

**ACTA 036/2012**

**ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA DIECINUEVE DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DOCE -----**

Siendo las diez horas con cuarenta y dos minutos del día diecinueve de julio de dos mil doce, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez y el Ingeniero Civil Victor Manuel May Vera, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al primer párrafo del artículo 10 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

Previo al comienzo de la sesión el Presidente del Consejo, en términos del artículo 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

El Presidente del Consejo, solicitó a la Secretaria Ejecutiva que proceda a dar cuenta del Orden del Día de la presente sesión. Acto seguido, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso e) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio lectura al Orden del Día, en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Asunto en cartera:

**Único.-** Aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de junio del año dos mil doce.

IV.- Asuntos Generales:



**V.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.**

Acto seguido el Presidente del Consejo, propuso como asuntos generales los siguientes temas: a) Asunto relativo al Día de la Secretaria; b) cursos de capacitación para los funcionarios públicos relativos a la entrega-recepción; y c) primer período vacacional del Instituto. Propuestas que fueron aprobadas por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud, los asuntos generales de la presente sesión quedan de la siguiente forma:

**IV.- Asuntos Generales:**

- a) Asunto relativo al Día de la Secretaria.
- b) Curso de "Entrega-recepción de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública".
- c) Primer período vacacional del Instituto.

Una vez hecho lo anterior, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, pasó lista de asistencia, encontrándose presentes dos de los Consejeros y la Secretaria Ejecutiva, informando la existencia del quórum reglamentario, por lo que en virtud de lo señalado en los artículos 4 inciso e) y 14 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, el Presidente del Consejo declaró legalmente constituida la sesión, de conformidad con el segundo punto del Orden del Día.

Pasando al tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo dio inicio al único asunto en cartera, siendo éste la aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaria Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de junio del año dos mil doce. Acto seguido, manifestó que el informe en cuestión fue circulado con anterioridad a los miembros del Consejo General para su análisis, por lo que propuso que la Secretaria Ejecutiva procediera a presentar el Resumen Ejecutivo del mismo, y posteriormente proceder a realizar, en su caso, las observaciones pertinentes; insertando de forma íntegra en el acta de la presente sesión, el informe referido. Propuesta que fue aceptada por unanimidad de votos de los Consejeros.

*J. G. M.*     *J.*     *[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

El informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, correspondiente al mes de junio de dos mil doce, resulta el siguiente:

**“INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES,  
SECRETARÍA TÉCNICA Y OFICIALÍA DE PARTES DEL  
INSTITUTO, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2012**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**Actividades Financieras**

- *Se procesó en el sistema contable y presupuestal los ingresos y egresos del mes de junio de 2012, incluyendo las adecuaciones presupuestales autorizadas.*
- *Se pagaron los impuestos estatales, federales y las cuotas al ISSTEY, correspondientes al mes de mayo de 2012.*
- *Se realizaron inversiones temporales normalmente a siete días de las disponibilidades de efectivo, cerrando el mes con 1 millón 700 mil pesos.*
- *Se envió información financiera y presupuestal a la Secretaría de Hacienda y a la Secretaría de Planeación y Presupuesto, ambas del Gobierno del Estado, dicha información correspondió al mes de mayo de 2012.*

**Actividades de Recursos Materiales**

*Se compraron y/o pagaron los siguientes bienes y/o servicios:*

- *Póliza de seguro por responsabilidad civil y daños, respecto al inmueble 187-A por \$25,635.*
- *Póliza de seguro para equipo del SITE por \$1,984.*
- *Tóneres para la Dirección de Difusión y Vinculación por \$14,947.*
- *Tóneres para la Secretaría Técnica por \$9,093.*
- *Depósito a la Comisión Federal de Electricidad por aumento de carga contratada por \$9,825, dicho importe se registró contablemente en depósitos en garantía, con afectación como gasto presupuestal.*
- *Renta de Turibus para la XIII Asamblea Nacional Ordinaria de la COMAIP por \$4,500.*

- Montaje de escenografía para la XIII Asamblea Nacional Ordinaria de la COMAIP por \$13,920.
- Renta de equipo audiovisual por dos días para la XIII Asamblea Nacional Ordinaria de la COMAIP por \$50,000.
- Impresión de lonas para la XIII Asamblea Nacional Ordinaria de la COMAIP por \$13,835.
- Publicación de diversos banners electrónicos por \$31,547.
- Grabación del evento de la XIII Asamblea Nacional Ordinaria de la COMAIP por \$15,776.
- Comida por el día del padre por \$3,219.
- Comida para el personal del Instituto con motivo de la XIII Asamblea Nacional Ordinaria de la COMAIP por \$10,904.
- Pasajes aéreos de la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos, por \$4,145.

PASAJERO	DESTINO	COMISIÓN	IMPORTE DEL BOLETO
C.P. Alvaro Carcaño Loeza.	México, Distrito Federal.	Reunión de trabajo con funcionarios de la Secretaría de Educación Pública Federal	\$4,145

- Licencia Informática para encuestas electrónicas, para la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos por \$3,500.00.

## DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROYECTOS EDUCATIVOS

### Actividades organizadas con la sociedad en general

Actividad	Región del evento y asistentes	Fecha	No. de asistentes	Características		
				Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Curso "Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares"	II	19 de junio	3	1	2	0
Taller Ciudadanos por la Transparencia	II	28 de junio	3	1	2	0
<b>Totales</b>		<b>2 eventos</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

J. G. 17. J. J. 

**Actividades organizadas con Instituciones de Educación Superior**

Actividad	Región del evento y asistentes	Fecha	No. de asistentes	Características		
				Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Díálogos Universitarios	II	29 de junio	10	6	4	0

**Actividades organizadas para los titulares de las unidades de acceso a la información pública de los Ayuntamientos**

Actividad	Región del evento	Fecha	No. de asistentes	Características			
				M	H	Manifestaron ser maya hablantes	Municipio/Región
Curso: "Obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos en materia de transparencia"	II	28 de junio	2	0	2	0	Izamal (III).

**Actividades de orientación y asesoría al personal de las unidades de acceso a la información pública**

Región	Sujeto Obligado	Tipo de asesorías			
		Presencial	Telefónica	Electrónica	Totales
II	Poder Judicial	0	1	0	1
II	Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana (IPEPAC)	0	1	0	1
IV	Cansahcab	0	1	1	2
II	Tahmek	1	0	0	1
II	Yaxkukul	1	0	0	1
<b>Totales</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

**Proyecto: "Inclusión de contenidos relacionados con el derecho de acceso a la información pública y su importancia social, en las asignaturas del bachillerato tecnológico dependiente de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal"**

El día 20 de junio de 2012, se acudió a una reunión de trabajo con el Director del CETIS 112, Joaquín Flores Sánchez, con motivo de acordar la fecha y la gestión de las acciones necesarias para organizar la premiación del concurso de revistas que los alumnos elaboraron como resultado de la implementación de la actividad de aprendizaje "**Webquest: aprendiendo a ejercer el derecho de acceso a la información pública**".

Se elaboró una guía de entrevista para conocer la opinión de los docentes acerca de las actividades de aprendizaje realizadas, así como sugerencias para mejorarlas. Dicho instrumento consta de 20 ítems organizados en siete secciones: organización previa, actividades de aprendizaje, plan de sesión y hoja de instrucciones, implementación de las actividades, recursos empleados, trabajo de los alumnos y sugerencias para mejorar la actividad.

El día 27 de junio de 2012, se llevó a cabo una entrevista grupal con los docentes de la asignatura de **Lectura, expresión oral y escrita II**.

El día 28 de junio de 2012, se realizó una segunda entrevista con los docentes que participaron en la implementación de las actividades "Importancia del técnico en Gericultura", "El técnico en Contabilidad", "El técnico en Construcción" y "El técnico en Informática".

Los resultados de estas entrevistas están siendo analizados a efectos de incorporarlos al informe de resultados del proyecto.

#### **Otras actividades**

- Se respondió en tiempo y forma a la solicitud de acceso a la información pública folio 1 125 12, enviada por la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto.
- Se actualizó la base de datos de los recursos bibliográficos (revistas, informes y libros) del Centro de Documentación.
- Se elaboraron y dio seguimiento a los oficios de invitación al curso "Consideraciones para el procedimiento del Recurso de Inconformidad", cuya implementación fue programada para las primeras semanas de este mes. Dicho curso está dirigido a las Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos contra los que se han interpuesto este medio de impugnación.

*J. G. G.*

## UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), 8 solicitudes de acceso a la información pública, del folio 1 119 12 al folio 1 126 12.
- Se concluyeron 13 solicitudes de acceso a la información pública, de las cuales en 2 ocasiones se entregó la información solicitada, y en 11 ocasiones se emitió resolución negando la información requerida por no ser competencia del Instituto, orientando al particular para que dirija su solicitud ante la unidad de acceso del sujeto obligado que pudiera tenerla.
- Se actualizó en la página de Internet del INAIP la información correspondiente al artículo 9 en sus fracciones IV y XX y el artículo 9 A fracción VIII inciso a), ambos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

En cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, se presenta a continuación el siguiente cuadro:

Región	Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
II	Presencial	26	16	10	1
	Telefónica	8	5	3	0
	Correo electrónico	1	0	1	0
<b>Totales</b>		<b>35</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>1</b>

## DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

### Asesorías para el uso de los sistemas

Se brindó asesoría para el uso del Sistema SAI, a los usuarios del mismo, por lo que en el periodo que se informa, se proporcionó asesoría a las Unidades de Acceso de los siguientes Sujetos Obligados:

- Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública

- Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana (IPEPAC)
- H. Ayuntamiento de Sucilá
- H. Ayuntamiento de Chicxulub Pueblo
- Partido Revolucionario Institucional (PRI)

Se asesoró a **4 ciudadanos** para realizar y dar seguimiento a diversas solicitudes de acceso a la información por medio del Sistema SAI.

Se impartió un curso de capacitación al personal de la Unidad de Análisis y Seguimiento para el uso del Sistema de Administración del Artículo 9.

En total se realizaron **18 servicios para el sistema SAI**, los cuales se muestran clasificados en la siguiente tabla:

Servicios	Cantidad
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del Sistema de Solicitudes de Información	7
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del Sistema para la Administración del Artículo 9	8
Servicio Asistencia Técnica a Ciudadanos	2
Personal de los Sujetos Obligados Capacitado para el uso de las aplicaciones del SAI	1

### **Desarrollo de Sistemas**

#### **Sistema SAI**

Se realizó la codificación para implementar la función de login único en el sistema SAI (módulo ciudadano, Unidad de Acceso y Vigilancia), con la finalidad de simplificar el uso del SAI a los usuarios, para lo anterior se realizaron las siguientes actividades:

- Análisis de nombres de usuario.
- Restructuración de la base de datos.
- Mantenimiento y administración de la base de datos.
- Codificación de las funciones y validaciones requeridas para el funcionamiento del login único.
- Se codificó la función de login único en el sistema de vigilancia, en el módulo para los solicitantes (ciudadanos), en el módulo de la Unidad de Acceso y en el módulo de Quejas.
- Implementación de las modificaciones en el servidor de pruebas.
- Pruebas de funcionamiento.

### **Sistema para la Administración del Artículo 9 y 9-A**

En lo que respecta al Sistema de Administración del Artículo 9 y 9-A, se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizaron modificaciones para mejorar el rendimiento del sistema.
- Se implementan cambios en la forma de adjuntar la información con el fin de hacer una interfaz más sencilla de utilizar para los titulares de las unidades de acceso.
- Se realiza las pruebas y revisiones de los cambios realizados.
- Se brinda Asesoría a personal de Unidad de Análisis y Seguimiento para el uso del catalogo que estandariza el nombrado de los documentos.

### **Sistema para la Administración de Usuarios**

Se implementó el sistema para la administración de usuarios, con la finalidad de brindar un mejor servicio a los usuarios de los diversos sistemas realizados por el Instituto.

### **Sistema de Difusión**

En el mes que se informa, se realizaron las siguientes actividades en el Sistema de Difusión:

- Se agregó un nuevo tipo de banner al catálogo, para poder publicar banners de tamaño 189 x 75 pixeles.
- Se implementó la función de contador de consultas en las publicaciones del sistema difusión.
- Se implementó el sistema de difusión para publicar banners en la página [transparenciayucatan.org.mx](http://transparenciayucatan.org.mx).

### **Sistema de Atención en Línea**

Se continuó con el desarrollo del Sistema de Atención en Línea, para esto se realizaron las siguientes actividades:

- Programación de las funciones para la sesión de usuarios anónimos.
- Programación de las funciones para la sesión de usuarios registrados.
- Se aplicó la normalización a la base de datos para un mejor rendimiento del sistema.

- *Codificación de la función de historial de conversaciones.*
- *Pruebas de funcionamiento.*

### **Sistema de Administración de Cursos**

*En cuanto al desarrollo del Sistema de Administración de Cursos de Capacitación, se realizaron las siguientes actividades:*

- *Se finalizó el módulo para generar los archivos de constancias de participación.*
- *Se finalizaron los catálogos del sistema.*
- *Se codificó el módulo para generar informes de inscripciones a los cursos.*
- *Se instaló el sistema de administración de cursos en el servidor web para pruebas.*
- *Se realizaron pruebas de funcionamiento.*
- *Se corrigieron los errores detectados en las pruebas de funcionamiento.*
- *Se realizaron nuevamente las pruebas necesarias para verificar el funcionamiento adecuado de las correcciones realizadas.*

### **Reestructuración de los Sistemas Desarrollados**

*Con la finalidad de optimizar el rendimiento y el funcionamiento de los sistemas del Instituto, se continuó con el análisis y la reestructuración de la base de datos de los sistemas, con el objetivo de integrarlo en uno.*

### **Administración de la Infraestructura del Instituto**

*Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó el monitoreo constante del funcionamiento de los mismos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.*

### **Soporte software y hardware**

*Se proporcionó asesoría a los usuarios del Instituto para el uso del software de oficina que requieren para cumplir con sus funciones.*

*En cuanto a servicios de internet, se brindó soporte a los usuarios para el uso de:*

- *Configuración de software administrador de correos electrónicos.*
- *Gestión de contactos.*
- *Creación de documentos compartidos en google apps.*

*Se instalaron actualizaciones de software en diversas computadoras como mantenimiento preventivo.*

*Como soporte hardware se brindó apoyo con la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto.*

- *Reuniones de trabajo.*
- *Sesiones.*
- *Cursos de capacitación.*
- *Deliberación del concurso de ensayo.*

*Se brindó soporte a las impresoras, en las cuales se resolvieron problemas en la configuración de las hojas de impresión, atascos en las bandejas de entrada, cambio de tóneres y se asesoró al personal que así lo requirió para imprimir documentos en formato doble cara y en el cambio de tamaño de las hojas.*

*Se revisó el funcionamiento de los Ups en el área de Administración y Finanzas, Secretaría Técnica y la Unidad de Análisis y Seguimiento, enviándose 3 de ellos a garantía.*

### ***Participación en la XIII Asamblea Nacional de la COMAIP***

*Se participó en la XIII Asamblea Nacional Ordinaria de la COMAIP, apoyando en las tres reuniones que se realizaron en el Instituto, proporcionando el servicio de internet, proyector y configuraciones de los equipos de cómputo de los Consejeros que lo solicitaron.*

*Se trasladó y configuró el equipo de cómputo que se utilizó en el Hotel sede del evento. Así mismo se proporcionó asesoría al personal para el uso de los equipos de cómputo, en las siguientes actividades:*

- *Digitalización de documentos.*
- *Impresión.*
- *Acceso a internet.*

*J. G. V. C.*

*J.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- *Creación de CD's con el contenido solicitado.*

### **Servicios de red**

*Para un mejor servicio de red, se configuraron los switch para formar una sola red inalámbrica para ambos edificios, facilitando con esto la conexión de los equipos portátiles.*

### **Seguridad**

*Con la finalidad de proteger la información del Instituto, se realizaron los siguientes respaldos:*

- *De los proyectos y aplicaciones en desarrollo.*
- *De las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.*
- *De las bases de datos de los programas contables.*
- *Descarga de los respaldos realizados en el servidor al equipo del Instituto.*
- *De la información generada en la intranet del Instituto.*
- *Verificación de los respaldos de los sistemas del Instituto.*
- *Revisión de los reportes de incidencias del servidor web del Instituto.*
- *Actualización en las reglas del firewall.*

### **Administración de los Servidores**

#### **Servidor dedicado**

*Se comenzó la migración de los servicios web del Instituto, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:*

- *Se instalaron las actualizaciones al S.O*
- *Bloqueo de conexiones indeseadas*
- *Se revisó el registro de errores para verificar el buen funcionamiento del servidor*
- *Se revisó el registro de reporte de las medidas de seguridad implementadas en el servidor con la finalidad prevenir alguna violación de las mismas*

#### **Servidor Local**

- Se instaló las librerías necesarias para el desarrollo de las aplicaciones del Instituto
- Instalación de actualizaciones de seguridad del S.O.
- Respaldo de las bases de datos de los sistemas contables

### Administración del Sitio Web



En conjunto con las demás Direcciones, se realizaron las siguientes actualizaciones al portal web del Instituto:

- Se publicaron **dos convocatorias** para las sesiones públicas realizadas por el Consejo del Instituto.
- Se publicaron los banners del concurso nacional de spot y del III Concurso de Ensayo Universitario.
- Se publicó el banner relativo a los candidatos a gobernadores, diputados y regidores del 2012.
- Se publicó el banner del PREP Estatal.
- Se publicó el banner de la COMAIP.
- Se creó la página para publicación de diversos informes de la COMAIP.
- Se publicó la versión pública de una resolución relativa a un expediente de infracciones a la ley (procedimientos de quejas).
- Se publicaron **16 versiones públicas** de las resoluciones de diversos recursos de inconformidad.
- Se publicó el boletín electrónico correspondiente a los meses de abril, mayo y junio.
- Se publicaron **3 actas de sesión**.
- Se brindó apoyo a la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos para la administración del curso en línea. Se instaló la actualización de versión y se configuraron los permisos para subir archivos, así mismo se cambió la plantilla gráfica.

### Transparencia Yucatán



En el mes que se informa, se realizaron las siguientes actividades en el sitio [transparenciayucatan.org.mx](http://transparenciayucatan.org.mx):

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- Se actualizó la información de los sujetos obligados para el directorio publicado en este sitio.
- Se implementó el sistema de difusión para la publicación de los banners con la lista de los candidatos para las elecciones 2012 y el PREP.

En lo que se refiere a consultas, lo más consultado en este micro sitio desde que se implementó "el top del más consultado de junio de 2011 a junio de 2012", es:

Fracciones	Sujetos Obligados	Documento
I (Número de consultas: 7390)	Partido Revolución Democrática (Número de consultas: 3364)	PRD Declaración de Principios.pdf Fracción I (Número de consultas: 2688)
VI (Número de consultas: 3511)	Unidad Acceso de Tizimín (Número de consultas: 2128)	Unidad de Acceso de Tizimín Tabulador de sueldos.pdf Fracción IV (Número de consultas: 492)
IV (Número de consultas: 3455)	INAIP (Número de consultas: 1575)	Unidad de Acceso de Kanasín Construcciones.pdf Fracción I (Número de consultas: 402)
IX (Número de consultas: 2087)	Valladolid (Número de consultas: 1478)	PRD Reglamento Afiliación.pdf Fracción I (Número de consultas: 401)
III (Número de consultas: 2077)	IPEPAC (Número de consultas: 1327)	Unidad Acceso de Sacalum Reglamento_bebidas.pdf Fracción I (Número de consultas: 328)

### Número de Trámites y Servicios Electrónicos

Trámites y servicios realizados por medio de los sistemas del Instituto:

Tramites y servicios	Número de Trámites y/o servicios realizados en el mes de Junio	Número de Trámites y/o servicios realizados, acumulados al mes de Junio
Solicitudes de Información	108	7,770 tramitadas desde septiembre 2006 a junio 2012
Recursos de Inconformidad	0	190 Tramitados desde julio 2009 a junio 2012
Quejas	2	49 Tramitadas desde enero 2011 a junio 2012
Consultas de Información Pública	4,530	31,711 Realizadas desde junio 2011 a junio de 2012

b. G. 17 J.

## Redes Sociales

Se dio mantenimiento a las cuentas de Facebook y Twitter, en el caso de Facebook se depuraron mensajes, eventos y solicitudes de amistad.

Se envió información acerca de las actividades del instituto en ambas redes sociales.

Actualmente se cuenta con un total de:

- 3285 amigos en Facebook.
- 836 seguidores en la página de Facebook.
- 329 seguidores en la cuenta de Twitter.

En resumen, en el mes de junio se llevaron a cabo **317 servicios**:

Servicios	Cantidad
Administrativo	21
Admon. BD	19
Admon. Servidor Web	7
Admon. Página	35
Conmutador	3
Desarrollo Aplicaciones	130
Admon servicios de Internet	17
Información Pública	0
Mant. Correctivo	4
Mant. Preventivo	6
Redes	4
Soporte Hardware	18
Seguridad	5
Soporte Software	14
Admón. Transparencia Yucatán	16
Soporte de Asistencia Técnica	18
<b>Total Servicios</b>	<b>317</b>

## SECRETARÍA TÉCNICA

### Acuerdos Emitidos

En el mes de junio, se emitieron un total de **110 acuerdos**, mismos que se detallan a continuación:

ACUERDOS	
Vista de resolución	8
Requerimiento con apercibimiento	2
Causó estado	5
Causó estado y vista de tres días de constancias en cumplimiento	5
Admisión	4
Concluido y archivo	4
Requerimiento a la autoridad	7
Vista de alegatos	8
Cumplimiento y archivo	12
Causó estado y requerimiento a la autoridad	5
Certificación	1
Incumplimiento y vista al Consejo	3
Requerimiento para admitir	1
Córrase traslado al particular de constancias	1
Vista de tres días de constancias en cumplimiento	2
Constancias de inasistencia	38
Incumplimiento con motivo de la vista al Consejo	4
<b>TOTAL</b>	<b>110</b>

Seguidamente, se presenta la regionalización de dichos entregables:

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS EMITIDOS EN EL MES DE JUNIO			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº DE ACUERDOS EMITIDOS
I	PONIENTE	HUNUCMÁ,	26
II	NOROESTE	MÉRIDA, ACANCEH, TAHMEK, IXIL, INAIPI, PROGRESO, UADY Y PODERES EJECUTIVO Y LEGISLATIVO	66
III	CENTRO	IZAMAL	4
IV	LITORAL CENTRO	YOBAÍN Y CANSAH CAB	4
V	NORESTE	ESPITA	1
VI	ORIENTE	TINUM Y PETO	3
VII	SUR	TICUL	6
<b>TOTAL</b>			<b>110</b>

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS EMITIDOS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº ACUERDOS	% ACUERDOS
I	PONIENTE	26	23.63%
II	NOROESTE	66	60%
III	CENTRO	4	3.64%
IV	LITORAL CENTRO	4	3.64%
V	NORESTE	1	0.91%
VI	ORIENTE	3	2.73%
VII	SUR	6	5.45%
<b>TOTAL</b>		<b>110</b>	<b>100%</b>

Recursos Resueltos

b. 417

9.

mf

Se resolvieron **15 recursos de inconformidad**, a continuación se detallará el sentido de las resoluciones, así como las Unidades de Acceso a la Información Pública recurridas en dichos asuntos y la regionalización de los mismos.

RECURSOS RESUELTOS	
REVOCA	9
MODIFICA	5
QUEDA SIN EFECTOS LA NEGATIVA FICTA	1
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES.	
PODER EJECUTIVO	QUEDA SIN EFECTOS LA NEGATIVA FICTA
PODER EJECUTIVO	MODIFICA
PODER EJECUTIVO	REVOCA
PODER LEGISLATIVO	MODIFICA
PROGRESO	REVOCA
ESPITA	REVOCA
MÉRIDA	REVOCA
CODHEY	REVOCA

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS EN EL MES DE JUNIO			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº RESOLUCIONES DICTADAS
I	PONIENTE	-	0
II	NOROESTE	MÉRIDA, CODHEY, PROGRESO Y PODERES EJECUTIVO Y LEGISLATIVO.	14
III	CENTRO	-	0
IV	LITORAL CENTRO	-	0
V	NORESTE	ESPITA	1
VI	ORIENTE	-	0
VII	SUR	-	0
<b>TOTAL</b>			<b>15</b>

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº RESOLUCIONES	% RESOLUCIONES
I	PONIENTE	0	0%
II	NOROESTE	14	93.333%

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº RESOLUCIONES	% RESOLUCIONES
III	CENTRO	0	0%
IV	LITORAL CENTRO	0	0%
V	NORESTE	1	6.667%
VI	ORIENTE	0	0%
VII	SUR	0	0%
TOTAL		15	100%

**Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones**

Se practicaron un total de **169 diligencias** con motivo de las notificaciones, de las cuales 95 se realizaron en la ciudad de Mérida, mientras que las 74 restantes, se practicaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES		
Citatorios	Autoridad	22
	Recurrente	6
Personales	Autoridad	44
	Recurrente	16
Cédulas	Autoridad	12
	Recurrente	6
Oficios dirigidos al Consejo		6
Actas de inasistencia		38
Actas levantadas por domicilio cerrado		17
Exhorto		2
TOTAL		169

DILIGENCIAS REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN		
Citatorios	Autoridad	14
	Recurrente	4
Personales	Autoridad	18
	Recurrente	4
Cédulas	Autoridad	10
	Recurrente	3
Oficios dirigidos al Consejo		6
Actas de inasistencia		26
Actas levantadas por domicilio cerrado		8
Exhorto		2
TOTAL		95

DILIGENCIAS REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN		
Citatorios	Autoridad	8
	Recurrente	2
Personales	Autoridad	26
	Recurrente	12

Handwritten notes and signatures at the bottom left, including what appears to be 'b. G. 117' and a signature.

DILIGENCIAS REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN		
Cédulas	Autoridad	2
	Recurrente	3
Actas de inasistencia		12
Actas levantadas por domicilio cerrado		9
<b>TOTAL</b>		<b>74</b>

### Notificaciones Efectuadas

Se realizaron un total de **84 notificaciones**, de las cuales 41 se practicaron en la Ciudad de Mérida, mientras que las 43 restantes se realizaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

NOTIFICACIONES REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA				
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL
PODER EJECUTIVO	0	14	8	4
MÉRIDA	0	4	1	
PODER LEGISLATIVO	0	0	1	CÉDULA
CONSEJO GENERAL	6	0	0	3
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	
<b>TOTAL=34</b>				<b>TOTAL=7</b>
<b>TOTAL=41</b>				

NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO				
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL
TICUL	0	7	0	12
HUNUCMÁ	0	14	0	
CANSAHCAB	0	1	0	
TAHMEK	0	2	0	
PROGRESO	0	1	0	CÉDULA
ACANCEH	0	1	0	3
IZAMAL	0	0	1	
YOBAÍN	0	0	1	
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	
<b>TOTAL=28</b>				<b>TOTAL=15</b>
<b>TOTAL=43</b>				

A continuación se presentará la regionalización de las notificaciones practicadas:

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº NOTIFICACIONES REALIZADAS (Oficios, exhorto cédula/personal,)
I	PONIENTE	HUNUCMÁ	19
II	NOROESTE	MÉRIDA, CONSEJO GENERAL, PROGRESO, KANASÍN, TAHMEK, IXIL, ACANCEH, Y PODERES EJECUTIVO Y LEGISLATIVO.	48
III	CENTRO	IZAMAL	1
IV	LITORAL CENTRO	MUXUPIP, CANSAHCAB Y YOBAIN	4
V	NORESTE	CALOTMUL	1
VI	ORIENTE	PETO	3
VII	SUR	TICUL	8
TOTAL			84

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº NOTIFICACIONES	% NOTIFICACIONES
I	PONIENTE	19	22.619%
II	NOROESTE	48	57.143%
III	CENTRO	1	1.190%
IV	LITORAL CENTRO	4	4.762%
V	NORESTE	1	1.190%
VI	ORIENTE	3	3.572%
VII	SUR	8	9.524%
TOTAL		84	100%

**Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, con motivo de los Recursos de Inconformidad.**

Nº DE PUBLICACIÓN	NÚMERO DE ACUERDOS Y/O RESOLUCIONES PUBLICADOS	FECHA DE PUBLICACIÓN
21	12	4 DE JUNIO DEL AÑO 2012
22	18	12 DE JUNIO DEL AÑO 2012
23	7	15 DE JUNIO DEL AÑO 2012
24	11	20 DE JUNIO DEL AÑO 2012
25	10	25 DE JUNIO DEL AÑO 2012
TOTAL	58	

#### **Recursos de Inconformidad Interpuestos**

Se interpusieron ante esta Secretaría Ejecutiva un total de 5 Recursos de Inconformidad, tal y como se detalla a continuación:

*J. G. T.*

*C.*

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO CONTRA LAS CUALES SE INTERPUSERON RECURSOS EN EL MES DE JUNIO		
NÚMERO	UNIDAD DE ACCESO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
1	TICUL	80/2012
2	PODER EJECUTIVO	81/2012
3	PETO	82/2012
4	PETO	83/2012
5	PODER EJECUTIVO	84/2012

### Otras Actividades

- Se actualizó en **3 ocasiones** la tabla de estados procesales, inherentes a los recursos interpuestos en los años 2011 y 2012.
- Se brindaron **30** casos de asesoría, de las cuales 27 fueron externas y tan solo 3 fueron internas.
- Se expidieron **8** certificaciones, relativas a diversos expedientes del recurso de inconformidad.
- Se engrosó un total de **256** documentos a los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se efectuaron **142** razones con motivo de las notificaciones efectuadas en los expedientes relativos al recurso de inconformidad.
- De igual forma, se realizaron **13 versiones públicas** relativas a las resoluciones de los Recursos de Inconformidad.
- Se contestaron **3 solicitudes de Acceso a la Información**.

### LISTA DE ACUERDOS DEL MES DE JUNIO DE 2012

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
1	44/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	01/06/2012
2	60/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	01/06/2012
3	17/2012	REQUERIMIENTO CON APERCIBIMIENTO	01/06/2012
4	25/2012	CAUSÓ ESTADO	01/06/2012
5	21/2012	REQUERIMIENTO CON APERCIBIMIENTO	01/06/2012
6	79/2012	ADMISIÓN	01/06/2012
7	19/2012	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	01/06/2012
8	73/2012	VISTA DE ALEGATOS	01/06/2012
9	132/2011	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	01/06/2012
10	62/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/06/2012
11	230/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/06/2012
12	33/2012	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN	04/06/2012

Handwritten signature and initials on the left side of the page.

Handwritten signature and initials on the right side of the page.

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
		CUMPLIMIENTO	
13	60/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/06/2012
14	42/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/06/2012
15	79/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/06/2012
16	25/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/06/2012
17	21/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/06/2012
18	17/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/06/2012
19	54/2012	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	06/06/2012
20	53/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	06/06/2012
21	80/2012	ADMISIÓN	07/06/2012
22	42/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/06/2012
23	70/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	07/06/2012
24	68/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	07/06/2012
25	39/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	07/06/2012
26	24/20112	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/06/2012
27	21/2011	CAUSÓ ESTADO	08/06/2012
28	173/2011	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	08/06/2012
29	87/2011	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	08/06/2012
30	189/2011 y su acumulado 190/2011	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	08/06/2012
31	228/2011	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	08/06/2012
32	113/2011	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	08/06/2012
33	53/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/06/2012
34	57/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/06/2012
35	66/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/06/2012
36	70/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/06/2012
37	68/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/06/2012
38	16/2012	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	11/06/2012
39	18/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	11/06/2012
40	15/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	11/06/2012
41	13/2012	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	11/06/2012
42	173/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/06/2012
43	87/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/06/2012
44	189/2011 y su acumulado 190/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/06/2012
45	228/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/06/2012
46	40/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	12/06/2012
47	67/2012	VISTA DE ALEGATOS	13/26/2012
48	74/2012	VISTA DE ALEGATOS	13/06/201
49	72/2012	VISTA DE ALEGATOS	13/06/201
50	50/2012 y su acumulado 51/2012 y 52/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/06/2012
51	65/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/06/2012
52	64/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/06/2012
53	40/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/06/2012
54	76/2012	VISTA DE ALEGATOS	14/06/2012
55	75/2012	VISTA DE ALEGATOS	14/06/2012
56	74/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/06/2012
57	72/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/06/2012
58	26/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	15/06/2012
59	17/2012	CERTIFICACIÓN	15/06/2012
60	17/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	15/06/2012
60	49/2012	CAUSÓ ESTADO	15/06/2012

b. 417

ca

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
62	27/2012	CAUSÓ ESTADO	15/06/2012
63	76/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/06/2012
64	28/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	18/06/2012
65	23/2012	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	18/06/2012
66	75/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/06/2012
67	26/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/06/2012
68	79/2012	VISTA DE ALEGATOS	19/06/2012
69	49/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/06/2012
70	81/2012	REQUERIMIENTO PARA ADMITIR	19/06/2012
71	27/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/06/2012
72	28/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	20/06/2012
73	83/2012	ADMISIÓN	20/06/2012
74	82/2012	ADMISIÓN	20/06/2012
75	24/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	20/06/2012
76	79/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	21/06/2012
77	58/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	21/06/2012
78	51/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	21/06/2012
79	41/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	21/06/2012
80	179/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	21/06/2012
81	55/2012	CAUSÓ ESTADO	22/06/2012
82	24/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	22/06/2012
83	69/2012	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	25/06/2012
84	58/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	25/06/2012
85	12/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	25/06/2012
86	80/2012	VISTA DE ALEGATOS	25/06/2012
87	135/2010	INCUMPLIMIENTO CON MOTIVO DE LA VISTA DEL CONSEJO	25/06/2012
88	55/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	26/06/2012
89	69/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	26/06/2012
90	12/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	27/06/2012
91	80/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	27/06/2012
92	25/2012	CÓRRASE TRASLADO AL PARTICULAR DE CONSTANCIAS	28/06/2012
93	228/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	28/06/2012
94	53/2012	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	29/06/2012
95	67/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	29/06/2012
96	132/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	29/06/2012
97	38/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	29/06/2012
98	54/2012	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	29/06/2012
99	22/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	29/06/2012
100	72/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	29/06/2012
101	74/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	29/06/2012
102	150/2010	INCUMPLIMIENTO CON MOTIVO DE LA VISTA DEL CONSEJO	29/06/2012
103	148/2010	INCUMPLIMIENTO CON MOTIVO DE LA VISTA DEL CONSEJO	29/06/2012

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
104	172/2011	INCUMPLIMIENTO CON MOTIVO DE LA VISTA DEL CONSEJO	29/06/2012
105	194/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	29/06/2012
106	111/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	29/06/2012
107	38/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	29/06/2012
108	58/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	29/06/2012
109	40/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	29/06/2012
110	134/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	29/06/2012

## DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

### Proyecto 13877

*Promover en las Instituciones de Educación Superior la Difusión, Investigación y Docencia sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública.*

*Meta anual: 35 eventos realizados.*

*Realizados: 24*

*Realizados en el mes: 1*

*Por realizar: 11*

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
II	Mérida	18-Jun	Concurso de Ensayo Universitario sobre Transparencia	Estudiantes de Instituciones de Educación Superior	56	21	35
<b>Totales</b>					<b>56</b>	<b>21</b>	<b>35</b>

### XIII Asamblea Nacional Ordinaria de la COMAIP



*Los días 6, 7 y 8 de junio, se llevó a cabo la XIII Asamblea Nacional Ordinaria de la Conferencia Mexicana de Acceso a la Información Pública, COMAIP, en el Hotel Hyatt Regency de esta Ciudad.*

*b. G. 17*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

En dicha asamblea participaron 76 Consejeros y/o Comisionados de los Institutos y Comisiones de Transparencia de todos los Estados en la República.

Para llevar a cabo esta asamblea, se coordinaron diversas acciones entre las que destacan las siguientes:

- Impresión, armado y organización de los personificadores y gafetes para los Consejeros y Comisionados de Transparencia participantes en la asamblea.



- Rotulación, armado y clasificación de los materiales promocionales (personalizados) para los participantes.



- Coordinación del traslado de todos materiales al hotel sede.
- Supervisión de la instalación de la mampara principal y pendones de la sesión plenaria así como de lonas y displays de la Expo-Transparencia. También se supervisó la instalación del equipo audiovisual.



Handwritten signature and initials on the left side of the page.

Handwritten signature and initials on the right side of the page.

Handwritten mark at the bottom center of the page.

- Se imprimieron calcas para los vehículos que sirvieron para el traslado de los participantes.
- Coordinación con el IFAI para el registro de los participantes y entrega de materiales.
- Elaboración del programa general y de protocolo de la asamblea.
- Coordinación de la cobertura fotográfica y de video de todo el evento.
- Resguardo de la información y presentaciones que se llevaron a cabo durante la asamblea de acuerdo al programa.

### **Tercer concurso de Ensayo Universitario**

El 15 de junio, se llevó a cabo la deliberación del 3er Concurso de Ensayo Universitario Sobre Transparencia, que organiza anualmente este Organismo Público Autónomo.

Durante el concurso se recibieron en total **56 trabajos** provenientes de 11 Instituciones de Educación Superior, públicas y privadas en el Estado de Yucatán.

A continuación se enlistan las universidades participantes:

De la Universidad Autónoma de Yucatán:

- Facultad de Derecho.
- Facultad de Matemáticas.
- Facultad de Antropología.
- Campus de Ciencias Biológicas y Agropecuarias.

Otras Universidades:

- Instituto Tecnológico de Mérida, ITM.
- Escuela Normal Rodolfo Menéndez de la Peña.
- Escuela Normal Superior de Yucatán.
- Universidad Anáhuac-Mayab.
- Universidad Pedagógica Nacional, UPN.

De interior del Estado:

- Universidad de Oriente, UNO.
- Universidad Modelo, Valladolid.

Los resultados que quedaron de la siguiente manera:

Posición	Seudónimo	Nombre	Universidad
1er lugar	Samuel Mutter Horn	Samahara Baruch Narváez	Anáhuac Mayab
2do lugar	María López	Karen Roxana Castillo May	Modelo, campus Valladolid
3er lugar	Belanova	Jennifer Navarrete Ávila	Escuela Normal Superior de Yucatán

#### **Otras actividades Institucionales.**

- Se apoyó en la moderación de un Focus Group de los resultados del Proyecto de Inclusión de Contenidos Relacionados con el derecho de acceso a la información pública y su importancia social, en las asignaturas del Bachillerato Tecnológico dependiente de la Secretaría de Educación del Gobierno Federal.
- Se asistió a una entrevista grabada en radio del programa Planeta Azul que se transmitirá en el mes de julio en Radio Educación del Mayab.
- Por instrucciones del Consejo General del INAI, se puso a disposición de los ciudadanos en los sitios de Internet, [www.inaipyucatan.org.mx](http://www.inaipyucatan.org.mx) y [www.transparenciayucatan.org.mx](http://www.transparenciayucatan.org.mx), un enlace al Programa Estatal de Resultados Electorales Preliminares, PREP 2012, a fin de contribuir a la difusión de los resultados de dicho programa. Así mismo, se pudo consultar en dichas páginas la lista de los nombres de los candidatos a Gobernador, Diputados Locales y Regidores en el proceso electoral estatal y de Presidente de la República, Senadores y Diputados Federales. Lo anterior en el marco de colaboración con el Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana, IPEPAC y con la Junta Local del Instituto Federal Electoral en Yucatán, y como un ejercicio de transparencia focalizada que permita contribuir a la difusión en la sociedad de esta información.
- Se elaboraron **14 síntesis informativas**.
- Se realizó la cobertura de las sesiones públicas.
- Se realizó la cobertura fotográfica de los eventos del mes.
- Se elaboraron y publicaron en la página de Internet del Instituto, **6 comunicados de prensa** para dar a conocer actividades institucionales.
- Se realizó y entregó el informe de actividades del mes de mayo de esta Dirección.
- Se realizaron alrededor de 20 envíos a distintas comisiones de transparencia de fotos de la asamblea de la COMAIP.

*[Handwritten signature]*  
D. G. M.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

- Se envió al Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, IFAI, el material audiovisual sin editar de la asamblea.
- Se elaboró un documento que detalla el registro notas periodísticas relacionadas con la XIII Asamblea Nacional Ordinaria de la COMAIP:

### **Impresas**

<b>Medio</b>	<b>Núm. de Notas</b>
Diario de Yucatán	3
Por Esto	1
Tribuna	2
Milenio	5
La Verdad	1
<b>Totales</b>	<b>12</b>

### **Electrónicas**

<b>Medio</b>	<b>Núm. de Notas</b>
La Verdad Yucatán	2
Reporteros Hoy	2
Radiomayab Tv	3
Sipse.com	3
Desde el Balcón	2
Infolliteras	3
Debate por Yucatán	1
Yucatán Ahora	3
Notisureste	3
<b>Totales</b>	<b>22</b>

### **Entrega de Oficios**

Se hizo entrega formal de ejemplares del "Informe Anual de Actividades del INAIP" a las siguientes Instituciones:

#### **Universidades**

- Instituto Tecnológico de Mérida, ITM
- Universidad Marista de Mérida
- Universidad Modelo
- Universidad Anáhuac-Mayab
- Centro Universitario Felipe Carrillo Puerto, FCP
- Universidad Mesoamericana de San Agustín, UMSA
- Campus Universitario Centro Educativo Latino






- UVM, Universidad de Valle de México
- Instituto Universitario Patria
- UTM, Universidad Tecnológica Metropolitana
- Centro de Estudios Superiores CTM Justo Sierra O'Reilly
- UNID, Universidad Interamericana para el Desarrollo

### **Cámaras Empresariales, Colegios y Asociaciones**

- Centro Empresarial de Mérida, Coparmex
- Cámara Nacional de la Industria del Vestido
- Cámara Nacional de la Industria de la Transformación
- Cámara Nacional de la Industria de Restaurantes y Alimentos Condimentados
- Cámara Nacional del Autotransporte de Pasaje y Turismo
- Cámara Nacional de la Industria de Radio y Televisión
- Asociación de Maquiladoras de Exportación de Yucatán
- Consejo Empresarial Turístico de Yucatán
- Cámara de Comercio, Servicios y Turismo de Mérida
- Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción
- Asociación de Agencias Promotoras de Turismo de Yucatán
- Asociación Mexicana de Mujeres Empresarias de Yucatán, A.C.
- Asociación Mexicana de Hoteles en Yucatán
- Asociación Mexicana de Mujeres Empresarias, Capítulo Yucatán
- Asociación de Municipios por Yucatán, AMPYAC
- Asociación Mexicana de Derecho a la Información, Capítulo Regional, AMEDI
- Colegio de Ingenieros Civiles de Yucatán
- Colegio de Contadores Públicos de Yucatán
- Colegio de Abogados de Yucatán
- Colegio de Economistas de Yucatán
- Academia de Licenciados en Derecho de Yucatán
- Confederación Revolucionaria de Obreros y Campesinos de Yucatán
- Confederación de Trabajadores de México, CTM Yucatán
- Sociedad en Movimiento, Yucatán
- Fundación Plan Estratégico de Yucatán
- Frente Cívico Familiar

### **Sujetos Obligados**

- Gobernadora del Estado

- *Presidente Municipal de Mérida*
- *Magistrado Presidente del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán*
- *Presidente de la Junta de Gobierno y Coordinación Política del Congreso del Estado de Yucatán*
- *A los 24 diputados pertenecientes al H. Congreso del Estado*

<b>Sujetos Obligados</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Total</b>	<b>Número de Ejemplares</b>
Universidades	-	12	24
Cámaras Empresariales, Colegios y Asociados.	-	26	52
Poderes del Estado	- Representantes del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y del H. Ayuntamiento de Mérida - Diputados del H. Congreso del Estado	28	32
Unidades de Acceso a la Información Pública	- Poderes del Estado - Organismos Autónomos - Ayuntamientos - Partidos Políticos	14	28
<b>Totales</b>		<b>80</b>	<b>136</b>

*Se continuó con la distribución de ejemplares de la "Compilación de Normas y Criterios en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán" a las siguientes Instituciones Educativas:*

- *Facultad de Arquitectura de la UADY*
- *Facultad de Psicología de la UADY*
- *Facultad de Odontología de la UADY*
- *Facultad de Ingeniería de la UADY*
- *Facultad de Ingeniería Química de la UADY*
- *Facultad de Ciencias Antropológicas de la UADY*
- *Facultad de Matemáticas de la UADY*
- *Facultad de Veterinaria y Zootecnia de la UADY*
- *Facultad de Química de la UADY*
- *Universidad Pedagógica Nacional, UPN.*
- *Universidad Tec Milenio*
- *Centro de Estudios Miguel Alemán*
- *Instituto Comercial Bancario A.C.*

*h. 617-*

- Universidad Tecnología Turística Total, A.C.
- Centro de Estudios de las Américas, A.C.
- Universidad Aliat, campus Mérida.

A continuación se presenta un cuadro resumen, que contiene el total de "Compilaciones de Normas y Criterios en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán" entregados a la fecha de este informe.

Sujetos Obligados	Clasificación	Total	Núm. de Ejemplares
Poder Ejecutivo	Secretarías	20	46
Unidades de Acceso	Poderes del Estado Organismos Autónomos Partidos Políticos Ayuntamientos	14	28
Universidades	UADY Otras Universidades	51	255

Hasta la fecha, se han entregado **329** ejemplares de la "Compilación de Normas y Criterios en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán" a **85** Organismos e Instituciones.

#### Notas Periódicas

Concentrado de notas periódicas de enero a junio del 2012 con su respectiva clasificación:

Periódicos	INAIP	Transparencia	Total
Diario de Yucatán	36	31	67
Por Esto!	13	16	29
Milenio	24	16	40
Tribuna	14	37	51
Otros	12	3	15
<b>Total</b>	<b>99</b>	<b>103</b>	<b>202</b>

#### Actividades de Diseño

- Modificaciones a la Guía Práctica
- Modificaciones al Boletín Semestral
- Boletín para sitio web del INAIP Abril-Junio

- Invitaciones día del Padre

**Institucionales**

**Banners:**

- PREP 2012.
- CANDIDATOS a Gobernador, Diputados Locales y Regidores en el proceso electoral estatal y de Presidente de la República, Senadores y Diputados Federales. para el sitio web del Inaip y Transparencia Yucatán
- Concurso Nacional de Ensayo
- Concurso Nacional de Spot
- COMAIP documentos
- Selección y Retoque de Fotografías de la Asamblea de la COMAIP para el Facebook del Instituto.

**OFICIALÍA DE PARTES**

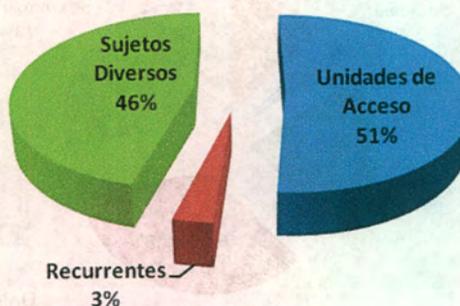
**Documentación recibida, atendiendo al promovente**

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **203 documentos**, los cuales a continuación se detallan, atendiendo a la personalidad del remitente:

Unidades de Acceso a la Información	Recurrentes	Sujetos Diversos	Total
104	6	93	203

Respecto al cuadro que antecede, podemos decir que el 51% de la documentación recibida en esta Oficialía, fue suscrita y presentada por las Unidades de Acceso a la Información de diversos Sujetos Obligados, en contraste solamente el 3% de la documentación recibida, fue suscrita y presentada por los recurrentes, tal y como a continuación se señala:

Gráfica General del Mes de Junio de 2012



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por los recurrentes**

Se recibieron un total de **6 promociones**, las cuales fueron suscritas y presentadas por los recurrentes, la referida documentación se encuentra clasificada atendiendo a la sustancia del documento y/o género del recurrente, tal y como se presenta a continuación:

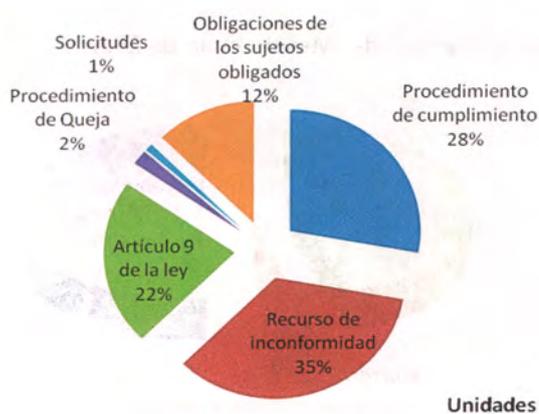
Recurrentes	Documentación Relativa al Recurso de Inconformidad	Total
Hombres	6	6

**Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública.**

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **104 documentos**, los cuales se clasifican a continuación, atendiendo a la sustancia y/o a las Unidades de Acceso de los diversos sujetos obligados:

	Documentación relativa al procedimiento de cumplimiento	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la ley	Documentación relativa al Procedimiento de Queja	Solicitudes	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Unidades Municipales	0	20	23	2	1	13	59
INAIP	27	5	0	0	0	0	32
UNAIPE	2	11	0	0	0	0	13
Total	29	36	23	2	1	13	104

En atención a lo anteriormente reportado, ahora procederé a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:

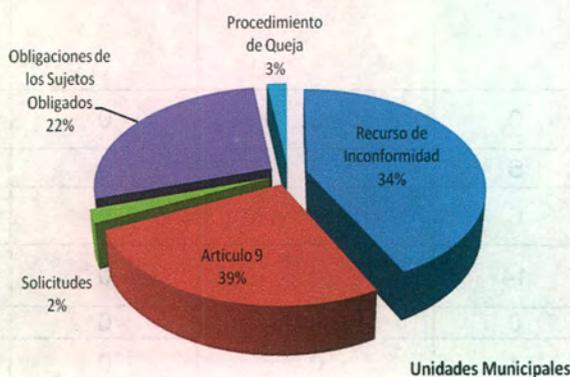


**Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública.**

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **59 documentos**, los cuales se clasifican a continuación, atendiendo a la sustancia y/o a las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública:

Unidades de Acceso Municipales	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la ley	Documentación relativa al Procedimiento de Queja	Solicitudes	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Acanceh	1	12	1	0	0	14
Akil	0	0	0	0	4	4
Abalá	0	4	0	0	0	4
Celestún	0	1	0	0	0	1
Cantamayec	0	0	0	0	2	2
Cuncunul	0	3	0	0	1	4
Dzilam Bravo	0	0	0	0	1	1
Halachó	0	1	0	0	0	1
Hunucmá	7	0	0	0	0	7
Ixil	2	0	0	0	0	2
Mérida	2	0	0	0	0	2
Motul	0	0	0	0	1	1
Opichén	2	0	0	0	0	2
Progreso	1	0	0	0	0	1
Santa Elena	0	1	0	0	0	1
Sucilá	0	0	0	0	1	1
Tahmek	0	0	1	0	1	2
Ticul	5	0	0	1	0	6
Yaxkukul	0	1	0	0	1	2
Yaxcabá	0	0	0	0	1	1
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>59</b>

Seguidamente procederé a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por los sujetos diversos**

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de **93 documentos**, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia y/o sujeto diverso:

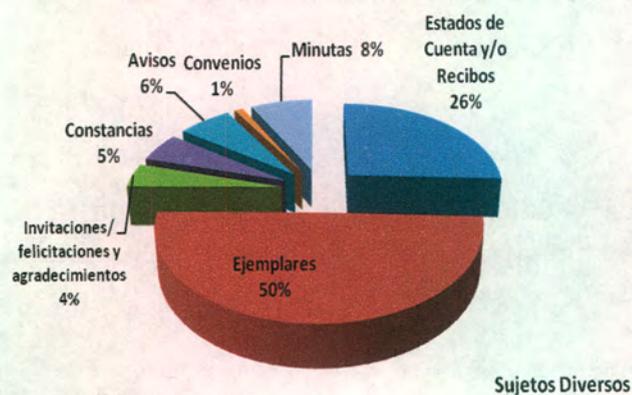
Sujetos Diversos	Estados de Cuenta, Recibos y/o Facturas	Ejemplares	Invitaciones/ Felicitaciones y/o Agradecimientos	Constancias de Participación	Avisos	Convenios	Minutas	Total
Telcel	18	0	0	0	0	0	0	18
Instituto de Transparencia Informativa del Estado de Sonora	0	0	0	0	0	0	1	1
Instituto Veracruzano de Acceso a la Información	0	1	0	0	0	0	1	2
Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública de Zacatecas	0	0	0	0	0	0	1	1
Comisión Estatal de Información Gubernamental de Querétaro	0	0	0	0	0	0	1	1
Instituto para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Michoacán	0	0	0	1	1	0	0	2
Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública de Colima	0	0	0	0	0	0	1	1
Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit	0	0	0	0	0	0	1	1
Servicio Postal	0	0	0	0	2	0	0	2
Nexos	0	6	0	0	1	0	0	7
IPEPAC	0	6	0	0	0	0	0	6
Desde el Balcón	0	14	0	0	0	0	0	14
CFE	2	0	0	0	0	0	0	2
Revista	0	1	0	0	0	0	0	1

Handwritten signature and initials on the left margin.

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

Zócalo								
Revista Idc	0	3	0	0	0	0	0	3
Banorte	1	0	0	0	0	0	0	1
Revista az	0	3	0	0	0	0	0	3
Telmex	1	0	0	0	0	0	0	1
Volkswagen Leasing	1	0	0	0	0	0	0	1
Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información	0	0	0	0	0	0	1	1
Empresa Global	0	11	0	0	0	0	0	11
Política Digital	0	1	0	0	0	0	0	1
Junta de Gobierno y Coordinación Política del Congreso del Estado	0	0	1	0	0	0	0	1
Universidad de Guadalajara	1	0	0	0	0	0	0	1
Editorial Tirant Lo Blanch	0	0	0	1	0	0	0	1
Universidad Tecnológica Metropolitana	0	0	2	0	0	0	0	2
Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado	0	0	0	3	0	0	0	3
Comisión de Educación y cultura de la COMAIP	0	0	0	0	2	0	0	2
Congreso del Estado de Yucatán LIX Legislatura	0	0	1	0	0	0	0	1
Accountants and Business Advisers	0	0	0	0	0	1	0	1
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>46</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>93</b>

A continuación se procede a informar el porcentaje de las promociones realizadas por los sujetos diversos, en el mes de junio:



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

(Hasta aquí la transcripción)

A pregunta expresa del Consejero May Vera, el Director de Difusión y Vinculación del Instituto, Licenciado en Ciencias de la Comunicación, Dennis Alain Guzmán Manuel respondió, que respecto al boletín informativo que contiene las actividades del Instituto realizadas en el primer semestre del año dos mil doce, éste ya está finalizado y listo para enviar a imprimir, para que a principios del mes de agosto del presente año se distribuya entre los diversas autoridades, organismos e instituciones en el Estado.

Al respecto, el Consejero Presidente solicitó publicar en el sitio web del Instituto, el citado boletín antes de iniciar el período vacacional del Instituto, con la finalidad de que los ciudadanos puedan realizar su consulta y descarga; de igual forma, solicitó generar y difundir una nota informativa referente a las actividades realizadas en el Instituto en el primer semestre del año. Asimismo, solicitó incluir en el informe de actividades correspondiente al mes de julio del presente año de la Dirección de Tecnologías de la Información, el flujo de consulta por parte de los ciudadanos del banner del Programa de Resultados Electorales Preliminares Estatal (PREP), así como el listado de los candidatos a ocupar los diversos cargos de elección popular federales y estatales.

El Presidente del Consejo, preguntó si había otra observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXVIII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, 4 inciso i) y 29 inciso c) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de junio del año dos mil doce, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

**ACUERDO:** Se aprueba el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de junio del año dos mil doce, en los términos antes transcritos.

Pasando al cuarto punto del Orden del Día, el Consejero Presidente dio inicio al inciso **a)** de los asuntos generales, siendo éste, el asunto relativo al Día de la Secretaria. Acto seguido, señaló que el día miércoles diecisiete de julio del año en curso, a nivel nacional se conmemoró el día de la Secretaria, motivo por el cual propuso que para celebrar en su día a las secretarías que laboran en el Instituto, el día viernes veinte de agosto, se realice un refrigerio con todo el personal que labora en este organismo autónomo. Dicha propuesta fue aceptada por los Consejeros del Instituto.

Continuando con el cuarto punto del Orden del Día, el Consejero Presidente dio inicio al inciso **b)** de los asuntos generales, siendo éste, el tema relativo al curso de "Entrega-recepción de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública". Seguidamente, indicó que en una reunión de trabajo con el Director de Capacitación y Proyectos Educativos del Instituto, Contador Público, Álvaro de Jesús Carcaño Loeza, se definieron las fechas probables para impartir dicho curso a los Titulares de las Unidades Municipales de Acceso a la Información, las cuales quedaron de la siguiente forma: para las administraciones salientes, el viernes diez de agosto de dos mil doce; y para las administraciones entrantes, el martes veintiuno de agosto del año que transcurre; dicho curso se impartirá en la video sala del Centro Cultural de Mérida "Olimpo".

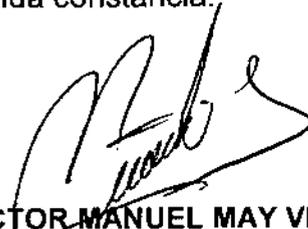
Continuando con el cuarto punto del Orden del Día, el Consejero Presidente dio inicio al inciso **c)** de los asuntos generales, siendo éste, el tema relativo al primer periodo vacacional del Instituto. Al respecto, manifestó que del 23 de julio al 03 de agosto del presente año todo el personal del Instituto gozará del primer periodo vacacional correspondiente al año dos mil doce, mismo que fue aprobado en sesión del Consejo General de fecha veinte de enero del presente año, por lo que instruyó a la Titular de la Unidad de Análisis y Seguimiento, Licenciada en Derecho, Bonnie Azarcoya Marcin, para que en coordinación con la Dirección de Difusión y Vinculación del Instituto, realice las gestiones que considere pertinentes a efecto de llevar a cabo la publicación en la página del Instituto del aviso correspondiente al citado periodo vacacional, así como colocarlo en las entradas respectivas de los edificios del instituto, lo anterior a fin de informar a la ciudadanía en general tal circunstancia.



No habiendo más asuntos a tratar, el Presidente del Consejo Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez, con fundamento en el artículo 4 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, siendo las once horas con ocho minutos clausuró formalmente la Sesión del Consejo de fecha diecinueve de julio de dos mil doce, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia.



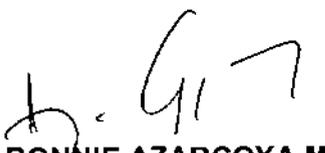
LIC. MIGUEL CASTILLO MARTÍNEZ  
CONSEJERO PRESIDENTE



ING. VÍCTOR MANUEL MAY VERA  
CONSEJERO



LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA  
SECRETARIA EJECUTIVA



LICDA. BONNIE AZARCOYA MARCÍN  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS Y  
SEGUIMIENTO



L.C.C. DENNIS ALAIN GUZMÁN MANUEL  
DIRECTOR DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN