

ACTA 007/2013

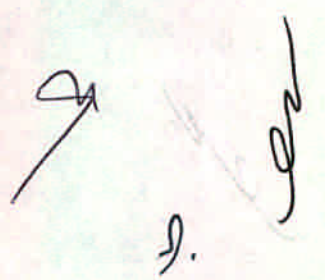
ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA VEINTE DE FEBRERO DE DOS MIL TRECE. -----

Siendo las doce horas con nueve minutos del día veinte de febrero de dos mil trece, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Contador Público Certificado, Álvaro Enrique Traconis Flores, Licenciado en Derecho, Miguel Castillo Martínez, e Ingeniero Civil, Víctor Manuel May Vera, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, para efectos de celebrar la sesión de Consejo para la que fueron convocados conforme al artículo 31, primer párrafo del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Previo al comienzo de la sesión el Consejero Presidente, en términos del artículo 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

Una vez realizado lo anterior, la Secretaria Ejecutiva, de conformidad con el numeral 6, inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, procedió al pase de lista de asistencia correspondiente, encontrándose presentes todos los Consejeros y la Secretaria Ejecutiva, informando así de la existencia del quórum reglamentario, por lo que en virtud de lo señalado en los ordinales 4, incisos d) y e) y 14 de los Lineamientos en comento, el Consejero Presidente declaró legalmente constituida la sesión, acorde al segundo punto del Orden del Día.

Asimismo, el Consejero Presidente, solicitó a la Secretaria Ejecutiva dar cuenta del Orden del Día de la presente sesión, por lo que esta, atendiendo a lo expuesto en el artículo 6 inciso e) de los multicitados Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio lectura del mismo en los siguientes términos:



I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Lectura del orden del día.

IV.- Asunto en cartera:

Único.- Aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de diciembre de dos mil doce.

V.- Asuntos Generales:

VI.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

En lo atinente al quinto punto del Orden del Día, el Consejero Presidente, previa consulta que efectuara a los demás integrantes del Consejo General, precisó que no hay asuntos generales a tratar en la presente sesión.

En tal tesitura, el Consejero Presidente dio inicio al único asunto en cartera, consistiendo éste en la aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de diciembre de dos mil doce. Acto seguido, manifestó que el informe en cuestión fue circulado con anterioridad a los integrantes del Consejo General para su análisis, por lo que propuso que la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, procediera a presentar el resumen ejecutivo correspondiente, precisando que la versión íntegra del mismo será insertada en el acta que de la presente sesión se levante; propuesta que fue aceptada por unanimidad de votos de los Consejeros.

El informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, correspondiente al mes de diciembre de dos mil doce, es el siguiente:

"Informe de Actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, correspondiente al mes de diciembre de 2012."

Secretaría Ejecutiva

Promoción de convenios de colaboración

Como resultado de las visitas y gestiones realizadas ante las autoridades municipales de Peto, Tekax, Akil, Muna, Izamal, Cuncunul, Panabá y Buctzotz, el 13 de diciembre de 2012 se firmaron 8 convenios de colaboración con dichos municipios, cuyos objetos son: I. El establecimiento de las bases de colaboración y apoyo, para coordinar la ejecución de diversos programas y actividades que contribuyan al cumplimiento adecuado de los objetivos establecidos en la Ley Estatal de la Materia; y II. El establecimiento de las bases conforme a las que el Instituto les brindará el apoyo técnico necesario para implementar y utilizar el sistema de acceso a la información pública, a fin que éste se encuentre en posibilidades de recibir y contestar solicitudes de acceso a la información pública a través de Internet.

Sin duda alguna a través de dichas acciones, las autoridades municipales de los ayuntamientos citados refrendaron su interés en transparentar sus actos, así como su compromiso para con la ciudadanía al facilitarles el ejercicio del derecho de acceso a la información pública.

A continuación se detalla las regiones que se impactan con la suscripción de los convenios de colaboración:

Ayuntamientos	Región
Izamal	III
Panabá	V
Buctzotz	
Peto	VI
Cuncunul	
Tekax	
Akil	VII
Muna	

Comisión que se encargará de la elaboración del proyecto de los Lineamientos y demás disposiciones normativas, tendientes a regular la difusión de la información que generan los Sujetos Obligados para dar

cumplimiento a los artículos 9 y 9A de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán

Durante el mes de diciembre, la citada comisión sesionó en dos ocasiones, los días 4 y 19 de diciembre del año 2012.

En la reunión de trabajo del día 4 de diciembre, se acordó:

Respecto a los documentos denominados "Lineamientos y metodología de los criterios de cumplimiento a la Ley y de las revisiones de vigilancia y verificación a los sujetos obligados", "Diagrama de flujo por posibles infracciones derivadas del artículo 57 B fracciones I y III y el numeral 57 C fracciones I y II de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán" y "Procedimiento de vigilancia y verificación", los integrantes de la comisión se comprometieron a revisar y analizar la documentación relacionada y en su caso, remitir vía correo electrónico sus observaciones, tal y como se realizó el viernes 14 de diciembre.

En lo que toca a la reunión del día 19 de diciembre, se acordó:

Incorporar al proyecto propuesto por la Licda. Bonnie Azarcoya Marcin, las disposiciones normativas establecidas en el Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, publicado el día 20 de diciembre en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

Como resultado de los trabajos de la Comisión, se elaboraron 2 proyectos; el primero se denominó "Acuerdo para el inicio de revisiones de vigilancia y verificación que se llevarán a cabo a los sujetos obligados" el cual fue discutido y aprobado en la sesión pública del día 16 de noviembre del año 2012, y el segundo proyecto denominado "Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria", aprobándose éstos en sesión pública del día trece de los corrientes, siendo publicados el pasado 15 de febrero en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

Acuerdos Administrativos

El pasado 3 de diciembre del año próximo pasado, se emitió un acuerdo administrativo mediante el cual se procedió a adecuar diversas partidas que componen el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio 2012, en los términos propuestos por las Unidades Administrativas responsables del gasto institucional, la extinta Unidad de Análisis y Seguimiento, esta Secretaría Ejecutiva, la Secretaría Técnica y las Direcciones de Administración y Finanzas, de Difusión y Vinculación, la de Capacitación y Proyectos Educativos y la de Tecnologías de la Información. En total se adecuó la cantidad de 34,337.00 (Son

treinta y cuatro mil trescientos treinta y siete pesos MN 00/100), tal y como se señala a continuación:

Clasificación presupuestal	Actividad	Proyecto/ programa	Concepto	Importe	Clasificación presupuestal a la que se realizó la transferencia	Concepto	Actividad	Proyecto/ programa	Unidad administrativa
1551	101	14982	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	2,600.00	1541	Prestaciones establecidas por condiciones generales de trabajo o contratos colectivos de trabajo	101	14982	Consejo general
1551	201	1833	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	200.00	1541	Prestaciones establecidas por condiciones generales de trabajo o contratos colectivos de trabajo	201	1833	Secretaría ejecutiva
2211	202	13856	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	300.00	2213	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades de la administración pública estatal	202	13856	Secretaría ejecutiva
1551	301	14982	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	2,400.00	1541	Prestaciones establecidas por condiciones generales de trabajo o contratos colectivos de trabajo	301	14982	Unidad de análisis y seguimiento
2121	302	13867	Materiales y útiles de impresión y asignaciones y reproducción	300.00	2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	302	13867	Unidad de análisis y seguimiento
3752	302	13867	Viáticos para labores en campo y de supervisión	800.00	3921	Otros impuestos y derechos	302	13867	Unidad de análisis y seguimiento
1441	401	1833	Cuotas para el seguro de vida del personal	2,400.00	1541	Prestaciones establecidas por condiciones generales de trabajo o contratos colectivos de trabajo	401	1833	Administración y finanzas
3291	402	13856	Otros arrendamientos	50.00	3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	402	13856	Administración y finanzas

Clasificación presupuestal	Actividad	Proyecto/ programa	Concepto	Importe	Clasificación presupuestal a la que se realizó la transferencia	Concepto	Actividad	Proyecto/ programa	Unidad administrativa
1551	501	1833	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1,600.00	1541	Prestaciones establecidas por condiciones generales de trabajo o contratos colectivos de trabajo	501	1833	Difusión y vinculación
3151	502	13859	Servicio de telefonía celular	400.00	3363	Otros servicios comerciales	502	13859	Difusión y vinculación
3581	502	13859	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y manejo de desechos	100.00	3363	Otros servicios comerciales	502	13859	Difusión y vinculación
3581	502	13859	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y manejo de desechos	50.00	3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	502	13859	Difusión y vinculación
1551	601	1833	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	3,200.00	1541	Prestaciones establecidas por condiciones generales de trabajo o contratos colectivos de trabajo	601	1833	Secretaría técnica
1231	701	1833	Retribuciones por servicios de carácter social	11,644.00	1221	Sueldos base al personal eventual	701	1833	Capacitación y proyectos educativos
1231	701	1833	Retribuciones por servicios de carácter social	1,056.00	1322	Gratificación de fin de año	701	1833	Capacitación y proyectos educativos
1321	701	1833	Primas de vacaciones y dominical	151.00	1322	Gratificación de fin de año	701	1833	Capacitación y proyectos educativos
1321	701	1833	Primas de vacaciones y dominical	1,039.00	1541	Prestaciones establecidas por condiciones generales de trabajo o contratos colectivos de trabajo	701	1833	Capacitación y proyectos educativos
1441	701	1833	Cuotas para el seguro de vida del personal	2,297.00	1541	Prestaciones establecidas por condiciones generales de trabajo o contratos colectivos de trabajo	701	1833	Capacitación y proyectos educativos
1551	701	1833	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	950.00	1541	Prestaciones establecidas por condiciones generales de trabajo o contratos colectivos de trabajo	701	1833	Capacitación y proyectos educativos

Clasificación presupuestal	Actividad	Proyecto/ programa	Concepto	Importe	Clasificación presupuestal a la que se realizó la transferencia	Concepto	Actividad	Proyecto/ programa	Unidad administrativa
3752	702	13869	Viáticos para labores en campo y de supervisión	300.00	3341	Servicios para capacitación a servidores públicos	702	13869	Capacitación y proyectos educativos
3831	702	13869	Congresos y convenciones	900.00	3341	Servicios para capacitación a servidores públicos	702	13869	Capacitación y proyectos educativos
1441	801	1833	Cuotas para el seguro de vida del personal	1,600.00	1541	Prestaciones establecidas por condiciones generales de trabajo o contratos colectivos de trabajo	801	1833	Tecnologías de la información

Cabe precisar que el acuerdo administrativo emitido, consideró en todo momento las formalidades previstas en el acuerdo administrativo número 02/2012, de fecha 20 de enero de 2012, emitido por este Consejo General, en el que se me autorizó realizar adecuaciones del calendario de ejecución del gasto de los Programas y/o Proyectos, así como realizar adecuaciones a las diversas partidas que integran el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio 2012.

Dirección de Administración y Finanzas

Actividades Financieras

- *Se procesó en el sistema contable y presupuestal los ingresos y egresos del mes de diciembre de 2012, incluyendo las adecuaciones presupuestales autorizadas.*
- *Se pagaron los impuestos estatales, federales y las cuotas al ISSTEY, correspondientes al mes de noviembre de 2012.*
- *En lo que se refiere a la declaración del Impuesto Sobre la Renta retenido por asimilables a salarios, se aplicó un estímulo fiscal por la cantidad de 208 mil 956 pesos, dicho importe se registró como ingreso. Por lo que se dio aviso al Sistema de Administración Tributaria, SAT, respecto a la aplicación correspondiente al mes de noviembre del año en curso.*
- *Se realizaron inversiones temporales normalmente a 7 días de las disponibilidades de efectivo, cerrando el mes con 300 mil Pesos a plazos de 21 días.*
- *Conjuntamente con la Secretaría Ejecutiva se coordinó la modificación del anteproyecto del presupuesto de egresos del ejercicio 2013, aprobado por el Consejo General en sesión pública del día 21 de diciembre de 2012.*

- Se capturó en el sistema implementado por la Secretaría de Planeación y Presupuesto del Gobierno del Estado, los programas operativos anuales y los importes del anteproyecto del presupuesto de egresos autorizado por el Consejo General del Instituto.
- También se registró en almacenes la existencia de materiales y suministros al cierre del ejercicio.

Actividades de Recursos Materiales

Se compraron y/o pagaron los siguientes bienes y/o servicios:

- Para la sala de usos múltiples:

Materiales minerales no metálicos	4,587.80
Cemento y productos de concreto	650.00
Artículos metálicos para la construcción	197.28
Materiales complementarios	3,228.78
Total de materiales	8,663.86
Mano de obra	37,213.91
Total	45,877.77

- Honorarios asimilables a salarios \$17,000.00
- Curso de Capacitación en Línea Organización y Conservación de Archivos \$12,760.00
- Reparación de Regulador Bifásico \$7,490.00
- Instalación de Tierra Física en el Site \$20,460.00
- Instalaciones de equipo audio y video \$5,742.00
- Publicación del Reglamento Interior del INAIP \$29,574.00
- Vinil para anuncio luminoso \$8,056.20
- Pago de servicio de banquete de posada navideña \$31,900.00
- Compra de pavos para personal del Instituto \$24,307.00
- Coffee Break para 3 eventos \$17,838.00
- Bicicletas para Premios Concurso de Dibujo Infantil \$2,240.00
- Premios de Concurso Infantil (Mención Honorífica) \$2,635.60
- Póliza de Seguro Chevy Mod. 2009 \$5,448.05
- Renta servicio de Hosting de diciembre 2012 a noviembre 2013 \$73,079.83
- Obsequios para empleados en la fiesta de fin de año \$26,140.34
- Anteojos para el Biólogo Honorio Cemé Euan \$5,669.00
- Impresión de 700 Libros de Criterios 2012 \$16,820.00
- Para el Consejo General 1 máquina para hacer hielos \$3,052.69
- Para la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos:
 - 2 Archiveros Fortte color grafito \$4,815.69

- Tarima de Madera de Pino a Base de Triplay de Pino de 16mm \$52,905.28
- Mesa de Consejo Semicircular a base de madera de cedro o caoba \$19,093.60
- Para la Dirección de Tecnologías de la Información:
 - Switch cisco catalyst 2960, access point, controlador access point \$15,880.40
 - Equipo telefónico con tecnología IP (conmutador y aparatos de teléfono) \$154,512.00
 - 5.2 DBI Omnidireccional \$1,864.69
 - Antena Omni 5 GHZ6 DBI C/RP-TNC \$2,375.70
 - Antena Omni 5 GHZ6 DBI C/RP-TNC \$2,375.70
 - 2504 Wireless Controller With 5 AP Licenses \$14,598.42
 - 2504 Wireless Controller Rack Mount Bracket \$1,265.97
 - Cisco Aironet 1260 Serie Access \$ 13,477.49
- Para la Dirección de Administración y Finanzas:
 - 4 Aires acondicionados de 30,000 btu's C/1 \$55,949.12
 - 5 Bases para micrófono \$8,642.00
 - 5 Micrófonos unidireccionales \$30,682.00
 - Escalador de HDMI de 7 Entradas \$20,752.40
 - 6 bocinas para plafón de dos vías de 100 watts \$30,554.40
 - 1 Amplificador de 150 Watts \$ 11,484.00
 - 1 Mezcladora de 100 Canales \$3,364.00
 - 1 Compresor Electrónico y Ecuilizador \$10,324.00

Actividades de Recursos Humanos

- Se dio de baja a un Coordinador de Sustanciación de la Secretaría Técnica.

Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos

Actividades organizadas para servidores públicos municipales

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
			M	H	Manifestaron ser maya hablantes	Municipios / Región
Curso "Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores Públicos	5 de diciembre	8	6	2	7	Uayma/ Región VI
	6 de diciembre	21	7	14	14	Kantunil/ Región III
	10 de	21	5	16	17	Chichmilá/ Región VI

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
			M	H	Manifestaron ser maya hablantes	Municipios / Región
Municipales en Materia de Transparencia"	diciembre					
Total	3 eventos	50	18	32	38	3 municipios/ 2 Regiones

Actividades organizadas para los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos

Se realizaron las gestiones correspondientes para la repetición del Programa de Capacitación para los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos que les hiciera falta alguno o algunos de los módulos que conforman a dicho programa, por lo que se impartió una nueva ronda de cursos de acuerdo con los siguientes datos:

Actividad	Región del evento	Fecha	No. de asistentes	Características		
				M	H	Manifestaron ser maya hablantes
Módulo 1 "Funciones, Obligaciones y Responsabilidades de los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos"	II	5 de diciembre	9	6	3	4

Actividad	Región del evento	Fecha	No. de asistentes	Características		
				M	H	Manifestaron ser maya hablantes
Módulo 2 "Clasificación de la información y protección de datos personales"	II	6 de diciembre	1	1	0	0
		13 de diciembre	11	7	4	2
Total		2 eventos	12	8	4	2

Actividad	Región del evento	Fecha	No. de asistentes	Características		
				M	H	Manifestaron ser maya hablantes
Módulo 3 "Procedimiento de Acceso a la Información Pública en los Ayuntamientos"	II	4 de diciembre	18	6	12	4

Actividad	Región del evento	Fecha	No. de asistentes	Características		
				M	H	Manifestaron ser maya hablantes
Módulo 4 "Resolución, notificación y entrega de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública de los Ayuntamientos"	II	11 de diciembre	18	6	12	2

A continuación se enlistarán a los municipios que enviaron al personal de las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública a la repetición del programa de capacitación y se detallarán los módulos cursados:

Región	Ayuntamientos	Módulo 1	Módulo 2	Módulo 3	Módulo 4
I	Hunucmá				Asistió
	Opichén		Asistió		Asistió
II	Baca			Asistió	
	Chicxulub Pueblo			Asistió	
	Conkal			Asistió	
	Ixil				Asistió
	Timucuy			Asistió	
	Mérida				Asistió
	Uxmal			Asistió	Asistió
	Tixpéhual	Asistió			
	Ucú			Asistió	
	III	Cuzamá	Asistió		Asistió
Hoctún		Asistió	Asistió	Asistió	
Kantunil		Asistió			
Tekal de Venegas			Asistió		
Teya			Asistió		Asistió
IV	Cansahcab			Asistió	Asistió

Región	Ayuntamientos	Módulo 1	Módulo 2	Módulo 3	Módulo 4
	Dzilam González		Asistió		
	Sinanché				Asistió
	Suma		Asistió		Asistió
	Muxupip	Asistió	Asistió		
	Telchac Puerto			Asistió	Asistió
	Temax			Asistió	Asistió
	Yobaín	Asistió			
V	Río Lagartos				Asistió
	Panabá			Asistió	
	San Felipe			Asistió	
	Sucilá			Asistió	Asistió
VI	Cantamayec				Asistió
	Kaua	Asistió	Asistió	Asistió	
	Tahdziú				Asistió
	Valladolid		Asistió		
VII	Akil				Asistió
	Oxkutzcab	Asistió	Asistió		
	Sacalum		Asistió	Asistió	Asistió
	Tekit			Asistió	
Total	36 Ayuntamientos	8	11	17	17

Actividades de orientación y asesoría al personal de las unidades de acceso a la información pública

Región	Sujeto Obligado	Tipo de asesorías			
		Presencial	Telefónica	Electrónica	Totales
II	Poder Judicial	0	2	0	2
II	IPEPAC	0	1	1	2
V	Cenotillo	1	0	0	1
IV	Dzidzantún	2	0	0	2
IV	Motul	0	1	0	1
VI	Peto	2	0	1	3
VI	Tahdziú	1	0	0	1
II	Tecoh	1	0	0	1
VII	Tekit	0	1	0	1
IV	Temax	1	0	0	1
II	Tixkokob	2	0	2	4

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Región	Sujeto Obligado	Tipo de asesorías			
		Presencial	Telefónica	Electrónica	Totales
II	Yaxkukul	0	1	1	2
Totales	12 sujetos obligados	10	6	5	21

Proyectos a cargo de esta Dirección

Eventos especiales relacionados con el Proyecto "Inclusión de contenidos relacionados con el derecho de acceso a la información pública y su importancia social en las asignaturas del bachillerato tecnológico dependiente de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal"

El 17 de diciembre se efectuó una reunión de trabajo con autoridades de la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria (DGETA), la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (DGETI), el Centro de Estudios Tecnológicos del Mar (CETMAR) y con los representantes estatales de la Subsecretaría de Educación Media Superior (RESEMS), a fin de acordar las acciones a realizar para implementar la actividad de aprendizaje "Aprendiendo a ejercer el derecho de acceso a la información pública" con los alumnos que cursarán el segundo semestre del bachillerato tecnológico a partir de febrero de 2013.

También se acordó con el responsable del área técnico-académico de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT), que aunque no participará directamente en el proyecto, realizará una revisión de los programas de estudio para planear actividades de aprendizaje que puedan ser implementadas en esta modalidad de estudio.

Proyecto en coordinación con el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)

Se concluyeron las gestiones con la Universidad Tecnológica Metropolitana (UTM) para la acreditación del INAIP como Centro Evaluador en el Estándar de Competencia EC0181 "Facilitación de la Información en Poder del Sujeto Obligado" y la solicitud de ampliación en el EC 0105 "Atención al ciudadano en el sector público".

De igual forma, para contribuir a la formación de las personas que tendrán la labor de ser evaluadores de este Centro Evaluador, se proporcionó la asesoría con fines de certificación en el EC 0076 "Evaluar a candidatos con base en Estándares de Competencia".

Proyecto: "Promotores de la transparencia"

En el periodo que se informa, se llevaron a cabo cinco reuniones de trabajo con los coordinadores operativos del proyecto, mismas que se realizaron en las comunidades de Buctzotz, Seyé y Temax, a fin de acordar lo relativo a:

- La gestión del espacio con la autoridad municipal.
- El perfil de los posibles interesados en el proyecto.
- La relación de las personas a convocar.
- Los criterios y procedimientos de comunicación entre el INAIIP y los coordinadores operativos.
- Un calendario de las reuniones a celebrar en el mes de enero de 2013.

Otras actividades

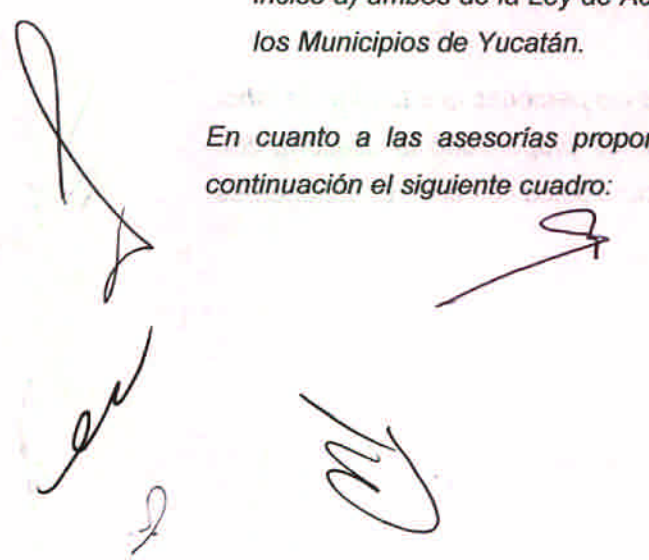
Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con el personal académico de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Yucatán, a fin de acordar un programa de trabajo para el año 2013.

Informe de actividades de la Unidad de Acceso a la Información Pública del INAIIP

A continuación se presenta la relación de las principales actividades realizadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto, durante el mes de diciembre de 2012:

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), **12 solicitudes de acceso a la información pública**, del folio 1 189 12 al folio 1 200 12.
- Se concluyeron **8 solicitudes de acceso a la información pública**, de las cuales en 7 ocasiones se emitió resolución negando la información requerida por no ser competencia del Instituto, orientando al particular para que dirija su solicitud ante la unidad de acceso del sujeto obligado que pudiera tenerla y en una ocasión se resolvió que la solicitud no correspondía al marco de la Ley.
- Se actualizó en la página de Internet del INAIIP la información correspondiente al artículo 9 en sus fracciones I, VIII, XVII y XX; y el artículo 9 A fracción VIII inciso a) ambos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

En cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, se presentan a continuación el siguiente cuadro:

The bottom of the page contains several handwritten signatures and marks. On the left, there is a large, stylized signature. Below it, there are smaller, less distinct marks. In the center, there is a signature that appears to be 'G'. To the right of this, there is another signature that looks like 'E'. These marks are likely signatures of the individuals involved in the report or its review.

Región	Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
II	Presencial	18	10	8	0
	Telefónica	15	9	6	0
	Correo electrónico	3	0	3	0
	Totales	36	19	17	0

Dirección de Tecnologías de la Información

Asesorías para el uso de los sistemas:

Se proporcionaron diversas asesorías al personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública de 14 Sujetos Obligados, tales como: a los Ayuntamientos de Acanceh, Akil, Buctzotz, Cuncunul, Dzidzantún, Izamal, Maxcanú, Muna, Oxkutzcab, Panabá, Peto, Tekax y Valladolid y al Inaip.

Se entregaron las cuentas de usuario a los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los sujetos obligados que suscribieron los convenios de colaboración para implementar el Sistema de Acceso a la Información, SAI. Éstas se entregaron con la finalidad que los Titulares de las Unidades Municipales realicen las prácticas necesarias para la operación del SAI, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

- Apoyo para la configuración del sistema, respecto a:
 - Unidades Administrativas
 - Días Inhábiles
 - Calendario
 - Plazos de la Unidad de Acceso
 - Datos Ubicación
 - Mensajes del Sistema
- Configuración de los formatos de los sujetos obligados en los documentos generados por el sistema.
- Verificación y retroalimentación para el trámite por medio del sistema para responder solicitudes.

En total se realizaron 22 servicios para el sistema SAI, los cuales se muestran clasificados en la siguiente tabla:

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature on the right and several smaller initials at the bottom right.

Servicios	Cantidad
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del Sistema de solicitudes de información	21
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del sistema para la Administración del Artículo 9	1

Desarrollo de Sistemas

Se desarrollaron e implementaron los siguientes reportes:

- *Total de documentos correspondientes a los artículos 9 y 9 A por sujeto obligado*
- *Total consultas de información pública por sujeto obligado*
- *Reportes estadísticos de documentos*

Se realizaron modificaciones en el diseño de la interfaz para dar formato a los reportes.

En el sistema para la administración y publicación de la información correspondiente al Artículo 9 y 9 A, se desarrolló e implementó un módulo para la revisión de los archivos publicados, éste permite enviar observaciones para cada archivo en el sistema, acerca de si es o no idóneo el documento publicado.

Se continuó con el desarrollo del módulo para captura de los recursos de inconformidad recibidos por escrito, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

- *Diseño y programación de formularios*
- *Actualización de los controles para adjuntar archivos en el sistema*
- *Optimización del código del sistema*

Administración de la infraestructura del Instituto

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó el monitoreo constante del funcionamiento de éstos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.

Soporte software y hardware:

Se proporcionó asesoría a los usuarios del Instituto para el uso de:

- Las diversas aplicaciones para los servicios de Internet proporcionado a los empleados (google apps, uso de navegadores, etc.)
- Software de oficina (creación, impresión, modificación y configuración de documentos)
- Software especializado (creación de archivos pdf, escaneo de documentos, edición de imágenes, etc.)

Como soporte hardware, se brindó apoyo con la instalación del video proyector y de los equipos de cómputo en los eventos realizados por el Instituto, tales como:

- Reuniones de trabajo
- Sesiones del Consejo General, y
- Cursos de capacitación

Servicios de red

Se realizó el requerimiento y compra de equipo de red para mejoras de la infraestructura informática del Instituto.

Servicio de voz

Se realizó el estudio de detección de necesidades y el requerimiento del equipo adecuado para el mejoramiento de la infraestructura de voz del Instituto.

Seguridad:

Con la finalidad de proteger la información del Instituto, se realizaron los siguientes respaldos:

- De los proyectos y aplicaciones en desarrollo
- De las bases de datos y archivos de las aplicaciones web
- De las bases de datos de los programas contables
- De la información generada en la intranet del Instituto

También se realizaron las siguientes acciones:

- Verificación mensual de los sistemas de respaldos
- Revisión diaria de los reportes de seguridad del servidor local
- Revisión diaria de los reportes de seguridad del servidor dedicado
- Revisión diaria de los reportes de accesos web de los usuarios
- Actualizaciones de Seguridad para el Proxy
- Bloqueo de conexiones indeseadas en el servidor dedicado
- Revisión diaria de los registros de seguridad del servidor local

Administración de servidores

Se realizó un estudio para determinar los requerimientos óptimos del servicio de hospedaje web que requiere el instituto para proporcionar los servicios web a los ciudadanos y a los sujetos obligados, por lo que se determinó hacer una migración a un servidor que cubra óptimamente dichos requerimientos y nos proporcione mecanismos flexibles para aumentar la capacidad en caso de que la demanda lograra superar los servicios contratados, para esto fue necesario que durante el mes de diciembre se realizaran las siguientes actividades:

- Adquisición del servicio de hospedaje de servidor dedicado y privado
- Documentación del plan de migración del servidor y sistemas del INAIP
- Instalación y configuración inicial de servidor privado virtual
- Configuración de seguridad para evitar los ataques de fuerza bruta al servidor
- Instalación de servis pack necesario para el óptimo funcionamiento del sistema operativo del servidor
- Instalación de actualizaciones de seguridad
- Implementación de un Firewall Externo
- Instalación y configuración de Rol de Servidor Web y FTP para nuevo servidor
- Instalación de los módulos y librerías necesarias para el correcto funcionamiento de las aplicaciones web desarrolladas por el Instituto
- Instalación y configuración de las bases de datos necesarias
- Migración y pruebas de funcionamiento de los sistemas del Instituto
- Configuración de servicios del servidor (Estadísticas, Alertas, Mensajería, etc.)
- Migración de los registros DNS
- Migración del sitio web transparenciayucatan.org.mx
- Migración del sitio web inaipyucatan.org.mx
- Migración del Gestor de contenidos

Administración del sitio Web

En conjunto con las demás Direcciones se reestructuró el portal del Instituto y se realizaron las siguientes:

- Se actualizó la versión del sistema gestor de contenidos
- Se publicaron 3 convocatorias para las sesiones públicas realizadas por el Consejo del Instituto
- Se publicaron 3 actas de sesión, y



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- Se publicó la versión pública de la resolución de un recurso de inconformidad.

Transparencia Yucatán

Los más consultado en este sitio desde que se implementó en junio de 2011 a la fecha del presente informe.

Fracciones	Sujetos Obligados	Documentos
I (Art. 9) (Número de consultas: 14478)	Tizimín (Número de consultas: 4586)	PRD DECLARACIONPRINCIPIOS.PDF Fracción I (Art. 9) (Número de consultas: 2988)
VI (Art. 9) (Número de consultas: 10446)	PRD (Número de consultas: 4246)	Progreso PLANDESARROLLO_2010-2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) (Número de consultas: 1579)
IV (Art. 9) (Número de consultas: 8879)	IPEPAC (Número de consultas: 4030)	IPEPAC PLANDEPREVISIONSOCIAL.PDF Fracción IV (Art. 9) (Número de consultas: 1403)
XVI (Art. 9) (Número de consultas: 5773)	Progreso (Número de consultas: 3592)	Kanasín REGLAMENTODECONSTRUCCIÓN_2007.PDF Fracción I (Art. 9) (Número de consultas: 1231)
IX (Art. 9) (Número de consultas: 5703)	Valladolid (Número de consultas: 3132)	Tizimín TABULADORDEDIETAS,SUELDOYSALARIOS_2010-2012.PDF Fracción IV (Art. 9) (Número de consultas: 724)

Número de Trámites y Servicios Electrónicos

Trámites y servicios realizados por medio de los sistemas del Instituto

Trámites y servicios	Diciembre	Acumulado Anual 2012
Solicitudes de Información	59	1430
Recursos de Inconformidad	5	91
Procedimientos de Infracciones a la Ley	0	10
Consultas de Información Pública	4,809	63,274

Consultas Información Pública 2012

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	total
3,993	3,388	1,348	2,243	5,181	4,533	5,710	6,083	7,582	10,508	7,896	4,809	63,274



Redes Sociales

Se dio mantenimiento a las cuentas de Facebook y Twitter, en el caso de Facebook depurando mensajes, eventos y solicitudes de amistad.

Se envió información acerca de las actividades del instituto en ambas redes sociales.

Actualmente se cuenta con un total de:

- 4002 amigos en Facebook
- 864 seguidores en la página de Facebook
- 403 seguidores en la cuenta de Twitter

En resumen en el mes de diciembre se llevaron a cabo **167 servicios**, tal y como se detalla a continuación:

Servicios	Cantidad
Administrativo	21
Admon. BD	10
Admon. Servidor Web	29
Admon. Página	8
Conmutador	1
Desarrollo Aplicaciones	33
Admon servicios de Internet	2
Información Pública	0
Mant. Correctivo	0
Mant. Preventivo	1
Redes	4
Soporte Hardware	4
Seguridad	14
Soporte Software	3
Admon Transparencia Yucatán	15
Soporte de Asistencia Técnica	22
Total Servicios	167

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Secretaría Técnica

Acuerdos Emitidos

Se emitieron un total de **104 acuerdos**, mismos que se detallan a continuación:

ACUERDOS	
Vista de tres días de constancias en cumplimiento al particular.	8
Cumplimiento y archivo	7
Conclusión y archivo	6
Causó estado y requerimiento a la autoridad.	3
Vista de alegatos	9
Requerimiento a la autoridad y al particular	1
Admisión	7
Agréguese	1
Requerimiento a la autoridad y traslado al particular	1
Constancia de inasistencia	44
Incumplimiento y requerimiento con apercibimiento	2
Incumplimiento y vista al Consejo	6
Certificación	2
Incumplimiento	5
Cumplimiento a requerimiento y secreto	1
Ordena notificación por Diario Oficial	1
TOTAL	104

Seguidamente, se presenta la regionalización de dichos entregables:

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS EMITIDOS			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº DE ACUERDOS EMITIDOS
I	PONIENTE	MAXCANÚ, HUNUCMÁ, CELESTÚN Y TETÍZ.	13
II	NOROESTE	ACANCEH, PROGRESO, KANASÍN, SEYÉ, MÉRIDA, TIMUCUY, IXIL, TIXKOKOB, TECOH, ACANCEH, TAHMEK, PODER EJECUTIVO Y LEGISLATIVO.	49
III	CENTRO	TEKANTÓ Y HOMÚN	10
IV	LITORAL CENTRO	DZIDZANTÚN, YOBAIN, TEMAX Y BOKOBÁ.	10
V	NORESTE	CENOTILLO	1
VI	ORIENTE	TINUM	3
VII	SUR	TICUL	18
TOTAL			104

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS EMITIDOS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº ACUERDOS	% ACUERDOS
I	PONIENTE	13	12.50%
II	NOROESTE	49	47.11%
III	CENTRO	10	9.62%
IV	LITORAL CENTRO	10	9.62%
V	NORESTE	1	0.96%

VI	ORIENTE	3	2.88%
VII	SUR	18	17.31%
TOTAL		104	100%

Recursos Resueltos

Se resolvieron **6 recursos de inconformidad**, a continuación se detallará el sentido de las resoluciones, así como las Unidades de Acceso a la Información Pública recurridas en dichos asuntos y la regionalización de los mismos:

RECURSOS RESUELTOS	
REVOCA	6
TOTAL	6

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES.	
PROGRESO	REVOCA
PROGRESO	REVOCA
PROGRESO	REVOCA
PROGRESO	REVOCA
ACANCEH	REVOCA
TEKANTÓ	REVOCA

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS EN EL MES DE DICIEMBRE			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº RESOLUCIONES DICTADAS
II	NOROESTE	PROGRESO Y ACANCEH	5
III	CENTRO	TEKANTÓ	1
TOTAL			6

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº RESOLUCIONES	% RESOLUCIONES
II	NOROESTE	5	83.333%
III	CENTRO	1	16.667%
TOTAL		6	100%

Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones

Se practicaron un total de **147 diligencias** con motivo de las notificaciones, de las cuales **43 se realizaron en la ciudad de Mérida**, mientras que las **104 restantes**, se practicaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES		
Citatorios	Autoridad	14

	Recurrente	8
Personales	Autoridad	43
	Recurrente	9
Cédulas	Autoridad	13
	Recurrente	7
Oficios dirigidos al Consejo		4
Actas de inasistencia		44
Exhorto		1
Actas levantadas por domicilio cerrado		4
TOTAL		147

DILIGENCIAS REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN		
Citatorios	Autoridad	9
	Recurrente	2
Personales	Autoridad	8
	Recurrente	2
Cédulas	Autoridad	8
	Recurrente	1
Oficios dirigidos al Consejo		4
Exhorto		1
Actas de inasistencia		8
TOTAL		43

DILIGENCIAS REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN		
Citatorios	Autoridad	5
	Recurrente	6
Personales	Autoridad	35
	Recurrente	7
Cédulas	Autoridad	5
	Recurrente	6
Actas de inasistencia		36
Actas levantadas por domicilio cerrado		4
TOTAL		104

Citatorios Realizados

Se realizaron un total de 22 citatorios, de los cuales 11 se practicaron en la Ciudad de Mérida, mientras que los 11 restantes se realizaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

SUJETOS OBLIGADOS	CITATORIO
PODER EJECUTIVO	7
MÉRIDA	4
TOTAL	11

SUJETOS OBLIGADOS	CITATORIO
KANASÍN	1
OPICHÉN	1
TAHMEK	1

TEMOZÓN	1
TICUL	2
TIXMÉHUAC	1
CUZAMÁ	1
TEPAKÁN	1
BOKOBÁ	1
TELCHAC PUEBLO	1
TOTAL	11

Notificaciones Efectuadas

Se realizaron un total de 77 notificaciones, de las cuales 24 se practicaron en la Ciudad de Mérida, mientras que las 53 restantes se realizaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR	
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL	
PODER EJECUTIVO	0	7	5	CIUDAD DE MÉRIDA	2
CODHEY	0	1	0		
MÉRIDA	0	0	3	CEDULA	
CONSEJO GENERAL	4	0	0	CIUDAD DE MÉRIDA	1
TOTAL	4	8	8	EXHORTO	
TOTAL=20				DISTRITO FEDERAL	1
				TOTAL=4	
TOTAL=24					

NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD			NOTIFICACIONES AL PARTICULAR	
SUJETO OBLIGADO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL	
HUNUCMÁ	6	0	IXIL	2
PETO	3	0	TECOH	4
KANASÍN	1	0	MAXCANÚ	1
CHICXULUB PUEBLO	1	0	CEDULA	
TEKANTÓ	2	0	KANASÍN	1
TIXKOKOB	4	0	OPICHÉN	1
TECOH	4	0	TICUL	2
CONKAL	1	0	TAHMEK	1
TELCHAC PUEBLO	0	1	TEMOZÓN	1
TICUL	2	0	TOTAL=13	
MAXCANÚ	7	0		
ESPITA	1	0		
YAXCABÁ	1	0		
TEMAX	1	0		
ACANCEH	1	0		
TIXMÉHUAC	0	1		
CUZAMÁ	0	1		
TEPAKÁN	0	1		

Handwritten signatures and arrows at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones with arrows pointing towards the right.

BOKOBÁ	0	1
TOTAL	35	5
TOTAL=40		
TOTAL=53		

A continuación se presentará la regionalización de las notificaciones practicadas:

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº NOTIFICACIONES REALIZADAS (Oficios, exhorto cédula/personal.)
I	PONIENTE	MAXCANÚ, HUNUCMÁ Y OPICHÉN	15
II	NOROESTE	MÉRIDA, IXIL, TECOH, CODHEY, KANASÍN, CHICXULUB PUEBLO, CONKAL, ACANCEH, TAHMEK, CONSEJO GENERAL Y PODER EJECUTIVO.	44
III	CENTRO	TEKANTÓ, TEPAKÁN Y CUZAMÁ	4
IV	LITORAL CENTRO	TEMAX, BOKOBÁ Y TELCHAC PUEBLO	3
V	NORESTE	ESPITA.	1
VI	ORIENTE	PETO, YAXCABÁ Y TEMOZÓN	5
VII	SUR	TICUL Y TIXMÉHUAC	5
TOTAL			77

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº NOTIFICACIONES	% NOTIFICACIONES
I	PONIENTE	15	19.48%
II	NOROESTE	44	57.14%
III	CENTRO	4	5.20%
IV	LITORAL CENTRO	3	3.90%
V	NORESTE	1	1.30%
VI	ORIENTE	5	6.49%
VII	SUR	5	6.49%
TOTAL		77	100%

Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, con motivo de los Recursos de Inconformidad.

Nº DE PUBLICACIÓN	NÚMERO DE ACUERDOS Y/O RESOLUCIONES PUBLICADOS.	FECHA DE PUBLICACIÓN
54	16	04 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2012
55	21	10 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2012
56	0	11 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2012
57	20	20 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2012
TOTAL	57	

Resulta relevante precisar que en la publicación del día 11 de diciembre de 2012, si bien es cierto que no se publicaron acuerdos y/o resoluciones inherentes al recurso de inconformidad, si se publicaron acuerdos y/o resoluciones inherentes a

los procedimientos de cumplimiento y de los procedimientos por infracciones a la Ley.

Recursos de Inconformidad Interpuestos

Se interpusieron ante esta Secretaría Ejecutiva **10 Recursos de Inconformidad**, tal y como se detalla a continuación:

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO CONTRA LAS CUALES SE INTERPUSIERON RECURSOS		
NÚMERO	UNIDAD DE ACCESO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
1	PODER EJECUTIVO	163/2012
2	DZIDZANTÚN	164/2012
3	HUNUCMÁ	165/2012
4	HUNUCMÁ	166/2012
5	PODER EJECUTIVO	167/2012
6	HUNUCMÁ	168/2012
7	HUNUCMÁ	169/2012
8	HUNUCMÁ	170/2012
9	PODER EJECUTIVO	171/2012
10	PODER EJECUTIVO	172/2012

Otras Actividades

- Se brindaron **19** casos de asesoría; **13** externas y **6** internas.
- Se engrosó un total de **215** documentos a los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se efectuaron **134** razones con motivo de las notificaciones efectuadas en los expedientes relativos al recurso de inconformidad.
- Se remitieron **8** expedientes para versión pública.
- Se realizaron diversas reuniones de trabajo con autoridades municipales, mismas que a continuación se detallan:

REUNIONES DE TRABAJO RESPECTO DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD				
SUJETO OBLIGADO	EXPEDIENTE	FECHA DE LA REUNIÓN/ LLAMADA	CUMPLIMIENTO AL COMPROMISO	OBSERVACIONES
Peto	08/2012	19/12/2012	X	No remitió constancias
	09/2012		X	No remitió constancias
	82/2012		✓	Remitió constancias
	83/2012		✓	Remitió constancias

- Comisión que se encargará de la elaboración del proyecto de los **Lineamientos** y demás disposiciones normativas, tendientes a regular la difusión de la información que generan los Sujetos Obligados para dar

[Handwritten signatures and marks]



[Handwritten signature]

cumplimiento a los artículos 9 y 9A de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán

Se participó en la comisión inherente a la elaboración de los lineamientos relativos a la información de difusión pública obligatoria y los procedimientos de verificación, respecto a los sujetos obligados.

- En el mes de diciembre se celebraron **8 convenios y 3 contratos**, tal y como de detalla a continuación:

DESGLOSE DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS CELEBRADOS EN EL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL DOCE.
Se celebró Convenio de Colaboración entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP) , representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores , Consejero Presidente del Consejo General del Instituto y el H. Ayuntamiento de Buctotz, Yucatán , representado por el Ingeniero Manuel Jesús Argáez Cepeda, Presidente Municipal del mismo.
Se celebró Convenio de Colaboración entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP) , representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores , Consejero Presidente del Consejo General del Instituto y el H. Ayuntamiento de Cuncunul, Yucatán , representado por el Maestro Reyes Melchor Suaste Gutiérrez, Presidente Municipal del mismo.
Se celebró Convenio de Colaboración entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP) , representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores , Consejero Presidente del Consejo General del Instituto y el H. Ayuntamiento de Peto, Yucatán , representado por el Ciudadano Higinio Chan Acosta, Presidente Municipal del mismo.
Se celebró Convenio de Colaboración entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP) , representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores , Consejero Presidente del Consejo General del Instituto y el H. Ayuntamiento de Izamal, Yucatán , representado por el Ciudadano Fermín Humberto Sosa Lugo, Presidente Municipal del mismo.
Se celebró Convenio de Colaboración entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP) , representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores , Consejero Presidente del Consejo General del Instituto y el H. Ayuntamiento de Panabá, Yucatán , representado por el Contador Público William Efrén López Navarro, Presidente Municipal del mismo.
Se celebró Convenio de Colaboración entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP) , representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores , Consejero Presidente del Consejo General del Instituto y el H. Ayuntamiento de Akil, Yucatán , representado por el Ciudadano Julián Javier Nic Navarrete, Presidente Municipal del mismo.
Se celebró Convenio de Colaboración entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP) , representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores , Consejero Presidente del Consejo General del Instituto y el H. Ayuntamiento de Tekax, Yucatán , representado por la Ciudadana Consuelo del Carmen Navarrete Navarro, Presidenta Municipal del mismo.
Se celebró Convenio de Colaboración entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP) , representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores , Consejero Presidente del Consejo General del Instituto y el H. Ayuntamiento de Muna, Yucatán , representado por el Ingeniero Pedro Ricardo Calám Farfán, Presidente Municipal del mismo.
Se celebró el Contrato por Tiempo Determinado con la C. Fausta María del Socorro Martínez , para realizar actividades relativas al proyecto denominado " Promotores de la Transparencia " en el Municipio de Temax, Yucatán .
Se celebró el Contrato por Tiempo Determinado con el C. Jorge Gaspar Chan Pech , para realizar actividades relativas al proyecto denominado " Promotores de la Transparencia " en el Municipio de Seyé, Yucatán .



Se celebró el **Contrato por Tiempo Determinado** con el **C. Fernando Raúl Lizama Guemez**, para realizar actividades relativas al proyecto denominado **"Promotores de la Transparencia"** en el Municipio de **Buctzotz**, Yucatán.

Se celebró el **Contrato de Prestación de Servicios de Vigilancia** entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y **Servicios Especializados en Seguridad, Mantenimiento y Emergencia S.A. de C.V. (SESME)**.

Se celebró el **Contrato de Arrendamiento** entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y **COPISISTEMAS de Yucatán, S.A. de C.V.**

- Se integró y elaboró el proyecto de reforma al Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.
- Se efectuaron diversas gestiones a fin de publicar el Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso Pública, el cual fue divulgado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el día veinte de diciembre de dos mil doce.
- En fecha trece de diciembre de dos mil doce, comparecieron ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Yucatán, la Licenciada en Derecho, **Leticia Yaroslava Tejero Cámara**, Secretaria Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, y la **C. Karla Patricia Quintal Solís**, con motivo de la terminación de la relaciones obrero-patronales que les unían.
- Se realizó la actualización de las tablas de estados procesales, inherentes a los recursos interpuestos en los años 2011 y 2012.

Listado de Acuerdos

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
1	127/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/12/2012
2	146/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/12/2012
3	148/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/12/2012
4	147/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/12/2012
5	145/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/12/2012
6	87/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/12/2012
7	59/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	03/12/2012
8	61/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	03/12/2012
9	142/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/12/2012
10	144/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	03/12/2012
11	16/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	03/12/2012
12	140/2011 y su acumulado 141/2011	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	03/12/2012
13	148/2010	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/12/2012
14	150/2010	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/12/2012
15	47/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	04/12/2012
16	16/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/12/2012
17	59/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/12/2012
18	61/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/12/2012
19	123/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	05/12/2012

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
20	128/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	05/12/2012
21	115/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	05/12/2012
22	228/2011	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	05/12/2012
23	140/2011 y su acumulado 141/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/12/2012
24	121/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	06/12/2012
25	123/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/12/2012
26	128/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/12/2012
27	115/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/12/2012
28	228/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/12/2012
29	02/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/12/2012
30	57/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	07/12/2012
31	122/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	07/12/2012
32	121/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	10/12/2012
33	75/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	10/12/2012
34	57/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/12/2012
35	142/2012	VISTA DE ALEGATOS	11/12/2012
36	144/2012	VISTA DE ALEGATOS	11/12/2012
37	122/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/12/2012
38	160/2012	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD Y AL PARTICULAR	11/12/2012
39	157/2012	VISTA DE ALEGATOS	11/12/2012
40	153/2012	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD Y TRASLADO AL PARTICULAR	11/12/2012
41	85/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	11/12/2012
42	37/2012	CERTIFICACIÓN	11/12/2012
43	65/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	12/12/2012
44	37/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	12/12/2012
45	58/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO*	13/12/2012
46	142/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/12/2012
47	144/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/12/2012
48	160/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/12/2012
49	192/2011	AGREGUÉSE	13/12/2012
50	157/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/12/2012
51	153/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/12/2012
52	85/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/12/2012
53	35/2012	INCUMPLIMIENTO Y REQUERIMIENTO CON APERCIBIMIENTO	13/12/2012
54	34/2012	INCUMPLIMIENTO *	14/12/2012
55	67/2012	CUMPLIMIENTO A REQUERIMIENTO Y SECRETO	14/12/2012
56	135/2012	SE ORDENA NOTIFICACIÓN POR DIARIO OFICIAL	14/12/2012
57	65/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/12/2012
58	155/2012	VISTA DE ALEGATOS	14/12/2012
59	37/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/12/2012
60	138/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	14/12/2012
61	139/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	14/12/2012
62	140/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	14/12/2012
63	141/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL	14/12/2012



Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
		CONSEJO	
64	221/2011	INCUMPLIMIENTO*	17/12/2012
65	80/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	17/12/2012
66	192/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/12/2012
67	152/2012	VISTA DE ALEGATOS	17/12/2012
68	151/2012	VISTA DE ALEGATOS	17/12/2012
69	150/2012	VISTA DE ALEGATOS	17/12/2012
70	149/2012	VISTA DE ALEGATOS	17/12/2012
71	35/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/12/2012
72	39/2012	INCUMPLIMIENTO Y VISTA AL CONSEJO	17/12/2012
73	39/2012	CERTIFICACIÓN	17/12/2012
74	21/2012	INCUMPLIMIENTO	17/12/2012
75	224/2012	INCUMPLIMIENTO*	18/12/2012
76	67/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/12/2012
77	135/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/12/2012
78	164/2012	ADMISIÓN	18/12/2012
79	104/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	18/12/2012
80	155/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/12/2012
81	138/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/12/2012
82	139/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/12/2012
83	140/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/12/2012
84	141/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	18/12/2012
85	55/2011	INCUMPLIMIENTO *	18/12/2012
86	165/2012	ADMISIÓN	19/12/2012
87	166/2012	ADMISIÓN	19/12/2012
88	167/2012	ADMISIÓN	19/12/2012
89	168/2012	ADMISIÓN	19/12/2012
90	169/2012	ADMISIÓN	19/12/2012
91	170/2012	ADMISIÓN	19/12/2012
92	125/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	19/12/2012
93	161/2012	VISTAS DE ALEGATOS	19/12/2012
94	116/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	19/12/2012
95	27/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	19/12/2012
96	39/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/12/2012
97	158/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	19/12/2012
98	159/2012	VISTA DE TRES DÍAS DE CONSTANCIAS EN CUMPLIMIENTO	19/12/2012
99	221/2011	INCUMPLIMIENTO*	19/12/2012
100	149/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/12/2012
101	150/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/12/2012
102	151/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/12/2012
103	152/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/12/2012
104	36/2012	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	19/12/2012

Dirección de Difusión y Vinculación

Proyecto 13859

Promover en la Sociedad, el conocimiento, uso y aprovechamiento de la información pública.

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
II	Mérida	17-dic	Premiación del Sexto concurso de dibujo infantil Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán.	Ganadores del concurso, padres de familia, autoridades educativas e invitados especiales.	45	12	33

El domingo 2 de diciembre culminó la Feria Yucatán Xmatkuil 2012, donde participamos con un stand que registró a 2,168 visitantes de todas las edades, y a quienes se les invitó a participar en las actividades recreativas e informativas que ofreció el Instituto. De esta cifra, 550 personas son del género masculino y 1,618 del género femenino.

Durante la Feria se recibieron visitantes de 53 municipios del Estado de Yucatán, y de 9 Estados de la República.

Resulta conveniente precisar que la meta anual de 50 eventos fue alcanzada en el mes de noviembre, quedando de la siguiente manera:

Meta Anual: 50 eventos realizados.

Resultado obtenido: 71 eventos realizados.

Proyecto 13877

Promover en las Instituciones de Educación Superior la Difusión, Investigación y Docencia sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública.

Meta anual: 35 eventos.

Realizados: 36.

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
II	Mérida	04-dic	Pláticas de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública	Alumnos de cuarto año de la Escuela Normal de Educación Primaria "Rodolfo Menéndez de la Peña".	35	8	27
II	Mérida	04-dic	Pláticas de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública	Alumnos de primer año de la Escuela Normal de Educación Primaria	35	10	25

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
				"Rodolfo Menéndez de la Peña".			
Totales					70	18	52

Firma de Convenio con Ayuntamientos.



Con el objetivo de establecer las bases de colaboración y apoyo para coordinar la ejecución de diversos programas y actividades que contribuyan al cumplimiento adecuado de los objetivos establecidos en la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública, organizamos en el mes de diciembre la suscripción de convenios de colaboración con los ayuntamientos de Peto, Akil, Muna, Izamal, Cuncunul, Panabá, Buctzotz y Tekax.

Firma de Convenio con la Asociación Civil, "Información Accesible y Rendición de Cuentas".



Con el objetivo de promover diversas actividades y proyectos de difusión en materia de derecho de acceso a la información, protección de datos personales y rendición de cuentas, el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, INAIP, signó un convenio de colaboración con la Asociación Civil, "Información Accesible y Rendición de Cuentas".

El convenio permitirá establecer las bases de colaboración y apoyo para impulsar proyectos específicos para la difusión del conocimiento y cumplimiento del derecho de acceso a la información pública gubernamental.

VI Concurso de Dibujo Infantil



Deliberación.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



En el mes que se informa se llevó a cabo el proceso de deliberación de nuestro sexto concurso de dibujo infantil "Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán". Los responsables de determinar quiénes fueron los estudiantes ganadores de este certamen fueron representantes de las siguientes instituciones:

- Secretaría de la Cultura y las Artes de Yucatán.
- Agencia Ejecutora de Proyectos de UNICEF en Yucatán
- Centro Cultural del Niño Yucateco, CECUNY.
- Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán.
- Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.

Los resultados fueron los siguientes:

Resultados **Categoría A**

1er Lugar.- Ricardo Adolfo Koyoc Cool, estudiante de la escuela primaria "Juan de Dios Peza" de Hunucmá; sexto grado.

2do Lugar.- José Arturo Escalante Lara, estudiante de la escuela primaria "Mártires de Chicago" de Progreso; sexto grado.

3er Lugar.- Germán Guillermo Ek Segura, estudiante de la escuela primaria "Joaquín Barrera González" de Ticul; quinto grado.

Los estudiantes Edwin Josué Puc Baas y Goretti Danahí Noh Poot, ambos del sexto grado de la escuela "Juan de Dios Peza" de Hunucmá, recibieron una mención honorífica.

Resultados **Categoría B**

1er Lugar.- Alma Daniela Trejo Ruiz, estudiante de la escuela primaria "Delio Moreno Cantón"; sexto grado.

2do Lugar.- Gerardo Rafael Barredo Ventura, estudiante de la escuela primaria "Bambini Montessori"; sexto grado.

3er Lugar.- Paulina Bugeda Herrera, estudiante del "Instituto Cumbres Godwin", sexto grado.

También recibieron mención honorífica las estudiantes Andrea Beatriz Vinajera Escalante del Colegio "Juana de Asbaje"; quinto grado, y Viviana Matilde Pino Vázquez del quinto grado de la escuela primaria "José López Portillo", turno vespertino.

Ceremonia de Premiación



Ante la presencia de autoridades educativas, padres de familia e invitados especiales, se llevó a cabo la ceremonia de premiación de nuestro Sexto Concurso de Dibujo Infantil.

Cabe destacar que para esta edición se registraron **3,100** trabajos provenientes de **162 escuelas** en dos categorías, número que superó la edición del 2011, donde participaron un total de 2,027 infantes.

Los premios para ambas categorías fueron un iPad para el primer lugar, una Mini Lap para el segundo y una bicicleta para la tercera posición. A las menciones especiales se les entregó una mochila con colores.

Actividades de Diseño.

- Anuncio Luminoso para ambos edificios con la nueva imagen.
- Diseño de lona para mampara de la firma de convenio con Ayuntamientos.
- Diseño de lona para mampara de la Ceremonia de Premiación del Concurso de Dibujo Infantil.
- Reconocimientos y constancias para Ganadores, Jurados y Escuelas participantes en el concurso de dibujo infantil.
- Banner de los resultados del Concurso de Dibujo infantil.
- Imagen para portada del proceso de deliberación del concurso de dibujo.
- Calendario 2013.
- Libro de criterios 2012.
- Banner del libro de Criterios 2012.
- Letreros para Directorio del personal y misión y visión y logotipo exterior.
- Roll ups.
- Constancia para Cursos de Capacitación.
- Reconocimientos para Capacitación.
- Inclusión del logotipo en cheques para Administración.
- Banner de días inhábiles.
- Modificación del banner de Criterios de Interpretación.
- Letrero para estacionamiento.
- Diseño de la libreta para universitarios.
- Modificación de la Guía Ciudadana.

Otras actividades institucionales:

[Handwritten signature]



- Se imprimieron los reconocimientos de los ganadores del concurso de dibujo infantil, menciones honoríficas, instituciones educativas y las constancias para los miembros del jurado calificador.
- Actualización del directorio estatal de servidores públicos.
- Se elaboró el monitoreo de notas de prensa en el mes que se informa.
- Se realizó la cobertura de las sesiones públicas.
- Se realizó la cobertura fotográfica de los eventos del mes.
- Se elaboraron y publicaron en la página de Internet del Instituto, seis comunicados de prensa para dar a conocer actividades institucionales.

Oficialía de Partes

Documentación recibida, atendiendo al promovente

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **143 documentos**, los cuales a continuación se detallan, atendiendo a la personalidad del remitente:

Unidades de acceso	Sujetos diversos	Recurrentes	Total
84	48	11	143

Respecto al cuadro que antecede, podemos decir que el 59% de la documentación recibida en esta Oficialía, fue suscrita y presentada por personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los diversos sujetos obligados, en contraste solamente el 8% de la documentación recibida, fue suscrita y presentada por los Recurrentes, tal y como a continuación se señala:

Cuadro general de promociones



Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por los recurrentes

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Se recibieron un total de **11 promociones**, las cuales fueron suscritas y presentadas por los recurrentes, la referida documentación se encuentra clasificada atendiendo a la sustancia del documento y/o género del recurrente, tal y como se presenta a continuación:

Recurrentes	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Total
Hombres	11	11
Total	11	11

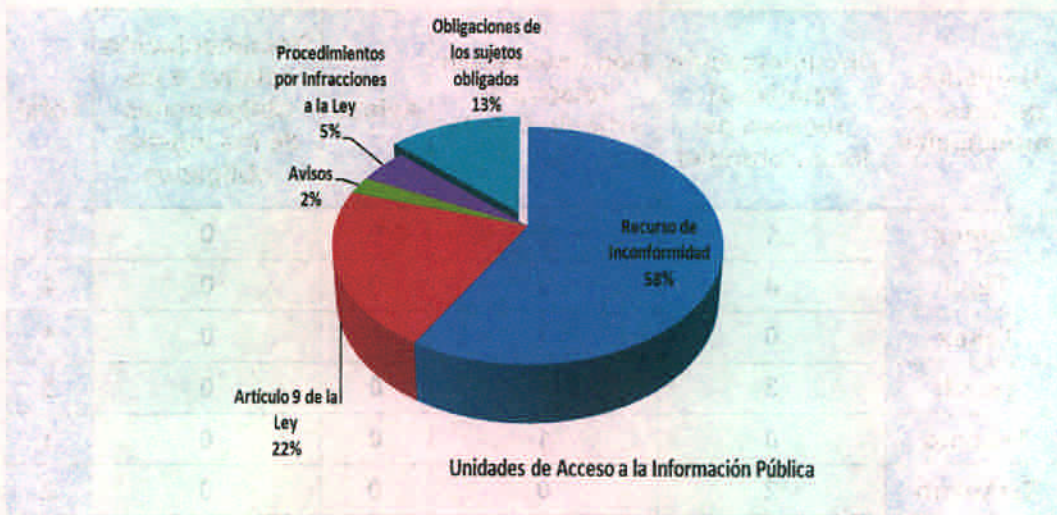
Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades de Acceso

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **84 documentos**, los cuales se clasifican a continuación, atendiendo a la sustancia del documento y/o a las Unidades de Acceso a la Información Pública de los diversos sujetos obligados:

Unidades de Acceso a la Información Pública	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Avisos	Documentación relativa a los Procedimientos por Infracciones a la Ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Unidades Municipales	41	18	1	0	10	70
INAIP	4	0	0	4	0	8
Partido de la Revolución Demócrata	0	0	0	0	1	1
UADY	0	0	1	0	0	1
UNAIP	4	0	0	0	0	4
Total	49	18	2	4	11	84

En atención a lo anteriormente reportado, ahora se procederá a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones and arrows pointing towards the right.



Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública.

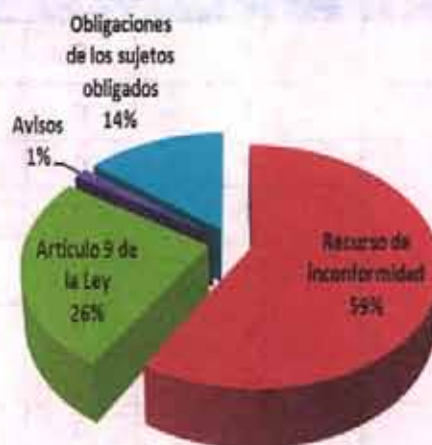
Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de **70 documentos** remitidos por personal de las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública:

Unidades de acceso municipales	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la ley	Avisos	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Abalá	0	1	0	0	1
Baca	1	1	0	2	4
Cacalchén	0	0	0	1	1
Dzidzantún	1	1	0	0	2
Dzilam González	0	1	0	1	2
Dzoncauich	0	2	0	0	2
Hunucmá	24	0	0	0	24
Hoctún	1	1	0	0	2
Kanasin	2	0	0	1	3
Kaua	0	1	0	1	2
Mérida	1	0	0	0	1
Motul	0	0	1	0	1
Muna	0	2	0	0	2
Progreso	1	1	0	1	3
Río Lagartos	0	1	0	0	1
Sotuta	0	0	0	1	1
Tahdziú	0	1	0	1	2

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

Unidades de acceso municipales	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la ley	Avisos	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Temax	1	0	0	0	1
Ticul	4	0	0	0	4
Tekax	0	1	0	0	1
Tecoh	3	0	0	0	3
Tekantó	0	1	0	0	1
Tixkokob	2	0	0	0	2
Tixméhuac	0	1	0	0	1
Tzucacab	0	0	0	1	1
Xocchel	0	1	0	0	1
Yaxkukul	0	1	0	0	1
Total	41	18	1	10	70

Seguidamente se procede a informar el porcentaje de promociones realizadas considerando la sustancia del documento:



Unidades Municipales de Acceso a la Información

Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por los sujetos diversos

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de 48 documentos, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o sujeto diverso:

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

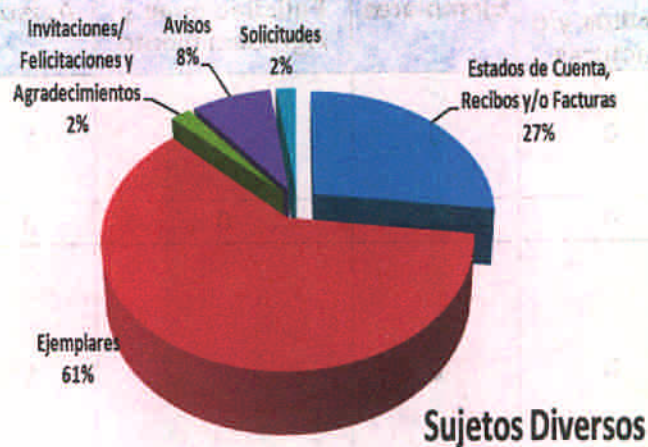
[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



Sujetos Diversos	Estados de cuenta, Recibos y/o Facturas	Ejemplares	Invitaciones/ Felicitaciones y Agradecimiento	Avisos	Solicitud	Total
Secretaría de Planeación y Presupuesto	0	0	0	1	0	1
Telcel	9	0	0	0	0	9
Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California	0	0	0	1	0	1
Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública	0	3	0	0	0	3
Volkswagen Leasing	1	0	0	0	0	1
CFE	1	0	0	0	0	1
Revista Empresa Global	0	11	0	0	0	11
Banorte	1	0	0	0	0	1
Secretaría de Educación del Gobierno del Estado	0	0	0	1	0	1
Ciudadano	0	0	0	0	1	1
Revista Nexos	0	2	0	0	0	2
Telmex	1	0	0	0	0	1
Revista Idc	0	1	0	0	0	1
Revista Zo'calo	0	1	0	0	0	1
Revista El Puente	0	11	0	0	0	11
H. Ayuntamiento de Conkal	0	0	0	1	0	1
IPEPAC	0	0	1	0	0	1
Total	13	29	1	4	1	48

A continuación se procede a informar el porcentaje de las promociones realizadas por los sujetos diversos en el mes de diciembre:



El Consejero Licenciado en Derecho, Miguel Castillo Martínez destacó las labores realizadas por la Dirección de Difusión y Vinculación, en cuanto a que las metas propuestas en esa área fueron rebasadas en todos los proyectos; no obstante, también precisó que sería importante buscar un mayor acercamiento con las universidades ya que de esa forma se podría nivelar la presencia del Instituto sobre todo para promocionar los concursos que en materia de transparencia llevamos a cabo; en lo que atañe al tema de los "documentos idóneos del SAI", solicitó a la Secretaria Ejecutiva precisar los detalles al respecto pues considera de suma importancia poder externar al público ese proyecto; de igual forma, resaltó el número de visitas que se recibieron en el sitio "Transparencia Yucatán" que en esta ocasión fueron de 63, 400 ingresos, por lo que exhortó a continuar con la promoción del mismo; de igual forma, hizo referencia a la baja del número de recursos de inconformidad interpuestos, señalando que esta circunstancia pudiera obedecer a que los Sujetos Obligados están proporcionando la información que los particulares les solicitan; finalmente, reconoció el trabajo realizado en el área financiera por parte de la Secretaria Ejecutiva en conjunto con la Dirección de Administración y Finanzas; comentario al que también se unieron los otros dos Consejeros.

Por su parte, el Consejero Ingeniero Civil, Víctor Manuel May Vera, subrayó el logro obtenido con la formación de las comisiones que se integraron para la elaboración de los proyectos del Reglamento Interior, así como de los Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria, pues considera que su realización permitió obtener el sustento legal que se requería para poder ejecutar las acciones de verificación y vigilancia establecidas en la Ley; en ese mismo

(Handwritten signatures and initials)

sentido distinguió el trabajo efectuado en las áreas de capacitación y difusión respectivamente, a la primera, por el programa piloto "Promotores de la Transparencia" y el "CONOCER", y a la segunda, por el desarrollo llevado a cabo en los eventos; y para finalizar, recalcó la importancia del tema relativo a la migración del servidor del Instituto, pues estima que de esa forma se brinda a la sociedad protección y certeza respecto al respaldo de todos los datos que ingresan a dicho servidor.


Por último, el Consejero Contador Público Certificado, Álvaro Enrique Traconis Flores, resaltó el éxito obtenido durante el año dos mil doce, pues aun cuando en la presente sesión sólo se rindió un informe correspondiente al mes de diciembre, lo cierto es que éste representa el resultado arrojado durante todo ese ejercicio, el cual tuvo inicio con las modificaciones a la Ley y la presencia del Instituto a nivel local con la introducción en el sistema de educación media superior, llevándose a cabo la firma de dieciocho convenios de colaboración, y en el ámbito nacional, con la participación en la COMAIP; seguidamente, destacó el gran logro que representa la migración del servidor del Instituto, pues considera que es necesario fortalecer las medidas de seguridad para el resguardo de la información pública que se ingresa ante un posible aumento del volumen de la misma, siendo que de esa forma se brindará mayor certeza a los ciudadanos; posteriormente, sugirió procurar el incremento de audiencia en las redes sociales, toda vez que el número de seguidores está muy por debajo de las expectativas que se habían planteado para mantener una comunicación dinámica con los ciudadanos; finalmente, concluyó que el trabajo realizado en el año dos mil doce representa un gran reto a superar para este dos mil trece, sobre todo en lo que respecta al aumento de la presencia del Instituto, así como en materia de verificación y vigilancia de los Sujetos Obligados.

El Consejero Presidente, preguntó si había alguna otra observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXVII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigente, así como los numerales 4, inciso i) y 29 inciso c) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de

diciembre de dos mil doce, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud, el Consejo General de Instituto tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de diciembre de dos mil doce, en los términos anteriormente transcritos.

No habiendo más asuntos a tratar, el Consejero Presidente, Contador Público Certificado, Álvaro Enrique Traconis Flores, con fundamento en el artículo 4 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, siendo las doce horas con cuarenta y un minutos clausuró formalmente la Sesión de Consejo de fecha veinte de febrero de dos mil trece, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia. - - - -




**C.P.C. ÁLVARO ENRIQUE TRACONIS FLORES
CONSEJERO PRESIDENTE**



**LIC. MIGUEL CASTILLO MARTÍNEZ
CONSEJERO**



**ING. VÍCTOR MANUEL MAY VERA
CONSEJERO**



**LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA
SECRETARIA EJECUTIVA**



**LICDA. WILMA MARÍA SOSA ESCALANTE
COORDINADORA DE APOYO PLENARIO Y
ARCHIVO ADMINISTRATIVO**