

ACTA 014/2014

ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA VEINTIUNO DE FEBRERO DE DOS MIL CATORCE. -----

Siendo las trece horas con ocho minutos del día veintiuno de febrero de dos mil catorce, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Contador Público Certificado, Álvaro Enrique Traconis Flores, Ingeniero Civil, Víctor Manuel May Vera, y la Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, para efectos de celebrar la sesión de Consejo para la que fueron convocados de conformidad con el primer párrafo del artículo 31 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigente.

Previo al comienzo de la sesión el Consejero Presidente, en términos del artículo 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

Una vez realizado lo anterior, la Secretaria Ejecutiva, de conformidad con el numeral 6, inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, procedió al pase de lista de asistencia correspondiente, encontrándose presentes todos los Consejeros y la Secretaria Ejecutiva, informando la existencia del quórum reglamentario, por lo que en virtud de lo señalado en los ordinales 4, incisos d) y e) y 14 de los Lineamientos en comento, el Consejero Presidente declaró legalmente constituida la sesión, acorde al segundo punto del Orden del Día.

Posteriormente, solicitó a la Secretaria Ejecutiva que enterara acerca del Orden del Día de la presente sesión, por lo que esta, atendiendo a lo expuesto en el artículo 6 inciso e) de los multicitados Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio lectura del mismo en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Lectura del Orden del Día.

IV.- Asunto en cartera:

Único.- Aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de enero de dos mil catorce.

V.- Asuntos Generales:

VI.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

En lo atinente al quinto punto del Orden del Día, el Consejero Presidente, previa consulta que efectuara a los demás integrantes del Consejo General, precisó que no hay asuntos generales a tratar en la presente sesión.

En tal tesitura, el Consejero Presidente dio inicio al **único** asunto en cartera, consistiendo éste en la aprobación, en su caso, del informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de enero de dos mil catorce. Acto seguido, manifestó que el informe en cuestión fue circulado con anterioridad a los integrantes del Consejo General para su análisis, por lo que propuso que la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, procediera a presentar el resumen ejecutivo correspondiente, precisando que la versión íntegra del mismo será insertada en el acta que de la presente sesión se levante; propuesta que fue aceptada por unanimidad de votos de los Consejeros.

El informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, correspondiente al mes de enero de dos mil catorce, es el siguiente:

**"INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES, SECRETARÍA
TÉCNICA Y OFICIALÍA DE PARTES DEL INSTITUTO,
CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2014**

SECRETARÍA EJECUTIVA

Diálogos con autoridades municipales.

Con el objeto de procurar el cabal cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán por parte de los sujetos obligados, nos reunimos con **65 funcionarios públicos de 37 Ayuntamientos**, para hacer del conocimiento de las autoridades municipales la situación que guardaba el Ayuntamiento en cuanto a la disponibilidad de la información de las fracciones del artículo 9, en la página <http://www.transparenciayucatan.org.mx/>.

En dichas reuniones de trabajo, se les indicó a los funcionarios públicos municipales acerca de la importancia de publicar, mantener actualizada y poner a disposición de los ciudadanos en la Unidad de Acceso a la Información Pública, la información pública obligatoria descrita en los artículos 9 y 9 A de la Ley estatal de la materia. En este mismo sentido se les recordó la importancia de remitir esta información al Instituto para que se publique y actualice en el sitio web www.transparenciayucatan.org.mx, en términos de lo dispuesto en los Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria. Al respecto se comprometieron a realizar todas las acciones necesarias para cumplir cabalmente con lo dispuesto en la Ley Estatal de la Materia, así como a instruir a las Unidades Administrativas a atender los requerimientos realizados por el Titular de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública, entregando la información solicitada.

A continuación se enlistarán los municipios que participaron en las reuniones de trabajo, las fechas que se llevaron a cabo dichas reuniones y los funcionarios municipales que participaron en ellas. Resulta importante señalar, que en cada reunión de trabajo se levantó la constancia respectiva en la que se asentaron los compromisos asumidos.

NÚMERO	MUNICIPIOS	FECHA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO	FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE PARTICIPARON
1	Bokobá	29-01-2014	C. Andrés Dzul Huchin Titular de la UMAIP C. Ismael Alpuche Noh Asesor
2	Cantamayec	29-01-2014	C. José Melchor Dzib Dzib Presidente Municipal C. Luisa del Socorro Couoh Cat Tesorera Municipal C. Saydi del Rosario Ek Pat Titular de la UMAIP
3	Cuncunul	29-01-2014	C. José Germán Poot Cen Titular de la UMAIP C. Javier Antonio Bacab Seca Tesorero Municipal
4	Dzoncauich	29-01-2014	C. Yolanda Ancona Cen Titular de la UMAIP
5	Mama	29-01-2014	C. Candido Rafael Maay

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller initials below it.

NÚMERO	MUNICIPIOS	FECHA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO	FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE PARTICIPARON
			Pacheco Titular de la UMAIP
6	Mocochá	29-01-2014	C. Roger Canul Bojorquez Titular de la UMAIP
7	Muxupip	29-01-2014	C. Keila Gabriela Martín Aké Titular de la UMAIP
8	Sanahcat	29-01-2014	Lic. Juan Oswaldo Fernández Cardeña Titular de la UMAIP C. Gamaliel Fernández Kú Auxiliar
9	San Felipe	29-01-2014	C. Sandra Cámara Asesora
10	Sinanché	29-01-2014	C. Edward Palma Maldonado Titular de la UMAIP Lic. Luis Villacis Ek Asesor
11	Tekal de Venegas	29-01-2014	C. Enrique Verde Kantún Titular de la UMAIP C. Víctor Ramírez Asesor
12	Yaxkukul	29-01-2014	C. Claudia Imelda Cetina Cimé Titular de la UMAIP C. María Cauch koyoc Asesora
13	Abalá	30-01-2014	C. Ángel Segura Suárez Titular de la UMAIP Lic. José Can May Asesor Jurídico
14	Cansahcab	30-01-2014	Mtro. Felipe Chan May Presidente Municipal C. Servulo Antonio Concha Ayala Tesorero Municipal Licda. Gabriela de la Paz Santana Cutz Oficial Mayor
15	Celestún	30-01-2014	C. Max Silvestre Cauch Quintal Titular de la UMAIP
16	Cenotillo	30-01-2014	C. José Luis Canché Uc Titular de la UMAIP C.P. Daniel Humberto Hoyos Figueroa Asesor Contable C. Wilbert Contreras Herrera Director de Deporte
17	Dzan	30-01-2014	C. Landy Estilita Hau Kancab Titular de la UMAIP C.P. Enrique Adolfo Segura Itzá Asesor Contable
18	Hocabá	30-01-2014	C. Luis Francisco Chalé Pech Titular de la UMAIP
19	Hoctún	30-01-2014	C. Elia Alejandra Dzul Canché Titular de la UMAIP
20	Samahil	30-01-2014	L.A.G.E. Lidia Guadalupe Dzib Balám Titular de la UMAIP

Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including a large signature at the top right, a signature in the middle right, a blue mark below it, and another signature at the bottom right.

NÚMERO	MUNICIPIOS	FECHA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO	FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE PARTICIPARON
			C.P. José Eliceo Canul Chacón Síndico Municipal
21	Sucilá	30-01-2014	C. Juan Diego Camelo Osorio Titular de la UMAIP C.P. Amilcar Jesús Ay Moo Auxiliar Contable
22	Tahmek	30-01-2014	C. Nancy Mariana Tún Leal Titular de la UMAIP C.P. José Wilberto Yah Uc Asesor Contable Lic. Luis Alberto Cruz Peña Asesor Jurídico
23	Tetiz	30-01-2014	C. Julio Alberto Ché Uicab Titular de la UMAIP
24	Timucuy	30-01-2014	C. Anyelo Alejandro Ucan Chan Titular de la UMAIP L.E. Uldarico Adriano Pam Teh Tesorero Municipal
25	Tixméhuac	30-01-2014	C. Blanca Flor Bacab Hernández Titular de la UMAIP Lic. Benjamín Tún Canul Director Jurídico
26	Espita	31-01-2014	Br. Glendy María Caamal Chulim Titular de la UMAIP
27	Halachó	31-01-2014	Br. Karla Magaly Keb Jiménez Titular de la UMAIP
28	Maxcanú	31-01-2014	C. Josue David Cocom Puc Titular de la UMAIP
29	Motul	31-01-2014	I.I. Haciby Antonia Ek Torres Titular de la UMAIP L.E.S. Beatriz del Carmen Chí Campos Tesorera Municipal
30	Panabá	31-01-2014	C.P. David Duarte Aranda Tesorero Municipal C. Fabián Canché Tún Director de Obras Públicas Lic. Orlando Ismael Ojeda Novelo Asesor Jurídico
31	Peto	31-01-2014	Licda. Landy Guadalupe Araíza Segura Titular de la UMAIP
32	Seyé	31-01-2014	C. Geovany de Jesús Canché Yah Titular de la UMAIP
33	Tecoh	31-01-2014	C. Silvia Eufrosina Garrido Díaz Titular de la UMAIP C. José Adrián Collí Cetz Auxiliar de la UMAIP C. Sugeidy Canul Castillo Auxiliar de la UMAIP C.P. María Santos Hoil Poot Asesora Privada

NÚMERO	MUNICIPIOS	FECHA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO	FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE PARTICIPARON
34	Tekit	31-01-2014	C. Juan Gabriel Trujeque Chim Titular de la UMAIP
35	Ticul	31-01-2014	L.C.C. Miguel Jardiel Puc Cab Titular de la UMAIP
36	Tizimin	31-01-2014	L.D.P. Nefi Enrique Cauch Ramayo Titular de la UMAIP
37	Umán	31-01-2014	C. P. Juan Ángel Ceballos Cetz Titular de la UMAIP Profr. Gilberto Uitz Pech Secretario Municipal Lic. Ángel Israel Quintal Paredes Director Jurídico

Gestión de convenios de colaboración con Municipios

En el mes de enero, en el marco de la reunión con autoridades municipales, personal de esta Secretaría Ejecutiva entregó y puso a disposición de los funcionarios públicos 21 proyectos de convenios de colaboración; de los cuales 12 son convenios mixtos y 9 convenios generales. En el acto se les indicó a dichos funcionarios, los alcances y formalidades de la suscripción de dichos instrumentos legales, que el instituto pone a su disposición para apoyarlos en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación se enlistarán los municipios a los que se les entregaron los proyectos de convenios, los funcionarios públicos municipales con los cuales nos entrevistamos y el tipo de convenio que se les proporcionó, considerando para cada Ayuntamiento sus necesidades:

Número	Municipio	Fecha	Nombre de las autoridades que recibieron los convenios	Proyecto de Convenio	Región a la que se impacta
1	Bokobá	29-01-2014	C. Andrés Dzul Chin Titular de la UMAIP	General	IV
2	Cantamayec	29-01-2014	C. José Melchor Dzib Dzib Presidente Municipal	General	VI
3	Dzoncauich	29-01-2014	C. Genny Yolanda Ancona Cen Titular de la UMAIP	General	IV
4	Mama	29-01-2014	C. Candido Rafael Maay Pacheco Titular de la UMAIP	Mixto	VII
5	Muxupip	29-01-2014	C. Keila G. Martín Aké Titular de la UMAIP	Mixto	IV
6	San Felipe	29-01-2014	C.P. Sandra Cámara Asesora Contable	Mixto	V
7	Sinanché	29-01-2014	C. Edward Palma Maldonado Titular de la UMAIP	Mixto	IV
8	Tekal de	29-01-2014	C. Enrique Verde Kantun	Mixto	III

Número	Municipio	Fecha	Nombre de las autoridades que recibieron los convenios	Proyecto de Convenio	Región a la que se impacta
	Venegas		Titular de la UMAIP		
6	Yaxkukul	29-01-2014	C. Claudia Imelda Cetina Cimé Titular de la UMAIP	General	II
10	Celestún	30-01-2014	C. Max S. Cauich Quintal Titular de la UMAIP	Mixto	I
11	Hocabá	30-01-2014	C. Luis Francisco Chalé Pech Titular de la UMAIP	Mixto	III
12	Hoctún	30-01-2014	C. Elia Alejandra Titular de la UMAIP	Mixto	III
13	Samahil	30-01-2014	C. José Eliceo Canul Chacón Síndico Municipal	Mixto	I
14	Sucilá	30-01-2014	C. Juan Diego Camelo Osorio Titular de la UMAIP	General	V
15	Tetíz	30-01-2014	C. Julio Alberto Ché Uicab Titular de la UMAIP	General	I
16	Tixméhuac	30-01-2014	C. Blanca Flor Bacab Hernández Titular de la UMAIP	General	VII
17	Espita	31-01-2014	C. Glendy Maria Caamal Chulim Titular de la UMAIP	General	V
18	Halachó	31-01-2014	C. Karla Magaly Keb Jiménez Titular de la UMAIP	Mixto	I
19	Maxcanú	31-01-2014	C. Josué David Cocom Puc Titular de la UMAIP	Mixto	I
20	Ticul	31-01-2014	C. Miguel Jardiel Puc Cab Titular de la UMAIP	General	VII
21	Umán	31-01-2014	C. Gilberto Uitz Pech Secretario Municipal	Mixto	II

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Actividades Financieras

- Se procesó en el sistema contable y presupuestal los ingresos y egresos del mes de enero de 2014.
- Se pagaron los impuestos estatales, federales y las cuotas al ISSTEY, correspondientes al mes de diciembre de 2013.
- Se realizaron inversiones temporales normalmente a 7 días de las disponibilidades de efectivo, cerrando el mes con 1 millón 550 mil Pesos a plazos de 7 días.
- Se acudió a la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado, para capturar la información financiera correspondiente al mes de diciembre de 2013.
- Se procedió a la captura en el sistema de la Dirección de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Administración y Finanzas, del presupuesto de egresos del Instituto para el 2014, considerando transferencias del Gobierno del Estado de Yucatán por \$ 23'300,000.00; el presupuesto de egresos del Instituto incluyendo ingresos propios, ascendiendo a la cantidad de

\$23'428,276.00. Asimismo, se procedió a capturar en el referido sistema los Programas Operativos Anuales del Instituto, aprobados por el Consejo General con las modificaciones derivadas de la reducción del monto de ingresos por transferencias del Gobierno del Estado.

Actividades de Recursos Materiales

- Se compraron y/o pagaron los siguientes bienes y/o servicios:

Pago del Seguro de Gastos Médicos Mayores del C.P.C Álvaro Enrique Traconis Flores, Consejero Presidente.	\$ 30,000.00
Renovación de la Suscripción Anual de IDC, Asesor Jurídico y Fiscal.	\$ 3,890.00
Compra de Llantas Marca Michelin 215/50 R17, para el vehículo Ford Focus con Número de Placas ZAK-7186, asignado a la Licda. Susana Aguilar Covarrubias, Consejera.	\$ 8,310.00
Renovación del Estándar de Competencia EC0181 con la Universidad Tecnológica Metropolitana.	\$ 5,854.23
Pago Correspondiente al Servicio de 30,000 Km del Vehículo Ford Focus asignado al Consejero Presidente, C.P.C. Álvaro Enrique Traconis Flores.	\$ 2,771.00
Impresión de 1000 Calendarios 2014, que contienen los dibujos ganadores del séptimo concurso de dibujo infantil "Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán".	\$ 30,972.00
Impresión de 1800 constancias para los participantes del Séptimo Concurso de Dibujo Infantil "Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán".	\$ 3,190.00
Impresión de 3 lonas institucionales de 2.50 metros de largo por 1 metro de ancho, con tubo de PVC para colgar. Con motivo de la imagen de los 10 años del INAIP. Así como 2 lonas institucionales de 1.80 metros de ancho con ojillos en las esquinas. Corte en vinil esmerilado de .41 x .06m, para rotular puerta de la oficina de la Consejera Licda. Susana Aguilar Covarrubias.	\$ 1,231.34
Pago de 50 Tarros térmicos de acero inoxidable, modelo TMPS, impresos a 3 tintas con el logotipo del INAIP.	\$ 2,581.00
Publicación en el Diario Oficial de los periodos vacacionales y días inhábiles del Instituto.	\$ 2,059.00
Publicación de Banner con link a la página del INAIP, en 5 páginas web correspondiente al mes de Enero de 2014.	\$ 25,747.13
Coffee Break para desayuno anual con representantes de los medios de comunicación, el cual se llevó a cabo el viernes 24 de enero de 2014, en el salón el Cid del Hotel El Castellano (presentación de la imagen de los 10 años del Instituto)	\$ 8,385.44
Pago de Tenencia de 6 vehículos oficiales.	\$ 22,144.00

- Durante el mes de enero, se adquirió el siguiente activo:

Dirección de Tecnologías de la Información	
Compra de Licencia de Chat PHP Live para brindar servicio de asesoría vía Chat desde la página del Instituto	\$ 2,017.20

- También se pagaron los siguientes pasajes aéreos:

Ing. Manuel Vera	Victor May	México, D.F.	Pago de boleto de avión para el 30 de Enero de 2014 y un cambio de boleto por asistir a la "Asamblea Nacional Extraordinaria de la COMAIP" en	\$ 7,396.18
------------------	------------	--------------	---	-------------

			México, D.F.	
Ing. Manuel Vera	Victor May	México, D.F.	Pago de cambio de boleto de Avión por asistir a la Asamblea Nacional Extraordinaria de la COMAIP en México, D.F.	\$ 4,249.00
TOTAL:				\$ 11,645.18

Actividades de Recursos Humanos

- Se realizó la adecuación del sistema de nómina para incorporar los cambios aprobados al tabulador de sueldos y salarios del Instituto.
- Se dieron de alta a 7 nuevos empleados de base ante el I.S.S.T.E.Y. y el seguro colectivo de vida.

Otras actividades

- Se atendieron 2 solicitudes de acceso a la información, que implicaron la revisión de información y documentación de 5 años anteriores para su adecuada respuesta.

CAPACITACIÓN Y PROYECTOS EDUCATIVOS

Actividades organizadas para los servidores públicos y personal de los sujetos obligados

Actividad	Región del evento	Fecha	No. de asistentes	Características			
				MM	MN	HM	HN
Curso "Obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos en materia de transparencia".	II	25 de enero	16	0	10	0	6

Actividades organizadas para servidores públicos municipales

Actividad	Región del evento	Fecha	No. de asistentes	Características			
				MM	MN	HM	HN
Reunión de trabajo con Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública y personal de los Ayuntamientos.	II	29 de enero	20	3	4	2	11
		30 de enero	26	2	4	10	10
		31 de enero	21	3	5	1	12
		3 eventos	67	8	13	13	33

Actividades organizadas para alumnos de las Instituciones Educativas

Actividad	Región del evento	Fecha	No. de asistentes	Características			
				MM	MN	HM	HN
Diálogos Universitarios	II	23 de enero	8	0	4	0	4
		29 de enero	5	0	5	0	0
Total		2 eventos	13	0	9	0	4

Actividades de orientación y asesoría al personal de las unidades de acceso a la información pública y otros servidores públicos

Región	Sujeto obligado	Asesorías			
		Presencial	Telefónica	Electrónica	Total
II	Comisión de Arbitraje Médico del Estado de Yucatán (CODAMEDY) * Órgano desconcentrado de la Secretaría de Salud del Gobierno del Estado.	0	1	1	2
II	Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana del Estado de Yucatán (IPEPAC)	0	2	0	2
Total		0	3	1	4

Región	Ayuntamientos	Asesorías			
		Presencial	Telefónica	Electrónica	Total
V	Buctzotz	0	3	0	3
VI	Cuncunul	0	0	1	1
II	Chicxulub Pueblo	0	0	4	4
VII	Chumayel	1	0	0	1
IV	Dzidzantún	0	0	1	1
VII	Maní	0	0	2	2
IV	Motul	0	1	3	4
VII	Muna	0	0	1	1
VII	Oxkutzcab	0	0	1	1
II	Tecoh	0	1	0	1
VII	Tekit	0	0	1	1
V	Tizimín	0	0	4	4
V	Río Lagartos	0	1	0	1
Total		1	6	18	25

Actividades con instituciones de educación superior

Se diseñó la actividad de aprendizaje "Regulación de los medios de comunicación en México", dirigida a estudiantes universitarios de educación superior que deban conocer y estudiar ese tema.

La actividad consiste en identificar el marco normativo y las instituciones gubernamentales que regulan el otorgamiento de concesiones a particulares para operar emisoras de radio y televisión en México, así como los requisitos que se solicitan para dichas concesiones; la regulación que existe respecto a los contenidos que se transmiten en materia de propaganda comercial para la salud y las causas de sanción a un medio de comunicación. También se requiere identificar y describir el impacto de la reforma electoral en materia de radio y televisión. Los estudiantes utilizan enlaces a sitios web previamente seleccionados, que deberán revisar para obtener la información que les permita completar la tarea propuesta.

Otras actividades:

Personal de esta Dirección, colaboró en la organización del evento efectuado el 28 de enero, con motivo de la celebración del Día Internacional de la Protección de Datos Personales.

En materia de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y la elaboración de los Avisos de Privacidad, se atendieron diversas consultas que se detallan a continuación:

Región	Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
II	Presencial	5	3	2	0

Centro Evaluador de Competencias Laborales

En el periodo que se informa, se realizaron las siguientes actividades:

- El día 14 de enero el Centro de Evaluación del INAIP, fue auditado por el Organismo Auditor AENOR de México, de acuerdo con el artículo 41 de las Reglas generales y criterios de integración y operación del Sistema Nacional de Competencias del CONOCER, y del Manual de Aseguramiento de la Excelencia en la operación y servicio a usuarios, que autoriza al CONOCER a "realizar auditorías con personal propio o a través de despachos externos que cumplan con los requisitos establecidos, tanto a la Entidades de Certificación y

Evaluación como a los Centros de Evaluación". Los resultados fueron de cero incumplimientos.

- El 28 de enero se entregaron 4 certificados de competencia laboral en el EC0181 a personal de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado.
- El 30 de enero se presentó ante el responsable del Departamento de Capacitación y Recursos Humanos de la Comisión Federal de Electricidad, División Distribución Peninsular, los servicios de evaluación con fines de certificación en el EC0105 Atención al ciudadano en el sector público, para el personal de Atención al Cliente en las oficinas comerciales de la División Distribución Peninsular y del servicio telefónico 071.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INAIP

A continuación, se presenta la relación de las principales actividades realizadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto, durante el periodo laboral correspondiente al mes de enero de 2014.

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), **13 solicitudes de acceso a la información pública**, del folio 1 1 14 al folio 1 13 14.
- Se concluyeron **10 solicitudes de acceso a la información pública**, de las cuales en 2 ocasiones se entregó la información solicitada y en 8 ocasiones se emitió resolución negando la información requerida por no ser competencia del Instituto, orientando al particular para que dirija su solicitud a la unidad de acceso del sujeto obligado que pudiera tenerla.
- Se actualizó en la página de Internet del INAIP la información correspondiente al artículo 9 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XIX, XX, XXI, XXII y el artículo 9 A fracción VIII ambos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.
- Se elaboraron las versiones públicas de 15 resoluciones relativas a expedientes de recursos de inconformidad correspondientes al año 2013.

En cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, se detallan a continuación:

Región	Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
II	Presencial	26	15	11	0
	Telefónica	18	8	10	0
	Correo electrónico	2	1	1	0
	Totales	46	24	22	0

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Asesorías para el uso de los sistemas

Se proporcionó asesoría al personal de la Unidad de Acceso a la Información Pública de los siguientes sujetos obligados: de los ayuntamientos de Acanceh, Buctutz, Cuncunul, Maní, Motul, Tecoh y del Instituto de Procedimientos Electorales y de Participación Ciudadana del Estado de Yucatán, IPEPAC.

Se activó el sistema SAI para el ayuntamiento de Tecoh.

En total se realizaron 9 servicios para el sistema SAI, los cuales se muestran clasificados en la siguiente tabla:

Servicios	Cantidad
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del Sistema de solicitudes de información	9

Cobertura del sistema: al 31 de enero, se ha implementado el sistema SAI en el 34.16 % de los sujetos obligados, logrando un alcance del 74.31 % de la población.

41 sujetos obligados	
29	Ayuntamientos
4	Organismos autónomos
6	Partidos Políticos
2	Poderes del Estado

Desarrollo de Sistemas

Sistema SAI Unidad de Acceso

Se realizó la modificación del formulario para agregar archivos de obligaciones de transparencia, también se finalizó una versión estable y funcional acorde a las modificaciones en la estructura de almacenamiento, y se modificó el formulario de edición de información de archivos de obligaciones de transparencia para ajustarlo a la nueva estructura de almacenamiento.

Sistema SAI

Se modificaron los procedimientos utilizados en la búsqueda básica de solicitudes de información y la simplificación de los datos obtenidos en la búsqueda básica.

Sistema de administración del Artículo 9 y 9 A

Se diseñó y desarrolló un buscador para los micro sitios de la información pública obligatoria, así como los hospedados externamente.

Sistema de asesoría en Línea (chat)

Se realizó la instalación, configuración y aseguramiento del sistema de atención en línea (chat), y se implementó en el sitio principal del Instituto, así como en todas las páginas del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAI).

Sistema BID

Se implementaron actualizaciones a las librerías y mejoras de seguridad al micro sitio del BID, con el objetivo de garantizar su funcionamiento a largo plazo.

Administración del sitio Web inaipyucatan.org.mx



En este sitio se publicaron:

- 3 convocatorias para sesión pública.
- 3 actas de sesión.
- 15 versiones públicas de las resoluciones de los recursos de

inconformidad.

- Se actualizó el directorio.
- Se agregaron Leyes Estatales y Federales en el apartado correspondiente.
- Se publicó información financiera requerida por el CONAC, Consejo Nacional de Armonización Contable.

Transparencia Yucatán

Se modificó el control que permite visualizar las diferentes fracciones, rubros y archivos de Obligaciones de Transparencia, para que sea visible la última fecha de actualización de la información, este cambio se realiza en los micro sitios como en el control que se puede insertar en las páginas web de los Sujetos Obligados.

Los más consultado en este sitio desde 1 al 31 de enero del 2014

Las Fracciones del artículo 9 más consultadas

Mes	Fracciones más consultadas				
Enero 2014	I (Art. 9) 3176 consultas	XVII (Art. 9) 2983 consultas	IX (Art. 9) 2453 consultas	VIII (Art. 9) 2213 consultas	VI (Art. 9) 2139 consultas

Los sujetos obligados con más consultas de información pública

Mes	Sujetos Obligados y números de consultas acumuladas				
Enero 2014	Tizimín 1087 consultas	Halachó 1027 consultas	Progreso 1008 consultas	INAIP 808 consultas	Kanasin 645 consultas

Los documentos más consultados del sitio Transparencia Yucatán

Mes	Documentos y número de consultas				
Enero 2014	Tizimín LICENCIAS, PERMISOS AUTORIZACIONES. PDF Fracción XIII (Art. 9) 324 consultas	Progreso PLAN DE DESARROLLO 2010-2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) 202 consultas	Kanasin REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN. PDF Fracción I (Art. 9) 164 consultas	Tixkokob TRÁMITES Y SERVICIOS 2010-2012.PDF Fracción VII (Art. 9) 102 consultas	Progreso DESTINATARIOS Y EL USO AUTORIZADO DE TODAS LAS ACCIONES RECURSOS PÚBLICOS JULIO 2013-SEPTIEMBRE 2013.PDF Fracción IX (Art. 9) 86 consultas

Número de Servicios Electrónicos

Trámites y servicios realizados por medio de los sistemas del Instituto por mes:

Trámite o Servicio	Enero 2014
Solicitudes	328
Recursos de Inconformidad	7
Procedimiento Infracciones a la Ley	1
Consultas de Información	27,488

Tabla comparativa de los trámites y servicios realizados, respecto al mes que se informa, al mes inmediato anterior y el periodo que se informa con el ejercicio anterior.

Trámite	Enero 2014	Diciembre 2013	Enero 2013
Solicitudes	328	65	118
Recursos	7	1	4
Procedimientos de Infracciones a la Ley	1	0	0
Consultas	27,488	43,957	8,061

Administración de la infraestructura del Instituto

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó el monitoreo constante del funcionamiento de éstos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.

Soporte software y hardware:

Se proporcionó asesoría a los usuarios del Instituto para el uso de:

Servicios de Internet: Se brindó asesoría al personal de la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos para el uso del chat en línea, asimismo se les instaló el navegador compatible para el óptimo funcionamiento del chat. También se brindó asesoría a titulares de los ayuntamientos para recuperar contraseña del correo de Transparencia Yucatán, y se les asesoró a los que lo requirieron sobre el uso del chat por medio del correo institucional.

Software de oficina: Se brindó asesoría a los usuarios para el uso de los sistemas de oficina que se utilizan en el Instituto.

Software especializado: Se asesoró al personal para el uso de software especializado utilizado para el escaneo de documentos y manejo de archivos en formato Pdf, entre otros.

Como soporte hardware se brindó apoyo con la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto:

- Reuniones de trabajo.
- Sesiones.
- Cursos de capacitación.
- Cambio de tóner en impresoras.

También se envió a la Dirección General de Tecnologías de la Información del Gobierno del Estado, la impresora de la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos, y un UPS de la Dirección de Verificación y Vigilancia, ambos para mantenimiento correctivo. Se configuró la foto copidora en las computadoras de la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos para no dejar al departamento sin servicio de impresión, y se cambió de lugar y se reconfiguró la impresora de la Dirección de Administración y Finanzas. En este mismo sentido se instaló y configuró en las computadoras de la Dirección de Verificación y Vigilancia una nueva impresora.

The right side of the page contains several handwritten signatures and initials. At the top is a long, vertical signature. Below it is a signature that appears to be 'M'. Further down is a signature that looks like 'S'. At the bottom is a large, stylized signature that resembles a 'P' or 'R'.

De igual forma se realizó el cambio de los cartuchos y tóner de las impresoras que así lo requirieron.

Servicios de red y voz

Se administraron las redes de voz y datos del Instituto, con la finalidad de prestar un servicio continuo de la red y de internet.

Se revisó y se cambió el cable de red para la impresora y los equipos del centro de evaluación, y se asesoró a las Auxiliares A del Consejo General para enlazar y transferir llamadas. También se actualizaron los datos de la extensión de la Licda. Susana Aguilar Covarrubias, Consejera del Instituto.

Seguridad

Con la finalidad de proteger la información del Instituto, se realizó la verificación mensual de los sistemas de respaldo del Instituto, para lo cual se desarrollaron las siguientes actividades:

- Respaldo de los proyectos y aplicaciones en desarrollo.
- Respaldo de las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.
- Respaldo de las bases de datos de los programas contables.
- Respaldo de la información generada en la intranet del Instituto.
- Revisión semanal del reporte de registros de acceso web.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor Windows Institucional en el Site.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor dedicado.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor proxy y archivos compartidos en Departamento de T.I.
- Revisión mensual del registro de errores de seguridad en el servidor de archivos compartidos y respaldo Synology en el Site.

En este mismo sentido se realizaron las siguientes actividades:

- Instalación de las actualizaciones de seguridad en los servidores.
- Instalación de actualización de seguridad para el proxy.
- Instalación de actualizaciones de seguridad para el servidor dedicado.
- Instalación de actualizaciones de seguridad en los servidores locales.
- Actualización de los certificados de seguridad de todos los usuarios de la VPN institucional por motivos de caducidad del certificado del servidor.



Se les asignó contraseñas de acceso a los equipos de la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos.

Administración de servidores

Se puso en marcha un nuevo servidor (EC2) de Amazon para hospedar el sistema de cursos en línea y el sistema de atención en línea (Chat), con el objetivo de mejorar la calidad del servicio para los principales proyectos del Instituto y así poder ofrecer nuevos servicios en línea al ciudadano.

Para lo anterior se realizaron las siguientes actividades:

- Instalación, configuración y aseguramiento inicial del servidor.
- Instalación, configuración y aseguramiento de los servicios web, así como del servidor de bases de datos.
- Migración del sistema de cursos en línea (previamente hospedado en el servidor principal del instituto).
- Actualizaciones de seguridad para el sistema de cursos en línea.
- Modificaciones a la base de datos del sistema de cursos en línea por los cambios derivados de la migración a un nuevo servidor.
- Aseguramiento del sistema de cursos en línea.
- Instalación, configuración y aseguramiento de sistema de atención en línea (chat).

También se puso en marcha un nuevo servidor institucional local, para ser usado como el Proxy principal, con el objetivo de reemplazar el antiguo servidor de tal manera que se garantice la continuidad de los servicios de red institucionales. Para esto se realizó la instalación, configuración y aseguramiento inicial del nuevo servidor.

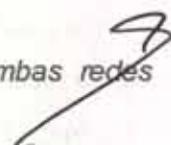
Redes Sociales

Se dio mantenimiento a las cuentas de Facebook y Twitter, en el caso de Facebook se depuraron mensajes, eventos y solicitudes de amistad.

Se envió información acerca de las actividades del Instituto en ambas redes sociales.

Actualmente se cuenta con un total de:

- 4482 amigos en Facebook.
- 1619 seguidores en la página de Facebook.
- 731 seguidores en la cuenta de Twitter.



En resumen en el mes de enero se llevaron a cabo 174 servicios, los cuales se detallan a continuación:

Servicios	Cantidad
Administrativo	16
Admon. BD	4
Admón. Servidor Web	8
Admón. Página	29
Conmutador	1
Desarrollo Aplicaciones	30
Admón. servicios de Internet	9
Manta. Correctivo	5
Mant. Preventivo	2
Redes	11
Soporte Hardware	26
Seguridad	12
Soporte Software	5
Admón. Transparencia Yucatán	7
Soporte de Asistencia Técnica Sistema electrónico	9
Total Servicios	174

SECRETARÍA TÉCNICA

Desglose de las actividades realizadas por la Secretaria Ejecutiva y el Consejo General a través del Consejero Presidente, en los recursos de inconformidad

	SECRETARIA EJECUTIVA	CONSEJERO PRESIDENTE	TOTAL
ACUERDOS Y/O ACTUACIONES, DIVERSOS	33	317	350
RESOLUCIONES	2	33	35
NOTIFICACIONES	19	160	179
ACUERDOS PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL	11	102	113
RECURSOS INTERPUESTOS	0	16	16
TOTAL			693

Acuerdos emitidos

Se emitieron un total de 350 Acuerdos, cuya regionalización se presenta a continuación:

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS Y/O ACTUACIONES, DIVERSOS				
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	N° DE ACUERDOS EMITIDOS	% ACUERDOS
I	PONIENTE	HUNUCMA, CELESTÚN Y MAXCANÚ	6	1.7%
II	NOROESTE	MÉRIDA, UADY, PODER EJECUTIVO, KANASÍN, IPEPAC, PRI, CODHEY, PODER LEGISLATIVO, PROGRESO, PVEM Y PRD	336	96.0%
III	CENTRO	IZAMAL Y HOMÚN	2	0.6%
IV	LITORAL CENTRO	TEMAX	1	0.3%
V	NORESTE	TIZIMÍN	4	1.1%
VI	ORIENTE	-----	0	0%
VII	SUR	OXKUTZCAB	1	0.3%
TOTAL			350	100%

Recursos resueltos

Se resolvieron 35 recursos de inconformidad, a continuación se detallará el sentido de las resoluciones, el acto reclamado, las Unidades de Acceso a la Información Pública recurridas en dichos asuntos y la regionalización de los mismos:

RECURSOS RESUELTOS	
SOBRESEE	13
REVOCA	5
REVOCA Y CONVALIDA RESOLUCIÓN	14
MODIFICA	3
TOTAL	35

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS		
MÉRIDA	SOBRESEE	13
MÉRIDA	REVOCA	4
MÉRIDA	REVOCA Y CONVALIDA RESOLUCIÓN	12
PODER EJECUTIVO	REVOCA Y CONVALIDA RESOLUCIÓN	2
PROGRESO	REVOCA	1
MÉRIDA	MODIFICA	2
PODER EJECUTIVO	MODIFICA	1

TOTAL DE RECURSOS RESUELTOS	35
TOTAL DE RESOLUCIONES EMITIDAS	35

ACTO QUE SE RECLAMA EN LAS RESOLUCIONES DICTADAS		
ACTO RECLAMADO	SUJETOS OBLIGADOS	TOTAL
NEGATIVA FICTA	PODER EJECUTIVO	1
AMPLIACIÓN DE PLAZO	PODER EJECUTIVO	2
RESOLUCIÓN	MÉRIDA	31
RESOLUCIÓN	PROGRESO	1
TOTAL		35

REGIONALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS				
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	N° RESOLUCIONES DICTADAS	% RESOLUCIONES
II	NOROESTE	MÉRIDA, PROGRESO Y PODER EJECUTIVO	35	100%

Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones

Se practicaron un total de **471 diligencias** con motivo de las notificaciones de los recursos de inconformidad, de las cuales **415** se realizaron en la ciudad de Mérida, mientras que las **56** restantes se practicaron en el Interior del Estado, tal y como se detalla a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD		
Citorios	Autoridad	55
	Recurrente	29
Personales	Autoridad	42
	Recurrente	65
Cédulas	Autoridad	49
	Recurrente	15
Oficios dirigidos al Consejo General del Instituto		2
Oficios dirigidos al Titular de la Unidad de Acceso del INAIP		1
Actas por diligencia no realizada		45
Exhortos		5
Constancias de inasistencia		163
TOTAL		471

DILIGENCIAS REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN		
Citorios	Autoridad	49
	Recurrente	24
Personales	Autoridad	31
	Recurrente	58
Cédulas	Autoridad	49
	Recurrente	11
Oficios dirigidos al Consejo General del Instituto		2
Oficios dirigidos al Titular de la Unidad de Acceso del INAIP		1

Actas por diligencia no realizada	32
Exhorto	5
Constancias de inasistencia	153
TOTAL	415

DILIGENCIAS REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN		
Citorios	Autoridad	6
	Recurrente	5
Personales	Autoridad	11
	Recurrente	7
Cédulas	Autoridad	0
	Recurrente	4
TOTAL		73
Actas por diligencia no realizada		13
TOTAL		56

Citorios realizados

Se realizaron un total de **84 citorios**, de los cuales **73** se practicaron en la ciudad de Mérida, mientras que los **11** restantes se realizaron en el Interior del Estado, tal y como se detalla a continuación:

Mérida

SUJETOS OBLIGADOS	CITATORIOS
MÉRIDA	57
PODER LEGISLATIVO	2
PODER EJECUTIVO	14

Interior del Estado

SUJETOS OBLIGADOS	CITATORIOS
PROGRESO	2
HUNUCMÁ	9
TOTAL	11

Notificaciones Efectuadas

Se realizaron un total de **179 notificaciones**, de las cuales **157** se practicaron en la Ciudad de Mérida, mientras que las **22** restantes se realizaron en el Interior del Estado, tal y como se señala a continuación:

Mérida

NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR				
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL	CÉDULA			
PODER EJECUTIVO	0	22	0	PODER EJECUTIVO	5	MÉRIDA	1	
MÉRIDA	0	5	49	MÉRIDA	53	PODER LEGISLATIVO	2	
PODER LEGISLATIVO	0	2	0	TOTAL	68	PODER EJECUTIVO	8	
PRI	0	1	0	TOTAL				11
PVEM	0	1	0					
CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO	2	0	0	EXHORTOS				
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO DEL INAIP	1	0	0	DISTRITO FEDERAL	1			
				CAMPECHE	4			
TOTAL	3	31	49	TOTAL	5			
TOTAL= 83				TOTAL=74				
TOTAL= 157								

Interior del Estado

NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR			
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	PERSONAL	CÉDULA		
HUNUCMA	0	5	0	HUNUCMA	1	HUNUCMA	4
KANASIN	0	1	0	PROGRESO	2	TOTAL	4
PROGRESO	0	2	0	TIMUCUY	1		
IZAMAL	0	1	0	KANASIN	1		
MAMA	0	1	0	MAMA	1		
TIZIMIN	0	1	0	TECOH	1		
TOTAL	0	11	0	TOTAL	7		
TOTAL= 11				TOTAL= 11			
TOTAL=22							

A continuación, se presenta la regionalización de las notificaciones practicadas:

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS				
REGIÓN	UBICACIÓN	Nº NOTIFICACIONES	% NOTIFICACIONES	SUJETOS OBLIGADOS
I	PONIENTE	10	5.5%	HUNUCMA
II	NOROESTE	165	92.2%	PODER EJECUTIVO, MÉRIDA, PODER LEGISLATIVO, PRI, PVEM, KANASIN, PROGRESO, TECOH, TIMUCUY, CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO, TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO DEL INAIP Y EXHORTOS
III	CENTRO	1	0.6%	IZAMAL
IV	LITORAL CENTRO	—	0%	—
V	NORESTE	1	0.6%	TIZIMÍN
VI	ORIENTE	—	0%	—
VII	SUR	2	1.1%	MAMA
TOTAL		179	100%	

Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, con motivo de los recursos de inconformidad.

Nº DE PUBLICACIÓN	NUMERO DE ACUERDOS Y/O RESOLUCIONES PUBLICADOS.	FECHA DE PUBLICACIÓN
1ª	45	14 DE ENERO DE DOS MIL CATORCE
2ª	35	20 DE ENERO DE DOS MIL CATORCE
3ª	28	24 DE ENERO DE DOS MIL CATORCE
4ª	5	29 DE ENERO DE DOS MIL CATORCE
TOTAL DE PUBLICACIONES	TOTAL DE ACUERDOS EMITIDOS EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD NOTIFICADOS A TRAVÉS DEL DIARIO OFICIAL	
4	113	

Recursos de inconformidad interpuestos

Se interpusieron 16 Recursos de Inconformidad, tal y como se detalla a continuación:

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO CONTRA LAS CUALES SE INTERPUSIERON RECURSOS DE INCONFORMIDAD		
NUMERO	UNIDAD DE ACCESO	NUMERO DE EXPEDIENTE
1	IZAMAL	01/2014
2	HUNUCMÁ	02/2014
3	HUNUCMÁ	03/2014
4	HOMÚN	04/2014
5	CODHEY	05/2014
6	MÉRIDA	06/2014
7	MÉRIDA	07/2014
8	INAIP	08/2014
9	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	09/2014
10	PARTIDO NUEVA ALIANZA	10/2014
11	HUNUCMÁ	11/2014
12	HUNUCMÁ	12/2014
13	HUNUCMÁ	13/2014
14	HUNUCMÁ	14/2014
15	HUNUCMÁ	15/2014
16	HUNUCMÁ	16/2014

Otras actividades

- Se brindaron 39 asesorías: 25 asesorías externas y 14 asesorías internas.

DESGLOSE DE LAS ASESORIAS EXTERNAS E INTERNAS BRINDADAS A LOS SUJETOS OBLIGADOS Y A LOS PARTICULARES	
TOTAL DE ASESORIAS INTERNAS	14
DESGLOSE DE LAS ASESORIAS EXTERNAS BRINDADAS A LOS SUJETOS OBLIGADOS Y A LOS PARTICULARES	
10/ENERO/2014	KANASIN
13/ENERO/2014	MÉRIDA
13/ENERO/2014	UADY
13/ENERO/2014	PODER LEGISLATIVO
15/ENERO/2014	UADY
15/ENERO/2014	PODER EJECUTIVO
15/ENERO/2014	PODER EJECUTIVO
16/ENERO/2014	MÉRIDA
16/ENERO/2014	MÉRIDA
21/ENERO/2014	PODER EJECUTIVO
24/ENERO/2014	PODER EJECUTIVO
27/ENERO/2014	MÉRIDA
27/ENERO/2014	MÉRIDA
28/ENERO/2014	TEKANTÓ
30/ENERO/2014	MÉRIDA
31/ENERO/2014	UADY
31/ENERO/2014	MÉRIDA
TOTAL	25
NOTA: DEL TOTAL DE LAS ASESORIAS EXTERNAS BRINDADAS, SE PUEDE PRECISAR QUE SIETE FUERON EFECTUADAS CON LA PARTE RECURRENTE.	

- Se engrosaron un total de **609 documentos**, a los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se expidieron **2 certificaciones**, relativas a diversos expedientes de los recursos de inconformidad.
- Se emitieron **34 acuerdos** en los procedimientos de cumplimiento de las resoluciones emitidas en los recursos de inconformidad.
- Se realizaron **21 notificaciones** en los procedimientos de cumplimiento de las resoluciones emitidas en los recursos de inconformidad.
- Se interpuso un procedimiento por infracciones a la Ley, contra la Unidad de Acceso a la Información Pública de Tizimín, bajo el número de expediente 01/2014.
- Se emitieron **11 acuerdos** en los procedimientos por infracciones a la Ley.
- Se realizaron **7 notificaciones** en los procedimientos por infracciones a la Ley.
- Se efectuaron las contestaciones a los diversos requerimientos realizados por el Titular de la Unidad de Acceso del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, en relación a la documentación generada o modificada,

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right, a signature with a blue mark in the middle right, and another signature at the bottom right.

inherente al artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

- Se efectuaron diversas gestiones a fin de publicar el acuerdo de sesión referente a los periodos vacacionales y días inhábiles para el personal del Instituto, el cual fue divulgado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el día veintinueve de enero de dos mil catorce.
- Se efectuó una diligencia el día veintiocho de enero de dos mil catorce con el recurrente Julio Cesar Piña Sierra; respecto al Recurso de Inconformidad marcado con el número de expediente siguiente: 568/2013, interpuestos contra la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán.
- Se efectuó una diligencia el día treinta de enero de dos mil catorce con el recurrente Manuel Herrera; respecto al Recurso de Inconformidad marcado con el número de expediente siguiente: 691/2013, interpuestos contra la Unidad de Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo del Estado.
- Se efectuó una diligencia con el Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, respecto del Recursos de Inconformidad 358/2013, a fin de facilitar la resolución del mismos.

DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

Desayuno Informativo con Medios de Comunicación.



El 24 de enero, organizamos el desayuno anual con representantes de los medios de comunicación, donde el Consejo General del Instituto presentó un balance del acceso a la información pública durante el 2013; de igual manera, se dio a conocer una serie de actividades con las que se celebrarán los diez años de la Ley de Acceso a la Información Pública en Yucatán. También se presentó la imagen conmemorativa de los 10 años de la Ley estatal de transparencia, ante **26 asistentes**.

Día Internacional de la Protección de Datos Personales



El pasado día 28 de enero, celebramos conjuntamente con el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, IFAI, el Día Internacional de Protección de los Datos Personales, en dicho evento se dieron cita **120 personas**, 69 fueron hombres y 51

mujeres, y tuvo como finalidad difundir el ejercicio del derecho a la protección de datos personales.

Actualización de Base de Datos

Se actualizó la base de datos estatal que incluye a los tres poderes del Estado, ayuntamientos, organismos autónomos, partidos políticos, cámaras empresariales y asociaciones civiles, escuelas de nivel medio superior, universidades de la ciudad de Mérida, entre otros.

Séptimo Concurso de Dibujo Infantil: "Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán"

Como parte de la etapa final del concurso, se imprimieron y entregaron constancias de participación a diversas instituciones educativas, las cuales se enlistan a continuación:

Categoría A	
Municipio	Escuela
Abalá	Eliezer Trejo Cámara
	Silvestre Chí
Panabá	Juan Francisco Molina Solís
	Emiliano Zapata
	Vicente Guerrero
	Ricardo Flores Magón
Celestún	Berta María González Rodríguez
Timucuy	Mi Patria
	Víctor Gallo Martínez
Halachó	Felipe Carrillo Puerto
Yaxcabá	Hermenegildo Galeana
Cuncunul	Nachi Cocom
Tizimin	Otilia López
Tekit	Benito Juárez García
	Justo Sierra Méndez
	Alberto Carrera Torres
Yaxkukul	Manuel Cepeda Peraza
	María Morelos y Pavón
	Centro Educativo Patria y Libertad
Peto	Benito Juárez García
	José María Morelos y Pavón
Ticul	Venustiano Carranza

Se inició la distribución de los calendarios 2014, que contiene los trabajos ganadores de la séptima edición de nuestro concurso de dibujo infantil "Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán", actividad que ha contribuido a difundir con éxito una cultura de transparencia en la niñez yucateca.

Los calendarios fueron entregados en dependencias, sujetos obligados, instituciones educativas y organismos estatales:

Dirigido a	Entregados
Poder Ejecutivo	68
Poder Legislativo	27
Poder Judicial	23
Ayuntamiento de Mérida	27
Organismos Autónomos	16
Partidos Políticos	14
Facultades de la UADY	13
Universidades	2
Delegaciones	14
Municipios	57
SEMS	4
Consejo Ciudadano	29
Medios	26
Total	320

Tercera Reunión del Consejo Ciudadano

A inicio de este año, se enviaron invitaciones a los integrantes del Consejo Ciudadano para asistir a la tercera reunión de trabajo, y dar a conocer las principales actividades conmemorativas a los 10 años de la Ley de Acceso a la Información Pública, así como el balance de las acciones institucionales realizadas en el año 2013.

Feria Internacional de la Lectura Yucatán, FILEY

Se realizaron las gestiones necesarias con los coordinadores de la Feria Internacional de la Lectura Yucatán (FILEY) para participar por tercera ocasión en esta importante actividad que se llevará a cabo del 8 al 16 de marzo del presente, donde promoveremos la nueva imagen del Instituto, así como los mecanismos para ejercer el derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales.

Otras actividades institucionales

- Se emitieron 740 oficios relativos a entregas de material de difusión e invitación a eventos.

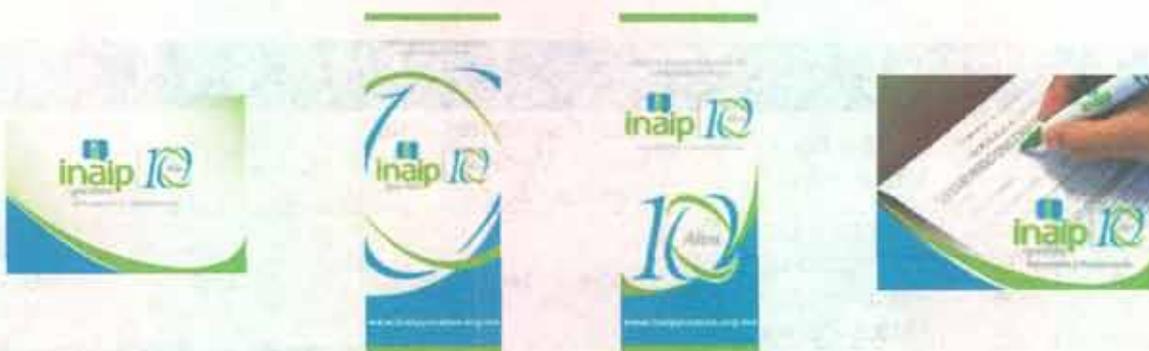
- Se elaboraron los archivos con la información estadística de las actividades del Instituto en el año 2013, que los consejeros presentaron en el Desayuno de Medios.
- Avances del cuarto trimestre de los Indicadores de Gestión 2013 correspondientes a la Dirección de Difusión y Vinculación.
- Se realizó la cobertura fotográfica de los eventos del mes.
- Se elaboraron y publicaron en la página de Internet del Instituto, 3 comunicados de prensa para dar a conocer actividades institucionales.

Actividades de Diseño:

- Se llevó a cabo el diseño del logo conmemorativo a los 10 años del Instituto.



- Se realizaron las aplicaciones de los diez años en diversos formatos (plantilla de ppt, lonas, banners, etc.)



- Se llevaron a cabo las aplicaciones para el Evento Conmemorativo al Día Internacional de la Protección de Datos Personales. (banner, programa del evento, invitación digital, identificadores, reconocimientos, carpeta).



- Se realizaron iconos de disponible y no disponible para el modulo de Atención en Línea.



- Se realizó la actualización de las redes sociales (Facebook, twitter)



- Se realizó la edición de fotografías para subir a la página de internet.

Proyecto 13859

Meta anual: 50 eventos realizados.

Eventos realizados en el mes: 2.

MUNICIPALIDAD	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
Mérida	24-ene	Desayuno Informativo	Representantes de los Medios de Comunicación	26	16	10
Mérida	28-ene	Evento del Día Internacional de la Protección de Datos Personales	Sociedad en general	120	69	51
				146	85	61

VERIFICACIÓN Y VIGILANCIA

Procedimiento de recepción y publicación de la información de difusión obligatoria.

En 28 ocasiones se recibió diversa documentación relativa a los artículos 9 y 9 A de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, de 23 sujetos obligados, con el objeto de que ésta sea publicada en el

(Handwritten signatures and marks on the right side of the page)

sitio de Internet www.transparenciayucatan.org.mx. A continuación se presenta la relación de sujetos obligados que remitieron información:

SUJETOS OBLIGADOS	OCASIONES EN LAS QUE REMITIERON INFORMACIÓN
AYUNTAMIENTOS	
Maxcanú	1
Chumayel	1
Chacsinkín	1
Abalá	3
Huhí	2
Espita	1
Dzoncauich	2
Halachó	1
Tekax	2
Samahil	1
Xocchel	1
Tecoh	1
Homún	1
Yobain	1
Quintana Roo	1
Yaxkukul	1
San Felipe	1
Chichimilá	1
Dzilam de Bravo	1
Bokobá	1
Río Lagartos	1
Cuncunul	1
Umán	1
TOTAL 28	

De la revisión y validación realizada por la Dirección, en términos del artículo 29 de los Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria, a la información que fuera remitida por los sujetos obligados durante el mes que se informa o con anterioridad al mismo, se observa que se realizaron 340 actualizaciones, mismas que se detallan a continuación:

SUJETO OBLIGADO	Nº. DE FOJAS RECIBIDAS	Nº. DE FOJAS PUBLICADAS	FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 E INCISOS DE LAS FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 A ACTUALIZADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN	TOTAL DE ACTUALIZACIONES
AYUNTAMIENTOS					
ABALÁ	38	34	FRACCIONES XV Y XX DEL ARTÍCULO 9	23 DE ENERO	4
	25	6	FRACCIONES I, II Y XV DEL ARTÍCULO 9	31 DE ENERO	

BUJETO OBLIGADO	NO. DE FOJAS RECIBIDAS	NO. DE FOJAS PUBLICADAS	FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 E INCISOS DE LAS FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 A ACTUALIZADAS	FECHA DE PUBLICACION	TOTAL DE ACTUALIZACIONES
BACA	152	135	FRACCIONES I, VIII Y XVI DEL ARTÍCULO 9	14 DE ENERO	5
	2	2	FRACCIONES VI Y XIX DEL ARTÍCULO 9	14 DE ENERO	
BUCTZOTZ	860	649	FRACCIONES I, II, III, IV, VI, VIII, IX, XV, XVII Y XX DEL ARTÍCULO 9	17 DE ENERO	10
CELESTÚN	310	300	FRACCIONES I, II, IV, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVI, XVII, XIX, XX, XXI Y XXII DEL ARTÍCULO 9	08 DE ENERO	19
	38	36	FRACCIÓN XV DEL ARTÍCULO 9	13 DE ENERO	
CHACSINKÍN	157	100	FRACCIONES VIII, IX Y XVII DEL ARTÍCULO 9	24 DE ENERO	3
CHOCHOLÁ	5	5	FRACCIÓN VIII DEL ARTÍCULO 9	13 DE ENERO	2
	51	51	FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 9	13 DE ENERO	
CHUMAYEL	657	114	FRACCIONES VI, VIII, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XIX, XX, XXI Y XXII DEL ARTÍCULO 9	23 DE ENERO	14
CUNCUNUL	45	45	FRACCIONES XI Y XVI DEL ARTÍCULO 9	14 DE ENERO	2
DZONCAUICH	11	7	FRACCIONES I, VI, IX, XI Y XIII DEL ARTÍCULO 9	09 DE ENERO	11
	10	9	FRACCIONES VIII Y XVII DEL ARTÍCULO 9	23 DE ENERO	
	14	14	FRACCIONES VI, IX, XVI, XIX, XX Y XXII DEL ARTÍCULO 9	23 DE ENERO	
ESPITA	46	46	FRACCIONES IV, VIII, IX, Y XVII DEL ARTÍCULO 9	16 DE ENERO	17
	91	76	FRACCIONES I, IV, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XIX, XX, XXI Y XXII DEL ARTÍCULO 9, E INCISO C) DE LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 9 A	23 DE ENERO	
HALACHÓ	4	4	FRACCIONES VI, XII, XIX Y XXI DEL ARTÍCULO 9	14 DE ENERO	8
	56	56	FRACCIONES I, V, VIII Y XVII DEL ARTÍCULO 9	23 DE ENERO	
HOCTÚN	276	222	FRACCIONES I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XIX, XX, XXI Y XXII DEL ARTÍCULO 9, E INCISOS C) Y D) DE LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 9 A	09 DE ENERO	23
HOMÚN	81	80	FRACCIONES I, II, III, IV, V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIV, XVII, XIX, XX Y XXI DEL ARTÍCULO 9	29 DE ENERO	16
HUHÍ	2	2	FRACCIONES XVII Y XX DEL ARTÍCULO 9	13 DE ENERO	2
KANTUNIL	141	141	FRACCIONES IV, IX Y XVI DEL ARTÍCULO 9	21 DE ENERO	3
KAUA	7	6	FRACCIONES IV Y XX DEL ARTÍCULO 9	13 DE ENERO	2
MANÍ	101	99	FRACCIONES II, IV, VIII, IX, X, XI, XVI, XVII, XIX Y XX DEL ARTÍCULO 9	10 DE ENERO	12
	83	83	FRACCIONES I Y VI DEL ARTÍCULO 9	13 DE ENERO	
MAXCANÚ	157	108	FRACCIÓN XV DEL ARTÍCULO 9	15 DE ENERO	2
	57	2	FRACCIÓN XVII DEL ARTÍCULO 9	16 DE ENERO	
MUNA	152	151	FRACCIONES I, II, III, IV, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XIX, XX Y XXII DEL ARTÍCULO 9, E INCISO C) DE LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 9 A	21 DE ENERO	18
OXKUTZCAB	205	29	FRACCIONES III, IV, VII, XIV, XV Y XX DEL ARTÍCULO	21 DE ENERO	6

SUJETO OBLIGADO	NO. DE FOJAS RECIBIDAS	NO. DE FOJAS PUBLICADAS	FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 E INCISOS DE LAS FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 A ACTUALIZADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN	TOTAL DE ACTUALIZACIONES
PANABÁ	238	158	FRACCIONES I, II, VI, VIII, IX, XI, XIII, XV Y XVII DEL ARTÍCULO 9	21 DE ENERO	9
PROGRESO	9	7	FRACCIONES III Y XV DEL ARTÍCULO 9	10 DE ENERO	2
QUINTANA ROO	114	101	FRACCIONES III, VIII, IX, X, XI, XII, XV, XVI, XVII, XX, XXI Y XXII DEL ARTÍCULO 9, E INCISO A) DE LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 9 A	30 DE ENERO	13
SAMAHIL	73	66	FRACCIONES I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XIX, XX, XXI Y XXII DEL ARTÍCULO 9, E INCISO C) DE LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 9 A	24 DE ENERO	20
SANAHCAT	594	307	FRACCIONES I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVII, XIX, XX, XXI Y XXII E INCISO B) DE LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 9 A	08 DE ENERO	20
SAN FELIPE	52	33	FRACCIONES I, VIII, IX, X, XIII, XVII, XIX, XX, XXI Y XXII DEL ARTÍCULO 9, E INCISO C) DE LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 9 A	31 DE ENERO	11
SUCILÁ	699	201	FRACCIONES I, II, III, IV, V, VII, VIII, IX, XI, XII, XV, XVI, XVII, XIX, XX, XXI Y XXII DEL ARTÍCULO 9	14 DE ENERO	17
SUMA DE HIDALGO	22	19	FRACCIONES IX, X, XV, XVII, XIX, XX, XXI Y XXII DEL ARTÍCULO 9	09 DE ENERO	14
	228	182	FRACCIONES I, IV, VI, XI, XII, XV Y XVI DEL ARTÍCULO 9	13 DE ENERO	
TAHMEK	55	42	FRACCIONES VIII, IX, XVII Y XX DEL ARTÍCULO 9	19 DE ENERO	4
TECOH	164	160	FRACCIONES I, IV, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XV, XVII, XX, XXI Y XXII DEL ARTÍCULO 9, E INCISO C) DE LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 9 A	27 DE ENERO	14
TEKAX	67	67	FRACCIÓN XVI DEL ARTÍCULO 9	17 DE ENERO	1
UCÚ	125	60	FRACCIONES II, IV, V, VII, VIII, X, XVII, XIX, XX Y XXII DEL ARTÍCULO 9	16 DE ENERO	10
XOCHEL	158	66	FRACCIONES I, II, III, IV, VII, IX, X, XIII, XVI, XIX, XX, XXI Y XXII DEL ARTÍCULO 9, E INCISOS C) Y D) DE LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 9 A	28 DE ENERO	15
YAXKUKUL	65	53	FRACCIONES I, IV, VI, VIII, X, XI, XII, XV Y XVII DEL ARTÍCULO 9	30 DE ENERO	9
YOBÁIN	7	4	FRACCIONES V Y XX DEL ARTÍCULO 9	29 DE ENERO	2
TOTAL	6502	4138			340

De lo anterior, se observa que de la documentación recibida constante en 6502 fojas, al ser revisada y valorada en términos de los Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria, resultó procedente la publicación de la documentación contenida en 4138 fojas.

Se elaboraron 26 "Reportes de la documentación recibida respecto de los artículos 9 y 9 A", para 24 sujetos obligados, en los cuales se especifica si la documentación entregada cumplió o no con las características necesarias para su publicación en el sitio www.transparenciayucatan.org.mx, en términos de los Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria, así como diversas observaciones, en su caso, respecto de la procedencia o no de su publicación en

dicho sitio de internet. Dichos reportes se hacen llegar de forma personal y a través de los correos electrónicos generados y entregados por el Instituto, a los Sujetos Obligados correspondientes.

SUJETO OBLIGADO	NO. DE REPORTES ELABORADOS
AYUNTAMIENTOS	
Muna	1
Kantunil	1
Oxkutzcab	1
Maxcanú	1
Chumayel	1
Chacsinkin	1
Abalá	2
Huhi	1
Espita	1
Dzoncauich	2
Halachó	1
Tekax	1
Samahil	1
Xocchel	1
Tecoh	1
Homún	1
Yobain	1
Quintana Roo	1
Yaxkukul	1
Tekax	1
San Felipe	1
Chichimilá	1
Dzilam Bravo	1
Bokobá	1
TOTAL 26	

Se remitieron **45 reportes** de la documentación recibida respecto de los artículos 9 y 9 A, a **29 sujetos obligados**, vía el correo electrónico @transparenciayucatan.org.mx, tal y como se señala a continuación:

SUJETO OBLIGADO	No. DE REPORTES ENVIADOS
AYUNTAMIENTOS	
Opichén	1
Sudzal	1
Seyé	1
Tixméhuac	1
Espita	2

SUJETO OBLIGADO	No. DE REPORTES ENVIADOS
Panabá	1
Tecoh	2
Tixcacalcupul	1
Chocholá	3
Suma de Hidalgo	1
Hoctún	1
Progreso	3
Tahmek	1
Huhí	1
Celestún	2
Dzoncauich	2
Mama	1
Conkal	2
Yaxkukul	1
Uayma	1
San Felipe	1
Maxcanú	1
Cuncunul	3
Halachó	4
Sanahcat	1
Maní	2
Kaua	1
Baca	2
PARTIDOS POLÍTICOS	
PRD	1
TOTAL 45	

En este mismo sentido, se entregaron de manera personal 118 reportes de la documentación recibida respecto de los artículos 9 y 9 A, a 40 sujetos obligados, los cuales se enlistan a continuación:

SUJETO OBLIGADO	No. DE REPORTES ENTREGADOS
AYUNTAMIENTOS	
Halachó	8
Tekax	1
Sinanché	2
Xocchel	5
Samahil	2
Tecoh	4
Homún	2

\$.

Handwritten signatures and marks are present to the right of the second table, including a blue checkmark-like symbol and several cursive signatures.

SUJETO OBLIGADO	No. DE REPORTES ENTREGADOS
Celestún	3
Muxupip	2
Quintana Roo	1
Tixcacalcupul	1
Mocochá	1
Sanahcat	1
Bokobá	2
Tekal de Venegas	2
San Felipe	4
Dzoncauich	13
Yaxkukul	5
Cantamayec	3
Mama	2
Cuncunul	3
Abalá	5
Timucuy	1
Tetiz	1
Tixméhuac	3
Sucilá	2
Cenotillo	1
Hocabá	4
Tahmek	4
Dzan	3
Cansahcab	2
Motul	5
Umán	3
Peto	2
Maxcanú	1
Seyé	3
Espita	7
Tekit	1
Panabá	2
Tecoh	1
TOTAL 118	

Registro de solicitudes de acceso a la información.

Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones at the bottom right.

En cumplimiento a la obligación establecida en la fracción VI del artículo 37 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 27 Unidades de Acceso remitieron su registro de solicitudes de acceso a la información pública, de las cuales 20 remitieron su registro por oficio y 7 por medio del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAI). A continuación se presenta una tabla que contiene la relación de sujetos obligados que remitieron su registro, así como el periodo que informaron.

SUJETO OBLIGADO	PERIODO INFORMADO
PODERES	
Poder Legislativo	Diciembre 2013
Poder Judicial (TJEA)	Octubre a diciembre 2013
Poder Judicial (TSJ)	Octubre a diciembre 2013
Poder Judicial (CJ)	Octubre a diciembre 2013
Poder Ejecutivo	Octubre a diciembre 2013
PARTIDOS POLÍTICOS	
PAN	Diciembre 2013
ORGANISMOS AUTÓNOMOS	
INAIP	Octubre a diciembre 2013
CODHEY	Octubre a diciembre 2013
UADY	Diciembre 2013
IPEPAC	Octubre a diciembre 2013
AYUNTAMIENTOS	
Muna	Diciembre 2013
Valladolid	Noviembre a diciembre 2013
Chumayel	Septiembre 2012 a diciembre 2013
Espita	Noviembre a diciembre 2013
Abalá	Octubre a diciembre 2013
Huhí	Junio 2012 a diciembre 2013
Dzoncauich	Noviembre a diciembre 2013
Samahil	Julio a diciembre 2013
Xocchel	Septiembre a noviembre 2013
Tecoh	Octubre a diciembre 2013
Homún	Julio a octubre 2013
Yobain	Agosto a diciembre 2013
Quintana Roo	Julio a diciembre 2013
San Felipe	Noviembre 2013
Motul	Agosto a diciembre 2013
Chichimilá	Noviembre a diciembre 2013
Dzilam de Bravo	Agosto a diciembre 2013
Abalá	Septiembre 2013

En términos de los datos arriba proporcionados, se detalla a continuación, las solicitudes de información reportadas por diversos los sujetos obligados, durante el año 2012 y lo que va del 2013.

Registro de solicitudes de información reportadas 2012

SUJETOS OBLIGADOS		SOLICITUDES TRAMITADAS DURANTE EL AÑO 2012												
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	TOTAL ANUAL
PODERES														
1	PODER EJECUTIVO	47	73	406	101	134	70	63	53	48	147	106	69	1317
2	PODER LEGISLATIVO	8	-	24	-	6	8	6	5	5	8	3	3	76
3	PODER JUDICIAL													
	CONSEJO DE LA JUDICATURA	8	3	4	9	3	3	4	4	3	10	4	5	60
	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	7	12	12	10	7	5	5	4	6	8	7	6	89
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL Y ADMINISTRATIVA	0	0	1	1	1	0	2	0	1	15	1	1	23
TOTAL		70	86	447	121	151	86	80	66	63	188	121	84	1586
PARTIDOS POLITICOS														
1	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL	0	0	0	0	1	3	10	0	0	1	1	0	16
2	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	0	3	2	2	0	2	0	2	1	1	0	0	13
3	PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	2	4	2	0	0	0	-	-	-	-	-	0	8
4	PARTIDO DEL TRABAJO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
5	PARTIDO NUEVA ALIANZA	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
6	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		2	7	4	4	1	5	10	2	1	2	1	0	38
ORGANISMOS AUTÓNOMOS														
1	COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS	1	6	5	4	1	4	4	1	1	1	0	1	29
2	IPEPAC	5	14	20	20	20	16	11	10	5	7	2	4	134
3	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN	11	6	4	11	74	7	6	5	3	4	15	5	151
4	INAIP	19	17	17	36	29	8	11	14	5	13	19	12	200
TOTAL		36	43	46	71	124	35	32	30	14	25	36	22	514
AYUNTAMIENTOS														
1	Abalá	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Acanceh	1	0	0	1	-	-	-	-	0	6	-	-	8
3	Akil	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Baca	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	0
5	Bokobá	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
6	Buctzotz	0	0	0	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
7	Cacalchén	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
8	Calotmul	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Cansahcab	8	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
10	Cantamayec	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0
11	Celestún	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
12	Cenotillo	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	0
13	Chacsinkín	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0
14	Chankom	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	0
15	Chapab	0	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
16	Chemax	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
17	Chichimilá	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
18	Chicxulub Pueblo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Chikindzonot	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	0
20	Chocholá	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
21	Chumayel	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
22	Conkal	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
23	Cuncunul	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

24	Cuzamá	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	
25	Dzan	0	0	0	0	-	1	-	-	0	0	0	1	
26	Dzemul	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	
27	Dzidzantún	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5	2	9	
28	Dzilam de Bravo	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0	
29	Dzilam González	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	
30	Dzítás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
31	Dzoncauich	0	0	0	0	-	-	-	-	0	0	0	0	
32	Espita	0	3	0	2	0	0	0	0	0	1	0	6	
33	Halachó	0	0	0	-	1	0	0	0	0	0	0	1	
34	Hocabá	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	
35	Hoctún	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	
36	Homún	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	
37	Huhí	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
38	Hunucmá	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
39	Ixil	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	
40	Izamal	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
41	Kanasín	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2	1	4	
42	Kantunil	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	-	0	
43	Kaua	0	0	0	0	0	-	-	-	0	0	0	0	
44	Kinchil	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
45	Kopomá	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
46	Mama	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	
47	Maní	1	0	-	-	-	-	-	-	0	0	0	1	
48	Maxcanú	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	
49	Mayapán	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	
50	Mérida	50	108	72	40	85	60	36	33	61	63	68	42	718
51	Mocochá	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Motul	7	8	5	7	5	6	1	0	1	4	5	1	50
53	Muna	0	0	0	0	-	-	-	-	0	0	0	0	0
54	Muxupip	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	0
55	Opichén	1	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	1
56	Oxkutzcab	1	4	2	8	4	2	1	-	-	-	-	-	22
57	Panabá	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
58	Peto	0	0	0	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
59	Progreso	9	9	8	15	9	4	-	3	12	10	16	3	98
60	Quintana Roo	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	0
61	Río Lagartos	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
62	Sacalum	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0
63	Samahil	0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
64	San Felipe	0	0	0	0	0	0	0	-	0	1	0	0	1
65	Sanahcat	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
66	Santa Elena	0	0	0	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
67	Seyé	0	0	0	0	-	-	-	-	0	0	1	0	1
68	Sinanché	0	0	0	0	1	0	-	-	0	0	0	0	1
69	Sotuta	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
70	Sucilá	0	3	0	1	0	0	-	-	0	0	0	0	4
71	Sudzal	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
72	Suma de Hidalgo	0	0	0	0	-	-	-	-	0	0	0	0	0
73	Tahdziú	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0
74	Tahmek	-	-	-	-	-	0	-	-	0	0	0	0	0
75	Teabo	1	0	0	0	-	-	-	-	0	0	0	0	1
76	Tecoh	0	0	0	-	-	-	-	-	1	4	0	5	10
77	Tekal de Venegas	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
78	Tekantó	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
79	Tekax	0	0	0	0	0	0	1	0	0	-	-	-	1
80	Tekit	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	6
81	Tekom	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	0
82	Telchac Pueblo	-	-	-	1	-	-	-	-	0	0	0	0	1
83	Telchac Puerto	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
84	Temax	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	0

Handwritten signature or scribble in the middle right margin.

Handwritten signature or scribble at the bottom right margin.

85	Temozón	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
86	Tepakán	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
87	Tetiz	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	3
88	Teya	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
89	Ticul	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
90	Timucuy	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	0
91	Tinúm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
92	Tixcacalcupul	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	0
93	Tixkokob	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	1	1	2
94	Tixméhuac	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	0
95	Tixpéhual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
96	Tizimin	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
97	Tunkás	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
98	Tzucacab	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
99	Uayma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
100	Ucú	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
101	Umán	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
102	Valladolid	3	6	0	2	2	0	0	0	0	1	0	0	14
103	Xocchel	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
104	Yaxcabá	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
105	Yaxkukul	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
106	Yobain	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	0
TOTAL		65	140	89	79	107	73	39	36	77	89	97	85	884
GRAN TOTAL		193	286	588	276	383	199	161	134	165	214	266	161	3102

Registro de solicitudes de información 2013 reportadas al mes de enero de 2014

SUJETOS OBLIGADOS		SOLICITUDES TRAMITADAS DURANTE EL AÑO 2013													
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ANUAL	
PODERES															
1	PODER EJECUTIVO	98	365	238	286	103	170	147	114	168	115	80	41	1925	
2	PODER LEGISLATIVO	5	7	15	7	9	5	6	10	3	19	11	2	99	
3	PODER JUDICIAL	CONSEJO DE LA JUDICATURA	7	2	6	7	5	5	4	3	7	12	3	3	64
		TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	10	8	9	19	6	13	6	9	5	11	6	7	109
		TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL Y ADMINISTRATIVA	1	1	0	2	2	2	1	0	0	0	2	0	11
TOTAL		121	383	268	321	125	195	164	138	183	157	102	53	2208	
PARTIDOS POLITICOS															
1	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL	0	1	1	0	0	0	0	4	1	3	-	-	10	
2	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	0	0	2	16	0	0	1	1	2	1	3	0	26	
3	PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	0	0	1	1	0	1	0	1	2	-	-	-	6	
4	PARTIDO DEL TRABAJO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0	
5	PARTIDO NUEVA ALIANZA	0	0	-	0	1	0	0	0	1	1	-	-	3	
6	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	-	-	1	0	0	0	1	1	1	1	1	-	6	
7	PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL		0	1	5	17	1	1	2	7	7	8	4	0	51	
ORGANISMOS AUTONOMOS															
1	COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS	2	3	3	-	8	5	7	2	1	2	4	0	37	

2	IPEPAC	9	7	5	10	3	3	11	4	3	16	7	1	79
3	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN	11	4	32	16	7	23	4	-	8	12	6	3	126
4	INAIP	10	44	13	7	33	8	32	17	18	26	13	5	226
TOTAL		32	56	53	33	51	38	54	23	30	58	30	9	488
AYUNTAMIENTOS														
1	Abalá	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
2	Acanceh	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Akil	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
4	Baca	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
5	Bokobá	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Buctzotz	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	4	-	6
7	Cacalchén	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Calotmul	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Cansahcab	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Cantamayec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
11	Celestún	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
12	Cenotillo	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
13	Chacsinkín	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
14	Chankom	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
15	Chapab	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
16	Chemax	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
17	Chichimilá	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Chicxulub Pueblo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Chikindzonot	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
20	Chocholá	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	0
21	Chumayel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Conkal	2	0	0	0	0	0	0	1	0	-	-	-	3
23	Cuncunul	1	0	2	0	0	0	0	0	1	-	-	-	4
24	Cuzamá	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	Dzan	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
26	Dzemul	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	Dzidzantún	1	-	1	0	0	0	-	-	-	-	-	-	2
28	Dzilam de Bravo	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Dzilam González	0	0	0	1	0	0	-	-	-	-	-	-	1
30	Dzitás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	Dzoncauich	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Espita	1	0	1	0	0	0	0	1	2	0	3	0	8
33	Halachó	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	-	-	2
34	Hocabá	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
35	Hoctún	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
36	Homún	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	2
37	Huhí	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Hunucmá	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39	Ixil	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0
40	Izamal	1	0	2	2	3	0	-	-	-	-	-	-	8
41	Kanasín	5	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
42	Kantunil	0	0	0	-	-	-	0	0	-	0	0	0	0
43	Kaua	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
44	Kinchil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45	Kopomá	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
46	Mama	0	0	0	1	1	-	-	-	1	-	-	-	3
47	Maní	0	1	0	0	0	0	0	0	1	-	-	-	2
48	Maxcanú	1	3	0	3	0	6	0	12	3	2	10	-	40
49	Mayapán	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50	Mérida	58	81	160	112	117	96	-	-	-	-	-	-	624
51	Mocochá	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
52	Motul	8	5	3	2	6	5	2	2	3	5	4	0	45
53	Muna	2	0	2	1	0	0	0	0	1	0	3	0	9
54	Muxupip	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
55	Opichén	1	0	0	0	1	0	0	0	-	-	-	-	2

56	Oxkutzcab	-	-	-	-	-	0	0	0	1	-	-	-	1
57	Panabá	-	-	9	2	-	-	-	-	-	-	-	-	11
58	Peto	1	0	0	1	0	0	0	0	-	-	-	-	2
59	Progreso	13	6	8	12	3	-	-	12	5	8	-	-	67
60	Quintana Roo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Río Lagartos	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
62	Sacalum	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0
63	Samahil	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	San Felipe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
65	Sanahcat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
66	Santa Elena	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
67	Seyé	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
68	Sinanché	0	0	0	3	0	0	-	-	-	-	-	-	3
69	Sotuta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
70	Sucilá	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0
71	Sudzal	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
72	Suma de Hidalgo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
73	Tahdziú	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0
74	Tahmek	0	0	0	-	-	-	0	0	0	0	-	-	0
75	Teabo	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
76	Tecoh	3	3	0	0	5	0	0	0	4	1	0	0	16
77	Tekal de Venegas	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
78	Tekantó	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
79	Tekax	0	1	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	4
80	Tekit	1	0	1	0	0	0	0	0	2	-	-	-	4
81	Tekom	0	0	0	0	-	0	0	0	-	-	-	-	0
82	Teichac Pueblo	1	0	1	0	0	0	0	0	1	-	-	-	3
83	Teichac Puerto	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0
84	Temax	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
85	Temozón	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0
86	Tepakán	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
87	Tetiz	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0
88	Teya	-	-	-	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0
89	Ticul	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
90	Timucuy	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
91	Tinúm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
92	Tixcálcupul	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
93	Tixkokob	0	0	0	0	1	0	0	0	0	-	-	-	1
94	Tixméhuac	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0
95	Tixpéhuac	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
96	Tizimin	6	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
97	Tunkás	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0
98	Tzucacab	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
99	Uayma	-	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
100	Ucú	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	0
101	Umán	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
102	Valladolid	2	1	-	7	3	0	0	0	-	0	1	1	15
103	Xocchel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
104	Yaxcabá	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
105	Yaxkukul	1	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	1
106	Yobain	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
TOTAL		112	107	188	146	141	117	2	26	36	17	28	1	919
GRAN TOTAL		265	549	620	613	315	242	222	194	246	236	162	63	3838

- Indica que no se ha informado respecto de las solicitudes recibidas y tramitadas

Asesoría a los sujetos obligados

En 13 ocasiones se asesoró a personal de diversos sujetos obligados, con el objeto de apoyarlos en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 9 y 9 A de la Ley. A continuación se presenta el desglose de las asesorías brindadas, clasificadas por tipo de asesoría.

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
AYUNTAMIENTOS			
Tekax	1	-	-
Tecoh	1	-	1
Kinchil	1	-	-
Abalá	1	-	-
Tixméhuac	1	-	-
Cuncunul	1	-	-
Hunucmá	1	-	-
Tizimin	-	-	1
Cansahcab	-	-	1
Muxupip	-	-	1
PARTIDOS POLÍTICOS			
Movimiento Ciudadano	1	-	-
ORGANISMOS AUTÓNOMOS			
IPEPAC	1	-	-
TOTALES	9	0	4
TOTAL 13			

Registro y control de información de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los sujetos obligados

16 sujetos obligados informaron respecto de sus Unidades de Acceso a la Información Pública, tal y como a continuación se detalla:

SUJETO OBLIGADO	DATOS INFORMADOS
Poder Judicial	Periodos vacacionales 2014
Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana en el Estado de Yucatán	Nombramiento del Titular de la Unidad de Acceso y nuevo domicilio de la Unidad de Acceso
Ayuntamiento de Chumayel	Nombramiento de nuevo Titular de la Unidad de Acceso
Ayuntamiento de Kantunil	Horario de labores de la Unidad de Acceso
Ayuntamiento de Espita	Horario de labores de la Unidad de Acceso

(Handwritten signatures and initials on the right margin)

Ayuntamiento de Cansahcab	Renuncia del Titular de la Unidad de Acceso
Ayuntamiento de Tzucacab	Horario de labores de la Unidad de Acceso
Ayuntamiento de Tixméhuac	Horario de labores de la Unidad de Acceso
Ayuntamiento de Tekantó	Horario de labores de la Unidad de Acceso
Ayuntamiento de Abalá	Horario de labores de la Unidad de Acceso
Ayuntamiento de Sacalum	Horario de labores de la Unidad de Acceso
Ayuntamiento de Tixkokob	Horario de labores de la Unidad de Acceso
Ayuntamiento de Mama	Horario de labores de la Unidad de Acceso
Ayuntamiento de Tahdziú	Horario de labores de la Unidad de Acceso
Ayuntamiento de Río Lagartos	Horario de labores de la Unidad de Acceso
Ayuntamiento de Xocchel	Horario de labores de la Unidad de Acceso

La información relativa a nombramientos de Titulares de las Unidades de Acceso y modificaciones de horario y días de labores de las citadas Unidades, fueron capturados en el documento denominado "DIRECTORIO UNIDADES DE ACCESO AYUNTAMIENTOS" que se encuentra disponible en la red, para su consulta por parte de las Unidades Administrativas del Instituto, e ingresados al directorio del sitio Transparencia Yucatán, para su consulta por parte de los ciudadanos.

Asimismo, los documentos en los que constan los datos anteriormente señalados, se remitieron a la Secretaría Técnica, en copia simple, para los efectos correspondientes.

Actividades diversas

- El 29 del mes y año que se informa, personal de la Dirección participó en las reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva, con personal de los Ayuntamientos de Cantamayec, Bokobá, Sanahcat, Dzoncauich, Mama, Tekal de Venegas, Muxupip, San Felipe, Yaxkukul, Cuncunul, Sinanché y Mocochoá.
- El día 30 de enero, personal de la Dirección participó en las reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva, con personal de los Ayuntamientos de Hochtún, Dzan, Cansahcab, Cenotillo, Sucilá, Timucuy, Tetíz, Abalá, Tahmek, Samahil, Hocabá, Tixméhuac y Celestún.
- En fecha 31 del mes y año que se informa, personal de la Dirección participó en las reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva, con personal de

los Ayuntamientos de Tizimín, Seyé, Ticul, Peto, Motul, Espita, Halachó, Panabá, Tekit, Maxcanú, Tecoh y Umán.

OFICIALÍA DE PARTES

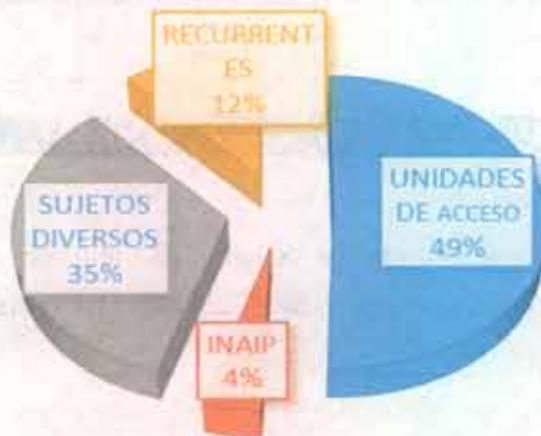
Documentación recibida, atendiendo al promovente

Se recibieron en la Oficialía de Partes un total de **229 documentos**, los cuales a continuación se detallan atendiendo a la personalidad del remitente:

Unidades de Acceso	INAIP	Sujetos Diversos	Recurrentes	Total
113	9	80	27	229

Respecto al cuadro que antecede, se presentará el porcentaje del total de las promociones recibidas en el mes que se informa.

GRÁFICA GENERAL DEL MES DE ENERO 2014



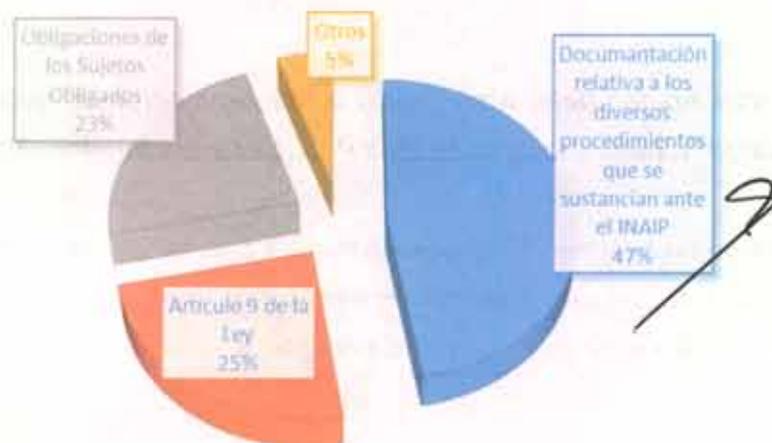
Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Sujetos Obligados.

Se recibieron un total de **113 documentos**, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o a las Unidades de Acceso a la Información Pública de diversos sujetos obligados:

Unidades de Acceso	Documentación relativa a los diversos procedimientos que se sustancian ante el INAI	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Otros	Total
UNIDADES MUNICIPALES	29	28	17	6	80
UADY	1	0	0	0	1
Poder Legislativo	2	0	0	0	2
Partidos Políticos	3	0	0	0	3
Tribunal de Justicia Electoral y Administrativa del Poder Judicial del Estado de Yucatán	0	0	2	0	2
Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán	0	0	2	0	2
Tribunal Superior de Justicia del Poder Judicial del Estado de Yucatán	0	0	2	0	2
INAI	0	0	1	0	1
CODHEY	1	0	0	0	1
IPEPAC	0	0	2	0	2
UNAIE	17	0	0	0	17
Total	53	28	26	6	113

En atención a lo anteriormente reportado, ahora se procederá a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:

UNIDADES DE ACCESO



[Handwritten signatures and marks]

Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por los Partidos Políticos

Se recibieron un total de 3 promociones, las cuales fueron suscritas y presentadas por las Unidades de Acceso de los Partidos Políticos; la referida documentación se encuentra clasificada atendiendo a la sustancia del documento y/o a las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Partidos Políticos:

Partidos Políticos	Documentación relativa a los diversos procedimientos que se sustancian ante el INAI	Total
Partido Verde Ecologista de México	1	1
PRI	2	2
Total	3	3

Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública.

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de 80 documentos, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública:

Unidades de acceso municipales	Documentación relativa a los diversos procedimientos que se sustancian ante el INAI	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Otros	Total
Abalá	0	3	1	0	4
Bokobá	0	1	0	0	1
Cansahcab	0	0	0	1	1
Cuncunul	0	1	0	0	1
Chichimilá	0	1	0	0	1
Chacsinkin	0	1	0	0	1
Chumayel	0	1	1	0	2
Dzilam Bravo	0	1	0	0	1
Dzoncahuich	0	2	0	0	2
Espita	0	1	1	0	2
Halachó	0	1	0	0	1

Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including a large looped signature at the top, a signature with a dollar sign below it, and another signature at the bottom.

Unidades de acceso municipales	Documentación relativa a los diversos procedimientos que se sustancian ante el JNAIP	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Otros	Total
Huti	0	1	1	0	2
Homún	0	1	0	0	1
Kantúnil	0	0	2	0	2
Mama	0	0	1	0	1
Maxcanú	1	0	0	0	1
Mérida	26	0	0	2	28
Motul	0	0	2	0	2
Progreso	1	0	0	0	1
Quintana Roo	0	1	0	0	1
Río Lagartos	0	1	1	0	2
Sacalum	0	1	0	0	1
San Felipe	0	1	0	0	1
Samahil	0	1	0	0	1
Tahdziú	0	0	1	0	1
Tecoh	0	1	0	0	1
Temax	1	0	0	1	2
Tekax	0	2	0	0	2
Tekantó	0	1	2	0	3
Teichac Pueblo	0	0	0	1	1
Tixkokob	0	0	1	0	1
Tixméhuac	0	0	1	0	1
Tzucacab	0	0	1	0	1
Umán	0	1	0	0	1
Xocchel	0	1	1	0	2
Yaxcabé	0	0	0	1	1
Yaxkukul	0	1	0	0	1
Yobain	0	1	0	0	1
Total	29	28	17	6	80

Seguidamente se procederá a informar el porcentaje de promociones realizadas, por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública, considerando la sustancia del documento:



Documentación presentada por parte del INAIP con motivo de la sustanciación de los diversos procedimientos:

Se registraron un total de 9 documentos presentados por parte del Instituto, con motivo de la sustanciación de los diversos procedimientos instaurados; esta documentación se encuentra clasificada atendiendo al tipo de procedimiento que se sustancia:

Procedimientos realizados en el INAIP	Total
Recurso de Inconformidad	8
Procedimiento por Infracciones a la Ley	1
Total	9

Ahora se procede a informar el porcentaje que representa la documentación previamente reportada:



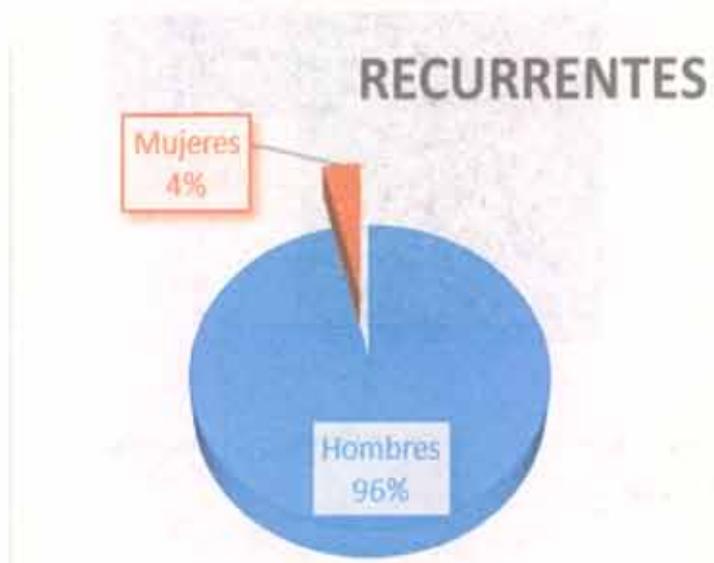
(Handwritten signatures and marks on the right side of the page)

Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por los recurrentes

Se recibieron un total de 27 promociones, las cuales fueron suscritas y presentadas por los recurrentes, la referida documentación se encuentra clasificada atendiendo a la sustancia del documento y/o género del recurrente, tal y como se presenta a continuación:

Recurrentes	Documentación Relativa al Recurso de Inconformidad	Total
Hombres	26	26
Mujeres	1	1
Total	27	27

En atención a lo anteriormente reportado, ahora se procede a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando el género del recurrente:



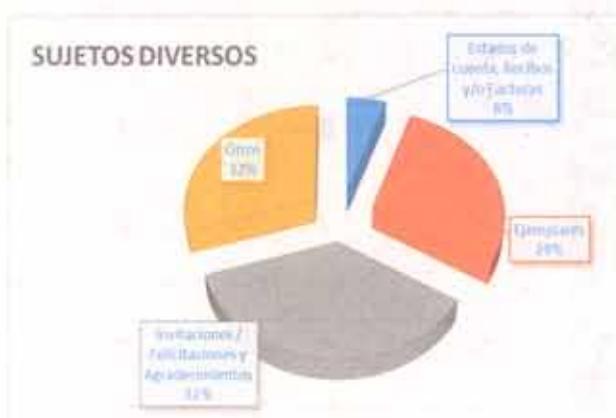
Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por los sujetos diversos

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de 80 documentos, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o sujeto diverso:

Sujetos Diversos	Estados de cuenta, Recibos y/o Factura	Ejemplares	Invitaciones / Felicitaciones y Agradecimientos	Otros	Total
Juzgado Primero de Distrito	0	0	0	2	2
Gobierno del Estado de Yucatán	0	0	11	0	11
H. Congreso del Estado de Yucatán	0	0	3	0	3
Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas	0	0	1	0	1
Universidad Tecnológica Metropolitana	0	0	0	4	4
Comisión de Transparencia a la Información Pública del Estado de Campeche	0	0	0	1	1
Colegio de Abogados de Yucatán	0	0	1	0	1
Centro de Investigación y Docencia Económica	0	0	0	1	1
CFE	1	0	0	0	1
JAPAY	2	0	0	0	2
Revista nexos	0	2	0	0	2
Revista El Puente	0	9	0	0	9
Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos	0	2	1	2	5
Instituto de Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo	0	1	0	0	1
Revista Desde el Balcón	0	4	1	0	5
Universidad del Valle de México	0	0	1	0	1
Agencia de Administración Fiscal de Yucatán	0	0	0	3	3
Comisión de Arbitraje Médico del Estado de Yucatán	0	0	3	0	3

Sujetos Diversos	Estados de cuenta, Recibos y/o Factura	Ejemplares	Invitaciones / Felicitaciones y Agradecimientos	Otros	Total
TELMEX	1	0	0	0	1
Sistema Tele Yucatán S.A. DE C.V.	0	0	1	0	1
ISSTEY	0	0	0	2	2
Información Accesible y Rendición de Cuentas A.C.	0	0	0	3	3
Secretaría de Obras Públicas	0	0	1	0	1
DIF	0	0	0	1	1
Revista idc	0	2	0	0	2
Zo'calo	0	1	0	0	1
Revista az	0	1	0	0	1
Secretaría de Administración y Finanzas	0	0	0	2	2
Ciudadano	0	0	0	3	3
INFODF	0	0	0	1	1
Junta de Asistencia Privada del Estado de Yucatán	0	0	1	0	1
Instituto Federal Electoral	0	0	0	1	1
TELCEL	1	0	0	0	1
Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas	0	1	0	0	1
Secretaría de Fomento Turístico	0	0	1	0	1
Total	5	23	26	26	80

A continuación se procede a informar el porcentaje de las promociones realizadas por los sujetos diversos, en el mes de enero:



[Handwritten signatures and initials]

(Hasta aquí la transcripción)

Acto seguido, el primero en hacer uso de la voz, fue el Consejero May Vera, quien felicitó a la Secretaria Ejecutiva y a su equipo de trabajo por el informe tan detallado expuesto con anterioridad. Por último, indicó que está pendiente la publicación del boletín informativo con las actividades institucionales realizadas en el segundo semestre del año dos mil trece.

En su intervención, la Consejera, Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, al igual que su homólogo, congratuló a la Secretaria Ejecutiva por el excelente trabajo que ha realizado y el informe tan preciso de todas las actividades realizadas en el mes que se informa.

Por su parte, el Consejero Presidente, hizo del conocimiento de sus compañeros Consejeros que en una ocasión el Instituto mandó a rotular, y posteriormente, realizó la entrega de un letrero de señalización galvanizado a cada una de las 106 Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública; asimismo, indicó que al haber transcurrido cierto tiempo de dicho acontecimiento y aunado al cambio que tuvo el Instituto respecto a la imagen institucional, propuso realizar de nueva cuenta la actividad referida, pues considera de vital importancia facilitar a la ciudadanía la ubicación de la Unidad de Acceso y al mismo tiempo coadyuvar al mejor cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los Ayuntamientos. Con motivo de lo anteriormente manifestado, solicitó a la Secretaria Ejecutiva efectuar las gestiones que considere pertinentes para la realización del diseño, así como indagar los costos que generará la elaboración de dichos letreros.

Al respecto, la Secretaria Ejecutiva manifestó que sería oportuno especificar en cada letrero que el personal que labora en la Unidad de Acceso, es designado y se encuentra bajo la responsabilidad del propio Ayuntamiento y no del Instituto, pues en algunos casos existe esa confusión hasta por parte de los propios Titulares, si bien es cierto que el Instituto los asesora y les brinda el apoyo necesario para el mejor desempeño de sus funciones eso no indica que este Organismo Autónomo tenga un vínculo patronal con ellos.

El Consejero Presidente, dijo coincidir con la Secretaria Ejecutiva, por lo que señaló que en el diseño del letrero se incluya una leyenda que especifique que el personal que labora en la Unidad de Acceso es responsabilidad del Ayuntamiento y no del Instituto. Por último, consultó si había alguna otra observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública

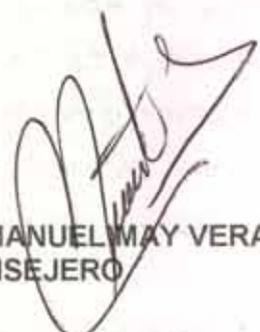
para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXVII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigente, así como los numerales 4, inciso i) y 29, inciso c) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de enero de dos mil catorce, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud, el Consejo General de Instituto tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba el informe de actividades de las Direcciones, Secretaria Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de enero de dos mil catorce, en los términos anteriormente transcritos.

No habiendo más asuntos a tratar, el Consejero Presidente, Contador Público Certificado Álvaro Enrique Traconis Flores, con fundamento en el artículo 4, inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, siendo las trece horas con cuarenta y un minutos, clausuró formalmente la Sesión del Consejo de fecha veintiuno de febrero de dos mil catorce, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia. -----



C.P.C. ÁLVARO ENRIQUE TRACONIS FLORES
CONSEJERO PRESIDENTE



ING. VÍCTOR MANUEL MAY VERA
CONSEJERO



LICDA. SUSANA AGUILAR COVARRUBIAS
CONSEJERA



LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA
SECRETARIA EJECUTIVA



L.C.P.R.I. MARÍA DOLORES QUE CHAN
ENCARGADA DE DESPACHO EN AUSENCIA
DE LA COORDINADORA DE APOYO PLENARIO
Y ARCHIVO ADMINISTRATIVO