

**ACTA 032/2012**

**ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA VEINTIUNO DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DOCE -----**

Siendo las doce horas con veinte minutos del día veintiuno de junio de dos mil doce, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez, Contador Público Álvaro Enrique Traconis Flores y el Ingeniero Civil Víctor Manuel May Vera, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al primer párrafo del artículo 10 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

Previo al comienzo de la sesión el Presidente del Consejo, en términos del artículo 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

El Presidente del Consejo, solicitó a la Secretaria Ejecutiva que proceda a dar cuenta del Orden del Día de la presente sesión. Acto seguido, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso e) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio lectura al Orden del Día, en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Asunto en cartera:

Único.- Aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de mayo del año dos mil doce.

IV.- Asuntos Generales:

**V.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.**

El Presidente del Consejo, después de haber preguntado a los integrantes del Consejo General, manifestó que no hay asuntos generales a tratar en la presente sesión.

Una vez hecho lo anterior, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, pasó lista de asistencia, encontrándose presentes todos los Consejeros y la Secretaria Ejecutiva, informando la existencia del quórum reglamentario, por lo que en virtud de lo señalado en los artículos 4 inciso e) y 14 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, el Presidente del Consejo declaró legalmente constituida la sesión, de conformidad con el segundo punto del Orden del Día.

Pasando al tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo dio inicio al único asunto en cartera, siendo éste la aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de mayo del año dos mil doce. Acto seguido, manifestó que el informe en cuestión fue circulado con anterioridad a los miembros del Consejo General para su análisis, por lo que propuso que la Secretaria Ejecutiva procediera a presentar el Resumen Ejecutivo del mismo, y posteriormente proceder a realizar, en su caso, las observaciones pertinentes; insertando de forma íntegra en el acta de la presente sesión, el informe referido. Propuesta que fue aceptada por unanimidad de votos de los Consejeros.

El informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, correspondiente al mes de mayo de dos mil doce, resulta el siguiente:

***"INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES,  
SECRETARÍA TÉCNICA Y OFICIALÍA DE PARTES DEL  
INSTITUTO, CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2012***

***DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***

### **Actividades Financieras**

- Se procesó en el sistema contable y presupuestal los ingresos y egresos del mes de mayo de 2012, incluyendo las adecuaciones presupuestales autorizadas.
- Se pagaron los impuestos estatales, federales y las cuotas al ISSTEY, correspondientes al mes de abril de 2012.
- Se realizaron inversiones temporales normalmente a siete días de las disponibilidades de efectivo, cerrando el mes con 1 millón 500 mil Pesos.
- Se envió información financiera y presupuestal a la Secretaría de Hacienda y a la Secretaría de Planeación y Presupuesto, ambas del Gobierno del Estado, dicha información correspondió al mes de abril de 2012.

### **Actividades de Recursos Materiales**

Se compraron y/o pagaron los siguientes bienes y/o servicios:

- Anticipo de uniformes para el personal del Instituto, por \$24,000.
- 8 discos duros para la Dirección de Tecnologías de la Información, por \$16,658.
- Actualización 2012 del Contpaq para 2 licencias, por \$4,048.
- Proyecto de remodelación de la sala de usos múltiples del Instituto, por \$11,600.
- Inscripción del C.P. Álvaro de Jesús Carcaño Loeza, Director de Capacitación y Proyectos Educativos, al Posgrado Magíster en Entornos Virtuales de Aprendizaje, por \$4,510.
- Adecuación y reparación de la red eléctrica del Edificio Contiguo, por \$10,212.
- Reparación y tapicería de sillas, por \$3,250.
- Reparación del sistema de frenos, incluyendo cambio de bomba de frenos del Ikon, por \$4,439.
- Reparación del sistema de frenos del Chevy 1, por \$2,728.
- Instalación de equipos de aire acondicionado en la Secretaría Ejecutiva y en la Dirección de Administración y Finanzas, por \$3,608.
- Instalación de letrero luminoso en el predio 187-A, por \$2,915.00
- 150 pines de níquel por \$13,920.
- 2000 bolígrafos con logo del Institucional, por \$12,760.
- 140 carpetas para la XIII Asamblea de la COMAIP, por \$9,100.
- 5,000 libretas promocionales del Instituto, por \$10,730.
- 20 pines adicionales por \$1,856.
- 150 bolígrafos con logo de la COMAIP por \$957.

- Impresión de blocs para las carpetas por \$5,215.
- 150 gafetes para la XIII Asamblea de COMAIP por \$6,496.
- 200 bolsas ecológicas con logo de la COMAIP, por \$2,320.
- Publicación de banners institucionales en diversas páginas de revistas electrónicas por \$40,827.
- Video del informe de la COMAIP del Lic. Miguel Castillo Martínez por \$5,800.
- Arreglos frutales para las madres del Instituto, por \$1,775.
- Desayuno por conmemoración del día de las madres, por \$3,520.
- Apoyo a la Comisión para el Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, para la realización del 7º Congreso Nacional de Organismos Públicos Autónomos de México, OPAM, mediante pago a diversos proveedores, por \$25,108.
- Pasajes aéreos del Consejo General, por \$20,866.

CONSEJERO	DESTINO	COMISIÓN	IMPORTE DEL BOLETO
Lic. Miguel Castillo Martínez	México, Distrito Federal	Asistencia a la presentación de una de las Herramientas de Acceso a la Información Materializada en el portal de Transparencia de Morelos, realizada el día 11 de Mayo de 2012.	\$5,653.00
Lic. Miguel Castillo Martínez	Puebla, Puebla	Asistencia al 7º. Congreso Nacional de Organismos Públicos Autónomos, Puebla 2012 realizada los días 3 y 4 de mayo.	\$2,295
Lic. Miguel Castillo Martínez	México, Distrito Federal	Asistencia a la Sesión Ordinaria de la Comisión de Evaluación e Indicadores de la COMAIP, celebrada el día 22 de Mayo de 2012 en las instalaciones del INFO D.F en la Cd. de México, D.F.	\$4,168
Lic. Miguel Castillo Martínez	México, Distrito Federal y Juriquilla, Querétaro	1er Foro denominado "La Cultura de la Transparencia, Una Exigencia Social", organizado por la Comisión de Transparencia y el Centro de Estudios y "Proyectos de Querétaro celebrado el 2 de junio de 2012, en Juriquilla, Querétaro.	\$4,868
Licda. Blanca Lilia Ibarra Cadena.	Mérida, Yucatán	Asistencia para participar en la XIII Asamblea de la COMAIP los días 6 y 10 de Junio de 2012.	\$3,882

- 1 Aire acondicionado para la Secretaría Ejecutiva, por \$5,799.
- 3 anaqueles metálicos para la Dirección de Administración y Finanzas, por \$3,352.
- 1 Computadora HP Probook de \$5,799 y 1 Licencia Microsoft office 2010 de \$2,639, para la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos.
- 3 No break UPS Tripp litte para la Secretaría Técnica, por \$5,363.

J. G. 17





- 1 Switch Sisco WS 2960-24pc de \$22,956 y 1 Licencia IOS Development Program de \$1,379 para la Dirección de Tecnologías de la Información.

## DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROYECTOS EDUCATIVOS

### Actividades organizadas con la sociedad en general

Actividad	Región del evento y asistentes	Fecha	No. de asistentes	Características		
				Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Taller Ciudadanos por la Transparencia	II	10 de mayo	2	2	0	0
		17 de mayo	3	2	1	0
		31 de mayo	3	2	1	0
		3 eventos	8	6	2	0

### Actividades organizadas con las Instituciones de Educación Superior

Actividad	Región del evento y asistentes	Fecha	No. de asistentes	Características		
				Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Diálogos Universitarios	II	8 de mayo	26	15	11	0
		10 de mayo	23	12	11	2
		11 de mayo	18	12	6	0
		3 eventos	67	39	28	2

### Actividades organizadas para los titulares de las unidades de acceso a la información pública de los Ayuntamientos

Actividad	Región del evento	Fecha	No. de asistentes	Características			
				M	H	Manifestaron ser maya hablantes	Municipios / Región
Curso: "Reformas a la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública"	II	4 de mayo	7	4	3	3	Chankom (VI), Dzilam González (IV), Dzoncauich (IV), Dzemul (IV), Kanasin (II), Tahmek (II).
		9 de mayo	4	1	3	4	Chemax (VI) y Chikindzonot (VI).

Actividad	Región del evento	Fecha	No. de asistentes	Características			
				M	H	Manifestaron ser maya hablantes	Municipios / Región
		16 de mayo	6	0	6	1	San Felipe (V), Quintana Roo (VI), Kantunil (III), Teya (III), Cacalchén (IV).
		3 eventos	17	5	12	8	13 municipios

**Actividades organizadas para servidores públicos municipale**

Actividad	Región del evento y asistentes	Fecha	No. de asistentes	Características			
				M	H	Manifestaron ser maya hablantes	Municipios
Curso "Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores Públicos en Materia de Transparencia"	IV	17 de mayo	11	6	5	1	Dzilam González
	V	23 de mayo	22	15	7	1	San Felipe
	2 eventos		33	21	12	2	2 municipios

**Actividades de orientación y asesoría al personal de las unidades de acceso a la información pública**

Región	Sujeto Obligado	Tipo de asesorías			
		Presencial	Telefónica	Electrónica	Totales
II	Acanceh	1	0	1	2
IV	Cansahcab	0	2	0	2
II	Chicxulub Pueblo	0	0	1	1
IV	Motul	0	1	0	1
IV	Muxupip	2	0	0	2
II	Progreso	0	1	0	1
II	Seyé	1	0	0	1
IV	Sinanché	1	0	0	1
VII	Ticul	0	0	1	1
<b>Totales</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>12</b>

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*

### **Proyectos a cargo de esta Dirección**

**Proyecto: "Inclusión de contenidos relacionados con el derecho de acceso a la información pública y su importancia social en las asignaturas del bachillerato tecnológico dependiente de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal".**

Se llevó a cabo la implementación y evaluación de una serie de actividades de aprendizaje dirigidas a este sector educativo, diseñadas para contribuir al desarrollo de las competencias del Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato y vinculadas con las asignaturas que se imparten en el plantel CETIS 112. Estas actividades se implementaron de la siguiente manera:

- 14 grupos de alumnos del segundo semestre, de diversas especialidades, realizaron una actividad de aprendizaje que consistió en la elaboración de una revista acerca del derecho de acceso a la información pública en Yucatán. Dicha actividad fue supervisada por 7 profesores de la asignatura de Lectura, Expresión Oral y Escrita II. De esta población, 9 grupos utilizaron la Webquest del INAIP, modificada para esta actividad y 5 grupos trabajaron con una relación de sitios seleccionados que revisaron para cumplir con los requerimientos de la tarea.
- Dos grupos de alumnos del segundo y cuarto semestre, de la especialidad de construcción, del turno matutino, realizaron una actividad de aprendizaje en la que localizaron información pública sobre los permisos de construcción que otorgan los ayuntamientos de cinco Municipios, incluyendo el de Mérida. La actividad fue supervisada por 2 profesores.
- Cuatro grupos de alumnos del sexto semestre, uno de la especialidad de informática y tres de la especialidad de contabilidad, del turno matutino de esa institución educativa, realizaron una actividad sobre transparencia focalizada, que consistía en localizar información pública a través del Observatorio Laboral de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, sobre las características, funciones y datos estadísticos del mercado laboral de esas especialidades. La actividad fue supervisada por un profesor.
- Un grupo de alumnos del sexto semestre, de la especialidad de Genicultura, del turno matutino de dicha Institución Educativa, realizó una actividad basada en la revisión de noticias periodísticas de la Entidad y del País, en donde se presentaron situaciones problemáticas de la población de adultos mayores, los alumnos

realizaron solicitudes de información a Dependencias Federales, Estatales y Municipales, y posteriormente entregaron un reporte anexando las respuestas otorgadas por estas Dependencias. Esta tarea se realizó bajo la supervisión de un profesor.

De lo anterior, se presenta un cuadro con los datos del número de tareas entregadas y alumnos participantes:

Semestre	Tareas entregadas	Número de alumnos que realizaron la actividad
Segundo	72 revistas y 3 reportes grupales	269
Cuarto	4 reportes grupales	21
Sexto	40 reportes grupales	106
Total		396

Posterior a la implementación de las actividades y de la entrega de las tareas correspondientes, se procedió a recabar la opinión, comentarios y sugerencias de los alumnos, respecto a la actividad realizada y sobre aspectos como la utilidad, claridad y efectividad de los recursos empleados en dichas actividades.

En cuanto al instrumento relacionado con la actividad de la elaboración de una revista, se agregaron 5 ítems de opción múltiple, relacionados con el contenido temático que se manejó en la WebQuest, esto para comprobar los aprendizajes obtenidos. Actualmente, se está trabajando en el análisis estadístico de la información obtenida para posteriormente presentar los resultados y conclusiones sobre este proyecto.

A continuación, se presentan los datos que se obtuvieron de la aplicación de los instrumentos de evaluación de las actividades de aprendizaje:

Semestre	Grupos participantes	Número de alumnos encuestados
Segundo	19	279
Cuarto	1	48
Sexto	5	118
Total	25	445

**Proyecto: "Video educativo: Importancia del derecho del acceso a la información en el nivel superior".**

Se diseñó y realizó un video educativo dirigido a los alumnos y maestros del nivel educativo medio superior y superior, con el propósito de crear conciencia en los profesores acerca de la importancia de conocer y

D-47

nl

9

A

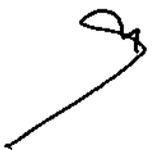
8

*promover el ejercicio del derecho de acceso a la información pública entre sus alumnos.*

*El video, titulado "La gastada", ya fue aceptado para presentarse en el Primer Congreso Nacional de Investigación y Desarrollo en Educación 2012, organizado por la Facultad de Educación de la Universidad Autónoma de Yucatán, dicho Congreso se llevará a cabo en el mes de octubre en esta Ciudad.*

**Otras actividades:**

- *Se registró y fue aceptado para su presentación en la Conferencia Conjunta Iberoamericana sobre Tecnologías para el Aprendizaje (CCITA) 2012, el trabajo "La WebQuest, una Alternativa para la Enseñanza del Derecho de Acceso a la Información Pública", en el que se describe parte del trabajo realizado en el plantel CETIS 112, para promover la enseñanza del derecho de acceso a la información pública.*
- *Se respondió en tiempo y forma las solicitudes de acceso a la información pública con folios 19112 y 19212, enviadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública del INAIIP.*
- *Se respondió al requerimiento de dicha Unidad de Acceso, respecto a la actualización de la información correspondiente a la fracción IX del artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.*
- *Se elaboró un material de capacitación correspondiente al procedimiento del recurso de inconformidad y los criterios jurídicos derivados del mismo, a fin de ser utilizado en un curso dirigido a los Titulares de las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública contra los que se haya interpuesto dicho recurso. Este material, se encuentra en la fase de revisión para su posterior autorización.*
- *Se actualizó la base de datos de los recursos bibliográficos (revistas, informes y libros) del Centro de Documentación.*
- *Se proporcionó asesoría a una persona sobre las disposiciones que marca la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, a fin de orientar sobre dudas respecto a la elaboración del aviso de privacidad que dicha normativa exige.*



## UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

A continuación se presenta la relación de las principales actividades realizadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto, durante el periodo laboral correspondiente al mes de mayo de 2012.

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), **29 solicitudes de acceso a la información pública**, del folio 19012 al folio 111812.
- Se concluyeron **46 solicitudes de acceso a la información pública**, de las cuales en 16 ocasiones se entregó la información solicitada y en 30 ocasiones se emitió resolución negando la información requerida, de éstas últimas, en 12 por inexistencia de los documentos solicitados y 18 por no ser competencia del Instituto, orientando al particular para que dirija su solicitud ante la Unidad de Acceso del Sujeto Obligado que pudiera tenerla.
- Se actualizó en la página de Internet del Instituto, la información correspondiente al artículo 9 en sus fracciones IV, VIII, IX, XVII, XX y el artículo 9 A fracción VIII inciso a) ambos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

En cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, se presenta a continuación el siguiente cuadro:

Región	Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
II	Presencial	18	10	8	0
	Telefónica	13	8	5	0
	Correo electrónico	4	0	4	0
	<b>Totales</b>	<b>35</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>0</b>

### DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

#### **Asesorías para el uso de los sistemas**

Se brindó asesorías para el uso del Sistema SAI, a los usuarios del mismo. Por lo que en el periodo que se informa, se proporcionó asesoría a las Unidades de Acceso de los siguientes Sujetos Obligados:

*J. G. M.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- Poder Judicial del Estado (Tribunal Superior de Justicia)
- Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública
- Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana (IPEPAC)
- Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (CODHEY)
- H. Ayuntamiento de Sucilá
- H. Ayuntamiento de Telchac Puerto
- H. Ayuntamiento de Ticul
- Partido Revolucionario Institucional (PRI)

Se Asesoró a **3 ciudadanos** para realizar y dar seguimiento a solicitudes por medio del Sistema SAI.

Se realizó la activación del Sistema SAI, para el Partido Revolucionario Institucional (PRI).

En total se realizaron **21 servicios** para el sistema SAI, los cuales se muestran clasificados en la siguiente tabla:

Servicios	Cantidad
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del Sistema de solicitudes de información	18
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del sistema para la Administración del Artículo 9	0
Servicio Asistencia Técnica a ciudadanos	3
Personal de los Sujetos Obligados Capacitado para el uso de las aplicaciones del SAI	0

### Desarrollo de Sistemas

#### Sistema para la administración del Artículo 9 y 9-A

Se mejoró el funcionamiento del sistema para la administración de la información correspondiente al Artículo 9 y 9-A, para lo anterior se realizaron las actividades que a continuación se describen:

- Se brindó mantenimiento al catálogo de tipo de archivo.
- Se mejoró la función de búsqueda en archivos publicados.
- Se mejoró la función para visualizar los detalles de los archivos publicados.
- Se mejoró la función para adjuntar archivos.
- Se mejoró la función para generar el nombre del archivo dependiendo del tipo de archivo y las fechas seleccionadas.
- Se probó y revisaron las mejoras implementadas en el servidor test.
- Se probó y revisó el funcionamiento del catalogo tipo de archivo.
- Se actualizaron los manuales de usuario.

*J. G. T.*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

### **Sistema de Acceso a la Información (SAI) para el Poder Judicial**

Se revisó el mantenimiento al sistema SAI del Poder Judicial, para generar las plantillas de los documentos solicitados.

### **Sistema para la publicación del boletín electrónico en el Quiosco del sistema operativo IOS de Apple**

Se continuó con el desarrollo del sistema para la emisión de boletines electrónicos a través de sistemas operativos móviles. En el mes, se realizaron las siguientes actividades:

- Se modificó la página que despliega la lista de los boletines para ofrecer el servicio de descarga.
- Se realizaron pruebas de funcionamiento.

### **Sistema de difusión**

En el mes que se informa, se realizaron las siguientes actividades en el sistema de difusión:

- Se modificó la interfaz gráfica del panel de administración.
- Se agregó la funcionalidad de galería para mostrar varias fotos en un determinado comunicado.
- Se agregó la funcionalidad de actualización automática de la publicación de un comunicado, cuando éste se modifique.
- Se publicaron las modificaciones al sistema.
- Se realizaron pruebas del sistema.
- Se inició la elaboración del manual de usuario.

### **Sistema de atención en línea**

En el mes de mayo, se continuó el desarrollo del sistema de atención en línea, para esto se realizaron las siguientes actividades:

- Programación de la interfaz para el operador.
- Creación de los catálogos con la clasificación de los temas para asesoría en línea.
- Creación de los procedimientos de almacenamiento correspondientes.
- Normalización del código.

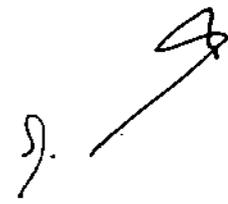
### **Sistema de administración de cursos**

En cuanto al desarrollo del sistema de administración de cursos de capacitación, se realizaron las siguientes actividades:

- Programación de las vistas y procedimientos almacenados de los detalles de los cursos para descargarlo como documento pdf.
- Se codificó el formulario para el acuse de inscripción a los cursos.

J. G. 17









- Se finalizó el módulo de Inscripción.
- Se finalizó el módulo de Constancias de Inscripción.
- Se finalizó el módulo de detalle de cursos y documentos descargables.
- Se codificó el módulo para generar la lista de inscritos a los cursos.

### **Reestructuración de los sistemas desarrollados**

Con la finalidad de optimizar el rendimiento y el funcionamiento de los sistemas, se continuó con el análisis y la reestructuración de la base de datos de los sistemas del Instituto con el objetivo de integrarlo en uno solo.

### **Administración de la infraestructura del Instituto**

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó el monitoreo constante del funcionamiento de dichos equipos y accesorios, y se brindó mantenimiento a los que así lo requirieron.

### **Soporte software y hardware**

Se proporcionó asesoría a los usuarios del Instituto, para el uso de los diversos softwares de oficina que requieren para cumplir con sus funciones.

En cuanto a servicios de internet, se brindó soporte a los usuarios para:

- El envío y recepción del correo electrónico.
- La administración de los grupos de contactos.
- Compartir y modificar documentos en google apps.
- Agregar fechas al calendario compartido.

Como soporte hardware, se brindó apoyo con la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto, tales como:

- Reuniones de trabajo
- Sesiones
- Cursos de capacitación

Además del soporte a las impresoras, para configurar el tamaño de las hojas en las bandejas de entrada así como el cambio del tóner. Se resolvieron varios problemas de impresión y atascos de hojas en las diversas impresoras del Instituto.

*J. G. A.*

Se brindó asistencia al personal de la Dirección de Administración y Finanzas, para el uso de los sistemas contables y se capacitó al personal de la Unidad de Análisis y Seguimiento para el uso del escáner portable.

Se coordinó la revisión de la instalación eléctrica de los edificios, para solucionar los problemas de bajas de corriente. Se enviaron 2 UPS para su reparación y se instalaron 3 UPS nuevos, en el área de la Secretaría Técnica.

### **Servicios de red**

Se realizó el monitoreo de la red del Instituto, con la finalidad de confirmar que todos los nodos estén funcionando correctamente.

Se detectó un problema con un switch en el cuarto de comunicaciones en el edificio número 2 y como medida de solución, se implementó una reasignación temporal de los nodos afectados para restaurar el servicio de red a los usuarios. Se realizó la compra y se instaló el nuevo switch restableciendo el servicio en un tiempo óptimo.

### **Seguridad**

Con la finalidad de proteger la información del Instituto, se realizaron los siguientes respaldos:

- De los proyectos y aplicaciones en desarrollo.
- De las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.
- De las bases de datos de los programas contables.
- Descarga de los respaldos realizados en el servidor al equipo del Instituto.
- De la información generada en la intranet del Instituto.
- Verificación de los respaldos de los sistemas del Instituto.
- Revisión de los reportes de incidencias del servidor web del Instituto.

### **Administración de los Servidores**

#### **Servidor dedicado**

Se comenzó la migración de los servicios web del Instituto, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

- Se instalaron los respaldos de los archivos en el nuevo servidor.
- Transferencias de los archivos de Transparencia Yucatán al nuevo servidor.
- Se instaló y configuró el software necesario en el servidor nuevo, para el correcto funcionamiento de los sistemas.
- Configuraciones de seguridad en el servidor nuevo.

*b. G. i.*

*M!*

*S.*

*S.*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

- *Instalación y configuración del antivirus en el servidor nuevo.*
- *Restauración y reconfiguración de bases de datos del gestor de cursos.*
- *Instalación de actualizaciones para el gestor de cursos.*
- *Se analizaron los servicios de respaldo dedicados y replicación.*
- *Bloqueo de conexiones indeseadas.*
- *Configuración del portal Transparenciayucatan.org.mx.*
- *Configuración del plan de respaldo de las bases de datos en el servidor nuevo.*
- *Revisión de los respaldos generados.*

### **Sistema de almacenamiento de red (NAS)**

*En el mes que se informa, se implementó el sistema de almacenamiento de red, con la finalidad de centralizar la protección de datos y simplificar la administración de los mismos, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:*

- *Adquisición de discos duros.*
- *Instalación de discos duros en el sistema de almacenamiento.*
- *Configuración de los volúmenes RAID en el sistema de almacenamiento.*
- *Configuración de las cuentas y los servicios en el sistema de almacenamiento.*
- *Configuración de las carpetas compartidas.*
- *Instalación y configuración del antivirus.*

### **Servidor Local**

- *Administración del Servidor Local.*
- *Instalación de actualizaciones de seguridad del S.O.*
- *Revisión diaria del reporte de registros de acceso web.*
- *Respaldo de las bases de datos de los sistemas contables.*

### **Administración del sitio Web**

*En conjunto con las demás Direcciones se realizaron las siguientes actualizaciones al portal web del Instituto:*



- *Se publicaron **4 convocatorias** para las sesiones públicas realizadas por el Consejo General del Instituto.*
- *Se publicó el cierre de convocatoria para el concurso de ensayo.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

- Se creó la página para publicar los expedientes de las infracciones a la Ley, del año en curso.
- Se publicaron las versiones públicas de las resoluciones de los expedientes de quejas números:

63/2011	04/2012	06/2012
03/2012	05/2012	07/2012

- Se publicaron 55 versiones públicas de las resoluciones de diversos recursos de inconformidad.
- Se brindó apoyo a la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos para la webquest y el curso en línea.

### **Redes Sociales**

Se dio mantenimiento a las cuentas de Facebook y Twitter, en el caso de Facebook se depuraron mensajes, eventos y solicitudes de amistad.

Se envió información acerca de las actividades del Instituto en ambas redes sociales.

Actualmente se cuenta con un total de:

- 3085 amigos en Facebook.
- 833 seguidores en la página de Facebook.
- 319 seguidores en la cuenta de Twitter.

En resumen, se realizaron **381 servicios**:

Servicios	Cantidad
Administrativo	33
Admon. BD	8
Admon. Servidor Web	23
Admon. Página	72
Conmutador	0
Desarrollo Aplicaciones	78
Admon servicios de Internet	18
Información Pública	0
Mant. Correctivo	3
Mant. Preventivo	4
Redes	23
Soporte Hardware	40
Seguridad	31
Soporte Software	12
Admón. Transparencia Yucatán	15
Soporte de Asistencia Técnica	21
<b>Total Servicios</b>	<b>381</b>

*D. Gu*

*ml*

*g.*

## SECRETARÍA TÉCNICA

### Acuerdos Emitidos

En el mes de mayo, se emitieron un total de **157 acuerdos**, mismos que se detallan a continuación:

ACUERDOS	
Admisión	8
Vista de resolución	18
Vista de alegatos	15
Vista de tres días de constancias en cumplimiento	4
Causó estado y vista de tres días de constancias en cumplimiento	7
Incumplimiento y vista al Consejo	4
Certificación	3
Córrase traslado de informe justificado	2
Causó estado y requerimiento a la autoridad	4
Cumplimiento a requerimiento	1
Cumplimiento y archivo	3
Requerimiento para audiencia de conciliación	1
Causó estado	3
Requerimiento para admitir	1
No interpuesto	1
Acuerdo de trámite	2
Constancias de inasistencia	72
Audiencia de conciliación	1
Requerimiento a la autoridad	2
Remisión al secreto	1
Exhorto	2
Vista de alegatos y remisión al secreto	1
Archivo	1
<b>TOTAL</b>	<b>157</b>

Seguidamente, se presenta la regionalización de dichos entregables:

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS EMITIDOS			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº DE ACUERDOS EMITIDOS
I	PONIENTE	HUNUCMÁ, OPICHÉN	15
II	NOROESTE	MÉRIDA, ACANCEH, TAHMEK, IXIL, INAIP, PROGRESO, CODHEY Y PODERES EJECUTIVO Y LEGISLATIVO	112
III	CENTRO	IZAMAL	2
IV	LITORAL CENTRO	MUXUPIP Y CANSAH CAB	5
V	NORESTE	ESPITA	4
VI	ORIENTE	TINUM Y PETO	5
VII	SUR	TICUL	14
<b>TOTAL</b>			<b>157</b>

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS EMITIDOS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº ACUERDOS	% ACUERDOS
I	PONIENTE	15	9.55%
II	NOROESTE	112	71.34%
III	CENTRO	2	1.28%
IV	LITORAL CENTRO	5	3.18%

J-417

J.

g

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS EMITIDOS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº ACUERDOS	% ACUERDOS
V	NORESTE	4	2.55%
VI	ORIENTE	5	3.18%
VII	SUR	14	8.92%
TOTAL		157	100%

### Recursos Resueltos

Se resolvieron 13 recursos de inconformidad, a continuación se detallará el sentido de las resoluciones, así como las Unidades de Acceso a la Información Pública recurridas en dichos asuntos y la regionalización de los mismos.

RECURSOS RESUELTOS	
REVOCA	9
MODIFICA	4
TOTAL	13

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES.	
ACANCEH	REVOCA
HUNUCMÁ	REVOCA
HUNUCMÁ	REVOCA
MÉRIDA	REVOCA
CANSAHCAB	REVOCA
PODER EJECUTIVO	MODIFICA
PODER EJECUTIVO	MODIFICA
PODER EJECUTIVO	MODIFICA
PODER LEGISLATIVO	MODIFICA

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº RESOLUCIONES DICTADAS
I	PONIENTE	HUNUCMÁ	2
II	NOROESTE	ACANCEH, MÉRIDA Y PODERES EJECUTIVO Y LEGISLATIVO.	10
III	CENTRO	-	0
IV	LITORAL CENTRO	CANSAHCAB	1
V	NORESTE	-	0
VI	ORIENTE	-	0
VII	SUR	-	0
TOTAL			13

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº RESOLUCIONES	% RESOLUCIONES
I	PONIENTE	2	15.39%
II	NOROESTE	10	76.92%

J. G. M.

ml

g.

III	CENTRO	0	0%
IV	LITORAL CENTRO	1	7.69%
V	NORESTE	0	0%
VI	ORIENTE	0	0%
VII	SUR	0	0%
<b>TOTAL</b>		<b>13</b>	<b>100%</b>

**Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones**

Se practicaron un total de **228 diligencias** con motivo de las notificaciones, de las cuales 143 se realizaron en la ciudad de Mérida, mientras que las 85 restantes, se practicaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

<b>TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES</b>		
Citatorios	Autoridad	19
	Recurrente	12
Personales	Autoridad	45
	Recurrente	27
Cédulas	Autoridad	27
	Recurrente	12
Oficios dirigidos al Consejo		4
Actas de inasistencia		72
Actas levantadas por domicilio cerrado		9
Exhorto		1
<b>TOTAL</b>		<b>228</b>

<b>DILIGENCIAS REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN</b>		
Citatorios	Autoridad	16
	Recurrente	11
Personales	Autoridad	15
	Recurrente	5
Cédulas	Autoridad	26
	Recurrente	10
Oficios dirigidos al Consejo		4
Actas de inasistencia		51
Actas levantadas por domicilio cerrado		4
Exhorto		1
<b>TOTAL</b>		<b>143</b>

<b>DILIGENCIAS REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN</b>		
Citatorios	Autoridad	3
	Recurrente	1
Personales	Autoridad	30
	Recurrente	22
Cédulas	Autoridad	1
	Recurrente	2
Actas de inasistencia		21
Actas levantadas por domicilio cerrado		5
<b>TOTAL</b>		<b>85</b>

J. G. T.

J.

→

**Notificaciones Efectuadas**

Se realizaron un total de **116 notificaciones**, de las cuales 61 se practicaron en la Ciudad de Mérida, mientras que las 55 restantes se realizaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

NOTIFICACIONES REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA				
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR
SUJETOS OBLIGADOS	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL
PODER EJECUTIVO	0	10	13	5
INAIP	0	3		CÉDULA
PODER LEGISLATIVO	0	2	0	10
MÉRIDA			13	EXHORTO
CONSEJO GENERAL	4	0	0	1
TOTAL	4	15	26	
TOTAL=45				TOTAL=16
TOTAL=61				

NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO				
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL
HUNUCMÁ	0	15	0	22
TICUL	0	6	0	
MAXCANÚ	0	2	0	
PETO	0	1	0	
IXIL	0	1	0	CÉDULA
OPICHÉN	0	2	0	2
TAHMEK	0	1	0	
ACANCEH	0	1	0	
YAXCABÁ	0	1	0	
IZAMAL	0	0	1	
TOTAL	0	30	1	
TOTAL=31				
TOTAL=55				

A continuación se presentará la regionalización de las notificaciones practicadas:

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº NOTIFICACIONES REALIZADAS (Oficios, exhorto cédula/personal,)
I	PONIENTE	HUNUCMÁ, MAXCANÚ Y OPICHÉN.	40
II	NOROESTE	MÉRIDA, CONSEJO GENERAL, INAIP, UADY, TAHMEK, IXIL, ACANCEH, Y PODERES EJECUTIVO Y LEGISLATIVO.	65

*J. Gut*

*CF*

*[Handwritten signature]*

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº NOTIFICACIONES REALIZADAS (Oficios, exhorto cédula/personal,)
III	CENTRO	IZAMAL	1
IV	LITORAL CENTRO	-	0
V	NORESTE	-	0
VI	ORIENTE	PETO, TINÚM Y YAXCABÁ	4
VII	SUR	TICUL	6
TOTAL			116

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº NOTIFICACIONES	% NOTIFICACIONES
I	PONIENTE	40	34.48%
II	NOROESTE	65	56.04%
III	CENTRO	1	0.86%
IV	LITORAL CENTRO	0	0%
V	NORESTE	0	0%
VI	ORIENTE	4	3.45%
VII	SUR	6	5.17%
TOTAL		116	100%

**Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, con motivo de los Recursos de Inconformidad.**

Nº DE PUBLICACIÓN	NÚMERO DE ACUERDOS Y/O RESOLUCIONES PUBLICADOS.	FECHA DE PUBLICACIÓN
13	19	7 DE MAYO DEL AÑO 2012
14	12	9 DE MAYO DEL AÑO 2012
15	5	14 DE MAYO DEL AÑO 2012
16	12	16 DE MAYO DEL AÑO 2012
17	12	22 DE MAYO DEL AÑO 2012
18	0	23 DE MAYO DEL AÑO 2012
19	6	25 DE MAYO DEL AÑO 2012
20	15	30 DE MAYO DEL AÑO 2012
TOTAL		81

**Recursos de Inconformidad Interpuestos**

Se interpusieron ante esta Secretaría Ejecutiva un total de 8 Recursos de Inconformidad, tal y como se detalla a continuación:

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO CONTRA LAS CUALES SE INTERPUSERON RECURSOS		
NÚMERO	UNIDAD DE ACCESO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
1	PODER EJECUTIVO	72/2012
2	PODER EJECUTIVO	73/2012
3	PODER EJECUTIVO	74/2012

0.417

9.

9

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO CONTRA LAS CUALES SE INTERPUSERON RECURSOS		
NÚMERO	UNIDAD DE ACCESO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
4	PODER EJECUTIVO	75/2012
5	PODER EJECUTIVO	76/2012
6	PODER EJECUTIVO	77/2012
7	PODER EJECUTIVO	78/2012
8	PODER EJECUTIVO	79/2012

#### Otras Actividades

- Se actualizó en **3 ocasiones** la tabla de estados procesales, inherentes a los recursos interpuestos en los años 2011 y 2012.
- Se brindaron **33 casos** de asesoría, de las cuales 29 fueron externas y tan solo 4 fueron internas.
- Se expidieron **4 certificaciones**, relativas a diversos expedientes del recurso de inconformidad.
- Se engrosó un total de **326 documentos** a los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se efectuaron **197 razones** con motivo de las notificaciones efectuadas en los expedientes relativos al recurso de inconformidad.
- De igual forma, se realizaron **17 versiones públicas** relativas a las resoluciones de los Recursos de Inconformidad.
- Se contestaron **5 solicitudes** de Acceso a la Información.
- Se efectuó la revisión y corrección del "ACUERDO RELATIVO A LOS PROBLEMAS TÉCNICOS QUE PRESENTÓ EL SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL SERVIDOR WEB DEL INSTITUTO", emitido en fecha dos de mayo de dos mil doce, por el Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el día dieciocho del propio mes y año, por el cual se acordó la suspensión de los términos y plazos que señala la Ley de la Materia, relativo a las solicitudes de acceso a la información tramitadas ante este Instituto, realizadas vía el Sistema de Acceso a la Información (SAI).

#### LISTA DE ACUERDOS DEL MES DE MAYO DE 2012

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
1	40/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	02/05/2012
2	38/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	02/05/2012
3	68/2012	ADMISIÓN	02/05/2012
4	70/2012	ADMISIÓN	02/05/2012
5	58/2012	VISTA DE ALEGATOS	02/05/2012
6	133/2011	CUMPLIMIENTO A	02/05/2012

J.G.M

M.I

J.

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
		REQUERIMIENTO	
7	56/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	02/05/2012
8	23/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	02/05/2012
9	69/2012	ADMISIÓN	02/05/2012
10	40/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	02/05/2012
11	71/2012	REQUERIMIENTO PARA ADMITIR	02/05/2012
12	32/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/05/2012
13	53/2012	VISTA DE ALEGATOS	03/05/2012
14	50/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/05/2012
15	21/2012	CAUSÓ ESTADO	03/05/2012
16	111/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	03/05/2012
17	43/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/05/2012
18	11/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/05/2012
19	44/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/05/2012
20	45/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	04/05/2012
21	49/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	04/05/2012
22	46/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	04/05/2012
23	133/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/05/2012
24	68/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/05/2012
25	70/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/05/2012
26	58/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/05/2012
27	69/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/05/2012
28	17/2012	CAUSÓ ESTADO	04/05/2012
29	71/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/05/2012
30	72/2012	ADMISIÓN	07/05/2012
31	48/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	07/05/2012
32	21/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/05/2012
33	47/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	07/05/2012
34	53/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/05/2012
35	46/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/05/2012
36	57/2012	ACUERDO DE TRÁMITE	08/05/2012
37	49/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/05/2012
38	17/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/05/2012
39	45/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/05/2012
40	48/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	09/05/2012
41	22/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	09/05/2012
42	172/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	09/05/2012
43	172/2011	CERTIFICACIÓN	09/05/2012
44	47/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	09/05/2012
45	41/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	10/05/2012
46	65/2012	VISTA DE ALEGATOS	10/05/2012
47	54/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	10/05/2012
48	66/2012	VISTA DE ALEGATOS	10/05/2012
49	63/2012	VISTA DE ALEGATOS	10/05/2012
50	64/2012	VISTA DE ALEGATOS	10/05/2012
51	217/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	10/05/2012
52	57/2012	VISTA DE ALEGATOS	10/05/2012
53	57/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	10/05/2012
54	28/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	10/05/2012
55	22/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/05/2012
56	73/2012	ADMISIÓN	11/05/2012
57	50/2012 y sus acumulados	VISTA DE ALEGATOS	11/05/2012

26/17

2.

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
	51/2012 y 52/2012		
58	56/2012	CÓRRASE TRASLADO DE INFORME JUSTIFICADO	11/05/2012
59	54/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/05/2012
60	66/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/05/2012
61	64/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/05/2012
62	08/2012	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	14/05/2012
63	194/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	14/05/2012
64	133/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	14/05/2012
65	63/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/05/2012
66	65/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/05/2012
67	194/2011	CERTIFICACIÓN	14/05/2012
68	217/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/05/2012
69	57/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/05/2012
70	41/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/05/2012
71	50/2012 y sus acumulados 51/2012 y 52/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/05/2012
72	10/2012	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	15/05/2012
73	58/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	15/05/2012
74	56/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/05/2012
75	193/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	15/05/2012
76	73/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/05/2012
77	55/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	16/05/2012
78	59/2012	VISTA DE ALEGATOS	16/05/2012
79	61/2012	VISTA DE ALEGATOS	16/05/2012
80	62/2012	VISTA DE ALEGATOS	16/05/2012
81	24/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	16/05/2012
82	60/2012	VISTA DE ALEGATOS	16/05/2012
83	194/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	16/05/2012
84	10/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/05/2012
85	58/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/05/2012
86	01/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	17/05/2012
87	32/2012	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	17/05/2012
88	37/2012	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	17/05/2012
89	67/2012	CÓRRASE TRASLADO DE INFORME JUSTIFICADO	18/05/2012
90	62/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/05/2012
91	24/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/05/2012
92	60/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/05/2012

*D. G. T.*

*al*

*[Handwritten signature]*

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
93	68/2012	VISTA DE ALEGATOS	18/05/2012
94	70/2012	VISTA DE ALEGATOS	18/05/2012
95	35/2012	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	18/05/2012
96	40/2012	VISTA DE ALEGATOS Y REMISIÓN AL SECRETO	18/05/2012
97	69/2012	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	18/05/2012
98	59/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/05/2012
99	61/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/05/2012
100	55/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/05/2012
101	34/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	21/05/2012
102	36/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	21/05/2012
103	74/2012	ADMISIÓN	21/05/2012
104	72/2012	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	21/05/2012
105	37/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	21/05/2012
106	01/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	21/05/2012
107	68/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	22/05/2012
108	70/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	22/05/2012
109	53/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	22/05/2012
110	179/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	22/05/2012
111	179/2011	CERTIFICACIÓN	22/05/2012
112	69/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	22/05/2012
113	40/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	22/05/2012
114	67/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	22/05/2012
115	35/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	22/05/2012
116	34/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	23/05/2012
117	36/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	23/05/2012
118	74/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	23/05/2012
119	60/2012	REQUERIMIENTO PARA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN	23/05/2012
120	72/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	23/05/2012
121	50/2012 y sus acumulados 51/2012 y 52/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	24/05/2012
122	64/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	24/05/2012
123	66/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	24/05/2012
124	57/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	24/05/2012
125	71/2012	NO INTERPUESTO	24/05/2012
126	39/2012	VISTA DE ALEGATOS	24/05/2012
127	63/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	24/05/2012
128	65/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	24/05/2012
129	179/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/05/2012
130	53/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/05/2012
131	30/2012	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	25/05/2012
132	29/2012	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN	25/05/2012

h. 417

9.

→

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
		CUMPLIMIENTO	
133	32/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	25/05/2012
134	12/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	25/05/2012
135	03/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	25/05/2012
136	09/2012	CAUSÓ ESTADO	25/05/2012
137	50/2012 y sus acumulados 51/2012 y 52/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	28/05/2012
138	64/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	28/05/2012
139	66/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	28/05/2012
140	39/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	28/05/2012
141	57/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	28/05/2012
142	63/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	28/05/2012
143	65/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	28/05/2012
144	71/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	28/05/2012
145	176/2010	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	28/05/2012
146	12/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	29/05/2012
147	32/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	29/05/2012
148	09/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	29/05/2012
149	03/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	29/05/2012
150	78/2012	ADMISIÓN	30/05/2012
151	78/2012	EXHORTO	30/05/2012
152	44/2012	ARCHIVO	30/05/2012
153	77/2012	ADMISIÓN	30/05/2012
154	77/2012	EXHORTO	30/05/2012
155	60/2012	AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN	31/05/2012
156	62/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	31/05/2012
157	230/2011	ACUERDO DE TRÁMITE	31/05/2012

### DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

#### **Proyecto 13859**

*Promover en la Sociedad el conocimiento, uso y aprovechamiento de la información pública.*

*Meta anual: 50 eventos realizados.*

*Realizados: 22*

*Realizados en el mes: 3*

*Por realizar: 28*

*En la siguiente tabla podremos observar el detalle de las actividades realizadas:*

*JG*

*m'*

*J.*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
II	Yaxkukul	03-may	Plática de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública y Entrega de Constancias de Participación del V Concurso de Dibujo Infantil	Estudiantes del 5° y 6° grado de la Primaria Centro Educativo Patria y Libertad	37	18	19
II	Yaxkukul	03-may	Plática de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública y Entrega de Constancias de Participación del V Concurso de Dibujo Infantil	Estudiantes del 5° y 6° grado de la Primaria Manuel Cepeda Peraza	64	35	29
II	Yaxkukul	03-may	Plática de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública y Entrega de Constancias de Participación del V Concurso de Dibujo Infantil	Estudiantes del 5° y 6° grado de la Primaria José María Morelos y Pavón	29	16	13
<b>Totales</b>					<b>130</b>	<b>69</b>	<b>61</b>

**Proyecto 13877**

*Promover en las Instituciones de Educación Superior la Difusión, Investigación y Docencia sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública.*

*Meta anual: 35 eventos realizados.*

*Realizados: 23*

*Realizados en el mes: 7*

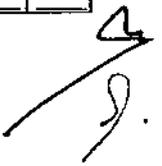
*Por realizar: 12*

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
I	Maxcanú	03-may	Plática de Inducción sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública y	Estudiantes de la Universidad Tecnológica de Maxcanú	65	19	46

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
			Transparencia Gubernamental				
I	Maxcanú	03-may	Plática de Inducción sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental	Estudiantes de la Universidad Tecnológica de Maxcanú	57	34	23
II	Mérida	08-may	Plática de Inducción sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental	Estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional, UPN	69	18	51
II	Mérida	21-may	Plática de Inducción sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental	Estudiantes del Centro de Estudios Universitarios del Mayab, CEUM - Licenciatura en Derecho	39	14	25
II	Mérida	22-may	Plática de Inducción sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental	Estudiantes del Centro de Estudios Universitarios del Mayab, CEUM - Licenciatura en Derecho	17	7	10
II	Mérida	24-may	Plática de Inducción sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental	Estudiantes del Centro de Estudios Universitarios del Mayab, CEUM - Licenciatura en Administración	44	21	23
II	Mérida	25-may	Plática de Inducción sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental	Estudiantes del Centro de Estudios Universitarios del Mayab, CEUM - Licenciatura en Contabilidad	26	11	15
<b>Totales</b>					<b>317</b>	<b>124</b>	<b>193</b>

J. G. M.

CM



### **Tercer concurso de Ensayo Universitario**

En relación al tercer concurso de Ensayo Universitario sobre Transparencia que organiza el INAIIP, se recibieron **56 trabajos** de un total de **11 universidades** en Mérida e Interior del Estado. La convocatoria cerró el 18 de mayo.

El día miércoles 23 de mayo, se reunieron en las oficinas del INAIIP, los miembros del jurado calificador, a quienes se les entregó una carpeta con los trabajos que pasaron a la siguiente etapa.

### **Bardas promocionales**

Como parte del proyecto 13859, en relación a la difusión de mensajes sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública y la Transparencia, realizamos las gestiones para que se pinten **2 bardas** en el municipio de Homún, de las que una se encuentra a la entrada del municipio y la otra en el centro de dicha localidad.



### **Otras actividades institucionales**

- Se elaboraron **16 síntesis informativas**.
- Se realizó la cobertura de las sesiones públicas.
- Se realizó la cobertura fotográfica de los eventos del mes.
- Se elaboraron y publicaron en la página de Internet del Instituto, **3 comunicados de prensa** para dar a conocer actividades institucionales.
- Se realizó y entregó el informe de actividades del mes de abril de esta dirección.

### **Entrega de promocionales.**

Se hizo entrega formal de ejemplares de la "Compilación de Normas y Criterios en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales" a Universidades e Instituciones de Educación Superior y a los sujetos obligados; el detalle se presenta a continuación:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*Universidades e Instituciones de Educación Superior.*

- 1) *David Alfaro Siqueiros*
- 2) *Escuela de Puericultura del Ste. Dr. Manuel Acevedo Ruiz del Hoyo*
- 3) *Instituto de Estudios Superiores las Américas*
- 4) *Escuela Superior Turístico Administrativa*
- 5) *Instituto Superior José Vasconcelos*
- 6) *Colegio de Estudios Universitarios del Mayab*
- 7) *Universidad Autónoma de Yucatán*
- 8) *Centro de Estudios Superiores CTM Justo Sierra O'Reilly*
- 9) *Eloísa Patrón Rosado*
- 10) *Centro Educativo República De México*
- 11) *Centro educativo latino*
- 12) *Escuela Culinaria del Sureste*
- 13) *Facultad de Contaduría y Administración - UADY*
- 14) *Facultad de Economía - UADY*
- 15) *Facultad de Derecho - UADY*
- 16) *Facultad de Educación - UADY*
- 17) *Facultad de Enfermería - UADY*

*Sujetos Obligados*

- 1) *Unidad de Acceso a la Información Pública de la CODHEY*
- 2) *Unidad de Acceso a la Información Pública del IPEPAC*
- 3) *Unidad de Acceso a la Información Pública de la UADY*
- 4) *Unidad de Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo*
- 5) *Unidad de Acceso a la Información Pública del Poder Legislativo*
- 6) *Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública de Mérida*
- 7) *Unidad de Acceso a la Información Pública del PVEM*
- 8) *Unidad de Acceso a la Información Pública del PAN*
- 9) *Unidad de Acceso a la Información Pública del Partido Movimiento Ciudadano*
- 10) *Unidad de Acceso a la Información Pública del PRD*
- 11) *Unidad de Acceso a la Información Pública del PRI*
- 12) *Unidad de Acceso a la Información Pública del PT*
- 13) *Unidad de Acceso a la Información Pública del Partido Nueva Alianza*

*Dependencias Gubernamentales*

- 1) *Contraloría General del Estado de Yucatán*
- 2) *Secretaría de Educación*
- 3) *Secretaría de la Juventud*
- 4) *Secretaría de Hacienda y Crédito Público*
- 5) *Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente*

*J. G. M.*

*M.*

*J.*

- 6) *Secretaría de Fomento Agropecuario y Pesquero*
- 7) *Secretaría de Fomento Económico*
- 8) *Secretaría de la Cultura y las Artes*
- 9) *Secretaría de Política Comunitaria y Social*
- 10) *Secretaría de Seguridad Pública*
- 11) *Secretaría de Salud*
- 12) *Secretaría de Trabajo y Previsión Social*
- 13) *Secretaría de Fomento Turístico*
- 14) *Secretaría de Planeación y Presupuesto*
- 15) *Secretaría de Obras Públicas*
- 16) *Fiscalía General del Estado de Yucatán*
- 17) *Oficialía Mayor*
- 18) *Consejería Jurídica*
- 19) *Comunicación Social del Gobierno del Estado de Yucatán*
- 20) *Secretaría General del Gobierno del Estado de Yucatán*

*Poderes del Estado*

- 1) *Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán*

*De igual manera, se entregaron ejemplares del Informe Anual de Actividades 2011 del INAIIP en las siguientes Unidades de Acceso a la Información Pública:*

- 1) *Unidad de Acceso a la Información Pública de la CODHEY*
- 2) *Unidad de Acceso a la Información Pública del IPEPAC*
- 3) *Unidad de Acceso a la Información Pública de la UADY*
- 4) *Unidad de Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo*
- 5) *Unidad de Acceso a la Información Pública del Poder Legislativo*
- 6) *Unidad de Acceso a la Información Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán*
- 7) *Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública de Mérida*
- 8) *Unidad de Acceso a la Información Pública del PVEM*
- 9) *Unidad de Acceso a la Información Pública del PAN*
- 10) *Unidad de Acceso a la Información Pública del Partido Movimiento Ciudadano*
- 11) *Unidad de Acceso a la Información Pública del PRD*
- 12) *Unidad de Acceso a la Información Pública del PRI*
- 13) *Unidad de Acceso a la Información Pública del PT*
- 14) *Unidad de Acceso a la Información Pública del Partido Nueva Alianza*

*J. G. ↑*

*J.*



### **Cuadro Resumen.**

En el periodo que se informa se generaron **64** **oficios de entrega** de los siguientes documentos:

<b>Organismos</b>	<b>Compilación de Normas y Criterios.</b>	<b>Informes Anuales 2011</b>
Instituciones de Educación Superior	17	-
Sujetos Obligados	33	14
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>14</b>

### **Otras actividades.**

- Se realizaron llamadas telefónicas a todos los Institutos y Comisiones de Transparencia del País, para actualizar información y solicitar materiales promocionales para la Expo- Transparencia que tuvo lugar en el marco de la XIII Asamblea de la COMAIP.
- Se realizó una edición de las fotos de los eventos nacionales en los que participó el Presidente de la COMAIP, para presentarse durante su informe anual.
- Se reimprimieron 5,000 libretas calendario de "En qué gastan las autoridades el dinero de tus impuestos?" que serán distribuidas durante las actividades de difusión con el sector universitario.

### **FIL Tijuana**

En atención a la invitación del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, se preparó y envió a Tijuana una caja con materiales promocionales del Instituto, con el propósito de tener presencia en la exposición durante la 30 Feria Internacional del Libro a realizarse en esa ciudad del 25 de mayo al 3 de junio del año en curso.

### **XIII Asamblea Nacional Ordinaria de la COMAIP**

Se prepararon 120 paquetes promocionales para entregar a los participantes de la asamblea, que contenían el siguiente material:

- 140 Carpetas negras.
- 150 Bolígrafos.
- 1500 Hojas para Blocks de Notas.
- 1500 Hojas con Membrete.
- 140 Etiquetas auto adheribles para Carpetas.
- 140 Etiquetas con nombres de participantes.
- 200 Bolsas Ecológicas.
- 120 Pines de COMAIP con eslucho.



**Actividades de Diseño**

**XIII Asamblea COMAIP**

- Leyenda para bolígrafo "COMAIP Mérida 2012"
- Bolsa ecológica con logos de la Asamblea, COMAIP e INAIP.
- Diseño de Etiquetas para Carpetas.
- Etiquetas personalizadas para participantes.
- Hoja membretada y bloc de notas.
- Leyenda para listón.
- Identificadores para participantes.
- Gafetes para participantes.
- Gafetes para STAFF.
- Identificadores para módulos de cada estado de expo transparencia.
- Paletas para Aeropuerto.
- 2 Pendones para Aeropuerto.
- Mampara principal de 8 x 3 mts.
- 3 Pendones para Expo Transparencia.
- Lonas para Salones Regency.
- Lona para Exterior del Hotel Hyatt de 5 x 3 mts.
- Lona para Lobby.
- 7 Displays de Bienvenidos y Logos de la Asamblea.
- Imanes para vehículos de transporte.
- 2 Mini displays para mesas.
- Plantilla para presentación de power point.
- Presentación en flash para pantalla.
- Programa del evento.
- Diseño de funda para DVD, La gastada.
- Sobres Asamblea.
- Reconocimientos Comaip.

**Institucionales**

- Edición final del Manual de Transparencia.
- Edición de fotografías para comunicados de prensa.
- Tarjeta invitación de desayuno, Día de la Madre.

**OFICIALÍA DE PARTES**

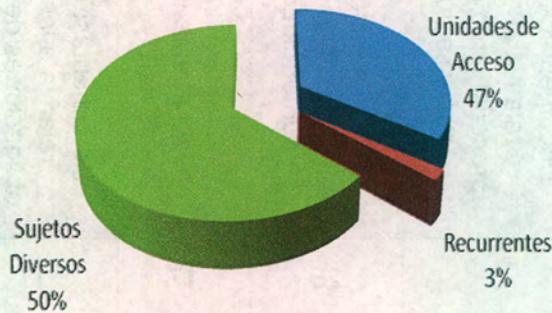
**Documentación recibida, atendiendo al promovente.**

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **190 documentos**, los cuales a continuación se detallan, atendiendo a la personalidad del remitente:

Unidades de Acceso	Recurrentes	Sujetos Diversos	Total
89	5	96	190

Respecto al cuadro que antecede, podemos decir que el 50% de la documentación recibida en esta Oficialía, fue suscrita y presentada por los **Sujetos Diversos**, en contraste solamente el 3% de la documentación recibida, fue suscrita y presentada por los recurrentes, tal y como a continuación se señala:

**Gráfica general del mes de mayo de 2012**



**Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por los recurrentes**

Se recibieron un total de **5 promociones**, las cuales fueron suscritas y presentadas por los recurrentes, la referida documentación se encuentra clasificada atendiendo a la sustancia del documento y/o género del recurrente, tal y como se presenta a continuación:

Recurrentes	Documentación Relativa al Recurso de Inconformidad	Total
Hombres	4	4
Mujeres	1	1
Total	5	5

Respecto al cuadro que antecede, podemos decir que el 80% de la documentación recibida en esta oficialía, fue suscrita y presentada por **hombres**, tal y como a continuación se señala:

*[Handwritten signature]*

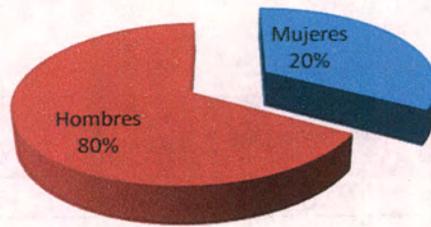
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

### Recurrentes

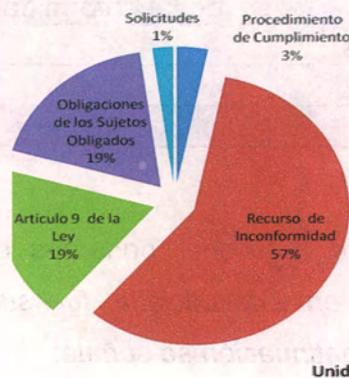


**Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades de Acceso.**

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **89 documentos**, los cuales se clasifican a continuación, atendiendo a la sustancia y/o a las Unidades de Acceso de los diversos sujetos obligados:

Unidades de Acceso	Documentación relativa al procedimiento de cumplimiento	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Solicitudes	Total
Unidades Municipales	0	25	17	17	1	60
INAIP	3	10	0	0	0	13
Poder Legislativo	0	5	0	0	0	5
CODHEY	0	1	0	0	0	1
UNAIPE	0	10	0	0	0	10
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>51</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>89</b>

En atención a lo anteriormente reportado, ahora procederé a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:



Unidades de Acceso

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades Municipales de acceso a la Información Pública.**

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **60 documentos**, los cuales se clasifican a continuación, atendiendo a la sustancia y/o Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública:

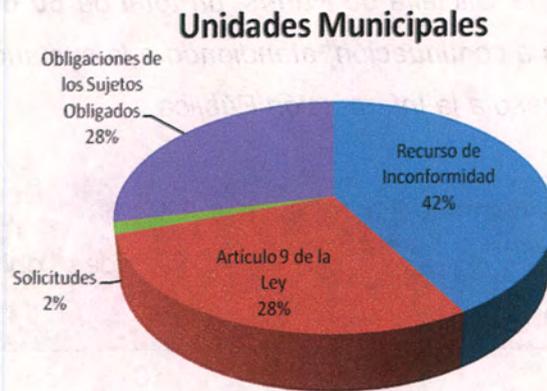
Unidades de acceso municipales	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la ley	Solicitudes	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	TOTAL
Acanceh	0	1	0	1	2
Abalá	0	0	0	1	1
Celestún	0	2	0	0	2
Cantamayec	0	1	0	0	1
Cuncunul	0	2	0	1	3
Chicxulub Pueblo	0	0	0	1	1
Dzoncauich	0	0	0	1	1
Espita	1	0	0	0	1
Halachó	1	1	0	0	2
Hoctún	0	1	0	0	1
Hunucmá	5	0	0	0	5
Kanasín	0	0	0	1	1
Kaua	0	2	0	2	4
Maxcanú	13	0	0	1	14
Mérida	1	0	0	0	1
Muna	0	0	0	1	1
Mocochá	0	1	0	0	1
Muxupip	1	0	0	1	2
Peto	1	0	0	0	1
Samahil	0	1	0	0	1
San Felipe	0	1	0	0	1
Seyé	0	1	0	1	2
Sinanché	0	0	1	0	1
Suma De Hidalgo	0	0	0	1	1
Teabo	0	2	0	3	5
Tecoh	0	1	0	0	1
Ticul	2	0	0	0	2
Yobain	0	0	0	1	1
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>60</b>

*J. G. M.*

*ml*

*J.*

Seguidamente procederé a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:



**Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por los sujetos diversos**

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de **96 documentos**, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia y/o sujeto diverso:

Sujetos Diversos	Estados de Cuenta y/o Recibos	Ejemplares	Invitaciones/ Felicitaciones y Agradecimientos	Solicitudes	Avisos	Material de Difusión	Total
Facultad de Educación	0	3	0	0	0	0	3
Instituto de Acceso a la Información del Estado de México	0	0	0	1	0	1	2
Instituto Morelense de Información Pública y Estadística	0	0	1	0	0	1	2
Telcel	9	0	0	0	0	0	9
Volkswagen	1	0	0	0	0	0	1
Desde el Balcón	0	3	0	0	0	0	3
JAPAY	1	0	0	0	0	0	1
Suprema Corte de Justicia de la Nación	0	1	1	0	1	0	3
Comisión para el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal	0	1	0	1	0	2	4
LVII Legislatura del Estado de México	0	4	0	0	0	0	4

*J. Guzmán*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Comisión de Derechos Humanos del D.F.	0	1	0	0	0	0	1
Banorte	1	0	0	0	0	0	1
Seguros Imbursa	0	0	0	0	1	0	1
Revistas Nexos	0	2	0	0	0	0	2
Comisión de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala	0	2	0	0	0	0	2
Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León	0	0	1	0	0	1	2
CFE	1	0	0	0	0	0	1
Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública de Colima	0	1	0	0	0	0	1
Revista idc	0	1	0	0	0	0	1
Secretaría de Política Comunitaria y Social	0	0	1	0	1	0	2
Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública	0	1	0	0	0	1	2
Oficialía Mayor del Gobierno del Estado	0	0	1	0	0	0	1
Servicio Postal de México	0	0	0	0	3	0	3
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	0	0	0	0	0	1	1
Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado	0	0	1	0	0	0	1
Revista desde el Balcón	0	3	0	0	0	0	3
Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa	0	0	0	0	0	1	1
Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	0	0	0	0	0	1	1
Archivo General de la Nación	0	0	0	1	0	0	1
Instituto de Acceso a la Información Pública de Guanajuato	0	0	0	0	0	1	1
UADY	0	0	0	2	0	0	2
Telmex	1	0	0	0	0	0	1

J. G. 7

CF

J.

Instituto de Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo	0	0	0	0	0	1	1
Instituto de Acceso a la Información Pública de la Administración Pública Estatal de Chiapas	0	0	0	0	0	2	2
Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero	0	0	0	0	0	2	2
Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche	0	0	0	0	0	1	1
Revista ar	0	4	0	0	0	0	4
Zo'calo	0	1	0	0	0	0	1
Revista az	0	2	0	0	0	0	2
IFAI	0	0	0	0	0	4	4
Fundación Colosio Yucatán	0	0	1	0	0	0	1
Instituto Veracruzano de Acceso a la Información	0	0	0	0	0	1	1
Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública	0	0	0	0	0	1	1
Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California	0	0	0	0	0	1	1
Comisión Estatal de Información Gubernamental de Querétaro	0	0	0	0	0	1	1
Comisión Para el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Puebla	0	0	0	0	0	2	2
Instituto de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tamaulipas	0	0	0	0	0	1	1
Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes	0	0	0	0	0	1	1

*[Handwritten signature]*

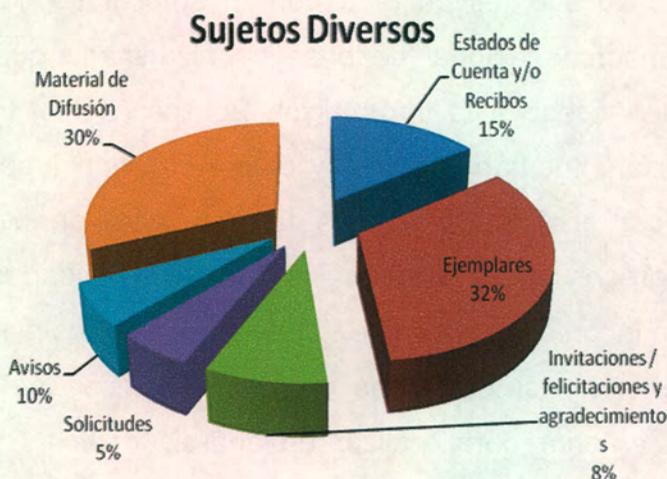
*[Handwritten signature]*

*D. G. T.*  
*D.*

*[Handwritten signature]*

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Quintana Roo	0	0	0	0	0	1	1
Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Yucatán	0	0	0	0	2	0	2
Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Yucatán	0	0	0	0	1	0	1
Facultad de Derecho de la UADY	0	0	1	0	0	0	1
Revista Contra Punto	0	1	0	0	0	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>31</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>29</b>	<b>96</b>

A continuación se procede a informar el porcentaje de las promociones realizadas por los sujetos diversos, en el mes de mayo:



(Hasta aquí la transcripción)

El Consejero Traconis Flores, manifestó que considera importante que el Instituto realice la labor de concientización de los alumnos y maestros del nivel medio superior para los que fue diseñado el video educativo denominado "La Gastada", video que va de la mano con el proyecto de incluir la materia de acceso a la información en los planes de estudio respectivos; por lo que propuso realizar en ese momento la presentación del mismo, aprovechando la presencia de los medios de comunicación en la sesión. Situación que fue aceptada por todos los Consejeros.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

A pregunta expresa del Consejero May Vera, el Director de Difusión y Vinculación del Instituto, Licenciado en Ciencias de la Comunicación Dennis Alain Guzmán Manuel, respondió que respecto al tercer concurso de ensayo universitario, en días pasados se llevó a cabo la deliberación del mismo, con los siguientes resultados: el primer lugar, le corresponde a la Br. Samahara Baruch Narvárez, de la Universidad Anáhuac Mayab; segundo lugar, a la Br. Karen Roxana Castillo May, de la Universidad Modelo Campus Valladolid y el tercer lugar a la Br. Jennifer Navarrete Ávila, de la Escuela Normal Superior de Yucatán; actividad que se reflejará en el informe de actividades de la Dirección a su cargo correspondiente al mes de junio del año en curso.

Asimismo, a pregunta expresa del Consejero Castillo Martínez, respondió que el video educativo titulado "La Gastada" fue aceptado para presentarse en el Primer Congreso Nacional de Investigación y Desarrollo en Educación 2012, organizado por la facultad de Educación de la Universidad Autónoma de Yucatán, mismo que se llevará a cabo en el mes de octubre del presente año.

El Consejero Castillo Martínez, manifestó que los ensayos ganadores del tercer concurso de ensayo universitario podrán ampliar su contenido y participar en el segundo concurso nacional de ensayo universitario que organiza la Conferencia Mexicana de Acceso a la Información Pública (COMAIP), concurso en el que su primera edición Yucatán participó y ocupó el tercer lugar, situación que denota la calidad de los trabajos presentados. En otro orden de ideas, solicitó a la Secretaria Ejecutiva agregar en el próximo informe de actividades, un comparativo de los Recursos de Inconformidad presentados en el año dos mil once y los interpuestos en el presente año; así como los datos estadísticos del sitio web Transparencia Yucatán, lo anterior para realizar un análisis de los Recursos de Inconformidad interpuestos en lo que va del año dos mil doce en comparación al año dos mil once, y llevar a cabo una retroalimentación de los Sujetos Obligados más consultados, y las fracciones consultadas con mayor frecuencia en el mes que se informa. Igualmente, indicó que derivado del convenio de colaboración del Instituto con la Consejería Jurídica del Gobierno del Estado, respecto a las publicaciones en el Diario Oficial del Gobierno, ha dado buenos resultados y facilitado la labor del Instituto, toda vez que con la reformas a la Ley de la materia, se han publicado aproximadamente 81 acuerdos de notificación, sin costo alguno. Por último, señaló que los eventos realizados con la sociedad civil a la presente fecha resultan aproximadamente el 70% de los eventos programados para el año, lo cual significa que se esta trabajando al respecto.



J-G-7

J.



J-G-7

J.

El Consejero Traconis Flores, en cuanto al tema de la difusión del Instituto con la sociedad civil, manifestó que ha recibido cuatro invitaciones de organismos empresariales, en las que solicitan pláticas respecto de la función e integración del Instituto; por lo que solicitó a la Titular de la Unidad de Análisis y Seguimiento que en coordinación con la Secretaria Ejecutiva, elaboren una presentación en la que se detalle la función e integración del Instituto. Indicó, que es importante destacar que gran parte del personal que labora en el Instituto, ingresó a este desde los inicios de conformación en los años dos mil cuatro y dos mil cinco, situación que da el mensaje de que este organismo posee un servicio civil de carrera. Agregó que el Instituto no sólo está conformado por los tres Consejeros, sino por todos los que laboran en él, que es gente profesional y especializada en el tema de la transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas.

Al respecto, el Consejero Presidente, manifestó que considera importante destacar que todos los Directores del Instituto forman parte de la historia del Instituto, ya que iniciaron de auxiliares hasta llegar a ocupar el cargo que tienen ahora, con excepción del Director de Administración y Finanzas, que inició a laborar a finales del años dos mil ocho.

Acto seguido, se procedió a realizar la presentación del video educativo denominado "La Gastada".

El Presidente del Consejo, preguntó si había otra observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXVIII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, 4 inciso i) y 29 inciso c) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de mayo del año dos mil doce, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

**ACUERDO:** Se aprueba el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de mayo del año dos mil doce, en los términos antes transcritos.

J. Gr.

ml

J.

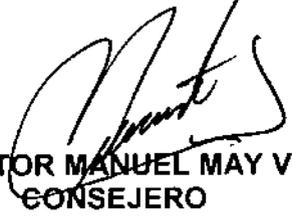
No habiendo más asuntos a tratar, el Presidente del Consejo Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez, con fundamento en el artículo 4 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, siendo las doce horas cincuenta y tres minutos clausuró formalmente la Sesión del Consejo de fecha de veintiuno de junio de dos mil doce, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia.



LIC. MIGUEL CASTILLO MARTÍNEZ  
CONSEJERO PRESIDENTE



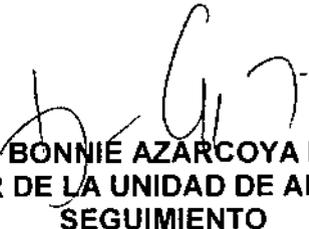
C.P. ÁLVARO ENRIQUE TRACONIS FLORES  
CONSEJERO



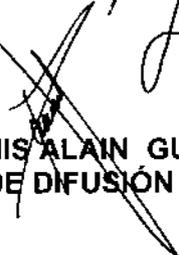
ING. VÍCTOR MANUEL MAY VERA  
CONSEJERO



LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA  
SECRETARIA EJECUTIVA



LICDA. BONNIE AZARCOYA MARCÍN  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS Y  
SEGUIMIENTO



L.C.C. DENNIS ALAIN GUZMÁN MANUEL  
DIRECTOR DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN