	01/07/2011
13	09/2011	CUMPLIMIENTO	01/07/2011
14	17/2011	CUMPLIMIENTO	01/07/2011
15	139/2010	CUMPLIMIENTO	01/07/2011
16	177/2010	CUMPLIMIENTO	01/07/2011
17	70/2011	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	04/07/2011
18	140/2011	ADMISIÓN	04/07/2011
19	143/2011	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	04/07/2011
20	144/2011	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	04/07/2011
21	145/2011	DESECHAMIENTO Y REMSIÓN AL CONSEJO	04/07/2011
22	142/2011	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	04/07/2011
23	69/2011	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	04/07/2011
24	78/2011	CAUSÓ ESTADO	04/07/2011
25	66/2011	CAUSÓ ESTADO	04/07/2011
26	113/20101	VISTA DE RESOLUCIÓN	04/07/2011
27	132/2011	VISTA DE ALEGATOS	04/07/2011
28	129/2011	VISTA DE ALEGATOS	04/07/2011
29	130/2011	VISTA DE ALEGATOS	04/07/2011
30	121/2011	VISTA DE ALEGATOS	04/07/2011
31	141/2011	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	04/07/2011
32	126/2011	VISTA DE ALEGATOS	04/07/2011
33	73/2011	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	05/07/2011
34	67/2011	CAUSÓ ESTADO	06/07/2011
35	80/2011	ARCHÍVESE	06/07/2011
36	146/2011	ADMISIÓN	06/07/2011
37	123/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	06/07/2011
38	123/2011	ACUERDO DE TRÁMITE	06/07/2011
39	82/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	11/07/2011
40	77/2011	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	11/07/2011
41	84/2011	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	11/07/2011

W-11-11

→

J.

*[Handwritten signature]*

42	131/2011	VISTA DE ALEGATOS	11/07/2011
43	81/2011	CAUSÓ ESTADO	11/07/2011
44	48/2011	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	11/07/2011
45	116/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	11/07/2011
46	46/2011	REQUERIMIENTO CON APERCIBIMIENTO A LA AUTORIDAD	11/07/2011
47	44/2011	REQUERIMIENTO CON APERCIBIMIENTO A LA AUTORIDAD	11/07/2011
48	115/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	11/07/2011
49	133/2011	ADIMISIÓN	11/07/2011
50	135/2011	VISTA DE ALEGATOS	
51	138/2011	VISTA DE ALEGATOS	11/07/2011
52	128/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	11/07/2011
53	137/2011	TRASLADO Y VISTA AL PARTICULAR DEL INFORME JUSTIFICAO	11/07/2011
54	64/2011	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	11/07/2011
55	117/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	12/07/2011
56	139/2011	VISTA DE ALEGATOS	12/07/2011
57	118/201	VISTA DE RESOLUCIÓN	12/07/2011
58	124/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	12/07/2011
59	147/2011	REQUERIMIENTO PARA ADMITIR	12/07/2011
60	52/2011	ARCHÍVESE	13/07/2011
61	134/2011	VISTA DE ALEGATOS	13/07/2011
62	136/2011	VISTA DE ALEGATOS	13/07/2011
63	51/2011	INCUMPLIMIENTO Y PRIMERA VISTA AL CONSEJO	13/07/2011
64	51/2011	CERTIFICACIÓN	13/07/2011
65	60/201	ARCHÍVESE	13/07/2011
66	58/2011	CERTIFICACIÓN	
67	148/2011	ADMISIÓN	14/07/2011
68	47/2011	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	15/07/2011
69	132/2011	ACUERDO DE TRÁMITE	15/07/2011
70	106/2011	CAUSÓ ESTADO	15/07/2011
71	66/2011	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	15/07/2011
72	45/2011	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	15/07/2011
73	49/2011	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	15/07/2011
74	58/2011	INCUMPLIMIENTO	15/07/2011

### **DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN**

#### Actividades de Difusión.

*Durante los días 7 y 8 de julio, se realizó la cobertura de la Reunión de la Región Sur de la Conferencia Mexicana de Acceso a la Información Pública, COMAIP, en el Estado de Quintana Roo.*

*En esta reunión también se entregó material promocional del Sexto Congreso Nacional de la Red OPAM.*

*J-GIT*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

Avances del Sexto Congreso OPAM.

Con el fin de coordinar esfuerzos en la organización del Sexto Congreso de la Red de Organismos Públicos Autónomos, los días 12 y 13 de julio se llevaron a cabo reuniones con autoridades de la Universidad Autónoma de Yucatán, UADY y del Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana, IPEPAC, en la que se les solicitó su participación como convocantes al evento, además de la inclusión de banners promocionales del Congreso en sus páginas de Internet, envío de invitaciones digitales a sus bases de datos interna, distribución de dípticos, entre otras.

Anuncio espectacular

De igual manera y en el marco de la organización de dicho Congreso, se diseñó, imprimió y contrató un anuncio espectacular con la información relativa a este evento.

La cartelera se encuentra ubicada en la calle 26, num. 211 por 25 y 27 de la colonia García Ginerés y estará vigente durante un mes, que es la fecha de inicio del Congreso.

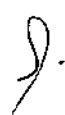
Firma de convenios

A fin de desarrollar acciones encaminadas a crear una cultura de transparencia y promover en la sociedad el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información pública, organizamos y coordinamos el evento de la firma de los convenios de colaboración entre el Instituto y los Ayuntamientos de Acanceh, Motul, Tizimin y Yaxkukul.

INAIP en Cerca de Ti

En el marco del programa permanente que organiza la Secretaría de Política Comunitaria y Social del Gobierno del Estado, asistimos al municipio de Tahmek y participamos con el Módulo Itinerante de Orientación Ciudadana del INAIP.

D-G-P



Durante la estancia del módulo, se prestó atención y orientación a los ciudadanos de la comunidad, a quienes también se les entregaron ejemplares de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, así como dípticos y trípticos informativos.

En el evento, algunos grupos de niños de diversas escuelas primarias, participaron en las actividades y juegos que organizamos como las sopas de letras y las serpientes y escaleras; a quienes participaron se les entregaron promocionales del Instituto tales como plumas, lápices, juegos de memoramas, entre otros.

Promoción de los Talleres Ciudadanos por la Transparencia.

En el periodo que se informa y con el objeto de promover y difundir los Talleres Ciudadanos por la Transparencia, y que se llevaron a cabo en las oficinas del INAIP, se publicaron tres anuncios con las siguientes características:

<b>Fecha</b>	<b>Medio</b>	<b>Cantidad</b>
Lunes 4 de julio	De Peso	1
Martes 5 de julio	Diario de Yucatán Por Esto	2
<b>Total</b>		<b>3</b>

Con el apoyo de la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos del Instituto, obtuvimos información de una encuesta que se aplicó a los participantes que asistieron a los Talleres de los días 7, 8, 14 y 15 de julio, a quienes se les preguntó ¿Cómo se enteraron del taller?; las respuestas se encuentran en el siguiente cuadro resumen:

<b>Medio</b>	<b>Cantidad</b>
Anuncios en Prensa (Diario de Yucatán, Por Esto, Milenio Novedades, De peso)	88
Redes Sociales (Facebook, Twitter)	11
Recomendaciones (otras personas que han tomado el taller)	20
Carteles promocionales (Se distribuyeron en Escuelas y Dependencias Públicas)	8
No contestaron	3
<b>Totales</b>	<b>130</b>

*J=41*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

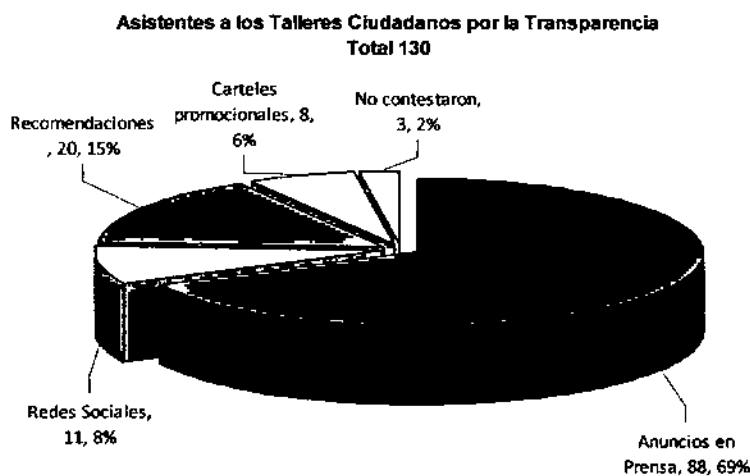
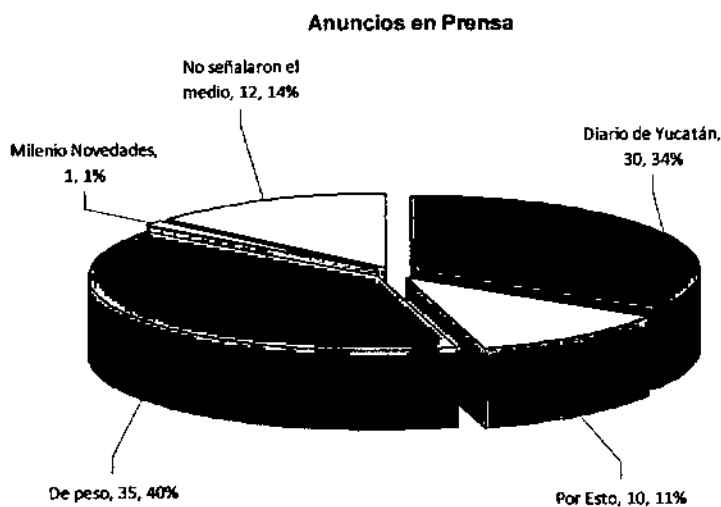


Gráfico 1.1 Asistentes a los Talleres Ciudadanos por la Transparencia.

*De los 88 participantes que señalaron haberse enterado del taller por medio de un anuncio en prensa, indicaron que fueron de los siguientes medios:*



*A la fecha de este informe, se han entregado en total, 237 memorias USB de 4 Gb.*

**Bardas promocionales**

*En el marco del convenio de colaboración celebrado con el H. Ayuntamiento de Sucilá, se gestionó que se pintaran dos bardas promocionales con mensajes del INAIIP.*

**Monitoreo de Solicitudes.**

*Se realizó un monitoreo de las solicitudes de información en el Estado y el resultado obtenido fue de 218 solicitudes de acceso a la información pública, durante el mes.*

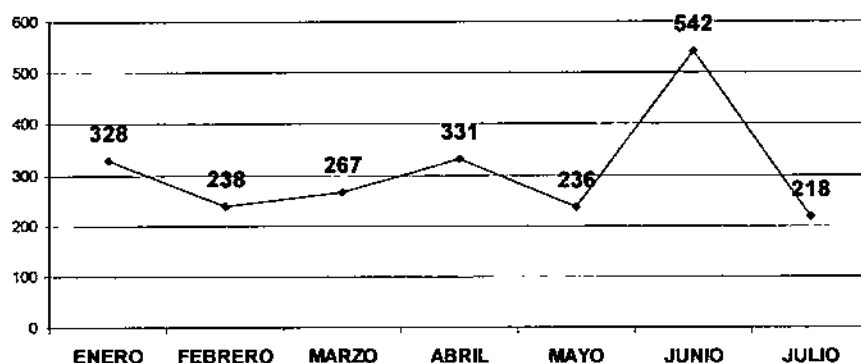
*Handwritten signature/initials.*

*Handwritten signature/initials.*

*Handwritten signature/initials.*

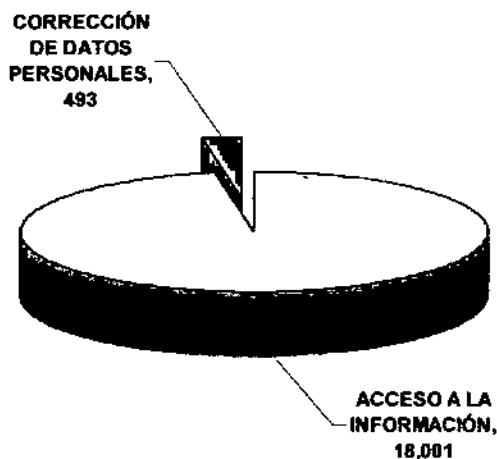
*Handwritten signature/initials.*

Estadística de Solicitudes de Acceso a la Información Pública.  
Enero - Julio de 2011  
Total 2,160



Hasta la fecha, el total acumulado de solicitudes de información pública es de 18,494 de las cuales 18,001 corresponden a solicitudes de acceso a la información pública y 493 a corrección de datos personales.

Estadística Acumulada de Solicitudes de Información Pública.  
Periodo Junio 2005-Julio 2011  
Total 18,494



El número acumulado de solicitudes de información pública recibidas a través del Sistema de Acceso a la Información, SAI, es de 6,286.

Otras actividades.

Se solicitó el apoyo a la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Mérida, para que el INAIIP participe nuevamente con un stand en la Expo Feria del Comercio a realizarse del 13 al 16 de octubre de 2011 en el Centro de Convenciones Yucatán Siglo XXI.

Institucionales

Se elaboraron 8 síntesis informativas.

*J-G*  
→

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



Se realizó la cobertura de las sesiones públicas.

Se realizó la cobertura fotográfica de los eventos del mes.

Se elaboraron y publicaron en la página de Internet del Instituto, seis comunicados de prensa para dar a conocer actividades institucionales.

Se realizó y entregó el informe de actividades del mes de junio de esta Dirección.

De igual manera se elaboró el informe de actividades de la Dirección correspondiente al periodo de agosto de 2010 a junio de 2011, que rendirá la Secretaría Ejecutiva.

**Actividades de Diseño:**

Sexto Congreso OPAM:

- Anuncio espectacular
- Fotomontajes para espectacular.
- Invitación- recordatorio del programa.
- Gafetes para ponentes y participantes.

Institucionales:

- Dirección de Capacitación
- Diseño de Mapa interactivo
- Encabezado y pie de página para Boletín electrónico
- Ajuste de banner para vacaciones.
- Cd con archivos para la UADY, portada e interior.
- Actualización del Facebook del Instituto.
- Edición de fotos para comunicados de prensa.

**OFICIALÍA DE PARTES**

Cuadro general de promociones

UNIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	100
RECURRENTES	5
SUJETOS DIVERSOS	80
TOTAL	185

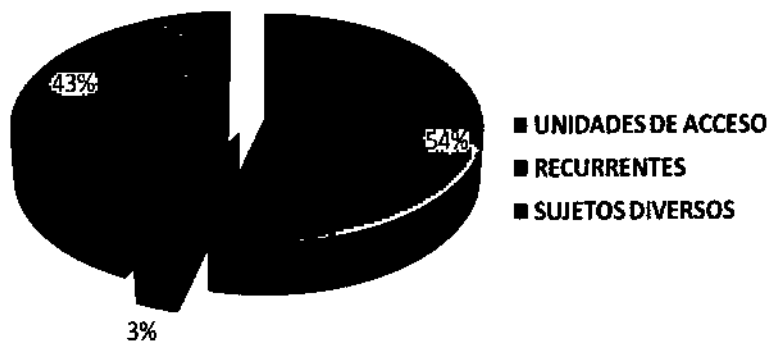
*J. G. M.*

*S.*

*J.*

*[Handwritten signature]*

Gráfica General de promociones



Cuadro general de promociones realizadas por los Recurrentes

RECURRENTES	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL RECURSO DE INCONFORMIDAD	TOTAL
HOMBRE	3	3
MUJER	2	2
TOTAL	5	5

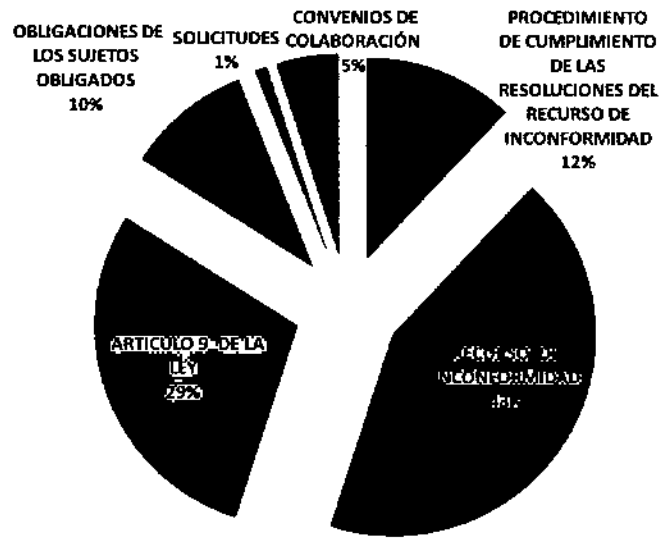
Gráfica general de promociones realizadas por los Recurrentes



Cuadro general de promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública

UNIDADES DE ACCESO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL RECURSO DE INCONFORMIDAD	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ARTÍCULO 9 DE LA LEY	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	SOLICITUDES	REMISIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN	TOTAL
UNIDADES MUNICIPALES	0	9	27	3	1	5	45
PARTIDOS POLÍTICOS	0	0	2	4	0	0	6
UNAIP	2	14	0	0	0	0	16
INAIP	10	20	0	0	0	0	30
UADY	0	0	0	2	0	0	2
IPEPAC	0	0	0	1	0	0	1
TOTAL	12	43	29	10	1	5	100

Gráfica general de promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública



Cuadro general de promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Partidos Políticos

PARTIDOS POLÍTICOS	DICUMENTACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ARTÍCULO 9 DE LA LEY	TOTAL
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRATICA	1	2	3
NUEVA ALIANZA	1	0	1
PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	1	0	1
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL	1	0	1
TOTAL	4	2	6

Cuadro general de promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública

UNIDADES DE ACCESO MUNICIPALES	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL RECURSO DE INCONFORMIDAD	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ARTÍCULO 9 DE LA LEY	SOLICITUDES	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	REMISIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN	TOTAL
SUCILÁ	0	1	0	0	0	1
HUNUCMÁ	3	0	0	0	1	4
SEYÉ	0	0	0	0	1	1
MÉRIDA	3	0	0	0	0	3
DZAN	0	1	0	0	0	1

*J. G. P.*

*B*

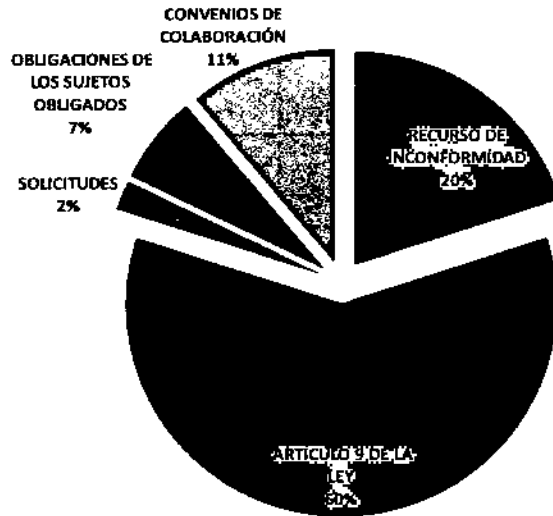
*J.*

*A*

*[Firma manuscrita]*

TELCHAC PUEBLO	0	0	0	0	1	1
YAXKUKUL	0	2	0	1	0	3
CANTAMAYEC	0	2	0	0	0	2
SANTA ELENA	0	8	0	0	0	8
TINUM	0	0	0	1	0	1
CONKAL	1	0	0	0	0	1
MAXCANÚ	0	1	0	0	1	2
PROGRESO	1	0	0	0	0	1
VALLADOLID	1	0	0	0	0	1
DZIDZANTÚN	0	1	0	0	0	1
SAMAHIL	0	1	0	0	0	1
CENOTILLO	0	1	0	1	1	3
DZITAS	0	1	0	0	0	1
CELESTÚN	0	2	0	0	0	2
KAUA	0	2	0	0	0	2
YAXCABÁ	0	1	0	0	0	1
CUNCUNUL	0	1	0	0	0	1
TEKOM	0	1	0	0	0	1
SANAHCAT	0	1	0	0	0	1
UCÚ	0	0	1	0	0	1
TOTAL	9	27	1	3	5	45

Gráfica general de promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública

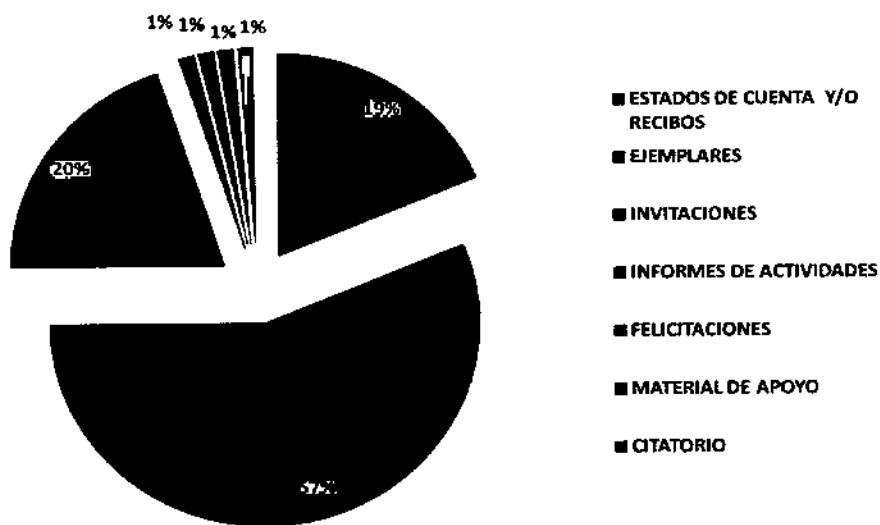


Cuadro general de promociones realizadas por Sujetos Diversos

SUJETOS DIVERSOS	ESTADOS DE CUENTA Y/O RECIBOS	EJEMPLARES	INVITACIONES	INFORME DE ACTIVIDADES	FELICITACIONES	MATERIAL DE APOYO	CITATORIO	TOTAL
REVISTA IDC	0	1	0	0	0	0	0	1
REVISTA EMPRESA GLOBAL	0	14	0	0	0	0	0	14
TELCEL	10	0	0	0	0	0	0	10
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN	0	0	1	0	0	0	0	1
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE YUCATÁN	1	0	0	0	0	0	0	1

INSTITUTO CHIHUAHUENSE PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	0	3	0	0	0	0	0	3
REVISTA DESDE EL BALCÓN	0	3	0	0	0	0	0	3
CONSEJERÍA JURÍDICA	0	0	1	0	0	0	0	1
COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD	1	0	0	0	0	0	0	1
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE NAYARIT	0	0	0	0	0	1	0	1
BANORTE	2	0	0	0	0	0	0	2
TELMEX	1	0	0	0	0	0	0	1
H. JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO	0	0	0	0	0	0	1	1
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE QUINTANA ROO	0	9	0	0	0	0	0	9
SECRETARÍA DE POLÍTICA COMUNITARIA Y SOCIAL	0	0	0	1	0	0	0	1
IPEPAC	0	5	0	0	0	0	0	5
DIPUTADO FEDERAL	0	0	5	0	0	0	0	5
GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN PODER EJECUTIVO	0	0	9	0	0	0	0	9
REVISTA GRUPO EXPANSIÓN	0	5	0	0	0	0	0	5
CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL DE NUEVO LEÓN	0	0	0	0	1	0	0	1
REVISTA A REGIONAL	0	5	0	0	0	0	0	5
TOTAL	15	45	16	1	1	1	1	80

Gráfica general de promociones realizadas por Sujetos Diversos



(Hasta aquí la transcripción)

La Consejera Payán Cervera, manifestó que a pesar de la favorable asistencia de los ciudadanos en los Talleres Ciudadanos que imparte el Instituto, sugirió que se continué dando difusión a los mismos, esto con la finalidad de incrementar el índice de asistencia en dichos talleres. Respecto a los cursos de capacitación en materia de transparencia que se imparten a los funcionarios públicos, expresó que el Poder Ejecutivo reporta bajo número de los funcionarios que han acudido a capacitarse, por lo que solicitó se establezca contacto con el Oficial Mayor del Poder Ejecutivo del Estado, a fin de hacer de su conocimiento tal circunstancia y este tome las medidas que considere pertinentes.

A pregunta expresa de la Consejera Payán Cervera, la Secretaria Ejecutiva, respondió que respecto a la capacitación a los funcionarios del Poder Judicial, en días pasados se reunió con funcionarios públicos de dicho sujeto obligado, quienes solicitaron de forma verbal capacitación para sus funcionarios y empleados. Al respecto la Consejera Payán Cervera, sugirió que dicha solicitud se realice por escrito, lo anterior para dar atención oportuna a su solicitud y respecto a la invitación que remitió la Secretaría de Planeación y Presupuesto del Gobierno del Estado para asistir al Curso Taller denominado "*Metodología del Marco Lógico para la Construcción de las Matrices de Indicadores para Resultados*", se comisionó para asistir a dicho curso taller al Contador Público Álvaro de Jesús Carcaño Loeza, Director de Capacitación y Proyectos Educativos, así como también se comisionó a la Contadora Pública María José Andueza Puerto, Auxiliar de la Dirección de Administración y Finanzas, por lo que, una vez que éstos finalizaran el curso taller referido, replicarían los conocimientos adquiridos a las Unidades Administrativas que integran al Instituto. En relación a los vehículos institucionales Ford Guía y Escort, respondió que después de que personal de esta Secretaría Ejecutiva, entablara comunicación con la Dirección de Control Patrimonial, Inmobiliario y Almacenes de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado, en específico con la Directora, Licenciada Ileana del Socorro Campos Balmaceda, se determinó que no se procedería a la devolución de dichos vehículos, toda vez que ya hay un trámite establecido, primeramente se solicitaría la colaboración del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, para que éstos elaboren un dictamen técnico, de cómo y en que condiciones se encuentran los vehículos, posteriormente se solicitaría la supervisión de los bienes aludidos a la referida Dirección de Control y si fuese procedente, el Consejo General determinaría el destino de dichos vehículos, siendo las únicas opciones, la destrucción total, o en su caso, la adjudicación mediante licitación pública, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado.

del

→

↓

↑

↓

A pregunta expresa del Consejero Presidente, la Secretaria Ejecutiva respondió, que en relación al informe de avance de la gestión financiera del Instituto, correspondiente al primer semestre del año en curso, este informe se elaboró y envió con base a los requerimientos de la Ley del Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán, y se está en espera de que notifiquen si requieren o no información adicional.

El Consejero Presidente solicitó a la Secretaria Ejecutiva, la relación de los Ayuntamientos que a la fecha cuentan con el micrositio "Transparencia Yucatán" y de los Ayuntamientos que han firmado convenios de colaboración con el Instituto respecto al Sistema de Acceso a la Información. De igual forma, solicitó un comparativo del número de solicitudes de acceso a la información con el número de expedientes que ingresan mensualmente, con la finalidad de contar con información estadística que sea de utilidad para el Instituto y los ciudadanos. Expresó que el número de seguidores reportado en las redes sociales del Instituto es muy bajo, por lo que sugirió establecer estrategias para incrementar el número de seguidores, toda vez que las redes sociales son herramientas muy útiles para la difusión del Instituto y de las actividades que en el se realizan. Respecto a los Talleres Ciudadanos, manifestó que en vista de la respuesta favorable por parte de los ciudadanos en participar, considera oportuno ampliar el proyecto a 400 o 500 USB para entregar.

La Secretaria Ejecutiva, indicó que el quince de julio se llevó a cabo una reunión con la Asociación de Municipios por Yucatán A.C. (AMPYAC), con el objeto de agendar cursos capacitación en materia de transparencia, para las autoridades municipales de los municipios que integran dicha asociación.

El Consejero Presidente, expresó que se estableció contacto con la Asociación de Municipios Priistas en el Estado, lo anterior con la finalidad de capacitar a los funcionarios municipales y con esto generar mayor compromiso en materia de transparencia y rendición de cuentas.

Acto seguido, preguntó si había otra observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXVIII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, 4 inciso i) y 29 inciso c) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el informe de actividades de las Direcciones, Secretaria

Handwritten mark: a stylized symbol resembling a lowercase 'd' with a horizontal line and a vertical line extending upwards.

Handwritten mark: a simple arrow pointing towards the upper right.

Handwritten mark: a small, simple scribble or mark.

Handwritten mark: a large, vertical, stylized signature or scribble on the right margin.

Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de julio del año dos mil once, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

**ACUERDO:** Se aprueba el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de julio del año dos mil once, en los términos antes transcritos.

No habiendo más asuntos a tratar, el Presidente del Consejo Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez, con fundamento en el artículo 4 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, siendo las trece horas con cincuenta y siete minutos clausuró formalmente la Sesión del Consejo de fecha tres de agosto de dos mil once, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia.



LIC. MIGUEL CASTILLO MARTÍNEZ  
CONSEJERO PRESIDENTE



C.P. ANA ROSA PAYÁN CERVERA  
CONSEJERA



C.P. ÁLVARO ENRIQUE TRACONIS FLORES  
CONSEJERO



LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA  
SECRETARIA EJECUTIVA



LICDA. BONNIE AZARCOYA MARCÍN  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS Y  
SEGUIMIENTO