

ACTA 018/2013

ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA VEINTIDÓS DE ABRIL DE DOS MIL TRECE. -----

Siendo las doce horas con treinta y ocho minutos del día veintidós de abril de dos mil trece, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Contador Público Certificado, Álvaro Enrique Traconis Flores, Licenciado en Derecho, Miguel Castillo Martínez, e Ingeniero Civil, Víctor Manuel May Vera, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, para efectos de celebrar la sesión de Consejo para la que fueron convocados conforme al primer párrafo del artículo 31 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Previo al comienzo de la sesión el Consejero Presidente, en términos del ordinal 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

Una vez realizado lo anterior, la Secretaria Ejecutiva, de conformidad con el numeral 6, inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, procedió al pase de lista de asistencia correspondiente, encontrándose presentes todos los Consejeros y la Secretaria Ejecutiva, informando la existencia del quórum reglamentario, por lo que en virtud de lo señalado en los ordinales 4, incisos d) y e) y 14 de los Lineamientos en comento, el Consejero Presidente declaró legalmente constituida la sesión, acorde al segundo punto del Orden del Día.

Asimismo, el Consejero Presidente, solicitó a la Secretaria Ejecutiva dar cuenta del Orden del Día de la presente sesión, por lo que esta, atendiendo a lo expuesto en el artículo 6 inciso e) de los multicitados Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio

lectura del mismo en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Lectura del orden del día.

IV.- Asunto en cartera:

Único.- Aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de marzo de dos mil trece.

V.- Asuntos Generales:

VI.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

En lo atinente al quinto punto del Orden del Día, el Consejero Presidente, previa consulta que efectuara a los demás integrantes del Consejo General, precisó que no hay asuntos generales a tratar en la presente sesión.

En tal tesitura, el Consejero Presidente dio inicio al único asunto en cartera, consistiendo éste en la aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de marzo de dos mil trece. Acto seguido, manifestó que el informe en cuestión fue circulado con anterioridad a los integrantes del Consejo General para su análisis, por lo que propuso que la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, procediera a presentar el resumen ejecutivo correspondiente, precisando que la versión íntegra del mismo será insertada en el acta que de la presente sesión se levante; propuesta que fue aceptada por unanimidad de votos de los Consejeros.

El informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, correspondiente al mes de marzo de dos mil trece, es el siguiente:



**"INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES, SECRETARÍA
TÉCNICA Y OFICIALÍA DE PARTES DEL INSTITUTO,
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2013.**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Actividades Financieras

- Se procesó en el sistema contable y presupuestal los ingresos y egresos del mes de marzo de 2013.
- Se pagaron los impuestos estatales, federales y las cuotas al ISSTEY, correspondientes al mes de febrero de 2013.
- En lo que se refiere a la declaración del Impuesto Sobre la Renta retenido por asimilables a salarios, se aplicó un estímulo fiscal por la cantidad de 49 mil 120 pesos, dicho importe se registró como ingreso. Por lo que se dio aviso al Sistema de Administración Tributaria, SAT, respecto a la aplicación correspondiente al mes de febrero del año 2013.
- Se realizaron inversiones temporales normalmente a 7 días de las disponibilidades de efectivo, cerrando el mes con 1 millón 600 mil Pesos a plazos de 14 días.
- Se comenzó a atender la solicitud de información con número de control PG750881/13, emitido por la Administración Central de Auditoría Fiscal Federal respecto a operaciones celebradas con proveedores respecto al ejercicio de 2012. Cabe comentar que dicha información la solicitan para planear y programar actos de fiscalización, para comprobar el cumplimiento de las disposiciones fiscales de las personas físicas y morales con las que se realizaron operaciones en dicho ejercicio.
- Se generó la información respecto a la cuenta pública correspondiente al ejercicio 2012, dicha cuenta fue aprobada por el pleno de este Instituto, en sesión pública del día 26 de marzo de 2013 y entregada a la Auditoría Superior del Estado de Yucatán el 01 de abril del año en curso.

Actividades de Recursos Materiales

- Se compraron y/o pagaron los siguientes bienes y/o servicios:

Seguro de vida colectivo de los funcionarios del Instituto.	\$	24,491.28
---	----	-----------

Papelería para la Secretaría Técnica.	\$	8,899.90
Sellos con nuevo logo para la Dirección de Verificación y Evaluación.	\$	5,962.40
Sellos con nuevo logo para la Secretaría Ejecutiva.	\$	4,350.00
Tóneres para la Dirección de Difusión y Vinculación.	\$	6,668.24
Suministro e instalación de cortinas para la sala de usos múltiples.	\$	11,252.00
Suministro e instalación de cortinas para la caseta de vigilancia.	\$	2,262.00
Reparación del Ford Ikon.	\$	4,114.02
Soporte técnico del sistema de nómina marzo a diciembre de 2013.	\$	9,583.33
Seguro del vehículo Tsuru modelo 2008.	\$	6,725.44
Suministro e instalación de ventilador con luz y contactos para la caseta de vigilancia y de cableado para energía eléctrica para la reja del pasillo.	\$	5,500.00
5000 hojas membretadas impresas a 3 tintas.	\$	5,104.00
Banners electrónicos en distintas páginas	\$	32,707.13
1000 bolsas ecológicas Non Woven impresas por ambos lados	\$	12,064.00
Impresión de 7 imágenes en calidad fotográfica para exhibición en la FILEY	\$	3,369.80
Impresión de 100 boletines tamaño carta con 20 páginas interiores	\$	17,510.20
1000 sobres tamaño 40 x 53 cm., 1000 sobres de 19 x 14 cm., 1000 tarjetas de 18 x 13.5 cm.	\$	12,876.00
Publicaciones en periódicos y revistas.	\$	16,944.28

- Durante el mes de marzo, se adquirieron los siguientes activos:

Para la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos	
18 sillas negras de visita para la sala de capacitación	\$ 6,642.14
Total	\$ 6,642.14
Para la Dirección de Difusión y Vinculación	
Gabinete y anaquel metálico	\$ 3,766.64
Total	\$ 3,766.64
Para la Secretaría Técnica	
Notebook hp probook 4540s	\$ 11,982.80
Licencia Informática microsoft office std 2013	\$ 4,013.60
Total	\$ 15,996.40
Para la Dirección de Tecnologías de la Información	
Proyector pson powerlite 1771w 3000 lúmenes	\$ 14,819.00
Gran total del mes	\$ 41,224.18

- Se erogó la cantidad de 22,637.80, por concepto de transportación aérea:

CONSEJERO	DESTINO	COMISIÓN	IMPORTE
Ing. Víctor May Vera	México, D.F.	3er. Foro de análisis nacional: la reforma constitucional en materia de transparencia y acceso a la información pública, que se llevó a cabo el día 11 de marzo en México, D.F.	\$6,343.00
C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores.	México, D.F.	Foros de análisis y reflexión sobre la importancia de la reforma constitucional en materia de transparencia y acceso a la información pública, que se llevó a cabo el 11 de marzo en México, D.F.	\$5,891.00
Lic. Miguel Castillo Martínez	México, D.F.	3er. foro de análisis nacional: la reforma constitucional en materia de transparencia y acceso a la información pública, que se llevó a cabo el día 11 de marzo en México, D.F.	\$6,239.00
Ing. Víctor May Vera	Monterrey, Nuevo León	6º. Foro nacional y reflexión sobre "La reforma constitucional en materia de transparencia y acceso a la información pública en México", que se llevó a cabo el 12 de abril, en la ciudad de Monterrey, Nuevo León.	\$4,164.80
TOTAL			\$22,637.80

Actividades de Recursos Humanos

- Se dio de alta a un auxiliar A y un auxiliar C de la Secretaría Técnica.

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROYECTOS EDUCATIVOS

Actividades organizadas para servidores públicos municipales

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
			M	H	Manifestaron ser maya hablantes	Municipios / Región
Curso "Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores públicos Municipales en Materia de Transparencia"	5 de marzo	23	6	17	0	Conkal / Región II
	12 de marzo	17	5	12	10	Halachó / Región I
	13 de marzo	19	7	12	6	Samahil / Región I
	20 de marzo	9	1	8	3	Seyé / Región II
	21 de marzo	34	16	18	29	Maní / Región VII

Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
			M	H	Manifestaron ser maya hablantes	Municipios / Región
	25 de marzo	25	14	11	12	Calotmul / Región V
Total	6 eventos	127	49	78	60	6 municipios/ 4 Regiones

Actividades organizadas para los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos

Actividad	Región del evento	Fecha	No. de asistentes	Características		
				M	H	Manifestaron ser maya hablantes
Reunión de trabajo con Titulares de las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública (UMAIP)	II	15 de marzo	7	1	6	1
		20 de marzo	15	5	10	3
		21 de marzo	10	5	5	9
		25 de marzo	19	11	8	7
Total		4 eventos	51	22	29	20

Los Titulares y personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los siguientes Ayuntamientos asistieron a dichas reuniones, considerando los meses de febrero y marzo:

Región	Ayuntamientos
I	Celestún, Halachó, Opichén, Samahil y Tetíz. (5)
II	Abalá, Chicxulub Pueblo, Conkal, Kanasín, Mérida, Mocochoá, Progreso, Tahmek, Tecoh y Ucú. (10)
III	Hocabá, Homún, Izamal, Kantunil, Teya, Tunkás y Xocchel. (7)
IV	Bokobá, Cansahcab, Dzidzantún, Dzilam de Bravo, Dzilam González, Dzoncauich, Motul, Muxupip, Telchac Pueblo y Temax. (10)
V	Buctzotz, Calotmul, Cenotillo, Espita, Panabá, Río Lagartos, Sucilá y Tizimín. (8)
VI	Chankom, Chemax, Chikindzonot, Cuncunul, Kaua, Peto, Quintana Roo, Temozón, Tinum, Tixcacalcupul y Valladolid. (11)
VII	Akil, Chumayel, Mama, Maní, Muna, Oxkutzcab, Sacalum, Santa Elena, Teabo, Tekax, Tekit y Ticul. (12)
Total	63 Ayuntamientos

Actividades organizadas con las Instituciones de Educación Superior

Actividad	Región del evento y asistentes	Fecha	No. de asistentes	Características		
				Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Diálogos Universitarios	II (Progreso)	7 de marzo	63	34	29	3

Actividades organizadas con el personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública de otros sujetos obligados

Actividad	Región del evento y asistentes	Fecha	Sujeto Obligado	No. de asistentes	Características		
					Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
Reunión de trabajo sobre la información del artículo 9	II	5 de marzo	IPEPAC	2	1	1	0

Actividades de orientación y asesoría al personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública

Región	Sujeto obligado	Asesorías			
		Presencial	Telefónica	Electrónica	Total
II	Poder Judicial	2	3	0	5
II	Partido Acción Nacional (PAN)	0	1	0	1
Total		2	4	0	6

Región	Ayuntamientos	Asesorías			
		Presencial	Telefónica	Electrónica	Total
VI	Cuncunul	0	1	2	3
II	Chicxulub Pueblo	0	0	3	3
IV	Dzidzantún	1	0	1	2
IV	Motul	1	0	8	9
V	Panabá	0	2	0	2
II	Progreso	0	1	0	1
II	Tecoh	1	0	0	1
VII	Tekit	0	0	5	5
V	Tizimín	0	0	2	2
VI	Valladolid	0	0	2	2
Total		3	4	23	30

Proyectos a cargo de esta Dirección

Proyecto "Inclusión de contenidos relacionados con el derecho de acceso a la información pública y su importancia social en las asignaturas del bachillerato tecnológico dependiente de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal"

En el periodo que se informa, se continuó trabajando con la aplicación de encuestas a los alumnos de primer ingreso de **15 planteles** de la SEMS de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal. Se administraron **1,556 cuestionarios** en las fechas y planteles que a continuación se detallan:

Fecha	Plantel	Lugar	Alumnos encuestados
1 Marzo	CBTA 013	Mérida	101
4 Marzo	CBTIS 120	Mérida	563
5 Marzo	CBTA 283	Hocabá	45
6 Marzo	CBTA 284	Tunkás	36
7 Marzo	CBTA 100	Dzidzantún	51
8 Marzo	CBTIS 193	Tekax	117
12 Marzo	CETIS 19	Ticul	180
14 Marzo	CBTA 165	Izamal	206
15 Marzo	CBTA 014	Tizimín	169
20 Marzo	CBTA 118	Oxkutzcab	88
Total de alumnos encuestados en el mes			1,556

Centro Evaluador de Competencias del Instituto

Se aplicaron **siete diagnósticos** previos para el EC0181 "Facilitación de la información en poder del sujeto obligado", y se recibieron documentos para integrar el portafolio de evidencias de los siguientes candidatos:

- Lic. Myrna Iveth Ortiz Cota, Titular de la Unidad de Acceso de Valladolid.
- Lic. Carlos Alberto Peraza Ávila, Titular de la Unidad de Acceso del Poder Judicial.
- Lic. Aldo Xavier Ojeda Ruiz, Titular de la Unidad de Acceso del Poder Judicial

Los días 15, 20 y 25 de marzo se informó a los Titulares de las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública (UMAIP) que asistieron a reuniones de trabajo en las instalaciones de este Instituto, sobre el modelo de certificación de competencias y el trámite a seguir para la evaluación de los candidatos.



Se terminó la elaboración del Estándar Institucional NIC01 "Orientar al ciudadano para solicitar y obtener información pública".

Se atendieron solicitudes de información para la evaluación con fines de certificación de las siguientes personas:

- Gerardo Alcántara Espinoza. Responsable del Módulo de Acceso a la Información de la Secretaría de Educación Pública (SEP) en el Estado de México.
- Néstor Cervera Cámara. Titular de la Unidad de Acceso a la Información de La Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche (COTAIPEC), en este caso, respecto al EC0181 como Evaluador para realizar su adscripción a nuestro Centro Evaluador.

Proyecto: "Promotores de la transparencia"

Se presentó al Consejo General del Instituto el informe de los resultados del trabajo realizado entre los meses de noviembre y diciembre de 2012 y enero y febrero de 2013, en el Proyecto "Promotores de la transparencia", así como las necesidades educativas identificadas, producto de esos trabajos.

A partir de los resultados obtenidos, se propuso el replanteamiento del proyecto para el año 2013, que básicamente implicaría trabajar en colaboración con la Organización de la Sociedad Civil denominada IARAC, en una propuesta educativa para fomentar la construcción de ciudadanía en torno al Derecho de Acceso a la Información Pública y su utilización, buscando al mismo tiempo mejorar las condiciones y calidad de vida de los habitantes de las comunidades seleccionadas.

Otras actividades:

A fin de mejorar la calidad de la información que los gobiernos municipales deben publicar y mantener actualizada, se elaboró una guía que identifica los documentos más idóneos a publicar en las siguientes fracciones del Artículo 9 de la ley estatal de la materia: III, V, VI, VIII, X, XIV, XV, XVI, XVII, XIX, XX y XXII.

Para cada uno de los documentos propuestos, se identificó la Unidad Administrativa que lo resguarda o elabora, el fundamento legal correspondiente y en su caso, las características del mismo. Este material se analizó y entregó a los Titulares las UMAIP de los **63 Ayuntamientos que asistieron a las reuniones de trabajo** llevadas a cabo en el periodo que se informa.

Se realizaron dos reuniones de trabajo con el personal de esta Unidad Administrativa y de la Dirección de Verificación y Vigilancia los días 1 y 5 de marzo, con motivo de analizar los "Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria", a fin de unificar criterios respecto a su aplicación en los Ayuntamientos.

Para promover la enseñanza del tema de transparencia en las instituciones de educación superior, se elaboró una actividad de aprendizaje para la asignatura "Tráfico y Transporte" de la carrera de Ingeniería en Logística, impartida en el Instituto Tecnológico Superior Progreso. Esta actividad de aprendizaje será implementada en el mes de abril, con 15 alumnos del sexto semestre de dicha institución educativa.

Por otro lado, con el fin de coadyuvar con el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI), se atendieron diversas consultas acerca de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y la elaboración de los Avisos de Privacidad, que se detallan a continuación:

Región	Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
II	Presencial	5	0	5	1

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO

A continuación, se presenta la relación de las principales actividades realizadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto:

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), **13 solicitudes de acceso a la información pública**, del folio 1 55 13 al folio 1 67 13.
- Se concluyeron **44 solicitudes de acceso a la información pública**, de las cuales en 16 ocasiones se entregó la información solicitada, en 19 se negó la información por inexistencia de la misma en los archivos del Instituto, en 8 ocasiones se emitió resolución negando la información requerida por no ser competencia del Instituto, orientando al particular para que dirija su solicitud a la

unidad de acceso del sujeto obligado que pudiera tenerla y en una ocasión la solicitud no correspondió al marco de Ley.

- Se actualizó en la página de Internet del Instituto la información correspondiente al artículo 9 en sus fracciones IV y XX; y el artículo 9 A fracción VIII inciso a) ambos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

En cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, se presentan a continuación:

Región	Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
II	Presencial	22	10	12	0
	Telefónica	16	9	7	0
	Correo electrónico	3	2	1	0
	Totales	41	21	20	0

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Asesorías para el uso de los sistemas:

En el periodo que se informa, se proporcionó asesoría al personal de 9 Unidades de Acceso a la Información Pública; el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública y los siguientes Ayuntamientos: Akil, Buctotz, Cuncunul, Mérida, Motul, Panabá, Ticul y Sucilá:

En total se realizaron **17 servicios para el sistema SAI**, los cuales se clasifican a continuación:

Servicios	Cantidad
-----------	----------

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller marks on the left.

Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del Sistema de solicitudes de información	15
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del sistema para la Administración del Artículo 9	1
Servicio Asistencia Técnica a ciudadanos	1

Desarrollo de Sistemas

Sistema de Administración Artículo 9 y 9 A

Se desarrolló e implementó una extensión del módulo del Artículo 9, necesario para el proyecto Municipios por la transparencia; para esto se realizaron las siguientes actividades:

- *Modificación de la Base de Datos.*
- *Modificación del código del artículo 9.*
- *Implementación de permisos de acceso a los rubros y fracciones del módulo Artículo 9.*
- *Modificación del control para visualizar los archivos publicados por el módulo Artículo 9.*

También se desarrolló un módulo de respaldo de los archivos publicados por medio de este sistema que permite la descarga organizada de los mismos, que permite generar una versión que se consulta sin necesidad de conectarse a internet, para cada sujeto obligado que integra el proyecto.

Sistema de Acceso a la Información Pública, SAI

Se implementó una actualización en el sistema SAI, respecto la interfaz de los particulares. Dicha actualización permite al ciudadano ver el archivo adjunto enviado como anexo de una solicitud realizada por el sistema.

Con la finalidad de optimizar la eficiencia para la administración de las cuentas de usuario de los sistemas del SAI, se desarrolló la unificación de las cuentas de usuarios, lo cual permite que un usuario con una sola cuenta pueda hacer uso de todos los sistemas del SAI (Solicitudes, SAI UA, SAI Recursos de Inconformidad, SAI Quejas).

Sistema Recursos de Inconformidad

Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including a large looped signature and several smaller scribbles.

Para este sistema, se dio mantenimiento de acuerdo a las necesidades de la Secretaría Técnica para el manejo de los números de folio, homologando su funcionamiento con el de los otros sistemas.

Sistema de Difusión

Se desarrolló e implementó el nuevo estilo para el control de noticias con la finalidad de mejorar la compatibilidad con navegadores antiguos y dispositivos móviles (IPad, iPhone, etc.). También se implementó una actualización que optimiza la administración de las imágenes de los comunicados. En este mismo sentido, se modificaron las opciones de tamaño de banner que se publican por medio de este sistema, con la finalidad de mejorar la presentación de los banner en el sitio web.

Administración de la infraestructura del Instituto

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó el monitoreo constante del funcionamiento de éstos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.

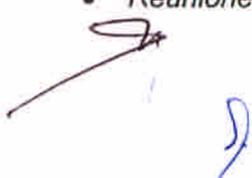
Soporte software y hardware

Se proporcionó asesoría a los usuarios del Instituto, para el uso de:

- Correo electrónico, agendas compartidas y las diversas aplicaciones de los servicios de Internet proporcionados (google apps, uso de navegadores, etc.).
- Se brindó asesoría a Titulares de las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública para entrar al correo Institucional de Transparencia Yucatán.
- Software de oficina (creación, impresión, modificación y configuración de documentos).
- Software especializado (creación de archivos Pdf, escaneo de documentos, edición de imágenes, etc.).

Como soporte hardware se brindó apoyo con la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto, tales como:

- Reuniones de trabajo.



- **Sesiones.**
- **Cursos de capacitación.**

Se realizó un mantenimiento preventivo al equipo de la Oficialía de Partes, para un mejor funcionamiento.

Se apoyó a la Coordinación de Apoyo Plenario, para la habilitación del equipo de cómputo y configuración de impresora.

Cambio de tóner en impresora en las siguientes Unidades Administrativas: Consejo General, Dirección de Verificación y Vigilancia y de Difusión y Vinculación.

Servicios de red

Se realizó el monitoreo de la red cableada e inalámbrica disponibles en el Instituto.

Servicio de voz

Se administró el servicio de voz para lo cual se realizó por requerimiento de las diferentes Direcciones:

- *Cambio de contraseñas para llamadas.*
- *Actualización de los nombres asignados a las extensiones.*
- *Actualización de la hora de los teléfonos.*
- *Asesoría a usuarios para llamadas larga distancia.*
- *Asesoría a usuarios para capturar, retener y desviar llamadas.*
- *Cambio de permisos en extensión de Unidad de Acceso.*

Seguridad

Con la finalidad de proteger la información del Instituto, se realizaron los siguientes respaldos:

- *Respaldo de los proyectos y aplicaciones en desarrollo.*
- *Respaldo de las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.*
- *Respaldo de las bases de datos de los programas contables.*
- *Respaldo de la información generada en la intranet del Instituto.*
- *Verificación mensual de los sistemas de respaldos.*
- *Revisión diaria de los reportes de seguridad del servidor local.*

- Revisión diaria de los reportes de seguridad del servidor dedicado.
- Revisión diaria de los reportes de accesos web de los usuarios.
- Revisión mensual del registro de seguridad en el servidor de archivos compartidos y de respaldo.
- Actualizaciones de Seguridad para el Proxy.
- Bloqueo de conexiones indeseadas en el servidor dedicado.

Administración de servidores

En el mes que se informa se implementó un entorno de desarrollo local, similar al servicio provisto por el servidor dedicado institucional. Lo anterior con la finalidad de probar la funcionalidad de los sistemas desarrollados antes de su publicación.

Administración del sitio Web



En cuanto a la administración del sitio web del Instituto se realizó la actualización de los siguientes módulos:

- Se publicaron **3 convocatorias** para sesiones públicas.
- Se publicaron **3 actas de sesión.**

Se continuó el desarrollo de la nueva imagen para el sitio web institucional, en tal razón se realizaron las siguientes actividades:

- Desarrollo de estilo para el módulo Servicios en Línea.
- Desarrollo de estilo para el módulo Consultas.
- Desarrollo de estilo para el módulo Preguntas Frecuentes.
- Desarrollo de estilo para el módulo Sesiones Públicas.
- Desarrollo de estilo para el módulo Actas de sesión.
- Desarrollo de estilo para el módulo Asesoría y Atención Ciudadana.
- Desarrollo de estilo para el módulo Controles de Difusión.
- Desarrollo de estilo para el pie de página.
- Creación de las nuevas hojas de estilo.

Transparencia Yucatán

Se agregó en el sitio de Transparencia Yucatán un componente de búsqueda personalizada provista por el servicio de google site search, con la finalidad de realizar búsquedas de los archivos publicados.

Los más consultado en este sitio desde que se implementó en junio de 2011 al 31 de marzo del presente año.

Datos acumulados de las Fracciones del artículo 9

Febrero 2012	Marzo 2012	Enero 2013	Febrero 2013	Marzo 2013
I (Art. 9) 3,843 consultas	I (Art. 9) 4,099 consultas	I (Art. 9) 15,618 consultas	I (Art. 9) 16,718 consultas	I (Art. 9) 17,887 consultas
VI (Art. 9) 2,256 consultas	VI (Art. 9) 2,384 consultas	VI (Art. 9) 11,282 consultas	VI (Art. 9) 12,663 consultas	VI (Art. 9) 13,904 consultas
IV (Art. 9) 1,907 consultas	IV (Art. 9) 2,103 consultas	IV (Art. 9) 9,437 consultas	IV (Art. 9) 10,025 consultas	IV (Art. 9) 10,733 consultas
VIII (Art. 9) 1,333 consultas	VIII (Art. 9) 1,388 consultas	XVI (Art. 9) 6,256 consultas	XVI (Art. 9) 6,904 consultas	IX (Art. 9) 7,634 consultas
IX (Art. 9) 1,280 consultas	IX (Art. 9) 1,309 consultas	IX (Art. 9) 6,178 consultas	IX (Art. 9) 6,820 consultas	XVI (Art. 9) 7,569 consultas

Datos acumulados de los sujetos obligados con más consultas de información pública

Febrero 2012	Marzo 2012	Enero 2013	Febrero 2013	Marzo 2013
Tizimin 1,515 consultas	Tizimin 1,602 consultas	Tizimin 4,844 consultas	Tizimin 5,111 consultas	Tizimin 5,854 consultas
PRD 1,324 consultas	PRD 1,331 consultas	IPEPAC 4,420 consultas	IPEPAC 4,704 consultas	Progreso 5,299 consultas
INAIP 917 consultas	INAIP 1,040 consultas	PRD 4,287 consultas	Progreso 4,696 consultas	IPEPAC 5,145 consultas
Valladolid 747 consultas	Valladolid 832 consultas	Progreso 4,172 consultas	PRD 4,354 consultas	PRD 4,384 consultas
Acanceh 747 consultas	Acanceh 832 consultas	Valladolid 4,172 consultas	Valladolid 4,354 consultas	Valladolid 4,384 consultas

679 consultas	678 consultas	3,628 consultas	3,906 consultas	4,173 consultas
------------------	------------------	--------------------	--------------------	--------------------

**Datos acumulados de los documentos más consultados del sitio
Transparencia Yucatán**

Febrero 2012	Marzo 2012	Enero 2013	Febrero 2013	Marzo 2013
PRD DECLARACIONP RINCIPIOS.PDF Fracción I (Art. 9) 864 consultas	PRD DECLARACIONP RINCIPIOS.PDF Fracción I (Art. 9) (Número de consultas: 867	PRD DECLARACIONP RINCIPIOS.PDF Fracción I (Art. 9) 3,004 consultas	PRD DECLARACIONP RINCIPIOS .PDF Fracción I (Art. 9) 3,049 consultas	PRD DECLARACIONP RINCIPIOS .PDF Fracción I (Art. 9) 3,050 consultas
Tizimin TABULADORDE DIETAS,SUELDO YSALARIOS_2010- 2012.PDF Fracción IV (Art. 9) 421 consultas	Tizimin TABULADORDE DIETAS,SUELDO YSALARIOS_20 10-2012.PDF Fracción IV (Art. 9) 437 consultas	Progreso PLANDESARRO LLO_2010- 2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) 1,834 consultas	Progreso PLANDESAR ROLLO_2010- 2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) 2,173 consultas	Progreso PLANDESAR ROLLO_2010- 2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) 2,436 consultas
PRD REGLAMENTOAF ILIACION.PDF Fracción I (Art. 9) 321 consultas	PRD REGLAMENTOAF ILIACION.PDF Fracción I (Art. 9) 324 consultas	IPEPAC PLANDEPREVISI ON SOCIAL.PDF Fracción IV (Art. 9) 1,502 consultas	IPEPAC PLANDEPREV ISION SOCIAL. PDF Fracción IV (Art. 9) 1,594 consultas	IPEPAC PLANDEPREV ISION SOCIAL. PDF Fracción IV (Art. 9) 1,641 consultas
Kanasin REGLAMENTODE CONSTRUCCIÓN _2007.PDF Fracción I (Art. 9) 265 consultas	Kanasin REGLAMENTOD ECONSTRUCCI ÓN_2007.PDF Fracción I (Art. 9) 310 consultas	Kanasin REGLAMENTOD ECONSTRUCCI ÓN_2007.PDF Fracción I (Art. 9) 1,341 consultas	Kanasin REGLAMENT ODECONSTR UCCIÓ N_2007 .PDF Fracción I (Art. 9) 1,453 consultas	Kanasin REGLAMENT ODECONSTR UCCIÓ N_2007 .PDF Fracción I (Art. 9) 1,546 consultas
Tizimin LEYDEINGRESO S_2011.PDF Fracción I (Art. 9) 217 consultas	Tizimin LEYDEINGRESO S_2011.PDF Fracción I (Art. 9) 220 consultas	Tizimin TABULADORDE DIETAS,SUELDO YSALARIOS_20 10-2012.PDF Fracción IV (Art. 9) 733 consultas	Tizimin TABULADOR DEDIETAS,SU ELDOSYALA RIOS_2010- 2012.PDF Fracción IV (Art. 9) 746 consultas	Tizimin TABULADOR DEDIETAS,SU ELDOSYALA RIOS_2010- 2012.PDF Fracción IV (Art. 9) 760 consultas

Número de Trámites y Servicios Electrónicos

Trámites y servicios realizados por medio de los sistemas del Instituto

Trámite	Marzo 2013	Febrero 2013	Marzo 2012	Acumulado Enero-Marzo 2013	Acumulado Enero-Marzo 2012
Consultas	8843	7128	1348	24032	8729
Procedimientos de Infracciones a la Ley	0	1	1	1	3
Recursos	16	9	9	29	15
Solicitudes	255	159	131	532	454

Redes Sociales

Se dio mantenimiento a las cuentas de Facebook y Twitter, en el caso de Facebook se depuraron mensajes, eventos y solicitudes de amistad.

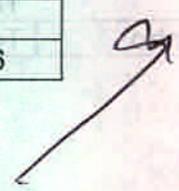
Se envió información acerca de las actividades del Instituto en ambas redes sociales.

Actualmente se cuenta con un total de:

- 4159 amigos en Facebook.
- 979 seguidores en la página de Facebook.
- 468 seguidores en la cuenta de Twitter.

En resumen en el mes de marzo se llevaron a cabo **269 servicios**, tal y como se detalla a continuación:

Servicios	Cantidad
Administrativo	26
Admon. BD	12
Admon. Servidor Web	12
Admon. Página	21
Conmutador	12
Desarrollo Aplicaciones	75
Admon servicios de Internet	13
Mant. Correctivo	11
Mant. Preventivo	1
Redes	16



J.

Soporte Hardware	16
Seguridad	10
Soporte Software	7
Admon Transparencia Yucatán	20
Soporte de Asistencia Técnica Sistema electrónico	17
Total Servicios	269

SECRETARÍA TÉCNICA

Acuerdos Emitidos

Se emitieron un total de **156 acuerdos**, mismos que se detallan a continuación:

ACUERDOS	
Constancia de inasistencia	65
Vista de Alegatos	16
Acuerdo cita para diligencia	1
Vista de Resolución	17
Causó estado, diez días a la autoridad para constancias adicionales y vista de tres días al particular	5
Causó estado y requerimiento de diez días a la autoridad	7
Admisión	22
Fenecimiento de la vista de tres días al particular	4
Requerimiento a la autoridad y vista al particular por tres días	1
Admisión y alegatos	1
Vista de constancias al particular por tres días	7
Archivo	1
Requerimiento por tres días a la autoridad	1
Conclusión y archivo	1
Córrase traslado al particular	5
Acuerdo de Trámite	1
Requerimiento de cinco días al particular	1
TOTAL	156

Seguidamente, se presenta la regionalización de dichos entregables:

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS REPORTADOS				
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº DE ACUERDOS EMITIDOS	% ACUERDOS
I	Poniente	Hunucmá	11	7.05%
II	Noroeste	Kanasín, Progreso, Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Mérida, IPEPAC, Umán, UADY, Seyé, Tecoh y Timucuy	86	55.13%
III	Centro	Teya, Tekal de Venegas,	12	7.70%

		Tekantó y Tepakán		
IV	Litoral Centro	Dzidzantún y Motul	7	4.49%
V	Noreste	Cenotillo	2	1.28%
VII	Sur	Ticul, Oxkutzcab y Tixméhuac	38	24.35%
TOTAL			156	100%

Recursos Resueltos

Se resolvieron **11 recursos de inconformidad**, a continuación se detallará el sentido de las resoluciones, así como las Unidades de Acceso a la Información Pública recurridas en dichos asuntos y la regionalización de los mismos:

RECURSOS RESUELTOS EN EL MES DE MARZO	
Revoca	3
Modifica	1
Sobresee	7
TOTAL	11

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES.		
Tixkokob	Sobresee	2
Poder Ejecutivo	Revoca	1
Poder Ejecutivo	Modifica	1
Dzidzantún	Revoca	1
Hunucmá	Sobresee	5
Seyé	Revoca	1

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS				
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº RESOLUCIONES DICTADAS	% RESOLUCIONES
I	Poniente	Hunucmá	5	45.5%
II	Noroeste	Tixkokob, Poder Ejecutivo y Seyé	5	45.5%
IV	Litoral Centro	Dzidzantún	1	9%
TOTAL			11	100%

Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones

Se practicaron un total de **187 diligencias** con motivo de las notificaciones, de las cuales **79 se realizaron en la ciudad de Mérida**, mientras que las **108 restantes se practicaron en el Interior del Estado**, tal y como se señala a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD		
Citatorios	Autoridad	12

	Recurrente	6
Personales	Autoridad	40
	Recurrente	33
Cédulas	Autoridad	9
	Recurrente	3
Oficios dirigidos al Consejo		12
Constancias de inasistencia		65
Exhorto		1
Actas levantadas por diligencias no realizadas		6

DILIGENCIAS REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN		
Citatorios	Autoridad	8
	Recurrente	3
Personales	Autoridad	9
	Recurrente	12
Cédulas	Autoridad	8
	Recurrente	2
Oficios dirigidos al Consejo		12
Exhorto		1
Constancias de inasistencia		22
Actas por diligencias no realizadas		2
TOTAL		79
TOTAL		187

DILIGENCIAS REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN		
Citatorios	Autoridad	4
	Recurrente	3
Personales	Autoridad	31
	Recurrente	21
Cédulas	Autoridad	1
	Recurrente	1
Constancias de inasistencia		43
Actas levantadas por diligencias no realizadas		4
TOTAL		108

Citatorios Realizados

Se realizaron un total de **18 citatorios**, de los cuales **11 se practicaron en la Ciudad de Mérida**, mientras que los **7 restantes** se realizaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

DESGLOSE DE LOS CITATORIOS REALIZADOS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN	
SUJETOS OBLIGADOS	CITATORIO
PODER EJECUTIVO	11

Handwritten signatures and marks in blue ink are present below the table, including a large signature on the right and several smaller marks on the left.

DESGLOSE DE LOS CITATORIOS REALIZADOS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN	
SUJETOS OBLIGADOS	CITATORIOS
Acanceh	1
Peto	2
Tepakán	1
Progreso	1
Tinum	1
Timucuy	1
TOTAL	7

Notificaciones Efectuadas

Se realizaron un total de **98 notificaciones**, de las cuales **44 se practicaron en la Ciudad de Mérida**, mientras que las **54 restantes se realizaron en el Interior del Estado**, tal y como se señala a continuación:

NOTIFICACIONES REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA					
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR	
SUJETOS OBLIGADOS	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	CÉDULA	
Poder Ejecutivo	0	3	8	Poder Ejecutivo	2
UADY	0	2	0	PERSONAL	
IPEPAC	0	4	0	Ciudad de Mérida	2
Consejo General	12	0	0	Poder Ejecutivo	10
TOTAL	12	9	8	EXHORTO	
TOTAL=29				Distrito Federal	1
				TOTAL=15	
TOTAL=44					

NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO					
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR	
SUJETOS OBLIGADOS	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL	
Tinum	0	0	1	Progreso	8
Ticul	0	11	0	Yaxkukul	1
Teya	0	1	0	Teya	1
Kanasín	0	4	0	Kanasín	2
Tepakán	0	1	0	Ixil	1
Hunucmá	0	1	0	Hunucmá	1
Umán	0	1	0	Umán	1
Motul	0	1	0	Motul	1
Progreso	0	5	0	Dzidzantún	1
Dzidzantún	0	1	0	Tecoh	2
Tekal de	0	1	0	Tekal de	1

Venegas				Venegas	
Yaxkukul	0	1	0	Yobain	1
Tecoh	0	3	0	CÉDULA	
Total	0	31	1	Acanceh	1
TOTAL = 32			TOTAL =22		
TOTAL=54					

A continuación se presentará la regionalización de las notificaciones practicadas:

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO				
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº NOTIFICACIONES REALIZADAS (Exhorto, oficios, cédula/personal,)	% NOTIFICACIONES
I	Poniente	Hunucmá	2	2.04%
II	Noroeste	Poder Ejecutivo, Progreso, Yaxkukul, Consejo General, UADY, Tecoh, Kanasin, Acanceh, Ixil, Mérida, IPEPAC y Umán	74	75.51%
III	Centro	Teya, Tekal de Venegas y Tepakán	5	5.10%
IV	Litoral Centro	Motul, Dzidzantún y Yobain	5	5.10%
V	Noreste	-----	0	0%
VI	Oriente	Tinum	1	1.02%
VII	Sur	Ticul	11	11.23%
TOTAL			98	100%

Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, con motivo de los Recursos de Inconformidad.

Nº DE PUBLICACIÓN	NÚMERO DE ACUERDOS Y/O RESOLUCIONES PUBLICADOS.	FECHA DE PUBLICACIÓN
9ª	8	4 DE MARZO DEL AÑO 2013
10ª	7	7 DE MARZO DEL AÑO 2013
11ª	3	11 DE MARZO DEL AÑO 2013
12ª	15	14 DE MARZO DEL AÑO 2013
13ª	11	20 DE MARZO DEL AÑO 2013
14ª	16	25 DE MARZO DEL AÑO 2013
TOTAL	60	

Recursos de Inconformidad Interpuestos

Se interpusieron ante esta Secretaría Ejecutiva **20 Recursos de Inconformidad**, tal y como se detalla a continuación:

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO CONTRA LAS CUALES SE INTERPUSIERON RECURSOS EN EL MES DE MARZO		
NÚMERO	UNIDAD DE ACCESO	NÚMERO DE EXPEDIENTE

Handwritten signatures and marks are present below the table, including a blue scribble on the left, a large black signature in the center, and another large black signature on the right.

1	IPEPAC	33/2013
2	IPEPAC	34/2013
3	IPEPAC	35/2013
4	Tekantó	36/2013
5	Tekantó	37/2013
6	IPEPAC	38/2013
7	Hunucmá	39/2013
8	Umán	40/2013
9	Poder Ejecutivo	41/2013
10	Kanasin	42/2013
11	Motul	43/2013
12	Motul	44/2013
13	Poder Ejecutivo	45/2013
14	Poder Ejecutivo	46/2013
15	Progreso	47/2013
16	Poder Ejecutivo	48/2013
17	Poder Ejecutivo	49/2013
18	Ticul	50/2013
19	Poder Ejecutivo	51/2013
20	Ticul	52/2013

Otras Actividades

- Se brindaron **38** casos de asesoría; 25 externas y 13 internas.
- Se engrosó un total de **354** documentos a los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se efectuaron **158** razones con motivo de las notificaciones efectuadas en los expedientes relativos al recurso de inconformidad.
- Se expidieron **3** certificaciones, relativas a diversos expedientes de los recursos de inconformidad.
- Se dio respuesta a **13** solicitudes de información.
- Se realizaron diversas reuniones de trabajo con autoridades municipales, mismas que a continuación se detallan:

REUNIONES DE TRABAJO RESPECTO DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD				
SUJETO OBLIGADO	EXPEDIENTE	FECHA DE LA REUNIÓN/ LLAMADA	CUMPLIMIENTO AL COMPROMISO	OBSERVACIONES
Poder Ejecutivo	61/2012	04/03/2013	Sí	Remitió constancias
	48/2012		No	No remitió constancias
	185/2011 y sus acumulados		Sí	Remitió constancias
	186/2011 y 187/2011			
	28/2012		No	No remitió constancias
	76/2012		No	No remitió constancias

	50/2012 y sus acumulados 51/2012 y 52/2012		No	No remitió constancias
Tecoh	150/2012	25/03/2013	No	No remitió constancias
	149/2012		No	No remitió constancias
	151/2012		No	No remitió constancias

- En el mes de marzo se elaboró y celebró **1 proyecto de contrato**, tal y como de detalla a continuación:

DESGLOSE DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS CELEBRADOS EN EL MES DE MARZO DE DOS MIL TRECE.

Se celebró el **Contrato de Garantía de Servicios y Obligaciones** entre el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, y Tisa del Sureste S. A. de C.V., representada por el Licenciado Luís Miguel Godínez González.

- Se elaboraron **3 proyectos de los Criterios Jurídicos** de las Resoluciones de los Recursos de Inconformidad, los cuales se detallan a continuación:

PROYECTOS DE LOS CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN EFECTUADOS EN EL MES DE MARZO		
Nº DE CRITERIO	RUBRO	ALGUNOS PRECEDENTES
01/2013	ACTO RECLAMADO NEGATIVO. SI SU EXISTENCIA REQUIERE DE PREVIA SOLICITUD, EL PARTICULAR DEBERÁ DEMOSTRAR QUE LA FORMULÓ.	Recurso de Inconformidad: 106/2012, sujeto obligado: Ayuntamiento de Tixméhuac, Yucatán. Recurso de Inconformidad: 107/2012, sujeto obligado: Ayuntamiento de Chicxulub Pueblo, Yucatán. Recurso de Inconformidad: 117/2012, sujeto obligado: Ayuntamiento de Conkal, Yucatán. Acuerdo de fecha diecinueve de diciembre de dos mil doce, emitido en el expediente relativo al Recurso de Inconformidad marcado con el número: 158/2012, sujeto obligado: Tixkokob, Yucatán. Acuerdo de fecha diecinueve de diciembre de dos mil doce, emitido en el expediente relativo al Recurso de Inconformidad marcado con el número: 159/2012, sujeto obligado: Tixkokob, Yucatán.
02/2013	HECHO NOTORIO. PARA QUE SE INVOQUE COMO TAL NO ES NECESARIO QUE LAS CONSTANCIAS DEBAN CERTIFICARSE.	Recurso de Inconformidad: 141/2010, sujeto obligado: Poder Ejecutivo. Recurso de Inconformidad: 165/2010, sujeto obligado: Poder Ejecutivo. Recurso de Inconformidad: 166/2010, sujeto obligado: Poder Ejecutivo. Recurso de Inconformidad: 09/2012, sujeto obligado: Ayuntamiento de Peto, Yucatán. Recurso de Inconformidad: 20/2012, sujeto obligado: Poder Ejecutivo.
03/2013	RECURSO DE INCONFORMIDAD. SERÁ IMPROCEDENTE CUANDO SE	Recurso de Inconformidad: 42/2012, sujeto obligado: Universidad Autónoma de Yucatán.

Handwritten signatures and arrows pointing to the table content.

	INTERPONGA CONTRA UNA DETERMINACIÓN QUE NO PONGA FIN A LA SOLICITUD.	Recurso de Inconformidad: 149/2012, sujeto obligado: Ayuntamiento de Tecoh, Yucatán. Recurso de Inconformidad: 150/2012, sujeto obligado: Ayuntamiento de Tecoh, Yucatán. Recurso de Inconformidad: 151/2012, sujeto obligado: Ayuntamiento de Tecoh, Yucatán. Recurso de Inconformidad: 152/2012, sujeto obligado: Ayuntamiento de Tecoh, Yucatán.
--	---	--

- En fecha once de marzo de dos mil trece, la Coordinadora de Proyectos de este Instituto realizó una diligencia en la hemeroteca del Diario Oficial con el objeto de consultar diversa normatividad correspondiente al período comprendido del año 1941 al 1950, a fin de recabar mayores elementos para resolver.
- En fecha veintiuno de marzo del año que transcurre, se llevó a cabo una diligencia en el Municipio de Teya, Yucatán, con relación al recurso de inconformidad interpuesto por el C. Marcelo Sánchez Durán, para verificar si en efecto la información que fuera puesta a disposición de éste, corresponde a la peticionada por el mismo.
- El día veintiséis de marzo del presente año, se efectuó una diligencia con el Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Tekal de Venegas, Yucatán, y el C. Lauro Iván Borges May a fin de facilitar la resolución emitida en el recurso de inconformidad marcado con el número 15/2013; de la cual se levantó el acta respectiva.

LISTADO DE ACUERDOS

Nº	EXPEDIENTE	ACUERDO	FECHA DE ACUERDO
1	26/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	01/03/2013
2	1/2013	VISTA DE ALEGATOS	01/03/2013
3	15/2013	ACUERDO CITA PARA DILIGENCIA	01/03/2013
4	06/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	04/03/2013
5	12/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	04/03/2013
6	145/2012	CAUSÓ ESTADO, DIEZ DÍAS A LA AUTORIDAD PARA CONSTANCIAS ADICIONALES Y VISTA DE TRES DÍAS AL PARTICULAR	04/03/2013
7	132/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO DE DIEZ DÍAS A LA AUTORIDAD	04/03/2013
8	153/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	04/03/2013
9	27/2013	ADMISIÓN	05/03/2013
10	29/2013	ADMISIÓN	05/03/2013
11	31/2013	ADMISIÓN	05/03/2013
12	116/2012	FENECIMIENTO DE LA VISTA DE TRES DÍAS AL PARTICULAR	05/03/2013
13	05/2013	VISTA DE ALEGATOS	05/03/2013
14	32/2013	ADMISIÓN	05/03/2013
15	28/2013	ADMISIÓN	05/03/2013
16	30/2013	ADMISIÓN	05/03/2013
17	01/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	05/03/2013
18	06/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	06/03/2013

19	12/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	06/03/2013
20	33/2013	ADMISIÓN	06/03/2013
21	161/2012	CAUSÓ ESTADO, DIEZ DÍAS A LA AUTORIDAD PARA CONSTANCIAS ADICIONALES Y VISTA DE TRES DÍAS AL PARTICULAR	06/03/2013
22	147/2012	CAUSÓ ESTADO, DIEZ DÍAS A LA AUTORIDAD PARA CONSTANCIAS ADICIONALES Y VISTA DE TRES DÍAS AL PARTICULAR	06/03/2013
23	146/2012	CAUSÓ ESTADO, DIEZ DÍAS A LA AUTORIDAD PARA CONSTANCIAS ADICIONALES Y VISTA DE TRES DÍAS AL PARTICULAR	06/03/2013
24	148/2012	CAUSÓ ESTADO, DIEZ DÍAS A LA AUTORIDAD PARA CONSTANCIAS ADICIONALES Y VISTA DE TRES DÍAS AL PARTICULAR	06/03/2013
25	132/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	06/03/2013
26	24/2013	REQUERIMIENTO A LA AUTORIDAD Y VISTA A LA PARTICULAR POR TRES DÍAS	06/03/2013
27	36/2013	ADMISIÓN	07/03/2013
28	02/2013	VISTA DE ALEGATOS	07/03/2013
29	27/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/03/2013
30	29/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/03/2013
31	31/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/03/2013
32	35/2013	ADMISIÓN	07/03/2013
33	37/2013	ADMISIÓN	07/03/2013
34	116/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/03/2013
35	05/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/03/2013
36	32/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/03/2013
37	28/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/03/2013
38	30/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	07/03/2013
39	34/2013	ADMISIÓN	07/03/2013
40	38/2013	ADMISIÓN	07/03/2013
41	08/2013	VISTA DE ALEGATOS	07/03/2013
42	21/2013	VISTA DE ALEGATOS	07/03/2013
43	136/2012	FENECIMIENTO DE LA VISTA DE TRES DÍAS AL PARTICULAR	07/03/2013
44	33/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	08/03/2013
45	39/2013	ADMISIÓN	08/03/2013
46	64/2012	FENECIMIENTO DE LA VISTA DE TRES DÍAS AL PARTICULAR	08/03/2013
47	40/2013	ADMISIÓN	08/03/2013
48	163/2012	VISTA DE ALEGATOS	08/03/2013
49	41/2013	ADMISIÓN Y ALEGATOS	08/03/2013
50	139/2012	VISTA DE ALEGATOS	08/03/2013
51	141/2012	VISTA DE ALEGATOS	08/03/2013
52	137/2012	VISTA DE ALEGATOS	08/03/2013
53	138/2012	VISTA DE ALEGATOS	08/03/2013
54	37/2012	VISTA DE CONSTANCIAS AL PARTICULAR POR TRES DÍAS	08/03/2013
55	02/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/03/2013
56	35/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/03/2013
57	160/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	11/03/2013
58	34/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/03/2013
59	38/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/03/2013
60	08/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/03/2013
61	43/2013	ADMISIÓN	11/03/2013
62	21/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/03/2013
63	42/2013	ADMISIÓN	11/03/2013
64	44/2013	ADMISIÓN	11/03/2013
65	170/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	11/03/2013
66	169/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	11/03/2013
67	168/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	11/03/2013

68	165/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	11/03/2013
69	166/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	11/03/2013
70	172/2012	ARCHIVO	11/03/2013
71	13/2013	REQUERIMIENTO POR TRES DÍAS A LA AUTORIDAD	11/03/2013
72	04/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	11/03/2013
73	106/2012	CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	11/03/2013
74	136/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	11/03/2013
75	38/2012	VISTA DE CONSTANCIAS AL PARTICULAR POR TRES DÍAS	11/03/2013
76	64/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/03/2013
77	163/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/03/2013
78	139/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/03/2013
79	141/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/03/2013
80	137/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/03/2013
81	138/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/03/2013
82	37/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	12/03/2013
83	160/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/03/2013
84	45/2013	ADMISIÓN	13/03/2013
85	25/2013	VISTA DE ALEGATOS	13/03/2013
86	46/2013	ADMISIÓN	13/03/2013
87	170/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/03/2013
88	169/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/03/2013
89	168/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/03/2013
90	165/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/03/2013
91	166/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/03/2013
92	172/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/03/2013
93	13/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/03/2013
94	04/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/03/2013
95	22/2013	VISTA DE ALEGATOS	13/03/2013
96	106/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	13/03/2013
97	76/2012	VISTA DE CONSTANCIAS AL PARTICULAR POR TRES DÍAS	13/03/2013
98	03/2013	VISTA DE ALEGATOS	13/03/2013
99	11/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	14/03/2013
100	155/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	14/03/2013
101	151/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO DE DIEZ DÍAS A LA AUTORIDAD	14/03/2013
102	156/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	14/03/2013
103	07/2013	VISTA DE ALEGATOS	14/03/2013
104	157/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO DE DIEZ DÍAS A LA AUTORIDAD	15/03/2013
105	09/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	15/03/2013
106	25/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/03/2013
107	62/2012	FENECIMIENTO DE LA VISTA DE TRES DÍAS AL PARTICULAR	15/03/2013
108	22/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/03/2013
109	76/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/03/2013
110	14/2013	VISTA DE ALEGATOS	15/03/2013
111	16/2013	CÓRRASE TRASLADO AL PARTICULAR	15/03/2013
112	17/2013	CÓRRASE TRASLADO AL PARTICULAR	15/03/2013
113	18/2013	CÓRRASE TRASLADO AL PARTICULAR	15/03/2013
114	19/2013	CÓRRASE TRASLADO AL PARTICULAR	15/03/2013
115	20/2013	CÓRRASE TRASLADO AL PARTICULAR	15/03/2013
116	03/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	15/03/2013
117	11/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/03/2013
118	155/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/03/2013
119	151/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/03/2013
120	156/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/03/2013
121	152/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO DE DIEZ DÍAS A LA AUTORIDAD	19/03/2013

122	10/2013	VISTA DE ALEGATOS	19/03/2013
123	07/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	19/03/2013
124	09/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	20/03/2013
125	140/2012	VISTA DE RESOLUCIÓN	20/03/2013
126	62/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	20/03/2013
127	14/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	20/03/2013
128	157/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	20/03/2013
129	16/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	20/03/2013
130	17/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	20/03/2013
131	18/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	20/03/2013
132	19/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	20/03/2013
133	20/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	20/03/2013
134	152/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	21/03/2013
135	10/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	21/03/2013
136	47/2013	ADMISIÓN	21/03/2013
137	140/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	22/03/2013
138	142/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO DE DIEZ DÍAS A LA AUTORIDAD	22/03/2013
139	144/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO DE DIEZ DÍAS A LA AUTORIDAD	22/03/2013
140	12/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	22/03/2013
141	36/2012	VISTA DE CONSTANCIAS AL PARTICULAR POR TRES DÍAS	25/03/2013
142	224/2011	VISTA DE CONSTANCIAS AL PARTICULAR POR TRES DÍAS	25/03/2013
143	223/2011	VISTA DE CONSTANCIAS AL PARTICULAR POR TRES DÍAS	25/03/2013
144	48/2013	REQUERIMIENTO DE CINCO DÍAS A LA PARTICULAR	25/03/2013
145	160/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	25/03/2013
146	162/2012	CAUSÓ ESTADO Y REQUERIMIENTO DE DIEZ DÍAS A LA AUTORIDAD	26/03/2013
147	02/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	26/03/2013
148	50/2013	ADMISIÓN	26/03/2013
149	185/2011 y sus acumulados 186/2011 y 187/2011	VISTA DE CONSTANCIAS AL PARTICULAR POR TRES DÍAS	26/03/2013
150	49/2012	ADMISIÓN	26/03/2013
151	12/2013	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	26/03/2013
152	05/2013	VISTA DE RESOLUCIÓN	27/03/2013
153	36/2012	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	27/03/2013
154	224/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	27/03/2013
155	223/2011	CONSTANCIA DE INASISTENCIA	27/03/2013
156	221/2011	ACUERDO DE TRÁMITE	20/08/2012

DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

Exposición "Un tinte de transparencia y humor"



Organizamos la exposición "Un tinte de transparencia y humor" en la Galería principal del Aeropuerto Internacional de esta Ciudad de

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Mérida, dicha exposición reunió trabajos realizados por destacados caricaturistas del ámbito periodístico con trayectoria nacional, quienes plasman en su obra, los temas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas.

Dichos trabajos se expusieron del 25 de marzo al 10 de abril.

Participación en la FILEY

Por segundo año consecutivo, el Instituto participó en la Feria Internacional de la Lectura de Yucatán, FILEY, que se realizó en el Centro de Convenciones Siglo XXI, del 9 al 17 de marzo. Visitaron el stand del INAIP, **139 personas** de las cuales fueron 66 hombres y 73 mujeres.

3er. Foro de Análisis Nacional

Se realizó la cobertura del Tercer Foro de Análisis Nacional: La reforma constitucional en materia de transparencia y acceso a la información pública en México, la cual se celebró el lunes 11 de marzo, en el auditorio Aurora Jiménez Palacios de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión en la ciudad de México.

Otras actividades institucionales

- Hasta el mes que se reporta se han distribuido un total de **1030 oficios**, en donde se entregaron diversos materiales de difusión y promoción.
- Se elaboraron **9 síntesis informativas**.
- Se realizó la cobertura de las sesiones públicas del mes.
- Se realizó la cobertura fotográfica de los eventos del mes.
- Se elaboraron y publicaron en la página de Internet del Instituto, **5 comunicados de prensa** para dar a conocer actividades institucionales.
- Se dio respuesta a 2 solicitudes de información que llegaron a la Dirección.

Promoción de Concursos

4º Concurso de Ensayo Universitario "También Nosotros Tenemos Mucho Que Decir"

Como parte de las estrategias de difusión de nuestro 4º Concurso de Ensayo Universitario, se distribuyeron carteles promocionales a **71 instituciones de Educación Superior** y a **25 sujetos obligados**.

Número de instituciones a las que se entregó material de Promoción.

Instituciones Educativos	No. de oficios elaborados.
Universidades en Mérida, Públicas y Privadas.	37
Facultades de la UADY	15
Universidades del Interior del Estado	19
Sujetos Obligados	25
Total	96

1º Concurso de "Tiras de Cómic"

Con el objeto de impulsar el derecho de Acceso a la Información Pública en los diferentes Niveles Educativos, se implementó un nuevo concurso dirigido a Instituciones Educativas de Nivel Medio Superior denominado "Primer Concurso de Tiras de Cómic".

En relación a las estrategias de promoción de dicha convocatoria, se realizó lo siguiente:

Se solicitó a la Dirección de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación del Estado, el directorio de los planteles educativos de Nivel Medio Superior estatales e incorporados a la SEP, con la finalidad de difundir en un mayor número de escuelas el concurso antes mencionado.

Se actualizó la información de la base de datos de Nivel Medio Superior, para la distribución de los paquetes promocionales. Derivado de lo anterior se elaboraron **172 oficios**.

Número de instituciones a las que se entrega material de Promoción.

INSTITUCIONES	ELABORADOS
Planteles de la SEMS	18
Planteles del COBAY	62
Planteles del CONALEP	5
Planteles del CECYTEY	8
Preparatorias de Mérida	54
Sujetos Obligados	25
Total	172

Boletín Informativo

Se hizo entrega formal de ejemplares del "Segundo Boletín Informativo" que contiene las principales actividades realizadas por el Instituto de julio a diciembre del 2012.

Actividades de Diseño:

- **Diseño del Stand para la FILEY.**
- **Diseño de la invitación, viniles decorativos, vinil montado en trovicel para las ilustraciones de la Exposición "Un Tinte de Transparencia y Humor". De igual manera se realizó el montaje de la misma.**
- **Se realizaron diversas propuestas de Logotipo para el sitio: Movimiento por la Transparencia Municipal Yucatán.**
- **Se realizó el banner de CIMTRA para este mismo sitio.**
- **Se hizo una tabla para el Ranking CIMTRA MUNICIPAL.**
- **Se realizaron diversas propuestas de Logotipo para el Consejo Ciudadano por la Transparencia Yucatán.**
- **Se modificó el diseño de la Carpeta Institucional.**
- **Se rediseñó la Portada y Contraportada de la Guía Infantil.**
- **Se continuó el Rediseño de la página web, se realizaron los siguientes banners:**
 - **Directorio de las Unidades de Acceso.**
 - **3er Premio a la Innovación en Transparencia para la mejora de la gestión institucional.**
- **Retoque Fotográfico para los comunicados de la página de Internet.**
- **Actualización del Facebook (Perfil del Facebook y Portada de la biografía).**

Reporte mensual de Indicadores.

Proyecto 13859

Promover en la Sociedad el conocimiento, uso y aprovechamiento de la información pública.

Meta anual: 50 eventos.

Realizados en el mes: 18 eventos.

Realizados: 42 eventos.

Por realizar: 8 eventos.

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
--------	-----------	-------	-----------	------------	---------------	---	---

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
II	Mérida	01-Mar	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 13, turno matutino.	47	26	21
II	Mérida	01-Mar	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública.	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 13, turno matutino.	54	27	27
II	Mérida	04-Mar	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 120, turno matutino.	36	25	11
II	Mérida	04-Mar	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 120, turno matutino.	75	50	25
II	Mérida	04-Mar	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 120, turno vespertino.	66	29	37
II	Mérida	04-Mar	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 120, turno vespertino.	68	38	30
III	Hocabá	05-Mar	Pláticas de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública.	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 283.	45	25	20
III	Tunkás	06-Mar	Pláticas de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública.	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 284.	37	17	20
IV	Dzidzantún	07-Mar	Pláticas de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública.	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 100.	50	28	22
VII	Tekax	08-Mar	Pláticas de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública.	Alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 193	70	34	36

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
VII	Tekax	08-Mar	Pláticas de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública.	Alumnos del Centro Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 193	47	30	17
II	Mérida	09-17 mar	Participación en la feria Internacional de la lectura Yucatán 2013.	Sociedad en general	139	66	73
VII	Ticul	12-Mar	Pláticas de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública.	Alumnos del Centro Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 19	130	77	53
VII	Ticul	12-Mar	Pláticas de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública.	Alumnos del Centro Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 19	70	50	20
III	Izamal	14-Mar	Pláticas de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública.	Alumnos del Centro Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 165	64	38	26
III	Izamal	14-Mar	Pláticas de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública.	Alumnos del Centro Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 165	144	69	75
V	Tizimín	15-Mar	Pláticas de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública.	Alumnos del Centro Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 14	192	96	96
VII	Oxkutzcab	20-Mar	Pláticas de Inducción al Derecho de Acceso a la Información Pública.	Alumnos del Centro Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 118	89	31	58
					1423	756	667

Proyecto 13877

Promover en las Instituciones de Educación Superior la Difusión, Investigación y Docencia sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública.

Meta anual: **35 eventos.**

Realizados en el mes: **4 eventos.**

Realizados: **4 eventos.**

Por realizar: **31 eventos.**

A handwritten signature in black ink is located on the right side of the page. A large arrow points from the signature towards the text 'Realizados en el mes: 4 eventos.' Below the signature, there is a blue handwritten mark that resembles the letter 'J'.

REGIÓN	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
II	Mérida	04-Mar	Pláticas de Inducción a la Ley de Acceso a la Información Pública.	Alumnos de la Universidad Mesoamericana de San Agustín.	37	23	14
II	Mérida	07-Mar	Pláticas de Inducción a la Ley de Acceso a la Información Pública	Alumnos de la Universidad Anahuac-Mayab	19	6	13
II	Mérida	12-Mar	Pláticas de Inducción a la Ley de Acceso a la Información Pública	Alumnos de la Universidad Modelo	39	22	17
II	Mérida	19-Mar	Pláticas de Inducción a la Ley de Acceso a la Información Pública	Instituto de la Comunicación y Centro Educativo República de México	13	10	3
					108	61	47

Vinculación con SEMS

En el marco de los Acuerdos de Voluntades de Colaboración Académica celebrados con el Sistema de Educación Media Superior, se visitaron **10 planteles de la Subsecretaría de Educación Media Superior**, realizando un total de **17 pláticas de inducción** sobre los temas de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; cubriendo un total de **1284 alumnos de educación media superior**, de los cuales 690 son hombres y 594 mujeres.

Planteles
Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 13, Xmatkuil, Yucatán
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 120, Mérida.
Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 283.
Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 284.
Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 100.
Centro Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 193
Centro Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 19
Centro Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 165
Centro Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 14

DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN Y VIGILANCIA

**Procedimiento de recepción y publicación de la información de difusión
obligatoria**

Se recibió documentación de **30 sujetos obligados**, con el objeto que ésta sea publicada en el sitio de Internet www.transparenciayucatan.org.mx, en términos de lo dispuesto en los Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria, de los siguientes sujetos obligados:

SUJETOS OBLIGADOS	
AYUNTAMIENTOS	
	Tixméhuac
	Calotmul
	Tunkás
	Progreso
	Cacalchén
	Maní
	Sucilá
	Espita
	Chicxulub Pueblo
	Chichimilá
	Muna
	Tekantó
	Buctzotz
	Dzilam Bravo
	Kantunil
	Temax
	Kanasín
	Akil
	Cuncunul
	Dzilam González
	Chikindzonot
	Motul
	Tekit
	Tekax
	Halachó
	Umán
	Dzoncauich
	Cansahcab
	Tahdziú
PARTIDOS POLÍTICOS	
	Partido Movimiento Ciudadano
	TOTAL 30

De la documentación que se remitiera al Instituto, se procedió a llevar a cabo el Procedimiento de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria, por lo que en términos de los artículos 29 y 30 de los Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria, se obtuvo el siguiente resultado:

SUJETO OBLIGADO	No. DE FOJAS RECIBIDAS	No. DE FOJAS PUBLICADAS	FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 E INCISOS DE LAS FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 A ACTUALIZADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN
AYUNTAMIENTOS				
Cuncunul	39	24	Fracciones IV, VIII, IX, XI y XVII del artículo 9	04 de marzo
Espita	25	25	Fracción I del artículo 9, e inciso d) de la fracción IV del artículo 9 A	07 de marzo
	413	109	Fracciones II, III, IV, V, VII, VIII, IX, X, XII, XVII, XXI, y XXII del artículo 9, e incisos a) y d) de la fracción IV del artículo 9 A	27 de marzo
Muna	179	93	Fracciones II, III, IV, VIII, IX, XI, XIV, XV y XVII del artículo 9, e incisos a) c) y d) de la fracción IV del artículo 9 A	12 de marzo
Motul	11	9	Fracciones IV, XI, y XX del artículo 9, e incisos c) y d) de la fracción IV del artículo 9 A	08 de marzo
Hocabá	25	25	Fracción I del artículo 9	07 de marzo
Peto	37	8	Fracciones VIII y XVII del artículo 9	08 de marzo
Dzidzantún	58	58	Fracción VI del artículo 9	05 de marzo
Tixméhuac	62	23	Fracciones IV, VIII, X, XI, XII, XIV, XV, XVII, XIX, XX, XXI y XXII del artículo 9, e inciso c) de la fracción IV del artículo 9 A	13 de marzo
Calotmul	60	24	Fracciones VIII y XVII del artículo 9	13 de marzo
Tunkás	13	3	Fracción IV del artículo 9	13 de marzo
Progreso	223	187	Fracciones VI, VIII y XVII del artículo 9, e inciso c) de la fracción IV del artículo 9 A	15 de marzo
Cacalchén	79	65	Fracciones VI y VIII del artículo 9	27 de marzo
Total	1,224	653		

Se elaboraron 16 "Reportes de la documentación recibida respecto de los artículos 9 y 9 A", a través de los cuales se le informa a cada Titular de la Unidad de Acceso

a la Información, la documentación que sí cumplió y la que no cumplió con las características necesarias para su publicación en el sitio www.transparenciayucatan.org.mx, en términos de los Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria. Dichos reportes se hicieron llegar a los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública, a través del correo de transparencia Yucatán, y en su caso, de forma personal.

SUJETO OBLIGADO	NO. DE REPORTES ELABORADOS
Tixméhuac	1
Calotmul	1
Tunkás	1
Progreso	1
Cacalchén	1
Maní	1
Sucilá	1
Espita	1
Chicxulub Pueblo	1
Chichimilá	1
Muna	1
Buctzotz	1
Kantunil	1
Motul	2
Umán	1
TOTAL 16	

Registro de solicitudes de acceso a la información

En observancia de los Lineamientos generales para informar al Consejo General respecto de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por las unidades de acceso de los sujetos obligados señalados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 15 Unidades de Acceso remitieron su registro de solicitudes de acceso a la información pública, de las cuales 12 remitieron su registro por oficio y 3 por medio del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAI). A continuación se presenta una tabla que contiene la relación de sujetos obligados que remitieron su registro, así como el periodo que informaron.

SUJETO OBLIGADO	PERIODO INFORMADO
PARTIDOS POLÍTICOS	
Partido Nueva Alianza	Febrero de 2013
AYUNTAMIENTOS	

Muna	Diciembre de 2012, enero y febrero de 2013
Abalá	Septiembre a diciembre de 2012 y enero a febrero de 2013
Valladolid	Mayo de 2012 a febrero de 2013
Xocchel	Diciembre de 2012 a febrero de 2013
Sucilá	Septiembre a noviembre de 2012
Espita	Septiembre de 2012 a febrero de 2013
Maní	Septiembre a diciembre de 2012 y enero de 2013
Buctzotz	Septiembre de 2012 a febrero de 2013
Akil	Julio a diciembre de 2012 y enero a febrero de 2013
Kanasín	Septiembre de 2012 a febrero de 2013
Motul	Septiembre de 2012 a enero de 2013
Chankom	Octubre a diciembre de 2012
Dzidzantún	Septiembre de 2012 a febrero de 2013
Muna	Diciembre de 2012, enero y febrero de 2013
TOTAL 15	

Asesoría a los sujetos obligados

Durante el mes que se informa, en 69 ocasiones se asesoró a personal de diversos sujetos obligados, con el objeto de apoyarlos en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley Estatal de la Materia. A continuación se presenta el desglose de las asesorías brindadas, clasificadas por tipo de asesoría.

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS	REGIÓN
PARTIDOS POLÍTICOS				
PAN	-	-	1	II
AYUNTAMIENTOS				
Acanceh	1	1	-	II
Akil	1	-	-	VII
Cacalchén	1	1	-	IV
Calotmul	2	-	-	V
Chemax	1	-	1	VI
Chicxulub Pueblo	1	3	1	II
Chikindzonot	1	-	-	VI
Conkal	1	-	-	II
Cuncunul	1	3	-	VI
Dzidzantún	2	-	-	IV
Dzilam de Bravo	1	-	-	IV
Dzilam González	1	-	-	IV
Espita	1	2	-	V
Halachó	1	-	-	I
Homún	-	1	-	III
Izamal	1	-	-	III
Kanasín	1	-	-	II

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS	REGIÓN
Kantunil	1	-	-	III
Mama	1	-	1	VII
Maní	1	-	-	VII
Motul	2	3	-	IV
Muna	1	1	-	VII
Muxupip	1	1	-	IV
Oxkutzcab	1	-	-	VII
Progreso	2	-	-	II
Quintana Roo	1	-	-	VI
Río Lagartos	-	-	1	V
Sucilá	1	-	-	V
Tahmek	1	-	-	II
Teabo	1	-	-	VII
Tekax	1	-	-	VII
Tekit	1	3	2	VII
Telchac Pueblo	1	-	-	IV
Temax	-	1	-	IV
Tixméhuac	1	-	-	VII
Tizimín	-	-	1	V
Tunkás	1	-	-	III
Umán	1	-	-	II
Xocchel	1	2	-	III
TOTALES	39	22	8	
TOTAL 69				

Registro y control de los nombramientos de los Titulares y señalamiento de domicilio y horarios de funcionamiento de las Unidades de Acceso a la Información.

4 sujetos obligados informaron respecto de modificaciones realizadas a sus Unidades de Acceso a la Información Pública, tal y como a continuación se detalla:

SUJETO OBLIGADO	DATOS INFORMADOS
Ayuntamiento de Chicxulub Pueblo	Domicilio de la Unidad de Acceso
Ayuntamiento de Dzilam González	Cambio de horario de labores de la Unidad de Acceso
Ayuntamiento de Cenotillo	Horario de labores de la Unidad de Acceso
Universidad Autónoma de Yucatán	Cambio de domicilio de la Unidad de Acceso

Los datos antes descritos, fueron capturados en los documentos denominados "DIRECTORIO UNIDADES DE ACCESO AYUNTAMIENTOS" y "DIRECTORIO UNIDADES DE ACCESO, SUJETOS OBLIGADOS MÉRIDA", según haya sido el caso, los cuales se encuentran disponibles en la red, para su consulta por parte de las Unidades Administrativas del Instituto. Asimismo, los datos relativos a las Unidades de Acceso de los Ayuntamientos de Cenotillo y Dzilam González, fueron ingresados al directorio del sitio Transparencia Yucatán, para su consulta por parte

de los ciudadanos. De igual manera, se remitió a la Secretaría Técnica, copia simple de los documentos remitidos por lo sujetos obligados enlistados.

Verificación y vigilancia

Se realizaron **86 llamadas telefónicas a 67 Ayuntamientos**, para recordarles que deben de llevar a cabo la actualización de la información de difusión obligatoria, de manera física en la Unidad de Acceso a la Información respectiva y en un sitio de internet ya sea propio o a través del sitio www.transparenciayucatan.org.mx. Asimismo, se les señaló la importancia que asistieran a las reuniones de trabajo a las que los convocó el Instituto, para capacitarlos respecto los Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria.

Las llamadas telefónicas se realizaron a los siguientes Ayuntamientos:

AYUNTAMIENTO	NO. DE LLAMADAS REALIZADAS
Abala	1
Acanceh	3
Baca	2
Bokobá	2
Cacalchén	1
Calotmul	1
Cansahcab	1
Cantamayec	1
Celestún	1
Cenotillo	1
Chacsinkin	2
Chankom	2
Chapab	1
Chemax	1
Chichimilá	3
Chikindzonot	3
Chocholá	1
Chumayel	1
Conkal	1
Cuzamá	1
Dzan	1
Dzemul	1
Dzilam de Bravo	1
Dzilam González	1
Dzitas	2
Dzoncahuich	1
Halachó	2
Hocabá	1
Hoctún	1
Homún	1
Huhí	1

AYUNTAMIENTO	NO. DE LLAMADAS REALIZADAS
Hunucmá	2
Ixil	1
Kantunil	1
Kinchil	1
Kopomá	1
Mama	1
Maní	1
Maxcanú	1
Mocochá	1
Muxupip	3
Opichén	1
Panabá	2
Peto	1
Quintana Roo	1
Río Lagartos	1
Sacalum	1
Samahil	1
San Felipe	1
Santa Elena	1
Sotuta	1
Sucilá	1
Tahmek	1
Tekal de Venegas	1
Tekantó	1
Tekit	1
Tekom	1
Telchac Puerto	2
Temozón	1
Tinum	2
Tixcacalcupul	1
Tixkokob	1
Tunkás	2
Tzucacab	1
Ucú	1
Umán	1
Yaxcabá	1
TOTAL	86

Actividades derivadas de procedimientos por infracciones a la ley

Se realizaron las siguientes actividades:

Procedimiento por infracciones a la Ley 15/2013:

- Se remitió el oficio sin número, de fecha veinticinco de octubre de dos mil doce, firmado por el Presidente Municipal de Tepakán, Yucatán, a través del cual informa los días de la semana y horario de funcionamiento de la Unidad de Acceso del Ayuntamiento de Tepakán, Yucatán; y

- Se practicó una visita de verificación y vigilancia a la Unidad de Acceso a la Información del Ayuntamiento de Tepakán, Yucatán, para efectos de constatar si la Unidad de Acceso en cuestión, se encuentra funcionando dentro del horario de funciones informado al Instituto para tal efecto.

Participación en la comisión encargada de la elaboración del proyecto de los Lineamientos y demás disposiciones normativas, tendientes a regular la difusión de la información que generan los sujetos obligados para dar cumplimiento al artículo 9 de la ley.

Se presentó para su revisión a esta Secretaría Ejecutiva el proyecto de los "Lineamientos de la publicidad de la información de difusión obligatoria de los Partidos Políticos, como sujetos obligados en términos de la fracción VII del artículo 3 de la Ley".

Actividades diversas

- El 15 de marzo, se participó en la "REUNION DE TRABAJO CON TITULARES DE LAS UNIDADES MUNICIPALES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN", a la que asistió personal de los Ayuntamientos de Mérida, Panabá, Sucilá, Tizimín y Buctutz.
- El 20 de marzo, se participó en la "REUNION DE TRABAJO CON TITULARES DE LAS UNIDADES MUNICIPALES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN", a la que asistió personal de los Ayuntamientos de Ucú, Kantunil, Homún, Dzilam González, Quintana Roo, Tahmek, Muxupip, Chikindzonot, Maní, Temozón, Tetíz, Opichén, Hocabá y Río Lagartos.
- El 21 de marzo, se participó en la "REUNION DE TRABAJO CON TITULARES DE LAS UNIDADES MUNICIPALES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN", a la que asistió personal de los Ayuntamientos de Teabo, Mama, Chemax, Cenotillo, Teya, Sacalum, Calotmul, Conkal y Xocchel.
- El 25 de marzo, se participó en la "REUNION DE TRABAJO CON TITULARES DE LAS UNIDADES MUNICIPALES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN", a la que asistió personal de los Ayuntamientos de Mocochoá, Halachó, Tecoh, Dzilam de Bravo, Tixcacalcupul, Dzoncahuich, Kaua, Chumayel, Santa Elena, Peto, Temax, Samahil, Bokobá, Abalá, Cansahcab, Tunkás, Tinum y Celestún.

En dichas reuniones de trabajo con los Titulares de las Unidades Municipales de Acceso a la Información la Directora de Verificación y Vigilancia participó en:

- La presentación de los lineamientos que regulan los procedimientos de verificación y vigilancia.

- La presentación de los lineamientos que regulan los procedimientos de publicación de la información de difusión obligatoria.
- La entrega del reporte del resultado obtenido durante las visitas y revisiones de verificación y vigilancia practicadas en los meses de noviembre y diciembre de dos mil doce.
- La entrega de los formatos para reportar el registro de solicitudes en términos del artículo 37 fracción VI de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.
- Se entregó a los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información de los Ayuntamientos asistentes a la referida reunión, el "Reporte de la documentación recibida respecto de los artículos 9 y 9 A", a través del cual se informa la documentación que sí cumplió y la que no cumplió con las características necesarias para su publicación en el sitio www.transparenciayucatán.org.mx, en términos de los Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria.

OFICIALÍA DE PARTES

Documentación recibida, atendiendo al promovente

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **246 documentos**, los cuales a continuación se detallan, atendiendo a la personalidad del remitente:

Unidades de Acceso	Sujetos diversos	Recurrentes	Total
149	84	13	246

Respecto al cuadro que antecede, podemos decir que el 61% de la documentación recibida en esta Oficialía, fue suscrita y presentada por personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública, en contraste solamente el 5% de la documentación recibida fue suscrita y presentada por los recurrentes, tal y como a continuación se señala:



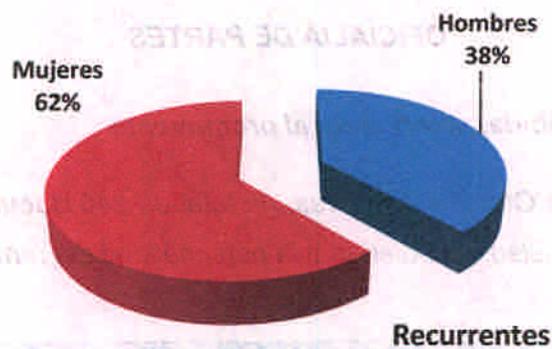
Gráfica General del mes de Marzo de 2013

Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por los recurrentes

Se recibieron un total de **13 promociones**, las cuales fueron suscritas y presentadas por los recurrentes, la referida documentación se encuentra clasificada atendiendo a la sustancia del documento y/o género del recurrente, tal y como se presenta a continuación:

Recurrentes	Documentación Relativa al Recurso de Inconformidad	Documentación relativa al Procedimiento de Queja	Avisos	Solicitudes	Total
Hombres	1	1	2	1	5
Mujeres	8	0	0	0	8
Total	9	1	2	1	13

En atención a lo anteriormente reportado, se procederá a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando al género del recurrente:



Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Sujetos Obligados.

Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **149 documentos**, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o a las Unidades de Acceso a la Información Pública de los diversos sujetos obligados:

Unidades de Acceso	Documentación Relativa al Procedimiento de Cumplimiento	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Avisos	Solicitudes	Documentación Relativa al Procedimiento por infracciones a la Ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Unidades Municipales	0	24	43	4	1	4	16	92
INAIP	5	19	0	0	0	14	0	38

Handwritten signatures and arrows are present below the table, indicating review or approval of the data.

UADY	0	2	0	3	0	0	0	5
IPEPAC	0	4	0	0	0	0	0	4
Partidos Políticos	0	0	3	0	0	0	1	4
UNAIPE	0	6	0	0	0	0	0	6
Total	0	12	3	3	0	0	1	19

En atención a lo anteriormente reportado, se procederá a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:



Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por los Partidos Políticos

Se recibieron un total de **4 promociones**, las cuales fueron suscritas y presentadas por personal de las Unidades de Acceso a la Información de los Partidos Políticos, la referida documentación se encuentra clasificada atendiendo a la sustancia del documento y/o género del recurrente, tal y como se presenta a continuación:

Unidades de Acceso de los Partidos Políticos	Información del artículo 9 de la Ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Movimiento Ciudadano	2	1	3
Partido de la Revolución Democrática	1	0	1
Total	3	1	4

Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública.

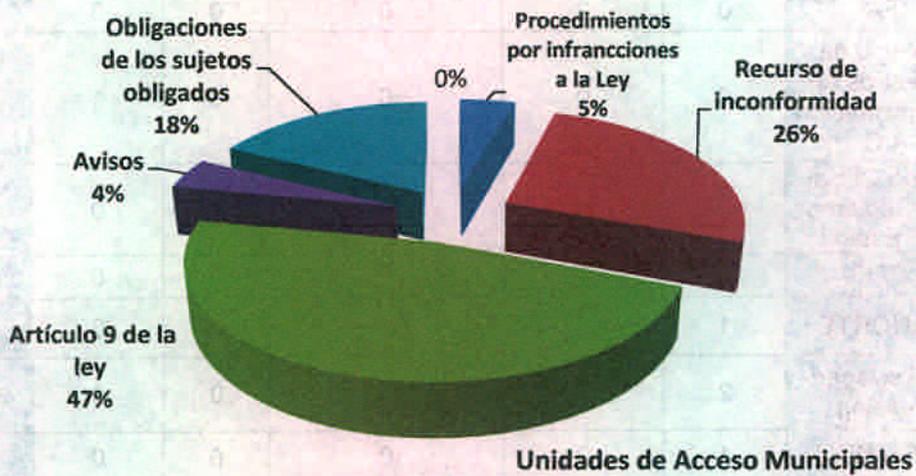
Se recibieron en esta Oficialía de Partes, un total de **92 documentos**, los cuales se clasifican a continuación, atendiendo a la sustancia del documento y/o Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública:

Unidades de Municipales de Acceso	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Avisos	Procedimiento por infracciones a la Ley	Solicitudes	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Abalá	0	2	0		0	1	3
Akil	0	1	0	0	0	2	3
Buctzotz	0	0	0	0	0	1	1
Cacalchén	0	1	0	0	0	0	1
Cansahcab	0	1	0	0	0	0	1
Cafotmul	0	2	0		0	0	2
Cenotillo	0	0	0		0	1	1
Cuncunul	0	1	0		0	0	1
Chankom	0	0	0	0	0	1	1
Chichimilá	0	1	0		0	0	1
Chikindzonot	0	2	0	0	0	1	3
Chicxulub Pueblo	0	2	1		0	1	4
Dzidzantún	0	1	0		0	1	2
Dzoncahulch	0	1	0		0	0	1
Dzilam de Bravo	0	2	0	0	0	0	2
Dzilam González	0	1	0	0	0	1	2
Espita	0	1	0		0	1	2
Halachó	0	1	1		0	0	2
Kanasín	2	2	0	0	0	0	4
Kantunil	0	1	0	0	0	1	2
Maní	0	1	0	0	0	0	1
Maxcanú	4	0	0	0	0	0	4
Mérida	0	0	1	0	0	0	1
Motul	2	2	0	0	0	1	5
Muna	0	2	0	1	0	0	3

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller marks on the left.

Unidades de Municipales de Acceso	Documentación relativa al recurso de inconformidad	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Avisos	Procedimiento por infracciones a la Ley	Solicitudes	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Total
Peto	2	0	0	2	0	0	4
Progreso	0	2	0	0	0	0	2
Sucilá	0	1	0	0	0	0	1
Tahdziú	0	2	0	0	1	1	4
Temax	0	1	0	0	0	0	1
Tecoh	1	0	0	0	0	0	1
Ticul	10	0	0	0	0	0	10
Telchac Pueblo	0	0	0	1	0	0	1
Tekantó	2	1	1	0	0	0	4
Tekit	0	1	0	0	0	0	1
Tekax	0	2	0	0	0	0	2
Tunkás	0	4	0	0	0	1	5
Umán	1	1	0	0	0	0	2
Valladolid	0	0	0	0	0	1	1
Total	24	43	4	4	1	16	92

Seguidamente, se procederá a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:



Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por los sujetos diversos

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de **84 documentos**, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o sujeto diverso:

Sujetos Diversos	Estados de Cuenta, Recibos y/o Factura	Ejemplares	Invitaciones/ Felicitaciones y Agradecimientos	Avisos	Solicitud	Total
Secretaría de Administración y Finanzas	0	0	2	0	0	2
Ciudadano	0	0	0	0	4	4
Revista az	0	4	0	0	0	4
Revista idc	0	3	0	0	0	3
Revista ar	0	6	0	0	0	6
Servidor Público	0	0	0	1	0	1
JAPAY	1	0	0	0	0	1
TELCEL	10	0	0	0	0	10
Archivo General del Estado de Yucatán	0	0	0	0	1	1
Poder Judicial del Estado de Yucatán	0	0	4	0	0	4
IFAI	0	3	0	0	0	3
Colegio de Maestros en Administración A.C.	0	0	0	0	1	1
Diario Oficial del Gobierno del Estado	0	0	0	1	0	1
CFE	1	0	0	0	0	1
BANORTE	1	0	0	0	0	1
Volkswagen Leasing	2	0	0	0	0	2
TELMEX	1	0	0	0	0	1
Grupo de Teatro El Taxímetro	0	0	0	0	1	1

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a blue checkmark and several black ink signatures.

Sujetos Diversos	Estados de Cuenta, Recibos y/o Factura	Ejemplares	Invitaciones/ Felicitaciones y Agradecimientos	Avisos	Solicitud	Total
Comisión Estatal para la Transparencia y el Acceso a la Información Pública de Durango	0	1	0	0	0	1
Revista Desde el Balcón	0	6	0	0	0	6
Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado	0	0	1	0	0	1
Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche	0	0	0	1	0	1
Servicio Postal	0	0	0	1	0	1
Secretaría de Educación del Gobierno del Estado	0	0	0	1	0	1
Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán	0	0	0	1	0	1
Revista Nexos	0	2	0	0	0	2
Revista Zócalo	0	1	0	0	0	1
Universidad Marista de Mérida	0	0	0	1	0	1
Revista El Puente	0	12	0	0	0	12
Universidad Metropolitana	0	0	1	0	0	1
Ciudadano	0	0	0	0	1	1
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán	0	0	0	1	0	1

Sujetos Diversos	Estados de Cuenta, Recibos y/o Factura	Ejemplares	Invitaciones/ Felicitaciones y Agradecimientos	Avisos	Solicitud	Total
Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública	0	5	0	0	0	5
Colegio de Ingenieros Civiles de Yucatán A.C	0	0	0	1	0	1
Total	16	43	8	9	8	84

A continuación, se procede a informar el porcentaje de las promociones realizadas por los sujetos diversos, en el mes de marzo:



A pregunta expresa del Consejero, Ingeniero Civil, Víctor Manuel May Vera, respecto al número de eventos efectuados con motivo del proyecto 13877, relativo a "Promover en las Instituciones de Educación Superior la Difusión, Investigación y Docencia sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública", a cargo de la Dirección de Difusión y Vinculación, la Secretaria Ejecutiva respondió que si bien en el presente informe se reportan sólo cuatro actividades realizadas, aún se cuenta con tiempo para alcanzar la meta anual planteada de treinta y cinco eventos, siendo que un gran número de ellos se llevarán a cabo en el mes de abril

→

→

→

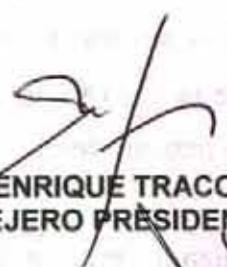
del año en curso, mismos que se verán reflejados en el informe de actividades correspondiente al mes en comento.

En cuanto a los datos reportados sobre los documentos consultados por los ciudadanos en el sitio web www.transparenciayucatan.org.mx, el Consejero Licenciado en Derecho, Miguel Castillo Martínez, sugirió que éstos sean presentados a manera que se pueda advertir cuáles fueron los más consultados en el mes que se esté informando, ya que dichos datos son de utilidad tanto para la ciudadanía como para el Instituto, por lo que solicitó a la Secretaria Ejecutiva tomar en cuenta su propuesta para los futuros informes de actividades.

El Consejero Presidente, reconoció el trabajo realizado por parte de la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos del Instituto, respecto a la ardua labor de capacitación a los ciudadanos y servidores públicos; asimismo solicitó a la Secretaria Ejecutiva un informe que contenga datos estadísticos relativos a todas las actividades de capacitación realizadas en el periodo comprendido del mes de enero de dos mil trece a la presente fecha. Seguidamente, preguntó si había alguna observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXVII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigente, así como los numerales 4, inciso i) y 29, inciso c) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de marzo de dos mil trece, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud, el Consejo General de Instituto tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de marzo de dos mil trece, en los términos anteriormente transcritos.

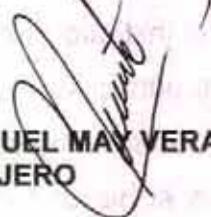
No habiendo más asuntos a tratar, el Consejero Presidente, Contador Público Certificado, Álvaro Enrique Traconis Flores, con fundamento en el artículo 4, inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, siendo las trece horas con trece minutos clausuró formalmente la Sesión de Consejo de fecha veintidós de abril de dos mil trece, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia. -----



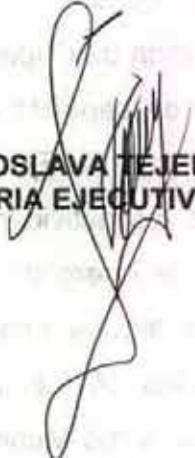
C.P.C. ÁLVARO ENRIQUE TRACONIS FLORES
CONSEJERO PRESIDENTE



LIC. MIGUEL CASTILLO MARTÍNEZ
CONSEJERO



ING. VÍCTOR MANUEL MAY VERA
CONSEJERO



LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA
SECRETARIA EJECUTIVA

LICDA. WILMA MARÍA SOSA ESCALANTE
COORDINADORA DE APOYO PLENARIO Y
ARCHIVO ADMINISTRATIVO