

ACTA 058/2012

ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA TREINTA DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE -----

Siendo las doce horas con ocho minutos del día treinta de octubre de dos mil doce, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Contador Público Certificado Álvaro Enrique Traconis Flores, Licenciado en Derecho Miguel Castillo Martínez y el Ingeniero Civil Víctor Manuel May Vera, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, a efecto de celebrar sesión de Consejo, para la que fueron convocados conforme al primer párrafo del artículo 10 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

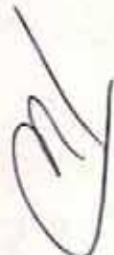
Previo al comienzo de la sesión el Presidente del Consejo, en términos del artículo 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

Una vez hecho lo anterior, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, pasó lista de asistencia, encontrándose presentes todos los Consejeros y la Secretaria Ejecutiva, informando la existencia del quórum reglamentario, por lo que en virtud de lo señalado en los artículos 4 inciso e) y 14 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, el Presidente del Consejo declaró legalmente constituida la sesión, de conformidad con el segundo punto del Orden del Día.

El Presidente del Consejo, solicitó a la Secretaria Ejecutiva que proceda a dar cuenta del Orden del Día de la presente sesión. Acto seguido, la Secretaria Ejecutiva de conformidad con el artículo 6 inciso e) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio lectura al Orden del Día, en los siguientes términos:

b. G. m.

9.



I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Lectura del Orden del Día.

IV.- Asunto en cartera:

**Único.-** Aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de septiembre del año dos mil doce.

V.- Asuntos Generales:

VI.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

El Presidente del Consejo, después de haber preguntado a los integrantes del Consejo General, manifestó que no hay asuntos generales a tratar en la presente sesión.

Pasando al tercer punto del Orden del Día, el Presidente del Consejo dio inicio al único asunto en cartera, siendo éste la aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de septiembre del año dos mil doce. Acto seguido, manifestó que el informe en cuestión fue circulado con anterioridad a los miembros del Consejo General para su análisis, por lo que propuso que la Secretaria Ejecutiva procediera a presentar el Resumen Ejecutivo del mismo, y posteriormente proceder a realizar, en su caso, las observaciones pertinentes; insertando de forma íntegra en el acta de la presente sesión, el informe referido. Propuesta que fue aceptada por unanimidad de votos de los Consejeros.

El informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, correspondiente al mes de septiembre de dos mil doce, resulta el siguiente:

**"INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES, SECRETARÍA TÉCNICA Y OFICIALÍA DE PARTES DEL INSTITUTO, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2012"**

### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

#### Actividades Financieras

- Se procesó en el sistema contable y presupuestal los ingresos y egresos del mes de septiembre de 2012, incluyendo las adecuaciones presupuestales autorizadas.
- Se pagaron los impuestos estatales, federales y las cuotas al ISSTEY, correspondientes al mes de agosto de 2012.
- En lo que se refiere a la declaración del Impuesto Sobre la Renta retenido por asimilables a salarios, se aplicó un estímulo fiscal por la cantidad de 43 mil 45 pesos, dicho importe se registró como ingreso. Por lo que se dio aviso al Sistema de Administración Tributaria, SAT, respecto a la aplicación correspondiente al mes de agosto del año en curso.
- Se realizaron inversiones temporales normalmente a siete días de las disponibilidades de efectivo, cerrando el mes con 1 millón 400 mil Pesos, a plazos de siete días.
- Se envió información financiera y presupuestal a la Secretaría de Hacienda y a la Secretaría de Planeación y Presupuesto, ambas del Gobierno del Estado, dicha información correspondió al mes de agosto de 2012.
- Conjuntamente con esta Secretaría Ejecutiva, se integró de acuerdo a las premisas establecidas y con base a los requerimientos de cada unidad administrativa, el anteproyecto del presupuesto de egresos del Instituto para el ejercicio 2013, lo anterior para presentarse al Consejo General para su análisis y posterior discusión.

#### Actividades de Recursos Materiales

Se compraron y/o pagaron los siguientes bienes y/o servicios:

- Para la sala de usos múltiples:

Materiales minerales no metálicos	39,576.88
Cemento y productos de concreto	2,699.79
Cal, Yeso y productos de yeso	18,419.06
Material eléctrico y electrónico	40,195.05
Artículos metálicos para la construcción	12,162.98
Materiales complementarios	5,428.01
Otros materiales de Construcción	417.60
<b>Total de materiales</b>	<b>118,481.77</b>
Mano de obra	220,060.45
<b>Gran total</b>	<b>338,542.22</b>

Saldo de uniformes del personal \$28,929.63

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*

- Diversos envíos de mensajería por un total de \$ 13,381.01.
- Honorarios por elaboración de testimonios notariales por \$9,280.
- Pago de inscripción al curso de protección de datos personales para la Dirección de Capacitación por \$7,727.77
- Pago de mantenimientos varios de edificios por \$14,726.82
- Impresión de guías de transparencia por \$21,181.60.
- Impresión de carteles de promoción del concurso de dibujo por \$9,235.92.
- Publicación de banners electrónicos por \$26,907.13.
- Publicación de diversos anuncios en periódicos locales por \$52,382.66.
- Gastos de orden social para conmemoraciones del Instituto por \$12,936.70.
- Gastos servicio de salón y coffee break por cursos impartidos a municipios por \$14,662.40.
- Pago de local de la feria de Xmatkuil por \$17,400.00
- Pasajes aéreos para el Consejero Presidente, C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores, quién asistió a la IX Semana Nacional de la Transparencia realizada los días 19,20 y 21 de septiembre en la Ciudad de México D.F. por \$6,132.
- Para el Consejo General, un librero color chocolate, por \$4,310.42.
- Para la Unidad de Análisis y Seguimiento; 1 Laptop; 1 escáner y Licencias informáticas por \$31,372.20
- Para la Secretaría Ejecutiva; 1 Aire acondicionado que se asignó a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto por \$11,054.25, y 1 Reloj Checador para el edificio contiguo por \$5,660.00.
- Para la Dirección de Tecnologías de la Información; 1 Aire acondicionado por \$8,954.04.

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROYECTOS EDUCATIVOS**

**Actividades organizadas para servidores públicos municipales**

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
			M	H	Manifestaron ser maya hablantes	Municipios / Región
Curso "Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores públicos Municipales en Materia de Transparencia"	27 de septiembre	15	5	10	9	Yaxcabá (Región VI)
	28 de septiembre	25	11	14	0	Progreso (Región II)
<b>Total</b>	<b>2 eventos</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>2 Municipios/2 Regiones</b>

**Actividades organizadas para los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos**

Actividad	Región del evento	Fecha	No. de asistentes	Características		
				M	H	Manifestaron ser maya hablantes
Módulo 1 "Funciones, Obligaciones y Responsabilidades de los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos"	II	18 de septiembre	34	13	21	12
		19 de septiembre	36	10	26	8
		20 de septiembre	22	10	12	5
<b>Totales</b>		<b>3 eventos</b>	<b>92</b>	<b>33</b>	<b>59</b>	<b>25</b>

Los Titulares y Personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los siguientes Ayuntamientos, asistieron al Primer Módulo del Programa de Capacitación, lo que representa el 78% del total de los Ayuntamientos.

Región	Ayuntamientos
I	Celestún, Chocholá, Halachó, Hunucmá, Kinchil, Kopomá, Maxcanú, Samahil y Tetiz. (9)
II	Abalá, Aanceh, Baca, Chicxulub Pueblo, Conkal, Ixil, Kanasín, Mérida, Mocochoá, Progreso, Tahmek, Tecoh, Timucuy, Ucú, Umán y Yaxkukul. (16)
III	Hocabá, Homún, Huhí, Izamal, Kantunil, Sanahcat, Tekal de Venegas, Tekantó, Tepakán, Teya, Tunkás y Xocchel. (12)
IV	Cansahcab, Dzidzantún, Dzilam de Bravo, Dzilam González, Dzoncauich, Sinanché, Suma de Hidalgo, Telchac Pueblo, Telchac Puerto y Temax. (10)
V	Buctzotz, Calotmul, Cenotillo, Espita, Panabá, Río Lagartos, San Felipe, Sucilá y Tizimín. (9)
VI	Cantamayec, Chacsinkín, Chichimilá, Chikindzonot, Cuncunul, Dzitás, Peto, Quintana Roo, Sotuta, Tahdziú, Temozón, Tinum, Tixcacalcupul, Uayma, Valladolid y Yaxcabá. (16)
VII	Akil, Chumayel, Dzan, Mama, Maní, Muna, Santa Elena, Teabo, Tekax, Ticul y Tixméhuac. (11)
<b>Total</b>	<b>83 Ayuntamientos</b>

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

*Handwritten mark in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

**Los Titulares de los Ayuntamientos que no asistieron a este Primer Módulo son:**

Región	Ayuntamientos
I	Opichén. (1)
II	Seyé, Tixkokob y Tixpéual. (3)
III	Cuzamá, Hochtún y Sudzal. (3)
IV	Bokobá, Cacalchén, Dzemul, Motul, Muxupip y Yobaín. (6)
VI	Chankom, Chemax, Kaua, Tekom. (4)
VII	Chapab, Mayapán, Oxkutzcab, Sacalum, Tekit y Tzucacab. (6)
<b>Total</b>	<b>23 Ayuntamientos</b>

*Cabe señalar, que en el caso de éstos Ayuntamientos, se reprogramó una nueva fecha y se impartió el Primer Módulo del Programa de Capacitación, el pasado 8 de octubre, al que asistieron personal de 12 Ayuntamientos.*

*Respecto a lo anterior, se informa que **11 Ayuntamientos no participaron en el Módulo 1 del Programa de Capacitación, los cuales se enlistan a continuación:***

	Titulares de las UMAIP que NO asistieron al módulo 1	Titulares que iniciaron la capacitación con el módulo 2	Presidente Municipal
1	Bokobá	X	José Amílcar Ceballos Kantún
2	Cuzamá	X	Wilberth Orlando Soberanis Villanueva
3	Dzemul	X	Domingo Argimiro Ortega Graniel
4	Tixpéual	X	José Ángel Ismael Mex Salas
5	Yobaín	X	Adonay Avilés Sierra
6	Hochtún		Flor Mireya Acosta Novelo
7	Kaua		Edgar René Perera Caamal
8	Mayapán		Víctor Manuel Pool Cen
9	Muxupip		José del Carmen Escareño Aké
10	Oxkutzcab		Oscar Esteban Madrazo Gío
11	Sudzal		Kithy Janet May Chuc

Del cuadro anterior se informa lo siguiente:

- Al cierre de la capacitación programada para el módulo 1, Titulares y personal de **95 Ayuntamientos** asistieron al **Módulo 1 del Programa de Capacitación**, lo que representa el **90% del total de los 106 Ayuntamientos**.
- Por lo tanto, **11 Ayuntamientos NO asistieron** a este primer módulo: Bokobá, Cuzamá, Dzemul, Tixpéual, Yobain, Hochtún, Kaua, Mayapán, Muxupip, Oxkutzcab y Sudzal.
- De éstos, **5 Ayuntamientos comenzaron su capacitación con el módulo 2**: Bokobá, Cuzamá, Dzemul, Tixpéual y Yobain. No se omite manifestar, que el módulo 1 se les impartirá posteriormente a manera de asesoría.
- Y **6 Ayuntamientos NO han asistido a los 2 módulos**: Hochtún, Kaua, Mayapán, Muxupip, Oxkutzcab, Sudzal.

**Actividades de orientación y asesoría al personal de las unidades de acceso a la información pública**

Región	Sujeto Obligado	Tipo de asesorías			
		Presencial	Telefónica	Electrónica	Totales
II	Chicxulub Pueblo	2	0	2	4
IV	Dzidzantún	1	0	0	1
I	Halachó	1	0	2	3
I	Maxcanú	1	0	0	1
IV	Motul	0	1	0	1
II	Progreso	1	0	0	1
I	Tetíz	1	0	0	1
VII	Tixméhuac	0	1	0	1
<b>Total</b>	<b>8 municipios</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>13</b>

**Proyecto Aula Virtual.**

Se elaboraron e integraron los materiales de lectura para el curso de "Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores Públicos en Materia de Transparencia".

De igual manera se diseñaron e integraron las autoevaluaciones que realizarán los participantes en cada módulo. Se continúa trabajando en la integración de los recursos didácticos y en la actualización de las páginas web que se usarán en cada una de las unidades del curso en elaboración.

*J. G. M.*

*J.*

**Proyecto: "Promotores de la transparencia"**

En el periodo que se informa, se continuó elaborando el documento con los términos de referencia del proyecto, las etapas del mismo, los entregables y resultados esperados, identificar los municipios con los que se trabajaría, y determinar el presupuesto a ejercer por este concepto.

**Otras actividades**

- Se elaboraron los oficios dirigidos a los Presidentes Municipales, en los que se informó sobre el inicio del Programa de Capacitación para los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos.
- Se actualizó el material del participante del Módulo 1 "Funciones, Obligaciones y Responsabilidades de los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos", del Programa de Capacitación para los Titulares de las Unidades Municipales de Acceso a la Información.
- Se elaboró una base de datos con la información de las personas que asistieron a los cursos del Módulo 1 del Programa de Capacitación antes citado.
- Personal de esta Dirección fue comisionado para la entrega de oficios a los siguientes municipios: Baca, Chichimilá, Hoctún, Kantunil, Mayapán, Panabá, Seyé, Temax, Tzucacab y Yaxcabá.

**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), **5 solicitudes de acceso a la información pública**, del folio 1 152 12 al folio 1 156 12.
- Se concluyeron **8 solicitudes de acceso a la información pública**, de las cuales en 3 ocasiones se entregó la información solicitada, en 4 ocasiones se emitió resolución negando la información requerida por no ser competencia del Instituto, orientando al particular para que dirija su solicitud ante la unidad de acceso del sujeto obligado que pudiera tenerla y en una ocasión se resolvió que la solicitud no correspondía al marco de la Ley.
- Se elaboró la versión pública de los recibos de arrendamiento, correspondientes al expediente de Recurso de Inconformidad marcado con el número 12/2012.
- Se actualizó en la página de Internet del Instituto la información correspondiente al artículo 9 en sus fracciones IV y XX y el artículo 9 A

fracción VIII inciso a) ambos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

En cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, se presentan a continuación el siguiente cuadro:

Región	Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
II	Presencial	23	9	14	0
	Telefónica	13	6	7	0
	Correo electrónico	2	1	1	0
	Totales	38	16	22	0

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

**Asesorías para el uso de los sistemas:**

En el periodo que se informa, se proporcionó asesoría a las Unidades de Acceso de los siguientes Sujetos Obligados:

- Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública
- Poder Legislativo
- H. Ayuntamiento de Mérida
- H. Ayuntamiento de Chicxulub Pueblo
- H. Ayuntamiento de Tizimín
- H. Ayuntamiento de Ticul
- H. Ayuntamiento de Progreso
- H. Ayuntamiento de Kanasín

Se impartió un curso de capacitación al personal de los siguientes Sujetos Obligados:

- INAIP
- Sucilá
- Espita
- Tizimín
- Progreso
- Kanasín

*b.g.m.*

- Dzidzantún
- Tekit
- Chicxulub Pueblo

En total se realizaron **27 servicios para el sistema SAI**, los cuales se detallan en la siguiente tabla:

Servicios	Cantidad
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del Sistema de solicitudes de información	17
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del sistema para la Administración del Artículo 9	2
Servicio Asistencia Técnica a ciudadanos	0
Personal de los Sujetos Obligados Capacitado para el uso de las aplicaciones del SAI	8

**Desarrollo de Sistemas**

Se continuó con la creación y revisión de reportes estadísticos de las solicitudes de acceso a la información pública, recursos de inconformidad y quejas que se tramitaron por medio del sistema electrónico.

Se realizaron modificaciones y mejoras para la generación de los formatos del sistema para la recepción del Recurso de Inconformidad.

En cuanto al sistema de solicitudes de acceso a la información, se realizaron las siguientes actividades:

- Modificación de la base de datos.
- Modificación de controles para mostrar fechas y tipo de archivo.
- Modificación a la función para adjuntar archivos.
- Modificación del módulo ciudadanos para visualizar la fecha en que se crearon los archivos.
- Actualización del manual de usuario.

En el sistema para la administración de la información correspondiente al Artículo 9 y 9-A, se realizaron las siguientes modificaciones:

- Modificación en la función de editar archivos.
- Modificación en los procedimientos almacenados.
- Modificación de los reportes estadísticos para las visitas del Artículo 9 y 9-A.
- Modificación de los reportes para los más consultados del Artículo 9 y 9-A.

En el sistema de difusión, se realizaron las siguientes actualizaciones:

- *Modificaciones en el código para optimizar el funcionamiento del sistema.*
- *Agregar la funcionalidad que permita seleccionar la audiencia en los banners.*
- *Modificaciones en el diseño.*
- *Actualización de las librerías utilizadas.*

*En el sistema de atención en línea, se realizó la revisión de la codificación y reestructuración de las bases de datos y de los procedimientos almacenados.*

#### **Administración de la infraestructura del Instituto**

*Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó un monitoreo constante del funcionamiento de éstos, brindando mantenimiento a lo que así lo requirieron.*

#### **Soporte software y hardware:**

*Se proporcionó asesoría a los usuarios del Instituto para el uso del software que requieren para cumplir con sus funciones.*

*En cuanto a los servicios de internet, se brindó soporte a los usuarios para el uso de:*

- *Servicio de correo electrónico.*
- *Aplicaciones del google apps.*

*Como soporte hardware se brindó apoyo con la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto, tales como:*

- *Reuniones de trabajo.*
- *Sesiones.*

*Se brindó soporte a las impresoras para resolver problemas en la configuración de las hojas de impresión, atascos en las bandejas de entrada y cambio de tóneres.*

*Se asesoró a la Unidad de Análisis y Seguimiento, en la compra de una computadora portátil y un escáner portátil. Dicho equipo fue habilitado para su correcto funcionamiento y se asesoró al personal para el correcto uso de dichos equipos.*

*Se asesoró a la Dirección de Administración y Finanzas, para comprar el sistema de registro de asistencia del personal, una vez adquirido dicho Sistema, se puso en funcionamiento, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:*

*J-Gin*

*J.*



- Configuración del equipo.
- Instalación y configuración del software para su administración.
- Registro de datos del personal en el software.
- Adaptación de los reportes que se generan por el software a las necesidades del departamento de administración.
- Se capacitó al personal de Administración y Finanzas encargado del uso del software.

Se realizaron cambios en los nodos de voz y asignación de extensiones telefónicas para las oficinas de los Consejeros.

### **Servicios de red**

Se detectó un fallo en el switch, por lo que se tomaron las medidas necesarias para su solución, dejando de nuevo el servicio de internet inalámbrico en funcionamiento.

### **Seguridad:**

Con la finalidad de proteger la información del Instituto se realizaron los siguientes respaldos:

- Respaldo de los proyectos y aplicaciones en desarrollo.
- Respaldo de las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.
- Respaldo de las bases de datos de los programas contables.
- Respaldo de la información generada en la intranet del Instituto.
- Verificación mensual de los sistemas de respaldos.
- Revisión diaria de los reportes de seguridad del servidor local.
- Revisión diaria de los reportes de seguridad del servidor dedicado.
- Revisión diaria de los reportes de accesos web de los usuarios.
- Actualizaciones de Seguridad para el Proxy.

### **Administración de los Servidores**

#### **Servidor dedicado**

- Bloqueo de conexiones indeseadas.
- Se revisó el registro de reporte de las medidas de seguridad implementadas en el servidor con la finalidad prevenir alguna violación de las mismas.
- Instalación de actualizaciones de seguridad.

#### **Servidor Local**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

- *Instalación de actualizaciones de seguridad del S.O.*
- *Mantenimiento de los sistemas para generar el respaldo de las bases de datos de los sistemas contables.*
- *Revisión diaria de los registros de seguridad.*

### **Administración del sitio Web**



*En conjunto con las demás Direcciones se realizaron las siguientes actualizaciones al portal web del Instituto:*

- *Se publicaron **4 convocatorias** para las sesiones públicas realizadas por el Consejo del Instituto.*
- *Se publicaron **10 versiones públicas** de las resoluciones de diversos recursos de inconformidad.*
- *Se publicaron **15 actas de sesión.***
- *Se brindó apoyo a la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos para la modificación del diseño de las plantillas para las actividades del curso en línea.*
- *Se publicaron dos grabaciones del programa de radio.*
- *Se actualizó el directorio de las Unidades de Acceso de los municipios.*
- *Se publicó el banner de aviso del programa de capacitación para los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos 2012-2015.*

### **Transparencia Yucatán**



*Para una mayor difusión del proyecto transparencia, se asistió a los cursos capacitación para los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos 2012-2015; se presentó el proyecto, y se levantó información con fines estadísticos.*

*Se entregaron **80 cuentas institucionales** a los Titulares de las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública que asistieron a los cursos de capacitación, se les brindó asesoría para el acceso y uso al servicio de correo y mensajería instantánea de las cuentas asignadas.*

*J. Gir*

*J.*

*[Handwritten signature]*

A continuación se muestran los cinco documentos más consultados en este micro sitio desde que se implementó en junio de 2011 a septiembre de 2012.

Fracciones	Sujetos Obligados	Documento
I (Número de consultas: 10503)	Partido Revolución Democrática (Número de consultas: 3812)	PRD Declaración de Principios.pdf Fracción I (Número de consultas: 2835)
IV (Número de consultas: 6166)	Unidad Acceso de Tizimín (Número de consultas: 3573)	IPEPAC Plan de Previsión Social.pdf Fracción IV (Número de consultas: 745)
VI (Número de consultas: 5886)	IPEPAC (Número de consultas: 2493)	Unidad de Acceso de Kanasín Construcciones.pdf Fracción I (Número de consultas: 714)
IX (Número de consultas: 3919)	Valladolid (Número de consultas: 2194)	Unidad de Acceso de Tizimín Tabulador de sueldos.pdf Fracción IV (Número de consultas: 630)
III (Número de consultas: 3572)	INAIP (Número de consultas: 2057)	PRD Reglamento Afiliación.pdf Fracción I (Número de consultas: 511)

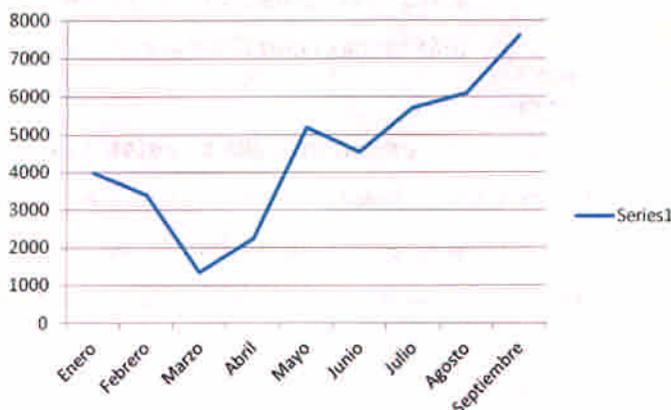
**Número de Trámites y Servicios Electrónicos**

Trámites y servicios realizados por medio de los Sistemas del Instituto

Tramites y servicios	Septiembre	Acumulado Anual 2012
Solicitudes de Información	76	1152
Recursos de Inconformidad	19	78
Procedimientos de Infracciones a la Ley	0	9
Consultas de Información Pública	7582	40061

**Consultas Información Pública 2012**

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre
3993	3388	1348	2243	5181	4533	5710	6083	7582



*Handwritten signature/initials in blue ink.*

*Handwritten mark in blue ink.*

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

**Redes Sociales**

Se dio mantenimiento a las cuentas de Facebook y Twitter, en el caso de Facebook se depuraron mensajes, eventos y solicitudes de amistad. Asimismo se envió información acerca de las actividades del instituto en ambas redes sociales.

Actualmente se cuenta con un total de:

- 3788 amigos en Facebook.
- 853 seguidores en la página de Facebook.
- 369 seguidores en la cuenta de Twitter.

En resumen en el mes de septiembre se llevaron a cabo 279 servicios:

Servicios	Cantidad
Administrativo	29
Admon. BD	14
Admon. Servidor Web	0
Admon. Página	52
Conmutador	6
Desarrollo Aplicaciones	81
Admon servicios de Internet	4
Información Pública	0
Mant. Correctivo	1
Mant. Preventivo	1
Redes	3
Soporte Hardware	23
Seguridad	10
Soporte Software	8
Admón. Transparencia Yucatán	20
Soporte de Asistencia Técnica	27
<b>Total Servicios</b>	<b>279</b>

**SECRETARÍA TÉCNICA**

**Acuerdos Emitidos**

En el mes de septiembre, se emitieron un total de **163 acuerdos**, mismos que se detallan a continuación:

ACUERDOS	
Desechamiento	14
Admisión	18
Requerimiento al particular	6
Cumplimiento y archivo	6
Certificación	5
Incumplimiento y vista al Consejo	6

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

ACUERDOS	
Causó estado y vista de tres días de constancias en cumplimiento	1
Vista de tres días de constancias en cumplimiento	15
No interpuesto	10
Causó estado y requerimiento a la autoridad	1
Requerimiento con apercibimiento	1
Requerimiento a la autoridad	3
Elaboración de versión pública	1
Vista de resolución	1
Constancia de inasistencia	70
Archivo	3
Incumplimiento con motivo de la vista del Consejo	1
Acuerdo de trámite	1
<b>TOTAL</b>	<b>163</b>

Seguidamente, se presenta la regionalización de dichos entregables:

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS EMITIDOS EN EL MES DE SEPTIEMBRE			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº DE ACUERDOS EMITIDOS
I	PONIENTE	TETIZ, KINCHIL, HUNUCMÁ, CHOCHOLÁ, SAMAHIL, MAXCANÚ Y CELESTÚN.	22
II	NOROESTE	PROGRESO, TIMUCUY, ABALÁ, CONKAL, SEYÉ, ACANCEH, TECOH, IXIL, KANASÍN, MÉRIDA, CODHEY, CHICXULUB PUEBLO Y PODERES EJECUTIVO Y LEGISLATIVO.	78
III	CENTRO	HOCTÚN, CUZAMÁ Y HOMÚN.	10
IV	LITORAL CENTRO	TELCHAC PUEBLO, BOKOBÁ, DZIDZANTÚN, MOTUL, TEMAX, YOBAIN, TELCHAC PUERTO Y CANSAHCAB.	17
V	NORESTE	ESPITA, CENOTILLO Y PANABÁ.	6
VI	ORIENTE	TINUM, KAUA, CHICKINDZONOT, YAXCABÁ, TEKOM Y TEMOZÓN.	14
VII	SUR	TICUL, MANÍ, MUNA Y TIXMÉHUAC.	16
<b>TOTAL</b>			<b>163</b>

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS EMITIDOS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº ACUERDOS	% ACUERDOS
I	PONIENTE	22	13.50%
II	NOROESTE	78	47.85%
III	CENTRO	10	6.13%
IV	LITORAL CENTRO	17	10.43%
V	NORESTE	6	3.68%
VI	ORIENTE	14	8.59%
VII	SUR	16	9.82%
<b>TOTAL</b>		<b>163</b>	<b>100%</b>

**Recursos Resueltos**

Se resolvió **1 recurso de inconformidad**, a continuación se detallará el sentido de la resolución, así como la Unidad de Acceso a la Información Pública recurrida en dicho asunto y la regionalización del mismo:

RECURSOS RESUELTOS	
MODIFICA	1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES.	
PODER EJECUTIVO	MODIFICA

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº RESOLUCIONES DICTADAS
II	NOROESTE	PODER EJECUTIVO.	1
<b>TOTAL</b>			<b>1</b>

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº RESOLUCIONES	% RESOLUCIONES
II	NOROESTE	1	100%
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>100%</b>

**Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones**

Se practicaron un total de **152 diligencias** con motivo de las notificaciones, de las cuales **68 se realizaron en la ciudad de Mérida**, mientras que las **84 restantes**, se practicaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES		
Citorios	Autoridad	8
	Recurrente	8
Personales	Autoridad	25
	Recurrente	7
Cédulas	Autoridad	9
	Recurrente	7
Oficios dirigidos al Consejo		6
Oficios dirigidos a la Unidad de Acceso		1
Actas de inasistencia		70
Actas levantadas por domicilio cerrado		8
Exhorto		3
<b>TOTAL</b>		<b>152</b>

DILIGENCIAS REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN		
Citorios	Autoridad	4
	Recurrente	5
Personales	Autoridad	6
	Recurrente	4
Cédulas	Autoridad	6
	Recurrente	5
Oficios dirigidos al Consejo		6
Oficios dirigidos a la Unidad de Acceso		1

*Handwritten signature/initials*

*Large handwritten signature*

*Handwritten signature/initials*

DILIGENCIAS REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN	
Actas de inasistencia	20
Actas levantadas por domicilio cerrado	8
Exhorto	3
<b>TOTAL</b>	<b>68</b>

DILIGENCIAS REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN		
Citatorios	Autoridad	4
	Recurrente	3
Personales	Autoridad	19
	Recurrente	3
Cédulas	Autoridad	3
	Recurrente	2
Actas de inasistencia		50
Actas levantadas por domicilio cerrado		0
<b>TOTAL</b>		<b>84</b>

**Notificaciones Efectuadas**

Se realizaron un total de **58 notificaciones**, de las cuales **31** se practicaron en la Ciudad de Mérida, mientras que las **27** restantes se realizaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR
SUJETOS OBLIGADOS	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL
PODER EJECUTIVO	0	5	4	4
INAIP	0	1	0	CÉDULA
MÉRIDA	0	0	2	5
CONSEJO GENERAL	6	0	0	EXHORTO
UNIDAD DE ACCESO	1	0	0	3
<b>TOTAL</b>	7	6	6	<b>TOTAL=12</b>
<b>TOTAL=19</b>				
<b>TOTAL=31</b>				

NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD			NOTIFICACIONES AL PARTICULAR	
SUJETOS OBLIGADOS	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL	
TICUL	5	3	3	
TELCHAC PUEBLO	1	0	CÉDULA	
YAXCABÁ	1	0	2	
TIXMÉHUAC	1	0	<b>TOTAL=5</b>	
ACANCEH	1	0		
TEMAX	1	0		
PROGRESO	1	0		
TETÍZ	1	0		
HOMÚN	1	0		
MAXCANÚ	2	0		
DZIDZANTÚN	1	0		
CENOTILLO	1	0		
CANSAHCAB	1	0		
CELESTÚN	1	0		
<b>TOTAL</b>	19	3		
<b>TOTAL=22</b>				
<b>TOTAL=27</b>				

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

*Handwritten signature/initials in black ink.*

*Handwritten mark in black ink.*

*Handwritten signature/initials in black ink.*

A continuación se presentará la regionalización de las notificaciones practicadas:

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº NOTIFICACIONES REALIZADAS (Oficios, exhorto cédula/personal.)
I	PONIENTE	MAXCANÚ Y TETIZ	4
II	NOROESTE	KANASÍN, ACANCEH, PODER EJECUTIVO, PROGRESO, CONSEJO GENERAL Y LA UNIDAD DE ACCESO	34
III	CENTRO	HOMÚN	1
IV	LITORAL CENTRO	CANSAHCAB, DZIDZANTÚN, TELCHAC PUEBLO Y CHEMAX.	6
V	NORESTE	CENOTILLO	1
VI	ORIENTE	YAXCABÁ	1
VII	SUR	TICUL Y TIXMÉHUAC	11
TOTAL			58

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº NOTIFICACIONES	% NOTIFICACIONES
I	PONIENTE	4	6.90%
II	NOROESTE	34	58.62%
III	CENTRO	1	1.72%
IV	LITORAL CENTRO	6	10.35%
V	NORESTE	1	1.72%
VI	ORIENTE	1	1.72%
VII	SUR	11	18.97%
TOTAL		58	100%

**Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, con motivo de los Recursos de Inconformidad.**

Nº DE PUBLICACIÓN	NÚMERO DE ACUERDOS Y/O RESOLUCIONES PUBLICADOS.	FECHA DE PUBLICACIÓN
36	6	3 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2012
37	7	6 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2012
38	13	11 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2012
39	32	17 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2012
40	12	20 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2012
41	5	28 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2012
TOTAL	75	

**Recursos de Inconformidad Interpuestos**

Se interpusieron ante esta Secretaría Ejecutiva 19 Recursos de Inconformidad, tal y como se detalla a continuación:

5-417

9

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO CONTRA LAS CUALES SE INTERPUSIERON RECURSOS EN EL MES DE SEPTIEMBRE		
NÚMERO	UNIDAD DE ACCESO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
1	118/2012	TELCHAC PUERTO
2	119/2012	ESPITA
3	120/2012	TECOH
4	121/2012	TEMAX
5	122/2012	TETÍZ
6	123/2012	SEYE
7	124/2012	TEKOM
8	125/2012	CELESTÚN
9	126/2012	CUZAMA
10	127/2012	ACANCEH
11	128/2012	HOMÚN
12	129/2012	MOTUL
13	130/2012	KANASÍN
14	131/2012	PROGRESO
15	132/2012	PODER EJECUTIVO
16	133/2012	PROGRESO
17	134/2012	PODER EJECUTIVO
18	135/2012	MÉRIDA
19	136/2012	PODER EJECUTIVO

**Otras Actividades**

- Se actualizó en 3 ocasiones la tabla de estados procesales, inherentes a los recursos interpuestos en los años 2011 y 2012.
- Se efectuó una tabla correspondiente a los convenios celebrados por Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública con Organismos de Participación Ciudadana.
- Se efectuaron llamadas telefónicas a los diversos Ayuntamientos de los Municipios de Yucatán, a fin de constatar si sus Unidades de Acceso cuentan con computadora, scanner y servicio de internet.
- Se remitió a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto diversos documentos que contienen los nombramientos de las personas que fungirán como Titulares de las Unidades de Acceso de los Ayuntamientos de Cenotillo, Cansahcab y Tahmek, mismos que con motivo de las diligencias de notificación, le fueron entregados al Licenciado en Derecho Jorge Alfonso Osorio Aguilar, Auxiliar "A" de la Secretaría Técnica.
- Se elaboró el acuerdo mediante el cual se aprobó el nombramiento del Contador Público Certificado, Álvaro Enrique Traconis Flores, como Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, para el periodo comprendido del cuatro de septiembre del presente año al tres de septiembre de dos mil trece, y se realizaron las gestiones correspondientes para su publicación en el Diario

Handwritten signature or initials in blue ink at the bottom left.

Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el día cuatro de septiembre de dos mil doce.

- Se elaboró el acuerdo por el cual se delegaron facultades de representación legal de diversa índole a favor de los Consejeros, Licenciado en Derecho, Miguel Castillo Martínez e Ingeniero Civil, Víctor Manuel May Vera, así como de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, y se realizaron las gestiones correspondientes para su publicación en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el día siete de septiembre de dos mil doce.
- Se realizaron diversas gestiones con motivo de la Escritura Pública, relativa a la protocolización del Acta de Sesión del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública de fecha veintisiete de agosto de dos mil doce, realizada a solicitud del Contador Público Certificado, Álvaro Enrique Traconis Flores, en su carácter de Presidente del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- Se realizaron diversas gestiones con motivo de la Escritura Pública, relativa al otorgamiento de Poder General para asuntos Judiciales comprendiendo Pleitos y Cobranzas y un Poder Limitado para Actos de Administración, otorgado por el Contador Público Certificado, Álvaro Enrique Traconis Flores, en su carácter de Presidente del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, a favor de los Consejeros, Licenciado en Derecho, Miguel Castillo Martínez e Ingeniero Civil, Víctor Manuel May Vera, así como de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara.
- Se efectuó el proyecto de Acuerdo de Voluntades entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información y el Hotel Plaza Mirador, con el objeto de suministrar el servicio consistente en: Coffee Break y comida para 340 personas.
- Se brindaron **39** casos de asesoría; 29 asesorías externas y 10 asesorías internas.
- Se expidieron **12** certificaciones, relativas a diversos expedientes del recurso de inconformidad.
- Se engrosó un total de **246** documentos a los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se efectuaron **133** razones con motivo de las notificaciones efectuadas en los expedientes relativos al recurso de inconformidad.
- De igual forma, se realizaron **22 versiones públicas** relativas a las resoluciones de los Recursos de Inconformidad.
- Se dieron respuesta a **3 solicitudes de información**.

PROYECTOS DE LOS CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN EFECTUADOS EN EL MES DE SEPTIEMBRE		
Nº DE CRITERIO	RUBRO	ALGUNOS PRECEDENTES
13/2012	COMPROBANTES, FACTURAS O RECIBOS, INFORMACIÓN PÚBLICA EN RAZÓN DE ENCONTRARSE VINCULADA CON EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A LOS SUJETOS OBLIGADOS.	Recurso de Inconformidad: 01/2012, sujeto obligado: Hunucmá, Yucatán. Recurso de Inconformidad: 04/2012, sujeto obligado: Hunucmá, Yucatán. Recurso de Inconformidad: 05/2012, sujeto obligado: Hunucmá, Yucatán. Recurso de Inconformidad: 06/2012, sujeto obligado: Hunucmá, Yucatán. Recurso de Inconformidad: 34/2012, sujeto obligado: Ticul, Yucatán
14/2012	SELLOS Y CONTINUIDAD. ELEMENTOS QUE GARANTIZAN LA CERTIFICACIÓN EN MATERIA MUNICIPAL.	Incumplimiento 175/2009, sujeto obligado: Hunucmá, Yucatán. Cumplimiento 22/2012, sujeto obligado: Cansahcab, Yucatán
15/2012	CONSULTAS EFECTUADAS A LA AUTORIDAD, CUYAS RESPUESTAS PUEDAN TRASLADARSE A UN DOCUMENTO. CONSTITUYEN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Recurso de Inconformidad 134/2011, sujeto obligado: Progreso, Yucatán. Recurso de Inconformidad 41/2012, sujeto obligado: Poder Ejecutivo. Recurso de Inconformidad 77/2012, sujeto obligado: Poder Ejecutivo. Recurso de Inconformidad 78/2012, sujeto obligado: Poder Ejecutivo
16/2012	TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO. LA VÍA DEBE SER IDÉNTICA A LA DE SU PRESENTACIÓN.	Recurso de Inconformidad: 80/2012, sujeto obligado: Ticul, Yucatán
17/2012	DOCUMENTOS QUE DE FORMA DISGREGADA CONTIENEN LA INFORMACIÓN PETICIONADA. SU ENTREGA RESULTA PROCEDENTE.	Recurso de Inconformidad: 12/2008, sujeto obligado: Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública. Recurso de Inconformidad: 63/2012, sujeto obligado: Poder Legislativo. Recurso de Inconformidad: 149/2011, sujeto obligado: Partido Acción Nacional. Recurso de Inconformidad: 227/2011, sujeto obligado: Mérida, Yucatán.

- Se realizaron 10 estudios de casos, mismos que a continuación se detallan:

DESGLOSE DE LOS ESTUDIOS DE CASOS EFECTUADOS	
Nº	OBJETO DE ESTUDIO
01/2012	Estudio en el que se determinó qué Unidades Administrativas resultaron competentes para conocer de la información inherente al comodato firmado el día treinta y uno de mayo de mil novecientos noventa y cuatro, por el Gobierno del Estado de Yucatán y la Fundación Cultural MACAY.
02/2012	Estudio en el que se puntualizó qué Sujeto Obligado por la Ley de la Materia, resultó competente para conocer de la información relativa a: copia de la escritura de donación de la superficie donde se encuentra ubicado el local de la comisión ejidal de San Antonio Xluch y Noco, de fecha seis de julio de dos mil seis.
03/2012	Estudio en la que se determinó qué Unidad Administrativa del Poder Ejecutivo, es competente para conocer acerca de las facturas que fueron pagadas por la Coordinación General de Comunicación Social, durante el año dos mil ocho.
04/2012	Estudio en la que se estableció si la información concerniente al alta que ante Hacienda hubiera realizado un particular, es pública y por lo tanto debe otorgarse su acceso, o bien, debe ser clasificada como confidencial.
05/2012	Estudio en la que se determinó la competencia de las Unidades Administrativas que por sus funciones y atribuciones pudieran detentar en

DESGLOSE DE LOS ESTUDIOS DE CASOS EFECTUADOS	
Nº	OBJETO DE ESTUDIO
	sus archivos la documentación relativa al manual de procedimientos, lineamientos o cualquier otro documento que contuviera la normatividad que dé sustento a la selección del equipo de Nado Sincronizado en el Estado, así como la información inherente a la fecha en que fueron emitidas dichas constancias.
06/2012	Estudio en el cual se analizó qué Unidades Administrativas resultaron competentes para detentar en sus archivos la documentación que se presenta para efectos que sean otorgadas las determinaciones sanitarias en el territorio del Estado a quien las solicite.
07/2012	Estudio en la que se determinó qué Unidades Administrativas de las que conforman la estructura orgánica del Sujeto Obligado son competentes para tener en sus archivos las determinaciones sanitarias que se encontraban vigentes en el año dos mil once.
08/2012	Estudio en la que se estableció qué Unidad Administrativa, atendiendo a sus funciones y atribuciones, pudiere detentar los recibos de las multas que se hubieren aplicado a los establecimientos de venta de bebidas alcohólicas ubicadas en el territorio del Estado.
09/2012	Estudio en la que se puntualizó qué Unidad Administrativa, de las que integraban la estructura orgánica del extinto Instituto de Cultura de Yucatán, resultó competente para detentar en sus archivos la información inherente al nombramiento del C. Abraham Herrera Canto, como jefe del Departamento de Control Vehicular.
10/2012	Estudio en el cual se determinó la naturaleza de la información relativa al número o matrícula de estudiantes de nivel superior, cuántos son de nuevo ingreso, cuántos tienen becas PRONABES, cantidad total de becarios y monto económico asignado en becas PRONABES, respecto a escuelas públicas para los periodos 2010-2011 y 2011-2012, así como qué Unidades Administrativas pudieran detentarla.

- Se realizaron diagramas de diversos procedimientos, mismos que a continuación se detallan:

DIAGRAMAS DE DIVERSOS PROCEDIMIENTOS SUSTANCIADOS, ANTE EL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, REALIZADOS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DOCE.	
Nº	PROCEDIMIENTOS
1	PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
2	PROCEDIMIENTO DE ACCESO A DATOS PERSONALES.
3	RECURSO DE INCONFORMIDAD.
4	PROCEDIMIENTO POR INFRACCIONES A LA LEY.
5	PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO, DERIVADO DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD Y DIVERSOS REQUERIMIENTOS.

- Se realizaron diversas reuniones de trabajo con autoridades municipales, mismas que a continuación se detallan:

REUNIONES DE TRABAJO RESPECTO DE LAS RESOLUCIONES EMITIDA EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD				
AYUNTAMIENTO	EXPEDIENTE	FECHA DE LA REUNIÓN/ LLAMADA	CUMPLIMIENTO AL COMPROMISO	OBSERVACIONES
Ticul	223/2011	14/09/212	✓	Cumplimiento
	224/2011		✓	Cumplimiento
Mérida	26/2012	14/09/2012	½	Cumplimiento parcial
	49/2012	14/09/2012	✓	Cumplimiento

J. G. M.

J.

M.

*[Handwritten signature]*

	132/2011	12/09/2012	✓	Cumplimiento
Poder Ejecutivo	60/2012	24/09/2012	✓	Cumplimiento
	73/2012	24/09/2012	✓	Cumplimiento

**LISTA DE ACUERDOS REPORTADOS EN EL MES DE SEPTIEMBRE  
DE 2012**

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
1	77/2012	CAUSÓ ESTADO Y VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	03/09/2012
2	59/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	03/09/2012
3	61/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	03/09/2012
4	58/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/09/2012
5	179/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/09/2012
6	109/2012	DESECHAMIENTO	04/09/2012
7	101/2012	DESECHAMIENTO	04/09/2012
8	103/2012	ADMISIÓN	04/09/2012
9	105/2012	ADMISIÓN	04/09/2012
10	104/2012	ADMISIÓN	04/09/2012
11	108/2012	DESECHAMIENTO	04/09/2012
12	102/2012	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	04/09/2012
13	107/2012	ADMISIÓN	04/09/2012
14	100/2012	DESECHAMIENTO	04/09/2012
15	106/2012	ADMISIÓN	04/09/2012
16	115/2012	ADMISIÓN	05/09/2012
17	117/2012	ADMISIÓN	05/09/2012
18	116/2012	ADMISIÓN	05/09/2012
19	163/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	05/09/2012
20	225/2011	CERTIFICACIÓN	05/09/2012
21	129/2012	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	05/09/2012
22	127/2012	ADMISIÓN	05/09/2012
23	125/2012	ADMISIÓN	05/09/2012
24	121/2012	ADMISIÓN	05/09/2012
25	123/2012	ADMISIÓN	05/09/2012
26	119/2012	DESECHAMIENTO	05/09/2012
27	59/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/09/2012
28	131/2012	DESECHAMIENTO	05/09/2012
29	113/2012	DESECHAMIENTO	05/09/2012
30	61/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/09/2012
31	70/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	05/09/2012
32	110/2012	DESECHAMIENTO	05/09/2012
33	112/2012	DESECHAMIENTO	05/09/2012
34	114/2012	DESECHAMIENTO	05/09/2012
35	122/2012	ADMISIÓN	05/09/2012
36	126/2012	ADMISIÓN	05/09/2012
37	128/2012	ADMISIÓN	05/09/2012
38	124/2012	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	05/09/2012
39	118/2012	DESECHAMIENTO	05/09/2012
40	130/2012	DESECHAMIENTO	05/09/2012
41	120/2012	DESECHAMIENTO	05/09/2012
42	111/2012	DESECHAMIENTO	05/09/2012
43	109/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	06/09/2012
44	101/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	06/09/2012
45	103/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	06/09/2012
46	105/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	06/09/2012
47	106/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	06/09/2012
48	104/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	06/09/2012
49	108/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	06/09/2012

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

*Handwritten signature/initials in black ink.*

*Handwritten signature/initials in black ink.*

*Handwritten signature/initials in black ink.*

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
50	102/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	06/09/2012
51	25/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	06/09/2012
52	225/2011	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	06/09/2012
53	107/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	06/09/2012
54	100/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	06/09/2012
55	115/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
56	117/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
57	116/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
58	129/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
59	127/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
60	125/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
61	121/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
62	123/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
63	119/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
64	131/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
65	113/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
66	70/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
67	110/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
68	112/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
69	114/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
70	122/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
71	126/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
72	128/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
73	93/2012	NO INTERPUESTO Y ARCHIVO	07/09/2012
74	132/2012	ADMISIÓN	07/09/2012
75	124/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
76	118/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
77	120/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
78	111/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
79	130/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/09/2012
80	22/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	10/09/2012
81	178/2011	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA AUTOTIDAD	10/09/2012
82	93/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/09/2012
83	76/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	11/09/2012
84	74/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	11/09/2012
85	99/2012	NO INTERPUESTO Y ARCHIVO	11/09/2012
86	97/2012	NO INTERPUESTO Y ARCHIVO	11/09/2012
87	178/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/09/2012
88	79/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	12/09/2012
89	39/2012	REQUERIMIENTO CON APERCIBIMIENTO	12/09/2012
90	76/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/09/2012
91	74/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/09/2012
92	75/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	13/09/2012
93	99/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/09/2012
94	97/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/09/2012
95	41/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	13/09/2012
96	63/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	13/09/2012
97	67/2012	REUQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	13/09/2012
98	90/2012	NO INTERPUESTO Y ARCHIVO	13/09/2012
99	68/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	13/09/2012
100	79/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/09/2012
101	39/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/09/2012
102	12/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/09/2012
103	86/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/09/2012
104	94/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/09/2012
105	98/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/09/2012
106	96/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/09/2012
107	75/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/09/2012

J.G.M

J.

9

Handwritten signature or initials on the right margin.

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
108	41/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/09/2012
109	63/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/09/2012
110	67/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/09/2012
111	90/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/09/2012
112	68/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/09/2012
113	12/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/09/2012
114	86/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/09/2012
115	94/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/09/2012
116	98/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	18/09/2012
117	134/2012	ADMISIÓN	18/09/2012
118	96/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/09/2012
119	133/2012	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	18/09/2012
120	102/2012	NO INTERPUESTO Y ARCHIVO	19/09/2012
121	134/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	20/09/2012
22	102/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	21/09/2012
123	135/2012	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	21/09/2012
124	91/2012	ARCHIVO	21/09/2012
125	89/2012	ARCHIVO	21/09/2012
126	56/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	25/09/2012
127	129/2012	NO INTERPUESTO Y ARCHIVO	25/09/2012
128	95/2012	ARCHIVO	25/09/2012
129	67/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	25/09/2012
130	80/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	25/09/2012
131	124/2012	NO INTERPUESTO Y ARCHIVO	25/09/2012
132	26/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	25/09/2012
133	224/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	25/09/2012
134	89/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	25/09/2012
135	91/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	25/09/2012
136	49/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	26/09/2012
137	56/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	27/09/2012
138	80/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	27/09/2012
139	124/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	27/09/2012
140	26/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	27/09/2012
141	224/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	27/09/2012
142	95/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	27/09/2012
143	67/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	27/09/2012
144	129/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	27/09/2012
145	49/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	28/09/2012
146	54/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	28/09/2012
147	55/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	28/09/2012
148	55/2012	CERTIFICACIÓN	28/09/2012
149	21/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	28/09/2012
150	21/20012	CERTIFICACIÓN	28/09/2012
151	176/2011	PROVECTO DE ACUERDO DE CUMPLIMIENTO	28/09/2012
152	176/2011	CERTIFICACIÓN	28/09/2012
153	12/2012	ACUERDO DE TRÁMITE	28/09/2012
154	56/2011	INCUMPLIMIENTO CON MOTIVO DE LA VISTA DEL CONSEJO	28/09/2012
155	87/2012	REQUERIMIENTO AL PARTICULAR	28/09/2012
156	45/2012	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	28/09/2012
157	23/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	28/09/2012
158	23/2012	CERTIFICACIÓN	28/09/2012
159	136/2012	ADMISIÓN	28/09/2012
160	228/2011	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	28/09/2012
161	148/2010	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/07/2012
162	53/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	30/08/2012
163	179/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	30/08/2012



Handwritten notes and arrows at the bottom left of the page.

Handwritten mark or signature at the bottom center of the page.

Handwritten mark or signature at the bottom right of the page.

### DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

#### Proyecto 13859

Promover en la Sociedad, el conocimiento, uso y aprovechamiento de la información pública.

Meta anual: 50 eventos realizados.

Realizados: 37

Realizados en el mes: 3

Por realizar: 13

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
II	Mérida	21-Sep	Conferencia sobre Transparencia y Rendición de Cuentas en el marco del Temario del Seminario de Auditoria Gubernamental	Integrantes del Colegio de Contadores Públicos A.C.	40	30	10
II	Mérida	25-Sep	Plática de Inducción y promoción del Sexto Concurso de Dibujo Infantil Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán	Estudiantes de 5 y 6 grado de primaria del Colegio Juana de Asbaje	13	5	8
II	Mérida	28-sep	Plática de Inducción y promoción del Sexto Concurso de Dibujo Infantil Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán	Estudiantes de 5 y 6 grado de primaria del Instituto Patria	47	26	21
<b>Totales</b>					<b>100</b>	<b>61</b>	<b>39</b>

#### Proyecto 13877

Promover en las Instituciones de Educación Superior la Difusión, Investigación y Docencia sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública.

Meta anual: 35 eventos realizados.

Realizados: 30

Realizados en el mes: 5

Por realizar: 5

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
II	Mérida	10-Sep	Plática de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental	Estudiantes de la escuela de comunicación de la Universidad Modelo	36	14	22
II	Mérida	12-Sep	Plática de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental	Estudiantes de la escuela de comunicación de la Universidad Modelo	31	15	16
II	Mérida	17-Sep	Plática de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental	Estudiantes de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Yucatán	92	54	38
II	Mérida	19-Sep	Plática de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental	Estudiantes de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Yucatán	101	51	50
II	Mérida	20-Sep	Plática de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental	Estudiantes de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Yucatán	91	55	36
<b>Totales</b>					<b>351</b>	<b>189</b>	<b>162</b>

**Día Internacional del Derecho a Saber.**



Organizamos un evento conmemorativo el 28 de **septiembre**, con motivo del día Internacional del Derecho a Saber.

En el marco de este evento se impartió el curso sobre obligaciones y responsabilidades de los Servidores Públicos Municipales en Materia de

Transparencia, que estuvo dirigido al personal del H. Ayuntamiento de Progreso, Yucatán.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

De igual manera se distribuyeron Compilaciones de las Normas y Criterios en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales a los Regidores y Directores del Ayuntamiento.

**Educando para la Transparencia**

En el periodo que se informa, se grabaron 3 programas de Radio "Educando para la Transparencia".

Cabe puntualizar, que las transmisiones son todos los jueves a las 19:00 horas y se transmite por <http://www.educacion.yucatan.gob.mx/radio/>.

**Entrega de paquetes promocionales**

En atención a la solicitud recibida por el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, INFODF, se envió un paquete con materiales de difusión para la Semana de la Transparencia que se llevó a cabo del 19 al 21 de septiembre en la ciudad de México.

Se realizaron 134 oficios de diversos temas.

**Entrega de promocionales.**

En atención a diversas solicitudes de material de difusión se entregaron paquetes promocionales a la **Asociación Civil Frente Cívico Familiar y a las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública de Mérida y Maxcanú.**

De igual manera se envió un paquete promocional al Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

**Convocatorias Nacionales**

En coordinación con los Órganos Estatales Garantes del Derecho de Acceso a la Información Pública, promovimos 2 convocatorias nacionales: el **Tercer Concurso Nacional de Spot de Radio en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública** y el **Segundo Concurso Nacional de Ensayo "Universitarios Construyendo Transparencia"** en las siguientes Cámaras Empresariales:

- CANACINTRA, delegación Yucatán
- CMIC, delegación Yucatán

*D. Gir...*

*9*

*D.*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

- COPARMEX Mérida
- Cámara de Comercio, Servicios y Turismo de Mérida

### **Promoción del VI Concurso de Dibujo Infantil**

Con el objetivo de promover el Sexto Concurso de Dibujo Infantil "Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán", en las escuelas primarias del Interior del Estado, se prepararon y entregaron paquetes con carteles y convocatorias a los Titulares de las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública que asistieron al primer Módulo de Capacitación que se llevó a cabo los días 18, 19 y 20 de septiembre del año en curso.

Para este mismo fin se entregaron carteles y convocatorias en las siguientes escuelas primarias de la ciudad de Mérida:

- Colegio Juana de Asbaje
- Colegio Bambini Montessori
- Colegio Remigio Aguilar Sosa
- Joaquín Coello Coello
- Delio Moreno Cantón
- Colegio Cristóbal Colón
- Benito Juárez García
- Colegio América de Mérida
- Centro Educativo Kukulcán
- Centro de Formación Básica y Sensibilidad Artística
- Alianz
- Colegio Kukulcán
- Colegio Continental
- Colegio Libanés Peninsular
- Centro Educativo Latino
- Colegio Yucatán
- Comunidad Educativa María Montessori
- Consuelo Zavala
- Avelino Montes Linaje
- Colegio Montejo
- Pedro Alfonso N. Urueta
- Instituto Patria
- Colegio Americano
- Instituto Educativo Campestre
- Instituto Moderno Americano

En el Interior del Estado y a solicitud de los interesados, se entregaron carteles y convocatorias a los siguientes municipios:

- Progreso
- Tekit
- Halachó
- Tizimín

#### **Actividades de Diseño:**

- Mampara del Día Internacional del Derecho a Saber.
- Propuesta para rediseño de carpeta institucional.
- Directorio del INAIIP.
- Diseño de CDs para Curso para Capacitación.
- Propuesta para portada de Libro: La Cultura del Derecho de Acceso a la Información Pública.
- Actualización de portadas para curso de capacitación.
- Actualización de la Guía Infantil.
- Banners para sitio web, Aula Virtual.
- Display para Cursos de Capacitación.
- Se elaboraron tres anuncios en prensa con el tema Exhorto.
- Se elaboraron tres anuncios en prensa de promoción del calendario de Cursos de Capacitación.
- Retoque de fotografías para actualización de la cuenta de Facebook del Instituto y para los comunicados de prensa.

#### **Otras actividades institucionales.**

- Se publicaron **tres anuncios en prensa** el día 10 de septiembre con el tema Exhorto.
- Se hicieron las gestiones correspondientes para confirmar la participación por tercer año consecutivo del INAIIP en la Expo Feria del Comercio y la Feria Yucatán X'matkuil.
- Se trabajó en el anteproyecto del presupuesto de egresos 2013, de la Dirección.
- Se elaboraron **10 síntesis informativas**.
- Se realizó la cobertura de las sesiones públicas.
- Se realizó la cobertura fotográfica de los eventos del mes.
- Se elaboraron y publicaron en la página de Internet del Instituto, **6 comunicados de prensa** para dar a conocer actividades institucionales.
- Se realizó y entregó el informe de actividades del mes de agosto de esta Dirección.

b. Gir

9

### OFICIALÍA DE PARTES

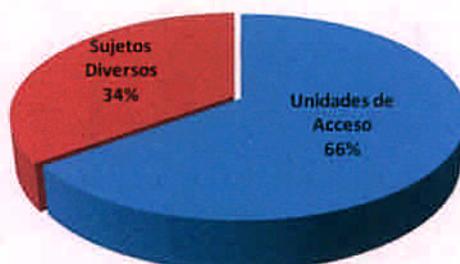
#### Documentación recibida, atendiendo al promovente

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **260 documentos**, los cuales a continuación se detallan, atendiendo a la personalidad del remitente:

Unidades de Acceso	Sujetos Diversos	Total
172	88	260

Respecto al cuadro que antecede, podemos decir que el 66% de la documentación recibida en esta Oficialía, fue suscrita y presentada por las Unidades de Acceso, en contraste solamente el 34% de la documentación recibida, fue suscrita y presentada por los sujetos diversos, tal y como a continuación se señala:

Gráfica general del mes de septiembre de 2012



#### Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades de Acceso.

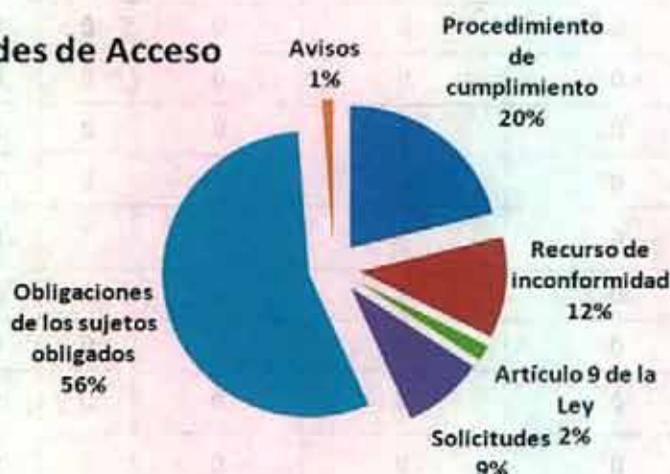
Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **172 documentos**, los cuales se clasifican a continuación, atendiendo a la sustancia y/o a las Unidades de Acceso a la Información Pública de los diversos sujetos obligados:

Unidades de Acceso	Documentación relativa al procedimiento de cumplimiento	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la ley	Avisos	Solicitudes	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Unidades Municipales	9	8	3	2	15	97	134

Unidades de Acceso	Documentación relativa al procedimiento de cumplimiento	Documentación relativa al recurso de Inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la ley	Avisos	Solicitudes	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
INAIP	21	3	0	0	0	0	24
Poder Legislativo	0	1	0	0	0	0	1
UNAIP	5	8	0	0	0	0	13
Total	35	20	3	2	15	97	172

En atención a lo anteriormente reportado, ahora procederé a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:

**Unidades de Acceso**



**Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública.**

Se recibieron en esta Oficina de Partes, un total de 134 documentos, los cuales se clasifican a continuación, atendiendo a la sustancia y/o Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública:

Unidades Municipales de Acceso a la Información	Documentación relativa al procedimiento de cumplimiento	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Avisos	Solicitudes	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Abalá	0	0	0	0	0	2	2
Acanceh	0	1	0	0	0	2	3
Akil	0	0	0	0	0	1	1
Baca	0	0	0	0	0	1	1

5-4-17

J.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Unidades Municipales de Acceso a la Información	Documentación relativa al procedimiento de cumplimiento	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Avisos	Solicitudes	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Bokobá	0	0	0	0	0	1	1
Buctzotz	0	0	0	0	0	1	1
Calotmul	0	0	0	0	0	1	1
Cantamayec	0	0	0	0	0	1	1
Cansahcab	0	0	0	0	0	2	2
Cenotillo	0	0	0	0	0	1	1
Conkal	0	0	0	0	0	1	1
Cuncunul	0	0	1	0	0	2	3
Cuzamá	0	0	0	0	0	1	1
Chacsinkín	0	0	0	0	0	1	1
Chocholá	0	0	0	0	0	1	1
Chumayel	0	0	0	0	0	1	1
Chikindzonot	0	0	1	0	0	2	3
Chicxulub Pueblo	0	1	0	1	0	1	3
Dzidzantún	0	1	0	0	2	1	4
Dzitas	0	0	0	0	0	1	1
Dzilam de Bravo	0	0	0	0	0	1	1
Dzilam González	0	0	0	0	0	1	1
Dzoncahuich	0	0	0	0	0	2	2
Espita	0	0	0	0	1	1	2
Halachó	0	0	1	0	0	2	3
Hocabá	0	0	0	0	0	1	1
Huhí	0	0	0	0	0	1	1
Homún	0	1	0	0	0	2	3
Ixil	0	0	0	0	0	1	1
Izamal	0	0	0	0	0	1	1
Kanasín	0	0	0	0	1	3	4
Kinchil	0	0	0	0	0	1	1
Kantunil	0	0	0	0	0	1	1
Kopomá	0	0	0	0	0	1	1
Maní	0	0	0	0	0	1	1
Mama	0	0	0	0	0	1	1
Maxcanú	1	0	0	1	4	1	7
Mérida	5	1	0	0	2	1	9
Mocochá	0	0	0	0	0	1	1
Muna	0	0	0	0	0	1	1

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

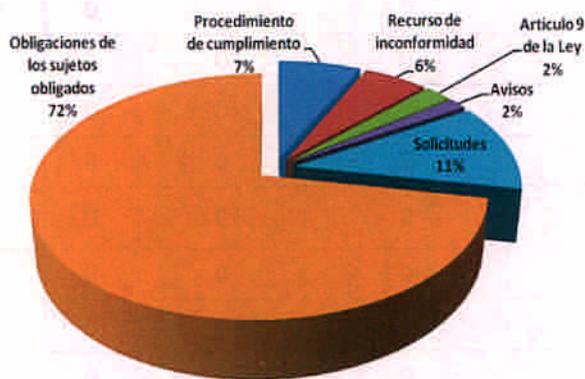
Unidades Municipales de Acceso a la Información	Documentación relativa al procedimiento de cumplimiento	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Avisos	Solicitudes	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Opichén	0	0	0	0	0	1	1
Oxkutzcab	0	0	0	0	0	1	1
Panabá	0	0	0	0	0	1	1
Peto	0	0	0	0	0	1	1
Progreso	0	0	0	0	1	3	4
Quintana Roo	0	0	0	0	0	1	1
Río Lagartos	0	0	0	0	0	1	1
Sacalum	0	0	0	0	0	2	2
San Felipe	0	0	0	0	0	2	2
Sanahcat	0	0	0	0	0	1	1
Samahil	0	0	0	0	0	1	1
Seyé	0	0	0	0	0	1	1
Sotuta	0	0	0	0	0	1	1
Sucilá	0	0	0	0	1	2	3
Suma de Hidalgo	0	0	0	0	0	1	1
Sinanché	0	0	0	0	0	1	1
Tahdziú	0	0	0	0	0	1	1
Tahmek	0	0	0	0	0	2	2
Tecoh	0	0	0	0	0	1	1
Tekal de Venegas	0	0	0	0	0	1	1
Telchac Pueblo	0	1	0	0	1	3	5
Telchac Puerto	0	0	0	0	0	1	1
Temax	0	0	0	0	0	1	1
Temozón	0	0	0	0	0	1	1
Tetiz	0	1	0	0	0	1	2
Tekax	0	0	0	0	0	1	1
Ticul	3	0	0	0	1	1	5
Tixcacalcupul	0	0	0	0	0	1	1
Tixméhuac	0	1	0	0	0	1	2
Tizimín	0	0	0	0	1	1	2
Ucú	0	0	0	0	0	1	1
Uayma	0	0	0	0	0	1	1
Umán	0	0	0	0	0	1	1
Tunkás	0	0	0	0	0	1	1
Valladolid	0	0	0	0	0	1	1
Xocchel	0	0	0	0	0	1	1

b-617

f.

Unidades Municipales de Acceso a la Información	Documentación relativa al procedimiento de cumplimiento	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Avisos	Solicitudes	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Yaxkukul	0	0	0	0	0	1	1
Yobain	0	0	0	0	0	1	1
Yaxcabá	0	0	0	0	0	1	1
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>97</b>	<b>134</b>

Seguidamente procederé a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:



Unidades Municipales de Acceso a la Información

**Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por los sujetos diversos**

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de **89 documentos**, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia y/o sujeto diverso:

Sujetos diversos	Estados de Cuenta, Recibos y/o Facturas	Ejemplares	Invitaciones, Felicitaciones y/o Agradecimientos	Avisos	Solicitudes	Total
Coparmex Mérida	0	0	1	0	0	1
Poder Judicial del Estado de Yucatán	0	0	8	0	0	8
Telcel	9	0	0	0	0	9

*[Handwritten signature and scribbles]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

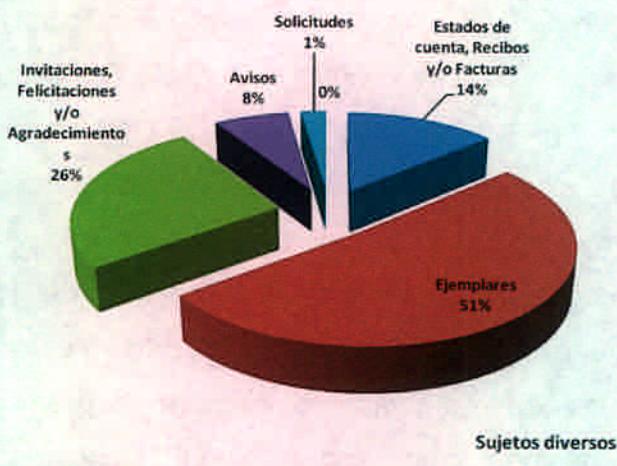
Sujetos diversos	Estados de Cuenta, Recibos y/o Facturas	Ejemplares	Invitaciones, Felicitaciones y/o Agradecimientos	Avisos	Solicitudes	Total
Instituto para el Desarrollo de la Cultura Maya	0	0	0	1	0	1
Servicio Postal	0	0	0	2	0	2
Revista nexos	0	2	0	0	0	2
Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán	0	0	0	1	0	1
Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León	0	0	1	0	0	1
BANORTE	1	0	0	0	0	1
Accountants and business adviser	0	0	0	1	0	1
Instituto Veracruzano de Acceso a la Información Pública	0	3	0	0	0	3
Telmex	1	0	0	0	0	1
Poder Ejecutivo	0	0	1	0	0	1
Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco	0	0	3	0	0	3
Gobierno del Estado de Veracruz	0	1	0	0	0	1
Revista ar	0	5	0	0	0	5
Revista Zo'calo	0	1	0	0	0	1
Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública	0	3	0	0	0	3
Revista Idc	0	2	0	0	0	2
Frente Cívico Familiar	0	0	0	0	1	1
Gobierno del Estado de Chihuahua	0	0	3	0	0	3
UADY	0	0	1	0	0	1
Ayuntamiento de Mérida	0	0	1	0	0	1

b.g.m

f.

Sujetos diversos	Estados de Cuenta, Recibos y/o Facturas	Ejemplares	Invitaciones, Felicitaciones y/o Agradecimientos	Avisos	Solicitudes	Total
Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción (Delegación Yucatán)	0	0	1	0	0	1
Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal	0	0	0	1	0	1
Unidad de la Subsecretaría de Egresos del Distrito Federal	0	1	0	0	0	1
Revista Empresa Global	0	11	1	0	0	12
Senado de la República LXII Legislatura	0	0	1	0	0	1
Revista Desde el Balcón	0	5	0	0	0	5
Revista az	0	2	0	0	0	2
JAPAY	1	0	0	0	0	1
Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa	0	1	0	0	0	1
Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	0	0	1	0	0	1
Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche	0	0	0	1	0	1
IPEPAC	0	5	0	0	0	5
Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas	0	3	0	0	0	3
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>45</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>88</b>

A continuación se procede a informar el porcentaje de las promociones realizadas por los sujetos diversos, en el mes de septiembre:



(Hasta aquí la transcripción)

El Consejero May Vera, felicitó a la Secretaria Ejecutiva por el informe presentado. De igual forma expresó que existe un buen índice de asistencia de los Titulares de las Unidades de Acceso a los módulos de capacitación impartidos por el Instituto, situación que denota el esfuerzo realizado por parte de la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos, al mantener contacto constante con los Titulares de la Unidades de Acceso, recordándoles las fechas que les corresponde tomar sus cursos, así como del Consejo General por la difusión que ha dado a este proyecto, que sin duda alguna será de gran utilidad para los Titulares de la administración entrante. En otro orden de ideas, destacó el incremento considerable de consultas que a partir del mes de junio del año en curso, ha tenido el sitio web [www.transparenciayucatán.org.com](http://www.transparenciayucatán.org.com), y sobre todo el número acumulado de consultas hasta el mes y año que se informa, toda vez que es un número importante para el Instituto. Por último, señaló que valora la decisión de difundir en las diversas cámaras empresariales y organismos no gubernamentales del Estado, los distintos concursos convocados a nivel nacional y local en materia de transparencia.

A pregunta expresa del Consejero Castillo Martínez, la Secretaria Ejecutiva respondió que en el mes que se informa sólo se resolvió un recurso de inconformidad debido a los tiempos previstos en la Ley, para desahogar el propio procedimiento, sin embargo indicó que hasta el momento, en el mes de octubre se interpusieron ante esta Secretaría Ejecutiva, un total de diecisiete recursos de inconformidad.

El Consejero Castillo Martínez, manifestó que es importante que el Consejo General establezca las acciones a realizar en contra de los Ayuntamientos que no han asistido a los módulos de capacitación, así como corroborar si son los mismos que no han dado cumplimiento al exhortó realizado por éste órgano superior, en

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

*Handwritten mark in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten mark in blue ink.*

*Handwritten mark in blue ink.*

fecha siete de septiembre del año que transcurre. De igual forma, agregó que se está realizando un trabajo de equipo entre el Consejo General, la Unidad de Análisis y Seguimiento con el seguimiento y gestión del cumplimiento al exhortó anteriormente citado realizado a los 106 Ayuntamientos; y la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos con la impartición de los cursos de capacitación, resultado de ello muestra un panorama del interés que tienen las autoridades en materia de transparencia. Seguidamente, solicitó a la Secretaria Ejecutiva un reporte referente al avance obtenido en la promoción de los concursos convocados a nivel nacional como son el "Tercer Concurso Nacional de Spot de Radio" y el "Segundo Concurso Nacional de Ensayo Universitario", así como de las expectativas que se tienen acerca del número de trabajos a recibir. Finalmente, dijo estar en la mejor disposición de apoyar en la difusión de los concursos antes citados y en los proyectos que así lo requieran.

El Consejero Presidente, indicó que si bien existe un buen número de asistencia a los módulos de capacitación y de cumplimiento respecto de remitir el nombramiento del Titular de la Unidad de Acceso e información relativa al funcionamiento de la misma, son seis los Ayuntamientos que tal y como consta en el informe presentado no asistieron a los módulos de capacitación que a la fecha han sido impartidos, dichos Ayuntamientos son Mayapán, Muxupip, Oxkutzcab, Hochtún, Kaua y Sudzal, de los cuales Hochtún, Kaua y Sudzal, no han remitido información alguna en respuesta al multicitado exhortó, dando con ello muestra de que no les interesa dar cumplimiento a lo que establece la Ley de la materia. En virtud de lo anterior, manifestó que es necesario tomar acciones que propicien el interés por parte de las autoridades municipales en dar cumplimiento a las obligaciones que como Sujetos Obligados de la Ley de la materia tienen, por lo que propuso se envié una notificación a los seis Ayuntamientos antes citados y se de cuenta al Congreso del Estado de dicha circunstancia.

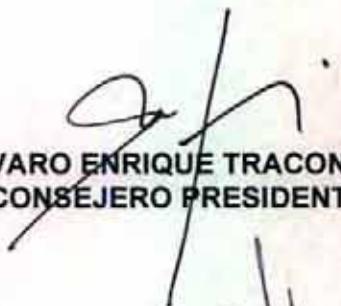
El Presidente del Consejo, preguntó si había otra observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXVIII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, 4 inciso i) y 29 inciso c) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de septiembre del año dos mil doce, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud el Consejo tomó el siguiente:

b.477

D.

**ACUERDO:** Se aprueba el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de septiembre del año dos mil doce, en los términos antes transcritos.

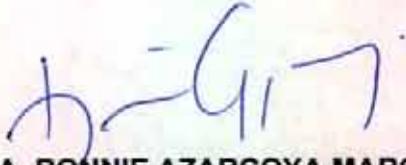
No habiendo más asuntos a tratar, el Presidente del Consejo Contador Público Certificado Álvaro Enrique Traconis Flores, con fundamento en el artículo 4 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, siendo las doce horas con treinta y tres minutos clausuró formalmente la Sesión del Consejo de fecha treinta de octubre de dos mil doce, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia.

  
**C.P.C. ÁLVARO ENRIQUE TRACONIS FLORES**  
**CONSEJERO PRESIDENTE**

  
**LIC. MIGUEL CASTILLO MARTÍNEZ**  
**CONSEJERO**

  
**ING. VÍCTOR MANUEL MAY VERA**  
**CONSEJERO**

  
**LICDA. LETICIA YAROSLAYA TEJERO CÁMARA**  
**SECRETARIA EJECUTIVA**

  
**LICDA. BONNIE AZARCOYA MARCÍN**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO**