

ACTA 020/2012

ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA VEINTISIETE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DOCE -----.

Siendo las diez horas con treinta y un minutos del día veintisiete de marzo de dos mil doce, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez, Contador Público Álvaro Enrique Traconis Flores y el Ingeniero Víctor Manuel May Vera, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al primer párrafo del artículo 10 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

Previo al comienzo de la sesión el Presidente del Consejo, en términos del artículo 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

El Presidente del Consejo, solicitó a la Secretaria Ejecutiva que proceda a dar cuenta del Orden del Día de la presente sesión. Acto seguido, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso e) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio lectura al Orden del Día, en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Asunto en carterá:

Único.- Aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de febrero del año dos mil doce.

IV.- Asuntos Generales:





V.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

El Presidente del Consejo, después de haber preguntado a los integrantes del Consejo General, manifestó que no hay asuntos generales a tratar en la presente sesión.

Una vez hecho lo anterior, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, pasó lista de asistencia, encontrándose presentes todos los Consejeros y la Secretaria Ejecutiva, informando la existencia del quórum reglamentario, por lo que en virtud de lo señalado en los artículos 4 inciso e) y 14 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, el Presidente del Consejo declaró legalmente constituida la sesión, de conformidad con el segundo punto del Orden del Día.

Pasando al tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo dio inicio al único de los asuntos en cartera, siendo éste la aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de febrero del año dos mil doce. Acto seguido, manifestó que el informe en cuestión fue circulado con anterioridad a los miembros del Consejo General para su análisis, por lo que propuso que la Secretaria Ejecutiva procediera a presentar el Resumen Ejecutivo del mismo, y posteriormente proceder a realizar, en su caso, las observaciones pertinentes; insertando de forma íntegra en el acta de la presente sesión, el informe referido. Propuesta que fue aceptada por unanimidad de votos de los Consejeros.

El informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, correspondiente al mes de febrero de dos mil doce, es el siguiente:

***“INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES, SECRETARÍA
TÉCNICA Y OFICIALÍA DE PARTES DEL INSTITUTO,
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2012***

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Actividades Financieras



- Se procesó en el sistema contable y presupuestal los ingresos y egresos del mes de febrero de 2012.
- Se pagaron los impuestos estatales, federales y las cuotas al ISSTEY, correspondientes al mes de enero de 2012.
- A consulta expresa, realizada por ésta Secretaría Ejecutiva, la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado, informó que el Gobierno del Estado continuará adherido al Decreto por el que se otorgan diversos beneficios en materia del ISR, de derechos y de aprovechamientos, por ende, éste Instituto continuará gozando del estímulo fiscal, aplicando lo previsto en el artículo 9 de la Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2012.
- Se realizaron inversiones temporales normalmente a siete días de las disponibilidades de efectivo, cerrando el mes con 1 millón 300 mil pesos.
- Se envió a la Secretaría de Planeación y Presupuesto del Gobierno del Estado, la información presupuestal correspondiente al mes de enero del año en curso, a efecto de que ésta, integre el informe trimestral.
- Se continuó atendiendo la auditoría externa realizada a los estados financieros, correspondientes al ejercicio 2011.

Actividades de Recursos Humanos

- Se dio de alta en el Sistema de Nómina y ante diversas instancias al Ing. Víctor Manuel May Vera, Consejero y al Lic. José Antonio Pérez Caballero, Auxiliar A de la Secretaría Técnica.
- Se presentó la declaración informativa de sueldos, salarios y otras retenciones.
- Se envió a la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado, la información relativa a la nómina pagada en el ejercicio 2011, dicha información fue solicitada para integrar la documentación que se enviará al Sistema de Administración Tributaria, SAT, respecto a la aplicación del estímulo fiscal.

Actividades de Recursos Materiales

Se compraron y/o pagaron los siguientes bienes y/o servicios:

- Papelería para diversas Unidades Administrativas, por \$8,159.
- Tóneres para diversas Unidades Administrativas, por \$10,354.
- Rampa metálica para discapacitados, por \$ 14,785.
- Seguro de gastos médicos mayores del C.P. Álvaro Traconis Flores y del Ing. Víctor Manuel May Vera, por \$60,000.

D. G. 11

- Renta inicial, depósito en garantía, comisión por apertura y seguro de tres vehículos, por \$30,114, \$33,000, \$16,997 y \$26,248, respectivamente.
- Pago 1 de 3 y 2 de 3, por concepto de la auditoría practicada a los estados financieros del ejercicio 2011, por un importe total de \$ 30,856.
- 300 memorias USB's para entregar a los participantes de los talleres ciudadanos, por \$19,363.
- 1000 calendarios promocionales, alusivos al Quinto Concurso de Dibujo Infantil, por \$14,418.
- Pasajes Nacionales Aéreos, por \$33,659.
- Coffee Break para la reunión informativa realizada con Presidentes y Titulares de las Unidades Municipales de Acceso a la Información, por \$7,424.
- Stand de la Feria Internacional de la Lectura Yucatán, FILEY, organizada y coordinada por la Universidad Autónoma de Yucatán, por \$6,000.
- Placas y tenencias de los vehículos en arrendamiento asignados al Consejo General, por \$21,624.
- 3 sillas secretariales con brazos para la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos, por \$3,170.
- 1 UPS Tripp lite para la Dirección de Difusión y Vinculación, por \$1,781.
- 1 Swicht Sisco WS-2960, 1 Acces Point Cisco Air AP 1042 y 1 computadora HP 8200E, para la Dirección de Tecnologías de la Información, por la cantidad total de \$41,648.
- 1 CPU HP6005 Pro, 1 monitor Acer LCD 18", 4 UPS Tripp lite, 1 computadora IMAC MC309/EA, 1 credenza 4 puertas de melamina, 1 mesa color chocolate, 4 sillas secretariales, 2 impresoras multifuncionales, 1 archivero de 2 gavetas y 1 teléfono inalámbrico Panasonic, para el Consejo General, por la cantidad total de \$52,900.
- 1 horno de microondas para la Secretaría Ejecutiva, por \$1,158.

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROYECTOS EDUCATIVOS

Actividades organizadas con la sociedad en general

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Curso "Aprendiendo a ejercer el derecho de acceso a la información"	27 de febrero	8	5	3	0

Actividades organizadas con el sector educativo

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Diálogos universitarios	24 de febrero	16	12	4	0
	27 de febrero	21	9	12	0
Total	2 eventos	37	21	16	0

Actividades organizadas para servidores públicos municipales

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes	Ayuntamientos
Reunión informativa sobre las reformas a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.	9 de febrero	41	9	32	20	Buctzotz, Calotmul, Cenotillo, Conkal, Cuncunul, Cuzamá, Chacsinkín, Chichimilá, Chicxulub Pueblo, Dzan, Dzemul, Dzoncauich, Espita, Halachó, Izamal, Kanasín, Kinchil, Mama, Maxcanú, Mérida, Mocochá, Muna, Oxkutzcab, Progreso, Samahil, Sudzal, Tahdziú, Tecoh, Tekantó, Tekom, Telchac Pueblo, Tizimín, Ucú y Valladolid (34 Ayuntamientos).

De los 41 asistentes al evento:

- 16 son Presidentes Municipales.
- 11 son Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública.

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

- 3 son Síndicos.
- 3 son Secretarios Municipales.
- 3 son Directores.
- 1 Auxiliar de Secretario.
- 1 Asesor Jurídico.
- 2 Secretarios particulares.
- 1 Coordinador de Área.

Actividades organizadas para los Titulares de las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes	Ayuntamientos
Curso "Reformas a la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública"	13 de febrero	21	9	12	1	Buctzotz, Valladolid, Peto, Tizimín, Mérida, Tekit, Tecoh, Progreso, Mocochoá, Conkal, Motul, Izamal, Celestún, Muna, Panabá, Chicxulub Pueblo, Maxcanú, Ucú (18)
	14 de febrero	11	6	5	3	Telchac Pueblo, Cansahcab, Seyé, Suma de Hidalgo, Cantamayec, Dzidzantún, Cuzamá, Sacalum, Sotuta y Tixpéhual (10)
	15 de febrero	17	8	9	12	Dzilam Bravo, Santa Elena, Tekax, Teabo, Mama, Chapab, Sinanché, Halachó, Acanceh, Chacsinkín, Chichimilá, Dzitás, Tinum, Homún, Abalá, Tekom, Chumayel (17)
	16 de febrero	11	3	8	7	Calotmul, Sucilá, Oxkutzcab, Maní, Dzan, Opichén, Samahil, Kinchil, Mayapán, Cenotillo, Tetíz (11)
	24 de febrero	7	2	5	0	Ticul, Telchac Puerto, Umán, Yaxkukul, Muxupip, Kopomá, Hunucmá (7)
	28 de febrero	5	2	3	3	Kaua, Cuncunul, Tixméhuac, Sanahcat, Tixkokob (5)
	29 de febrero	6	2	4	2	Sudzal, Hochtún, Hocabá, Baca, Espita y Temax (6)
Total	7 eventos	78	32	46	28	74 Ayuntamientos

Resulta relevante señalar, que al día de hoy **32 Titulares** de las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública **no asistieron al curso**, mismos que se enlistan a continuación:

Kanasín, Chankom, Ixil, Cacalchén, Dzilam González, Yobaín, Dzemul, Dzoncauich, Huhí, Tahmek, Timucuy, Akil, Tahdziú, Tzucacab, Chikindzonot, Tixcacalcupul, Uayma, Chemax, Temozón, Yaxcabá, Bokobá, Chocholá, Tekal de Venegas, Tekantó, Tepakán, Teya, Tunkás, Kantunil, Xocchel, Quintana Roo, Río Lagartos y San Felipe.

Actividades organizadas para los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública ubicadas en la Cd. de Mérida

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes	Sujetos Obligados
Curso "Reformas a la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública"	17 de febrero	14	5	9	0	Poder Ejecutivo (2) Poder Legislativo (1) Poder Judicial (4) Partido Nueva Alianza (1) Partido Revolucionario Institucional (1) Partido Acción Nacional (1) Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana (IPEPAC) (1) Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (CODHEY) (1) Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP) (1) Universidad Autónoma de Yucatán (UADY) (1)

Actividades organizadas con otros servidores públicos

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Curso "Reformas a la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública"	27 de febrero	15	12	3	0

Las 15 personas que asistieron a dicho curso, pertenecen a las siguientes dependencias del Poder Ejecutivo:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

No.	Dependencia	No. de asistentes
1	Secretaría General de Gobierno	12
2	Fiscalía General del Estado	1
3	Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Yucatán (CONCYTEY)	1
4	Servicios de Salud de Yucatán	1
	Total	15

Actividades de orientación y asesoría al personal de las Unidades de Acceso

Sujeto Obligado	Tipo de asesorías			
	Presencial	Telefónica	Electrónica	Totales
Poder Judicial	3	1	0	4
IPEPAC	0	3	2	5
Censahcab	0	0	1	1
Motul	2	1	0	3
Tizimín	0	0	1	1
Sucilá	1	0	6	7
Tekit	0	0	4	4
Totales	6	5	14	25

Proyectos de Investigación

Proyecto: "Inclusión de contenidos relacionados con el derecho de acceso a la Información pública y su importancia social en las asignaturas de segundo, cuarto y sexto semestre del bachillerato técnico del CeTIS 112"

Se efectuó una reunión de trabajo el día 9 de febrero con docentes y directivos del Centro de Estudios Tecnológicos, Industrial y de Servicios (CETIS) No. 112, lo anterior, con el objetivo de conocer las asignaturas que impartirán los docentes que participan en el proyecto y revisar el calendario escolar de este semestre, para acordar las fechas de entrega de las actividades de aprendizaje a implementar.

En dicha reunión se acordaron los siguientes puntos:

- Se elaborarán por lo menos dos actividades de aprendizaje para dos asignaturas que se imparten actualmente en el segundo, cuarto y sexto semestre. La primera actividad se implementará del 16 al 27 de abril y

J.G.M.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

formará parte de la evaluación del segundo parcial y la segunda actividad se incorporará antes del tercer parcial del 16 al 30 de mayo del presente año.

- La impartición del curso de inducción y presentación del vídeo "Para qué lo quieres saber" dirigido a los alumnos del cuarto y sexto semestre, se llevarán a cabo por el personal de la Dirección de Difusión y Vinculación del Instituto, del 13 al 17 de febrero del presente año en el auditorio del CeTIS No. 112.

Proyecto Aula Virtual. Curso "Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores Públicos en Materia de Transparencia"

Se concluyó con la reestructuración de los contenidos y las actividades del curso, incluyendo las actualizaciones de las reformas a la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública. Asimismo, se diseñó un instrumento de evaluación del curso en línea, mismo que se subió a la plataforma con la finalidad de recabar información sobre la opinión de los usuarios en cuanto al curso, para posteriormente realizar los cambios que sean pertinentes.

Proyecto "Encuesta de Hábitos de Lectura en Estudiantes Universitarios"

El cuestionario fue adaptado para ser contestado por Internet, para su aplicación a estudiantes de nivel licenciatura, con el fin de identificar prácticas de lectura y de esta manera poder contar con elementos que permitan mejorar la enseñanza del derecho de acceso a la información pública. Falta definir grupos de alumnos, fechas e instituciones en las que se aplicaría.

Boletín Electrónico "Notitransparencia"

Se elaboraron los Boletines Electrónicos No.4 y No. 5 "Notitransparencia", los cuales fueron enviados los días 1 y 15 de febrero, respectivamente a diversas direcciones electrónicas de funcionarios del Gobierno Estatal y del Ayuntamiento de Mérida, continuando con el propósito de promover en los servidores públicos la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas.

Materiales de capacitación elaborados

- Se actualizó la presentación en Power Point y el calendario de impartición del "Taller ciudadanos por la transparencia".

Otras actividades:

5-5-7



El 10 de febrero, se efectuó un curso de inducción a los estudiantes que están realizando su servicio social en las unidades administrativas del Instituto.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), **17 solicitudes de acceso a la información pública**, del folio 1 20 12 al folio 1 36 12.
- Se concluyeron **19 solicitudes de acceso a la información pública**, de las cuales en 2 ocasiones se entregó la información solicitada y en 17 ocasiones se emitió resolución negando la información requerida. De las 17 ocasiones en la que se negó la información, en 3 casos fue por la inexistencia de los documentos solicitados y en 14 ocasiones por no ser competencia del Instituto, por lo que se le orientó al particular para que dirija su solicitud ante la unidad de acceso del sujeto obligado que pudiera tenerla.
- Se emitió y notificó al particular una nueva resolución correspondiente al expediente de Recurso de Inconformidad marcado con el número 11/2012.
- Se rindieron los alegatos correspondientes al expediente de Recurso de inconformidad marcado con el número 11/2012.
- Se actualizó en la página de Internet del Instituto la información correspondiente al artículo 9 en sus fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, XVII, XX de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.
- Se inició con la publicación de la información correspondiente al artículo 9 A Fracción VIII de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.
- Se proporcionaron un total de **44 asesorías**, tal y como se detalla a continuación:

Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
		Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Presencial	32	8	24	6
Telefónica	9	1	8	0
Correo electrónico	3	2	1	0

J. G. 17

10

10

10

Totales	44	11	33	6
----------------	-----------	-----------	-----------	----------

Proyecto 13859

"Promover el conocimiento, uso y aprovechamiento de la información pública en la sociedad".

Variable
Número de personas informadas

	Meta Anual	Meta Trimestre I	Enero	Febrero	Suma	% de cumplimiento
Total	1,378	276	35	52	87	31%
Hombres	689	138	7	16	23	17%
Mujeres	689	138	28	36	64	46%

Regionalización del número de personas informadas

Meta anual	Región	Meta anual por región	Meta Trimestre I	Enero	Febrero	Suma	% de cumplimiento
1378	I	100	20	0	0	0	0%
	II	678	136	35	52	87	64%
	III	100	20	0	0	0	0
	IV	100	20	0	0	0	0
	V	100	20	0	0	0	0
	VI	100	20	0	0	0	0
	VII	200	40	0	0	0	0
		1,378	276	35	52	87	31%

Criterio: suma de asesorías y de asistentes a eventos

Entregables

Eventos de capacitación a la sociedad en general realizados

D-45

[Handwritten signature and scribbles]

Unidad de medida	Meta anual	Región	Meta anual por región	Enero	Febrero	Acumulado al bimestre
Evento	60	I	3	0	0	0
		II	41	0	1	1
		III	3	0	0	0
		IV	3	0	0	0
		V	3	0	0	0
		VI	3	0	0	0
		VII	4	0	0	0
			60	0	1	1

Servicios de orientación y asesoría a la ciudadanía realizados

Unidad de medida	Meta anual	Región	Meta anual por región	Enero	Febrero	Acumulado al bimestre
Asesoría	500	II	500	35	44	79

Proyecto 13869

"Capacitación y actualización de los servidores públicos y personal de los sujetos obligados".

Variable
Número de servidores públicos capacitados

	Meta Anual	Meta Trimestre I	Enero	Febrero	Suma	% de cumplimiento
Total	1,600	320	12	125	137	43%
Hombres	800	160	4	51	55	34%
Mujeres	800	160	8	74	82	51%

Regionalización del número de servidores públicos.

Meta anual	Región	Meta anual por región	Meta Trimestre I	Enero	Febrero	Suma	% de cumplimiento
1600	I	150	30	1	12	13	43%
	II	750	150	2	51	53	35%

	III	150	30	0	12	12	40%
	IV	150	30	4	10	14	47%
	V	100	20	1	10	11	55%
	VI	150	30	1	15	16	53%
	VII	150	30	3	15	18	60%
		1600	320	12	125	137	43%

Criterio: suma del número de servidores públicos que reciben asesoría más el número de los que asisten a los eventos de capacitación. Si una persona fue reportada en enero ya no se contabilizó para el siguiente mes.

Entregables

Eventos de capacitación a servidores públicos y personal de los sujetos obligados realizados

Unidad de medida	Meta anual	Región	Meta anual por región	Enero	Febrero	Acumulado al bimestre
Evento	108	I	4	0	0	0
		II	80	0	10	10
		III	5	0	0	0
		IV	5	0	0	0
		V	4	0	0	0
		VI	5	0	0	0
		VII	5	0	0	0
			108	0	10	10

Servicios de orientación y asesoría a los servidores públicos y personal de los sujetos obligados realizados

Unidad de medida	Meta anual	Región	Meta anual por región	Enero	Febrero	Acumulado al bimestre
Asesoría	200	I	20	1	0	1
		II	80	7	12	19
		III	20	0	0	0
		IV	20	11	2	13
		V	20	1	7	8
		VI	20	1	0	1
		VII	20	3	4	7
			200	24	25	49

Curso en línea para servidores públicos realizado:

0-417

[Handwritten signature and scribbles on the right margin]

Unidad de medida	Meta anual	Región	Meta anual por región	Enero	Febrero	Acumulado al bimestre
Evento	1	II	0	0	0	0

Asistentes a eventos de capacitación realizados

Unidad de medida	Región	Enero	Febrero	Acumulado al bimestre
Asistentes	I	0	15	15
	II	0	56	56
	III	0	13	13
	IV	0	13	13
	V	0	12	12
	VI	0	19	19
	VII	0	20	20
		0	148	148

Se lleva la estadística, mas no se reportan estos datos a planeación.

Proyecto 13872

"Implementación de contenidos del derecho de acceso a la información en las instituciones educativas".

Variable
Número de planes y programas de estudios implementados en las instituciones educativas

Meta Anual	Meta Trimestre I	Enero	Febrero	Suma	% de cumplimiento
4	1	0	0	0	0

Regionalización:

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Meta Anual	Región	Meta Trimestre I	Enero	Febrero	Suma	% de cumplimiento
10,000	II	0	0	0	0	0

Se refiere al número de beneficiarios (estudiantes) de los planes y programas implementados, de los niveles básico, medio superior y superior.

Entregables

Proyectos de programas de estudio sobre el derecho de acceso a la información pública elaborados

Unidad de medida	Meta anual	Región	Enero	Febrero	Acumulado al bimestre
Proyecto	1	II	0	0	0

Proyectos de asignaturas sobre el derecho de acceso a la información pública elaborados

Unidad de medida	Meta anual	Región	Enero	Febrero	Acumulado al bimestre
Proyecto	1	II	0	0	0

Proyectos de contenidos sobre el derecho de acceso a la información pública elaborados

Unidad de medida	Meta anual	Región	Enero	Febrero	Acumulado al bimestre
Proyecto	2	II	0	0	0

Actas de reuniones con las autoridades educativas elaboradas

Unidad de medida	Meta anual	Región	Enero	Febrero	Acumulado al bimestre
Acta	6	II	0	1	1

D-47

[Handwritten signature and initials on the right margin]

Proyecto 13877

"Promover en las instituciones de educación superior la difusión, investigación y docencia sobre el derecho de acceso a la información pública".

Variable 1
Número de estudiantes de nivel superior que participan en eventos de capacitación realizados

	Meta Anual	Meta Trimestre I	Enero	Febrero	Suma	% de cumplimiento
Total	1,220	244	19	37	56	23%
Hombres	610	122	9	21	30	25%
Mujeres	610	122	10	16	26	21%

Regionalización del número de estudiantes:

Meta anual	Región	Meta anual por región	Meta Trimestre I	Enero	Febrero	Suma	% de cumplimiento
1220	I	80	16	0	0	0	0
	II	600	120	19	37	56	47%
	III	40	8	0	0	0	0
	IV	120	24	0	0	0	0
	V	60	12	0	0	0	0
	VI	120	24	0	0	0	0
	VII	200	40	0	0	0	0
		1220	244	19	37	56	23%

Se refiere al número de estudiantes que participan en los eventos de capacitación.

Variable 2
Número de investigaciones realizadas vinculadas con el acceso a la información pública y su utilización

Handwritten signature

Handwritten signature

Meta Anual	Meta Trimestre I	Enero	Febrero	Suma	% de cumplimiento
6	1	0	0	0	0

Entregables

Eventos de capacitación con estudiantes de nivel superior realizados

Meta anual	Región	Meta anual por región	Meta Trimestre I	Enero	Febrero	Suma	% de cumplimiento
30	I	1	0	0	0	0	0
	II	21	4	1	2	3	75%
	III	1	0	0	0	0	0
	IV	2	0	0	0	0	0
	V	1	0	0	0	0	0
	VI	2	0	0	0	0	0
	VII	2	0	0	0	0	0
		30	6	1	2	3	50%

Actas de reuniones con los docentes y directivos elaboradas

Unidad de medida	Meta anual	Región	Enero	Febrero	Acumulado al bimestre
Acta	12	II	0	0	0

Propuestas de actividades de aprendizaje elaboradas

Unidad de medida	Meta anual	Región	Enero	Febrero	Acumulado al bimestre
Documento	10	II	0	0	0

Reporte de resultados de aplicación de las actividades de aprendizaje elaborado

Unidad de medida	Meta anual	Región	Enero	Febrero	Acumulado al bimestre
Documento	4	II	0	0	0

D-4-5

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Asesorías para el uso de los sistemas

Se brindó asesoría para el uso del Sistema SAI, a personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública del:

- H. Ayuntamiento de Teabo
- H. Ayuntamiento de Valladolid
- H. Ayuntamiento de Tekit
- H. Ayuntamiento de Sucilá
- H. Ayuntamiento de Motul
- Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública

Se impartió un curso de capacitación, relativo a la publicación de la información pública obligatoria por medio del SAI, a personal de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública de Motul, Yucatán.

En total se realizaron **12 servicios de asesoría** los cuales se muestran clasificados en la siguiente tabla:

Servicios	Cantidad
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del Sistema de solicitudes de información	7
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del sistema para la Administración del Artículo 9	3
Servicio Asistencia Técnica a ciudadanos	1
Personal de los Sujetos Obligados Capacitado para el uso de las aplicaciones del SAI	1

Desarrollo de Sistemas

Se continuó con el desarrollo y administración de los Sistemas del Instituto.

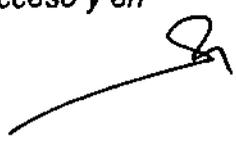
Sistema de Acceso a la Información (SAI)

Con base a las reformas realizadas a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, se implementaron las siguientes modificaciones al sistema SAI:

- Se realizó el análisis de las reformas del artículo 9.
- Se realizó la codificación que permite publicar la información correspondiente al artículo 9-A, en el módulo de Unidad de Acceso y en el de Ciudadanos.

J.G.M.
D.





- Se modificaron los reportes generados por el SAI, para incluir la información publicada en el artículo 9-A.
- Se realizaron modificaciones al sistema de avisos para incluir las fracciones del artículo 9-A.
- Se realizaron pruebas al sistema.
- Se subió la actualización al servidor de producción.
- Se publicaron las actualizaciones para el sistema que cubren las Reformas de la Ley.

Sistema SGA versión 2

Se retomó el desarrollo del Sistema SGA, para estandarizar la administración y manejo de los archivos de todos los sistemas desarrollados por el Instituto. Lo anterior con el objetivo de unificar y almacenar los archivos de los sistemas, en un repositorio único que permitirá una mejor administración y control de los archivos de los sistemas.

Desarrollo de componentes para el micro sitio de Transparencia Yucatán

Semáforo de transparencia

Para la implementación del módulo semáforo de transparencia, se realizaron las siguientes actividades:

- Análisis de los requerimientos.
- Diseño del semáforo.
- Diseño y creación de las tablas.
- Codificación del módulo del semáforo.
- Pruebas de funcionamiento.
- Captura de datos para la alimentación.
- Implementación del semáforo para los micros sitios en Transparencia Yucatán.

Transparencia Yucatán

Sitio web Transparencia Yucatán

En el sitio de Transparencia Yucatán se realizaron modificaciones en los siguientes módulos:

D-417

- *Componente buscador:* Se agregó en el campo de búsqueda, las opciones para incluir la información publicada en las fracciones del artículo 9-A, como criterios de búsqueda.
- *Componente para estadísticas:* Se agregaron los enlaces de los reportes estadísticos en la parte izquierda de la página del micro sitio, lo anterior, para publicar la información estadística correspondiente a las actualizaciones de la información relativa al artículo 9 y las consultas a los documentos de las Unidades de Acceso.
- *Componente Semáforo de transparencia:* Se implementó en la parte izquierda de los micros sitios, el semáforo de transparencia, que es un indicador de los resultados obtenidos por los Sujetos Obligados en su última revisión física y web de su información pública obligatoria.

Se publicó el logo para los micros sitios de **37 Unidades de Acceso** que no contaban con él y se agregó el link al micro sitio del Ayuntamiento de Progreso.

Administración de la infraestructura del Instituto

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó el monitoreo constante del funcionamiento de los equipos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.

Soporte software y hardware:

Se proporcionó asesoría a los usuarios, para el uso del software que requieren para cumplir con sus funciones.

En cuanto a los servicios de internet, se brindó soporte a los usuarios para el uso del correo y las aplicaciones del google apps, tales como el calendario, documentos, agendas, etc.

Como soporte hardware se brindó apoyo con la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto, tales como:

- Reuniones de trabajo.
- Sesiones.
- Cursos de capacitación.

J. G. T.
J.

Se habilitó un equipo de cómputo para la Dirección de Difusión y Vinculación y uno más, para el Consejo General. Para lo anterior, se realizaron las siguientes actividades:

- Estudio de los requerimientos.
- Solicitud de cotización para equipo.
- Configuración de equipo.
- Instalación de equipo.

Para cubrir los requerimientos de equipo informático para el personal del Instituto, se instalaron y habilitaron:

- 2 impresoras para el Consejo.
- 1 Computadora IMAC para la Unidad de Análisis y Seguimiento.
- 1 Computadora IMAC para el Consejo General.
- 1 Computadora y 1 UPS para la Dirección de Difusión y Vinculación.

Se brindaron los siguientes mantenimientos:

- Se dio mantenimiento correctivo a 1 computadora de la Dirección de Difusión y Vinculación.
- Se dio mantenimiento correctivo a 1 impresora de la Dirección de Administración y Finanzas.
- Se dio mantenimiento correctivo a 2 UPS.

Servicios de red

Se realizó el monitoreo de la red del Instituto con la finalidad de confirmar que todos los nodos estuviesen funcionando adecuadamente.

Se revisó la instalación y se configuró un switch en el cuarto de comunicaciones.

Se revisó la instalación y se configuraron 2 Acces Point Cisco Aironet 1260, uno de ellos en la Secretaría Ejecutiva, mientras que el segundo en sala de capacitación.

Se administraron las redes inalámbricas del Instituto para confirmar que estuviesen funcionando de forma correcta.

D-5-7

Handwritten signature and initials on the right side of the page, including a large signature and several smaller initials.

Se cambiaron cables de red para 1 equipo de cómputo de la Dirección de Difusión y Vinculación, así como para los equipos de la sala de capacitación y la Secretaría Técnica.

Seguridad

Con la finalidad de proteger la información del Instituto, se realizaron respaldos a:

- Los proyectos y aplicaciones en desarrollo.
- Las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.
- Las bases de datos de los programas contables.
- Las descargas de los respaldos realizados en el servidor al equipo del Instituto.
- La información generada en la intranet del Instituto.

Asimismo, se realizaron las siguientes acciones:

- Verificación de los respaldos de los sistemas del Instituto.
- Revisión de los reportes de incidencias del servidor web del Instituto.

Se instalaron las actualizaciones de seguridad en las computadoras del Instituto.

Administración de los Servidores

Servidor dedicado

En la administración del servidor web, se realizaron las siguientes actividades:

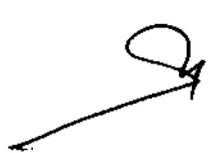
- Revisión diaria de los registros de seguridad del servidor dedicado.
- Bloqueo de conexiones indeseadas al servidor dedicado.
- Instalación de actualizaciones de seguridad.

Servidor Local

- Administración del Servidor Local.
- Instalación de actualizaciones de seguridad del S.O.
- Actualización del software de administración de la infraestructura.
- Actualización del proxy.

Administración del sitio Web

J.G.T.
D.



En conjunto con las demás Direcciones se realizaron las siguientes actualizaciones al portal web del Instituto:

- Se publicaron **2 convocatorias** para las sesiones públicas realizadas por el Consejo General del Instituto.
- Se actualizó la información de la fracción VII del Artículo 9 de la Ley.
- Se publicó la versión pública de la resolución del recurso de revisión marcado con el número 02/2011.
- Se publicaron las actas de sesión número 72/2011 y 01/2012.
- Se publicaron las versiones públicas de las resoluciones de los recursos de inconformidad, marcados con los números:

155/2011	188/2011	195/2011	200/2011	205/2011	210/2011	215/2011
177/2011	191/2011	196/2011	201/2011	206/2011	211/2011	216/2011
180/2011	192/2011	197/2011	202/2011	207/2011	212/2011	217/2011
184/2011	193/2011	198/2011	203/2011	208/2011	213/2011	
185/2011 y acumulados	194/2011	199/2011	204/2011	209/2011	214/2011	

Redes Sociales

Se dio mantenimiento a las cuentas de Facebook y Twitter, en el caso de Facebook se depuraron mensajes, eventos y solicitudes de amistad.

Asimismo se envió información acerca de las actividades del Instituto en ambas redes sociales.

Actualmente, se cuenta con un total de:

- **2619 amigos** en Facebook
- **802 seguidores** en la página de Facebook
- **287 seguidores** en la cuenta de Twitter

En resumen en el mes de febrero se llevaron a cabo **242 servicios**, tal y como se señala e continuación:

Servicios	Cantidad
Administrativo	13
Admon. BD	6
Admon. Servidor Web	1
Admon. Página	54
Conmutador	2
Desarrollo Aplicaciones	62
Admon servicios de Internet	14
Información Pública	2

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

Mant. Correctivo	3
Mant. Preventivo	1
Redes	19
Soporte Hardware	32
Seguridad	8
Soporte Software	13
Soporte de Asistencia Técnica	12
Total Servicios	242

SECRETARÍA TÉCNICA

Acuerdos Emitidos

En el mes de febrero, se emitieron un total de **117 acuerdos**, mismos que se detallan a continuación:

ACUERDOS	
Vista de alegatos	19
Archivo	1
Admisión	9
Requerimiento al particular	1
Diligencia	4
Vista de tres días de constancias en cumplimiento	10
Acuerdo complementario	1
Requerimiento a la autoridad	1
Causó estado y vista de constancias en cumplimiento	7
Vista de tres días de informe justificado	1
Cumplimiento	9
Vista de resolución	7
Córrase traslado de informe justificado	1
Traslado al particular por nuevos hechos	1
Constancia de inasistencia	43
Incumplimiento	1
Certificación	1
TOTAL	117

Seguidamente, se presenta la regionalización de dichos entregables:

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS EMITIDOS EN EL MES DE FEBRERO			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº DE ACUERDOS EMITIDOS
I	PONIENTE	HUNUCMÁ	37
II	NOROESTE	MÉRIDA, ACANCEH, TAHMEK, IXIL, INAIP, UADY, IPEPAC, PROGRESO, PAN Y PODERES EJECUTIVO, LEGISLATIVO Y JUDICIAL.	63
III	CENTRO	IZAMAL	2
IV	LITORAL CENTRO	CACALCHÉN	1
V	NORESTE	CALOTMUL	2
VI	ORIENTE	PETO, YAXCABÁ	7
VII	SUR	TICUL	5
TOTAL			117

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS EMITIDOS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº ACUERDOS	% ACUERDOS
I	PONIENTE	37	31.63%
II	NOROESTE	63	53.86%
III	CENTRO	2	1.70%
IV	LITORAL CENTRO	1	0.85%
V	NORESTE	2	1.70%
VI	ORIENTE	7	5.98%
VII	SUR	5	4.28%
TOTAL		117	100%

Recursos Resueltos

Se resolvieron 12 recursos de Inconformidad, a continuación se detallará el sentido de las resoluciones, así como las Unidades de Acceso a la Información Pública recurridas en dichos asuntos y la regionalización de los mismos.

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES.	
HUNUCMÁ	REVOCA
MÉRIDA	REVOCA
YOBAÍN	REVOCA

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº RESOLUCIONES DICTADAS
I	PONIENTE	HUNUCMÁ	10
II	NOROESTE	MÉRIDA	1
III	CENTRO	-	0
IV	LITORAL CENTRO	YOBAÍN	1
V	NORESTE	-	0
VI	ORIENTE	-	0
VII	SUR	-	0
TOTAL			12

6-47

9. 2

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº RESOLUCIONES	% RESOLUCIONES
I	PONIENTE	10	83.34%
II	NOROESTE	1	8.33%
III	CENTRO	0	0%
IV	LITORAL CENTRO	1	8.33%
V	NORESTE	0	0%
VI	ORIENTE	0	0%
VII	SUR	0	0%
TOTAL		12	100%

Diligencias Efectuadas con motivo de las notificaciones

Se practicaron un total de 211 diligencias con motivo de las notificaciones, de las cuales 88 se realizaron en la ciudad de Mérida, mientras que las 123 restantes, se practicaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES		
Oficios		4
Citorios	Autoridad	10
	Recurrente	13
Personal (después de la reforma)	Autoridad	62
	Recurrente	34
Cédula (después de la reforma)	Autoridad	5
	Recurrente	10
Acta de inasistencia		43
Acta por diligencia no realizada		30
TOTAL		211

DILIGENCIAS REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN		
Oficios		4
Citorios	Autoridad	5
	Recurrente	5
Personal	Autoridad	18
	Recurrente	5
Cédula	Autoridad	5
	Recurrente	3
Acta de inasistencia		24
Acta por diligencia no realizada		19
TOTAL		88

DILIGENCIAS REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN		
Oficios		0
Citorios	Autoridad	5
	Recurrente	8
Personal (después de la reforma)	Autoridad	44
	Recurrente	29
Cédula (después de la	Autoridad	0

J.G. 2

Handwritten signature and scribbles on the right side of the page.

reforma)	Recurrente	7
Acta de inasistencia		19
Acta por diligencia no realizada		11
TOTAL		123

Notificaciones Efectuadas

Se realizaron un total de 115 notificaciones, de las cuales 35 se practicaron en la Ciudad de Mérida, mientras que las 80 restantes se realizaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL
PODER EJECUTIVO	0	6	0	5
				CÉDULA
				3
MÉRIDA	0	7	5	TOTAL=8
UADY	0	1	0	
PODER LEGISLATIVO	0	2	0	
TRIBUNAL ELECTORAL	0	1	0	
INAIIP	0	1	0	
CONSEJO GENERAL	4	0	0	
TOTAL	4	18	5	
TOTAL=27				
				TOTAL=35

NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL
CONKAL	0	1	0	29
CALOTMUL	0	6	0	
YOBAIN	0	2	0	
HUNUCMA	0	18	0	CÉDULA
IXIL	0	1	0	
TICUL	0	4	0	7
IZAMAL	0	1	0	TOTAL=36
MAXCANU	0	7	0	
CANSAHCA B	0	1	0	
YAXKUKUL	0	2	0	
ACANCEH	0	1	0	
TOTAL	0	44	0	
TOTAL=44				
				TOTAL=80

A continuación se presentará la regionalización de las notificaciones practicadas:

J. G.

J. G.

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº NOTIFICACIONES REALIZADAS (Oficios, cédula/personal,)
I	PONIENTE	HUNUCMÁ Y MAXCANÚ	39
II	NOROESTE	MÉRIDA, INAIIP, CONSEJO GENERAL, UADY, CONKAL, IXÍL, YAXKUKUL, ACANCEH Y PODERES EJECUTIVO, LEGISLATIVO Y TRIBUNAL ELECTORAL	45
III	CENTRO	IZAMAL	3
IV	LITORAL CENTRO	CANSAHCAB Y YOBAÍN	5
V	NORESTE	CALOTMUL	12
VI	ORIENTE	PETO	1
VII	SUR	TICUL	10
TOTAL			115

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº NOTIFICACIONES	% NOTIFICACIONES
I	PONIENTE	39	33.91%
II	NOROESTE	45	39.15%
III	CENTRO	3	2.60%
IV	LITORAL CENTRO	5	4.35%
V	NORESTE	12	10.43%
VI	ORIENTE	1	0.86%
VII	SUR	10	8.70%
TOTAL		115	100%

Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, con motivo de los Recursos de Inconformidad.

Nº DE PUBLICACIÓN	NUMERO DE ACUERDOS Y/O RESOLUCIONES PUBLICADOS.	FECHA DE PUBLICACIÓN
2	23	08 DE FEBRERO DEL AÑO 2012 (segunda publicación realizada, con motivo de la reforma a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán).
3	21	27 DE FEBRERO DEL AÑO 2012 (tercera publicación realizada, en razón de la reforma a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán).
TOTAL	44	

J.G.M.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Recurso de Inconformidad Interpuesto

Se interpusieron ante esta Secretaría Ejecutiva un total de **12 Recursos de Inconformidad**, tal y como se detalla a continuación:

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO CONTRA LAS CUALES SE INTERPUSIERON RECURSOS EN EL MES DE FEBRERO		
NÚMERO	UNIDAD DE ACCESO	NUMERO DE EXPEDIENTE
1	CANSAHCAB.	22/2012
2	ACANCEH.	23/2012
3	TAHMEK.	24/2012
4	PODER EJECUTIVO.	25/2012
5	MÉRIDA.	26/2012
6	MÉRIDA.	27/2012
7	PODER EJECUTIVO.	28/2012
8	HUNUCMÁ.	29/2012
9	HUNUCMÁ.	30/2012
10	HUNUCMÁ.	31/2012
11	HUNUCMÁ.	32/2012
12	HUNUCMÁ.	33/2012

Otras Actividades

- En el mes que se informa, se realizó un contrato, de prestación de servicios de vigilancia entre el INAIIP y Servicios Especializados en Seguridad, Mantenimiento y Emergencia S.A. de C.V. (SESME).
- También se elaboró la tabla del estado procesal de los recursos interpuestos en el año 2012.
- Se actualizó en 3 ocasiones la tabla de estados procesales, inherentes a los recursos interpuestos en el año 2011.
- Se brindaron 33 casos de asesoría.
- Se expedieron 3 certificaciones, relativas a diversos expedientes del recurso de inconformidad.
- Se engrosó un total de 391 documentos a los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se efectuaron 245 razones con motivo de las notificaciones efectuadas en los expedientes relativos el recurso de inconformidad.
- De igual forma, se reelizaron 33 versiones públicas relativas a las resoluciones de los Recursos de Inconformidad.

D-47



Lista de Acuerdos Reportados

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
1	02/2012	VISTA DE ALEGATOS	01/02/2012
2	01/2012	VISTA DE ALEGATOS	01/02/2012
3	04/2012	VISTA DE ALEGATOS	01/02/2012
4	05/2012	VISTA DE ALEGATOS	01/02/2012
5	06/2012	VISTA DE ALEGATOS	01/02/2012
6	03/2012	VISTA DE ALEGATOS	01/02/2012
7	184/2011	ARCHIVO	01/02/2012
8	12/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	01/02/2012
9	20/2012	ADMISIÓN	02/02/2012
10	19/2012	ADMISIÓN	02/02/2012
11	18/2012	ADMISIÓN	02/02/2012
12	17/2012	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	02/02/2012
13	21/2012	ADMISIÓN	02/02/2012
14	07/2012	VISTA DE ALEGATOS	02/02/2012
15	226/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	02/02/2012
16	184/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/02/2012
17	01/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/02/2012
18	02/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/02/2012
19	03/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/02/2012
20	04/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/02/2012
21	06/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/02/2012
22	193/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	07/02/2012
23	10/2012	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	07/02/2012
24	189/2011	DILIGENCIA	08/02/2012
25	190/2011	DILIGENCIA	08/02/2012
26	177/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	08/02/2012
27	163/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	08/02/2012
28	125/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	08/02/2012
29	191/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	08/02/2012
30	126/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	08/02/2012
31	217/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	09/02/2012
32	12/2012	ACUERDO COMPLEMENTARIO	09/02/2012
33	219/2011	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	09/02/2012
34	218/2011	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	09/02/2012
35	193/2011	CONSTANCIA DE AINASISTENCIA	09/02/2012
36	10/2012	CONSTANCIA DE AINASISTENCIA	09/02/2012
37	223/2011	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	10/02/2012

24/7

38	08/2012	VISTA DE ALEGATOS	10/02/2012
39	09/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE INFORME JUSTIFICADO	10/02/2012
40	180/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	10/02/2012
41	163/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	10/02/2012
42	177/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	10/02/2012
43	1911/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	10/02/2012
44	125/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	10/02/2012
45	126/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	10/02/2012
46	224/2011	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	10/02/2012
47	225/2011	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	10/02/2012
48	220/2011	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	10/02/2012
49	12/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/02/2012
50	219/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/02/2012
51	218/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/02/2012
52	217/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/02/2012
53	17/2012	ADMISIÓN	14/02/2012
54	22/2012	ADMISIÓN	14/02/2012
55	221/2011	CUMPLIMIENTO	14/02/2012
56	164/2011	VISTA DE TRES DIAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	14/02/2012
57	220/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/02/2012
58	180/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/02/2012
59	08/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/02/2012
60	09/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/02/2012
61	08/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/02/2012
62	62/2011	CUMPLIMIENTO	15/02/2012
63	61/2011	CUMPLIMIENTO	15/02/2012
64	23/2012	ADMISIÓN	16/02/2012
65	01/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	16/02/2012
66	02/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	16/02/2012
67	03/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	16/02/2012
68	04/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	16/02/2012
69	05/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	16/02/2012
70	06/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	16/02/2012
71	07/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	16/02/2012
72	18/2011	CUMPLIMIENTO	16/02/2012
73	19/2011	CUMPLIMIENTO	16/02/2012
74	20/2011	CUMPLIMIENTO	16/02/2012
75	21/2011	CUMPLIMIENTO	16/02/2012
76	164/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	16/02/2012
77	11/2012	TRASLADO AL PARTICULAR POR NUEVOS HECHOS	17/02/2012
78	93/2011	CUMPLIMIENTO	17/02/2012
79	10/2012	VISTA DE ALEGATOS	22/02/2012
80	12/2012	VISTA DE ALEGATOS	22/02/2012
81	20/2012	VISTA DE ALEGATOS	22/02/2012

D-47

[Handwritten signature and initials]

82	18/2012	VISTA DE ALEGATOS	22/02/2012
83	19/2012	VISTA DE ALEGATOS	22/02/2012
84	226/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	22/02/2012
85	24/2012	ADMISIÓN	22/02/2012
86	189/2011	DILIGENCIA	23/02/2012
87	190/2011	DILIGENCIA	23/02/2012
88	222/2011	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	23/02/2012
89	11/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	23/02/2012
90	15/2012	VISTA DE ALEGATOS	24/02/2012
91	14/2012	VISTA DE ALEGATOS	24/02/2012
92	13/2012	VISTA DE ALEGATOS	24/02/2012
93	16/2012	VISTA DE ALEGATOS	24/02/2012
94	21/2012	VISTA DE ALEGATOS	24/02/2012
95	10/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/02/2012
96	12/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/02/2012
97	20/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/02/2012
98	226/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/02/2012
99	10/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/02/2012
100	12/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/02/2012
101	20 /2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/02/2012
102	226/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/02/2012
103	18/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/02/2012
104	19/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/02/2012
105	221/2011	TRASLADO AL PARTICULAR DE INFORME JUSTIFICADO	27/02/2012
106	09/2012	VISTA DE ALEGATOS	27/02/2012
107	16/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	28/02/2012
108	15/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	28/02/2012
109	14/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	28/02/2012
110	13/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	28/02/2012
111	21/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	28/02/2012
112	149/2011	INCUMPLIMIENTO	28/02/2012
113	149/2011	CERTIFICACIÓN	28/02/2012
114	148/2011	CUMPLIMIENTO	28/02/2012
115	25/20121	ADMISIÓN	29/02/2012
116	221/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	29/02/2012
117	09/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	29/02/2012

DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

Proyecto 13859

Promover en la Sociedad el conocimiento, uso y aprovechamiento de la información pública.

Meta anual: 50 eventos realizados.

Por realizar: 41

JG

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Región	Municipio	Fecha	Tipo de actividad	Dirigido a	Participantes	H	M
VI	Tekom	03-feb	Presentación del Video Mientras más Claro, mejor y Entrega de Constancias a los participantes del V Concurso de Dibujo Infantil / 5°	Estudiantes de la Escuela Primaria Rodolfo Menéndez	27	13	14
VI	Tekom	03-feb	Presentación del Video Mientras más Claro, mejor y Entrega de Constancias a los participantes del V Concurso de Dibujo Infantil / 6°	Estudiantes de la Escuela Primaria Rodolfo Menéndez	22	9	13
II	Mérida	13-feb	Curso de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública y Presentación del Video ¿Pa' qué lo quieres saber?	Estudiantes del Centro de Estudios Tecnológicos, Industriales y de Servicios Núm. 112	13	9	4
II	Mérida	13-feb	Curso de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública y Presentación del Video ¿Pa' qué lo quieres saber?	Estudiantes del Centro de Estudios Tecnológicos, Industriales y de Servicios Núm. 112	20	13	7
II	Mérida	15-feb	Curso de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública y Presentación del Video ¿Pa' qué lo quieres saber?	Estudiantes del Centro de Estudios Tecnológicos, Industriales y de Servicios Núm. 112	21	13	8
II	Mérida	15-feb	Curso de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública y Presentación del Video ¿Pa' qué lo quieres saber?	Estudiantes del Centro de Estudios Tecnológicos, Industriales y de Servicios Núm. 112	42	15	27
II	Mérida	16-feb	Curso de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública y Presentación del Video ¿Pa' qué lo quieres saber?	Estudiantes del Centro de Estudios Tecnológicos, Industriales y de Servicios Núm. 112	46	33	13

J-47

12

II	Mérida	17-feb	Curso de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública y Presentación del Video ¿Pa' qué lo quieres saber?	Estudiantes del Centro de Estudios Tecnológicos, Industriales y de Servicios Núm. 112	40	26	14
Totales					231	131	100

Proyecto 13877

Promover en las Instituciones de Educación Superior la Difusión, Investigación y Docencia sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública.

Meta anual: 35 eventos realizados.

Por realizar: 29

Región	Municipio	Fecha	Tipo de actividad	Dirigido a	Participantes	H	M
II	Mérida	13-feb	Curso de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública	Estudiantes de la Facultad de Antropología de la Universidad Autónoma de Yucatán, UADY	18	11	7
II	Mérida	15-feb	Curso de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública	Estudiantes del Instituto de Estudios de la Comunicación de Yucatán, IECY	23	13	10
II	Mérida	16-feb	Curso de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública	Estudiantes de Comunicación de la Universidad Anáhuac-Mayab	26	9	17
II	Mérida	17-feb	Curso de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública	Estudiantes de la Facultad de Antropología de la Universidad Autónoma de Yucatán, UADY	21	9	12
II	Mérida	27-feb	Curso de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública	Estudiantes de la Universidad Modelo	2	1	1
Totales					90	43	47

J. G. J.

[Handwritten signature]

Exposición Itinerante del Quinto Concurso de Dibujo



Como resultado del quinto concurso de dibujo infantil "Los Niños y Niñas por la Transparencia y el Acceso a la Información Pública en Yucatán", se diseñó e imprimió una mampara que contiene los 10 trabajos ganadores de dicho certamen.

En este mismo sentido, se giraron invitaciones para que la exposición permanezca unos días en cada una de las escuelas participantes.

A la fecha de este informe, la Exposición del INAIP ha visitado las siguientes Instituciones Educativas de nivel básico:

- Instituto Educativo Campestre
- Colegio Juana de Asbaje
- Colegio Cristóbal Colón
- Escuela Primaria Delio Moreno Cantón.

Reunión Informativa con Alcaldes

El 09 de febrero, se llevó a cabo una reunión en el edificio central de la UADY en la que participaron Presidentes Municipales y Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública.



En dicha reunión, se presentaron las principales reformas a la Ley Estatal de Transparencia, así como también el sitio de internet Transparencia Yucatán, creado por el propio Instituto.

Otras actividades institucionales

- Se elaboraron **12 síntesis informativas**.
- Se realizó la cobertura de las sesiones públicas.
- Se realizó la cobertura fotográfica de los eventos del mes.
- Se elaboraron y publicaron en la página de Internet del Instituto, **9 comunicados de prensa** para dar a conocer actividades institucionales.
- Se publicó un banner institucional con link a la página de internet del INAIP, en **5 páginas de revistas electrónicas**.

J. H. C.

J.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- El lunes 27 de febrero, se publicó el calendario de los Talleres Ciudadanos por la Transparencia, "Te regalamos un USB", que se imparten los jueves en las instalaciones del Instituto.

Entrega de promocionales

Se distribuyeron los siguientes materiales de promoción:

- Calendarios del Quinto Concurso de Dibujo Infantil "Niños y Niñas por la Transparencia y el Acceso a la Información Pública a los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública, de los siguientes sujetos obligados:

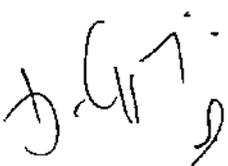
- CODHEY
- IPEPAC
- UADY
- Poder Ejecutivo
- Poder Legislativo
- Tribunal Superior de Justicia
- Mérida
- PVEM
- PAN
- Partido Convergencia
- PRD
- PRI
- PT
- Nueva Alianza

Representantes de las Dependencias de Gobierno

- DIF Yucatán
- Oficialía Mayor
- Consejería Jurídica
- Contraloría General
- Obras Públicas
- Educación
- Planeación y Presupuesto
- Fomento Turístico
- SEJUVE

- Entrega de calendarios y Constancias

- Instituto Educativo Campestre



- Juana de Asbaje
- Cristóbal Colón
- Delio Moreno Cantón

Tekom.

- Rodolfo Menéndez de la Peña

Valladolid.

- Colegio Club de Leones Número 2
- Josefa Centeno Rosado
- Benito Juárez García
- José María Iturralde Traconis

- Carteles informativos del Tercer Concurso de Ensayo sobre Transparencia, ejemplares de los criterios jurídicos, calendarios 2012 y ejemplares del libro "ABC por la Transparencia" elaborado por la COMAIP. A continuación se enumeran las Instituciones Educativas a las cuales se les hizo entrega de lo mencionado:

- Instituto Tecnológico de Mérida
- Universidad Marista
- Universidad Modelo
- Universidad Anáhuac-Mayab
- UNID
- Felipe Carrillo Puerto
- UTM
- UMSA
- UVM
- Instituto Universitario Patria
- Instituto de Estudios Superiores de Mérida
- Instituto Superior de Educación Normal, plantel Hidalgo
- Instituto Escolar del Sureste
- Universidad Tecnología Turística Total
- Escuela Superior de Artes de Yucatán
- Centro de Estudios de las Américas
- Universidad Aliat
- Centro Educativo Evelio González Montalvo
- Escuela Normal Superior de Mérida
- Centro Universitario Interamericano
- Escuela Normal de Educación Preescolar
- Escuela de Enfermería del Instituto Mexicano de Seguro Social

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten initials

- Centro de Estudios David Alfaro Siqueiros
- Eloisa Patrón Rosado
- UPN
- Escuela Superior Turístico Administrativa
- Colegio de Estudios Universitarios del Mayab
- Escuela de Puericultura del Sureste
- Instituto Superior José Vasconcelos
- Instituto de Estudios Superiores las Américas
- Escuela Culinaria del Sureste
- República de México
- CTM
- Centro Educativo Latino

UADY

- Facultad de Economía
- Facultad de Educación
- Facultad de Derecho
- Facultad de Contaduría y Administración
- Facultad de Enfermería
- Facultad de Ciencias Antropológicas
- Facultad de Matemáticas
- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Química
- Facultad de Odontología
- Facultad de Psicología
- Facultad de Arquitectura
- Facultad de Ingeniería Química

Actividades de Diseño

- Tercer Concurso de Ensayo sobre Transparencia
 - Diseño e impresión de 2,000 separadores de libros con información.
 - Diseño e impresión de 500 carteles.
- Diseño e impresión de 1,000 calendarios con los trabajos ganadores del Quinto Concurso de Dibujo Infantil sobre Transparencia.
- Transparencia Yucatán
 - Diseño.
 - Anuncio para revista.
 - 5 Banners para publicidad del sitio de Transparencia Yucatán en sitios electrónicos.

J. G. M.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- **Talleres Ciudadanos por la Transparencia**
 - **Banner.**
 - **Anuncio para prensa.**
- **Institucionales**
 - **Tríptico de Procedimiento de Quejas.**
 - **Diseño de portada para CD y funda del Video Institucional.**
 - **Tarjetas de presentación para Consejero.**
 - **Rediseño de constancia institucional.**
- **Informe Anual 2011**
 - **Portadas para cd y fundas.**
 - **Portada, contraportada y anexos.**

OFICIALÍA DE PARTES

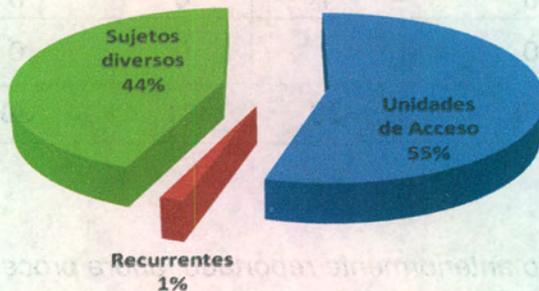
Documentación recibida, atendiendo al promovente

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **197 documentos**, los cuales a continuación se detallan, atendiendo a la personalidad del remitente.

Unidades de acceso	Recurrentes	Sujetos diversos	Total
104	10	83	197

Respecto al cuadro que antecede, podemos decir que el 35% de la documentación recibida en esta Oficialía, fue suscrita y presentada por los **Sujetos Obligados** relacionados en el artículo 3 de la Ley, en contraste solamente el 3% de la documentación recibida, fue suscrita presentada por los recurrentes, tal y como a continuación se señala:

Gráfica general



Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por los recurrentes

J-415

[Handwritten marks]

Se recibieron un total de 10 promociones, las cuales fueron suscritas y presentadas por los recurrentes, la referida documentación se encuentra clasificada atendiendo a la sustancia del documento y/o género del recurrente, tal y como se presenta a continuación:

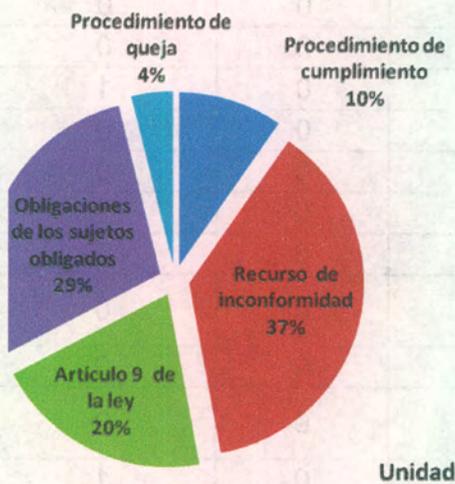
Recurrentes	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al procedimiento de queja	Total
Hombres	9	1	10
Total	9	1	10

Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades de Acceso.

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de 104 documentos, los cuales se clasifican a continuación, atendiendo a la sustancia y/o sujetos obligados:

Unidades de Acceso	Documentación relativa al procedimiento de cumplimiento de las resoluciones de los recursos de inconformidad	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Documentación relativa al procedimiento de queja	Total
Unidades Municipales	2	14	21	29	0	66
INAIIP	6	12	0	0	4	22
Poder Legislativo	0	3	0	0	0	3
CODHEY	0	0	0	1	0	1
UNAIPE	2	8	0	0	0	10
IPEPAC	0	1	0	0	0	1
UADY	0	1	0	0	0	1
Total	10	39	21	30	4	104

En atención a lo anteriormente reportado, ahora procederé a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:



Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades Municipales de acceso a la Información Pública

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **66 documentos**, los cuales se clasifican a continuación, atendiendo a la sustancia y/o Sujetos Obligados:

Unidades de acceso municipales	relativa al procedimiento de cumplimiento de las resoluciones de los recursos de	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Acanceh	0	0	1	1	2
Akil	0	0	0	1	1
Celestún	0	0	2	1	3
Calotmul	1	0	0	0	1
Cansahcab	0	1	8	1	10
Cantamayec	0	0	1	1	2
Chapab	0	0	0	1	1
Chichimilá	0	0	1	0	1
Cuncunul	0	0	1	0	1
Dzan	0	0	0	1	1
Dzilam Bravo	0	0	0	1	1
Dzilam González	0	0	0	2	2
Halachó	0	0	1	0	1
Hoctún	0	0	0	3	3
Hunucmá	1	11	0	0	12
Mérida	0	2	0	0	2
Mocochá	0	0	2	1	3
Motul	0	0	0	1	1

D-415

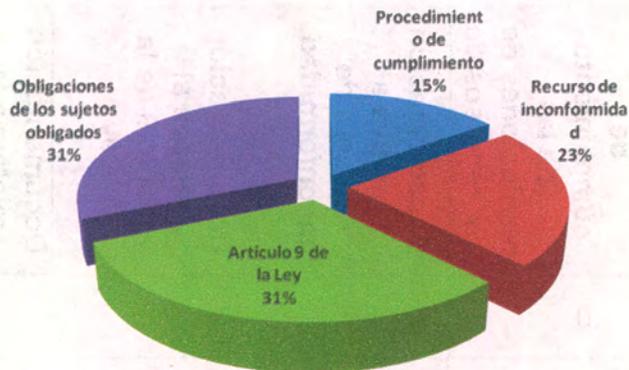
[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Muxupip	0	0	0	3	3
Peto	0	0	0	1	1
Samahil	0	0	1	1	2
San Felipe	0	0	0	1	1
Santa Elena	0	0	0	1	1
Seyé	0	0	1	0	1
Sucilá	0	0	0	1	1
Suma de Hidalgo	0	0	0	1	1
Tahdziú	0	0	0	1	1
Tekal de Venegas	0	0	0	2	2
Tekantó	0	0	1	0	1
Tekax	0	0	0	1	1
Tekom	0	0	1	0	1
Tetíz	0	0	0	1	1
Total	2	14	21	29	66

Seguidamente procederé a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:



Unidades Municipales de Acceso

Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por los sujetos diversos

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **83 documentos**, los cuales se clasifican a continuación, atendiendo a la sustancia y/o Sujeto Diverso.

	Estados de cuenta y/o recibos	Ejemplares	Invitaciones, felicitaciones y/o agradecimientos	Aviso	Solicitudes	Total
Revista Nexos	0	2	0	0	0	2

Handwritten signature/initials in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten initials in black ink.

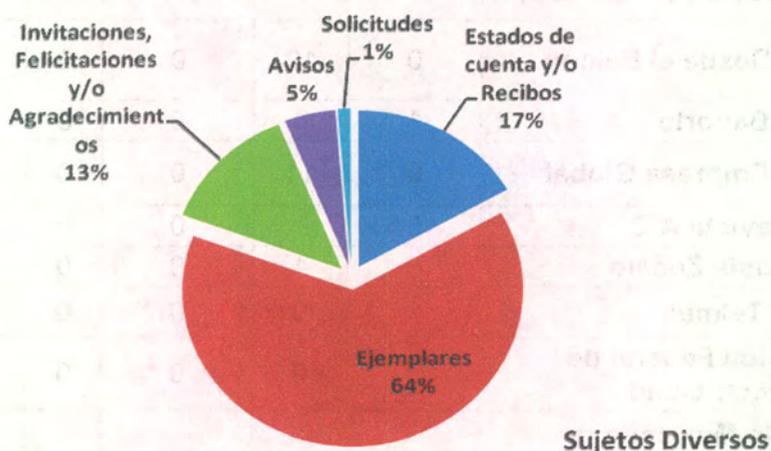
Handwritten arrow pointing right in black ink.

Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal	0	0	0	1	0	1
Revista Política Digital	0	4	0	0	0	4
Cablemas	1	0	0	0	0	1
Telcel	9	0	0	0	0	9
Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán	0	0	2	0	0	2
Asociación Mexicana de Hoteles de Yucatán	0	0	2	0	0	2
Facultad Latinoamericana de Ciencias sociales (FLACSO)	0	0	1	0	0	1
Revista Desde el Balcón	0	12	0	0	0	12
Banorte	1	0	0	0	0	1
Revista Empresa Global	0	11	0	0	0	11
Revista A'Z	0	1	0	0	0	1
Revista Zócalo	0	1	0	0	0	1
Telmex	1	0	0	0	0	1
Comisión Federal de Electricidad	1	0	0	0	0	1
Instituto Mexicano de Contadores Públicos de Yucatán	0	0	1	0	0	1
Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado	0	0	2	1	0	3
H. Congreso del Estado de Yucatán	0	0	0	1	0	1
Secretaría de Educación del Gobierno del Estado	0	0	0	0	1	1
Secretaría de Política Comunitaria y Social del Estado de Yucatán	0	0	1	0	0	1
COPARMEX Mérida	0	0	1	0	0	1
Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI)	0	4	0	0	0	4
Instituto de Transparencia de Chiapas	0	0	1	0	0	1
Grupo Expansión	1	0	0	0	0	1
Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información	0	1	0	0	0	1

0-47

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI)	0	1	0	0	0	1
Revista AR	0	7	0	0	0	7
Revista Ipepac	0	8	0	0	0	8
Ciudadano	0	0	0	1	0	1
Revista IDC	0	1	0	0	0	1
Total	14	53	11	4	1	83

A continuación se procede a informarle el porcentaje de promociones realizadas, en el mes de febrero.



(Hasta aquí la transcripción)

A pregunta expresa del Consejero May Vera, la Secretaria Ejecutiva respondió, que respecto a los treinta y dos Ayuntamientos que no acudieron a ninguna de las dos rondas de capacitación, a las que fueron convocados en reiteradas ocasiones, se les realizará una invitación para que establezcan contacto con el Instituto en caso de requerir asesoría o capacitación. Igualmente, indicó que próximamente se pondrá en marcha un proyecto que consistirá en proporcionar una cuenta de correo electrónico institucional a los Titulares de las Unidades de Acceso de los diversos sujetos obligados, que cuentan con el Sistema de Acceso a la Información (SAI) o con la infraestructura necesaria para tal caso, con el objeto de que a través de este medio se les proporcione asesoría y capacitación cuando así lo requieran.

El Consejero Presidente, solicitó a la Secretaria Ejecutiva informar al Consejo General de la respuesta que emita cada uno de los treinta y dos Ayuntamientos que no acudieron a las capacitaciones con motivo de las Reformas a la Ley de la materia, a fin de que el referido órgano colegiado proceda a realizar las gestiones que considere pertinentes, según el caso.

Handwritten signature/initials in blue ink.

Handwritten signature/initials in black ink.

El Consejero Traconis Flores, sugirió establecer como medida práctica en el Instituto, que al concluir las rondas de capacitación que se programen impartir a los sujetos obligados, se elabore y publique en medios informativos un comunicado a través del cual se informe a la sociedad en general, la relación de los sujetos obligados que asistieron, así como los que no asistieron a las capacitaciones, ya que con esta medida, considera que los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información pondrán mayor interés y darán cumplimiento a sus obligaciones.

El Consejero Presidente, indicó que es un hecho que en el Instituto se ha llevado a cabo la labor de convocar en diversas ocasiones a los sujetos obligados a través de distintos medios, para que acudan a las capacitaciones que imparte el propio Instituto, las cuales les ayudaran en el desempeño de su quehacer diario en las Unidades de Acceso, sin embargo, ha habido sujetos obligados que a pesar de las distintas convocatorias señaladas, no han mostrado el interés por participar en dichos cursos, por lo cual está a favor de la sugerencia realizada por su homólogo, por lo que instruyó a la Secretaria Ejecutiva a realizar las gestiones pertinentes para establecer los criterios y procesos que se requieran realizar, para la publicación de comunicados en medios informativos, a fin de reportar a la población en general de la asistencia de los sujetos obligados que, en su caso, acudan a los cursos de capacitación que lleve a cabo el Instituto, y en ese mismo acto se especifique y reporte del caso de los sujetos obligados que no acudieron, y se convoque a éstos últimos por ese medio, para que se comuniquen a la brevedad posible al Instituto a fin de programar nuevamente sus cursos de capacitación.

El Consejero Presidente, expresó que la presentación del informe fue clara y completa respecto a los datos relacionados al avance de los proyectos y/o programas del Instituto para el año dos mil doce y las zonas en las cuales se está impactando.

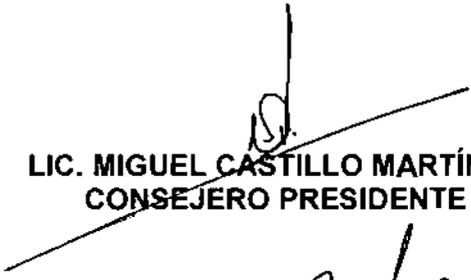
La Secretaria Ejecutiva, propuso presentar en una sesión del Consejo General un informe relativo a los datos concernientes a los cursos impartidos por la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos, así como las actividades propias del Consejo General en materia jurídica a cargo de la Secretaría Técnica entre otros, y que dicha información la presentaría de forma trimestral. Propuesta que fue aprobada por unanimidad de votos de los Consejeros.

El Presidente del Consejo, preguntó si había alguna otra observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la

Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXVIII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, 4 inciso i) y 29 inciso c) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de febrero del año dos mil doce, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de febrero del año dos mil doce, en los términos antes transcritos.

No habiendo más asuntos a tratar, el Presidente del Consejo Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez, con fundamento en el artículo 4 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, siendo las diez horas con cincuenta minutos clausuró formalmente la Sesión del Consejo de fecha de veintisiete de marzo de dos mil doce, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia.



LIC. MIGUEL CASTILLO MARTÍNEZ
CONSEJERO PRESIDENTE



C.P. ÁLVARO ENRIQUE TRACONIS FLORES
CONSEJERO



ING. VÍCTOR MANUEL MAY VERA
CONSEJERO



LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA
SECRETARIA EJECUTIVA



LICDA. BONNIE AZARGOYA MARCÍN
TITULAR DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS Y
SEGUIMIENTO