

**ACTA 045/2014**

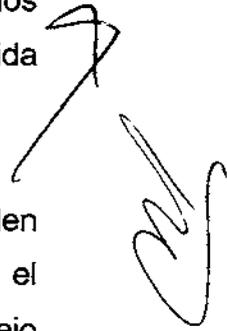
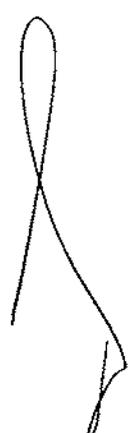
**ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA VEINTICUATRO DE JULIO DE DOS MIL CATORCE. -----**

Siendo las doce horas con cuarenta y siete minutos del día veinticuatro de julio de dos mil catorce, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Contador Público Certificado, Álvaro Enrique Traconis Flores, Ingeniero Civil, Víctor Manuel May Vera, y la Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, para efectos de celebrar la sesión de Consejo para la que fueron convocados de conformidad con el primer párrafo del artículo 31 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigente.

Previo al comienzo de la sesión el Consejero Presidente, en términos del artículo 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

Una vez realizado lo anterior, la Secretaria Ejecutiva, de conformidad con el numeral 6, inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, procedió al pase de lista de asistencia correspondiente, encontrándose presentes todos los Consejeros y la Secretaria Ejecutiva, informando la existencia del quórum reglamentario, por lo que en virtud de lo señalado en los ordinales 4, incisos d) y e) y 14 de los Lineamientos en comento, el Consejero Presidente declaró legalmente constituida la sesión, acorde al segundo punto del Orden del Día.

Ulteriormente, solicitó a la Secretaria Ejecutiva que enterara acerca del Orden del Día de la presente sesión, por lo que esta, atendiendo a lo expuesto en el artículo 6 inciso e) de los multicitados Lineamientos de las Sesiones del Consejo



General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio lectura del mismo en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Lectura del Orden del Día.

IV.- Asunto en cartera:

**Único.-** Aprobación, en su caso, del informe de actividades de la Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, Direcciones y Oficialía de Partes del Instituto, presentado por la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de junio de dos mil catorce.

V.- Asuntos Generales:

VI.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

En lo atinente al quinto punto del Orden del Día, el Consejero Presidente, propuso incluir a los asuntos generales el siguiente tema: Reconocimiento especial a la Licenciada en Derecho, Cielo María Ávila López. Propuesta que fue aprobada por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud, los asuntos generales de la presente sesión quedan de la siguiente forma:

V.- Asuntos Generales:

**Único.-** Reconocimiento especial a la Licenciada en Derecho, Cielo María Ávila López.

En virtud de lo anterior, el Consejero Presidente dio inicio al **único** asunto en cartera, inherente a la aprobación, en su caso, del informe de actividades de la Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, Direcciones y Oficialía de Partes del Instituto, presentado por la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de junio de dos mil catorce. Acto seguido, manifestó que el informe en cuestión fue circulado con anterioridad a los integrantes del Consejo General para su análisis,

por lo que propuso que la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, procediera a presentar el resumen ejecutivo correspondiente, precisando que la versión íntegra del mismo será insertada en el acta que de la presente sesión se levante; propuesta que fue aceptada por unanimidad de votos de los Consejeros.

El informe de actividades de la Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, Direcciones y Oficialía de Partes del Instituto, correspondiente al mes de junio de dos mil catorce, es el siguiente:

**"INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA,  
SECRETARÍA TÉCNICA, DIRECCIONES Y OFICIALÍA DE PARTES DEL  
INSTITUTO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE DOS MIL  
CATORCE**

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

**Diálogos con autoridades municipales**

Nos reunimos en 2 ocasiones, con 3 funcionarios públicos del Ayuntamiento de Tepakán, para hacer de su conocimiento la situación que guardaba dicho sujeto obligado, en cuanto a la disponibilidad de la información de difusión obligatoria, en la página <http://www.transparenciayucatan.org.mx/>. En este mismo sentido se trabajó con cada uno de ellos, indicándoles fracción por fracción, el documento idóneo para cumplir cabalmente con lo dispuesto en el citado numeral.

Tepakán	20-06-2014 Reunión de trabajo en el Instituto	C. Blanca Correa Cimé Titular de la UMAIP C. Roberto Santos Uc Oy Tesorero Municipal
	23-06-2014 Reunión de trabajo en el Palacio Municipal	Profr. Weyler Aarón Coral Manrique Presidente Municipal C. Roberto Santos Uc Oy Tesorero Municipal C. Blanca Correa Cimé Titular de la UMAIP.

**Llamadas telefónicas a autoridades municipales**

En el ejercicio de las atribuciones establecidas, la suscrita entabló comunicación vía telefónica con diversas autoridades municipales, a quienes se les informó respecto del estado de cumplimiento del sujeto obligado, en cuanto a la disponibilidad de la información de difusión obligatoria, en este mismo sentido se les reiteró los servicios que presta el Instituto, para apoyarlos en el cumplimiento de sus obligaciones. A continuación se detallarán los municipios, fechas y funcionarios públicos con los que entablamos comunicación:

NÚMERO	MUNICIPIOS	FECHA DE LLAMADA REALIZADA	FUNCIONARIOS PÚBLICOS CON QUIENES NOS COMUNICAMOS
1	Dzitás	12-06-2014	C. José Crescencio Canul Polanco Presidente Municipal
2	Cacalchén		Lic. Eiter Geofrey Vázquez Sosa Presidente Municipal
3	Sudzal		Profra. Kithy Janet May Chuc Presidenta Municipal
4	Chicxulub Pueblo		C. Daniela Alicia Pool Alvarado Presidenta Municipal

**Procedimiento de recepción, registro, revisión, validación y publicación de la información de difusión obligatoria.**

En 38 ocasiones 28 sujetos obligados remitieron información al Instituto, con el objeto de que ésta sea publicada en el sitio de Internet [www.transparenciayucatan.org.mx](http://www.transparenciayucatan.org.mx). A continuación se presenta la relación de sujetos obligados que remitieron información:

SUJETOS OBLIGADOS	OCASIONES EN LAS QUE REMITIERON INFORMACIÓN
<b>AYUNTAMIENTOS</b>	
Teabo	1
Kaua	2
Dzoncauich	2
Ixil	1
Temax	5
Quintana Roo	2
Kanasín	1
Bokobá	1
Tekax	1
Cuncunul	1
Halachó	1
Abalá	1
Sacalum	1
Uayma	1

SUJETOS OBLIGADOS	OCASIONES EN LAS QUE REMITIERON INFORMACIÓN
Tahmek	1
Espita	1
Umán	1
Santa Elena	1
Sudzal	2
Maní	1
Progreso	1
Buctzotz	2
Chikindzonot	1
Homún	2
Yaxkukul	1
Yobaín	1
Muna	1
Kopomá	1
<b>TOTAL 38</b>	

De la revisión y validación realizada a la información a la información que fuera remitida por los sujetos obligados durante el mes que se informa o con anterioridad al mismo, para su publicación en el sitio de Internet [www.transparenciayucatan.org.mx](http://www.transparenciayucatan.org.mx), se observa que se realizaron 81 actualizaciones, mismas que se detallan a continuación:

SUJETO OBLIGADO	No. DE FOJAS RECIBIDAS	No. DE FOJAS PUBLICADAS	FRACCIONES DEL ARTICULO 9 E INCISOS DE LAS FRACCIONES DEL ARTICULO 9 A ACTUALIZADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN	TOTAL DE ACTUALIZACIONES
<b>AYUNTAMIENTOS</b>					
Chumayel	258	154	Fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, XV y XVII del artículo 9.	20/06/2014	11
Quintana Roo	167	145	Fracciones I, II, III, VIII, IX, X, XIII, XIV, XVII, XIX, XX, XXI y XXII del artículo 9.	23/06/2014	13
Sucilá	346	62	Fracciones I, II, III, IV, VIII, X, XII, XV, XVII, XX y XXII del artículo 9, e inciso a) de la fracción IV artículo 9 A.	23/06/2014 y 24/06/2014	12
Tekantó	1442	35	Fracciones I, III, IV, VI, XIV, XV y XX del artículo 9.	26/06/2014	7
Espita	166	129	Fracciones I, IV, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XIX, XX, XXI y XXII del artículo 9, e inciso c) de la fracción IV del artículo 9 A.	30/06/2014	18
Oxkutzcab	10	10	Fracciones II y XXI del artículo 9.	30/06/2014	2
Chemax	41	41	Fracciones IV, VIII y XVII del artículo 9.	30/06/2014	3
Sudzal	485	344	Fracciones I, II, IV, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XIX, XXI y XXII del artículo 9	30/06/2014	15

SUJETO OBLIGADO	No. DE FOJAS RECIBIDAS	No. DE FOJAS PUBLICADAS	FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 E INCISOS DE LAS FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 A ACTUALIZADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN	TOTAL DE ACTUALIZACIONES
TOTAL	2915	920			81

De lo anterior, se observa que de la documentación recibida constante en 2915 fojas, al ser revisada y valorada en términos de los Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria, únicamente resultó procedente la publicación de documentación contenida en 920 fojas.

También se elaboraron 42 reportes de la documentación recibida respecto de los artículos 9 y 9 A, de 31 sujetos obligados, en los cuales se especifica si la documentación entregada cumplió o no con las características necesarias para su publicación en el sitio [www.transparenciayucatan.org.mx](http://www.transparenciayucatan.org.mx), en términos de lo establecido en los Lineamientos, y si la misma se publicó o no, señalando en su caso las observaciones que resultaran pertinentes. Dichos reportes se hacen llegar de forma personal y a través de los correos electrónicos generados y entregados por el Instituto, a los Sujetos Obligados correspondientes.

SUJETOS OBLIGADOS	REPORTES ELABORADOS
<b>AYUNTAMIENTOS</b>	
Quintana Roo	2
Tecoh	1
San Felipe	1
Chikindzonot	2
Chemax	1
Teabo	1
Ixil	1
Dzoncauich	2
Bokobá	1
Sudzal	2
Kaua	2
Tekax	1
Kanasín	1
Temax	5
Cuncunul	1
Halachó	1
Kopomá	2
Santa Elena	1
Buctzotz	1
Yobaín	1
Progreso	1
Abalá	1
Uayma	1

SUJETOS OBLIGADOS	REPORTES ELABORADOS
Espita	1
Umán	1
Yaxkukul	1
Tixcacalcupul	1
Sacalum	1
Homún	2
Maní	1
Tahmek	1
<b>TOTAL: 42</b>	

Cabe mencionar, que una vez que publicada la información en el sitio de Internet anteriormente señalado, se informó a los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información de los sujetos obligados respecto de la publicación de la información remitida, para lo cual se enviaron por correo electrónico los reportes respectivos. A continuación se presenta el desglose de los reportes enviados.

SUJETO OBLIGADO	No. DE REPORTES ENVIADOS
<b>AYUNTAMIENTOS</b>	
Sanahcat	1
Dzoncauich	1
Maxcanú	1
Telchac Pueblo	1
Homún	1
Tekom	1
Tahmek	1
Cuzamá	1
Oxkutzcab	1
San Felipe	1
Maní	1
Dzilam Bravo	1
Telchac Puerto	1
<b>TOTAL: 13</b>	

Se entregaron de manera personal **59 reportes** de la documentación recibida respecto de los artículos 9 y 9 A, a 57 sujetos obligados, tal y como se detalla a continuación:

SUJETO OBLIGADO	No. DE REPORTES ENTREGADOS
<b>AYUNTAMIENTOS</b>	
Halachó	1
Tekom	1
Sacalum	1
Uayma	1
Maxcanú	1
Chocholá	1

Kopomá	1
Kinchil	2
Celestún	2
Hunucmá	2
Yaxkukul	2
Ixil	1
Yobaín	1
San Felipe	1
Río Lagartos	2
Calotmul	2
Espita	2
Sucilá	1
Cenotillo	1
Dzoncauich	2
Buctzotz	1
Santa Elena	4
Tahdziú	1
Abalá	1
Ticul	1
Tekax	1
Teabo	1
Muna	1
Tixméhuac	1
Maní	1
Progreso	1
Kantunil	2
Temozón	1
Tixcacalcupul	2
Chikindzonot	3
Yaxcabá	2
Acanceh	1
Cuzamá	1
Sotuta	1
Cacalchén	1
Seyé	2
Tixkokob	1

#### **Asesoría a los sujetos obligados**

**En 24 ocasiones se asesoró a personal de diversos sujetos obligados, con el objeto de apoyarlos en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 9 y 9 A de la Ley. A continuación se presenta el desglose de las asesorías brindadas, clasificadas por tipo de asesoría.**







SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
<b>AYUNTAMIENTOS</b>			
Teabo	1	-	-
Kaua	1	-	-
Quintana Roo	2	-	-
Kanasín	1	-	-
Tekax	1	-	-
Halachó	1	-	-
Sacalum	1	-	1
Santa Elena	1	-	-
Progreso	1	-	-
Chikindzonot	1	-	-
Buctzotz	2	-	-
Cacalchén	1	-	1
Yobaín	1	-	-
Yaxkukul	1	-	-
Muna	1	-	-
Chicxulub Pueblo	-	-	1
Temax	-	-	1
Sudzal	1	-	1
Tepakán	1	-	-
<b>TOTALES</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>TOTAL: 24</b>			

#### Verificación y vigilancia

Se elaboraron los informes respecto del cumplimiento por parte de los ayuntamientos de Cacalchén, Cuzamá y Mayapán, a las observaciones realizadas en las revisiones practicadas con motivo del programa de verificación y vigilancia, aprobado en sesión del Consejo General de fecha 12 de julio de 2013.

#### Registro de solicitudes de acceso a la información

17 Unidades de Acceso remitieron su registro de solicitudes de acceso a la información pública, de las cuales 13 lo hicieron mediante oficio y 4 a través del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAI). A continuación se presenta una tabla que contiene la relación de sujetos obligados que remitieron su registro, así como el periodo que informaron.

SUJETO OBLIGADO	PERIODO INFORMADO
<b>PODERES</b>	
Poder Legislativo	Mayo de 2014. (SAI)
<b>ORGANISMOS AUTÓNOMOS</b>	

SUJETO OBLIGADO	PERIODO INFORMADO
Universidad Autónoma de Yucatán	Mayo de 2014. (SAI)
IPEPAC	Marzo, abril y mayo de 2014 (ISAI)
AYUNTAMIENTOS	
Muna	Mayo de 2014. (SAI)
Muna	Marzo a mayo de 2014.
Homún	Noviembre y diciembre de 2013, y enero a marzo de 2014.
Yaxkukul	Enero a marzo de 2014.
Chikindzonot	Mayo de 2014.
Umán	Enero a marzo de 2014.
Quintana Roo	Enero a marzo de 2014.
Kaua	Febrero de 2014.
Dzoncauich	Mayo de 2014.
Tahmek	Noviembre y diciembre de 2013, y enero a mayo de 2014.
Santa Elena	Enero a mayo de 2014.
Abalá	Mayo 2014.
Temax	Agosto a diciembre de 2013 y enero a mayo de 2014.
Kopomá	Abril de 2014.

En términos de los datos arriba proporcionados, a continuación se detallan las solicitudes de información recibidas y tramitadas por los sujetos obligados durante los años 2013 y lo que va del 2014, según reportes informados por ellos mismos.

**Registro de solicitudes recibidas por los sujetos obligados durante el año 2013**

SUJETOS OBLIGADOS		SOLICITUDES TRAMITADAS DURANTE EL AÑO 2013													
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ANUAL	
<b>PODERES</b>															
1	PODER EJECUTIVO	98	365	238	286	103	170	147	114	168	115	80	41	1925	
2	PODER LEGISLATIVO	5	7	15	7	9	5	6	10	3	19	11	2	99	
3	PODER JUDICIAL	CONSEJO DE LA JUDICATURA	7	2	6	7	5	5	4	3	7	12	3	3	64
		TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	10	8	9	19	6	13	6	9	5	11	6	7	109
		TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL Y ADMINISTRATIVA	1	1	0	2	2	2	1	0	0	0	2	0	11
<b>TOTAL</b>		121	383	268	321	125	195	164	136	183	157	102	53	2208	
<b>PARTIDOS POLITICOS</b>															
1	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL	0	1	1	0	0	0	0	4	1	3	2	0	12	
2	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	0	0	2	16	0	0	1	1	2	1	3	0	26	
3	PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	0	0	1	1	0	1	0	1	2	-	-	-	6	

SUJETOS OBLIGADOS		SOLICITUDES TRAMITADAS DURANTE EL AÑO 2017												
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	TOTAL ANUAL
4	PARTIDO DEL TRABAJO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0
5	PARTIDO NUEVA ALIANZA	0	0	-	0	1	0	0	0	1	1	-	-	3
6	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	-	-	1	0	0	0	1	1	1	1	1	-	6
7	PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>53</b>
<b>ORGANISMOS AUTÓNOMOS</b>														
1	COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS	2	3	3	-	8	5	7	2	1	2	4	0	37
2	IPEPAC	9	7	5	10	3	3	11	4	3	16	7	1	79
3	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN	11	4	32	16	7	23	4	9	8	12	6	3	135
4	INAIP	10	44	13	7	33	8	32	17	18	26	13	5	226
<b>TOTAL</b>		<b>32</b>	<b>68</b>	<b>53</b>	<b>33</b>	<b>51</b>	<b>39</b>	<b>54</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>56</b>	<b>30</b>	<b>9</b>	<b>477</b>
<b>AYUNTAMIENTOS</b>														
1	ABALA	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
2	ACANCEH	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	3	0	9
3	AKIL	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
4	BACA	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
5	BOKOBA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
6	BUCTZOTZ	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	4	-	6
7	CACALCHÉN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	CALOTMUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	CANSAHCAB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	CANTAMAYEC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
11	CELESTÚN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
12	CENOTILLO	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
13	CHACSINKÍN	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
14	CHANKOM	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
15	CHAPAB	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0
16	CHEMAX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	CHICHIMILÁ	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	CHICXULUB PUEBLO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
19	CHIKINDZONOT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	CHOCHOLÁ	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	0
21	CHUMAYEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	CONKAL	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	-	-	4
23	CUNCUNUL	1	0	2	0	0	0	0	0	1	1	4	-	9
24	CUZAMÁ	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0
25	DZÁN	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
26	DZEMUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	DZIDZANTÚN	1	-	1	0	0	0	0	0	2	0	3	0	7
28	DZILAM DE BRAVO	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	DZILAM GONZALEZ	0	0	0	1	0	0	-	-	-	-	-	-	1
30	DZITÁS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
31	DZONCAHUICH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	ESPITA	1	0	1	0	0	0	0	1	2	0	3	0	8
33	HALACHÓ	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
34	HOCABÁ	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
35	HOCTÚN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
36	HOMÚN	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
37	HUHÍ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

SUJETOS OBLIGADOS	SOLICITUDES TRAMITADAS DURANTE EL AÑO 2013												
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ANUAL
38 HUNUCMÁ	-	3	5	6	8	5	-	-	-	-	-	-	27
39 IXIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40 IZAMAL	1	0	2	2	3	0	-	-	-	-	-	-	8
41 KANASÍN	6	4	2	0	3	0	1	0	4	1	3	0	24
42 KANTUNIL	0	0	0	-	-	-	0	0	-	0	0	0	0
43 KAUA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44 KINCHIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
45 KOPOMÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
46 MAMA	0	0	0	1	1	-	-	-	1	0	0	0	3
47 MANÍ	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	4
48 MAXCANÚ	1	3	0	3	0	6	0	12	3	2	10	-	40
49 MAYAPÁN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50 MÉRIDA	58	81	160	112	117	96	-	-	-	-	-	-	624
51 MOCOCHÁ	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
52 MOTUL	8	5	3	2	6	5	2	2	3	5	4	0	45
53 MUNA	2	0	2	1	0	0	0	0	1	0	3	0	9
54 MUXUPIP	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
55 OPICHÉN	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
56 OXKUTZCAB	-	-	-	-	-	0	0	0	1	-	-	-	1
57 PANABÁ	-	-	9	2	-	-	-	-	-	-	-	-	11
58 PETO	1	0	0	1	0	0	0	0	-	8	5	-	15
59 PROGRESO	13	6	8	12	3	-	-	12	5	8	-	-	67
60 QUINTANA ROO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 RÍO LAGARTOS	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
62 SACALUM	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0
63 SAMAHIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64 SAN FELIPE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65 SANAHCAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
66 SANTA ELENA	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0
67 SEYÉ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68 SINANCHÉ	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
69 SOTUTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70 SUCILÁ	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71 SUDZAL	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
72 SUMA DE HIDALGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
73 TAHZÍÚ	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0
74 TAHMEK	0	0	0	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0
75 TEABO	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
76 TECOH	3	3	0	0	5	0	0	0	4	1	0	0	16
77 TEKAL DE VENEGAS	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
78 TEKANTÓ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
79 TEKAX	0	1	2	2	1	2	0	4	1	0	2	0	15
80 TEKIT	1	0	1	0	0	0	0	0	2	-	-	-	4
81 TEKOM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82 TELCHAC PUEBLO	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	4
83 TELCHAC PUERTO	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0
84 TEMAX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85 TEMOZÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0
86 TEPAKÁN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

SUJETOS OBLIGADOS		SOLICITUDES TRAMITADAS DURANTE EL AÑO 2013												
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ANUAL
87	TETIZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88	TEYA	-	-	-	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0
89	TICUL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
90	TIMUCUY	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
91	TINUM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
92	TIXCACALCUPUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93	TIXKOKOB	0	0	0	0	1	0	0	0	0	-	-	-	1
94	TIXMÉHUAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	TIXPEHUAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
96	TIZIMÍN	6	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
97	TUNKÁS	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0
98	TZUCACAB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
99	UAYMA	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100	UCÚ	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	0
101	UMÁN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
102	VALLADOLID	2	1	-	7	3	0	0	0	-	0	1	1	15
103	XOCHEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104	YAXCABÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
105	YAXKUKUL	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
106	YOBAIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
<b>TOTAL</b>		114	111	202	157	153	114	3	32	35	32	46	2	1001
<b>GRAN TOTAL</b>		267	553	828	526	330	349	223	207	255	251	184	64	3739

**Registro de solicitudes recibidas por los sujetos obligados durante el año 2014**

SUJETOS OBLIGADOS		SOLICITUDES TRAMITADAS DURANTE EL AÑO 2014					
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL ANUAL
<b>PODERES</b>							
1	PODER EJECUTIVO	119	86	180	-	-	385
2	PODER LEGISLATIVO	2	21	15	17	11	66
3	CONSEJO DE LA JUDICATURA	7	7	2	-	-	16
	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	7	3	9	-	-	19
	TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL Y ADMINISTRATIVA	0	1	1	-	-	2
<b>TOTAL</b>		125	118	207	17	11	488
<b>PARTIDOS POLÍTICOS</b>							
1	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL	3	4	2	-	-	9
2	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	0	-	-	-	-	0
3	PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	-	-	-	-	-	0
4	PARTIDO DEL TRABAJO	0	-	-	-	-	0
5	PARTIDO NUEVA ALIANZA	-	-	-	-	-	0

*[Handwritten signature and scribbles on the right side of the page]*

SUJETOS OBLIGADOS		SOLICITUDES TRAMITADAS DURANTE EL AÑO 2014					
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL ANUAL
6	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	-	-	-	-	-	0
7	PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO	-	-	-	-	-	0
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
<b>ORGANISMOS AUTÓNOMOS</b>							
1	COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS	-	-	-	-	-	0
2	IPEPAC	2	12	30	11	12	67
3	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN	19	20	21	14	4	78
4	INAIP	13	29	29	-	-	71
<b>TOTAL</b>		<b>34</b>	<b>61</b>	<b>80</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>216</b>
<b>AYUNTAMIENTOS</b>							
1	ABALA	25	0	5	2	5	37
2	ACANCEH	4	0	4	-	-	8
3	AKIL	-	-	-	-	-	0
4	BACA	-	-	-	-	-	0
5	BOKOBA	-	-	-	-	-	0
6	BUCTZOTZ	-	-	-	-	-	0
7	CACALCHÉN	-	-	-	-	-	0
8	CALOTMUL	0	0	-	-	-	0
9	CANSAHCAB	-	-	-	-	-	0
10	CANTAMAYEC	-	-	-	-	-	0
11	CELESTÚN	-	-	-	-	-	0
12	CENOTILLO	-	-	-	-	-	0
13	CHACSINKÍN	-	-	-	-	-	0
14	CHANKOM	-	-	-	-	-	0
15	CHAPAB	-	-	-	-	-	0
16	CHEMAX	0	0	0	-	-	0
17	CHICHIMILÁ	-	-	-	-	-	0
18	CHICXULUB PUEBLO	-	-	-	-	-	0
19	CHIKINDZONOT	0	0	0	0	0	0
20	CHOCHOLÁ	-	-	-	-	-	0
21	CHUMAYEL	-	-	-	-	-	0
22	CONKAL	-	-	-	-	-	0
23	CUNCUNUL	14	10	4	-	-	28
24	CUZAMÁ	-	-	-	-	-	0
25	DZÁN	-	-	-	-	-	0
26	DZEMUL	0	0	0	0	-	0
27	DZIDZANTÚN	-	-	-	-	-	0
28	DZILAM DE BRAVO	0	0	0	-	-	0
29	DZILAM GONZALEZ	-	-	-	-	-	0
30	DZITÁS	-	-	-	-	-	0
31	DZONCAHUICH	0	0	0	0	0	0
32	ESPITA	9	16	4	1	-	30
33	HALACHÓ	0	0	0	-	-	0
34	HOCABÁ	-	-	-	-	-	0
35	HOCTÚN	-	-	-	-	-	0
36	HOMÚN	0	0	0	-	-	0
37	HUHÍ	-	-	-	-	-	0
38	HUNUCMÁ	-	-	-	-	-	0

SUJETOS OBLIGADOS		SOLICITUDES TRAMITADAS DURANTE EL AÑO 2014					TOTAL ANUAL
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	
39	IXIL	-	-	-	-	-	0
40	IZAMAL	-	-	-	-	-	0
41	KANASÍN	9	-	-	-	-	9
42	KANTUNIL	0	0	0	-	-	0
43	KAUA	0	0	-	-	-	0
44	KINCHIL	-	-	-	-	-	0
45	KOPOMÁ	0	0	0	0	-	0
46	MAMA	-	-	-	-	-	0
47	MANÍ	0	3	0	-	-	3
48	MAXCANÚ	-	-	-	-	-	0
49	MAYAPÁN	-	-	-	-	-	0
50	MÉRIDA	-	-	-	-	-	0
51	MOCOCHÁ	-	-	-	-	-	0
52	MOTUL	-	-	-	-	-	0
53	MUNA	4	0	4	1	6	15
54	MUXUPIP	-	-	-	-	-	0
55	OPICHÉN	0	0	-	-	-	0
56	OXXUTZCAB	-	-	-	-	-	0
57	PANABÁ	-	-	-	-	-	0
58	PETO	-	-	-	-	-	0
59	PROGRESO	16	10	6	-	-	32
60	QUINTANA ROO	0	0	0	-	-	0
61	RÍO LAGARTOS	0	0	0	-	-	0
62	SACALUM	-	-	-	-	-	0
63	SAMAHIL	-	-	-	-	-	0
64	SAN FELIPE	0	0	0	-	-	0
65	SANAHCAT	-	-	-	-	-	0
66	SANTA ELENA	0	0	0	0	0	0
67	SEYÉ	-	-	-	-	-	0
68	SINANCHÉ	-	-	-	-	-	0
69	SOTUTA	0	-	0	-	-	0
70	SUCILÁ	0	0	0	-	-	0
71	SUDZAL	-	-	-	-	-	0
72	SUMA DE HIDALGO	-	-	-	-	-	0
73	TAHDZIÚ	-	-	-	-	-	0
74	TAHMEK	0	0	0	0	0	0
75	TEABO	-	-	-	-	-	0
76	TECOH	8	15	4	1	-	28
77	TEKAL DE VENEGAS	-	-	-	-	-	0
78	TEKANTÓ	-	-	-	-	-	0
79	TEKAX	6	9	4	5	5	29
80	TEKIT	-	-	-	-	-	0
81	TEKOM	0	0	0	-	-	0
82	TELCHAC PUEBLO	9	15	4	-	-	28
83	TELCHAC PUERTO	-	-	-	-	-	0
84	TEMAX	0	0	0	0	0	0
85	TEMOZÓN	-	-	-	-	-	0
86	TEPAKÁN	-	-	-	-	-	0


SUJETOS OBLIGADOS		SOLICITUDES TRAMITADAS DURANTE EL AÑO 2014					TOTAL ANUAL
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	
87	TETIZ	0	-	-	-	-	0
88	TEYA	-	-	-	-	-	0
89	TICUL	-	-	-	-	-	0
90	TIMUCUY	-	-	-	-	-	0
91	TINUM	-	-	-	-	-	0
92	TIXCACALCUPUL	-	-	-	-	-	0
93	TIXKOKOB	-	-	-	-	-	0
94	TIXMÉHUAC	0	1	0	-	-	1
95	TIXPEHUAL	-	-	-	-	-	0
96	TIZIMÍN	-	-	-	-	-	0
97	TUNKÁS	-	-	-	-	-	0
98	TZUCACAB	-	-	-	-	-	0
99	UAYMA	-	-	-	-	-	0
100	UCÚ	-	-	-	-	-	0
101	UMÁN	0	0	0	-	-	0
102	VALLADOLID	10	16	-	6	-	32
103	XOCHEL	0	0	0	0	-	0
104	YAXCABÁ	-	-	0	-	-	0
105	YAXKUKUL	0	0	0	-	-	0
106	YOBAIN	0	0	0	-	-	0
<b>TOTAL</b>		<b>114</b>	<b>45</b>	<b>39</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>280</b>
<b>GRAN TOTAL</b>		<b>286</b>	<b>278</b>	<b>328</b>	<b>98</b>	<b>43</b>	<b>993</b>

**Registro y control de información de las Unidades de Acceso de los sujetos obligados**

5 sujetos obligados informaron respecto de sus Unidades de Acceso a la Información Pública, tal y como a continuación se detalla:

SUJETO OBLIGADO	DATOS INFORMADOS
Tixpéual	Nombramiento del nuevo Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública.
Tunkás	Nombramiento del nuevo Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública.
Cansahcab	Nombramiento del nuevo Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública.
Homún	Modificación del horario de funcionamiento de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública.
IPEPAC	Cambio del domicilio de la Unidad de Acceso a la Información Pública.

La información relativa a nombramientos de Titulares de las Unidades de Acceso y cambio de domicilio de las citadas Unidades, fueron capturados en los documentos

que se encuentran disponibles en la red, para su consulta por parte de las Unidades Administrativas del Instituto, y en su caso, ingresados al directorio del sitio Transparencia Yucatán, para su consulta por parte de los ciudadanos.

Asimismo, los documentos en los que constan los datos anteriormente señalados, se remitieron a la Secretaría Técnica, en copia simple, para los efectos correspondientes.

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### Actividades Financieras

- Se procesó en el sistema contable y presupuestal los ingresos y egresos del mes de junio de 2014.
- Se pagaron los impuestos estatales, federales y las cuotas al ISSTEY, correspondientes al mes de mayo de 2014.
- Se realizaron inversiones temporales normalmente a 7 días de las disponibilidades de efectivo, cerrando el mes con 3 millones 300 mil Pesos a plazos de 7 días.
- Se capturó en el sistema de la Secretaría de Administración y Finanzas, los estados financieros correspondientes a los meses de abril y mayo.

### Actividades de Recursos Materiales

- Se compraron y/o pagaron los siguientes bienes y/o servicios:

Compra de Papelería para Secretaría Ejecutiva	\$ 4,076.20
Compra de Papelería para Administración	\$ 4,686.90
Compra de Tóneres para la Secretaría Técnica	\$ 27,246.58
Escenografía para el Cuarto Foro de Análisis Nacional, Incluye: Presidium, 10 Sillas, Estructura, Arrendamiento, Montaje y Desmontaje	\$ 17,980.00
Servicio de Audio, Iluminación, Video y Circuito Cerrado a Dos Cámaras para el Evento Conmemorativo del Décimo Aniversario de la Ley de Acceso a la Información Pública y del Inaip y Entrega del Premio Yucatán a las Mejores Prácticas en Materia de Transparencia.	\$ 48,708.40
Renta de Equipo de Sonido, Audio, Pantallas, Iluminación y Micrófonos con Motivo del "Cuarto Foro de Análisis Nacional y Reflexión para la creación de la Ley General de Protección de Datos Personales".	\$ 9,976.00
Escenografía para evento del Décimo Aniversario del Inaip Tema: "comida conmemorativa del décimo aniversario de la Ley de Acceso a la Información Pública y del Inaip".	\$ 21,193.20
Elaboración de Cheques Especiales del Inaip por parte del Banco Banorte, S.A.	\$ 10,581.52

Saldo para Instalación de 10 Contactos Dobles Polarizados en Secretaría Técnica	\$ 3,310.06
Reconocimientos a las Mejores Prácticas de la Transparencia.	\$ 11,426.00
Reconocimiento al Primer Premio Yucatán a las Mejores Prácticas de Transparencia.	\$ 5,846.40
Pago de 800 Números foliados para la primera edición de la "Carrera por la Transparencia", del Día 15 de Junio de 2014.	\$ 6,032.00
Pago 1000 Libretas Ecológicas Green Planet y 1300 Cilindros con logo 10 Años Inaip.	\$ 41,481.60
Pago Anuncio en el Diario de Yucatán, Tema: Primera Edición de la Carrera por la Transparencia, que se llevó a cabo el Día 15 de Junio de 2014.	\$ 12,218.02
Pago Anuncio en el Por Esto, Tema: Primera Edición de la Carrera por la Transparencia, que se llevó a cabo el día 15 de Junio de 2014.	\$ 7,016.00
Pago de Lonas para Eventos del Décimo Aniversario del Inaip.	\$ 5,295.17
Pago de 1300 Playeras Sublimadas para la primera edición de la "Carrera por la Transparencia", que se llevó a cabo el Día 15 Junio de 2014	\$ 91,053.04
Pago de 33 Trofeos con Medalla, Tema: Primera Edición de la Carrera por la Transparencia, que se llevó a cabo el día 15 de Junio de 2014.	\$ 11,139.48
Pago Anuncio en el Diario de Yucatán, Tema: Primera Edición de la Carrera por la Transparencia, que se llevó a cabo el Día 15 de Junio de 2014.	\$ 14,218.02
Pago de Invitaciones y Folders para Eventos del Décimo Aniversario del Inaip.	\$ 4,089.00
Pago Anuncio en el Milenio Novedades Tema: Primera Edición de la Carrera por la Transparencia, que se llevó a cabo el día 15 de Junio de 2014.	\$ 4,872.00
Pago Anuncio en el Por Esto, Tema: Primera Edición de la Carrera por la Transparencia, que se llevó a cabo el Día 15 de junio 2014.	\$ 9,355.00
Lonas para la primera edición de la "Carrera por la Transparencia", que se llevó a cabo el día 15 de junio de 2014.	\$ 1,509.76
Cobertura de la "Primera Carrera por la Transparencia" en la Página <a href="http://www.Activate.com.mx">www.Activate.com.mx</a>	\$ 1,276.00
Publicación de 7 Banners con Link a la Página del Inaip.	\$ 32,707.13
Patrocinio para la "Carrera y Caminata Día del Ingeniero 2014", que se llevó a cabo el 6 Julio de 2014.	\$ 5,800.00
Compra de Obsequios en Conmemoración del Día del Padre.	\$ 1,682.82
Comida por conmemoración del día del Padre.	\$ 4,854.57
Renta de Salón Progreso Siglo XXI, con Motivo de la comida conmemorativa del décimo Aniversario de la Ley de Acceso a la Información Pública y al Inaip que se Llevó a Cabo el Día 5 de Junio del 2014.	\$ 11,865.27
Pago Servicio de Coffee Break para actividades conmemorativas del Décimo Aniversario. (Comisión de Datos Personales y Cuarto Foro de Análisis).	\$ 22,374.80
Comida Conmemorativa del Décimo Aniversario de la Ley de Acceso a la Información Pública y del Inaip.	\$162,168.00

- Durante el mes de junio, se adquirieron los siguientes activos:

<b>Tecnologías de la Información</b>	
Compra de Equipo de Red Cisco 5-GHZ Omnidireccional Antenna AIR-ANT5160V-R	\$ 5,010.01
<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>	
Compra de No Break Sola Basic Micro SR Net 480VA C/Protector Telefónico	\$ 1,420.34
<b>Dirección de Capacitación</b>	
Provisión de No Break Con Regulador Marca Tripp Lite para Depto. Capacitación	\$ 6,228.54
Licencia Informática para Uso del Sistema de Diseño, Recopilación y Análisis de Encuestas Electrónicas para un Año en Uso.	\$ 3,499.00
<b>GRAN TOTAL DEL MES</b>	<b>\$ 16,157.89</b>

- También se pagaron los siguientes pasajes aéreos:

Consejeros, C.P.C. Álvaro Traconis Flores y Licda. Susana Aguilar Covarrubias	Mérida- Veracruz- Mérida	Pago de boleto de Avión del C.P.C. Álvaro Traconis Flores y Licda. Susana Aguilar Covarrubias, por asistencia al "Sexto Foro Nacional de Análisis y Reflexión para la Creación de la Ley General de Protección de Datos Personales que se llevó a cabo el día 23 junio 2014.	\$ 12,506.00
Consejera, Licda. Susana Aguilar Covarrubias	Mérida- Veracruz- Mérida	Cambio Boleto de Avión de la Licda. Susana Aguilar Covarrubias por su asistencia al "Sexto Foro Nacional de Análisis y Reflexión para la Creación de la Ley General de Protección de Datos Personales que se llevó a cabo el día 23 junio 2014.	\$ 689.00
Consejera, Licda. Susana Aguilar Covarrubias	Mérida- México, DF. - Mérida	Cambio de boleto de avión de la Licda. Susana Aguilar Covarrubias por su asistencia al evento "Los Retos de la Reforma Constitucional en Materia de Transparencia y sus Leyes" el cual se llevó a cabo el día 10 de junio 2014.	\$ 290.00
Consejera, Licda. Susana Aguilar Covarrubias	Mérida- México, DF. - Mérida	Pago de boleto de avión de la Licda. Susana Aguilar Covarrubias por su asistencia al evento "Los Retos de la Reforma Constitucional en Materia de Transparencia y sus Leyes" el cual se llevó a cabo el día 10 de junio 2014.	\$ 4,229.99
<b>TOTAL:</b>			<b>\$ 17,714.99</b>

#### Otras actividades

- Se atendió una solicitud de cancelación de datos personales.
- Se generaron las nóminas mensuales, incluyendo el timbrado fiscal de cada recibo de nómina que fue enviado por correo a los empleados del Instituto.
- Se apoyó administrativamente en las actividades conmemorativas del Décimo Aniversario de la Ley y del Instituto.

#### CAPACITACIÓN Y PROYECTOS EDUCATIVOS

##### Actividades organizadas para la sociedad en general

Región del evento	Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
				MM	MN	HM	HN
II	Curso "Aspectos prácticos para ejercer el derecho de acceso a la información pública". En las	26 de junio	12	1	8	0	3

Región del evento	Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
				MM	MN	HM	HN
	instalaciones del INAIP.	1 evento	12	1	8	0	3

**Orientación y asesoría al personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública**

Se atendieron 26 consultas de titulares y personal que labora en las Unidades de Acceso a la Información Pública de 8 Ayuntamientos y 2 sujetos obligados radicados en la ciudad de Mérida, los cuales se detallan a continuación:

Región	Sujeto obligado	Asesorías			
		Presencial	Telefónica	Electrónica	Total
II	Poder Judicial	0	0	1	1
II	Partido Acción Nacional	2	0	0	2
<b>Total</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

Región	Sujeto obligado	Asesorías			
		Presencial	Telefónica	Electrónica	Total
II	Abalá	1	0	2	3
II	Conkal	0	1	0	1
IV	Dzidzantún	0	0	1	1
III	Izamal	0	0	2	2
VII	Maní	1	0	2	3
VII	Tekit	0	0	3	3
IV	Tizimin	0	2	4	6
III	Tunkás	1	0	3	4
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>23</b>

**Programa de entrenamiento a titulares de las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública (UMAIP)**

Actividad	Región del evento	Fecha	No. de asistentes	Características			
				MM	MN	HM	HN
Reunión de trabajo para seguimiento del Programa de entrenamiento para titulares de las UMAIP que utilizan el SAI.	IV (Telchac Puerto)	12 de junio	11	0	6	0	5

A esta reunión asistieron los titulares de Abalá, Conkal, Cuncunul, Dzidzantún, Kanasín, Maní, Muna, Tecoh, Telchac Pueblo, Telchac Puerto y Tizimin.

**Actividades organizadas con otros servidores públicos municipales**

Actividad	Fecha	Región/ Municipio	No. de asistentes	Características			
				MM	MN	HM	HN
Curso "Obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos en materia de transparencia"	3 de junio	Dzemul/ Región IV	14	1	9	2	2
	10 de junio	Tekantó/ Región III	14	0	5	2	7
<b>Totales</b>		<b>2 eventos</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>9</b>

**Actividades organizadas con servidores públicos y personal de otros sujetos obligados**

Región del evento	Actividad	Fecha	No. de asistentes	Características			
				MM	MN	HM	HN
II (sala INAIP)	Curso "Obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos en materia de transparencia".	24 de junio	13	0	8	0	5
<b>Totales</b>		<b>1 evento</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

Los asistentes a estos cursos se detallan en el siguiente cuadro:

No.	Sujeto Obligado / Dependencia o Entidad	No. de asistentes
1	Poder Ejecutivo / Secretaría de Obras Públicas	3
2	Poder Ejecutivo / Secretaría de la Cultura y las Artes	3
3	Poder Ejecutivo / Secretaría de Salud	3
4	Poder Ejecutivo / Secretaría de la Contraloría General del Estado	2
5	Poder Ejecutivo / Despacho del Gobernador	1
6	Poder Ejecutivo / Fiscalía General del Estado	1
<b>Total</b>		<b>13</b>

Por otro lado, en el marco de la celebración del Décimo Aniversario de la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública y del Instituto, se organizó un evento relacionado con el tema de Datos Personales:

Actividad	Región del evento	Fecha	No. de asistentes	Características			
				MM	MN	HM	HN
"Cuarto Foro Nacional de Análisis y Reflexión para Creación de la Ley General de	II	6 de junio	130	0	64	3	63

Actividad	Región del evento	Fecha	No. de asistentes	Características			
				MM	MN	HM	HN
Protección de Datos Personales" Salón Yucatán III / Hotel Fiesta Americana							

### Otros cursos

Actividad	Región del evento	Fecha	No. de asistentes	Características			
				MM	MN	HM	HN
Taller para Facilitadores del Curso Atención al Ciudadano	II (sala INAIP)	16 de junio	7	0	4	0	3
		20 de junio	7	0	4	0	3
		<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

Este taller es parte de la alineación para la certificación en el EC0105 Atención al ciudadano en el sector público, a fin de realizar la réplica entre el personal adscrito al Poder Ejecutivo y facilitar la certificación en el estándar referido.

### Actividad de aprendizaje para IES

En relación a la actividad de aprendizaje "Información Pública y Energía Renovable" de la asignatura "Gestión de Empresas de Energías Renovables", elaborada con la herramienta Google Sites, se diseñó un banner que hace referencia a la energía renovable.

La actividad se someterá a la evaluación de expertos en tecnologías y en el tema, a fin de verificar su utilidad y accesibilidad, la cual se encuentra alojada en el microsítio <https://sites.google.com/site/educacioninaip/>.

Se muestra el diseño de la pantalla principal en la siguiente figura:



*er*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Fig. 1 Página inicial de la actividad de aprendizaje "Información Pública y Energía Renovable" ubicada en <https://sites.google.com/site/educacioninaip/>

**Actividades relacionadas con la docencia e investigación del Derecho de Acceso a la Información Pública:**

En atención a la convocatoria para participar en el Tercer Congreso Iberoamericano de Aprendizaje Mediado por Tecnología (CIAMTE) 2014, que se realizará del 25 al 27 de agosto del presente año en la Ciudad de México, en la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), Facultad de Estudios Superiores Zaragoza; se envió una ponencia con el nombre "Prácticas educativas para el desarrollo de la competencia informacional en estudiantes de educación superior."

Dicho artículo versa en el diseño, implementación y evaluación de dos actividades de aprendizaje vinculadas con el contenido temático de asignaturas que se imparten en diferentes licenciaturas en instituciones de educación superior. El diseño de estas actividades se basa en las "Normas de competencia para el acceso y uso de la información en la educación superior" ACRL (2000), como una estrategia para desarrollar en los estudiantes la competencia informacional, incorporando también el ejercicio del derecho de acceso a la información y el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

**Otras actividades**

En materia de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y la elaboración de los Avisos de Privacidad, se atendieron 3 consultas que se detallan a continuación:

Región	Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
II	Presencial	3	1	2	0

También se registraron y atendieron cinco solicitudes de asesoría ciudadana a través del "Chat", que se encuentra disponible en la página web del Instituto.

**Centro Evaluador de Competencias Laborales**

- El 3 junio se atendió la solicitud de información de la Lic. Bertha Guillermo Lara, Directora de Información de Programas Sociales de la Unidad de Microrregiones de la Secretaría de Desarrollo Social Federal, en relación a la evaluación con fines de certificación en el EC0181 "Facilitación de la Información en Poder del Sujeto Obligado", de los enlaces en las delegaciones nacionales.
- El 4 de junio se atendió la solicitud del Lic. Rafael Higuera Alfaro, secretario de transparencia del Comité Directivo Estatal del PRI de Sonora para su posible certificación en el EC0181 "Facilitación de la Información en Poder del Sujeto Obligado".
- El 9 de junio se atendió al Lic. Jorge Ibarra del CBTA 283 de Hocabá para la promoción de la certificación en el EC0105 "Atención al Ciudadano en el Sector Público".
- El día 27 de junio, se participó en la capacitación virtual del portafolio digital fuera de línea, que no requiere del uso de internet durante la evaluación al candidato. Participaron 3 evaluadores.

**Informe de actividades de la Unidad de Acceso a la Información Pública del INAIIP**

A continuación, se presenta la relación de las principales actividades realizadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto, durante el periodo laboral correspondiente al mes de Junio de 2014.

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), 19 solicitudes de acceso a la información pública.
- Se recibió y tramitó mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), 1 solicitud de acceso a datos personales, misma que fue resuelta negando la información por no ser competencia del Instituto, orientándose al particular a dirigir su solicitud a la Unidad de Acceso a la Información Pública del sujeto obligado que pudiera tenerla.
- Se concluyeron 19 solicitudes de acceso a la información pública, de las cuales en 1 ocasión se entregó la información solicitada y en 18 ocasiones se emitió resolución negando la información requerida por no ser competencia del Instituto, orientando al particular para que dirija su solicitud a la Unidad de Acceso del sujeto obligado que pudiera tenerla
- Se emitió resolución correspondiente a la solicitud de cancelación de datos personales marcada con el folio 1 87 14.

- Se actualizó en la página de Internet del INAI, la información correspondiente al artículo 9 fracciones VIII y XVII de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

En cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, se detallan a continuación:

Región	Tipo de asesoría	No. de asesorías	Características		
			Mujeres	Hombres	Manifestaron ser maya hablantes
II	Presencial	23	11	12	0
	Telefónica	13	4	9	0
	Correo electrónico	4	2	2	0
	<b>Totales</b>	<b>40</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>0</b>

## TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

### Asesorías para el uso de los sistemas

Se proporcionó asesoría al personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los ayuntamientos de Kanasín, Tizimín, del Partido Acción Nacional y de este organismo público autónomo. En este mismo sentido, se asesoró a un ciudadano vía chat desde la página del SAI.

En total se realizaron 7 servicios para el sistema SAI, los cuales se muestran clasificados en la siguiente tabla:

Servicios	Cantidad
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del Sistema de solicitudes de información	4
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del sistema para la Administración del Artículo 9	2
Servicio Asistencia Técnica a ciudadanos	1

Al mes de junio, el Sistema de Acceso a la Información, SAI, tiene una cobertura del 35 % de los sujetos obligados, con un alcance del 74.94 % de la población; implementándose en 43 sujetos obligados: 31 ayuntamientos, 4 organismos autónomos, 6 partidos políticos y 2 poderes del Estado.

## **Desarrollo de Sistemas**

### **Sistema SAI**

Se creó una página para administrar las solicitudes y permitir la regeneración de los acuses de recibo, el cambio de estados y la reclasificación del tipo de la solicitud. También se muestran mensajes descriptivos en la administración de Unidades administrativas en los casos de eliminación, edición e inserción de registros.

Se prepararon y realizaron pruebas con las últimas modificaciones de la base de datos del SAI, para la implementación de la nueva versión del sistema.

En este mismo sentido, se realizaron trabajos de mantenimiento en la base de datos del servidor principal, se revisaron y restauraron bases de datos de respaldo para verificar la integridad de las mismas.

Se configuraron y realizaron las pruebas de implementación de todos los cambios en el SAI Ciudadano, Unidad de acceso, Secretaría Técnica y Obligaciones de Transparencia, tanto en las aplicaciones, como en las bases de datos y archivos que se utilizan en los sistemas.

### **Sistema de Vigilancia**

Se continuó con el desarrollo de este sistema, para lo cual se reportan las siguientes actividades:

- Se finalizó el módulo para editar la información de las Unidades de Acceso.
- Se inició la programación del módulo para el manejo de los expedientes de vigilancia.
- Se realizó el análisis y corrección de la iconografía y diseño de los formularios de este sistema.

### **Administración del sitio Web** **inaipyucatan.org.mx**

En este sitio se publicaron:

- 4 convocatorias para sesión pública.



- 2 anexos de actas de sesión.
- La versión pública de una resolución del recurso de inconformidad.
- Se publicó información correspondiente al CONAC.

### Transparencia Yucatán

Se implementó la funcionalidad para descargar un archivo por medio de gestores de descarga.

### Lo más consultado en este sitio de enero a junio del 2014

#### Datos acumulados de las Fracciones del artículo 9

<b>Enero 2014</b>	I (Art. 9) 3176 consultas	XVII (Art. 9) 2983 consultas	IX (Art. 9) 2453 consultas	VIII (Art. 9) 2213 consultas	VI (Art. 9) 2139 consultas
<b>Febrero 2014</b>	I (Art. 9) 6344 consultas	XVII (Art. 9) 6149 consultas	IX (Art. 9) 4816 consultas	VIII (Art. 9) 4610 consultas	VI (Art. 9) 4575 consultas
<b>Marzo 2014</b>	XVII (Art. 9) 9778 consultas	I (Art. 9) 9511 consultas	IX (Art. 9) 7357 consultas	VIII (Art. 9) 7141 consultas	VI (Art. 9) 7097 consultas
<b>Abril 2014</b>	XVII (Art. 9) 12486 consultas	I (Art. 9) 12153 consultas	IX (Art. 9) 9514 consultas	VIII (Art. 9) 7141 consultas	VI (Art. 9) 8657 consultas
<b>Mayo 2014</b>	XVII (Art. 9) 15977 consultas	I (Art. 9) 15265 consultas	IX (Art. 9) 12605 consultas	VIII (Art. 9) 12239 consultas	VI (Art. 9) 10135 consultas
<b>Junio 2014</b>	XVII (Art. 9) 18596 consultas	I (Art. 9) 17734 consultas	IX (Art. 9) 15668 consultas	VIII (Art. 9) 14219 consultas	VI (Art. 9) 11354 consultas

#### Datos acumulados de los sujetos obligados con más consultas de información pública

<b>Enero 2014</b>	Tizimin 1087 consultas	Halachó 1027 consultas	Progreso 1008 consultas	INAIP 808 consultas	Kanasín 645 consultas
<b>Febrero 2014</b>	Tizimin 3025 consultas	Progreso 1751 consultas	IPEPAC 1517 consultas	INAIP 1432 consultas	Halachó 1391 consultas
<b>Marzo 2014</b>	Tizimin 4410 consultas	Progreso 2435 consultas	Valladolid 1947 consultas	INAIP 1947 consultas	IPEPAC 1898 consultas
<b>Abril 2014</b>	Tizimin 5197 consultas	Progreso 2933 consultas	Valladolid 2704 consultas	Suma de Hidalgo 2332 consultas	INAIP 2332 consultas
<b>Mayo</b>	Tizimin	Progreso	Kanasín	IPEPAC	Valladolid

<b>2014</b>	<b>6749</b> consultas	<b>3911</b> consultas	<b>3500</b> consultas	<b>3117</b> consultas	<b>2990</b> consultas
<b>Junio 2014</b>	Tizimin 7775 consultas	Progreso 4368 consultas	Kanasin 4274 consultas	Valladolid 3872 consultas	Suma de Hidalgo 3573 consultas

**Datos acumulados de los documentos más consultados del sitio  
Transparencia Yucatán**

<b>Enero 2014</b>	Tizimin LICENCIAS, PERMISOS AUTORIZACIONES.PDF Fracción XIII (Art. 9) 324 consultas	Progreso PLAN DE DESARROLLO_2010-2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) 202 consultas	Kanasin REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN.PDF Fracción I (Art. 9) 164 consultas	Tixkokob TRÁMITES Y SERVICIOS_2010-2012.PDF Fracción VII (Art. 9) 102 consultas	Progreso DESTINATARIOS Y ELUSO AUTORIZADO DE TODA ENTREGA DE RECURSOS PÚBLICOS JULIO 2013- SEPTIEMBRE 2013.PDF Fracción IX (Art. 9) 86 consultas
<b>Febrero 2014</b>	Tizimin LICENCIAS, PERMISOS AUTORIZACIONES.PDF Fracción XIII (Art. 9) 754 consultas	Progreso PLAN DE DESARROLLO_2010-2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) 414 consultas	Kanasin REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN.PDF Fracción I (Art. 9) 286 consultas	Buctzotz CUENTA PÚBLICA AGO 2011.PDF Fracción XVII (Art. 9) 207 consultas	Tixkokob TRÁMITES Y SERVICIOS_2010-2012.PDF Fracción VII (Art. 9) 205 consultas
<b>Marzo 2014</b>	Tizimin LICENCIAS, PERMISOS AUTORIZACIONES.PDF Fracción XIII (Art. 9) 1179 consultas	Progreso PLAN DE DESARROLLO_2010-2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) 604 consultas	Kanasin REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN.PDF Fracción I (Art. 9) 365 consultas	Buctzotz CUENTA PÚBLICA AGO 2011.PDF Fracción XVII (Art. 9) 365 consultas	Tixkokob TRÁMITES Y SERVICIOS_2010-2012.PDF Fracción VII (Art. 9) 286 consultas
<b>Abril 2014</b>	Tizimin LICENCIAS, PERMISOS AUTORIZACIONES.PDF Fracción XIII (Art. 9) 1369 consultas	Progreso PLAN DE DESARROLLO_2010-2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) 691 consultas	Kanasin REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN.PDF Fracción I (Art. 9) 416 consultas	Buctzotz CUENTA PÚBLICA AGO 2011.PDF Fracción XVII (Art. 9) 406 consultas	Tixkokob TRÁMITES Y SERVICIOS_2010-2012.PDF Fracción VII (Art. 9) 329 consultas
<b>Mayo 2014</b>	Tizimin LICENCIAS, PERMISOS AUTORIZACIONES.PDF Fracción XIII (Art. 9) 1384 consultas	Progreso PLAN DE DESARROLLO_2010-2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) 731 consultas	Kanasin REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN.PDF Fracción I (Art. 9) 464 consultas	Buctzotz CUENTA PÚBLICA AGO 2011.PDF Fracción XVII (Art. 9) 407 consultas	Tixkokob TRÁMITES Y SERVICIOS_2010-2012.PDF Fracción VII (Art. 9) 360 consultas
<b>Junio 2014</b>	Tizimin LICENCIAS, PERMISOS AUTORIZACIONES.PDF Fracción XIII (Art. 9) 1394 consultas	Progreso PLAN DE DESARROLLO_2010-2012.DOCX Fracción VI (Art. 9) 758 consultas	Kanasin REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN.PDF Fracción I (Art. 9) 494 consultas	Buctzotz CUENTA PÚBLICA AGO 2011.PDF Fracción XVII (Art. 9) 407 consultas	Tixkokob TRÁMITES Y SERVICIOS_2010-2012.PDF Fracción VII (Art. 9) 386 consultas

**Número de Servicios Electrónicos**

Trámites y servicios realizados por medio de los sistemas del Instituto por mes

<b>Solicitudes</b>	328	468	371	207	282	242	1,898
<b>Recursos de Inconformidad</b>	7	50	126	26	192	115	516
<b>Procedimiento</b>	1	1	0	0	2	0	4

Infracciones a la Ley							
Consultas de Información	27,488	28,556	31,141	23,787	28,796	23,196	162,964
<b>Total trámites</b>	<b>27,824</b>	<b>29,075</b>	<b>31,638</b>	<b>24,020</b>	<b>29,272</b>	<b>23,553</b>	<b>165,382</b>

**Tabla comparativa de los trámites y servicios realizados, respecto al mes que se informa, al mes inmediato anterior y el periodo que se informa con el ejercicio anterior.**

Trámite	Junio 2014	Mayo 2014	Junio 2013	Acumulado enero- junio 2014	Acumulado enero- junio 2013
Solicitudes	242	282	149	1,898	1,062
Recursos	115	192	26	516	62
Procedimientos de Infracciones a la Ley	0	2	1	4	4
Consultas	23,196	28,796	17,006	162,964	70,756

#### **Administración de la infraestructura del Instituto**

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó el monitoreo constante del funcionamiento de éstos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.

#### **Soporte software y hardware**

Se proporcionó asesoría a los usuarios del Instituto para el uso de:

- **Servicios de Internet:** Se creó un grupo de correo electrónico para el uso de la Dirección de Difusión y Vinculación del Instituto y se asesoró al personal para el uso del mismo, se brindó asesoría para el acceso, navegación y descarga de archivos de páginas web. En cuanto a los titulares de las Unidades de Acceso de los ayuntamientos, que así lo solicitaron, se les realizó la recuperación de contraseña para el correo de transparencia Yucatán.
- **Software de oficina:** Se apoyó al personal para el uso del software de oficina, por ejemplo de cómo dar formato a las hojas de los documentos de Word, manejo y formatos para tablas, manejo de fórmulas y gráficas en Excel, etc.

#### **Soporte hardware**

Se brindó apoyo con la instalación del video proyector y del equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto, tales como:

- Reuniones de trabajo.
- Sesiones.
- Apoyo en la instalación y configuración del equipo para los diversos eventos realizados por la celebración de los 10 años del Instituto.

Se apoyó en la instalación y configuración de los equipos de cómputo de la Secretaría Técnica, por reubicación, debido a las modificaciones realizadas a la oficina de dicha unidad administrativa, para esto fue necesario, el cableo de switch, conexión de las impresoras y las computadoras en los nodos de red disponibles. En este mismo sentido, también se reubicaron los equipos telefónicos. De igual forma, se brindó mantenimiento correctivo a un equipo de cómputo con disco duro dañado, dejándolo funcionando.

Se realizó el cambio de los cartuchos, tóneres y se eliminó los atascos de hojas en las impresoras de los departamentos que así lo requirieron.

Se envió a la Dirección General de Tecnologías de la Información del Estado, para reparación un equipo UPS de la dirección de Administración y Finanzas.

En la Dirección de Capacitación y Proyectos Educativos, se instalaron 3 equipos UPS como medida de seguridad para la protección de las computadoras. También se brindó apoyo en la instalación del software necesario para curso de capacitación en línea.

### **Seguridad**

Con la finalidad de proteger la información del Instituto, se realizó la verificación mensual de los sistemas de respaldo del Instituto y como cada mes se respaldó y revisó lo siguiente:

- Los proyectos y aplicaciones en desarrollo.
- Las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.
- Las bases de datos de los programas contables.
- La información generada en la intranet del Instituto.
- El reporte de registros de acceso web.

- *Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor Windows Institucional en el Site.*
- *Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor dedicado.*
- *Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor proxy y archivos compartidos en Departamento de T.I.*
- *Revisión mensual del registro de errores de seguridad en el servidor de archivos compartidos y respaldo Synology en el Site.*

*Asimismo se instalaron las actualizaciones siguientes:*

- *De seguridad en los servidores.*
- *De seguridad para el proxy.*
- *De seguridad para el servidor dedicado.*
- *De seguridad en los servidores locales.*

### **Redes Sociales**

*Se dio mantenimiento a las cuentas de Facebook y Twitter, en el caso de Facebook se depuraron mensajes, eventos y solicitudes de amistad. También se envió información acerca de las actividades del Instituto en ambas redes sociales.*

*Actualmente se cuenta con un total de:*

- *4577 amigos en Facebook.*
- *1758 seguidores en la página de Facebook.*
- *918 seguidores en la cuenta de Twitter.*

*En resumen en el mes de junio se llevaron a cabo 294 servicios:*

<i>Administrativo</i>	<i>21</i>
<i>Admon. BD</i>	<i>6</i>
<i>Admón. Servidor Web</i>	<i>4</i>
<i>Admón. Página</i>	<i>30</i>
<i>Conmutador</i>	<i>6</i>
<i>Desarrollo Aplicaciones</i>	<i>77</i>
<i>Admón. servicios de Internet</i>	<i>9</i>
<i>Manta. Correctivo</i>	<i>12</i>
<i>Mant. Preventivo</i>	<i>4</i>
<i>Redes</i>	<i>40</i>
<i>Soporte Hardware</i>	<i>29</i>
<i>Seguridad</i>	<i>17</i>
<i>Soporte Software</i>	<i>21</i>
<i>Admón. Transparencia Yucatán</i>	<i>11</i>

Soporte de Asistencia Técnica Sistema electrónico	7
<b>Total Servicios</b>	<b>294</b>

### SECRETARÍA TÉCNICA

Desglose de las actividades realizadas por la Secretaria Ejecutiva y el Consejo General a través del Consejero Presidente, según sea el caso, en los recursos de inconformidad, procedimientos de cumplimiento, y en los procedimientos por infracciones a la Ley.

	SECRETARIA EJECUTIVA	CONSEJERO PRESIDENTE	TOTAL
ACUERDOS Y/O ACTUACIONES, DIVERSOS	22	851	873
RESOLUCIONES	0	32	32
NOTIFICACIONES	9	115	124
ACUERDOS PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL	13	360	373
RECURSOS INTERPUESTOS	0	53	53
<b>TOTAL</b>			<b>1,455</b>

#### Regionalización de los acuerdos y/o actuaciones

REGIONALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS Y/O ACTUACIONES				
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº DE ACUERDOS EMITIDOS	% ACUERDOS
I	PONIENTE	MAXCANÚ Y HUNUCMÁ	16	1.8
II	NOROESTE	TECOH, INAIP, PODER LEGISLATIVO, PODER EJECUTIVO, PROGRESO, MÉRIDA, ABALÁ, ACANCEH, UADY, CODHEY, PODER JUDICIAL, PARTIDO NUEVA	799	91.5

		ALIANZA, Y PRI		
III	CENTRO	TEKANTÓ, IZAMAL Y HOMÚN	8	0.9
IV	LITORAL CENTRO	CANSAHCAB	1	0.1
V	NORESTE	SUCILÁ, PANABÁ, TIZIMÍN Y ESPITA	25	2.9
VI	ORIENTE	VALLADOLID	1	0.1
VII	SUR	OXKUTZCAB, AKIL, TZUCACAB, TEABO, MANÍ Y TICUL	23	2.6
<b>TOTAL</b>			<b>873</b>	<b>100</b>

### Recursos resueltos

Se resolvieron 32 recursos de inconformidad, a continuación se detallará el sentido de las resoluciones y las Unidades de Acceso a la Información Pública recurridas:

RECURSOS RESUELTOS	
MODIFICA	1
MODIFICA Y CONVALIDA	17
REVOCA	3
SOBRESEE	3
DESECHAMIENTO	8
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES		
MÉRIDA	MODIFICA Y CONVALIDA	17
MÉRIDA	MODIFICA	1
MÉRIDA	SOBRESEE	2
MÉRIDA	REVOCA	2
PODER EJECUTIVO	SOBRESEE	1
PODER EJECUTIVO	DESECHAMIENTO	8
HUNUCMÁ	REVOCA	1
<b>TOTAL</b>		<b>32</b>

ACTO RECLAMADO			
ACTO RECLAMADO	SUJETOS OBLIGADOS		TOTAL
NEGATIVA FICTA	MÉRIDA	1	1

RESOLUCIÓN	NO TRANSCURRIÓ EL TÉRMINO LEGAL PARA LA CONFIGURACIÓN DE LA NEGATIVA FICTA (DESECHAMIENTO)	PODER EJECUTIVO	8	8
		HUNUCMÁ	1	23
		MÉRIDA	22	
TOTAL				32

REGIONALIZACIÓN				
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	N° RESOLUCIONES DICTADAS	% RESOLUCIONES
I	PONIENTE	HUNUCMÁ	1	3.1
II	NOROESTE	MÉRIDA Y PODER EJECUTIVO	31	96.9
TOTAL			32	100

#### Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones

Se practicaron un total de **183 diligencias** con motivo de las notificaciones de los recursos de inconformidad, de las cuales 120 se realizaron en la ciudad de Mérida, mientras que 63 restantes se efectuaron en el interior del Estado, tal y como se detalla a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD		
Citorios	Autoridad	14
	Recurrente	12
Personales	Autoridad	43
	Recurrente	72
Cédulas	Autoridad	3
	Recurrente	6
Actas por diligencia no realizada		33
TOTAL		183

DILIGENCIAS REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN		
Citorios	Autoridad	6
	Recurrente	10
Personales	Autoridad	25
	Recurrente	65
Cédulas	Autoridad	2
	Recurrente	5
Actas por diligencia no realizada		7
TOTAL		120

DILIGENCIAS REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN		
Citatorios	Autoridad	8
	Recurrente	2
Personales	Autoridad	18
	Recurrente	7
Cédulas	Autoridad	1
	Recurrente	1
Actas por diligencia no realizada		26
<b>TOTAL</b>		<b>63</b>

**Citatorios realizados**

DESGLOSE DE LOS CITATORIOS REALIZADOS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN	
SUJETOS OBLIGADOS	CITATORIOS
MÉRIDA	4
PODER EJECUTIVO	12
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>

DESGLOSE DE LOS CITATORIOS REALIZADOS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN	
SUJETOS OBLIGADOS	CITATORIOS
HUNUCMÁ	1
CUZAMÁ	1
KANASÍN	2
IZAMAL	3
CANSAHCAB	1
TEYA	1
TICUL	1
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

**Notificaciones practicadas**

DESGLOSE DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA					
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD			NOTIFICACIONES AL PARTICULAR		
SUJETO OBLIGADO	PERSONAL	CÉDULA	SUJETO OBLIGADO	PERSONAL	CÉDULA
PARTIDO NUEVA ALIANZA	1	0	MÉRIDA	56	0
			PODER EJECUTIVO	8	5
PODER EJECUTIVO	11	2	UADY	1	0
PRI	1	0	<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>5</b>
MÉRIDA	10	0	<b>TOTAL= 70</b>		
UADY	2	0			
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>2</b>			
<b>TOTAL= 27</b>			<b>TOTAL= 97</b>		

DESGLOSE DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN					
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD			NOTIFICACIONES AL PARTICULAR		
SUJETO OBLIGADO	PERSONAL	CÉDULA	SUJETO OBLIGADO	PERSONA L	CÉDULA
KANASÍN	3	0	HUNUCMÁ	4	1
IZAMAL	7	0	PROGRESO	2	0
SUCILÁ	1	0	TICUL	1	0
MANÍ	1	0	TOTAL	7	1
TIZIMÍN	1	0	TOTAL= 8		
PROGRESO	1	0			
TEYA	1	0			
TICUL	1	0			
PANABÁ	2	0			
CANSAHCA B	0	1			
TOTAL	18	1			
TOTAL= 19					

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS				
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	Nº NOTIFICACIONES REALIZADAS (Oficios, exhorto, cédula, personal)	% NOTIFICACIONES
I	PONIENTE	HUNUCMÁ	5	4.03
II	NOROESTE	MÉRIDA, PRI, KANASÍN, PODER EJECUTIVO, UADY, PARTIDO NUEVA ALIANZA, PROGRESO	103	83.06
III	CENTRO	IZAMAL Y TEYA	8	6.45
IV	LITORAL CENTRO	CANSAHCAB	1	0.81
V	NORESTE	SUCILÁ, TIZIMÍN Y PANABÁ	4	3.23
VII	SUR	MANÍ Y TICUL	3	2.42
TOTAL			124	100

Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, con motivo de los recursos de inconformidad.

PUBLICACIONES REALIZADAS EN EL DIARIO OFICIAL, RELATIVAS AL RECURSO DE INCONFORMIDAD		
Nº DE PUBLICACIÓN	NÚMERO DE ACUERDOS Y/O RESOLUCIONES PUBLICADOS.	FECHA DE PUBLICACIÓN
35ª	28	04 DE JUNIO DE DOS MIL

		CATORCE
36ª	18	09 DE JUNIO DE DOS MIL CATORCE
37ª	137	13 DE JUNIO DE DOS MIL CATORCE
38ª	4	19 DE JUNIO DE DOS MIL CATORCE
39ª	47	24 DE JUNIO DE DOS MIL CATORCE
40ª	27	25 DE JUNIO DE DOS MIL CATORCE
41ª	112	30 DE JUNIO DE DOS MIL CATORCE
<b>TOTAL DE PUBLICACIONES</b>	<b>TOTAL DE ACUERDOS EMITIDOS EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD NOTIFICADOS A TRAVÉS DEL DIARIO OFICIAL</b>	
7	373	

**Recursos de inconformidad interpuestos**

Se interpusieron 53 Recursos de Inconformidad, tal y como se detalla a continuación:

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO CONTRA LAS CUALES SE INTERPUSIERON RECURSOS DE INCONFORMIDAD		
NÚMERO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	UNIDAD DE ACCESO
1.	480/2014	PODER EJECUTIVO
2.	481/2014	PODER EJECUTIVO
3.	482/2014	PODER EJECUTIVO
4.	483/2014	PODER EJECUTIVO
5.	484/2014	PODER EJECUTIVO
6.	485/2014	PODER EJECUTIVO
7.	486/2014	PODER EJECUTIVO
8.	487/2014	PODER EJECUTIVO
9.	488/2014	PROGRESO
10.	489/2014	PODER EJECUTIVO
11.	490/2014	PODER JUDICIAL
12.	491/2014	PODER JUDICIAL
13.	492/2014	PODER EJECUTIVO
14.	493/2014	PODER EJECUTIVO
15.	494/2014	MÉRIDA
16.	495/2014	MÉRIDA
17.	496/2014	MÉRIDA
18.	497/2014	MÉRIDA
19.	498/2014	MÉRIDA
20.	499/2014	MÉRIDA
21.	500/2014	MÉRIDA
22.	501/2014	MÉRIDA
23.	502/2014	TIZIMÍN
24.	503/2014	TIZIMÍN
25.	504/2014	TIZIMÍN
26.	505/2014	PODER LEGISLATIVO

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO CONTRA LAS CUALES SE INTERPUSIERON RECURSOS DE INCONFORMIDAD		
NÚMERO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	UNIDAD DE ACCESO
27.	506/2014	PODER LEGISLATIVO
28.	507/2014	PODER LEGISLATIVO
29.	508/2014	PODER EJECUTIVO
30.	509/2014	TIZIMÍN
31.	510/2014	TIZIMÍN
32.	511/2014	PODER EJECUTIVO
33.	512/2014	PODER EJECUTIVO
34.	513/2014	PODER EJECUTIVO
35.	514/2014	PODER EJECUTIVO
36.	515/2014	PODER EJECUTIVO
37.	516/2014	PODER EJECUTIVO
38.	517/2014	PODER EJECUTIVO
39.	518/2014	PODER EJECUTIVO
40.	519/2014	PODER EJECUTIVO
41.	520/2014	PODER EJECUTIVO
42.	521/2014	PODER EJECUTIVO
43.	522/2014	PODER EJECUTIVO
44.	523/2014	PODER EJECUTIVO
45.	524/2014	PODER EJECUTIVO
46.	525/2014	PODER EJECUTIVO
47.	526/2014	PODER EJECUTIVO
48.	527/2014	PODER EJECUTIVO
49.	528/2014	PODER EJECUTIVO
50.	529/2014	PODER EJECUTIVO
51.	530/2014	PODER EJECUTIVO
52.	531/2014	PODER EJECUTIVO
53.	532/2014	PODER EJECUTIVO

**Otras actividades**

- Se brindaron 60 asesorías: 46 asesorías externas y 14 asesorías internas.

<b>TOTAL DE ASESORÍAS INTERNAS</b>	<b>14</b>
------------------------------------	-----------

ESGLOSE DE LAS ASESORÍAS EXTERNAS BRINDADAS A LOS SUJETOS OBLIGADOS	
SUJETO OBLIGADO	NÚMERO DE ASESORÍAS
CANSAHCAB	1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>

DESGLOSE DE LAS ASESORÍAS EXTERNAS BRINDADAS A LOS PARTICULARES	
SUJETO OBLIGADO	NÚMERO DE ASESORÍAS
PODER EJECUTIVO	8
MÉRIDA	29
UADY	2
HUNUCMÁ	1
PROGRESO	1
TEKANTÓ	4
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>

- Se engrosaron un total de **1,088 documentos**, a los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se expedieron **171 certificaciones**, relativas a diversos expedientes de los recursos de inconformidad.
- Se efectuaron **497 razones** con motivo de las notificaciones efectuadas en los expedientes relativos al recurso de inconformidad.
- Se realizaron **10 diligencias**, con motivo de la sustanciación del recurso de inconformidad, tal y como se detalla a continuación:

Se efectuó una diligencia con el Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, respecto del Recurso de Inconformidad marcado con número de expediente: 293/2013, a fin de facilitar la resolución del mismo.
Se efectuó una diligencia con el Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, respecto del Recurso de Inconformidad marcado con número de expediente: 354/2013, a fin de facilitar la resolución del mismo.
Se efectuó una diligencia con el Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, respecto del Recurso de Inconformidad marcado con número de expediente: 358/2013, a fin de facilitar la resolución del mismo.
Se efectuó una diligencia con la Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Izamal, Yucatán, respecto del Recurso de Inconformidad marcado con número de expediente: 247/2014, a fin de facilitar la resolución del mismo.
Se efectuó una diligencia con la Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Izamal, Yucatán, respecto del Recurso de Inconformidad marcado con número de expediente: 249/2014, a fin de facilitar la resolución del mismo.
Se efectuó una diligencia con la Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Izamal, Yucatán, respecto del Recurso de Inconformidad marcado con número de expediente: 250/2014, a fin de facilitar la resolución del mismo.
Se efectuó una diligencia con la Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Izamal, Yucatán, respecto del Recurso de Inconformidad marcado con número de expediente: 266/2014, a fin de facilitar la resolución del mismo.
Se efectuó una diligencia con la Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Izamal, Yucatán, respecto del Recurso de Inconformidad marcado con número de expediente: 274/2014, a fin de facilitar la resolución del mismo.
Se efectuó una diligencia con la Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Izamal, Yucatán, respecto del Recurso de Inconformidad marcado con número de expediente: 276/2014, a fin de facilitar la resolución del mismo.
Se efectuó una diligencia con la Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Izamal, Yucatán, respecto del Recurso de Inconformidad marcado con número de expediente: 278/2014, a fin de facilitar la resolución del mismo.

- Se emitieron **16 acuerdos** en los procedimientos de cumplimiento de las resoluciones emitidas en los recursos de inconformidad.
- Se realizaron **35 notificaciones** en los procedimientos de cumplimiento de las resoluciones emitidas en los recursos de inconformidad.
- Se interpusieron **8 procedimientos por infracciones a la Ley:**

SUJETOS OBLIGADOS CONTRA LOS CUALES SE INTERPUSIERON PROCEDIMIENTOS POR INFRACCIONES A LA LEY		
NÚMERO	UNIDAD DE ACCESO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
1.	49/2014	CALOTMUL
2.	50/2014	TEKAX
3.	51/2014	TIXKOKOB
4.	52/2014	SACALUM
5.	53/2014	UCÚ
6.	54/2014	XOCHEL
7.	55/2014	OXKUTZCAB
8.	56/2014	SANTA ELENA

- Se emitieron **50 acuerdos** en los procedimientos por infracciones a la Ley.
- Se realizaron **40 notificaciones** en los procedimientos por infracciones a la Ley.
- Se emitieron **3 resoluciones** en los procedimientos por infracciones a la Ley:

RESOLUCIONES EMITIDAS EN LOS PROCEDIMIENTOS POR INFRACCIONES A LA LEY			
EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO	IMPULSADO	SENTIDO
25/2013	PODER EJECUTIVO	QUEJOSO	Se requiere al Poder Ejecutivo del Estado de Yucatán, para efectos que en el término de tres días hábiles siguientes a la notificación de la presente determinación, realice las gestiones pertinentes con el objeto de actualizar y publicar en el sitio web que utiliza para difundir la información pública obligatoria previsto en el artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, la hipótesis inherente al monto otorgado al Programa Becas Crédito Educativo del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Yucatán, contemplada en la fracción XI del citado ordinal; en el entendido que de no solventar lo anterior en el plazo indicado, se procederá conforme a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 57 B de la Ley referida.
33/2013	HUHÍ	OFICIO	Se actualizó la infracción prevista en la fracción II del artículo 57 C de la ley de la Materia (la unidad de acceso no se encontraba funcionamiento); por lo tanto, se procedió a la imposición de la sanción correspondiente, esto es la aplicación de una multa, equivalente al monto de setenta y cinco salarios mínimos vigentes en el Estado de Yucatán, el cual corresponde a la cantidad de \$4603.5 (Son: cuatro mil seiscientos

			<i>tres con cincuenta centavos M.N).</i>
<b>42/2013</b>	<b>MOCOCHÁ</b>	<b>OFICIO</b>	<i>Se actualizó la infracción prevista en la fracción II del artículo 57 C de la ley de la Materia (la unidad de acceso no se encontraba en funcionamiento); por lo tanto, se procedió a la imposición de la sanción correspondiente, esto es la aplicación de una multa, equivalente al monto de setenta y cinco salarios mínimos vigentes en el Estado de Yucatán, el cual corresponde a la cantidad de \$4603.5 (Son: cuatro mil seiscientos tres con cincuenta centavos M.N).</i>

**DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN**

***Décimo Aniversario de la Ley de Acceso a la Información Pública y del INAIP***



*El día 5 de junio, se llevó a cabo la Comida Conmemorativa del Décimo Aniversario de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán y de este organismo público; en la que se entregó el Primer Premio Yucatán a*

*las Mejores Prácticas de Transparencia.*

*Dicho evento se realizó en el Salón Progreso del Centro de Convenciones y Exposiciones Yucatán Siglo XXI, ante aproximadamente 400 personas; se contó con la presencia de la Dra. Ximena Puente de la Mora, presidenta del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, IFAI, acompañada por el comisionado Oscar Guerra Ford y del Lic. Orlando Espinosa, presidente de la COMAIP.*

*Al terminar la ceremonia de premiación, se ofreció una conferencia a cargo del director del Centro de Investigación y Docencia Económica, CIDE, Dr. Mauricio Merino Huerta, con el tema de "Transparencia y Rendición de Cuentas".*

*Para la organización de dicho evento, se realizaron los trámites y gestiones con los siguientes proveedores:*

- *Centro de Convenciones Siglo XXI. (Salón Progreso)*
- *Banquete.*
- *Audio, video, Iluminación y circuito cerrado.*
- *Back de escenografía de presidium.*
- *Tarima.*
- *Reconocimientos y menciones honoríficas del Primer Premio Yucatán a las Mejores Prácticas de Transparencia.*
- *Renta de plantas.*
- *Servicio de atención y acomodo de invitados.*
- *Secretaría de la Cultura y las Artes (ambientación musical y obsequios para los consejeros y comisionados asistentes, de los diversos órganos garantes del país.)*

***Foro Nacional de Análisis y Reflexión para la Creación de la Ley General de Protección de Datos Personales***



*El pasado 6 de junio, en el marco de las actividades Conmemorativas del Décimo Aniversario de la Ley Estatal de Acceso a la Información, y de este Instituto, se realizó el Foro Nacional de Análisis y Reflexión para la Creación de la Ley General de Protección de Datos Personales.*

*Este evento se realizó en el Hotel Fiesta Americana Mérida, ante la presencia de comisionados y consejeros de los institutos de transparencia del país, así como de autoridades de diversos órdenes de gobierno, estudiantes, académicos y representantes de la sociedad civil, interesados en el tema.*

*Previo al evento se llevó a cabo toda la logística respectiva a éste, como la reservación del salón, el coffee break del evento, comunicación con el enlace de la Comisión de Datos Personales de la COMAIP; así como también con proveedores para el Back (Mampara, tarima, audio, sonido e iluminación).*

### **Primera Carrera por la Transparencia de 10 km y Caminata Familiar de 5 km**



El domingo 15 de junio, se realizó la 1ª. Carrera por la Transparencia de 10 km y caminata familiar de 5 km organizada en el marco de los festejos del décimo aniversario de esta Institución, teniendo como salida y meta el parque de las Américas. Se registraron un total de 969

personas, de las cuales 630 participaron en la carrera y 339 en la caminata.

Como parte de las actividades de logística, difusión y organización de la carrera, se realizó lo siguiente:

- Inscripciones en las oficinas del Instituto del 1 al 14 de junio, en un horario de 8 a 17 horas.
- Inscripciones en el estadio "General Salvador Alvarado" del 2 al 13 de junio.
- Promoción en la "Carrera y caminata por la Salud" y "Carrera de la Universidad latino" el día 1° de Junio, y en el Maratón de la marina el día 8 de junio.
- Gestiones para requerir los kits del participante (gorras, bolsas, cilindros, las playeras conmemorativas), medallas para participantes, número para participantes de la carrera de 10 km, pulsos para participantes de la caminata y trofeos para los ganadores.
- Publicación de anuncios en prensa.
- Se instalaron lonas publicitarias en el Estadio Salvador Alvarado, Parque Ecológico del Poniente, Unidad deportiva "La Inalámbrica" y Gimnasio Polifuncional.
- Se entregaron Carteles publicitarios a: Unidades Deportivas, Instituto Municipal Del Deporte, Facultades de la UADY, Universidades del Consejo Ciudadano, IPEPAC, CODHEY, CMIC.
- Entrega de kits a los participantes, días previos al evento.
- Logística y organización de patrocinadores (hidratación y alimentos para participantes), proveedores y autoridades que colaboraron en el evento deportivo.



El día 25, se entregaron apoyos a dos asociaciones: "UNIENDO MANOS POR UNA VIDA MEJOR AC" y "CASA DEL

*BUEN SAMARITANO AC", como resultado de la colecta de víveres de la Primera Carrera por la Transparencia.*

*Se recaudaron casi 600 kilos de víveres no perecederos, los cuales fueron entregados de manera equitativa a cada una de las asociaciones mencionadas.*

#### **UNID e INAIP Firman Convenio de Colaboración**



*El 18 de junio se realizó la Firma del Convenio de Colaboración entre el Instituto y la Universidad Interamericana para el Desarrollo, UNID, con el propósito de sentar las bases de colaboración y apoyo, para impulsar la investigación, difusión y docencia sobre el derecho de*

*acceso a la información pública y la protección de datos personales; así como vincular a los alumnos de las sedes UNID, para realizar sus estadías empresariales en las labores cotidianas que se llevan a cabo dentro del Instituto.*

#### **Quinto Concurso de Ensayo Universitario**



*Se finalizó la recepción de los trabajos relativos al Quinto Concurso de Ensayo Universitario. Se recibieron 37 trabajos y, como parte del proceso de dicho concurso, se llevó a cabo lo siguiente:*

- 1. Se creó una base de datos de participantes.*
- 2. De lo anterior, se determinó cuantos hombres y mujeres participaron, 16 y 21 respectivamente.*
- 3. Se revisó cada uno de los trabajos para verificar que cumplieran con los parámetros establecidos en dicha convocatoria.*

*Se emitieron las invitaciones para integrar al jurado calificador, compuesto por representantes de:*

- La Secretaría de la Cultura y las Artes del Estado de Yucatán.*
- La Dirección de Cultura del H. Ayuntamiento de Mérida.*
- El Centro Yucateco de Escritores de Yucatán, A.C. y*
- C. Martiniano Alcocer Álvarez, Periodista Independiente.*

- *Mtro. Álvaro de Jesús Carcaño Loeza, Director de Capacitación y Proyectos Educativos del INAIP.*

1) *El 27 de junio se llevó a cabo la primera reunión con el jurado, en la cual se les explicó el objetivo del concurso, se les entregó los ensayos, explicando los temas participantes, parámetros a evaluar y las etapas posteriores a ésta.*

### **Segundo Concurso de Tiras de Cómic**



*En el mes que se reporta, finalizó la recepción de los trabajos relativos al segundo Concurso de Tiras de Cómic. Se recibieron 49 trabajos (28 hombres y 21 mujeres), de los cuales:*

- 1) *Se elaboró una base de datos con el registro de cada uno los participantes.*
- 2) *Se revisó cada uno de los trabajos para verificar que cumplieran con los parámetros establecidos en la convocatoria.*
- 3) *Se emitieron los oficios de invitación para integrar al jurado calificador, los cuales se enviaron a las siguientes autoridades:*
  - *Mtro. Roger Metri Duarte, Secretario de la Cultura y las Artes del Estado de Yucatán, Sedeculta.*
  - *Antrop. Irving Berlín Villafaña, Director de Cultura del H. Ayuntamiento de Mérida.*
  - *Mtro. Álvaro de Jesús Carcaño Loeza, Director de Capacitación y Proyectos Educativos de este Instituto.*
  - *Raúl Humberto Godoy Montañez, Secretario de Educación del Gobierno del Estado*

### **Otras actividades institucionales**

- *Se realizó la cobertura fotográfica de los eventos del mes.*
- *Se elaboraron y publicaron en la página de Internet del Instituto, 6 comunicados de prensa para dar a conocer actividades institucionales.*
- *Se realizó el monitoreo de medios impresos y electrónicos.*
- *Se solicitó información a los Institutos de Transparencia que conforman la Región Sur, acerca de las actividades y/o concursos que llevan a cabo en dichos Institutos. La información fue requerida para la elaboración del Catálogo*

de las Principales Actividades de Difusión de los órganos Garantes de esta región.

- Se elaboraron y publicaron en las redes sociales del Instituto 77 mensajes en la página de Facebook la cual creció un 2.5% (49 nuevos "me gusta") y se redactaron 123 mensajes en la cuenta de Twitter.

**Actividades de Diseño:**

Con motivo de las actividades conmemorativas al Décimo Aniversario de la Ley, se realizó el diseño de:

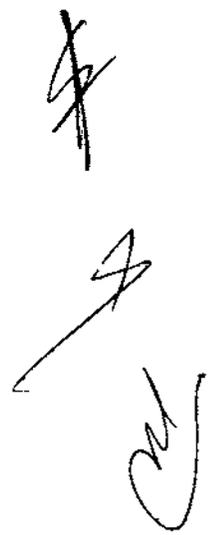
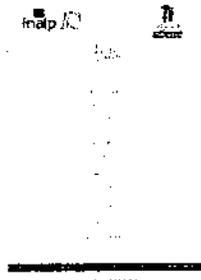
- Back para el evento del 5 de junio



- Pendones de 1x3mts como parte de la escenografía del salón Progreso



- Menús, identificadores para el presidium, los números para identificar las mesas y las etiquetas para los regalos de los invitados.



- Reconocimientos y premios de los ganadores del Primer Premio por la Transparencia.



Con motivo del Foro Nacional de Análisis y Reflexión para la Creación de la Ley General de Protección de Datos Personales, se realizó el diseño de:

- Back para el Foro.



- Identificadores, carpetas, gafetes para los participantes, el programa del evento y los reconocimientos para los ponentes.



*[Handwritten signature]*

- Lona de bienvenidos de 2x3mts, colocada en el Hotel Fiesta Americana



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Con motivo de la Primera Carrera por la Transparencia de 10 km y Caminata Familiar de 5 km, se realizó el diseño de:

- 4 lonas para promocionar la carrera, colocadas en diversos puntos (Unidad Deportiva Inalámbrica, Salvador Alvarado, Parque Ecológico de Poniente y en el Polifuncional).



- Lonas de 2x1mts para identificar la meta de la carrera y de la caminata.



- Lonas de 90x56cm para el área de baños, guardarropa, recuperación y servicio médico.



- Lonas de 1.50mtx60cm para colocar en las vallas en la parte de la meta.



- Pulsera a una tinta para los participantes de la caminata de 5km.



- Números a una tinta para los participantes de la Carrera de 10 km.



- *Publicaciones para promover la Carrea en las redes sociales (Facebook y twitter).*



- *Se realizó el diseño de la memoria fotográfica del evento del 5 de Junio.*

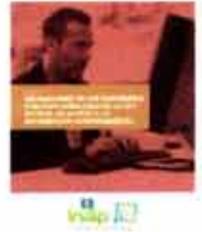


- *Se diseñó la invitación del día del padre.*



*Se realizaron varios diseños para promover los siguientes cursos:*

- *El acceso a la información pública como herramienta de investigación.*
- *Aprendiendo a ejercer el derecho de acceso a la información pública.*
- *El Uso de la Información Pública como Factor para la Competitividad en los Negocios.*
- *Taller de adiestramiento con base en el EC0181 Facilitación de la información en poder del sujeto obligado.*
- *Obligaciones de los Servidores Públicos señaladas en la Ley Estatal de Acceso a la Información.*



- Se desarrolló la propuesta de diseño para un artículo en la revista Empresa Global del evento conmemorativo a los Diez años de Ley y de este Instituto.



- Diseño de publicaciones para promover los concurso de Cómics y de Ensayo en las redes sociales (Facebook y twitter).



- Edición de fotografías para subir a la página de internet.

**Proyecto 13859**

Con el objetivo de promover en la Sociedad el conocimiento, uso y aprovechamiento de la información pública, en el mes que se reporta se realizaron diversas actividades de difusión:

MUNICIPIO	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
Mérida	Evento conmemorativo del Décimo Aniversario de la Ley de Acceso a la Información Pública y del INAIP y entrega del Premio Yucatán a las Mejores Prácticas en Materia de Transparencia	Sociedad en general	400	249	151

MUNICIPIO	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
Mérida	Cuarto Foro de Análisis Nacional y Reflexión para la Creación de la Ley General de Protección de Datos Personales	Sociedad en general	130	66	64
Mérida	Primera Carrera por la Transparencia de 10 km y caminata Familiar de 5 km	Sociedad en general	951	514	437
Mérida	Pláticas de Inducción a los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos.	Alumnos de la preparatoria estatal No. 5 "Agustín Franco Villanueva"	59	28	31
Mérida	Participantes del Segundo Concurso de Tiras de Cómic	Estudiantes de nivel Medio superior	48	28	20
			<b>1588</b>	<b>885</b>	<b>703</b>

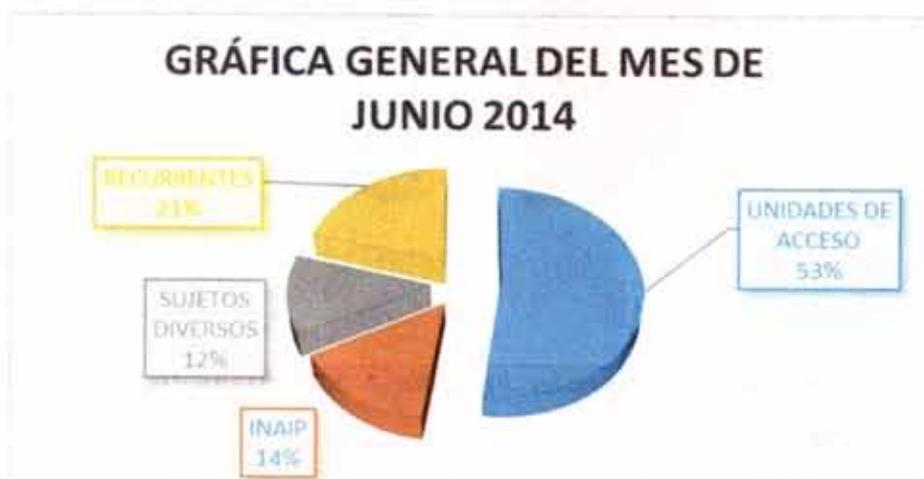
### OFICIALÍA DE PARTES

#### Documentación recibida atendiendo al promovente.

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de **186 documentos**, los cuales a continuación se detallan atendiendo a la personalidad del remitente:

Unidades de Acceso	INAIP	Sujetos Diversos	Recurrentes	Total
98	27	23	38	186

Respecto al cuadro que antecede se presentará el porcentaje del total de las promociones recibidas.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

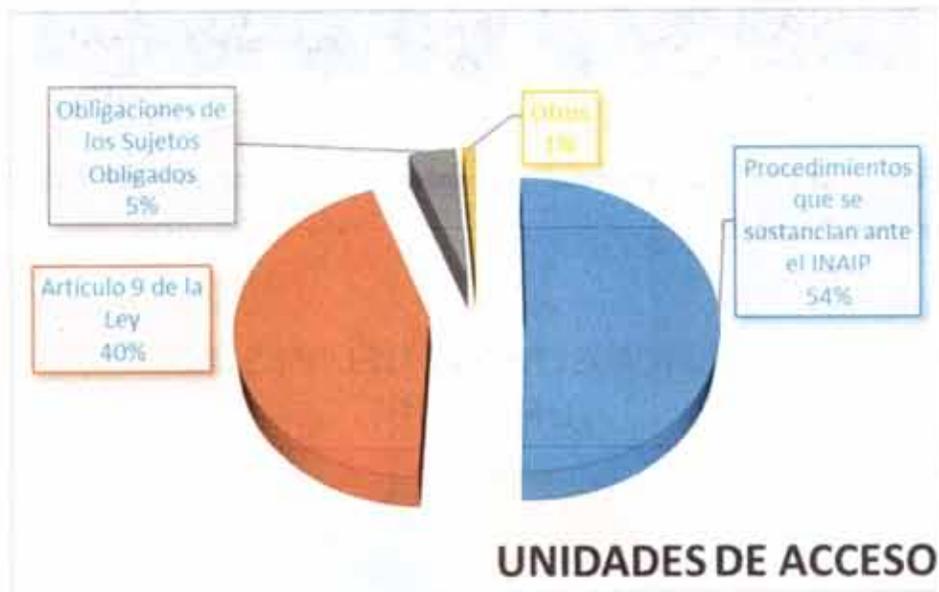
*[Handwritten signature]*

**Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Sujetos Obligados.**

Se recibieron en la Oficialía de Partes un total de **98 documentos**, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o a las Unidades de Acceso a la Información Pública de diversos sujetos obligados:

Unidades de Acceso	Documentación relativa a los diversos procedimientos que se sustancian ante el INAIP	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Otros	Total
<b>UNIDADES MUNICIPALES</b>	39	39	3	1	82
UNAIFE	7	0	0	0	7
UADY	2	0	1	0	3
INAIP	2	0	0	0	2
Partidos Políticos	3	0	0	0	3
IPEPAC	0	0	1	0	1
<b>Total</b>	53	39	5	1	98

En atención a lo anteriormente reportado, ahora se procederá a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:



**Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por los Partidos Políticos.**

Se recibieron un total de 3 promociones, las cuales fueron suscritas y presentadas por las Unidades de Acceso de los Partidos Políticos; la referida documentación se encuentra clasificada atendiendo a la sustancia del documento y/o a las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Partidos Políticos:

Partidos Políticos	Documentación relativa a los diversos procedimientos que se sustancian ante el INAIP	Total
PRI	2	2
Nueva Alianza	1	1
Total	3	3

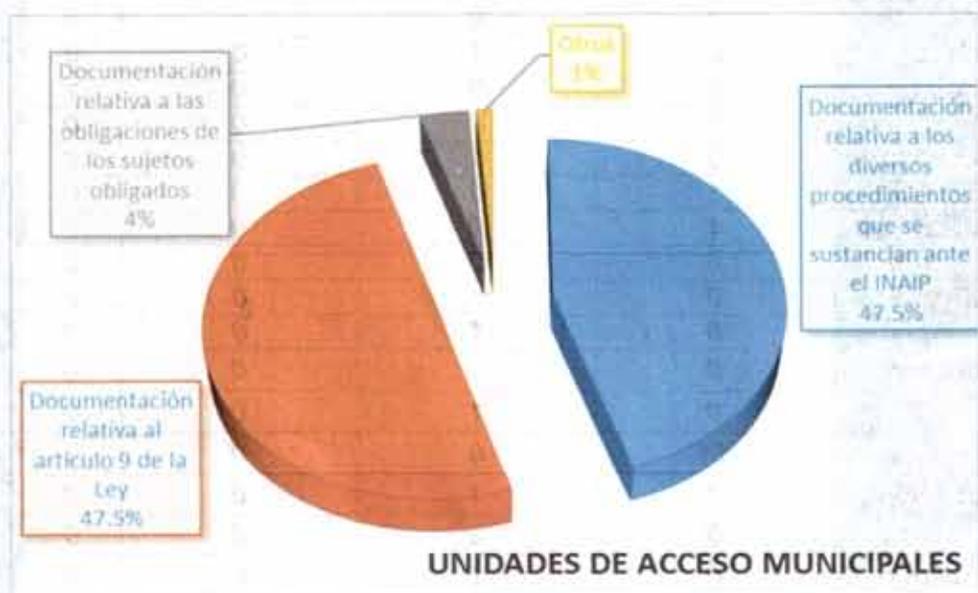
Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública.

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de 82 documentos, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública:

Unidades de acceso municipales	Documentación relativa a los diversos procedimientos que se sustancian ante el INAIP	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Otros	Total
Abalá	0	1	0	0	1
Bokobá	0	1	0	0	1
Buctzotz	0	2	0	0	2
Cansahcab	1	0	1	0	2
Cuncunul	0	1	0	0	1
Conkal	0	0	0	1	1
Chocholá	1	0	0	0	1
Chikindzonot	0	1	0	0	1
Dzemul	1	0	0	0	1
Dzidzantún	1	0	0	0	1
Dzoncauich	0	2	0	0	2
Espita	0	1	0	0	1
Halachó	0	1	0	0	1
Homún	0	2	0	0	2
Ixil	0	1	0	0	1
Izamal	14	0	0	0	14
Kanasín	1	1	0	0	2
Kaua	0	2	0	0	2
Kopomá	0	1	0	0	1

Unidades de acceso municipales	Documentación relativa a los diversos procedimientos que se sustancian ante el INAIIP	Documentación relativa al artículo 9 de la Ley	Documentación relativa a las obligaciones de los sujetos obligados	Otros	Total
Maní	1	1	0	0	2
Mérida	12	0	1	0	13
Muna	0	1	0	0	1
Quintana Roo	1	2	0	0	3
Progreso	0	1	0	0	1
Sacalum	0	1	0	0	1
Santa Elena	0	1	0	0	1
Sotuta	1	0	0	0	1
Sudzal	0	2	0	0	2
Tahmek	0	1	0	0	1
Teabo	0	1	0	0	1
Temax	0	5	0	0	5
Tekantó	2	0	0	0	2
Tekax	0	1	0	0	1
Tekom	1	0	0	0	1
Tixpéhuatl	1	0	1	0	2
Tunkás	1	1	0	0	2
Uayma	0	1	0	0	1
Umán	0	1	0	0	1
Yaxkukul	0	1	0	0	1
Yobain	0	1	0	0	1
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>82</b>

Seguidamente, se procederá a informar el porcentaje de promociones realizadas, por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública, considerando la sustancia del documento:



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

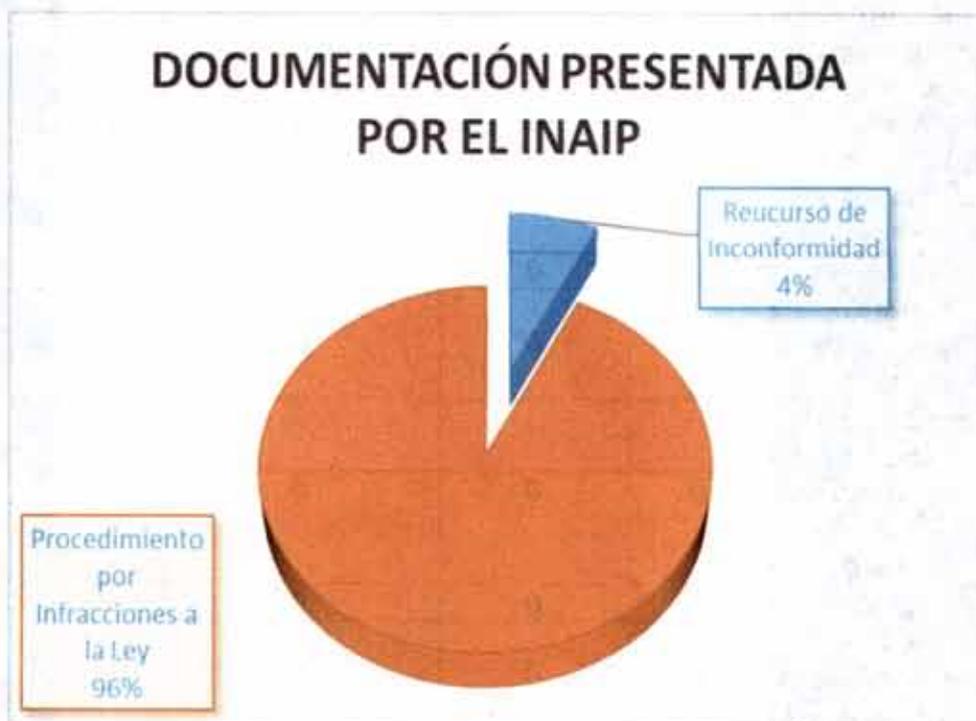
*[Handwritten signature]*

**Documentación presentada por parte del INAIP con motivo de la sustanciación de los diversos procedimientos.**

Se registraron un total de 27 documentos presentados por parte del Instituto, con motivo de la sustanciación de los diversos procedimientos instaurados; esta documentación se encuentra clasificada atendiendo al tipo de procedimiento que se sustancia:

Procedimientos realizados en el INAIP	Total
Recurso de Inconformidad	1
Procedimiento por infracciones a la Ley	26
Total	27

Ahora se procede a informar el porcentaje que representa la documentación previamente reportada:



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por los recurrentes.**

Se recibieron un total de **38 promociones**, las cuales fueron suscritas y presentadas por los recurrentes (hombres), con motivo de la sustanciación de los Recursos de Inconformidad.

**Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por los sujetos diversos.**

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de **23 documentos**, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o sujeto diverso:

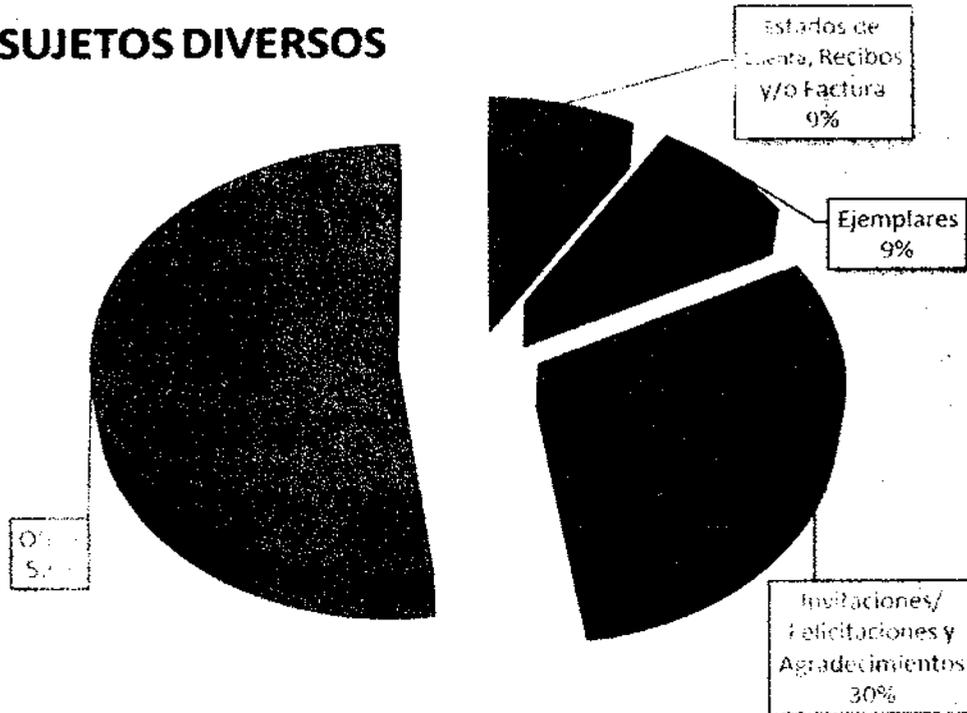
Sujetos Diversos	Estados de cuenta, Recibos y/o Factura	Ejemplares	Invitaciones / Felicitaciones y Agradecimientos	Otros	Total
Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche	0	0	0	1	1
ISSTEY	0	0	0	3	3
Juzgado Primero de Distrito	0	0	0	1	1
Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco	0	0	0	1	1
CFE	1	0	0	0	1
Tribunal Electoral del Poder Judicial	0	0	1	0	1
Instituto de Acceso a la	0	1	0	0	1

<b>Sujetos Diversos</b>	<b>Estados de cuenta, Recibos y/o Factura</b>	<b>Ejemplares</b>	<b>Invitaciones / Felicitaciones y Agradecimientos</b>	<b>Otros</b>	<b>Total</b>
<b>Información Pública Gubernamental de Hidalgo</b>					
<b>Poder Judicial del Estado</b>	0	0	1	0	1
<b>Telcel</b>	1	0	0	0	1
<b>Secretaría de Administración y Finanzas</b>	0	0	0	1	1
<b>Auditoría Superior del Estado</b>	0	0	1	0	1
<b>Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos</b>	0	0	1	1	2
<b>CMIC</b>	0	0	1	1	2
<b>Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo</b>	0	0	0	1	1
<b>Consejo Nacional de Armonización Contable</b>	0	0	0	1	1
<b>Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario N. 13</b>	0	0	1	0	1
<b>Archivo General del Estado</b>	0	0	0	1	1
<b>Revista ar</b>	0	1	0	0	1
<b>Subsecretaría de Educación Media Superior, SEP</b>	0	0	1	0	1
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>23</b>

Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including a large looped signature at the top, a signature with a large 'X' in the middle, and another signature at the bottom.

A continuación se procede a informar el porcentaje de las promociones realizadas por los sujetos diversos, en el mes de junio:

## SUJETOS DIVERSOS



(Hasta aquí la transcripción)

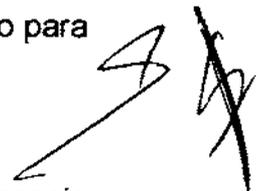
Una vez concluida a presentación del informe en cuestión, el Consejero Presidente, a nombre de sus compañeros Consejeros agradeció y felicitó a todo el personal que labora en el Instituto por su participación en todas las actividades que se llevaron a cabo con motivo del Décimo Aniversario de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán y del Órgano Garante, pues dichas acciones requirieron de una planeación y de un proceso para su realización, obteniendo éxito en cada una de ellas, y a su vez se logró un mayor posicionamiento del Instituto en el Estado. Acto seguido, consultó a sus compañeros Consejeros si había alguna observación al respecto; al no haberla, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXVII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigente, así como los numerales 4, inciso i) y 29, inciso c) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de

Acceso a la Información Pública, sometió a votación el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de junio de dos mil catorce, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud, de conformidad con los artículos 30, primer párrafo de la Ley de la Materia, 29, primer párrafo del Reglamento Interior de este Organismo Autónomo, y 31 de los Lineamientos en cita, el Consejo General del Instituto tomó el siguiente:

**ACUERDO:** Se aprueba el informe de actividades de las Direcciones, Secretaría Técnica y Oficialía de Partes del Instituto, a cargo de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de junio de dos mil catorce, en los términos transcritos con anterioridad.

Por último, el Consejero Presidente dio inicio al único asunto a tratar en el quinto punto del Orden del Día, siendo éste, el Reconocimiento especial a la Licenciada en Derecho, Cielo María Ávila López. Al respecto, manifestó que los integrantes del Consejo General tuvieron conocimiento que en días pasados se llevó a cabo la ceremonia de entrega de reconocimientos del Décimo Premio de Investigación sobre Sociedad Civil, convocado por el Centro Mexicano para la Filantropía A.C. (CEMEFI), que es una institución que tiene como misión promover y articular la participación filantrópica, comprometida y socialmente responsable de los ciudadanos, sus organizaciones sociales y empresas para alcanzar una sociedad más equitativa, solidaria y próspera; en dicho certamen, la Licenciada en Derecho, Cielo María Ávila López, quien actualmente funge como Coordinadora de Proyectos de la Secretaría Técnica, obtuvo el 3º lugar con su tesis de maestría denominada "El principio de estricto derecho y la suplencia de la queja en materia de derecho de acceso a la información", motivo por el cual el Consejo General y la Secretaria Ejecutiva, aprovecharon este espacio para reconocer y felicitar a un miembro de nuestro equipo por tan loable logro, y que sin duda es un orgullo para el Instituto contar con servidores públicos comprometidos.

En ese mismo acto el Consejero Presidente en representación del Consejo General, procedió a hacerle entrega a la citada Ávila López de un reconocimiento por el logro obtenido.



No habiendo más asuntos a tratar, el Consejero Presidente, Contador Público Certificado Álvaro Enrique Traconis Flores, con fundamento en el artículo 4, inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, siendo las trece horas con dieciocho minutos, clausuró formalmente la Sesión del Consejo General de fecha veinticuatro de julio de dos mil catorce, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia. -----



C.P.C. ÁLVARO ENRIQUE TRACONIS FLORES  
CONSEJERO PRESIDENTE



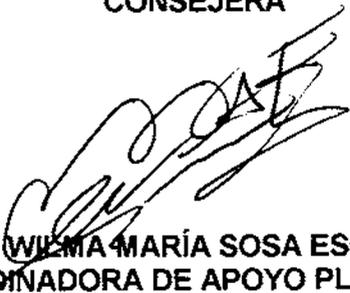
ING. VÍCTOR MANUEL MAY VERA  
CONSEJERO



LICDA. SUSANA AGUILAR COVARRUBIAS  
CONSEJERA



LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA  
SECRETARIA EJECUTIVA



LICDA. WILMA MARÍA SOSA ESCALANTE  
COORDINADORA DE APOYO PLENARIO Y  
ARCHIVO ADMINISTRATIVO