

Mérida, Yucatán, a veintinueve de octubre de dos mil veinte. -----

VISTOS: Para resolver el recurso de revisión mediante el cual, el particular, impugna la clasificación de la información recaída a la solicitud de acceso a la información marcada con el folio **01125620**, por parte del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán. -----

A N T E C E D E N T E S :

PRIMERO.- En fecha once de agosto de dos mil veinte, el particular, presentó una solicitud de información ante la Unidad de Transparencia del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán, a la cual recayó el folio número 01125620, a través de la cual solicitó lo siguiente:

“SOLICITO EN FORMATO DIGITAL LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO QUE HA CELEBRADO EL INSTITUTO DURANTE EL PERIODO ENERO A JUNIO 2019.”.

SEGUNDO.- El día veinticuatro de agosto del presente año, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, Vía Sistema Infomex, se notificó a la parte recurrente la respuesta del Sujeto Obligado, en la cual señaló lo siguiente:

“...

RESUELVE:

PRIMERO. EN VIRTUD DE LO ANTERIORMENTE MANIFESTADO EN LOS ANTECEDENTES Y CONSIDERANDOS DE LA PRESENTE DETERMINACIÓN, SE PROCEDE A ENTREGAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL SOLICITANTE.

SEGUNDO. SE DECLARA QUE CONFORME A LO DISPUESTO EN LA SOLICITUD DE REFERENCIA SE PROCEDE A OTORGAR LA INFORMACIÓN VÍA ELECTRÓNICA, EN EL FORMATO REQUERIDO, CON LAS CARACTERÍSTICAS PERTINENTES DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 64 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE YUCATÁN, PARA LO CUAL SE HACE ENTREGA DE LA MISMA VÍA INFOMEX. TERCERO. NOTIFÍQUESE POR LOS MEDIOS INDICADOS POR EL SOLICITANTE.

...”.

TERCERO.- En fecha veinticinco de agosto del año en curso, el recurrente, a través de la

Plataforma Nacional de Transparencia, Vía Sistema Infomex, interpuso el presente recurso de revisión, contra la respuesta por parte del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán, señalando sustancialmente lo siguiente:

“...POR MEDIO DEL PRESENTE ESCRITO, POR MI PROPIO Y PERSONAL DERECHO INTERPONGO RECURSO DE REVISIÓN EN CONTRA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.”

CUARTO.- Por auto de fecha veintiséis de agosto de dos mil veinte, se designó como Comisionado Ponente al Doctor en Derecho, Aldrin Martín Briceño Conrado, para la sustanciación y presentación del proyecto de resolución del expediente que nos atañe.

QUINTO.- Mediante acuerdo de fecha veintiocho de agosto del presente año, el Comisionado Ponente acordó tener por presentada a la parte recurrente con el escrito descrito en el antecedente TERCERO y anexos, a través del cual se advirtió que su intención versó en interponer recurso de revisión contra clasificación de la información en la respuesta por parte del Sujeto Obligado, recaída a la solicitud de acceso con folio 01125620, y toda vez que se cumplieron con los requisitos que establece el artículo 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en vigor, resultando procedente de conformidad al diverso 143, fracción I de la propia norma, aunado a que no se actualizó ninguna de las causales de improcedencia de los medios de impugnación establecidas en el numeral 155 de la referida Ley, se admitió el presente recurso; asimismo, se dio vista a las partes para efectos que dentro de los siete días hábiles siguientes a la notificación respectiva, rindiera sus alegatos y ofrecieran las pruebas que resultaran pertinentes; de igual forma, se ordenó correr traslado a la autoridad del medio de impugnación en cita para que estuviere en aptitud de dar contestación al mismo.

SEXTO.- El día diez de septiembre de dos mil veinte, se notificó tanto al recurrente como al Sujeto Obligado por medio del correo electrónico proporcionado respectivo para tales efectos el auto descrito en el antecedente que precede.

SÉPTIMO.- Mediante proveído de fecha veintiuno de octubre de dos mil veinte, se tuvo por presentada, a la Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán, con los correos electrónicos de fecha veintidós de septiembre del presente año y archivos adjuntos; documentos de mérito remitidos por el Sujeto Obligado, al correo Institucional, en fecha antes mencionada, mediante los cuales realizó diversas manifestaciones y rindió alegatos con motivo del recurso de revisión al

rubro citado, derivado de la solicitud de información registrada bajo el folio número 01125620; asimismo, en lo que respecta al recurrente, en virtud que no realizó manifestación alguna, pues no obraba en autos documental que así lo acreditara, se declaró precluido su derecho; ahora bien, del análisis efectuado a los correos electrónicos y constancias adjuntas, remitidas por la Titular de la Unidad de Transparencia, se advirtió que su intención consistió en modificar el acto reclamado recaída a la solicitud de acceso registrada bajo el folio número 01125620, pues manifestó que con el fin de privilegiar el derecho de acceso a la información, en fecha diez de septiembre del presente año envié varios correos electrónicos; en este sentido, en virtud que ya se contaba con los elementos suficientes para resolver, y atendiendo al estado procesal que guardaba el presente expediente, se decretó en este mismo acto el cierre de instrucción del asunto que nos ocupa, por lo que se hizo del conocimiento de las partes, que dentro del término de diez días hábiles siguientes a la emisión del auto que nos concierne, previa presentación del proyecto respectivo del Comisionado Ponente en el presente asunto, el Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, emitiría la resolución correspondiente.

OCTAVO.- En fecha veintiséis de octubre del año en curso, se notificó a través de los estrados de este Organismo Autónomo a las partes el auto descrito en el antecedente que precede.

C O N S I D E R A N D O S :

PRIMERO.- Que de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es un organismo público autónomo, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

SEGUNDO.- Que el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, tiene como objeto garantizar y promover el acceso a la información pública que generen y que tengan en su poder las dependencias, entidades y cualquier otro organismo del gobierno estatal y municipal, o los que la legislación reconozca como entidades de interés público, vigilando el cumplimiento de la Ley de la Materia y difundiendo la cultura del acceso a la información pública.

TERCERO.- Que el Pleno de este Órgano Garante, es competente para resolver respecto a los recursos de revisión interpuestos contra los actos y resoluciones dictados por los Sujetos Obligados, según lo dispuesto en los artículos 42 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CUARTO.- Del análisis efectuado a la solicitud de información registrada bajo el folio número 01125620, recibida por la Unidad de Transparencia del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán, se observa que la información peticionada por la parte recurrente, consiste en: *“Solicito en formato digital los contratos de arrendamiento que ha celebrado el instituto durante el periodo enero a junio 2019.”*

Al respecto, el Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán, emitió respuesta con motivo de la solicitud de acceso que nos ocupa, que hiciera del conocimiento de la parte recurrente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia vía Sistema INFOMEX, el veinticuatro de agosto de dos mil veinte; inconforme con la conducta de la autoridad, la parte recurrente el veinticinco del propio mes y año, interpuso el medio de impugnación que nos ocupa, contra la respuesta dictada por parte del Sujeto Obligado, resultando procedente en términos de la fracción I del artículo 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que en su parte conducente establece lo siguiente:

“ARTÍCULO 143. EL RECURSO DE REVISIÓN PROCEDERÁ EN CONTRA DE:

...

I. LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN;

...”

Admitido el presente recurso de revisión, en fecha diez de septiembre de dos mil veinte, se corrió traslado al Sujeto Obligado para que dentro del término de siete días hábiles siguientes al de la notificación del referido acuerdo, manifestara lo que a su derecho conviniera, según dispone el artículo 150 fracción II y III de la Ley de la Materia, siendo el caso que dentro del término legal otorgado para tales efectos, mediante el correo electrónico de fecha veintidós de septiembre del presente año, lo rindió de los cuales se desprende la existencia del acto reclamado.

QUINTO.- A continuación, en el presente apartado se establecerá la normatividad aplicable en el asunto que nos compete.

El Código de la Administración Pública de Yucatán, dispone:

“ARTÍCULO 2.- PARA CUMPLIR CON LA RESPONSABILIDAD DE DESARROLLAR LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO DEL ESTADO, CONSISTENTE EN REALIZAR ACTOS JURÍDICOS, MATERIALES Y ADMINISTRATIVOS, EN PRESTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y EN PROMOVER LA PRODUCCIÓN DE BIENES PARA SATISFACER LAS NECESIDADES COLECTIVAS, EL PODER EJECUTIVO CUENTA CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE, EN SU CONJUNTO, INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL SE ORGANIZA EN CENTRALIZADA Y PARAESTATAL.

...

ARTÍCULO 4.- LAS ENTIDADES QUE CONSTITUYEN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAESTATAL SON: LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS, LAS EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA Y LOS FIDEICOMISOS PÚBLICOS.

...

ARTÍCULO 8.- LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO, DEBEN CONTAR CON ÁREAS U ÓRGANOS INTERNOS ENCARGADAS DE FORMULAR, EVALUAR, ANALIZAR Y DAR SEGUIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS, PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES QUE LES CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

...

ARTÍCULO 48.- LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAESTATAL ESTÁ CONFORMADA POR LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS, LAS EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA Y LOS FIDEICOMISOS PÚBLICOS, A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 93 DE ESTE CÓDIGO.

ARTÍCULO 49.-SON ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS LAS INSTITUCIONES CREADAS POR DISPOSICIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO O POR DECRETO DEL TITULAR DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, SIN DISTINCIÓN DE LA FORMA O ESTRUCTURA LEGAL QUE ADOPTEN.

...

ARTÍCULO 68.- EL ÓRGANO DE GOBIERNO DEBERÁ EXPEDIR EL ESTATUTO ORGÁNICO EN EL QUE SE ESTABLEZCAN LAS BASES DE ORGANIZACIÓN, ASÍ COMO LAS FACULTADES Y FUNCIONES QUE CORRESPONDAN A LAS DISTINTAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL ORGANISMO PÚBLICO

DESCENTRALIZADO, EL CUAL DEBERÁ INSCRIBIRSE EN EL REGISTRO DE ENTIDADES PARAESTATALES.

...

ARTÍCULO 71.- LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS SE REGISTRAN POR SU ÓRGANO DE GOBIERNO, QUE PODRÁ SER UNA JUNTA DE GOBIERNO O SU EQUIVALENTE Y SU ADMINISTRACIÓN ESTARÁ A CARGO DE UN DIRECTOR GENERAL O SU EQUIVALENTE.

...

ARTÍCULO 76. LOS DIRECTORES GENERALES DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS O SUS EQUIVALENTES, EN LO TOCANTE A SU REPRESENTACIÓN LEGAL, SIN PERJUICIO DE LAS FACULTADES QUE SE LE OTORGUEN EN OTRAS LEYES, ORDENAMIENTOS O ESTATUTOS, ESTARÁN FACULTADOS PARA:

...

XI.- LAS DEMÁS QUE LES CONFIERAN LAS LEYES;

..."

La Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de Yucatán, de sus Municipios y de los Organismos Públicos Coordinados y Descentralizados de Carácter Estatal, prevé lo siguiente:

“ARTÍCULO 4.- LA OBSERVANCIA DE ESTA LEY ES OBLIGATORIA PARA LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

ARTÍCULO 5.- SE CREA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE YUCATÁN, PARA LA APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ESTA LEY A CUYO EFECTO SE LE RECONOCE EL CARÁCTER DE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO ESTATAL, CON PERSONALIDAD JURÍDICA, PATRIMONIO, ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PROPIOS.

SU DOMICILIO SERÁ LA CIUDAD DE MÉRIDA. EN ESTA LEY SE LE LLAMA INSTITUTO O POR SUS SIGLAS I.S.S.T.E.Y.

...

ARTÍCULO 127.- EN EL ESTATUTO ORGÁNICO SE DEBERÁN ESTABLECER LAS BASES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DIRECTIVO ASÍ COMO FACULTADES Y FUNCIONES QUE CORRESPONDAN A LAS DISTINTAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL INSTITUTO.

..."

El Estatuto Orgánico del Instituto de Seguridad Social para los Servidores Públicos

del Estado de Yucatán, señala lo siguiente:

“ARTÍCULO 1. OBJETO DEL ESTATUTO ORGÁNICO

ESTE ESTATUTO ORGÁNICO TIENE POR OBJETO REGULAR LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE YUCATÁN Y ES DE OBSERVANCIA OBLIGATORIA PARA EL PERSONAL QUE LO INTEGRA.

...

ARTÍCULO 2. DEFINICIONES

II. ENTIDADES PÚBLICAS: EL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN; LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL Y LOS ORGANISMOS CONSTITUCIONALES AUTÓNOMOS ESTATALES, QUE NO ESTÉN AFECTOS A UN RÉGIMEN DISTINTO DE SEGURIDAD SOCIAL, Y LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS QUE, MEDIANTE CONVENIO, SE ADHIERAN A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISTOS EN LA LEY.

...

ARTÍCULO 6. ESTRUCTURA ORGÁNICA

EL INSTITUTO ESTARÁ INTEGRADO POR:

II. UNIDADES ADMINISTRATIVAS:

...

B) SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

C) SUBDIRECCIÓN JURÍDICA.

...

ARTÍCULO 31. FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

...

XVI. INTEGRAR LA PROPUESTA DE ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL INSTITUTO, Y EL TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS PARA SU PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO POR MEDIO DEL DIRECTOR GENERAL.

...

XX. VALIDAR CON EL DIRECTOR GENERAL LAS CONTRATACIONES, BAJAS, TRANSFERENCIAS

Y LICENCIAS DEL PERSONAL DEL INSTITUTO.

XXI. AUTORIZAR LA DISPERSIÓN DE LA NÓMINA DEL PERSONAL DEL INSTITUTO.

...

ARTÍCULO 32. FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SUBDIRECTOR JURÍDICO

EL SUBDIRECTOR JURÍDICO TENDRÁ LAS SIGUIENTES FACULTADES Y OBLIGACIONES:

...

III. VALIDAR, RESGUARDAR Y VERIFICAR LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS INSTRUMENTOS JURÍDICOS, ASÍ COMO LOS QUE ESTABLEZCAN OBLIGACIONES DE PAGO DEL INSTITUTO FRENTE A TERCEROS.

IV. COORDINAR LA FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEY, REGLAMENTOS, DECRETOS Y ACUERDOS CORRESPONDIENTES, PARA SOMETERLOS A LA CONSIDERACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL PARA SU PRESENTACIÓN AL CONSEJO DIRECTIVO.

...

XII. EMITIR OPINIONES Y DICTÁMENES JURÍDICOS SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES LEGALES, REGLAMENTARIAS Y ADMINISTRATIVAS QUE REGULAN LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.

XIII. LLEVAR A CABO LOS ACTOS PARA LEGALIZAR LA ADQUISICIÓN, DESTINO O ENAJENACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL INSTITUTO, E INTERVENIR EN LOS ASUNTOS DE LOS QUE SE DERIVEN DERECHOS Y OBLIGACIONES A SU CARGO, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.

XIV. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO E INSTRUMENTOS NORMATIVOS RELACIONADOS CON LAS ATRIBUCIONES, FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES DE LAS DISTINTAS ÁREAS DEL INSTITUTO Y MANTENERLO ACTUALIZADO.

...

XIX. REVISAR LAS ESCRITURAS NOTARIALES EN LAS INTERVENGA EL INSTITUTO, ASÍ COMO TODA AQUELLA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LAS ESCRITURAS DE HIPOTECAS, OTORGADAS POR EL INSTITUTO Y PROTOCOLIZARLAS ANTE FEDATARIO PÚBLICO.

XX. COORDINAR LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA VENCIDA DERIVADA DE LOS PRÉSTAMOS Y ADEUDOS A FAVOR DEL INSTITUTO DE ACUERDO CON LAS LEYES DE LA MATERIA.

XXI. VALIDAR LAS ACTAS ADMINISTRATIVAS QUE SE EMITIDAS POR EL INSTITUTO.

XXII. VERIFICAR LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES REQUERIDOS POR LA CONSEJERÍA JURÍDICA DE LOS JUICIOS QUE CONOZCA O SEA PARTE EL INSTITUTO.

XXIII. VERIFICAR LA ELABORACIÓN DE LOS CONVENIOS DE RECONOCIMIENTO DE ADEUDO CON LOS DERECHOHABIENTES QUE TIENEN SALDO PENDIENTE ANTE EL INSTITUTO, DERIVADOS DE CRÉDITOS, PRÉSTAMOS, AFILIACIÓN Y ADEUDO CON LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

..."

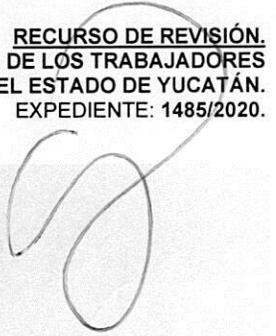
Finalmente, en uso de la atribución prevista en la fracción XXII del ordinal 9 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, vigente, que consiste en recabar mayores

elementos para mejor proveer, éste Órgano Garante consultó el Directorio de Funcionarios Públicos del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán, localizable en el hipervínculo que se describe a continuación: "https://isstey.gob.mx/vii_directorio.php", mismo que para fines ilustrativos se inserta a continuación:

"Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán (ISSTEY)
Calle 66 núm. 525 x 65 y 67, Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán
(999) 930 3700

Ocultar todos

- **L.A. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ HEREDIA, MTRA.**
DIRECTORA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL
Calle 66 núm. 525 x 65 y 67, Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán
(999) 930 3700 Ext. 21002
maria.rodriguez@yucatan.gob.mx
- **L.D.G.P. BEATRIZ ELENA RIVERO RAMÍREZ**
JEFA DE DEPARTAMENTO
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Calle 66 núm. 525 x 65 y 67, Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán
(999) 930 3700 Ext. 21090
beatriz.rivero@yucatan.gob.mx
- **LIC. CARMEN GUADALUPE ORTEGA CORONADO**
JEFA DE DEPARTAMENTO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Calle 66 núm. 525 x 65 y 67, Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán
(999) 930 3700 Ext. 21080
carmen.ortega@yucatan.gob.mx
- **LIC. JESSICA ANDREA ENRÍQUEZ SALAZAR**
TITULAR DEL ORGANISMO
ORGANISMO AUXILIAR DE PRESTACIONES RECREATIVAS Y DE HOSPEDAJE
Km. 4 Carretera Progreso-Yucalpetén, Progreso, Yucatán
(969) 935 4024, (969) 935 4027, (800) 699 6666 Ext. 1109
jessica.enriquez@yucatan.gob.mx
- **LIC. MARÍA DEL MAR ABRAHAM BARRERA**
TITULAR DEL ORGANISMO
ORGANISMO AUXILIAR DE PRESTACIONES AL CONSUMO
Calle 60 núm. 438 x 47 y 49, Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán
(999) 928 6845 Ext. 201
maria.abraham@yucatan.gob.mx
- **LIC. ILEANA GENOVEVA GASQUE CASARES**
TITULAR DEL ORGANISMO
ORGANISMO AUXILIAR DE EXTENSIÓN EDUCATIVA Y SERVICIOS A LA PRIMERA INFANCIA
Calle 47 núm. 503 altos x 60 y 62, Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán
(999) 923 1641, 928 6846, 923 2679, 923 2477, 923 1614 Ext. 101
genoveva.gasque@yucatan.gob.mx



- **C.P. MOISÉS EDUARDO PACHECO PINELO**
SUBDIRECTOR
SUBDIRECCIÓN DE PENSIONES Y GESTIÓN FINANCIERA
Calle 66 núm. 525 x 65 y 67, Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán
(999) 930 3700 Ext. 21010
(999) 930 3708
moises.pacheco@yucatan.gob.mx
- **L.A.E. MAURICIO ANTONIO ACHACH ESQUIVEL**
SUBDIRECTOR
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Calle 66 núm. 525 x 65 y 67, Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán
(999) 930 3700 Ext. 21019
(999) 930 3711
mauricio.achach@yucatan.gob.mx
- **C.P. FELIPE ALEJANDRO CORAL MEDINA**
JEFE DE DEPARTAMENTO
DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL
Calle 66 núm. 525 x 65 y 67, Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán
(999) 930 3700 Ext. 21050
felipe.coral@yucatan.gob.mx
- **ING. EDGAR AUGUSTO ESPAÑA DURAN**
JEFE DE DEPARTAMENTO
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Calle 66 núm. 525 x 65 y 67, Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán
(999) 930 3700 Ext. 21020
edgar.espana@yucatan.gob.mx
- **LIC. MARISSA ALEJANDRA SOSA NOVELO**
JEFA DE DEPARTAMENTO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Calle 66 núm. 525 x 65 y 67, Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán
(999) 930 3700 Ext. 21030
marissa.sosa@yucatan.gob.mx
- **L.A.R.N. LUIS ALBERTO MÉNDEZ OJEDA**
JEFE DE DEPARTAMENTO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Calle 66 núm. 525 x 65 y 67, Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán
(999) 930 3700 Ext. 21034
luis.mendezo@yucatan.gob.mx
- **ING. RODRIGO HUMBERTO CANTO BLANCO**
JEFE DE DEPARTAMENTO
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES
Calle 66 núm. 525 x 65 y 67, Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán
(999) 930 3700 Ext. 21091
rodrigo.canto@yucatan.gob.mx
- **C.P. ANTONIO AVILÉS MEDINA**
JEFE DE DEPARTAMENTO
DEPARTAMENTO DE CONTROL PATRIMONIAL
Calle 63 núm. 426 x 90 y 88, Centro, Mérida, Yucatán
(999) 287 2665

antonio.aviles@yucatan.gob.mx

▪ **C.P. ROSALÍA CONCEPCIÓN ZUMÁRRAGA MAGAÑA**
JEFA DE DEPARTAMENTO

DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO

Calle 66 núm. 525 x 65 y 67, Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán

(999) 930 3700 Ext. 21043

rosalia.zumarraga@yucatan.gob.mx

○ **ABOG. ALEJANDRO DE JESÚS ROSADO NOVELO**
SUBDIRECTOR

SUBDIRECCIÓN JURÍDICA

Calle 66 núm. 525 x 65 y 67, Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán

(999) 930 3700 Ext. 21046

alejandro.rosado@yucatan.gob.mx

De la interpretación armónica efectuada a las disposiciones legales y consulta previamente transcritas, es posible advertir lo siguiente:

- Que la Administración Pública del Estado, se divide en Centralizada y Paraestatal.
- Las Entidades que constituyen la Administración Pública Paraestatal son: los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación estatal mayoritaria y los fideicomisos públicos.
- Que el **Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán (ISSTEY)**, es un Organismo Público Descentralizado del Estado, el cual cuenta con personalidad jurídica, patrimonio y órganos de gobierno y administración propios.
- Que el Estatuto Orgánico del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento y es de observancia obligatoria para el personal que lo integra.
- Que el Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán (ISSTEY) tiene una estructura orgánica en la cual se encuentran diversas unidades administrativas, entre las cuales se observa la **Subdirección de Administración y la Subdirección Jurídica**.
- Que, entre las facultades y obligaciones del **Subdirector de Administración**, se encuentran las de integrar la propuesta de estructura orgánica del Instituto, y el tabulador de sueldos y salarios para su presentación y aprobación ante el Consejo Directivo por medio del Director General; validar con el director general las contrataciones, bajas, transferencias y licencias del personal del instituto, y autorizar la dispersión de la nómina del personal del instituto.
- Que el **Subdirector Jurídico**, se encarga de validar, resguardar y verificar los contratos, convenios y demás instrumentos jurídicos, así como los que establezcan

obligaciones de pago del instituto frente a terceros; llevar a cabo los actos para legalizar la adquisición, destino o enajenación de los bienes inmuebles del instituto, e intervenir en los asuntos de los que se deriven derechos y obligaciones a su cargo, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; vigilar el cumplimiento del marco jurídico e instrumentos normativos relacionados con las atribuciones, funcionamiento y actividades de las distintas áreas del instituto y mantenerlo actualizado; revisar las escrituras notariales en las intervenga el instituto, así como toda aquella documentación relacionada con las escrituras de hipotecas, otorgadas por el instituto y protocolizarlas ante fedatario público; Coordinar la recuperación de la cartera vencida derivada de los préstamos y adeudos a favor del instituto de acuerdo con las leyes de la materia; validar las actas administrativas que se emitidas por el instituto; verificar la elaboración de los informes requeridos por la Consejería Jurídica de los juicios que conozca o sea parte el instituto; verificar la elaboración de los convenios de reconocimiento de adeudo con los derechohabientes que tienen saldo pendiente ante el instituto, derivados de créditos, préstamos, afiliación y adeudo con las entidades públicas.

En mérito de lo anterior, en lo que atañe a la información solicitada por el particular, se deduce que el Área que resulta competente para tenerla en sus archivos, son la **Subdirección de Administración** y la **Subdirección Jurídica** del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán, esto es así, pues entre las facultades y atribuciones de la primera, se encuentran las de integrar la propuesta de estructura orgánica del Instituto, y el tabulador de sueldos y salarios para su presentación y aprobación ante el Consejo Directivo por medio del Director General; y en lo que concierne a la segunda, le concierne validar, resguardar y verificar los contratos, convenios y demás instrumentos jurídicos, así como los que establezcan obligaciones de pago del instituto frente a terceros; llevar a cabo los actos para legalizar la adquisición, destino o enajenación de los bienes inmuebles del instituto, e intervenir en los asuntos de los que se deriven derechos y obligaciones a su cargo, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; vigilar el cumplimiento del marco jurídico e instrumentos normativos relacionados con las atribuciones, funcionamiento y actividades de las distintas áreas del instituto y mantenerlo actualizado; revisar las escrituras notariales en las intervenga el instituto, así como toda aquella documentación relacionada con las escrituras de hipotecas, otorgadas por el instituto y protocolizarlas ante fedatario público; Coordinar la recuperación de la cartera vencida derivada de los préstamos y adeudos a favor del instituto de acuerdo con las leyes de la materia; validar las actas administrativas que se emitidas por el instituto;

verificar la elaboración de los informes requeridos por la Consejería Jurídica de los juicios que conozca o sea parte el instituto; verificar la elaboración de los convenios de reconocimiento de adeudo con los derechohabientes que tienen saldo pendiente ante el instituto, derivados de créditos, préstamos, afiliación y adeudo con las entidades públicas; **por lo tanto, resulta indiscutible que dicha área, podría poseer en sus archivos la información requerida por el particular.**

SEXTO.- Establecida la competencia del Área que por sus funciones pudiere poseer la información que desea conocer el ciudadano, en el presente apartado se procederá al análisis de la conducta del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán, para dar trámite a la solicitud de acceso marcada con el folio número 01125620.

Al respecto, conviene precisar que la Unidad de Transparencia del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán, acorde a lo previsto en el Capítulo Primero del Título Séptimo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es la autoridad encargada de recibir y dar trámite a las solicitudes, esto, mediante el turno que en su caso proceda de las solicitudes, a las áreas que según sus facultades, competencia y funciones resulten competentes, siendo que para garantizar el trámite de una solicitud, deberá instar a las áreas que en efecto resulten competentes para poseer la información, en la especie, la **Subdirección de Administración y la Subdirección Jurídica.**

Como primer punto, conviene determinar que en la especie **el acto reclamado versa en la respuesta que fuera hecha del conocimiento del particular en fecha veinticuatro de agosto de dos mil veinte**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, vía Sistema Infomex, mediante la cual el Sujeto Obligado clasificó la información.

Establecido lo anterior, a continuación, se procederá a valorar la clasificación de la información realizada por la autoridad.

Al respecto, para dar debido cumplimiento al procedimiento para clasificar la información, en los casos en que se clasifique con motivo de una solicitud, los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto en los ordinales 100, 103, 104 y 106 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en los diversos Sexto, Séptimo y Octavo de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas,

deberán:

- a) La Unidad de Transparencia deberá requerir al área que resulte competente;
- b) El Titular del área respectiva, deberá clasificar la información, debiendo fundarla y motivarla, señalando las razones, motivos o circunstancias especiales que le llevaron a concluir que dicho caso particular se ajusta al supuesto normativo, debiendo señalar el plazo que permanecerá clasificada, aplicando la prueba del daño, y tomando en cuenta que la clasificación no puede realizarse de manera general, sino que deberá señalar específicamente la información que obtiene dicho carácter;
- c) El Comité de Transparencia correspondiente, deberá confirmar, modificar o revocar la clasificación efectuada por el área competente, y
- d) Se deberá hacer del conocimiento del particular la resolución del Comité de Transparencia, que contenga todos los elementos invocados por el área que determinó clasificar la información.

Establecido lo anterior, del análisis efectuado a la respuesta que fuera hecha del conocimiento del particular en fecha veinticuatro de agosto de dos mil veinte, se advierte que sí resulta procedente el agravio hecho valer por el recurrente, ya que el Sujeto Obligado, omitió efectuar correctamente la clasificación y versión pública de la información, pues no señaló los datos que clasificó en los contratos de arrendamiento, ni proporcionó la resolución emitida por el Comité de Transparencia, por lo que, no dio cumplimiento a lo previsto en el artículo 137 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Criterio 04/2018, emitido por el INAI P, y los Lineamientos Generales en materia de clasificación.

Continuando con el estudio efectuado a las constancias que obran en autos, en específico aquéllas que la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado adjuntara a sus alegatos, se desprende que a fin de modificar el acto reclamado, se determinó realizar una nueva versión pública respecto a los contratos requeridos, de conformidad a los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, esto es, señalando en los contratos los datos de carácter confidencial, como lo son: *nacionalidad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y domicilio*, por corresponder a información de carácter confidencial; clasificación que fuera confirmada por el Comité de Transparencia mediante resolución de fecha veinticuatro de agosto de dos mil veinte, así como también, manifestó que enviaba de nueva cuenta el Acta de Sesión del Comité de Transparencia donde se confirma la

clasificación respectiva.

Al respecto, conviene establecer que el Comité de Transparencia entre los datos que confirma como confidenciales en la determinación que emitiere el veinticuatro de agosto de dos mil veinte a través del acta de la vigésima sexta sesión extraordinaria, hace mención del RFC, mismo que no se observa inserto en los contratos de arrendamiento, pues en estos únicamente se observan, la nacionalidad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y domicilio de las personas físicas con las que el ISSTEY celebró los respectivos contratos.

En mérito de lo anterior, se desprende que no resulta ajustada a derecho la clasificación efectuada por el Sujeto Obligado, en razón que el Comité de Transparencia procedió a clasificar un dato que no se observa en los contratos de arrendamiento.

Consecuentemente, el Sujeto Obligado con la respuesta que hiciera del conocimiento del ciudadano el día veintidós de septiembre de dos mil veinte, no logró cesar los efectos del acto reclamado.

SÉPTIMO.- En mérito de lo anteriormente expuesto, se **modifica** la conducta del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán, y se le instruye para efectos, que a través de la Unidad de Transparencia realice lo siguiente:

- I) **Requiera al Comité de Transparencia** a fin que proceda mediante la determinación que emitiere en cumplimiento a lo previsto en el ordinal 137 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a emitir una nueva determinación con base en los elementos clasificados por la Subdirección Jurídica en los contratos de arrendamiento que se pusieren a disposición del ciudadano, siendo estos: *nacionalidad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y domicilio*;
- II) **Notifique** al inconforme todo lo anterior adjuntando las constancias correspondientes a través del correo electrónico designado por aquél en el medio de impugnación que nos ocupa; y
- III.- **Envíe** al Pleno de este Instituto las constancias que acrediten las gestiones respectivas para dar cumplimiento a lo previsto en la presente determinación.

Por lo antes expuesto y fundado, se:

RESUELVE:

PRIMERO.- Con fundamento en el artículo 151, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se **Modifica** la conducta del Sujeto Obligado, de conformidad a lo señalado en los Considerandos **CUARTO, QUINTO, SEXTO y SÉPTIMO** de la presente resolución.

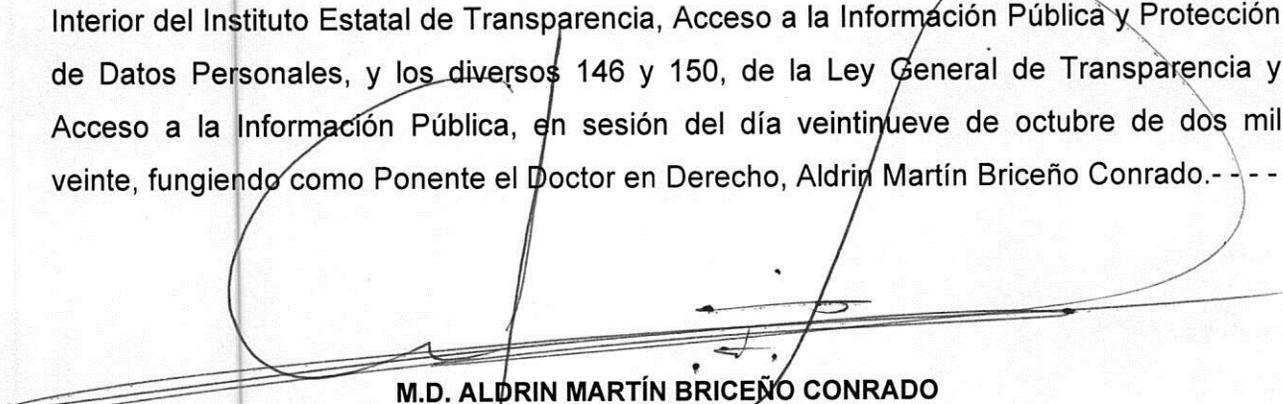
SEGUNDO.- Con fundamento en el artículo 151 último párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el Sujeto Obligado deberá dar cumplimiento al Resolutivo Primero de esta determinación en un término no mayor de **DIEZ** días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al en que surta efectos la notificación, e informe a este Instituto las acciones implementadas para tales efectos, apercibiéndole que en caso de incumplir, se procederá conforme a lo previsto en el ordinal 198 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

TERCERO.- En virtud que del cuerpo del escrito inicial se advirtió que la parte recurrente designó **correo electrónico** para efectos de recibir las notificaciones respecto de la resolución que nos ocupa, se ordena que de conformidad al artículo 62, fracción II de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán, aplicado de manera supletoria de conformidad al diverso 8, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Yucatán, se realice la notificación de la determinación en cuestión por el medio designado por la misma para tales fines.

CUARTO.- Con fundamento en el artículo 153 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en lo que respecta a la Unidad de Transparencia del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán, este Órgano Colegiado ordena que la notificación de la presente determinación, se realice a través del **correo electrónico** proporcionado por el Sujeto Obligado al Instituto, como resultado del conjunto de medidas adoptadas ante la contingencia sanitaria generada por la pandemia del virus COVID-19, de conformidad a lo establecido en el *Acuerdo Administrativo del Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que contiene los lineamientos temporales y extraordinarios para la recepción, registro y tramite de escritos vía correo electrónico, así como para la notificación, entrega de copias simples y certificadas, y consulta de expedientes relacionados con los asuntos de su competencia, como medidas ante la pandemia derivada del virus covid-19*, emitido el quince de junio de dos mil veinte.

QUINTO.- Cúmplase.

Así lo resolvieron y firman únicamente el Doctor en Derecho, **Aldrin Martín Briceño Conrado** y el **Doctor en Derecho, Carlos Fernando Pavón Durán**, Comisionado Presidente y Comisionado, respectivamente, del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en tanto se realiza la designación y tome protesta en términos de la normatividad aplicable el nuevo Comisionado o Comisionada que cubrirá la vacante del Pleno del Instituto, con motivo de la conclusión del mandato de la Comisionada Licenciada en Derecho, María Eugenia Sansores Ruz, esto a fin que se garantice el derecho de acceso a la información, la protección de datos personales, la institucionalidad, la regularidad y la continuidad del funcionamiento de este Instituto, así como lograr una mayor eficacia en el desarrollo de las actividades sustantivas del Órgano Colegiado de este Instituto y así garantizar el derecho de toda persona de recibir justicia de manera pronta, expedita, completa e imparcial, con fundamento en los artículos 9 fracción XIX, 46 fracción X, y 47, fracción XI, del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y los diversos 146 y 150, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en sesión del día veintinueve de octubre de dos mil veinte, fungiendo como Ponente el Doctor en Derecho, Aldrin Martín Briceño Conrado. - - -



M.D. ALDRIN MARTÍN BRICEÑO CONRADO
COMISIONADO PRESIDENTE



DR. CARLOS FERNANDO PAVÓN DURÁN.
COMISIONADO

KAPT/JAPC/HNM