

ACTA 042/2012

ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA VEINTIDÓS DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DOCE -----.

Siendo las doce horas con diecisiete minutos del día veintidós de agosto de dos mil doce, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez, Contador Público Certificado Álvaro Enrique Traconis Flores y el Ingeniero Civil Víctor Manuel May Vera, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al primer párrafo del artículo 10 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

Previo al comienzo de la sesión el Presidente del Consejo, en términos del artículo 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

Una vez hecho lo anterior, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, pasó lista de asistencia, encontrándose presentes todos los Consejeros y la Secretaria Ejecutiva, informando la existencia del quórum reglamentario, por lo que en virtud de lo señalado en los artículos 4 inciso e) y 14 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, el Presidente del Consejo declaró legalmente constituida la sesión, de conformidad con el segundo punto del Orden del Día.

El Presidente del Consejo, solicitó a la Secretaria Ejecutiva que proceda a dar cuenta del Orden del Día de la presente sesión. Acto seguido, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso e) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio lectura al Orden del Día, en los siguientes términos:

D. G. T.
J.



I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Asuntos en cartera:

- a) Aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de julio del año dos mil doce.
- b) Aprobación, en su caso, de las bases del Sexto Concurso de Dibujo Infantil "Los niños y niñas por la Transparencia en Yucatán".
- c) Aprobación, en su caso, de la adecuación de diversos capítulos que integran el proyecto y/o programa 13859, relativo al presupuesto de egresos aprobado a la Secretaría Ejecutiva para el ejercicio 2012.

IV.- Asuntos Generales:

V.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

El Presidente del Consejo, después de haber preguntado a los integrantes del Consejo General, manifestó que no hay asuntos generales a tratar en la presente sesión.

Pasando al tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo dio inicio al inciso a) de los asuntos en cartera, siendo éste la aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de julio del año dos mil doce. Acto seguido, manifestó que el informe en cuestión fue circulado con anterioridad a los miembros del Consejo General para su análisis, por lo que propuso que la Secretaria Ejecutiva procediera a presentar el Resumen Ejecutivo del mismo, y posteriormente proceder a realizar, en su caso, las observaciones pertinentes; insertando de forma íntegra en el acta de la presente sesión, el informe referido. Propuesta que fue aceptada por unanimidad de votos de los Consejeros.

Handwritten signature and initials in the left margin, including a large stylized signature and the initials 'D. G. 17'.Handwritten signature in the bottom center of the page.Handwritten signature in the bottom right of the page.

El informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, correspondiente al mes de julio de dos mil doce, resulta el siguiente:

**“INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES,
SECRETARÍA TÉCNICA Y OFICIALÍA DE PARTES DEL
INSTITUTO, CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2012
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Actividades Financieras

- Se procesó en el sistema contable y presupuestal los ingresos y egresos del mes de julio de 2012, incluyendo las adecuaciones presupuestales autorizadas.
- Se pagaron los impuestos estatales, federales y las cuotas al ISSTEY, correspondientes al mes de junio de 2012.
- En lo que se refiere a la declaración del Impuesto Sobre la Renta retenido por asimilables a salarios, se aplicó un estímulo fiscal por la cantidad de 155 mil 175 pesos, dicho importe se registró como ingreso. Por lo que se dio aviso al Sistema de Administración Tributaria, SAT, respecto al primer semestre del ejercicio 2012.
- Se realizaron inversiones temporales normalmente a siete días de las disponibilidades de efectivo, cerrando el mes con 1 millón 900 mil pesos, a plazos de entre 14 y 21 días.
- Se envió información financiera y presupuestal a la Secretaría de Hacienda y a la Secretaría de Planeación y Presupuesto, ambas del Gobierno del Estado, dicha información correspondió al mes de junio de 2012.

Actividades de Recursos Materiales

Se compraron y/o pagaron los siguientes bienes y/o servicios:

- Refacciones para la reparación del vehículo Tsuru por \$7,113.
- Guías de mensajería por \$9,650.
- Reparaciones y mantenimiento a las instalaciones, incluyendo; resanes, pintura, trabajos de albañilería, plomería y electricidad por \$17,649.
- Reparación y mantenimiento de persianas de diversas Unidades Administrativas por \$4,959.
- Boletín Informativo 1, correspondiente al primer semestre del ejercicio 2012, por \$15,590.

D.G.

J



- Se recibió el reembolso de un gasto registrado en meses anteriores, en concepto de hospedaje por \$3,068.00, por lo que se afectó a la partida 3751, partida en la que inicialmente se registró dicho gasto.
- Se pagaron los premios a los ganadores del Tercer Concurso de Ensayo Universitario por \$20,000.
- 2 escáneres portátiles Hp 100, 2 computadoras Lenovo Thinkpad L420 y 2 Ups Triplite Omnistart 500, para la Unidad de Análisis y Seguimiento por \$41,031.00.
- 1 Grabadora Reportera Mp3 Sony, para la Dirección de Difusión y Vinculación por \$1,899.00.
- 1 Ups Triplite Omnistart 500, para la Secretaría Ejecutiva por \$2,076.00.
- 2 Licencias Office Mac Business, para el Consejo General por \$6,281.00

Actividades de Recursos Humanos

- Se efectuaron los trámites necesarios ante las distintas instancias administrativas, para dar de baja al Auxiliar A de la Unidad de Análisis y Seguimiento, Lic. Cristopher Noé Pech Lara.

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROYECTOS EDUCATIVOS

Actividades organizadas con la sociedad en general

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
			M	H	Manifestaron ser maya hablantes	Municipios / Región
Taller Ciudadanos por la Transparencia	12 de julio	12	6	6	0	Mérida (II)
	19 de julio	17	8	9	2	Mérida (II)
Totales	2 eventos	29	14	15	2	1 municipio

Actividades organizadas para los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
			M	H	Manifestaron ser maya hablantes	Municipios / Región
Curso: "Obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos en materia de transparencia"	3 de julio	4	2	2	0	Mérida (II), Progreso (II), Cacalchén (IV) y Ticul (VII),
	4 de julio	1	1	0	0	Acanceh (II)

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
			M	H	Manifestaron ser maya hablantes	Municipios / Región
	5 de julio	8	2	6	4	Hocabá (III), Calotmul (V), Motul (IV), Chocholá (I), Yaxcabá (VI), Valladolid (VI), Tinum (VI) y Cansahcab (IV)
	10 de julio	5	2	3	2	Opichén (I), Tahmek (II), Conkal (II), Maxcanú (I) y Espita (V)
Totales	4 eventos	18	7	11	6	18 municipios

Actividades de orientación y asesoría al personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública

Región	Sujeto Obligado	Tipo de asesorías			
		Presencial	Telefónica	Electrónica	Totales
IV	Cansahcab	0	1	1	2

Proyectos a cargo de esta Dirección

Proyecto Aula Virtual. Curso "Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores Públicos en Materia de Transparencia"

Se elaboró una segunda propuesta para reestructurar las actividades del curso, esto con motivo de la integración de actividades de inducción al conocimiento del uso de la plataforma y para agregar tareas colaborativas entre los participantes, de igual manera se está trabajando en el rediseño de la interfaz del aula virtual.

Otras actividades

- Se respondió al requerimiento de información enviada por la Unidad de Acceso a la Información Pública de este Organismo Autónomo, respecto a la información de la fracción XXII del artículo 9 de la Ley de la Materia.
- Se actualizó la base de datos de los recursos bibliográficos (revistas, informes y libros) del Centro de Documentación.
- Se elaboraron y enviaron los oficios de invitación al curso "Entrega recepción de la Unidad Municipal de Acceso a la Información", el cual se impartió el día 10 de los corrientes.

J. G. J.

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), **11 solicitudes de acceso a la información pública**, del folio 112712 al folio 113712.
- Se concluyeron **8 solicitudes de acceso a la información pública**, de las cuales en 7 ocasiones se emitió resolución negando la información requerida por no ser competencia del Instituto, y se orientó al particular para que dirija su solicitud ante la unidad de acceso del sujeto obligado que pudiera tenerla y en 1 ocasión se tuvo por no presentada en términos de la Ley, toda vez que el particular no contestó al requerimiento de información adicional que se le solicitó.
- Se actualizó en la página de Internet del INAIP la información correspondiente al artículo 9 en sus fracciones I, II, III, V, VII, VIII, IX, X, XI, XIII, XIV, XV, XVII, XIX, XX y XXI y el artículo 9 A fracción VIII inciso a) ambos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

En cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, se presenta a continuación el siguiente cuadro:

Región	Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
II	Presencial	11	6	5	0
	Telefónica	12	5	7	0
	Correo electrónico	0	0	0	0
	Totales	23	11	12	0

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Asesorías para el uso de los sistemas

Se brindó asesoría para el uso del Sistema SAI, a las Unidades de Acceso a la Información Pública de los siguientes Sujetos Obligados:

- Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, INAIP.
- H. Ayuntamiento de Motul.
- H. Ayuntamiento de Progreso.

Se impartió un curso de capacitación al personal de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública de Izamal.

En total se realizaron 7 servicios para el sistema SAI, los cuales se detallan a continuación:

Servicios	Cantidad
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del Sistema de solicitudes de información	5
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del sistema para la Administración del Artículo 9	1
Servicio Asistencia Técnica a ciudadanos	0
Personal de los Sujetos Obligados Capacitado para el uso de las aplicaciones del SAI	1
Totales	7

Desarrollo de Sistemas

Sistema SAI

Se inició el diseño de reportes estadísticos acerca de las solicitudes de acceso a la información pública, recursos de inconformidad y quejas realizadas por medio del sistema SAI.

Se realizaron modificaciones al módulo de vigilancia, para compatibilidad con las diversas versiones de los exploradores de internet.

Sistema para la administración del Artículo 9 y 9-A

En el mes que se informa, se realizaron las siguientes actividades:

- Modificaciones en el archivo de configuración.*
- Mejoras al generador RSS.*
- Modificaciones para la publicación de archivos.*
- Modificaciones para la generación de las calificaciones de los sujetos obligados, utilizadas por el componente semáforo.*
- Modificación para la generación de los nombres de los archivos publicados por medio del sistema.*
- Actualización de la función para la generación y publicación de las estadísticas de los documentos y sujetos obligados más consultados.*

Sistema de difusión

Se realizaron las siguientes actividades en el sistema de difusión:

- Cambios del sistema de publicaciones de los boletines mensuales.*
- Generación de un web service para obtener las publicaciones de los boletines mensuales.*

D. G. 17

J.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- Programación de la función de notificaciones para la actualización de contenido en las publicaciones.

Sistema de atención en línea

Se continuó con el desarrollo del sistema de atención en línea, para esto se realizaron las siguientes actividades:

- Actualización de las consultas, vistas y procedimientos almacenados.
- Se realizaron cambios en librerías para un mejor funcionamiento de las funciones del sistema chat.
- Se realizaron pruebas de funcionamiento para los cambios realizados.

Sistema de administración de cursos

En cuanto al desarrollo del sistema de administración de cursos de capacitación, se realizaron pruebas de funcionamiento para detectar y realizar mejoras al sistema.

Administración de la infraestructura del Instituto

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se monitoreó constantemente el funcionamiento de los mismos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.

Soporte software y hardware

Se proporcionó asesoría a los usuarios del Instituto, para el uso del software de oficina que requieren para cumplir con sus funciones.

En cuanto a servicios de internet, se brindó soporte a los usuarios para el uso de:

- Servicio de correo electrónico (envío, recepción, administración de lista de contactos, creación de cuenta para uso del Departamento de Difusión, etc.).
- Aplicaciones del google apps (crear archivos compartidos, subir archivos, actualización de los calendarios, etc.).
- Asesoría para determinar problemas con páginas visitadas.

Como soporte hardware se brindó apoyo en la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto, tales como:

- Reuniones de trabajo
- Sesiones
- Cursos de capacitación

Handwritten signature/initials

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Se brindó soporte a las impresoras, resolviendo problemas en la configuración de las hojas de impresión, atascos en las bandejas de entrada, cambio de tóneres y se asesoró al personal que así lo requirió, para imprimir documentos en formato doble cara y en el cambio de tamaño de las hojas.

Como mantenimiento preventivo, se realizaron las siguientes actividades en **28 computadoras** del Instituto:

- Limpieza física.
- Limpieza del registro.
- Eliminación de archivos temporales.
- Eliminación de software no necesario.
- Instalación de actualizaciones.
- Verificación de antivirus actualizado.

También se brindó mantenimiento correctivo para la solución de problemas en la impresora de la Secretaría Técnica, a la cual se le realizó una limpieza física y engrasado de engranes, lo anterior para un correcto funcionamiento del rodillo.

Se habilitaron dos computadoras portátiles para la Unidad de Análisis y Seguimiento.

Se asesoró para el uso de los escáneres portátiles al personal de la Unidad de Análisis y Seguimiento.

Servicios de red

Se monitoreó el funcionamiento de los switch y del modem.

Seguridad

Con la finalidad de proteger la información del Instituto se realizaron las siguientes actividades:

- Respaldo de los proyectos y aplicaciones en desarrollo.
- Respaldo de las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.
- Respaldo de las bases de datos de los programas contables.
- Descarga de los respaldos realizados en el servidor al equipo del Instituto.
- Respaldo de la información generada en la intranet del Instituto.
- Verificación de los respaldos de los sistemas del Instituto.
- Revisión diaria de los reportes de seguridad del servidor local.
- Revisión diaria de los reportes de seguridad del servidor dedicado.
- Revisión diaria de los reportes de accesos web de los usuarios.
- Desconexión de equipo informático por motivo de periodo vacacional del personal del Instituto.

D.G. 7
C

Administración de los Servidores

Servidor dedicado

- Se instalaron las actualizaciones al Sistema Operativo.
- Bloqueo de conexiones indeseadas.
- Se revisó el registro de errores para verificar el buen funcionamiento del servidor.
- Se revisó el registro de reporte de las medidas de seguridad implementadas en el servidor, con la finalidad prevenir alguna violación de las mismas.
- Instalación de actualizaciones de seguridad.
- Instalación y configuración de certificados TLS.
- Mantenimiento a las cuentas ftp.

Servidor Local

- Instalación de actualizaciones de seguridad del Sistema Operativo.
- Mantenimiento de los sistemas para generar el respaldo de las bases de datos de los sistemas contables.
- Instalación de actualización de seguridad para el proxy.

Administración del sitio Web



En conjunto con las demás Direcciones, se realizaron las siguientes actualizaciones al portal web del Instituto:

- Se publicaron **2 convocatorias**, para las sesiones públicas realizadas por el Consejo General del Instituto.
- Se publicó el banner de aviso del periodo vacacional del personal del Instituto.
- Se publicó el banner del boletín informativo número 1, correspondiente al periodo de enero a junio de 2012.
- Se publicó la versión pública de **2 resoluciones** relativas a 2 expedientes de infracciones a la Ley (Procedimiento de Queja).
- Se publicaron **10 versiones públicas** de las resoluciones de diversos recursos de inconformidad.
- Se publicaron **10 actas de sesiones públicas** del Consejo General.

- Se brindó apoyo a la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos para la modificación de la interfaz gráfica del curso en línea.
- Se publicaron videos y archivos de informes en la sección de la COMAIP.
- Se modificó la sección para la publicación de los archivos con los resultados de las visitas físicas y web.
- Se creó la sección para publicación de PodCast.
- Se mantuvo actualizado el directorio de las Unidades de Acceso a la Información Pública.

Transparencia Yucatán



Se actualizó la información del directorio de las Unidades de Acceso a la Información Pública y se monitoreó la disponibilidad de los servicios.

A continuación se enlistan los cinco documentos más consultados en este micro sitio, desde que se implementó en junio de 2011 a julio de 2012.

Fracciones	Sujetos Obligados	Documento
I (Número de consultas: 8134)	Partido Revolución Democrática (Número de consultas: 3468)	PRD Declaración de Principios.pdf Fracción I (Número de consultas: 2715)
IV (Número de consultas: 4304)	Unidad Acceso de Tizimin (Número de consultas: 2595)	Unidad de Acceso de Tizimin Tabulador de sueldos.pdf Fracción IV (Número de consultas: 555)
VI (Número de consultas: 4044)	IPEPAC (Número de consultas: 1780)	Unidad de Acceso de Kanasin Construcciones.pdf Fracción I (Número de consultas: 468)
IX (Número de consultas: 2547)	INAIP (Número de consultas: 1708)	PRD Reglamento Afiliacion.pdf Fracción I (Número de consultas: 440)
III (Número de consultas: 2509)	Valladolid (Número de consultas: 1682)	Unidad Acceso de Sacalum Reglamento_bebidas.pdf Fracción I (Número de consultas: 394)

Número de Trámites y Servicios Electrónicos

Trámites y servicios realizados por medio de los sistemas del Instituto

Tramites y servicios	Julio	Acumulado
Solicitudes de Información	74	7,844 tramitadas desde septiembre 2006 a julio 2012
Recursos de Inconformidad	1	191 Tramitados desde julio 2009 a julio 2012
Quejas	1	50 Tramitadas desde enero 2011 a julio 2012
Consultas de Información Pública	5713	37,424 Realizadas desde junio 2011 a julio de 2012

Redes Sociales

Handwritten notes and signatures in blue ink.

Handwritten signatures and initials in black ink.

Se dio mantenimiento a las cuentas de Facebook y Twitter, en el caso de Facebook se depuraron mensajes, eventos y solicitudes de amistad.

Se envió información acerca de las actividades del Instituto en ambas redes sociales.

Actualmente se cuenta con un total de:

- 3455 amigos en Facebook.
- 840 seguidores en la página de Facebook.
- 341 seguidores en la cuenta de Twitter.

En resumen, en el mes de julio se llevaron a cabo **229 servicios**, tal y como se señala a continuación:

Servicios	Cantidad
Administrativo	33
Admon. BD	6
Admon. Servidor Web	4
Admon. Página	39
Conmutador	0
Desarrollo Aplicaciones	35
Admon servicios de Internet	11
Información Pública	0
Mant. Correctivo	3
Mant. Preventivo	33
Redes	2
Soporte Hardware	12
Seguridad	11
Soporte Software	20
Admón. Transparencia Yucatán	13
Soporte de Asistencia Técnica	7
Total Servicios	229

SECRETARÍA TÉCNICA

Acuerdos Emitidos

En el mes de julio, se emitieron un total de **85 acuerdos**, mismos que se detallan a continuación:

ACUERDOS	
Causó estado	4
Exhorto	1
Vista de resolución	6
Vista de alegatos	3
Vista de tres días de constancias en cumplimiento	8
Cumplimiento y archivo	9
Causó estado y requerimiento a la autoridad	5
Requerimiento a la Autoridad	7
Causó estado y vista de tres días de constancias en cumplimiento	1
Admisión	1

Constancias de inasistencia	38
Acuerdo de trámite	1
Diligencia	1
TOTAL	85

Seguidamente, se presenta la regionalización de dichos entregables:

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS EMITIDOS			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº DE ACUERDOS EMITIDOS
I	PONIENTE	HUNUCMÁ Y MAXCANÚ	20
II	NOROESTE	MÉRIDA, ACANCEH, IXIL, Y PODERES EJECUTIVO Y LEGISLATIVO	55
III	CENTRO	----	0
IV	LITORAL CENTRO	CANSAHCAB	1
V	NORESTE	ESPITA	2
VI	ORIENTE	----	0
VII	SUR	TICUL	7
TOTAL			85

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS EMITIDOS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº ACUERDOS	% ACUERDOS
I	PONIENTE	20	23.53%
II	NOROESTE	55	64.70%
III	CENTRO	0	0%
IV	LITORAL CENTRO	1	1.18%
V	NORESTE	2	2.35%
VI	ORIENTE	0	0%
VII	SUR	7	8.24%
TOTAL		85	100%

Recursos Resueltos

Se resolvieron 8 recursos de inconformidad, a continuación se detallará el sentido de las resoluciones, así como las Unidades de Acceso a la Información Pública recurridas en dichos asuntos y la regionalización de los mismos:

RECURSOS RESUELTOS	
REVOCA	2
MODIFICA	5
REVOCA-MODIFICA	1
TOTAL	8

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES.	
PODER EJECUTIVO	MODIFICA
PODER EJECUTIVO	REVOCA
PODER EJECUTIVO	REVOCA-MODIFICA
TINUM	REVOCA

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº RESOLUCIONES DICTADAS
I	PONIENTE	-----	0
II	NOROESTE	PODER EJECUTIVO.	7
III	CENTRO	-----	0
IV	LITORAL CENTRO	-----	0
V	NORESTE	-----	0
VI	ORIENTE	TINUM	1

D. G. 7

2

CL

8

9

VII	SUR	-----	0
		TOTAL	8

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº RESOLUCIONES	% RESOLUCIONES
I	PONIENTE	0	0%
II	NOROESTE	7	87.5%
III	CENTRO	0	0%
IV	LITORAL CENTRO	0	0%
V	NORESTE	0	0%
VI	ORIENTE	1	12.5%
VII	SUR	0	0%
TOTAL		8	100%

Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones

Se practicaron un total de **185 diligencias** con motivo de las notificaciones, de las cuales 129 se realizaron en la ciudad de Mérida, mientras que las 56 restantes, se practicaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES		
Citatorios	Autoridad	29
	Recurrente	12
Personales	Autoridad	29
	Recurrente	28
Cédulas	Autoridad	15
	Recurrente	10
Oficios dirigidos al Consejo		13
Actas de inasistencia		38
Actas levantadas por domicilio cerrado		10
Exhorto		1
TOTAL		185

DILIGENCIAS REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN		
Citatorios	Autoridad	27
	Recurrente	10
Personales	Autoridad	9
	Recurrente	17
Cédulas	Autoridad	14
	Recurrente	10
Oficios dirigidos al Consejo		13
Actas de inasistencia		24
Actas levantadas por domicilio cerrado		4
Exhorto		1
TOTAL		129

DILIGENCIAS REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN		
Citatorios	Autoridad	2
	Recurrente	2
Personales	Autoridad	20
	Recurrente	11
Cédulas	Autoridad	1
	Recurrente	0
Actas de inasistencia		14
Actas levantadas por domicilio cerrado		6
TOTAL		56

Notificaciones Efectuadas

[Handwritten signature and scribbles on the left margin]

[Handwritten marks and scribbles at the bottom of the page]

Se realizaron un total de **96 notificaciones**, de las cuales **64 se practicaron en la Ciudad de Mérida**, mientras que las **32 restantes se realizaron en el Interior del Estado**, tal y como se señala a continuación:

NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR	
AUTORIDADES	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL	
PODER EJECUTIVO	0	4	14	17	
PODER LEGISLATIVO	0	2	0		
CODHEY	0	1	0	CÉDULA	
MÉRIDA	0	2	0	10	
CONSEJO GENERAL	13	0	0	EXHORTO	
TOTAL	13	9	14	1	
TOTAL=36				TOTAL=28	
TOTAL=64					

NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR	
AUTORIDADES	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL	
CANSAHCAB	0	1	0	11	
TICUL	0	2	0		
PROGRESO	0	1	0	CÉDULA	
HUNUCMÁ	0	11	0		
YOBAIN	0	1	0	0	
MAXCANÚ	0	3	0		
TINUM	0	1	0	TOTAL=11	
ESPITA	0	0	1		
TOTAL	0	20	1	TOTAL=32	
TOTAL=21				TOTAL=11	
TOTAL=32					

A continuación se presentará la regionalización de las notificaciones practicadas:

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº NOTIFICACIONES REALIZADAS (Oficios, exhorto cédula/personal,)
I	PONIENTE	HUNUCMÁ Y MAXCANÚ	23
II	NOROESTE	MÉRIDA, CONSEJO GENERAL, PROGRESO, CODHEY, Y PODERES EJECUTIVO Y LEGISLATIVO.	65
III	CENTRO	IZAMAL	1
IV	LITORAL CENTRO	CANSAHCAB Y YOBAIN	3
V	NORESTE	ESPITA	1
VI	ORIENTE	TINUM	1
VII	SUR	TICUL	2
TOTAL			96

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº NOTIFICACIONES	% NOTIFICACIONES
I	PONIENTE	23	23.96%
II	NOROESTE	65	67.71%
III	CENTRO	1	1.04%
IV	LITORAL CENTRO	3	3.13%
V	NORESTE	1	1.04%
VI	ORIENTE	1	1.04%
VII	SUR	2	2.08%
TOTAL		96	100%

Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, con motivo de los Recursos de Inconformidad.

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Nº PUBLICACIÓN	NÚMERO DE ACUERDOS Y/O RESOLUCIONES PUBLICADOS.	FECHA DE PUBLICACIÓN
26	15	2 DE JULIO DEL AÑO 2012
27	9	5 DE JULIO DEL AÑO 2012
28	13	12 DE JULIO DEL AÑO 2012
29	22	18 DE JULIO DEL AÑO 2012
30	8	20 DE JULIO DEL AÑO 2012
TOTAL		67

Recursos de Inconformidad Interpuestos

Se interpuso ante esta Secretaría Ejecutiva 1 **Recurso de Inconformidad**, tal y como se detalla a continuación:

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO CONTRA LAS CUALES SE INTERPUSERON RECURSOS EN EL MES DE JULIO		
NÚMERO	UNIDAD DE ACCESO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
1	PODER EJECUTIVO	85/2012

Otras Actividades

- Se actualizó en **3 ocasiones** la tabla de estados procesales, inherentes a los recursos interpuestos en los años 2011 y 2012.
- Se realizó la tabla de los recursos resueltos y de los recursos interpuestos, contra la Unidad de Acceso del Poder Ejecutivo del Estado de Yucatán, en el mes de mayo de 2012.
- Se efectuó una tabla de los convenios celebrados por el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, con las diversas Instituciones de Educación Pública.
- Se efectuaron las contestaciones a los diversos requerimientos realizados por el Titular de la Unidad de Acceso del Instituto Estatal de Accesos a la Información Pública, en relación a la documentación generada o modificada, inherente al artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.
- En fecha trece de julio de dos mil doce, comparecieron ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Yucatán, la Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, y el C. Christophér Noé Pech Lara, con motivo de la terminación de la relaciones obrero-patronales que les unían.
- Se elaboró el acuerdo sobre las mejoras que se realizarán a la propiedad que actualmente ocupa el edificio del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, predio marcado con el número 185 de la calle 21 de la Colonia García Ginerés de esta Ciudad, con los señores; Oscar Manuel González Sánchez, propietario, Lilia Beatriz Cuevas Muñoz, arrendadora y usufructuaria; y la Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, arrendataria y apoderada legal de este Organismo Autónomo y pasada ante la fe de Notario Público René Alberto Martínez López, Titular de la Notaría Pública Número Tres.

J. G. G.

[Handwritten marks and signatures]

- Se brindaron **12** casos de asesoría externa.
- Se expidió **1** certificación, relativa a diverso expediente del recurso de inconformidad.
- Se engrosó un total de **240** documentos a los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se efectuaron **163** razones con motivo de las notificaciones efectuadas en los expedientes relativos al recurso de inconformidad.
- De igual forma, se realizaron **18 versiones públicas** relativas a las resoluciones de los Recursos de Inconformidad.
- Se realizaron diversas reuniones de trabajo con autoridades municipales, mismas que a continuación se detallan:

REUNIONES DE TRABAJO RESPECTO DE LAS RESOLUCIONES EMITIDA EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD				
AYUNTAMIENTO	EXPEDIENTE	FECHA DE LA REUNIÓN	CUMPLIMIENTO A COMPROMISO	OBSERVACIONES
IXIL	21/2012	10/07/2012	X	No ha presentado documento alguno para dar cumplimiento a lo instruido en dicha reunión.
	136/2011	10/07/2012	X	No ha presentado documento alguno para dar cumplimiento a lo instruido en dicha reunión
OPICHÉN	111/2011	20/07/2012	✓	Cumplimiento
TICUL	34/2012	13/07/2012	---	Cumplimiento parcial
	35/2012	13/07/2012	---	Cumplimiento parcial
	36/2012	13/07/2012	---	Cumplimiento parcial
	139/2011	06/06/2012	✓	Cumplimiento
	178/2011	06/06/2012	✓	Cumplimiento
	194/2011	13/07/2012	✓	Cumplimiento
	221/2011	13/07/2012	✓	Cumplimiento
YOBAIN	224/2011	13/07/2012	---	Cumplimiento parcial
	228/2011	10/07/2002	---	Cumplimiento parcial
TEMOZÓN	26/2011	03/07/2012	X	No ha presentado documento alguno para dar cumplimiento a lo instruido en dicha reunión
YAXCABA	43/2011	28/06/2012	---	Cumplimiento
TAHMEK	02/2011	26/06/2012	X	No ha presentado documento alguno para dar cumplimiento a lo instruido en dicha reunión
	24/2012	26/06/2012	X	No ha presentado documento alguno para dar cumplimiento a lo instruido en dicha reunión
IZAMAL	07/2012	26/06/2012	✓	Cumplimiento
KANASÍN	03/2011	29/06/2012 y 18/07/2012	---	Se efectuaron diversas llamadas telefónicas a la autoridad con el fin de informarles sobre las gestiones a realizar para dar cumplimiento a la definitiva, y hasta la presente fecha no ha presentado documento alguno para dar cumplimiento a lo informado.

LISTA DE ACUERDOS DEL MES DE JULIO DE 2012

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
1	25/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	02/07/2012
2	21/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	02/07/2012
3	20/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	02/07/2012
4	125/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	02/07/2012
5	132/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/07/2012
6	38/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/07/2012
7	22/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/07/2012
8	72/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/07/2012
9	54/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/07/2012
10	25/2012	EXHORTO	03/07/2012
11	16/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	03/07/2012
12	84/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/07/2012

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
13	73/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	03/07/2012
14	79/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	03/07/2012
15	13/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	03/07/2012
16	172/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/07/2012
17	74/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/07/2012
18	65/2012	CAUSÓ ESTADO	04/07/2012
19	76/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	04/07/2012
20	178/2011	VISTA DE ALEGATOS	04/07/2012
21	64/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	04/07/2012
22	50/2012 y sus acumulados 51/2012 y 52/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	04/07/2012
23	28/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	04/07/2012
24	16/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/07/2012
25	73/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/07/2012
26	79/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/07/2012
27	13/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/07/2012
28	76/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	06/07/2012
29	178/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	06/07/2012
30	64/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	06/07/2012
31	50/2012 y sus acumulados 51/2012 y 52/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	06/07/2012
32	28/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	06/07/2012
33	176/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	06/07/2012
34	10/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	06/07/2012
35	139/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	06/07/2012
36	179/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	06/07/2012
67	51/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	06/07/2012
38	66/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	10/07/2012
39	26/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	10/07/2012
40	176/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	10/07/2012
41	10/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	10/07/2012
42	66/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/07/2012
43	26/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/07/2012
44	27/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	12/07/2012
45	57/2012	CAUSÓ ESTADO	12/07/2012
46	49/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	12/07/2012
47	45/2012	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	12/07/2012
48	69/2012	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	12/07/2012
49	61/2012	CAUSÓ ESTADO	13/07/2012
50	85/2012	ADMISIÓN	13/07/2012
51	75/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	13/07/2012
52	59/2012	CAUSÓ ESTADO	13/07/2012
53	61/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/07/2012
54	30/2012	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	13/07/2012
55	113/2011	DILIGENCIA	13/07/2012
56	19/2012	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	16/07/2012
57	29/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	16/07/2012
58	49/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	16/07/2012
59	57/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	16/07/2012
60	27/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	16/07/2012
61	32/2012	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	16/07/2012
62	222/2011	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	16/07/2012
63	80/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	16/07/2012
64	33/2012	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	16/07/2012
65	77/2012	VISTA DE ALEGATOS	16/07/2012
66	69/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	16/07/2012
67	78/2012	VISTA DE ALEGATOS	16/07/2012
68	59/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/07/2012
69	75/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/07/2012
70	30/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/07/2012
71	113/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/07/2012
72	19/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/07/2012
73	37/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/07/2012
74	222/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/07/2012
75	80/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/07/2012
76	33/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/07/2012
77	78/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/07/2012
78	58/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	19/07/2012
79	46/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	19/07/2012
80	48/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA	19/07/2012

Handwritten marks on the left side of the page, including a large checkmark and the initials "b. G. P."

Handwritten mark resembling a stylized letter "J" or "9" at the bottom center.

Handwritten signature or mark at the bottom center.

Handwritten signature or mark at the bottom right corner.

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
		AUTORIDAD	
81	178/2011	VISTA DE RESOLUCIÓN	20/07/2012
82	132/2011	ACUERDO DE TRÁMITE	20/07/2012
83	13/2012	CUMPLIMIENYO Y ARCHIVO	20/07/2012
84	03/2012	CUMPLIMIENYO Y ARCHIVO	20/07/2012
85	23/2011	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	23/07/2012

DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

Proyecto 13859

Promover en la Sociedad el conocimiento, uso y aprovechamiento de la información pública.

Meta anual: 50 eventos realizados

Realizados: 32

Realizados en el mes: 10

Por realizar: 18

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
VII	Maní	03-jul	Presentación del video Mientras más claro, Mejor y plática sobre Derecho a la Información Pública.	Alumnos de 6to grado de la primaria Tutul-Xiu	22	10	12
VII	Maní	03-jul	Presentación del video Mientras más claro, Mejor y plática sobre Derecho a la Información Pública.	Alumnos de 5to grado de la primaria Tutul-Xiu	17	4	13
V	Espita	05-jul	Presentación del video Mientras más claro, Mejor y plática sobre Derecho a la Información Pública.	Alumnos de 5to A y 5to B de la primaria Manuel Olivares	56	28	28
V	Espita	05-jul	Presentación del video Mientras más claro, Mejor y plática sobre Derecho a la Información Pública.	Alumnos de 6to A y 6to B de la primaria Manuel Olivares	54	25	29
V	Espita	05-jul	Presentación del video Mientras más claro, Mejor y plática sobre Derecho a la Información Pública.	Alumnos de 5to y 6to grado de la primaria Cecilio Chí	90	51	39
II	Mérida	17-jul	Presentación del video Mientras más claro, Mejor y plática sobre Derecho a la Información Pública.	Alumnos del Curso de Verano organizado por el Instituto Cumbres	40	40	0
II	Mérida	17-jul	Presentación del video Mientras más claro, Mejor y plática sobre Derecho a la Información Pública.	Alumnos del Curso da Verano organizado por el Instituto Cumbres	28	0	28
II	Mérida	17-jul	Presentación del video Mientras más claro, Mejor y plática sobre Derecho a la Información Pública.	Alumnos del Curso de Verano organizado por el H.	23	18	5

3-4-7

9.

CH

Handwritten signature or initials on the right side of the table.

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
				Ayuntamiento de Mérida, con sede en la Biblioteca Francisco de Montejo			
II	Mérida (Cholul)	18-jul	Presentación del video Mientras más claro, Mejor y plática sobre Derecho a la Información Pública.	Alumnos del Curso de Verano organizado por el H. Ayuntamiento de Mérida, con sede en la Biblioteca Jacinto Canek en la comisaría de Cholul, Mérida	51	18	33
II	Mérida	19-jul	Presentación del video Mientras más claro, Mejor y plática sobre Derecho a la Información Pública.	Alumnos del Curso de Verano organizado por el H. Ayuntamiento de Mérida, con sede en la Biblioteca Herlinda Sánchez de Nora Quintana	28	13	15
Totales					409	207	202

Tercer concurso de Ensayo Universitario



La tercera edición del concurso de ensayo universitario sobre transparencia organizado por este Organismo Público Autónomo, culminó el día 6 de julio, con la ceremonia de premiación en la que las estudiantes que resultaron ganadoras, recibieron en compañía de familiares, amigos y representantes de sus universidades, los premios correspondientes señalados en la convocatoria.

La premiación se llevó a cabo en las instalaciones de este Instituto, donde además de los ganadores, estuvimos acompañados por el Sr. Martiniano Alcocer Álvarez, quien como representante del Jurado calificador en este certamen, dirigió un mensaje a los presentes.

Para llevar a cabo esta ceremonia, se coordinó en envío y confirmación de invitaciones a los ganadores y representantes de las instituciones educativas

Handwritten signature or initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

participantes, así como la logística para la entrega de los premios, reconocimientos, entre otras acciones.

Otras actividades institucionales.

- En atención a las solicitudes emitidas por representantes del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, IFAI y del INFODF, enviamos copias de los discos que contenían el registro en audio y video de la XIII Asamblea Nacional de la Conferencia Mexicana de Acceso a la Información Pública, COMAIP, que se llevó a cabo en el mes de junio en esta ciudad.
- Se elaboraron **14 síntesis informativas**.
- Se realizó la cobertura de las sesiones públicas.
- Se realizó la cobertura fotográfica de los eventos del mes.
- Se elaboraron y publicaron en la página de Internet del Instituto, **4 comunicados de prensa** para dar a conocer actividades institucionales.
- Se realizó y entregó el informe de actividades del mes de junio de esta dirección.
- Se preparó el material que fue entregado a Radio Educación del Mayab, para la grabación del programa en Radio del INAIP, Educando para la Transparencia.
- Se publicó un anuncio en prensa para promover los talleres Ciudadanos por la Transparencia, el lunes 9 de julio.
- Se inició el proceso de actualización de nuestra base de datos para la elaboración de los oficios y el envío del Boletín 2012.

Entrega de paquetes promocionales

Se hizo entrega formal de ejemplares del "Informe Anual de Actividades del INAIP" y de la "Compilación de Normas y Criterios en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán" a las siguientes Instituciones Educativas:

Universidades del Interior del Estado

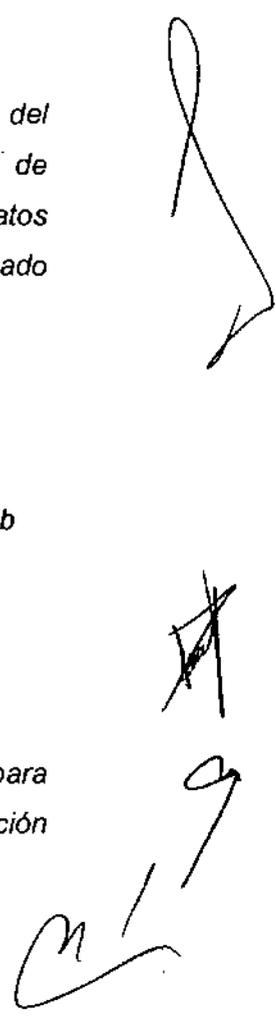
- Universidad Tecnológica Regional del Sur, Tekax
- Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado de Yucatán, Oxkutzcab
- Universidad Oriente de Valladolid
- Instituto Superior de Valladolid

Invitación a Instituciones de Educación Superior

Se enviaron invitaciones a los rectores de diversas Universidades para exhortarlos a formar parte del Consejo Rector de Instituciones de Educación Superior, las Universidades antes referidas se enlistan a continuación:

- Universidad Mesoamericana de San Agustín

D. G. 7
D.



- *Universidad Anáhuac-Mayab*
- *Universidad Modelo*
- *Universidad Latino de Mérida*
- *Universidad Autónoma de Yucatán*
- *Universidad Marista de Mérida*

Actividades de Diseño

- *Se elaboraron los reconocimientos y las portadas para los cheques de las tres ganadoras del certamen de ensayo universitario sobre transparencia.*
- *Banners para el sitio "aula virtual".*
- *Modificaciones a la Guía Práctica.*
- *Modificaciones al Boletín Semestral.*

Institucionales

- *Dos lonas para Roll Up con imagen institucional.*
- *Banner de vacaciones para el sitio web del Instituto.*
- *Foto para el perfil de la cuenta de Facebook del Instituto.*
- *Anuncio para prensa, de los Talleres Ciudadanos por la Transparencia.*
- *Retoque de fotografías para actualización de la cuenta de Facebook del Instituto.*

OFICIALÍA DE PARTES

Documentación recibida, atendiendo al promovente

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **95 documentos**, los cuales a continuación se detallan, atendiendo a la personalidad del remitente:

Unidades de Acceso	Recurrentes	Sujetos Diversos	Total
55	4	36	95

Respecto al cuadro que antecede, podemos decir que el 58% de la documentación recibida en esta Oficialía, fue suscrita y presentada por las Unidades de Acceso, en contraste solamente el 4% de la documentación recibida, fue suscrita y presentada por los recurrentes, tal y como a continuación se señala:

[Handwritten signature]

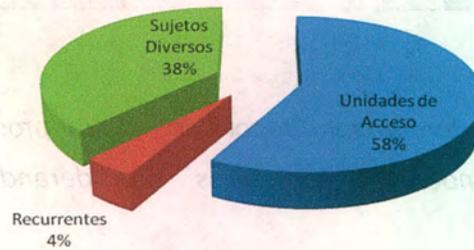
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Gráfica General del Mes de Julio de 2012



Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por los recurrentes

Se recibieron un total de **4 promociones**, las cuales fueron suscritas y presentadas por los recurrentes, la referida documentación se encuentra clasificada atendiendo a la sustancia del documento y/o género del recurrente, tal y como se presenta a continuación:

Recurrentes	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Total
Hombre	4	4

Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades de Acceso.

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **55 documentos**, los cuales se clasifican a continuación, atendiendo a la sustancia y/o a las Unidades de Acceso a la Información Pública de los diversos sujetos obligados:

Unidades de Acceso	Documentación relativa al cumplimiento de	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Avisos	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Unidades Municipales	5	8	4	1	11	29
Partido de la Revolución Democrata	0	0	0	0	1	1
INAIP	7	2	0	0	1	10
Tribunal Superior de Justicia del Poder Judicial del Estado	0	0	0	0	2	2
UADY	0	0	0	1	0	1
Poder Legislativo	0	2	0	0	0	2
CODHEY	0	1	0	0	0	1
Tribunal de Justicia Electoral y Administrativa del Poder Judicial del Estado	0	0	0	0	1	1

D-47

J.

Handwritten signature

Handwritten signature

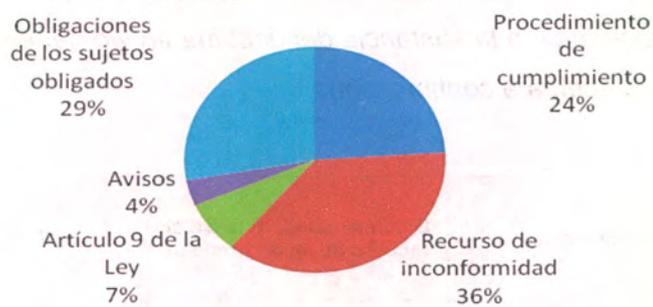
Handwritten signature

Handwritten signature

UNAIFE	1	7	0	0	0	8
Total	13	20	4	2	16	55

En atención a lo anteriormente reportado, ahora procederé a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:

Unidades de Acceso a la Información Pública



Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública.

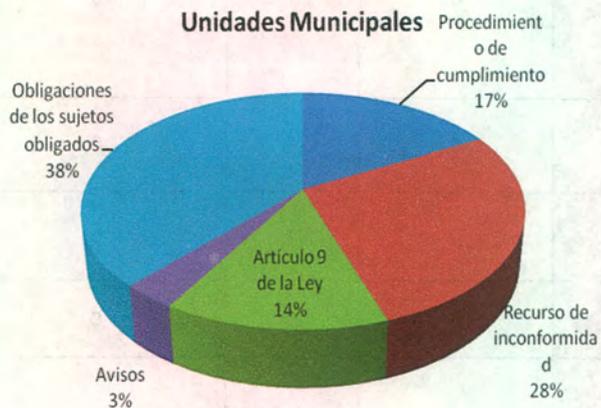
Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **29 documentos**, los cuales se clasifican a continuación, atendiendo a la sustancia y/o Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública:

Unidades de Municipales de Acceso a la Información Pública	Documentación relativa al procedimiento de cumplimiento	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Avisos	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Acanceh	0	0	1	0	0	1
Akil	0	0	0	0	1	1
Baca	0	0	1	0	0	1
Cantamayec	0	0	1	0	2	3
Cansahcab	0	1	0	0	0	1
Dzan	0	0	1	0	0	1
Hoctún	0	0	0	0	1	1
Izamal	2	0	0	0	1	3
Maxcanú	0	3	0	0	0	3
Mérida	0	3	0	0	2	5
Muxupip	0	0	0	1	0	1

D.G.P.

Unidades de Municipales de Acceso a la Información Pública	Documentación relativa al procedimiento de cumplimiento	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Avisos	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
San Felipe	0	0	0	0	1	1
Sucilá	0	0	0	0	1	1
Tekax	0	0	0	0	1	1
Ticul	0	1	0	0	0	1
Yaxcabá	1	0	0	0	0	1
Yobaín	2	0	0	0	1	3
Total	5	8	4	1	11	29

Seguidamente procederé a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:



Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por los sujetos diversos

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de **36 documentos**, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia y/o sujeto diverso:

Sujetos Diversos	Estados de Cuenta, Recibos y/o Factura	Ejemplares	Invitaciones/Felicitaciones y Agradecimiento	Avisos	Convenio	Total
Universidad Tecnológica Metropolitana	0	0	0	0	1	1
Telcel	9	0	0	0	0	9

0.417

f.

ml

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Sujetos Diversos	Estados de Cuenta, Recibos y/o Factura	Ejemplares	Invitaciones/ Felicidades y Agradecimiento	Avisos	Convenio	Total
Volkswagen Leasing	1	0	0	0	0	1
Auditoría Superior del Estado de Yucatán	0	0	0	1	0	1
Dirección Jurídica de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado	0	0	0	1	0	1
Consejería Jurídica del Gobierno del Estado	0	0	0	2	0	2
Desde el Balcón	0	3	0	0	0	3
Banorte	1	0	0	0	0	1
Síntesis	0	1	0	0	0	1
CFE	1	0	0	0	0	1
JAPAY	1	0	0	0	0	1
Telmex	1	0	0	0	0	1
Instituto de Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo	0	1	0	0	0	1
Revista Política Digital	0	3	0	0	0	3
Magazcitum	0	1	0	0	0	1
Ciudadano	0	0	0	1	0	1
Instituto Federal de Acceso a la Información del Estado de México	0	0	1	0	0	1
Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos del Distrito Federal	0	1	0	1	0	2
Revista A'Z	0	2	0	0	0	2
Revista Zo'calo	0	1	0	0	0	1
Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán	0	0	0	1	0	1
Total	14	13	1	7	1	36

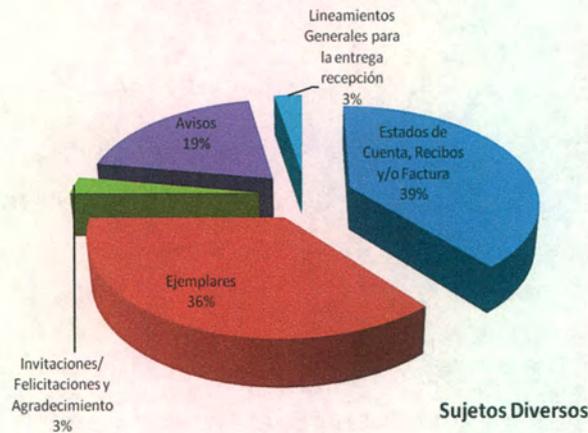
D-617

J.

→

→

A continuación se procede a informar el porcentaje de las promociones realizadas por los sujetos diversos, en el mes de Julio:



(Hasta aquí la transcripción)

El Consejero Presidente, manifestó que en el Instituto ha disminuido considerablemente el número de Recursos de Inconformidad interpuestos, específicamente en contra de las Unidades Municipales de Acceso a la Información, ya que muchas de ellas no reportan solicitudes de acceso a la información en sus Unidades de Acceso, debido a que su información pública obligatoria se encuentra disponible en el micro sitio denominado "Transparencia Yucatán". Indicó que otro punto importante a destacar es el gran número de consultas en la página de Transparencia Yucatán, por lo que se puede deducir que el micro sitio en cuestión, está cumpliendo con una de las expectativas para las que fue creado, reducir el número solicitudes de acceso a la información, al concentrar en un sólo lugar para su consulta la información pública obligatoria de diversos sujetos obligados. Seguidamente, solicitó a la Secretaria Ejecutiva, incluir en el informe de actividades próximo a informar una tabla con el desglose del número de consultas realizadas en lo que va del año dos mil doce, en el sitio web referido. De igual forma, solicitó analizar los medios de comunicación que resulten viables para llevar a cabo la promoción del micro sitio Transparencia Yucatán.

El Presidente del Consejo, preguntó si había alguna otra observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXVIII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, 4 inciso i) y 29 inciso c) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

julio del año dos mil doce, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de julio del año dos mil doce, en los términos antes transcritos.

Continuando con el tercer punto del Orden del Día, el Consejero Presidente dio inicio al inciso b) de los asuntos en cartera, siendo éste la aprobación, en su caso, de las bases del Sexto Concurso de Dibujo Infantil "Los niños y niñas por la Transparencia en Yucatán". Seguidamente, concedió el uso de la palabra al Director de Difusión y Vinculación del Instituto, Licenciado en Ciencias de la Comunicación Dennis Alain Guzmán Manuel, quien presentó las bases del referido concurso en los siguientes términos:

"SEXTO CONCURSO DE DIBUJO INFANTIL

"LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS POR LA TRANSPARENCIA EN YUCATÁN".

1.- Podrán participar niños y niñas estudiantes de Quinto y Sexto Grado de primaria de escuelas públicas y privadas en el Estado, en las siguientes categorías:

- A).- Interior del Estado.
- B).- Mérida.

2.- Temas:

- **El valor de la Transparencia**
- **Mi Derecho a la Información Pública**
- **Rendición de Cuentas**
- **Protección de Datos Personales**

3.- El dibujo deberá ser una idea original del participante. (De comprobarse que el trabajo es imitación o copia quedará descalificado).

4.- Sólo se recibirá un trabajo por cada participante.

5.- El dibujo será en una hoja blanca de papel Bond tamaño carta. (Los dibujos se presentarán sin marcos, ni pegados sobre ninguna superficie).

6.- La técnica contempla: lápices de colores, crayolas o plumones (no acuarela).

7.- El dibujo deberá estar titulado.

8.- Los criterios a calificar en los dibujos serán los siguientes:

8.1 Limpieza: no presentar manchas o suciedad, sin enmiendas ni tachones.

8.2 Creatividad: originalidad del trabajo, capacidad de creación o invención, etc.

8.3 Mensaje: contenido a comunicar (formas y signos usados).

8.4 Armonía: trazos y combinaciones de colores.

8.5 Que tenga relación con el tema.

9.- El dibujo deberá contener al reverso, de forma clara y legible, los siguientes datos:

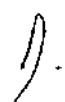
Datos del participante:

- Nombre(s) y apellidos completos.
- Edad.
- Grado.
- Domicilio completo. (calle, número, cruzamientos, colonia, código postal).
- Número telefónico particular o de algún familiar donde se pueda localizar al participante.
- Correo electrónico (opcional).

Datos de la Escuela:

- Nombre.
- Municipio donde se encuentra la escuela.
- Estos datos deberán ser escritos con pluma o lápiz no con plumón.

10.- A falta o falsedad de algún dato requerido en esta convocatoria, el Jurado tendrá la facultad de eliminar el registro del participante.



11.- Los trabajos serán recibidos en las oficinas del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, ubicadas en la Avenida Colón no. 185 entre 10 y 12 de la Col. García Ginerés. C.P. 97070, Mérida, Yucatán, del 03 de septiembre al 30 de noviembre del 2012 de 8 de la mañana a 4 de la tarde.

12.- El jurado estará compuesto por personas especialistas en el tema y su fallo será inapelable. Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos conjuntamente por el INAIIP y el Jurado Calificador.

13.- Los resultados se darán a conocer el lunes 7 de Diciembre de 2012 por comunicado directo al ganador y serán publicados en la página de Internet: **www.inaipyucatan.org.mx**.

14.- Los premios para ambas categorías serán:

Primer Lugar: Un IPAD.

Segundo Lugar: Una mini Lap top.

Tercer Lugar: Una bicicleta.

- Se entregarán dos menciones especiales por categoría.
- Todos los concursantes recibirán constancia de participación

15.- El INAIIP tendrá el derecho de reproducir y utilizar el trabajo ganador, con el respectivo crédito del autor.

16.- Lo trabajos no serán devueltos y pasarán a formar parte del acervo del INAIIP.

17.- A todos los concursantes se les hará entrega de una constancia de participación.

18.- No podrán participar en este concurso, hijos de los empleados y funcionarios del INAIIP."

El Consejero Traconis Flores, propuso agregar a los temas antes propuestos, los temas de "La Rendición de Cuentas" y el de "Protección de Datos Personales", esto con la finalidad de conocer la percepción de los niños y niñas al respecto. Dicha propuesta fue aceptada por todos los Consejeros.

El Consejero Presidente, manifestó que de acuerdo al número de dibujos que se inscriban a participar por cada tema, servirá para analizar que rubro necesita de mayor difusión.

El Director de Difusión y Vinculación, manifestó que en cuanto al tema de Protección de Datos Personales a la fecha la Dirección a su cargo, no cuenta con material de difusión al respecto dirigido al público de escuelas primarias, por lo que se elaborará una propuesta para incluirla en las actividades de promoción que se llevan a cabo en este nivel educativo.

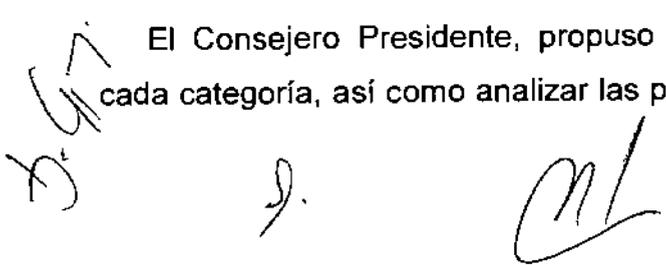
El Consejero Presidente, indicó que en las redes sociales es el lugar en el que más se da la violación a los Datos Personales, por lo que considera importante dar a conocer dicha situación a estudiantes de los distintos niveles educativos, toda vez que desconocen de ese tema y son más susceptibles de violaciones a sus datos personales.

El Consejero Traconis Flores, expresó que la ciudadanía en general no tiene un claro concepto del tema de Protección de Datos Personales, circunstancia por la cual considera importante iniciar propagandas de difusión sobre el tema.

A pregunta expresa del Consejero May Vera, el Director de Difusión y Vinculación respondió, que el tamaño aproximado de los carteles de difusión del concurso de dibujo infantil es de aproximadamente de 40 cm x 60 cm, los cuales se distribuyen a través del personal del Instituto y por mensajería en las diversas escuelas primarias de Mérida y del Estado, de igual forma se solicita apoyo a la Secretaría de Educación del Estado, para que a través de sus Jefes de Zonas distribuyan en sus escuelas los carteles, ya que existen escuelas del interior del Estado que por su ubicación no llega la mensajería.

El Director de Difusión y Vinculación, señaló que por cuestiones de presupuesto sólo se está contemplando otorgar premios a los tres primeros lugares en cada categoría, a diferencia del año pasado en el que se incluyó cuarto y quinto lugar con un diploma y premio sorpresa.

El Consejero Presidente, propuso otorgar dos menciones especiales en cada categoría, así como analizar las posibilidades de acuerdo al presupuesto,



de obsequiarles un premio sorpresa. Propuesta que fue aceptada por todos los Consejeros.

El Consejero Traconis Flores, propuso que en el cartel de promoción del concurso en cuestión se agregue el logo del proyecto Transparencia Yucatán, con el objeto de aprovechar este medio y brindarle difusión.

El Consejero Presidente, propuso publicar un banner en el sitio web del Instituto con información relativa a la historia del concurso de dibujo infantil, que incluya a los ganadores de cada una de las ediciones realizadas, fotografías, entre otros datos de interés, con la finalidad crear un documento de consulta para los ciudadanos y animar a los niñas y niños a participar en dicho concurso.

El Presidente del Consejo, preguntó si había alguna otra observación al respecto; al no haberla con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 13 fracción II del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública y 4 inciso i) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación las bases del Sexto Concurso de Dibujo Infantil "Los niños y niñas por la Transparencia en Yucatán", siendo aprobadas por unanimidad de votos de los Consejeros, con las observaciones antes señaladas. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueban las bases del Sexto Concurso de Dibujo Infantil con el tema: "Los niños y niñas por la Transparencia en Yucatán", con las observaciones señaladas.

El Presidente del Consejo, señaló que en el acta de la presente sesión se transcribirán las bases del Sexto Concurso de Dibujo Infantil con el tema: "Los niños y niñas por la Transparencia en Yucatán", con las observaciones realizadas.

Continuando con el tercer punto del Orden del Día, el Consejero Presidente dio inicio al inciso c) de los asuntos en cartera, siendo éste la aprobación, en su caso, de la adecuación de diversos capítulos que integran el proyecto y/o programa 13859, relativo al presupuesto de egresos aprobado a la Secretaría Ejecutiva para el ejercicio 2012. Seguidamente, concedió el uso de la palabra a

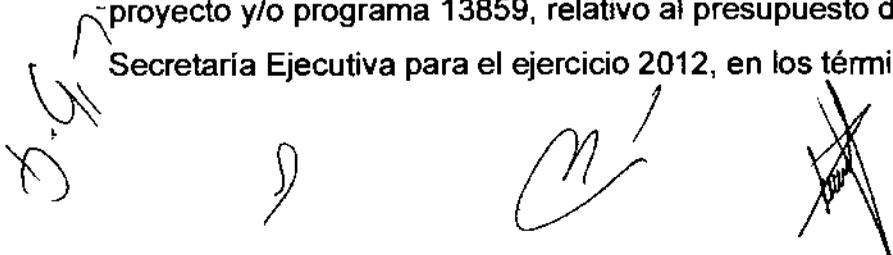
la Secretaría Ejecutiva, Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, quien manifestó que el día de hoy, se aprobaron las bases del Sexto Concurso Estatal de Dibujo Infantil "Los niños y niñas por la transparencia en Yucatán", y se señalaron los premios que se otorgarán a los ganadores del certamen, resulta relevante señalar que la Dirección de Difusión y Vinculación del Instituto, tiene asignada la cantidad de 20 mil pesos, para cubrir el costo de los premios, cantidad que resulta insuficiente, en razón de lo anterior y toda vez que existen economías presupuestales en esta Secretaría Ejecutiva, se apoyará a la Dirección de Difusión y Vinculación en la adquisición de los premios del segundo lugar de la categoría A, los premios del tercer lugar de las categorías A y B, de conformidad con las bases aprobadas. Para lo anterior, es necesario realizar la siguiente adecuación presupuestal:

CLASIFICACION PRESUPUESTAL ACTUAL	ACTIVIDAD	PROYECTO	CONCEPTO	IMPORTE
2611	202	13859	COMBUSTIBLES PARA VEHICULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	7,935.00

CLASIFICACION PRESUPUESTAL A LA QUE SE REALIZARÁ LA TRANSFERENCIA	CONCEPTO	ACTIVIDAD	PROYECTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	IMPORTE
4415	PREMIOS, RECOMPENSAS, PENSIONES DE GRACIA Y PENSIÓN RECREATIVA ESTUDIANTIL	202	13859	Secretaría Ejecutiva	7,935.00

El Presidente del Consejo, preguntó si había alguna observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracciones VIII y IX, 13 fracción II del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública y 4 inciso i) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación, la adecuación de diversos capítulos que integran el proyecto y/o programa 13859, relativo al presupuesto de egresos aprobado a la Secretaría Ejecutiva para el ejercicio 2012, siendo aprobada por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba la adecuación de diversos capítulos que integran el proyecto y/o programa 13859, relativo al presupuesto de egresos aprobado a la Secretaría Ejecutiva para el ejercicio 2012, en los términos antes referidos.

D.G.


[Handwritten marks and signatures on the right margin]

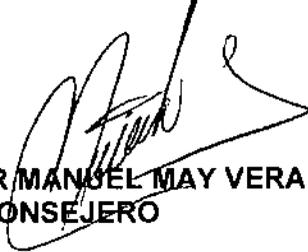
No habiendo más asuntos a tratar, el Presidente del Consejo Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez, con fundamento en el artículo 4 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, siendo las doce horas con cincuenta y seis minutos clausuró formalmente la Sesión del Consejo de fecha veintidós de agosto de dos mil doce, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia.



LIC. MIGUEL CASTILLO MARTÍNEZ
CONSEJERO PRESIDENTE



C.P. ÁLVARO ENRIQUE TRACONIS FLORES
CONSEJERO



ING. VÍCTOR MANUEL MAY VERA
CONSEJERO



LICDA. LETICIA YAROSLAYA TEJERO CÁMARA
SECRETARIA EJECUTIVA



LICDA. BONNIE AZARCOYA MARCÍN
TITULAR DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS Y
SEGUIMIENTO



L.C.C. DENNIS ALAIN GUZMÁN MANUEL
DIRECTOR DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN