

ACTA 009/2013

ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA VEINTIOCHO DE FEBRERO DE DOS MIL TRECE. -----

Siendo las trece horas con diez minutos del día veintiocho de febrero de dos mil trece, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Contador Público Certificado, Álvaro Enrique Traconis Flores, e Ingeniero Civil, Víctor Manuel May Vera, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, para efectos de celebrar la sesión de Consejo para la que fueron convocados conforme al primer párrafo del artículo 31 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Previo al comienzo de la sesión el Consejero Presidente, en términos del artículo 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

Una vez realizado lo anterior, la Secretaria Ejecutiva, de conformidad con el numeral 6, inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, procedió al pase de lista de asistencia correspondiente, encontrándose presentes los Consejeros Contador Público Certificado, Álvaro Enrique Traconis Flores, e Ingeniero Civil, Víctor Manuel May Vera y la Secretaria Ejecutiva, informando la existencia del quórum reglamentario, por lo que en virtud de lo señalado en los ordinales 4, incisos d) y e) y 14 de los Lineamientos en comento, el Consejero Presidente declaró legalmente constituida la sesión, acorde al segundo punto del Orden del Día.

Acto seguido, el Consejero Presidente dio cuenta de la ausencia del Consejero, Licenciado en Derecho, Miguel Castillo Martínez, informando que la misma se debió a que éste el día veintiséis de febrero de dos mil trece asistió a la



Primera Sesión Ordinaria 2013 de la Comisión Jurídica, la cual se llevó a cabo en el Estado de Hidalgo; también acudirá al Segundo Foro Nacional de Análisis y Reflexión sobre la Reforma Constitucional que efectuará el día de hoy; por último, el primero de marzo del año en curso, concurrirá a la XIX Sesión Ordinaria de la Comisión de Comunicación Social que se realizará en el Distrito Federal.

Posteriormente, solicitó a la Secretaría Ejecutiva que enterara acerca del Orden del Día de la presente sesión, por lo que esta, atendiendo a lo expuesto en el artículo 6 inciso e) de los multicitados Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio lectura del mismo en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Lectura del orden del día.

IV.- Asunto en cartera:

Único.- Aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaría Ejecutiva, correspondiente al mes de enero de dos mil trece.

V.- Asuntos Generales:

VI.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

En lo atinente al quinto punto del Orden del Día, el Consejero Presidente, previa consulta que efectuara a los demás integrantes del Consejo General, precisó que no hay asuntos generales a tratar en la presente sesión.

En tal tesitura, el Consejero Presidente dio inicio al único asunto en cartera, consistiendo éste en la aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaría Ejecutiva, correspondiente al mes de enero de dos mil trece.

Seguidamente, manifestó que el informe en cuestión fue circularado con anterioridad a los integrantes del Consejo General para su análisis, por lo que propuso que la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, procediera a presentar el resumen ejecutivo correspondiente, precisando que la versión íntegra del mismo será insertada en el acta que de la presente sesión se levante; propuesta que fue aceptada por unanimidad de votos de los Consejeros.

El informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, correspondiente al mes de enero de dos mil trece, es el siguiente:

**"INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES, SECRETARÍA
TÉCNICA Y OFICIALÍA DE PARTES DEL INSTITUTO, CORRESPONDIENTE
AL MES DE ENERO DE 2013.**

SECRETARÍA EJECUTIVA

Comisión que se encargará de la elaboración del proyecto de los Lineamientos y demás disposiciones normativas, tendientes a regular la difusión de la información que generan los Sujetos Obligados para dar cumplimiento a los artículos 9 y 9A de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán

Durante el mes de enero, la citada comisión sesionó en 3 ocasiones; los días 15, 18 y 25 de enero del año en curso.

Acuerdos Administrativos

El pasado 22 de enero, se emitió un acuerdo administrativo mediante el cual se procedió a adecuar el calendario de ejecución del gasto, en los siguientes términos:

CLASIFICACION PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD	PROGRAMA Y/O PROYECTO	CONCEPTO	IMPORTE ADELANTADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
3711	102	13859	Pasajes nacionales aéreos para servidores públicos de mando en el desempeño de comisión	\$ 15,000	Consejo General

3181	202	13894	Servicio Postal	\$ 2,000	Secretaría Ejecutiva
------	-----	-------	-----------------	----------	----------------------

Cabe precisar que el acuerdo administrativo emitido, considero en todo momento las formalidades previstas en el acuerdo tomado en la sesión pública del día 7 de enero del año en curso, en el que se me autorizó realizar adecuaciones del calendario de ejecución del gasto de los Programas y/o Proyectos, así como realizar adecuaciones a las diversas partidas que integran el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio 2013.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Actividades Financieras

- Se procesó en el sistema contable y presupuestal los ingresos y egresos del mes de enero de 2013.
- Se pagaron los impuestos estatales, federales y las cuotas al ISSTEY, correspondientes al mes de diciembre de 2012.
- En lo que se refiere a la declaración del Impuesto Sobre la Renta retenido por asimilables a salarios, se aplicó un estímulo fiscal por la cantidad de 68 mil 564 pesos, dicho importe se registró como ingreso. Por lo que se dio aviso al Sistema de Administración Tributaria, SAT, respecto a la aplicación correspondiente al mes de diciembre del año 2012.
- Se realizaron inversiones temporales normalmente a 7 días de las disponibilidades de efectivo, cerrando el mes con 1 millón 500 mil Pesos a plazos de 7 días.
- Conjuntamente con la Secretaría Ejecutiva se coordinó la elaboración del presupuesto de egresos del ejercicio 2013, aprobado por el Consejo General en sesión pública del día 7 de enero.
- Se capturó en el sistema implementado por la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado, la información financiera del periodo comprendido del primero de octubre al 31 de diciembre del año 2012.

Actividades de Recursos Materiales

- Se compraron y/o pagaron los siguientes bienes y/o servicios:

Seguro de gastos médicos mayores del Lic. Miguel Castillo Martínez, Consejero.	\$30,000.00
Seguro de gastos médicos mayores del C.P.C. Alvaro Traconis Flores, Consejero Presidente.	\$30,000.00
Renovación de la suscripción de revista IDC	\$ 3,690.00

Mantenimientos; instalación de base de block, tinaco, bomba e instalaciones eléctricas y de plomería para cisterna en el predio número 185.	\$11,960.00
Reubicación y ajuste de rampa para discapacitados.	\$ 3,480.00
Hojalatería de la camioneta Eurovan.	\$ 2,088.00
Instalación de 4 equipos de aires acondicionados de 36000 btus, para la sala de usos múltiples.	\$ 6,032.00
Impresión de 3,000 constancias para concurso dibujo infantil.	\$ 5,568.00
Impresión y rotulación de banner e impresión en acrílicos.	\$ 2,923.20
Inserción de anuncio institucional en revista empresa global.	\$ 5,800.00
Impresión de 1,000 calendarios tamaño 40X 60.	\$28,640.40
250 tazas blancas de cerámica sublimadas.	\$11,600.00
2,000 bolígrafos blanco modelo cli-up con logo INAIP.	\$12,644.00
100 estuches con bolígrafo y lapicero con logo INAIP.	\$ 4,408.00
Impresión de 2,000 guías de transparencia tamaño media carta.	\$18,853.48
Coffee break por desayuno anual con representantes medios de información.	\$ 8,792.67

- Durante el mes de enero, se adquirieron los siguientes activos:

Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos	
12 mesas plegables y 30 sillas	\$20,892.90
3 sillones ejecutivos y 2 sillones de visita	\$27,853.92
Total	\$48,746.82
Dirección de Verificación y Vigilancia	
Notebook HP Probook 45405	\$14,291.20
Multifuncional Hp officejet pro 8600n	\$ 2,958.00
Licencia office 2010 home and bussines español	\$ 2,666.84
Total	\$19,916.04
Consejo General	
Teléfono celular blackberry modelo 9790	\$ 1,236.05

Resulta relevante puntualizar, que los activos solicitados y adquiridos por la Dirección de Verificación y Vigilancia, fueron transferidos a la Coordinadora de Apoyo Plenario y Archivo Administrativo.

- Se erogó la cantidad de 25,655.86, por concepto de transportación aérea:

Lic. Miguel Castillo Martínez.	México, D.F.	Asistencia a la Reunión de Trabajo de la COMAIP y a la XVIII Sesión Ordinaria de la Comisión de Comunicación Social en la Cd. de México, D.F.	\$5,010.83
--------------------------------	--------------	---	------------

Lic. Miguel Castillo Martínez.	Cuernavaca, Morelos y Tijuana, Baja California.	Asistencia a Conferencia Magistral de Protección de Datos en Morelos el 30 de enero, Asistencia al Foro Nacional de Análisis y Reflexión Nacional "la Reforma Constitucional en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública en México que se llevó a cabo el primero de febrero de 2013 en Tijuana, Baja California.	\$9,333.00
C.P. Álvaro Enrique Traconis Flores.	México, D.F.	Asistencia a una Junta de Trabajo en la Cd. de México, D.F. (Cambio de boleto).	2,681.00
C.P. Álvaro Enrique Traconis Flores.	México, D.F.	Asistencia a una Junta de Trabajo en la Cd. de México, D.F.	4,453.00
C.P. Álvaro de Jesús Carcaño Loeza.	México, D.F.	Asistencia a la Reunión de Trabajo con funcionarios del CONOCER en la Cd. de México, D.F. 11 de enero de 2013	4,178.03
TOTAL:			\$25,855.86

Actividades de Recursos Humanos

- Se dio de baja a un Auxiliar de Diseño de la Dirección de Difusión y Vinculación, así como a un Auxiliar Jurídico de la Secretaría Técnica; las Licenciadas Letty Ayraly Hevia Villajuana y Alma Ayala Soto, respectivamente.
- Se procesaron los cambios aprobados en el tabulador de sueldos, salarios y prestaciones de los servidores públicos para el ejercicio 2013, así como de las contrataciones realizadas.

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROYECTOS EDUCATIVOS

Actividades organizadas para servidores públicos municipales

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
			M	H	Manifestaron ser maya hablantes	Municipios / Región
Curso "Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores públicos Municipales en Materia de Transparencia"	17 de enero	27	6	21	19	Chankom/ Región VI
	24 de enero	24	11	13	13	Xocchel/ Región III
	25 de enero	23	11	12	3	Buctzotz/ Región V
	29 de enero	20	8	12	2	Temax/ Región IV
Total	4 eventos	94	36	58	37	4 municipios/ 4 Regiones

Actividades de orientación y asesoría al personal de las unidades de acceso a la información pública

Región	Sujeto obligado	Asesorías			
		Presencial	Telefónica	Electrónica	Total
II	Partido del Trabajo (PT)	1	0	0	1

Región	Ayuntamientos	Asesorías			
		Presencial	Telefónica	Electrónica	Total
II	Acanceh	1	0	0	1
II	Chicxulub Pueblo	0	0	2	2
IV	Dzidzantún	0	0	2	2
II	Kanasín	0	0	1	1
VII	Mama	1	0	0	1
IV	Motul	0	0	3	3
II	Tecoh	1	0	0	1
IV	Temax	0	0	1	1
II	Yaxkukul	0	0	3	3
Total		3	0	12	15

Proyectos a cargo de esta Dirección

Eventos especiales relacionados con el Proyecto "Inclusión de contenidos relacionados con el derecho de acceso a la información pública y su importancia social en las asignaturas del bachillerato tecnológico dependiente de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal"

El 14 de enero se efectuó una reunión de trabajo con 16 docentes que forman parte de las Academias de Lectura, Expresión Oral y Escrita (LEOYE). Por parte de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (DGETI), asistieron los docentes de los planteles CETIS 19, CEBTIS 193, CBTIS 95, CBTIS 80, CETIS 112, CBTIS 120; de la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria (DGETA), también acudieron representantes de las Academias de los planteles CBTA 118 Oxkutzcab, CBTA 287, CBTA 13 Mérida, CBTA 165 Izamal, CBTA 87, CBTA 100 Dzidzantún, CBTA 14 Tizimin, CBTA 283 Hocabá; asimismo acudió un representante del Centro Tecnológico del Mar 17 (CETMAR); así como una persona en representación estatal de la Secretaría de Educación Media Superior.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones at the bottom center.

Esta reunión tuvo como objetivo tomar acuerdos en relación a las gestiones académicas y técnicas correspondientes, así como la calendarización para llevar a cabo la implementación de la actividad de aprendizaje "Aprendiendo a ejercer el derecho de acceso a la información pública" en la asignatura de "Lectura, expresión oral y escrita II" perteneciente al módulo básico del segundo semestre del bachillerato tecnológico. Dichos acuerdos quedaron como sigue:

- Del 15 de enero al 1 de febrero, se impartirá una capacitación a los docentes de LEOYE, en cada uno de los planteles participantes. Esta capacitación la impartirán los representantes de la Academia.
- En los meses de febrero y marzo, se administrará a los alumnos un cuestionario de diagnóstico sobre los conocimientos que tienen sobre el tema "derecho de acceso a la información pública". De igual forma, se impartirán pláticas a los alumnos a manera de inducción sobre este tema con el objetivo que puedan tener conocimientos previos para poder realizar la actividad de aprendizaje.
- Del 16 de enero al 15 de abril, se implementará la actividad de aprendizaje "Webquest: Aprendiendo a ejercer el derecho de acceso a la información" por parte de los docentes previamente capacitados.
- Del 15 al 29 de abril, se realizará la evaluación de la actividad de aprendizaje. Con base en la rúbrica de evaluación de la Webquest, la Academia de LEOYE de cada plantel diseñará una rúbrica de evaluación que permita justificar el porcentaje de calificación que se asignará a esta actividad de aprendizaje.
- Del 30 de abril al 2 de mayo, los representantes de las Academias de cada plantel, entregarán un reporte del número de revistas elaboradas y una copia de la rúbrica que diseñaron con los docentes del plantel.
- Durante el mes de mayo, el INAIP visitará los planteles para realizar la recopilación de la evidencia física de los trabajos realizados.
- Entre mayo y junio se informarán los resultados obtenidos a las autoridades de los subsistemas y los planteles educativos foráneos.

Proyecto en coordinación con el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)



Como parte de las actividades realizadas en relación con este proyecto, se informa lo siguiente:

Asistencia a 2 reuniones de trabajo con el Ayuntamiento de Mérida para establecer las bases del convenio de colaboración que en conjunto con la subdirección de Calidad de ese Ayuntamiento, contemple:

- Evaluación con fines de certificación en el EC0105 Atención al ciudadano en el sector público.
- Evaluación con fines de certificación de los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública en el EC0181 Facilitación de la información en poder del sujeto obligado.
- Cursos de capacitación para la certificación del estándar institucional: "Orientar al ciudadano para consultar y obtener información pública".

Asesoría y evaluación con fines de certificación del personal evaluador del Centro de Evaluación INAIIP-Yucatán en el EC0076 Evaluar con fines de certificación a candidatos. Los dictámenes de competencia fueron emitidos el 8 y 21 de enero para cuatro candidatos.

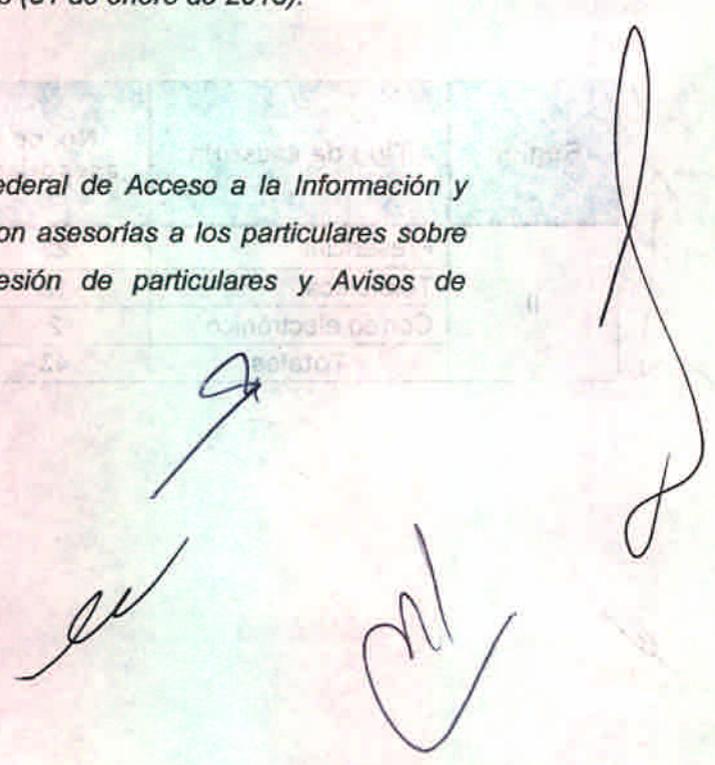
Solicitud al CONOCER de la atracción del EC0105 Atención al ciudadano en el sector público por encontrarse inactivo el Comité de Gestión de Competencias del Municipio de Monterrey (10 de enero de 2013).

Recepción de la cédula de acreditación como Centro de Evaluación del INAIIP Yucatán con clave CE1433-EC025-11 (11 de enero de 2013).

Evaluación con fines de certificación a tres candidatas en el EC0181 Facilitación de la información en poder del sujeto obligado (31 de enero de 2013).

Otras actividades:

Con el fin de coadyuvar con el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI), se proporcionaron asesorías a los particulares sobre Protección de Datos Personales en posesión de particulares y Avisos de Privacidad que se presentan a continuación:

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. On the right side, there is a large, vertical signature that appears to be 'S'. Below it, there are several smaller, more stylized signatures and initials, including one that looks like 'ML' and another that is a simple 'G' with a long horizontal stroke.

Región	Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
II	Presencial	11	3	8	1

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INAIIP

Se presenta la relación de las principales actividades realizadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto, durante el periodo laboral correspondiente al mes de enero de 2013:

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), **12 solicitudes de acceso a la información pública**, del folio 1 1 13 al folio 1 10 13.
- Se concluyeron **15 solicitudes de acceso a la información pública**, de las cuales en 5 ocasiones se entregó la información solicitada, en 9 se emitió resolución negando la información requerida por no ser competencia del Instituto, orientando al particular para que dirija su solicitud a la unidad de acceso del sujeto obligado que pudiera tenerla y en una ocasión se tuvo por no presentada la solicitud de acceso a la información, ya que el ciudadano no contestó el requerimiento de aclaración previsto en la Ley.
- Se actualizaron en la página de Internet del INAIIP la información correspondiente al artículo 9 en sus fracciones I, II, III, IV, V, VII, VIII, XIII, XVII, XIX y XX; y del artículo 9 A fracción VIII inciso a) ambos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

En cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, se presentan a continuación:

Región	Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
II	Presencial	23	12	11	0
	Telefónica	18	8	10	0
	Correo electrónico	2	1	1	0
	Totales	43	21	22	0

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Asesorías para el uso de los sistemas:

En el periodo que se informa, se proporcionaron asesorías al personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública de **9 sujetos obligados**, tales como: los Ayuntamientos de Buctutz, Chicxulub Pueblo, Cuncunul, Espita, Izamal, Oxkutzcab, Panabá, y Tekax, así como del IPEPAC.

Se impartió un curso de retroalimentación y revisión para la configuración del sistema SAI, a personal de 5 Unidades Municipales de Acceso a la Información; Buctutz, Izamal, Oxkutzcab, Panabá y Tekax. También se les proporcionó asesoría durante el proceso de trámite de las solicitudes de información pública.

En el mes de enero se activó el sistema SAI a los municipios de Muna y Tekax.

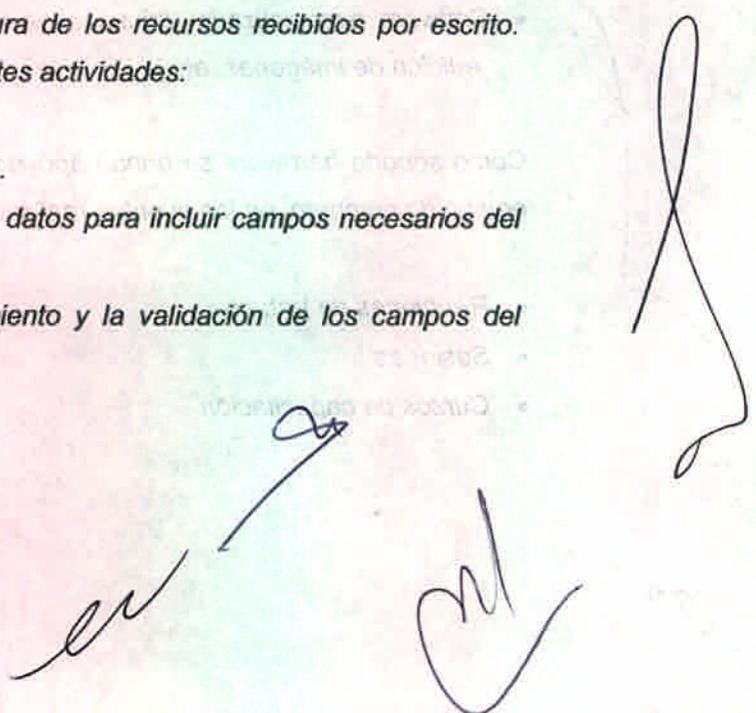
En total se realizaron 17 servicios para el sistema SAI, los cuales se muestran clasificados en la siguiente tabla:

Servicios	Cantidad
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del Sistema de solicitudes de información	9
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del sistema para la Administración del Artículo 9	2
Servicio Asistencia Técnica a ciudadanos	1
Personal de los Sujetos Obligados Capacitado para el uso de las aplicaciones del SAI	5

Desarrollo de Sistemas

Se continuó con el desarrollo del sistema de recursos de inconformidad, en específico con el módulo para la captura de los recursos recibidos por escrito. Para lo anterior se realizaron las siguientes actividades:

- Finalización del formulario de captura.
- Se modifica las tablas en la base de datos para incluir campos necesarios del formulario de captura.
- Se inicia las pruebas de funcionamiento y la validación de los campos del formulario.



- *Corrección de errores detectados en la fase de pruebas de funcionamiento y validación de campos*

Se realizó una modificación del módulo de captura del sistema de vigilancia, a petición de la Titular de la Dirección de Verificación y Vigilancia, con el objetivo de agilizar la captura de los datos del informe de las solicitudes que reportan los Titulares de las Unidades de Acceso.

En el sistema SAI, se realizaron mejoras en el panel de administración de usuarios, con el objetivo de mejorar el servicio proporcionado a los usuarios.

En el sistema de difusión, se realizaron modificaciones que optimizan la presentación de los banners publicados.

Administración de la infraestructura del Instituto

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo, se realizó el monitoreo constante del funcionamiento de éstos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.

Soporte software y hardware

Se proporcionó asesoría a los usuarios del Instituto para el uso de:

- *Las diversas aplicaciones de los servicios de Internet proporcionados a los servidores públicos del Instituto (google apps, uso de navegadores, etc.)*
- *Software de oficina (creación, impresión, modificación y configuración de documentos)*
- *Software especializado (creación de archivos pdf, escaneo de documentos, edición de imágenes, etc.)*

Como soporte hardware se brindó apoyo con la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto.

- *Reuniones de trabajo*
- *Sesiones*
- *Cursos de capacitación*

Se realizó el cambio de tóner para las impresoras que así lo requirieron, se envió a mantenimiento correctivo una impresora de la Secretaría Técnica y un UPS de la Dirección de Difusión y Vinculación.

Servicios de red

Se realizó la revisión de la infraestructura para la habilitación de nodos de red en la sala de usos múltiples del Instituto y se supervisó la instalación. Se brindó mantenimiento preventivo al switch, para la correcta asignación de direcciones IP a los equipos del Instituto.

Servicio de voz

Para el mejoramiento de la infraestructura de voz del Instituto, se inició el proceso de migración a un conmutador IP, para lo cual se realizó una lista de requerimientos de extensiones por unidades administrativas, así como definir los privilegios requeridos de acuerdo a las funciones desempeñadas por los servidores públicos que tendrían asignados equipos telefónicos.

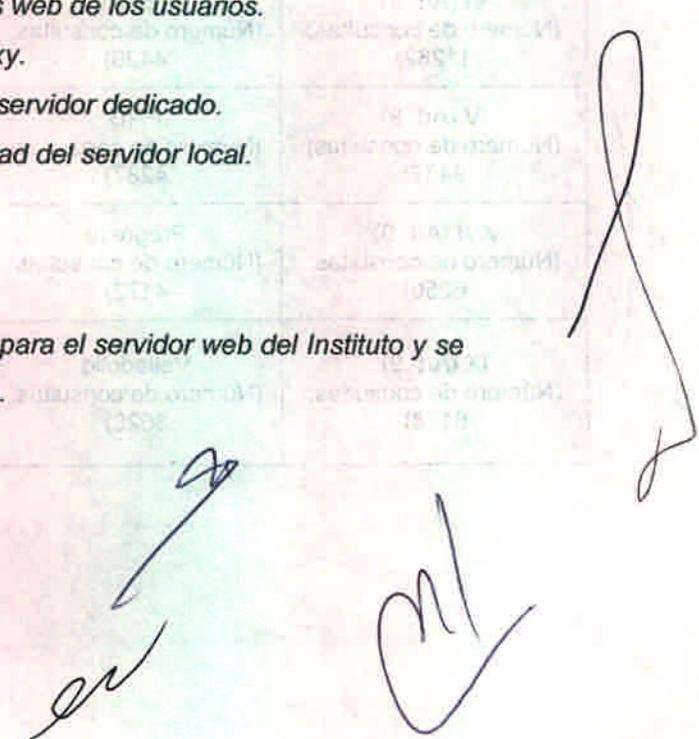
Seguridad

Con la finalidad de proteger la información del Instituto, se realizaron las siguientes actividades:

- Respaldo de los proyectos y aplicaciones en desarrollo.
- Respaldo de las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.
- Respaldo de las bases de datos de los programas contables.
- Respaldo de la información generada en la intranet del Instituto.
- Verificación mensual de los sistemas de respaldos.
- Revisión diaria de los reportes de seguridad del servidor local.
- Revisión diaria de los reportes de seguridad del servidor dedicado.
- Revisión diaria de los reportes de accesos web de los usuarios.
- Actualizaciones de Seguridad para el Proxy.
- Bloqueo de conexiones indeseadas en el servidor dedicado.
- Revisión diaria de los registros de seguridad del servidor local.

Administración de servidores

Se realizaron las instalaciones de seguridad para el servidor web del Instituto y se verificó el correcto funcionamiento del mismo.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the right side, there is a large, stylized signature that appears to be 'L'. Below it, there are two smaller signatures: one on the left that looks like 'er' and one on the right that looks like 'ml'. There are also some faint, illegible markings and lines scattered around these signatures.

Administración del sitio Web



Se realizaron actualizaciones a la página, a solicitud de las diferentes Direcciones.

Se comenzó con el rediseño del sitio, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

- Diseño de imagen del sitio en colaboración con la Dirección de Difusión y Vinculación; y
- Reestructuración de la información en el sitio

También se comenzó con la codificación de la nueva imagen en un gestor de contenidos local para pruebas, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

- Instalación del gestor de contenidos de prueba.
- Investigación de codificación de skin para el gestor de contenido, y;
- Desarrollo de las hojas de estilo para el skin con el nuevo diseño de la página.

Transparencia Yucatán

Se realizó una actualización al reporte denominado "lo más consultado", lo anterior para mejorar la forma en que se presentan los datos.

A continuación se enlista lo más consultado en este sitio desde que se implementó en junio de 2011 al 31 de enero del presente año:

Fracciones	Sujetos Obligados	Documentos
I (Art. 9) (Número de consultas: 15618)	Tizimín (Número de consultas: 4844)	PRD DECLARACIONPRINCIPIOS.PDF Fracción I (Art. 9) (Número de consultas: 3004)
VI (Art. 9) (Número de consultas: 11282)	IPEPAC (Número de consultas: 4420)	Progreso PLANDESARROLLO_2010-2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) (Número de consultas: 1834)
IV (Art. 9) (Número de consultas: 9437)	PRD (Número de consultas: 4287)	IPEPAC PLANDEPREVISIONSOCIAL.PDF Fracción IV (Art. 9) (Número de consultas: 1502)
XVI (Art. 9) (Número de consultas: 6256)	Progreso (Número de consultas: 4172)	Kanasín REGLAMENTODECONSTRUCCION_2007.PDF Fracción I (Art. 9) (Número de consultas: 1341)
IX (Art. 9) (Número de consultas: 6178)	Valladolid (Número de consultas: 3628)	Tizimín TABULADORDEDIETAS,SUELDOYSALARIOS_2010-2012.PDF Fracción IV (Art. 9) (Número de consultas: 733)

Número de Trámites y Servicios Electrónicos

Trámites y servicios realizados por medio de los sistemas del Instituto

Trámites y servicios	Enero	Acumulado Anual 2013
Solicitudes de Información	118	118
Recursos de Inconformidad	4	4
Procedimientos de Infracciones a la Ley	0	0
Consultas de Información Pública	8,061	8,061

Redes Sociales

Se dio mantenimiento a las cuentas de Facebook y Twitter, en el caso de Facebook; se depuraron mensajes, eventos y solicitudes de amistad.

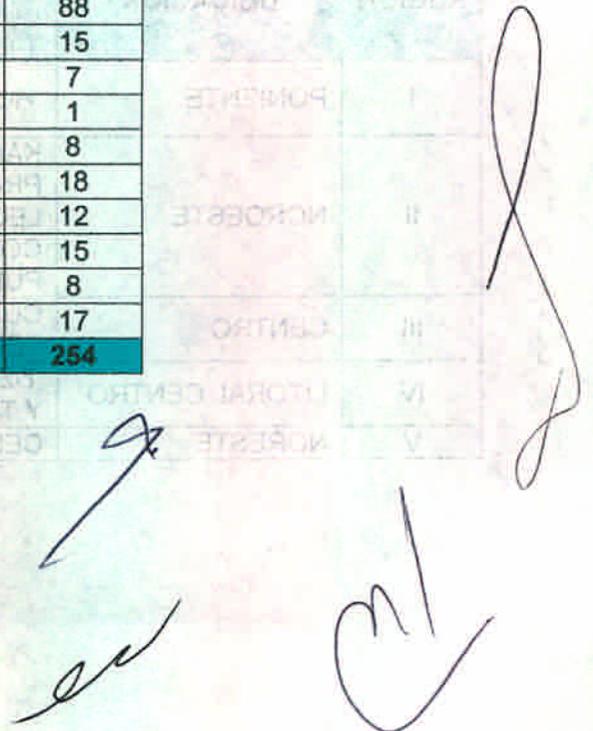
Se envió información acerca de las actividades del instituto en ambas redes sociales.

Actualmente se cuenta con un total de:

- 4062 amigos en Facebook.
- 900 seguidores en la página de Facebook.
- 423 seguidores en la cuenta de Twitter.

En resumen en el mes de enero se llevó a cabo **254 servicios**, tal y como se detalla a continuación:

Servicios	Cantidad
Administrativo	53
Admon. BD	3
Admon. Servidor Web	0
Admon. Página	8
Conmutador	1
Desarrollo Aplicaciones	88
Admon servicios de Internet	15
Mant. Correctivo	7
Mant. Preventivo	1
Redes	8
Soporte Hardware	18
Seguridad	12
Soporte Software	15
Admon Transparencia Yucatán	8
Soporte de Asistencia Técnica	17
Total Servicios	254



SECRETARÍA TÉCNICA

Acuerdos Emitidos

Se emitieron un total de **96 acuerdos**, mismos que se detallan a continuación:

ACUERDOS	
Desechamiento	1
Constancia de inasistencia	35
Acuerdo de trámite	2
Admisión	16
Admisión con remisión al secreto	5
Admisión y requerimiento a la autoridad	1
Vista de tres días de constancias en cumplimiento al particular.	4
Vista al particular	1
Causó estado, requerimiento de diez días a la autoridad y vista de tres días al particular	2
Se informa al Consejo General posible infracción a la Ley	1
Se corre traslado y vista de tres días al particular	2
Vista de resolución	6
Vista de alegatos	4
Cumplimiento y archivo	1
Requerimiento a la autoridad con apercibimiento	1
Incumplimiento con motivo de la vista del Consejo General	2
Causó estado y requerimiento de diez días a la autoridad	1
Archivo	3
Requerimiento de tres días al particular para ratificar su desistimiento	5
Conclusión y archivo	1
Cumplimiento de requerimiento y suspensión de trámite	1
Diligencia	1
TOTAL	96

Seguidamente, se presenta la regionalización de dichos entregables:

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS EMITIDOS			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº DE ACUERDOS EMITIDOS
I	PONIENTE	HUNUCMÁ	7
II	NOROESTE	KANASÍN, MÉRIDA, TIXKOKOB, PROGRESO, PODER EJECUTIVO Y LEGISLATIVO, ACANCEH, SEYÉ, CONKAL, TECOH, TIMUCUY, CHICXULUB PUEBLO	58
III	CENTRO	CUZAMA, IZAMAL, TEKANTÓ, TEYA, TEPAKÁN Y TEKAL DE VENEGAS	15
IV	LITORAL CENTRO	DZIDZANTÚN, MOTUL, YOBAÍN, TEMAX Y TELCHAC PUEBLO	8
V	NORESTE	CENOTILLO	1

VI	ORIENTE	PETO	4
VII	SUR	TICUL Y OXKUTZCAB	3
TOTAL			96

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS EMITIDOS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº ACUERDOS	% ACUERDOS
I	PONIENTE	7	7.30%
II	NOROESTE	58	60.41%
III	CENTRO	15	15.63%
IV	LITORAL CENTRO	8	8.33%
V	NORESTE	1	1.04%
VI	ORIENTE	4	4.16%
VII	SUR	3	3.13%
TOTAL		96	100%

Recursos Resueltos

Se resolvieron 2 recursos de inconformidad, a continuación se detallará el sentido de las resoluciones, así como las Unidades de Acceso a la Información Pública recurridas en dichos asuntos y la regionalización de los mismos:

RECURSOS RESUELTOS	
REVOCA	2
TOTAL	2

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES.	
TEKANTÓ	REVOCA
TEKANTÓ	REVOCA

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº RESOLUCIONES DICTADAS
III	CENTRO	TEKANTÓ	2
TOTAL			2

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº RESOLUCIONES	% RESOLUCIONES
III	CENTRO	2	100 %
TOTAL		2	100%

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below.

Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones

Se practicaron un total de **180 diligencias** con motivo de las notificaciones, de las cuales **71 se realizaron en la ciudad de Mérida**, mientras que las **109 restantes**, se practicaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES		
Citatorios	Autoridad	21
	Recurrente	9
Personales	Autoridad	33
	Recurrente	20
Cédulas	Autoridad	13
	Recurrente	8
Oficios dirigidos al Consejo		10
Constancias de inasistencia		35
Exhorto		2
Actas levantadas por domicilio cerrado		29
TOTAL		180

DILIGENCIAS REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN		
Citatorios	Autoridad	10
	Recurrente	7
Personales	Autoridad	2
	Recurrente	7
Cédulas	Autoridad	11
	Recurrente	7
Oficios dirigidos al Consejo		10
Exhorto		2
Constancias de inasistencia		11
Actas por diligencias no realizadas		4
TOTAL		71

DILIGENCIAS REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN		
Citatorios	Autoridad	11
	Recurrente	2
Personales	Autoridad	31
	Recurrente	13
Cédulas	Autoridad	2
	Recurrente	1
Constancias de inasistencia		24
Actas levantadas por domicilio cerrado		25
TOTAL		109

Citatorios Realizados

Se realizaron un total de **30 citatorios**, de los cuales **17 se practicaron en la Ciudad de Mérida**, mientras que los **13 restantes** se realizaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

SUJETOS OBLIGADOS	CITATORIO
PODER EJECUTIVO	16
MÉRIDA	1
TOTAL	17

SUJETOS OBLIGADOS	CITATORIO
YOBAÍN	1
TICUL	1
BOKOBÁ	1
DZIDZANTÚN	1
IXIL	1
CENOTILLO	1
TICUL	7
TOTAL	13

Notificaciones Efectuadas

Se realizaron un total de **86 notificaciones**, de las cuales **39 se practicaron en la Ciudad de Mérida**, mientras que las **47 restantes se realizaron en el Interior del Estado**, tal y como se señala a continuación:

NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR	
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL	
PODER EJECUTIVO	0	0	10	PODER EJECUTIVO	7
PODER LEGISLATIVO	0	1	0		
MÉRIDA	0	1	1	CÉDULA	
CONSEJO GENERAL	10	0	0	CIUDAD DE MÉRIDA	1
				PODER EJECUTIVO	6
TOTAL	10	2	11	EXHORTOS	
TOTAL=23				DISTRITO FEDERAL	2
TOTAL				TOTAL=16	
				39	

NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR	
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL	
BOKOBÁ	0	0	1	IZAMAL	1
IXIL	0	0	1	TEKANTÓ	1
PROGRESO	0	6	0	KANASÍN	2
IZAMAL	0	1	0	OXKUTZCAB	1
TEKANTÓ	0	1	0	MOTUL	1
ACANCEH	0	3	0	HUNUCMÁ	5
CELESTÚN	0	1	0	TICÚL	1

HUNUCMÁ	0	5	0	SEYÉ	1
MAXCANÚ	0	1	0	CÉDULA	
DZIDZANTÚN	0	1	0	YOBAIN	1
SEYÉ	0	1	0	TOTAL= 14	
KANASÍN	0	1	0		
CENOTILLO	0	1	0		
TICUL	0	9	0		
TOTAL	0	31	2		
TOTAL=33				47	
TOTAL				47	

A continuación se presentará la regionalización de las notificaciones practicadas:

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº NOTIFICACIONES REALIZADAS (Oficios, exhorto cédula/personal.)
I	PONIENTE	MAXCANÚ, HUNUCMÁ Y CELESTÚN	12
II	NOROESTE	MÉRIDA, PODER EJECUTIVO, PODER LEGISLATIVO, CONSEJO GENERAL, KANASÍN, SEYE, PROGRESO, IXIL Y ACANCEH	54
III	CENTRO	IZAMAL Y TEKANTÓ	4
IV	LITORAL CENTRO	MOTUL, DZIDZANTÚN, YOBAIN Y BOKOBÁ	4
V	NORESTE	CENOTILLO	1
VII	SUR	OXKUTZCAB Y TICUL	11
TOTAL			86

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS			
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº NOTIFICACIONES	% NOTIFICACIONES
I	PONIENTE	12	13.95%
II	NOROESTE	54	62.7%
III	CENTRO	4	4.7%
IV	LITORAL CENTRO	4	4.7%
V	NORESTE	1	1.16%
VII	SUR	11	12.79%
TOTAL		86	100%

Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, con motivo de los Recursos de Inconformidad.

Nº DE PUBLICACIÓN	NÚMERO DE ACUERDOS Y/O RESOLUCIONES PUBLICADOS.	FECHA DE PUBLICACIÓN
1	7	11 DE ENERO DEL AÑO 2013

2	15	21 DE ENERO DEL AÑO 2013
3	15	25 DE ENERO DEL AÑO 2013
TOTAL	37	

Recursos de Inconformidad Interpuestos

Se interpusieron ante esta Secretaría Ejecutiva **21 Recursos de Inconformidad**, tal y como se detalla a continuación:

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO CONTRA LAS CUALES SE INTERPUSIERON RECURSOS EN EL MES DE ENERO		
NÚMERO	UNIDAD DE ACCESO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
1	PROGRESO	01/2013
2	PODER LEGISLATIVO	02/2013
3	KANASÍN	03/2013
4	PODER EJECUTIVO	04/2012
5	MÉRIDA	05/2013
6	PODER EJECUTIVO	06/2013
7	TEYA	07/2013
8	OXKUTZCAB	08/2013
9	MOTUL	09/2013
10	TICUL	10/2013
11	SEYÉ	11/2013
12	PODER EJECUTIVO	12/2013
13	MÉRIDA	13/2013
14	PODER EJECUTIVO	14/2013
15	TEKAL DE VENEGAS	15/2013
16	TECOH	16/2013
17	TECOH	17/2013
18	TECOH	18/2013
19	TECOH	19/2012
20	TECOH	20/2013
21	PODER EJECUTIVO	21/2013

Otras Actividades

- Se brindaron **22** casos de asesoría; 15 externas y 7 internas.
- Se engrosó un total de **243** documentos a los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se efectuaron **108** razones con motivo de las notificaciones efectuadas en los expedientes relativos al recurso de inconformidad.
- Se expidieron **3** certificaciones, relativas a diversos expedientes de los recursos de inconformidad.

- Se realizaron diversas reuniones de trabajo con autoridades municipales, mismas que a continuación se detallan:

REUNIONES DE TRABAJO RESPECTO DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD				
SUJETO OBLIGADO	EXPEDIENTE	FECHA DE LA REUNIÓN/LLAMADA	CUMPLIMIENTO AL COMPROMISO	OBSERVACIONES
Maxcanú	56/2011	31/01/2013	X	No remitió constancias
	40/2011		X	No remitió constancias
	54/2011		X	No remitió constancias
	55/2011		X	No remitió constancias
	57/2011		X	No remitió constancias
	37/2011		X	No remitió constancias

- Comisión que se encargará de la elaboración del proyecto de los Lineamientos y demás disposiciones normativas, tendientes a regular la difusión de la información que generan los Sujetos Obligados para dar cumplimiento a los artículos 9 y 9A de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

Conjuntamente con los demás integrantes de la Comisión, se elaboró y presentó el proyecto de los lineamientos de los procedimientos de verificación y vigilancia y de recepción y publicación de la información de difusión obligatoria.

- En el mes de enero se celebró 1 contrato, tal y como de detalla a continuación:

Se celebró Contrato de Prestación de Servicios de Limpieza entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), representado por el C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores, Consejero Presidente del Consejo General del Instituto y la sociedad denominada "Servicios y Limpieza de Yucatán S.A. de C.V." representada por el señor Armando de Jesús Arce Aguiar, Administrador único de la referida sociedad.

- En fecha dieciséis de enero de dos mil trece, comparecieron ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Yucatán, la Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Secretaria Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, y la C. Letty Ayraly Hevia Villajuana, con motivo de la terminación de las relaciones obrero-patronales que les unian.

- En fecha treinta y uno de enero de dos mil trece, comparecieron ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Yucatán, la Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Secretaria Ejecutiva del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, y la C. Alma Yolanda Ayala Soto, con motivo de la terminación de la relaciones obrero-patronales que les unían.
- Se realizó la actualización de las tablas de estados procesales, inherentes a los recursos interpuestos en los años 2011 y 2012.
- Se efectuaron las contestaciones a los diversos requerimientos realizados por el Titular de la Unidad de Acceso del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, en relación a la documentación generada o modificada, inherente al artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

LISTADO DE ACUERDOS

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
1	172/2012	DESECHAMIENTO	08/01/2013
2	161/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/01/2013
3	116/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/01/2013
4	27/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/01/2013
5	159/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/01/2013
6	158/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/01/2013
7	36/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/01/2013
8	164/2012	ACUERDO DE TRÁMITE	09/01/2013
9	01/2013	ADMISIÓN	10/01/2013
10	03/2013	ADMISIÓN	10/01/2013
11	05/2013	ADMISIÓN	10/01/2013
12	02/2013	ADMISIÓN	10/01/2013
13	04/2013	ADMISIÓN	10/01/2013
14	06/2013	ADMISIÓN	10/01/2013
15	82/2012	VISTA DE CONSTANCIAS AL PARTICULAR POR TRES DÍAS	10/01/2013
16	126/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	10/01/2013
17	127/2012	CAUSÓ ESTADO, DIEZ DÍAS A LA AUTORIDAD PARA CONSTANCIAS ADICIONALES Y VISTA DE TRES DÍAS AL PARTICULAR	11/01/2013
18	17/2012	SE INFORMA AL CONSEJO POSIBLE INFRACCIÓN A LA LEY	11/01/2013
19	164/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/01/2013
20	163/2012	ADMISIÓN Y REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD	11/01/2013
21	02/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/01/2013
22	06/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/01/2013
23	82/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/01/2013
24	126/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	14/01/2013

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
25	156/2012	SE CORRE TRASLADO Y VISTA AL PARTICULAR POR TRES DÍAS	14/01/2013
26	84/2012	ACUERDO DE TRÁMITE	14/01/2013
27	127/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/01/2013
28	144/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	15/01/2013
29	142/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	15/01/2013
30	07/2013	ADMISIÓN	15/01/2013
31	162/2012	VISTA DE ALEGATOS	15/01/2013
32	163/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/01/2013
33	59/2012	CUMPLIMIENTO Y ARCHIVO	16/01/2013
34	09/2013	ADMISIÓN	16/01/2013
35	156/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	16/01/2013
36	84/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	16/01/2013
37	130/2010	CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTO Y SUSPENSIÓN DE TRÁMITE	17/01/2013
38	144/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/01/2013
39	142/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/01/2013
40	08/2013	ADMISIÓN	17/01/2013
41	10/2013	ADMISIÓN	17/01/2013
42	162/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	17/01/2013
43	228/2011	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD CON APERCIBIMIENTO	17/01/2013
44	83/2012	VISTA DE TRES DÍAS AL PARTICULAR DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	17/01/2013
45	121/2012	VISTA DE CONSTANCIAS AL PARTICULAR POR TRES DÍAS	18/01/2013
46	11/2013	ADMISIÓN	18/01/2013
47	192/2011	VISTA DE TRES DÍAS AL PARTICULAR DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO	21/01/2013
48	83/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	21/01/2013
49	167/2012	VISTA DE ALEGATOS	21/01/2013
50	171/2012	VISTA DE ALEGATOS	21/01/2013
51	172/2011	INCUMPLIMIENTO CON MOTIVO DE LA VISTA DEL CONSEJO	22/01/2013
52	222/2011	INCUMPLIMIENTO CON MOTIVO DE LA VISTA DEL CONSEJO	22/01/2013
53	121/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	22/01/2013
54	155/2012	SE CORRE TRASLADO Y VISTA AL PARTICULAR	22/01/2013
55	12/2013	ADMISIÓN	23/01/2013
56	13/2013	ADMISIÓN	23/01/2013
57	192/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	23/01/2013
58	167/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	23/01/2013
59	171/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	23/01/2013
60	136/2012	CAUSÓ ESTADO, DIEZ DÍAS A LA AUTORIDAD PARA CONSTANCIAS ADICIONALES Y VISTA DE TRES DIAS AL PARTICULAR	23/01/2013
61	134/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO DE DIEZ DÍAS A LA AUTORIDAD	23/01/2013
62	155/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	24/01/2013
63	27/2012	ACUERDO Y DILIGENCIA	25/01/2013
64	15/2013	ADMISIÓN	25/01/2013
65	136/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	25/01/2013
66	14/2013	ADMISIÓN	25/01/2013
67	134/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	25/01/2013
68	153/2012	VISTA DE ALEGATOS	25/01/2013
69	142/2012	RESOLUCIÓN-REVOCA	28/01/2013

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
70	117/2012	ARCHIVO	28/01/2013
71	103/2012	ARCHIVO	28/01/2013
72	107/2012	ARCHIVO	28/01/2013
73	16/2013	ADMISIÓN Y REMISIÓN AL SECRETO	28/01/2013
74	18/2013	ADMISIÓN Y REMISIÓN AL SECRETO	28/01/2013
75	20/2013	ADMISIÓN Y REMISIÓN AL SECRETO	28/01/2013
76	19/2013	ADMISIÓN Y REMISIÓN AL SECRETO	28/01/2013
77	17/2013	ADMISIÓN Y REMISIÓN AL SECRETO	28/01/2013
78	144/2012	RESOLUCIÓN-REVOCA	29/01/2013
79	27/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	29/01/2013
80	152/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	29/01/2013
81	157/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	29/01/2013
82	151/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	29/01/2013
83	161/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	29/01/2013
84	153/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	29/01/2013
85	117/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	30/01/2013
86	103/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	30/01/2013
87	107/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	30/01/2013
88	165/2012	REQUERIMIENTO DE TRES DÍAS AL PARTICULAR PARA RATIFICAR SU DESISTIMIENTO	30/01/2013
89	166/2012	REQUERIMIENTO DE TRES DÍAS AL PARTICULAR PARA RATIFICAR SU DESISTIMIENTO	30/01/2013
90	168/2012	REQUERIMIENTO DE TRES DÍAS AL PARTICULAR PARA RATIFICAR SU DESISTIMIENTO	30/01/2013
91	169/2012	REQUERIMIENTO DE TRES DÍAS AL PARTICULAR PARA RATIFICAR SU DESISTIMIENTO	30/01/2013
92	170/2012	REQUERIMIENTO DE TRES DÍAS AL PARTICULAR PARA RATIFICAR SU DESISTIMIENTO	30/01/2013
93	01/2013	VISTA AL PARTICULAR POR TRES DÍAS	30/01/2013
94	152/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	31/01/2013
95	157/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	31/01/2013
96	151/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	31/01/2013
97	161/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	31/01/2013
98	21/2013	ADMISIÓN	31/01/2013

DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

Desayuno Informativo con Medios de Comunicación.



El 22 de enero, organizamos el desayuno anual con representantes de los medios de comunicación, donde el Consejo General del Instituto presentó un balance del estado que guardó el acceso a la información pública durante el 2012.

En el evento participaron **37 personas**.

Anteproyecto 2013

En sesión pública de fecha 25 de enero, se presentó el anteproyecto de la Dirección de Difusión y Vinculación, que contiene el programa de actividades y proyectos que se realizarán durante el ejercicio 2013, con el propósito de continuar promoviendo el derecho de acceso a la información pública, la transparencia y la rendición de cuentas a la ciudadanía y la protección de los datos personales.

Otras actividades institucionales

- Se entregaron los avances del cuarto trimestre de los Indicadores de Gestión 2012 correspondientes a esta Dirección.
- Se elaboró el documento que contiene el informe anual 2012 de la Dirección.
- Se elaboraron **7 síntesis informativas**.
- Se realizó la cobertura de las sesiones públicas.
- Se realizó la cobertura fotográfica de los eventos del mes.
- Se elaboraron y publicaron en la página de Internet del Instituto, **3 comunicados de prensa** para dar a conocer actividades institucionales.
- Se realizó y entregó el informe de actividades del mes de diciembre de esta dirección.

6º Concurso de Dibujo Infantil: "Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán"

Como parte de la etapa final del concurso, se imprimieron y entregaron constancias de participación a **17 instituciones educativas**, las cuales se enlistan a continuación:

CATEGORIA A	CATEGORIA B
HUNUCMÁ <ul style="list-style-type: none">• Juan de Dios Peza	<ul style="list-style-type: none">• Jenaro Rodríguez Correa• Colegio Peninsular Rogers Hall
PROGRESO <ul style="list-style-type: none">• Álvaro Obregón• Andrés Quintana Roo• Mártires de Chicago	<ul style="list-style-type: none">• Ermilo Abreu Gómez• Colegio Libanés Peninsular• Evolución Social• Educrea• Abelardo Trujillo Vallado• Baden Powell• Centro Educativo Irlandés• David Vivas Romero

	<ul style="list-style-type: none"> • Cristóbal Colón • Eloísa Patrón de Rosado • Víctor Manuel Alayola Rosas
Total: 4	Total: 13

Entrega de Calendarios

En el mes de enero se comenzó la distribución de los calendarios 2013, que contienen los trabajos ganadores de la sexta edición de nuestro concurso de dibujo infantil "Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán", actividad que ha contribuido a difundir con éxito una cultura de transparencia en los infantes de nuestro Estado.

Los calendarios fueron entregados en las diferentes Dependencias de los siguientes Sujetos Obligados, Instituciones Educativas y Organismos Estatales:

DIRIGIDO A	ENTREGADOS
Cámaras Empresariales	17
Escuelas Primarias	23
Poder Ejecutivo	54
Poder Legislativo	32
Poder Judicial	21
Ayuntamiento de Mérida	37
Instituciones Educativas de Nivel Medio Superior	20
Organismos Autónomos	10
Universidades Mérida	41
Facultades de la UADY	15
Universidades del Interior del Estado	3
Ayuntamientos del Estado de Yucatán	26
Colegios de Profesionales y Asociaciones Civiles	8
Partidos Políticos	10
Jurados del 6º Concurso de Dibujo Infantil	1
Total	318

Feria Internacional de la Lectura Yucatán, FILEY

Se realizaron las gestiones necesarias con los coordinadores de la Feria Internacional de la Lectura Yucatán (FILEY) para participar por segunda ocasión en esta importante actividad que se llevará a cabo del 9 al 17 de marzo del presente, en dicho espacio promoveremos la nueva imagen del Instituto, así como los mecanismos para ejercer el derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales.

Actualización de Base de Datos

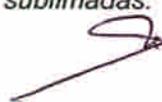
Se actualizó la base de datos estatal que incluye a los tres poderes del Estado, ayuntamientos, organismos autónomos, partidos políticos, cámaras empresariales y asociaciones civiles, escuela de nivel medio superior, universidades de la ciudad de Mérida y del Interior del Estado, entre otros.

Entrega de Material y Promocionales

A petición de los interesados, se hizo entrega formal de ejemplares de los "Criterios Jurídicos de las Resoluciones de los Recursos de Inconformidad 2012" y de la "Compilación de Normas y Criterios en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán", al Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana (IPEPAC) y a la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública de Mérida.

Actividades de Diseño:

- **Diseño de la Imagen del 4to. Concurso de Ensayo**
 - Cartel
 - Separador de Libros
 - Banner
- **Formato de las bases del concurso para subir al Facebook**
- **Diseño de la Imagen del 1er Concurso de Tiras de Cómic**
 - Cartel
 - Separador de Libros
 - Banner
- **Formato de las bases del concurso para subir al Facebook**
- **Boletín Informativo No.2 (Julio-Diciembre 2012)**
- **Retoque Fotográfico para los comunicados de la página de Internet.**
- **Logotipo Acero Inoxidable para la sala de Capacitación**
- **Rotulación de los vehículos oficiales**
- **Esmeril de puertas de las oficinas del Consejo General**
- **Bolígrafo**
- **Estuche con bolígrafo y lapicero.**
- **Tazas sublimadas.**



Reporte mensual de Indicadores de Gestión.

Proyecto 13859

Meta anual: 50 eventos realizados.

Realizados en el mes: 1

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
II	Mérida	22-ene	Desayuno Anual con Representantes de Medios de Comunicación	Reporteros	37	22	15

Vinculación con SEMS

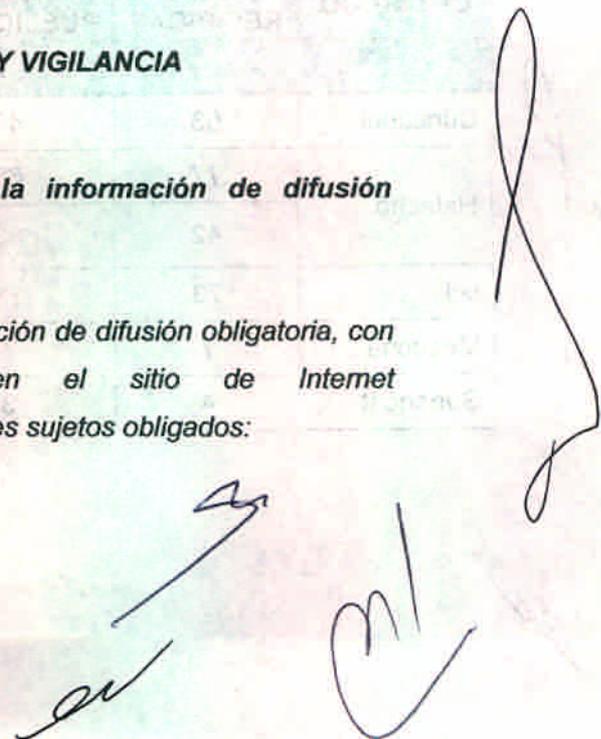
En el marco de los Acuerdos de Voluntades de Colaboración Académica celebrados con el Sistema de Educación Media Superior, se visitaron diversos planteles de la Subsecretaría de Educación Media Superior, para concretar fechas de presentación de vídeos y pláticas de inducción sobre los temas de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. A continuación se presenta el detalle:

Plantel	Contacto
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 120	LAET. Patricia Oliva Pérez Polanco Directora del CBTIS 120
Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 13	MAOE. Roly Rubí Méndez Vargas Directora del CBTA 13
Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 30	CP. Santos Fernando Solís Worbis Asistente de la DGCFT en Yucatán y Director del CECATI 30
Centro de Estudios Tecnológicos del Mar No. 17	Lic. Rudy Figueroa Puc Jefe del Departamento de Desarrollo Académico del CETMAR 17

DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN Y VIGILANCIA

Procedimiento recepción y publicación de la información de difusión obligatoria

Durante el mes que se informa, se recibió información de difusión obligatoria, con el objeto que ésta sea publicada en el sitio de Internet www.transparenciayucatan.org.mx, de los siguientes sujetos obligados:



SUJETO OBLIGADO
PARTIDOS POLÍTICOS
Partido del Trabajo
Partido de la Revolución Democrática
AYUNTAMIENTOS
Ayuntamiento de Xocchel
Ayuntamiento de Tetiz
Ayuntamiento de Acanceh
Ayuntamiento de Panabá
Ayuntamiento de Maxcanú
Ayuntamiento de Espita
Ayuntamiento de Chankom
Ayuntamiento de Tunkás
Ayuntamiento de Temax
Ayuntamiento de Chicxulub Pueblo
Ayuntamiento de Santa Elena
Ayuntamiento de San Felipe
Ayuntamiento de Halachó
Ayuntamiento de Tahdziú
Ayuntamiento de Dzoncauich

De la información de difusión obligatoria remitida al Instituto, se procedió a llevar a cabo el procedimiento de recepción y publicación de dicha información, obteniendo el siguiente resultado:

SUJETO OBLIGADO	No. DE FOJAS RECIBIDAS	No. DE FOJAS PUBLICADAS	FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 ACTUALIZADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN
AYUNTAMIENTOS				
Cuncunul	53	47	I, II, III, VII, VIII, XI, XIV, XVII	31 de enero
Halachó	77	68	I, VIII, IX, XI, XIII, XVII, XXII	29 de enero
	42	33	II, III, VII, IX, X, XII, XIV, XIX, XXI	30 de enero
Ixil	73	71	I	29 de enero
Mocochá	7	7	I	29 de enero
Sanahcat	4	3	II, III	30 de enero

SUJETO OBLIGADO	No. DE FOJAS RECIBIDAS	No. DE FOJAS PUBLICADAS	FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 ACTUALIZADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN
Río Lagartos	6	6	I	29 de enero
Sucilá	9	9	I	29 de enero
Muna	139	139	I, VI	29 de enero
Tahmek	8	8	I	30 de enero
Tecoh	51	51	VI	30 de enero
Tekax	5	3	X, XIV, XX	29 de enero
Tizimín	172	172	I, II, III, IV, V, VII, IX, X, XIV, XV, XIX, XII	23 de enero
Tunkás	8	8	I	30 de enero
Uayma	7	7	I	30 de enero

Registro de solicitudes de acceso a la información

En cumplimiento a la obligaciones establecidas en los Lineamientos generales para informar al Consejo General respecto de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por las unidades de acceso de los sujetos obligados señalados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, **12 Unidades de Acceso** de 10 sujetos obligados, remitieron su registro de solicitudes de acceso a la información pública; de las cuales **8 remitieron su registro por oficio y 4 por medio del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAI)**. A continuación se presenta una tabla que contiene la relación de sujetos obligados que remitieron su registro, así como el periodo que informaron:

SUJETO OBLIGADO	PERIODO INFORMADO
PODERES	
Poder Judicial	Tribunal de Justicia Electoral y Administrativa
	Octubre a diciembre de 2012
	Consejo de la Judicatura
	Octubre a diciembre de 2012
	Tribunal de Justicia
	Octubre a diciembre de 2012
ORGANISMOS AUTÓNOMOS	
Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana en el Estado de Yucatán	Diciembre de 2012
Universidad Autónoma de Yucatán	Diciembre de 2012
Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública	Octubre a diciembre de 2012

SUJETO OBLIGADO	PERIODO INFORMADO
PARTIDOS POLÍTICOS	
Partido Nueva Alianza	Diciembre de 2012
Partido de la Revolución Democrática	Diciembre de 2012
AYUNTAMIENTOS	
Ayuntamiento de Mérida	Octubre a diciembre de 2012
Ayuntamiento de Halachó	Octubre a diciembre de 2012
Ayuntamiento de Valladolid	Diciembre de 2012
Ayuntamiento de Tahdziú	Septiembre a diciembre de 2012
TOTAL 12	

Asesoría a los sujetos obligados

Durante el mes que se informa, en 8 ocasiones se asesoró al personal de los sujetos obligados, con el objeto de apoyarlos en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 9 y 9 A de la Ley de la Materia. A continuación se presenta el desglose de las asesorías brindadas, clasificadas por tipo de asesoría:

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	REGIÓN
Chicxulub Pueblo	1	2	II
Cuncunul	-	1	VI
Dzidzantún	-	1	IV
Opichén	-	1	I
Santa Elena	1	-	VII
Xocchel	1	-	III
TOTALES	3	5	

Registro y control de los nombramientos de los Titulares y señalamientos de domicilio y horarios de funcionamiento de las Unidades de Acceso a la Información

4 sujetos obligados informaron respecto de sus Unidades de Acceso a la Información Pública, tal y como a continuación se detalla:

SUJETO OBLIGADO	DATOS INFORMADOS
Ayuntamiento de Kopomá	Domicilio y horario de labores de la Unidad de Acceso
Poder Ejecutivo	Nombramiento del Director General de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo
Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana en el Estado de Yucatán	Nombramiento del encargado provisional de la Unidad de Acceso a la Información Pública
Partido de la Revolución Democrática	Domicilio y horario de labores de la Unidad de Acceso.

Los datos antes descritos, fueron capturados en los documentos denominados "DIRECTORIO UNIDADES DE ACCESO AYUNTAMIENTOS" y "DIRECTORIO UNIDADES DE ACCESO, SUJETOS OBLIGADOS MÉRIDA", según haya sido el caso, los cuales se encuentran disponibles en la red, para su consulta por parte de las Unidades Administrativas del Instituto. Asimismo, los datos relativos a las Unidades de Acceso del Ayuntamiento de Kopomá y del Partido de la Revolución Democrática, fueron ingresados al directorio del sitio Transparencia Yucatán, para su consulta por parte de los ciudadanos. Resulta relevante precisar que dicha información fue remitida en copia simple a la Secretaría Técnica.

Verificación y vigilancia

Durante el mes que se informa se llevaron a cabo diversos informes derivados de los resultados obtenidos durante la realización de las visitas y revisiones de verificación y vigilancia, que se practicaron en el período comprendido del veinte de noviembre al dieciocho de diciembre de dos mil doce, mismos que se describen a continuación:

No. DE INFORMES GENERADOS	CONTENIDO DEL INFORME	SUJETOS OBLIGADOS OBJETO DE CADA INFORME
10	Se informó que no se encontró en funcionamiento al practicar la visita de verificación y vigilancia dentro del horario señalado para tal efecto.	ACANCEH, DZAN, DZILAM GONZÁLEZ, IXIL, MOTUL, OPICHÉN, TAHDZIÚ, TELCHAC PUEBLO, TINÚM Y EL PARTIDO DEL TRABAJO.
107	Se informó que sí se encontró en funcionamiento al practicar la visita de verificación y vigilancia dentro del horario señalado para tal efecto.	PODER EJECUTIVO, PODER LEGISLATIVO, UADY, CODHEY, IPEPAC, INAIP, PRI, PAN, PVEM, PRD, PANAL, ABALA, AKIL, BACA, BOKOBA, BUCTZOTZ, CACALCHEN, CALOTMUL, CANSAHCAB, CANTAMAYEC, CELESTUN, CENOTILLO, CONKAL, CUNCUNUL, CUZAMA, CHACSINKIN, CHEMAX,

Handwritten signatures and arrows at the bottom of the page, including a large arrow pointing upwards and to the right, and several scribbled signatures.

No. DE INFORMES GENERADOS	CONTENIDO DEL INFORME	SUJETOS OBLIGADOS OBJETO DE CADA INFORME
		CHICXULUB PUEBLO, CHICHIMILA, CHIKINDZONOT, CHOCHOLA, CHUMAYEL, DZEMUL, DZIDZANTUN, DZILAM DE BRAVO, DZITAS, DZONCAUICH, ESPITA, HALACHO, HOCABA, HOCTUN, HOMUN, HUHI, HUNUCMA, IZAMAL, KANASIN, KANTUNIL, KINCHIL, MAMA, MANI, MAXCANU, MAYAPAN, MERIDA, MOCOCHA, MUNA, MUXUPIP, OXKUTZCAB, PANABA, PETO, PROGRESO, QUINTANA ROO, RIO LAGARTOS, SACALUM, SAMAHIL, SANAHCAT, SAN FELIPE, SANTA ELENA, SEYE, SINANCHE, SOTUTA, SUCILA, SUMA DE HIDALGO, TAHMEK, TEABO, TECOH, TEKAL DE VENEGAS, TEKANTO, TEKAX, TEKIT, TEKOM, TELCHAC PUERTO, TEMAX, TEMOZON, TEPAKAN, TETIZ, TEYA, TICUL, TIMUCUY, TIXCACALCUPUL, TIXKOKOB, TIMEHUAC, TIXPEHUAL, TIZIMIN, TUNKAS, TZUCACAB, UCU, UMAN, VALLADOLID, XOCHEL, YAXCABA, YAXKUKUL Y YOBAIN
115	Se informó las fracciones que contaron con información durante la revisión de verificación y vigilancia	PODER LEGISLATIVO, PODER JUDICIAL, CODHEY, UADY, IPEPAC, INAIP, PRI, PAN, MOVIMIENTO CIUDADANO, PRD, PT, PANAL, PVEM, ABALA, ACANCEH, AKIL, BACA, BOKOBA, BUCTZOTZ, CALOTMUL, CANSAH CAB, CANTAMAYEC, CELESTUN, CENOTILLO, CONKAL, CUNCUNUL, CUZAMA, CHACSINKIN, CHANKOM, CHAPAB, CHEMAX, CHICXULUB PUEBLO, CHICHIMILA, CHIKINDZONOT, CHOCHOLA, CHUMAYEL, DZAN, DZEMUL, DZIDZANTUN, DZILAM DE BRAVO, DZILAM GONZÁLEZ, DZITAS, DZONCAUICH, ESPITA, HALACHO, HOCABA, HOCTUN, HOMUN, HUNUCMA, IXIL, KANASIN, KANTUNIL, KAUA, KINCHIL, KOPOMÁ, MAMA, MANI, MAXCANU, MAYAPAN, MERIDA, MOCOCHA, MOTUL, MUNA, MUXUPIP, OPICHEN, OXKUTZCAB, PANABA, PETO, PROGRESO, QUINTANA ROO, RIO LAGARTOS, SACALUM, SAMAHIL, SANAHCAT, SAN FELIPE, SANTA ELENA, SEYE, SINANCHE, SOTUTA, SUDZAL,

No. DE INFORMES GENERADOS	CONTENIDO DEL INFORME	SUJETOS OBLIGADOS OBJETO DE CADA INFORME
		SUCILA, SUMA DE HIDALGO, TAHDZIÚ, TAHMEK, TEABO, TECOH, TEKAL DE VENEGAS, TEKANTO, TEKAX, TEKIT, TEKOM, TELCHAC PUEBLO, TELCHAC PUERTO, TEMAX, TEMOZON, TEPAKAN, TETIZ, TEYA, TICUL, TIMUCUY, TINUM, TIXCACALCUPUL, TIXKOKOB, TIMEHUAC, TIXPEHUAL, TIZIMIN, TUNKAS, TZUCACAB, UAYMA, UCU, VALLADOLID, XOCHEL, YAXCABA, YAXKUKUL Y YOBAIN
4	Se informó que no llevan a cabo la publicación de la información de difusión obligatoria en un sitio de internet propio, ni en el sitio www.transparenciayucatan.org.mx	IZAMAL, HUHÍ, CACALCHÉN Y UMAN.

Con respecto a los 10 sujetos obligados en los que no se encontró en funcionamiento su Unidad de Acceso a la Información Pública dentro del horario informado al Instituto para tal efecto, viene al caso precisar que el pasado 22 de febrero se remitieron al Consejo General del Instituto las constancias respectivas, de las que se desprendió que los hechos plasmados en las respectivas actas circunstanciadas, encuadran dentro de lo previsto en el párrafo segundo del numeral 1 del acuerdo para el inicio de las revisiones de vigilancia y verificación que se llevaron a cabo a los sujetos obligados aprobado en la sesión pública del día 16 de noviembre de 2012.

Y en lo atinente a los Ayuntamientos de Izamal, Huhí, Cacalchén y Umán, de los que no se encontraron registros que indiquen que publicaron su información de difusión obligatoria de sus páginas web o en el sitio www.transparenciayucatan.org.mx, se procedió a concertar reuniones con los Titulares de la Unidades de Acceso a la Información de dichos sujetos obligados, las cuales tuvieron verificativo los días 5 y 25 de febrero, a continuación se detalla el resultado de las reuniones de trabajo:

Fecha	Participantes	Sujeto Obligado	Observaciones:
5 de febrero	Licda. Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Secretaria Ejecutiva. Ing. José Manuel Palomo May, Director de Tecnologías de la Información.	Izamal	Presentó la información pública obligatoria relativa a las fracciones I, II, VI y VIII del artículo 9 y de los incisos A y D de la fracción IV del artículo 9 A de la Ley Estatal de la Materia.

Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page, including a large signature and a smaller one below it.

Fecha	Participantes	Sujeto Obligado	Observaciones:
	<p>Licda. Elina Estrada Aguilar, Coordinadora de Revisión y Validación.</p> <p>Licda. Brenda Cristina Paredes Chablé, Titular de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública.</p> <p>Lic. José Humberto Escalante Coral, Auxiliar del Departamento Jurídico de Izamal.</p>		
25 de febrero	<p>Licda. Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Secretaria Ejecutiva.</p> <p>Ing. José Manuel Palomo May, Director de Tecnologías de la Información.</p> <p>Licda. Elina Estrada Aguilar, Coordinadora de Revisión y Validación.</p> <p>C. Juan Ángel Ceballos Cetz, Titular de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública.</p>	Umán.	<p>Solicitó mediante oficio, que se suba al portal de transparencia Yucatán la información pública obligatoria generada por el Ayuntamiento de Umán.</p> <p>Presentó en el acto la información pública obligatoria relativa a las fracciones II, IV, V, VI, VIII del artículo 9 y de los incisos B y D de la fracción IV del artículo 9 A de la Ley Estatal de la Materia.</p> <p>También se le se le exhortó que para dar cabal cumplimiento a dichas disposiciones normativas, la información referida en los numerales 9 y 9 A de la Ley Estatal de la Materia, deberá estar rubricada y debidamente suscrita por el Titular del área que generó el documento, así como por el Titular de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública</p>
25 de febrero	<p>Licda. Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Secretaria Ejecutiva.</p> <p>Ing. José Manuel Palomo May, Director de Tecnologías de la Información.</p> <p>Licda. Elina Estrada Aguilar, Coordinadora de Revisión y Validación.</p> <p>C. Juan Pablo Bé Couoh, Titular de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública.</p>	Cacalchén	<p>El Titular se comprometió a presentar su oficio en el que solicite a este organismo autónomo subir al portal de transparencia Yucatán la información pública obligatoria generada por el Ayuntamiento de Cacalchén.</p> <p>También se comprometió a presentar el próximo viernes primero de marzo del año en curso, la información relativa a los artículos 9 y 9 A de la Ley Estatal de la Materia.</p> <p>En este mismo sentido se le exhortó dar cumplimiento a los Lineamientos generales para informar al Consejo General respecto de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por las unidades de acceso de los sujetos obligados señalados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, así como a las disposiciones normativas establecidas en los numerales 9 y 9 A de la Ley Estatal de la Materia.</p>

En cuanto al municipio de Huhí, se programó una reunión de trabajo para el día de hoy.

Requerimientos derivados de procedimientos por infracciones a la Ley

En términos de las atribuciones de la Dirección, se cumplió con dos requerimientos derivados de los siguientes procedimientos:

Procedimiento por infracciones a la Ley 01/2013, según lo requerido se informó:

- El domicilio y días de la semana y horario de funcionamiento de la Unidad de Acceso a la Información del Partido Político Movimiento Ciudadano.

Procedimiento por infracciones a la Ley 02/2013, según lo requerido se informó:

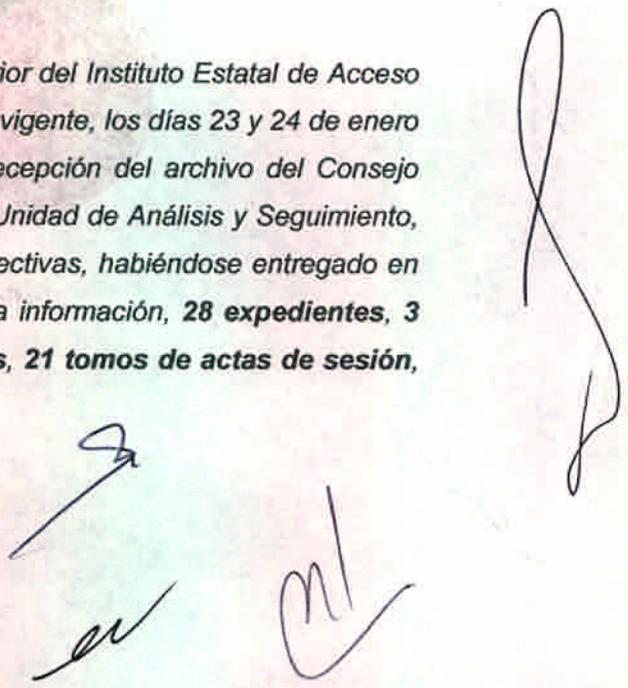
- El horario de funcionamiento de la Unidad de Acceso a la Información del Ayuntamiento de Izamal; y
- Se practicó una visita de verificación y vigilancia a la Unidad de Acceso a la Información del Ayuntamiento de Izamal, para efectos de constatar si la Unidad de Acceso en cuestión, se encuentra funcionando dentro del horario de funciones informado al Instituto para tal efecto.

Participación en la comisión encargada de la elaboración del proyecto de los Lineamientos y demás disposiciones normativas, tendientes a regular la difusión de la información que generan los Sujetos Obligados para dar cumplimiento a los artículos 9 y 9A de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

Los días quince, dieciocho y veinticinco de enero de dos mil trece, se participó en la comisión en cuestión, para lo cual en los términos acordados se prepararon los proyectos y remitieron en su oportunidad.

Entrega recepción del archivo del Consejo General

En virtud de la publicación del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigente, los días 23 y 24 de enero de dos mil trece, se llevó a cabo la entrega-recepción del archivo del Consejo General que tenía bajo su resguardo la extinta Unidad de Análisis y Seguimiento, de cuyas entregas se levantaron las actas respectivas, habiéndose entregado en el mes que se informa **69 carpetas** con diversa información, **28 expedientes**, **3 libros de gobierno**, **3 índices de resoluciones**, **21 tomos de actas de sesión**,

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the right side, there is a large, vertical signature. Below it and to the left, there are two smaller signatures, one of which appears to be a set of initials.

48 libros de actas de sesión y 100 ejemplares de Diarios Oficiales de diversas fechas.

Actividades diversas

- Se preparó el proyecto del acta de entrega-recepción de obra, notificación de finiquito y acta de finiquito de la "Remodelación de la sala de usos múltiples".
- Se acudió a la reunión y encuentro con medios de comunicación.

OFICIALÍA DE PARTES

Documentación recibida, atendiendo al promovente

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **235 documentos**, los cuales a continuación se detallan, atendiendo a la personalidad del remitente:

Unidades de Acceso	Sujetos diversos	Recurrentes	Total
124	89	22	235

Respecto al cuadro que antecede, podemos decir que el 53% de la documentación recibida en esta Oficialía, fue suscrita y presentada por las Unidades de Acceso de los sujetos obligados, en contraste solamente el 9% de la documentación recibida, fue suscrita y presentada por los Recurrentes, tal y como a continuación se señala:



Grafica General del mes de Enero de 2013

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

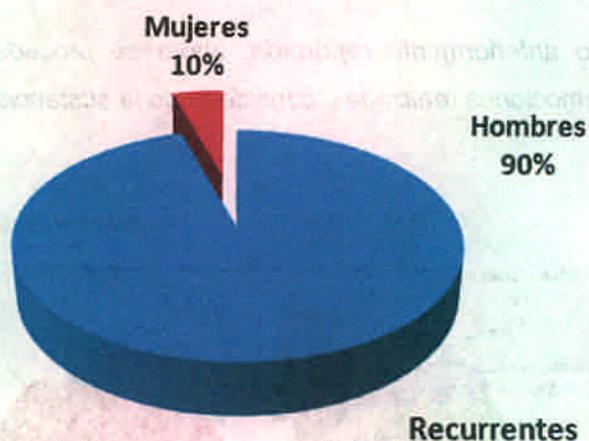
[Handwritten signature]

Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por los recurrentes

Se recibieron un total de **22 promociones**, las cuales fueron suscritas y presentadas por los recurrentes, la referida documentación se encuentra clasificada atendiendo a la sustancia del documento y/o género del recurrente, tal y como se presenta a continuación:

Recurrentes	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Avisos	Total
Hombres	20	0	20
Mujeres	1	1	2
Total	21	1	22

En atención a lo anteriormente reportado, ahora se procederá a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando al género del recurrente:

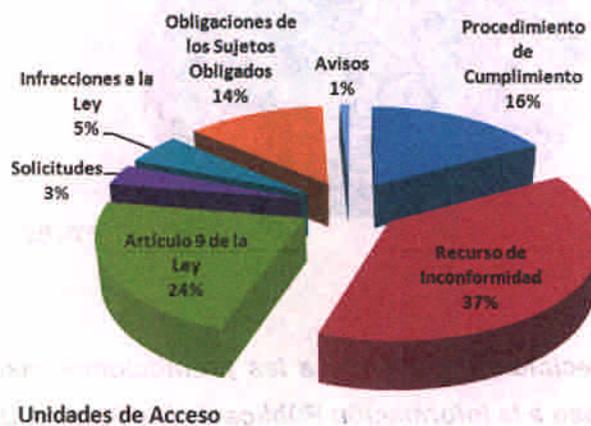


Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Sujetos Obligados.

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **124 documentos**, los cuales se clasifican a continuación, atendiendo a la sustancia del documento y/o a las Unidades de Acceso a la Información Pública de los diversos sujetos obligados:

Unidades de Acceso	Documentación Relativa al Procedimiento de Cumplimiento	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Avisos	Solicitudes	Procedimiento por infracciones a la Ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Unidades Municipales	3	17	26	0	2	0	7	55
INAIP	14	17	0	0	2	6	1	40
Partidos Políticos	0	1	4	2	0	0	2	9
Tribunal de Justicia Electoral y Administrativo del Poder Judicial	0	0	0	0	0	0	2	2
Tribunal Superior del Estado	0	0	0	0	0	0	1	1
Consejo de la Judicatura	0	0	0	0	0	0	1	1
IPEPAC	0	0	0	0	0	0	1	1
Poder Legislativo	0	1	0	0	0	0	0	1
UNAIFE	3	9	0	0	0	0	2	14
Total	20	45	30	2	4	6	17	124

En atención a lo anteriormente reportado, ahora se procederá a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:

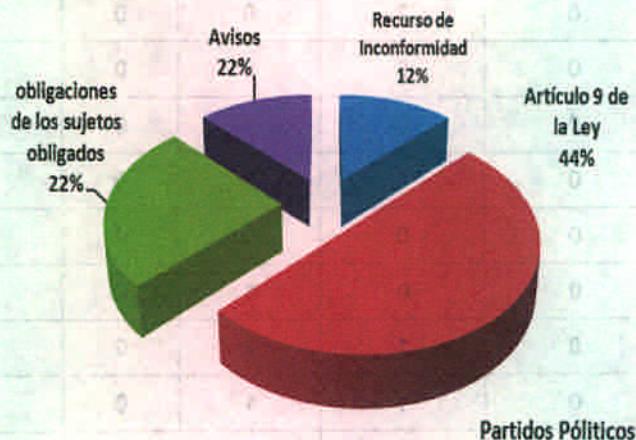


Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por los partidos Políticos

Se recibieron un total de **9 promociones**, las cuales fueron suscritas y presentadas por los partidos políticos, la referida documentación se encuentra clasificada atendiendo a la sustancia del documento y/o género del recurrente, tal y como se presenta a continuación:

Partidos Políticos	Documentación Relativa al recurso de Inconformidad	Información del artículo 9 de la Ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Avisos	Total
Partido de la Revolución Demócrata	0	2	2	0	4
Partido Verde Ecologista de México	1	0	0	1	2
Partido del Trabajo	0	2	0	1	3
Total	1	4	2	2	9

En atención a lo anteriormente reportado, ahora procederé a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:



Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **55 documentos**, los cuales se clasifican a continuación, atendiendo a la sustancia del documento y/o Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública:

(Handwritten signatures and marks)

Unidades de acceso municipales	Documentación relativa al procedimiento de cumplimiento	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Solicitudes	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Abalá	0	0	0	0	1	1
Acanceh	0	1	1	0	0	2
Chicxulub	0	0	1	0	0	1
Chankom	0	0	1	0	0	1
Dzidzantún	0	1	0	0	0	1
Dzoncahuich	0	0	3	0	0	3
Espita	0	0	1	0	0	1
Halachó	0	0	1	0	2	3
Kopomá	0	0	0	0	1	1
Maxcanú	1	4	3	0	0	8
Mérida	0	1	0	2	2	5
Panabá	0	0	2	0	0	2
Peto	0	2	0	0	0	2
Progreso	0	6	0	0	0	6
San Felipe	0	0	1	0	0	1
Santa Elena	0	0	1	0	0	1
Tahdziú	0	0	1	0	0	1
Tetiz	0	0	1	0	0	1
Temax	0	1	2	0	0	3
Tecoh	0	1	1	0	0	2
Tekantó	2	0	0	0	0	2
Tunkás	0	0	4	0	0	4
Uayma	0	0	0	0	1	1
Xocchel	0	0	2	0	0	2
Total	3	17	26	2	7	55

Seguidamente se procederá a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:



Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por los sujetos diversos

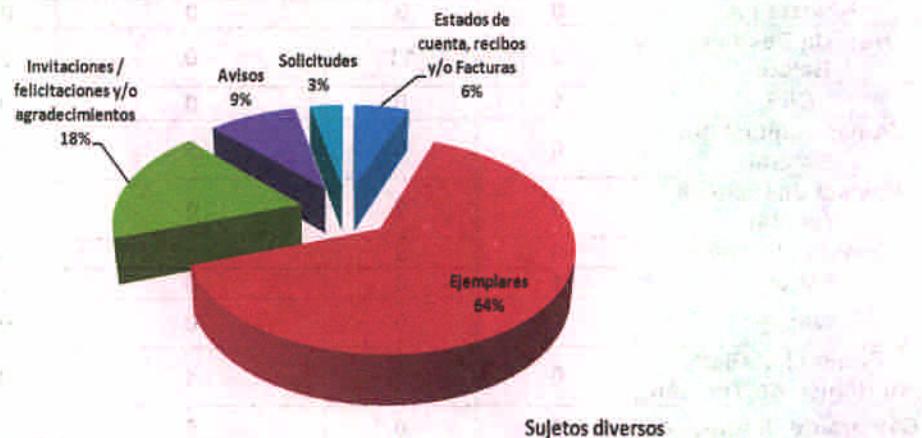
Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de **89 documentos**, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o sujeto diverso:

Sujetos diversos	Estados de cuenta, recibos y/o factura	Ejemplares	Invitaciones / Felicitaciones y/o Agradecimientos	Avisos	Solicitud	Total
Auditoría Superior del Estado de Yucatán	0	4	0	0	1	5
Servidor público del INAIP	0	0	0	1	0	1
H. Congreso del Estado de Yucatán	0	0	5	0	0	5
Redes y Asesorías del Mayab	0	0	0	1	0	1
Revista Empresa Global	0	22	0	0	0	22
Revista az	0	2	0	0	0	2
Revista idc	0	3	0	0	0	3
Revista Desde el Balcón	0	11	0	0	0	11
CFE	1	0	0	0	0	1
Poder Judicial del Estado	0	0	3	1	0	4
Revista Justicia en Yucatán	0	1	0	0	0	1
Revista el Puente Banorte	0	8	0	0	0	8
Japay	1	0	0	0	0	1
Fundación Plan Estratégico de Yucatán	0	0	1	0	0	1
Cámara de Diputados	0	0	0	0	1	1

[Handwritten signatures and marks]

Sujetos diversos	Estados de cuenta, recibos y/o factura	Ejemplares	Invitaciones / Felicitaciones y/o Agradecimientos	Avisos	Solicitud	Total
Evaluación y Seguimiento del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística	0	0	0	1	0	1
IPEPAC	0	1	0	0	0	1
Telmex	1	0	0	0	0	1
Volkswagen Leasing	1	0	0	0	0	1
Revista nexos	0	2	0	0	0	2
Revista Magazciturum	0	1	0	0	0	1
Revista Zo'calo	0	1	0	0	0	1
Universidad Tecnológica Metropolitana	0	0	0	0	1	1
Suprema Corte de Justicia de la Nación	0	1	0	0	0	1
Instituto de Educación para Adultos del Estado de Yucatán	0	0	1	0	0	1
Servicio Postal	0	0	0	1	0	1
Instituto para el Desarrollo y Certificación de la Infraestructura Física Educativa de Yucatán	0	0	1	0	0	1
Instituto de Acceso a la Información Pública de Guanajuato	0	0	3	0	0	3
CODHEY	0	0	1	0	0	1
COPARMEX	0	0	0	1	0	1
IFAI	0	0	0	2	0	2
DIF	0	0	1	0	0	1
Total	5	57	16	8	3	89

A continuación se procede a informar el porcentaje de las promociones realizadas por los sujetos diversos, en el mes de enero:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

El Consejero Ingeniero Civil, Víctor Manuel May Vera, reconoció el trabajo que se ha realizado con relación al "CONOCER", precisando sobre la importancia de empezar lo más pronto posible con la certificación correspondiente a los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública; asimismo, en cuanto al área de verificación y vigilancia sugirió establecer mecanismos con los cuales se les exhorte a los Sujetos Obligados, específicamente a los Ayuntamientos del Estado, para que den cumplimiento con las obligaciones estipuladas en la Ley para así evitar incurrir en infracciones; finalmente, cuestionó acerca del boletín informativo que está pendiente por publicarse, a lo cual la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, contestó que dicho documento se encuentra en proceso de impresión.

Por su parte, el Consejero Contador Público Certificado, Álvaro Enrique Traconis Flores, hizo referencia a la reunión llevada a cabo con los planteles de educación media superior de la cual resaltó la asistencia de sólo dieciséis escuelas, cuando de acuerdo a los convenios firmados con los mismos, deberían ser dieciocho, razón por la cual le solicitó a la Secretaria Ejecutiva que informase respecto a los planteles faltantes; en ese mismo sentido, le instruyó a ésta última para efectos que realice las gestiones pertinentes con el Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, a fin de lograr la suscripción del convenio de colaboración pendiente entre el Instituto y dicho Sujeto Obligado.

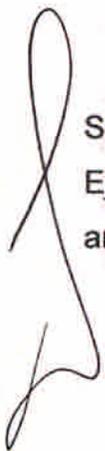
Por otro lado, en lo que atañe a los datos reportados de los Ayuntamientos a los cuales se les ha activado el Sistema de Acceso a la Información (SAI), destacó que al día de hoy veintidós municipios cuentan con dicho sistema, por lo que solicitó a la Secretaria Ejecutiva realizar las acciones conducentes para que mayor número de Ayuntamientos se integren al citado proyecto; al respecto, la Secretaria Ejecutiva puntualizó que en el mes de febrero se visitaron los municipios de Tahdziú y Tzucacab y se promovieron ante las autoridades municipales de los referidos Ayuntamientos la suscripción de convenios de colaboración; asimismo, a pregunta expresa del Consejero Presidente, la referida Secretaria Ejecutiva señaló que los trabajos sobre el rediseño del sitio de Internet de este Organismo Autónomo ya están finalizados, por lo que los resultados de éstos ya pueden ser presentados para su revisión.

De igual forma, en cuanto a las estadísticas informadas en el sitio "Transparencia Yucatán" y las concernientes a las solicitudes de información, el Consejero Presidente sugirió que éstas fueran presentadas de tal forma que sea posible comparar año con año, por ejemplo, los datos relativos del mes de enero de dos mil doce, con los datos inherentes al mes de enero de dos mil trece, etcétera; así también, destacó la baja presencia del Instituto en las redes sociales, por lo que consideró necesario solicitar asesoría profesional al respecto para así poder incrementar el número de seguidores.

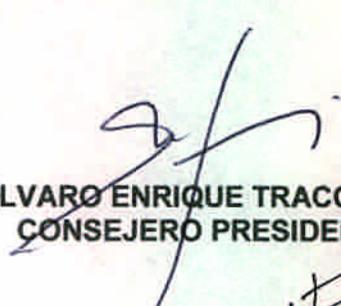
Por último, el referido Traconis Flores resaltó que aún se encuentra pendiente la suscripción del convenio de colaboración con la Universidad Autónoma de Yucatán, por lo cual mencionó que se debería aprovechar el marco de la Segunda Feria Internacional de la Lectura (FILEY) que se está llevando a cabo en nuestro Estado, para realizar las gestiones que puedan agilizar ese trámite.

El Consejero Presidente, preguntó si había alguna otra observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXVII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigente, así como los numerales 4, inciso i) y 29 inciso c) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de enero de dos mil trece, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud, el Consejo General de Instituto tomó el siguiente:

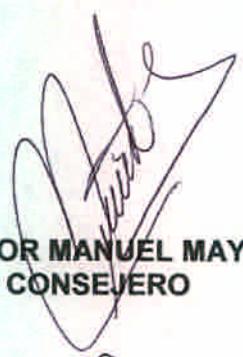
ACUERDO: Se aprueba el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de enero de dos mil trece, en los términos anteriormente transcritos.



No habiendo más asuntos a tratar, el Consejero Presidente, Contador Público Certificado, Álvaro Enrique Traconis Flores, con fundamento en el artículo 4 inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, siendo las trece horas con cincuenta y cuatro minutos clausuró formalmente la Sesión de Consejo de fecha veintiocho de febrero de dos mil trece, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia. -----



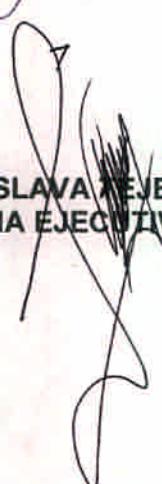
**C.P.C. ÁLVARO ENRIQUE TRACONIS FLORES
CONSEJERO PRESIDENTE**



**ING. VÍCTOR MANUEL MAY VERA
CONSEJERO**



**LICDA. WILMA MARÍA SOSA ESCALANTE
COORDINADORA DE APOYO PLENARIO Y
ARCHIVO ADMINISTRATIVO**



**LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA
SECRETARIA EJECUTIVA**