

Mérida, Yucatán, a veintiuno de marzo de dos mil diecinueve. -----

VISTOS: Para resolver el recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente mediante el cual impugna la falta de respuesta por parte del Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán, recaída a la solicitud de acceso a la información bajo el folio marcado con el número **01304318**.-----

A N T E C E D E N T E S

PRIMERO.- En fecha cinco de diciembre de dos mil dieciocho, se presentó una solicitud ante el Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán, en la cual requirió:

“EL CURRÍCULUM PROFESIONAL LABORAL Y CÉDULA PROFESIONAL DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, CADA UNO DE LOS REGIDORES, DE LOS DIRECTORES, DE LOS COORDINADORES, DEL SECRETARIO MUNICIPAL, DEL TESORERO MUNICIPAL, DEL CONTRALOR MUNICIPAL, DE CADA TRABAJADOR EN EL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA, DEL DIRECTOR DE LA POLICÍA MUNICIPAL Y CADA UNO DE LOS COMANDANTES DE LA CORPORACIÓN POLICIACA DE ESTE PERIODO 2018 2021. EN COPIAS SIMPLÉS Y CORREO ELECTRONICO.”

SEGUNDO.- En fecha diecisiete de enero de dos mil diecinueve, el particular, mediante correo electrónico de fecha nueve de enero del año en cita, interpuso recurso de revisión en los autos del Procedimiento de Denuncia radicado bajo el expediente número 02/2019, mediante el cual se inconforma contra la falta de respuesta a la solicitud de acceso registrada bajo el folio número 01304318, señalando sustancialmente lo siguiente:

“...PARA PONER UNA QUEJA POR INCUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES CON FOLIOS NÚMERO, [...] 01304318, [...] REALIZADA EN EL PORTAL 'INFOMEXYUCATAN'...” (SIC).

TERCERO.- Por auto de fecha dieciocho de enero del año que transcurre, se designó como Comisionada Ponente a la Licenciada en Derecho, María Eugenia Sansores Ruz, para la sustanciación y presentación del proyecto de resolución del expediente que nos atañe.

CUARTO.- Mediante acuerdo emitido en fecha dieciocho de enero del año que acontece, se tuvo por presentada a la Máxima Autoridad de este Órgano Garante, con el oficio número INAIIP/PLENO/DGE/DEOT/021/2019 de fecha quince del mes y año en cita, mediante el cual remitió el correo electrónico de fecha nueve de enero del presente año, señalado en el antecedente SEGUNDO; y toda vez que se cumplieron con los requisitos que establece el artículo 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en vigor, resultando procedente de conformidad al diverso 143, fracción VI de la propia norma, aunado a que no se actualizó ninguna de las causales de improcedencia de los medios de impugnación establecidas en el numeral 155 de la referida Ley, se admitió el presente recurso; asimismo, se dio vista a las partes para efectos que dentro de los siete días hábiles siguientes a la notificación respectiva, rindieran sus alegatos y ofrecieran las pruebas que resultaran pertinentes; de igual forma, se ordenó correr traslado a la autoridad, del medio de impugnación en cita para que estuviere en aptitud de dar contestación al mismo.

QUINTO.- En fechas veintitrés y veinticuatro de enero del año que acontece, mediante correo electrónico y de manera personal, se notificó a la parte recurrente y a la autoridad recurrida, respectivamente, el acuerdo reseñado en el antecedente inmediato anterior.

SEXTO.- Mediante proveído de fecha seis de marzo de dos mil diecinueve, en virtud que el término concedido a las partes mediante acuerdo de fecha dieciocho de enero del año que transcurre, para efectos que rindieran alegatos y, en su caso, remitieran constancias que estimaren conducentes, con motivo de la solicitud de información efectuada ante la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán, registrada bajo el folio número 01304318, había fenecido, sin que hubieran remitido documento alguno a fin de realizar lo anterior, se declaró precluido el derecho de la parte recurrente y de la autoridad constreñida; asimismo, atendiendo el estado procesal que guardaba el recurso de revisión nos ocupa, se decretó el cierre de instrucción del presente asunto y se hizo del conocimiento de las partes que previa presentación del proyecto respectivo, el Pleno de este Instituto, emitiría resolución definitiva dentro del término de diez días hábiles siguientes al de la notificación del acuerdo en cuestión.

SÉPTIMO.- En fechas once y diecinueve de marzo del año en curso, a través de los estrados de este Instituto y mediante correo electrónico, se notificó al Sujeto Obligado y

a la parte recurrente, respectivamente, el acuerdo descrito en el antecedente SEXTO.

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es un organismo público autónomo, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

SEGUNDO.- Que el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, tiene como objeto garantizar y promover el acceso a la información pública que generen y que tengan en su poder las dependencias, entidades y cualquier otro organismo del gobierno estatal y municipal, o los que la legislación reconozca como entidades de interés público, vigilando el cumplimiento de la Ley de la Materia y difundiendo la cultura del acceso a la información pública.

TERCERO.- Que el Pleno, es competente para resolver respecto del recurso de revisión interpuesto contra los actos y resoluciones dictados por los Sujetos Obligados, según lo dispuesto en los artículos 42 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CUARTO.- Del análisis efectuado a la solicitud de información registrada bajo el folio número 01304318, recibida por la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán, se observa que la información petitionada por la parte recurrente, consiste en: *“El curriculum profesional laboral y cédula profesional del presidente municipal, cada uno de los regidores, de los directores, de los coordinadores, del secretario municipal, del tesorero municipal, del contralor municipal, de cada trabajador en el departamento de tesorería, del director de la policía municipal y cada uno de los comandantes de la corporación policiaca de la actual administración, en copias simples y correo electrónico.”*

Al respecto, la parte recurrente, mediante correo electrónico de fecha nueve de

enero de dos mil diecinueve, en los autos del Procedimiento de Denuncia radicado bajo el expediente número 02/2019, interpuso el recurso de revisión que nos ocupa, manifestando no haber recibido contestación de la solicitud de acceso marcada con el folio número 01304318; por lo que el presente medio de impugnación resultó procedente en términos de la fracción VI del artículo 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que en su parte conducente establece lo siguiente:

“ARTÍCULO 143. EL RECURSO DE REVISIÓN PROCEDERÁ EN CONTRA DE:

...

VI. LA FALTA DE RESPUESTA A UNA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA LEY;

...”

Admitido el presente medio de impugnación, en fecha veinticuatro de enero del presente año, se corrió traslado a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán, para que dentro del término de siete días hábiles siguientes al de la notificación del referido acuerdo, manifestara lo que a su derecho conviniera, según dispone el artículo 150 fracción II de la Ley de la Materia, siendo el caso que habiendo fenecido dicho término sin que el Sujeto Obligado rindiera alegatos, se declaró precluido su derecho, y se determinó resolver de conformidad a los autos que constituyen este expediente.

Consecuentemente, se estima que en los autos que conforman el expediente al rubro citado, no se encuentran elementos jurídicos suficientes que desvirtúen la existencia del acto reclamado por la parte recurrente, esto es, la falta de respuesta por parte de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán, recaída a la solicitud de acceso que nos ocupa, ni tampoco alguno con la intención de modificar o revocar el acto reclamado.

QUINTO.- La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece:

“ARTÍCULO 70.- EN LA LEY FEDERAL Y DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS SE CONTEMPLARÁ QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS PONGAN A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO Y MANTENGAN ACTUALIZADA, EN LOS RESPECTIVOS MEDIOS ELECTRÓNICOS, DE ACUERDO CON SUS FACULTADES, ATRIBUCIONES,

FUNCIONES U OBJETO SOCIAL, SEGÚN CORRESPONDA, LA INFORMACIÓN, POR LO MENOS, DE LOS TEMAS, DOCUMENTOS Y POLÍTICAS QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALAN:

...

XVII. LA INFORMACIÓN CURRICULAR, DESDE EL NIVEL DE JEFE DE DEPARTAMENTO O EQUIVALENTE, HASTA EL TITULAR DEL SUJETO OBLIGADO, ASÍ COMO, EN SU CASO, LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS DE QUE HAYA SIDO OBJETO;

...”

Cabe precisar que, dentro de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, hay que distinguir entre la información que los Sujetos Obligados ponen a disposición del público por ministerio de Ley y sin que medie solicitud alguna, y las solicitudes de acceso a información que formulen los particulares que deben ser respondidas por aquéllos de conformidad con lo establecido en el citado ordenamiento jurídico.

En esta tesitura, el artículo 70 de Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el numeral 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, establecen que los Sujetos Obligados, deberán publicar, mantener actualizada y poner a disposición de los ciudadanos la información pública prevista en dichos ordenamientos.

SEXTO.- A continuación, en el presente apartado se establecerá la normatividad aplicable en el asunto que nos compete.

La Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, contempla:

“...

ARTÍCULO 1.- LA PRESENTE LEY ES DE INTERÉS PÚBLICO Y OBSERVANCIA GENERAL EN EL ESTADO DE YUCATÁN, Y TIENE POR OBJETO ESTABLECER LAS BASES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, ASÍ COMO LA INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO, CON SUJECIÓN A LOS MANDATOS ESTABLECIDOS POR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LA PARTICULAR DEL ESTADO.

...

ARTÍCULO 41.- EL AYUNTAMIENTO TIENE LAS ATRIBUCIONES SIGUIENTES, LAS CUALES SERÁN EJERCIDAS POR EL CABILDO:

A) DE GOBIERNO:

...

XV.-NOMBRAR Y REMOVER A PROPUESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, POR CAUSA JUSTIFICADA, AL TESORERO, TITULARES DE LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS. TRATÁNDOSE DE EMPLEADOS, ÉSTOS SERÁN NOMBRADOS Y REMOVIDOS DE ACUERDO AL REGLAMENTO;

...

ARTÍCULO 61.- SON FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SECRETARIO:

...

IV.- AUTORIZAR CON SU FIRMA Y RÚBRICA, SEGÚN CORRESPONDA, LAS ACTAS Y DOCUMENTOS; ASÍ COMO EXPEDIR Y AUTORIZAR CON SU FIRMA, LAS CERTIFICACIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS OFICIALES;

...

VIII.-TENER A SU CARGO EL CUIDADO DEL ARCHIVO MUNICIPAL;

..."

De las disposiciones legales previamente citadas, se concluye lo siguiente:

- Que el **Ayuntamiento**, para el desempeño de sus atribuciones y funciones necesita la existencia de un Órgano Colegiado, que lleve a cabo la Administración, Gobierno, Hacienda y Planeación del Municipio, dicho Órgano es conocido como el Cabildo, el cual deberá actuar mediante sesiones públicas salvo en los casos en que expresamente prevé el artículo 36 de la Ley de Gobierno de los Municipios de Yucatán.
- Que el **Secretario Municipal**, tiene entre sus facultades y obligaciones, estar presente en todas las sesiones y elaborar las correspondientes actas, así como es el encargado de autorizar con su firma y rúbrica las actas y documentos oficiales, y a su vez tiene a su cargo el cuidado del archivo municipal.

En mérito de la normatividad previamente expuesta y en relación a la información peticionada, a saber: "*El curriculum profesional laboral y cédula profesional del presidente municipal, cada uno de los regidores, de los directores, de los coordinadores, del secretario municipal, del tesorero municipal, del contralor municipal, de cada trabajador en el departamento de tesorería, del director de la policía municipal y cada uno de los comandantes de la corporación policiaca de la actual administración, en copias simples y correo electrónico*"; se advierte que el área que resulta competente para conocer de la información solicitada es el **Secretario Municipal**, toda vez que entre sus atribuciones se encuentra autorizar con su firma y rubricar las actas y documentos oficiales, y tiene

a su cargo el cuidado del archivo municipal; por lo tanto, resulta incuestionable que es el área competente para conocer de la información solicitada.

Con todo, toda vez que no sólo ha quedado demostrada la posible existencia de la información solicitada en los archivos del Sujeto Obligado, sino también que ésta reviste naturaleza pública, **se considera procedente revocar la falta de respuesta por parte del Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán, recaída a la solicitud de acceso que diere motivo al presente medio de impugnación.**

SÉPTIMO.- Conviene señalar que en virtud que el Sujeto Obligado no dio respuesta a la solicitud de acceso que nos ocupa en el plazo establecido para ello, el artículo 154 de la Ley General en cita, establece que en los casos que los organismos garantes determinen durante la sustanciación del recurso de revisión que pudo haberse incurrido en una probable responsabilidad por el incumplimiento a las obligaciones previstas en la Ley, deberán hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control o de la instancia competente para que éste acuerde lo conducente, según sea el caso, lo establecido en el procedimiento de responsabilidad respectivo; toda vez, que el ordinal 206, en su fracción I, de la norma ya aludida dispone que un incumplimiento a la Ley es la falta de respuesta a las solicitudes de información en los plazos señalados en la normatividad aplicable, por lo que, se determina que resulta procedente dar vista al Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán, a fin que éste acuerde lo previsto, en su caso, el procedimiento de responsabilidad respectivo, en atención a la falta referida con antelación.

OCTAVO.- Finalmente, no pasa inadvertido para este Órgano Colegiado, en virtud que mediante la solicitud de acceso que nos ocupa, se requirió información relativa a las obligaciones de transparencia contenidas en el artículo 70, fracción XVII, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, a saber: ***“el currículum profesional laboral y cédula profesional del presidente municipal, cada uno de los regidores, de los directores, de los coordinadores, del secretario municipal, del tesorero municipal, del contralor municipal, de cada trabajador en el departamento de tesorería, del director de la policía municipal y cada uno de los comandantes de la corporación policiaca de la actual administración, en copias simples y correo electrónico”***; y toda vez que este Órgano Garante, acorde a lo previsto en los artículos 68 y 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información

Pública del Estado de Yucatán, que establecen lo siguiente:

**“ARTÍCULO 68. VERIFICACIÓN Y DENUNCIA DE LA INFORMACIÓN
EL INSTITUTO, DE OFICIO O A PETICIÓN DE LOS PARTICULARES, VERIFICARÁN
EL CUMPLIMIENTO QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEN A LAS DISPOSICIONES
PREVISTAS EN ESTE TÍTULO.**

**LAS DENUNCIAS PRESENTADAS POR LOS PARTICULARES PODRÁN
REALIZARSE EN CUALQUIER MOMENTO, DE CONFORMIDAD CON EL
PROCEDIMIENTO SEÑALADO EN LA PRESENTE LEY.**

...

**ARTÍCULO 77. DENUNCIA POR INCUMPLIMIENTO
CUALQUIER PERSONA PODRÁ DENUNCIAR ANTE EL INSTITUTO LA FALTA DE
PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL
CAPÍTULO II EN LOS SITIOS WEB DE LOS SUJETOS OBLIGADOS O EN LA
PLATAFORMA NACIONAL, CON BASE EN LAS DISPOSICIONES Y EL
PROCEDIMIENTO PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 89 AL 99 DE LA LEY
GENERAL.”**

Y de acuerdo al Manual Organizacional del Instituto, entre las funciones de la **Dirección General Ejecutiva**, se encuentran recibir y sustanciar los procedimientos de denuncias presentadas al Instituto por posibles incumplimientos a las obligaciones de transparencia que deben difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, diseñar, actualizar e instrumentar, el proyecto de la metodología y criterios de verificación del cumplimiento por parte de los sujetos obligados, a las obligaciones de transparencia que deben difundir en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, quien entre su estructura cuenta con un Departamento de Evaluación de Obligaciones de Transparencia, que dirige la sustanciación de los procedimientos de verificación que se inician con motivo de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia que deben difundir los Sujeto Obligados, en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia; se determina hacer del conocimiento de la citada Dirección, mediante oficio, adjuntando copia simple de la presente determinación, para que de conformidad al Artículo 9, fracción XXVII, del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, **realice la práctica de la verificación virtual de las obligaciones de transparencia** que debe difundir el Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán, en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, con motivo del artículo 70, fracción XVII, de

la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

NOVENO.- En mérito de todo lo expuesto, se revoca la conducta desarrollada por parte del Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán, recaída a la solicitud de información que nos ocupa, para efectos, que a través de la Unidad de Transparencia realice lo siguiente:

I. **Requiera** a la Secretaría Municipal, a fin que realice la búsqueda exhaustiva de la información solicitada, esto es: *“el curriculum profesional laboral y cédula profesional del presidente municipal, cada uno de los regidores, de los directores, de los coordinadores, del secretario municipal, del tesorero municipal, del contralor municipal, de cada trabajador en el departamento de tesorería, del director de la policía municipal y cada uno de los comandantes de la corporación policiaca de este periodo 2018 2021. En copias simples y correo electrónico”*, y la entregue, o en su caso, declare la inexistencia de la misma, esto último, de conformidad al procedimiento previsto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública;

II. **Ponga** a disposición de la parte recurrente la respuesta del Área referida en el punto que precede, con la información que resultare de la búsqueda, o en su caso, las constancias con motivo de la declaración de inexistencia;

III. **Notifique** a la parte recurrente la contestación correspondiente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, vía Sistema INFOMEX, o bien, mediante el correo electrónico proporcionado por la parte recurrente en el presente medio de impugnación, y

IV. **Envíe** al Pleno de este Instituto las constancias que acrediten el debido cumplimiento a la resolución que nos ocupa.

Por lo antes expuesto y fundado, se:

RESUELVE:

PRIMERO.- Con fundamento en el artículo 151, fracción III, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se **Revoca** la conducta desarrollada por parte del Sujeto Obligado, recaída a la solicitud de información registrada bajo el folio número **01304318**, de conformidad a lo señalado en los Considerandos QUINTO, SEXTO, SÉPTIMO, OCTAVO y NOVENO de la presente resolución.

SEGUNDO.- Con fundamento en el artículo 151 último párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el Sujeto Obligado deberá dar cumplimiento al Resolutivo Primero de esta determinación en un término no mayor de DÍEZ días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al en que surta efectos la notificación, e informe a este Instituto las acciones implementadas para tales efectos, apercibiéndole que en caso de incumplir, se procederá conforme a lo previsto en el ordinal 198 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

TERCERO.- En virtud que del análisis efectuado al cuerpo del escrito inicial se advirtió que la parte recurrente designó correo electrónico a fin de oír y recibir notificaciones respecto del recurso de revisión que nos ocupa, se ordena que de conformidad a lo previsto en el numeral 62, fracción II de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán, aplicado de manera supletoria de conformidad al diverso 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, y 153 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la notificación de la presente resolución, se realice al recurrente a través del **correo electrónico** proporcionado por la misma para tales efectos.

CUARTO.- Con fundamento en el artículo 153 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, este Órgano Colegiado, ordena que la notificación de la presente determinación, se realice de manera **personal** a la Unidad de Transparencia correspondiente, de conformidad a los artículos 63 fracción VI y 64 fracción I de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán, aplicados de manera supletoria acorde al diverso 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Yucatán.

QUINTO.- Con fundamento en el artículo 154 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se da **vista al Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán**, para los efectos descritos en el Considerando SÉPTIMO de la presente determinación, a efecto que determine lo que en derecho corresponda.

SEXTO.- De conformidad a las obligaciones de transparencia contenidas en los artículos 70 y 71 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, se determina que la presente definitiva se haga del conocimiento de la

Directora General Ejecutiva de este Organismo Autónomo mediante oficio, para los efectos descritos en el Considerando OCTAVO de la presente determinación, a efecto que determine lo que en derecho corresponda.

SÉPTIMO.- Cúmplase.

Así lo resolvieron por unanimidad y firman, el Maestro en Derecho, Aldrin Martín Briceño Conrado, la Licenciada en Derecho, María Eugenia Sansores Ruz, y el Doctor en Derecho, Carlos Fernando Pavón Durán, Comisionado Presidente y Comisionados, respectivamente, del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, con fundamento en los artículos 146 y 150, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en sesión del día veintiuno de marzo de dos mil diecinueve, fungiendo como Ponente el primero de los nombrados; lo anterior, con motivo del acuerdo dictado el día once de febrero de dos mil diecinueve, en el que se acordó la reasignación de los expedientes asignados a la Licenciada en Derecho, María Eugenia Sansores Ruz, toda vez que mediante memorándum de fecha ocho del propio mes y año, se tuvo por autorizada la licencia sin goce de sueldo de ésta última, que surtiría efectos a partir del doce del citado mes y año.



M.D. ALDRIN MARTÍN BRICEÑO CONRADO.
COMISIONADO PRESIDENTE.



LICDA. MARÍA EUGENIA SANORES RUZ.
COMISIONADA.



DR. CARLOS FERNANDO PAVÓN DURÁN.
COMISIONADO.

KAPT/JAPC/JOV