

RECURSO DE REVISIÓN.
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE KINCHIL, YUCATÁN.
EXPEDIENTE: 898/2020.

Mérida, Yucatán, a diez de septiembre de dos mil veinte. -----

VISTOS: Para resolver el recurso de revisión mediante el cual, el particular impugna la falta de respuesta por parte del Ayuntamiento de Kinchil, Yucatán, recaída a la solicitud de acceso a la información marcada con el folio **00461920**.-----

A N T E C E D E N T E S :

PRIMERO.- El particular presentó una solicitud de información a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Kinchil, Yucatán, registrada bajo el folio número 00461920, en la cual requirió lo siguiente:

“SOLICITO COPIAS DIGITALES EN PDF DE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN DERIVADA DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO, CUYO PROGRAMA ASIGNO (SIC) RECURSOS A LA INSTANCIAS MUNICIPAL DE LAS MUJERES EN EL AÑO 2019 (SIC) 1. COPIA DEL PROYECTO REGISTRADO Y AUTORIZADO AL MUNICIPIO CON LA FIRMA DE PUÑO DE LA TITULAR DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE KINCHIL, SI NO TIENE LA FIRMA FAVOR DE DECLARAR QUE NO CUENTA CON ESA VERSIÓN DEL MUNICIPIO. 2. DERIVADO DE LAS ADQUISICIONES REALIZADAS EN MATERIA DE CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DEL PROYECTO, SOLICITO COPIA DIGITAL DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS ENTRE EL MUNICIPIO Y LAS EMPRESAS CONSULTORAS O PERSONAS FÍSICAS DEBIDAMENTE FIRMADOS POR LAS PARTES CORRESPONDIENTES (FIRMADOS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y LOS PREVEEDORES (SIC) CORRESPONDIENTES) DE NO CONTAR CON DICHS CONTRAROS (SIC) FAVOR DE DECLARAR QUE NO CUENTA CON ELLOS. 3. SOLICITO COPIAS DIGITALES DE LAS TRAYECTORIAS ACADEMICAS (SIC) Y PROFESIONALES TANTO DE LA EMPRESA CONSULTORA CONTRATADA O DE LAS PERSONAS ESPECIALISTAS QUE AMPAREN SU EXPERIENCIA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS, QUE SE ENCUENTRE FIRMADOS POR LOS PROFESIONISTAS EN CUESTIÓN, SINO CUENTA CON ESOS DOCUMENTOS FIRMADOS, FAVOR DE DECLARAR QUE NO CUENTA CON ESAS VERSIONAS (SIC) FIRMADAS.. (SIC) 4. SOLICITO FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DERIVADAS DEL PROYECTO AUTORIZADO. COLOCARLAS EN UN DOCUMENTO PDF DE FORMA ORDENADA COMO SE ESTABLECEN LAS ACCIONES EN EL PROYECTO, SINO CUENTA CON DICHAS FOTOGRAFÍAS FAVOR DE DECLARAR QUE NO CUENTA CON DICHAS FOTOGRAFÍAS FAVOR DE DECLARAR QUE NO SE CUENTA CON ELLAS. 5. INFORME DE CIERRE DEL PROYECTO, E INFORMES DE SOLVENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES QUE LE HAYA EMITIDO EL INMUJERES,

RECURSO DE REVISIÓN.
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE KINCHIL, YUCATÁN.
EXPEDIENTE: 898/2020.

ESTOS INFORMES DEBEN ESTAR FIRMADOS POR LA TITULAR DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES, SINO CUENTA CON ESTAS VERSIONES FAVOR DE DECLARAR QUE NO CUENTA ESTAS. 6. COPIA DEL OFICIO DE TÉRMINO EXPEDIDO POR EL INMUJERES DEL PROYECTO DEL PROYECTO EJECUTADO, EN CASO DE NO CONTAR CON ELLOS O NO HABER CERRADO SATISFACTORIAMENTE EL PROYECTO, PROPORCIONE OFICIO EXPEDIDO POR LA TITULAR DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES SUSCRITO POR ELLA MISMA DEL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CERRÓ SATISFACTORIAMENTE DICHO PROYECTO. GRACIAS.”

SEGUNDO.- En fecha diez de marzo del año en cita, el particular, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, interpuso recurso de revisión en el cual se inconforma contra la falta de respuesta a la solicitud de acceso registrada bajo el folio número 00461920, señalando sustancialmente lo siguiente:

“...DE ANTEMANO, EXPONE SU ABIERTA INCAPACIDAD PARA DAR RESPUESTA A ESTE ASUNTO Y SU NEGLIGENCIA... SOLICITO... AL SUJETO OBLIGADO PARA DAR CONTESTACIÓN EN BREVE.”

TERCERO.- Por auto emitido el día once de marzo de dos mil veinte, se designó al Doctor en Derecho, Carlos Fernando Pavón Durán, como Comisionado Ponente para la sustanciación y presentación del proyecto de resolución del expediente que nos atañe.

CUARTO.- Mediante acuerdo emitido en fecha trece de marzo del año en curso, se tuvo por presentada a la parte recurrente, con el escrito señalado en el Antecedente SEGUNDO, y toda vez que se cumplieron con los requisitos que establece el artículo 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en vigor, resultando procedente de conformidad al diverso 143, fracción VI de la propia norma, aunado a que no se actualizó ninguna de las causales de improcedencia de los medios de impugnación establecidas en el numeral 155 de la referida Ley, se admitió el presente recurso; asimismo, se dio vista a las partes para efectos que dentro de los siete días hábiles siguientes a la notificación respectiva, rindieran sus alegatos y ofrecieran las pruebas que resultaran pertinentes; de igual forma, se ordenó correr traslado a la autoridad, del medio de impugnación en cita para que estuviere en aptitud de dar contestación al mismo.

QUINTO.- En fechas primero de abril y veintiuno de julio del año que acontece se

RECURSO DE REVISIÓN.
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE KINCHIL, YUCATÁN.
EXPEDIENTE: 898/2020.

notificó por correo electrónico a la parte recurrente y a la autoridad recurrida, respectivamente, el acuerdo reseñado en el antecedente inmediato anterior.

SEXTO.- Mediante proveído emitido el día veintiuno de agosto de dos mil veinte, se tuvo por fenecido el término que le fuere concedido a las partes mediante acuerdo de fecha trece de marzo del presente año, para efectos que rindieren alegatos y, en su caso, remitieren constancias que estimaren conducentes, con motivo del presente recurso de revisión, en relación a la solicitud de información realizada ante la Unidad de Transparencia que nos ocupa, sin que hasta la presente fecha hubieren remitido documento alguno a fin de realizar lo anterior; por lo tanto, se declaró precluido el derecho del recurrente y de la autoridad recurrida; ahora bien, atento al estado procesal que guardaba el expediente del recurso de revisión que nos ocupa y a fin de recabar mayores elementos para mejor resolver, con fundamento en el numeral 146 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se determinó la ampliación de plazo para resolver el medio de impugnación por un periodo de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al fenecimiento del plazo ordinario con el que se contaba para resolver.

SÉPTIMO.- En fecha veintiséis de agosto del presente año, se notificó por los estrados de este Instituto tanto al Sujeto Obligado como a la parte recurrente, el acuerdo descrito en el antecedente SEXTO.

OCTAVO.- Por auto de fecha nueve de septiembre del año dos mil veinte, en virtud que mediante acuerdo de fecha veintiuno de agosto del citado año, se ordenó la ampliación del plazo, y por cuanto no quedaban diligencias pendientes por desahogar, se decretó el cierre de instrucción del asunto que nos ocupa y se hizo del conocimiento de las partes que previa presentación del proyecto respectivo, el Pleno del Instituto emitiría resolución definitiva dentro del término de diez días hábiles siguientes al de la notificación del escrito en cuestión.

NOVENO.- En fecha nueve de septiembre del año en curso, se notificó por los estrados de este Instituto tanto al Sujeto Obligado como a la parte recurrente, el acuerdo descrito en el antecedente OCTAVO.

C O N S I D E R A N D O S :

PRIMERO.- Que de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es un organismo público autónomo, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

SEGUNDO.- Que el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, tiene como objeto garantizar y promover el acceso a la información pública que generen y que tengan en su poder las dependencias, entidades y cualquier otro organismo del gobierno estatal y municipal, o los que la legislación reconozca como entidades de interés público, vigilando el cumplimiento de la Ley de la Materia y difundiendo la cultura del acceso a la información pública.

TERCERO.- Que el Pleno de este Órgano Garante, es competente para resolver respecto a los recursos de revisión interpuestos contra los actos y resoluciones dictados por los Sujetos Obligados, según lo dispuesto en los artículos 42 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CUARTO.- Del análisis efectuado a la solicitud de información registrada bajo el folio número 00461920, recibida por la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Kinchil, Yucatán, se observa que la información petitionada por la parte recurrente, consiste en: ***“Copias digitales en PDF de la siguiente información derivada del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, cuyo programa asignó recursos a la instancia municipal de las mujeres en el año 2019: 1. copia del proyecto registrado y autorizado al municipio con la firma de puño de la Titular de la Instancia Municipal de las Mujeres de Kinchil, si no tiene la firma favor de declarar que no cuenta con esa versión del municipio. 2. Derivado de las adquisiciones realizadas en materia de consultoría para el desarrollo de las acciones del proyecto, solicito copia digital de los contratos suscritos entre el municipio y las empresas consultoras o personas físicas***

RECURSO DE REVISIÓN.
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE KINCHIL, YUCATÁN.
EXPEDIENTE: 898/2020.

debidamente firmados por las partes correspondientes (firmados por el Presidente Municipal y los proveedores correspondientes) de no contar con dichos contratos favor de declarar que no cuenta con ellos. 3. Copias digitales de las trayectorias académicas y profesionales tanto de la empresa consultora contratada o de las personas especialistas que amparen su experiencia para el desarrollo de los proyectos, que se encuentre firmados por los profesionistas en cuestión, sino cuenta con esos documentos firmados, favor de declarar que no cuenta con esas versiones firmadas. 4. Fotografías de las actividades realizadas derivadas del proyecto autorizado, colocarlas en un documento pdf de forma ordenada como se establecen las acciones en el proyecto, sino cuenta con dichas fotografías favor de declarar que no cuenta con dichas fotografías favor de declarar que no se cuenta con ellas. 5. Informe de cierre del proyecto, e informes de solventación de las observaciones que le haya emitido el INMUJERES, estos informes deben estar firmados por la Titular de la Instancia Municipal de las Mujeres, sino cuenta con estas versiones favor de declarar que no cuenta estas. 6. Copia del oficio de término expedido por el INMUJERES del del proyecto ejecutado, en caso de no contar con ellos o no haber cerrado satisfactoriamente el proyecto, proporcione oficio expedido por la Titular de la Instancia Municipal de las Mujeres, suscrito por ella misma y el motivo por el cual no se cerró satisfactoriamente dicho proyecto.”

Al respecto, la parte recurrente el día diez de marzo de dos mil veinte, interpuso el recurso de revisión que nos ocupa, manifestando no haber recibido contestación de la solicitud de acceso marcada con el folio número 00461920; por lo que el presente medio de impugnación resultó procedente en términos de la fracción VI del artículo 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que en su parte conducente establece lo siguiente:

“ARTÍCULO 143. EL RECURSO DE REVISIÓN PROCEDERÁ EN CONTRA DE:

...

VI. LA FALTA DE RESPUESTA A UNA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA LEY;

...”

Admitido el presente medio de impugnación, en fecha veintiuno de julio de dos mil

veinte, se corrió traslado al Ayuntamiento de Kinchil, Yucatán, para que dentro del término de siete días hábiles siguientes al de la notificación del referido acuerdo, manifestara lo que a su derecho conviniera, según dispone el artículo 150 fracción II de la Ley de la Materia, siendo el caso que habiendo fenecido dicho término sin que el Sujeto Obligado rindiera alegatos, se declaró precluido su derecho, y se determinó resolver de conformidad a los autos que constituyen este expediente.

Consecuentemente, se estima que en los autos que conforman el expediente al rubro citado, no se encuentran elementos jurídicos suficientes que desvirtúen la existencia del acto reclamado por la parte recurrente, esto es, la falta de respuesta por parte del Ayuntamiento de Kinchil, Yucatán, recaída a la solicitud de acceso que nos ocupa, ni tampoco alguno con la intención de modificar o revocar el acto reclamado.

Una vez establecida la existencia del acto reclamado, en los siguientes Considerandos se analizará la publicidad de la información, su naturaleza y el marco jurídico aplicable, para estar en aptitud de conocer la competencia del área que por sus funciones y atribuciones pudiera tenerla.

QUINTO.- Establecido lo anterior, en el presente apartado, se procederá al análisis de la publicidad de la información petitionada en la solicitud de acceso con folio 00461920.

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece:

“ARTÍCULO 70.- EN LA LEY FEDERAL Y DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS SE CONTEMPLARÁ QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS PONGAN A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO Y MANTENGAN ACTUALIZADA, EN LOS RESPECTIVOS MEDIOS ELECTRÓNICOS, DE ACUERDO CON SUS FACULTADES, ATRIBUCIONES, FUNCIONES U OBJETO SOCIAL, SEGÚN CORRESPONDA, LA INFORMACIÓN, POR LO MENOS, DE LOS TEMAS, DOCUMENTOS Y POLÍTICAS QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALAN:

...

XXI. LA INFORMACIÓN FINANCIERA SOBRE EL PRESUPUESTO ASIGNADO, ASÍ COMO LOS INFORMES DEL EJERCICIO TRIMESTRAL DEL GASTO, EN TÉRMINOS DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE;

...

RECURSO DE REVISIÓN.
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE KINCHIL, YUCATÁN.
EXPEDIENTE: 898/2020.

XXVII. LAS CONCESIONES, CONTRATOS, CONVENIOS, PERMISOS, LICENCIAS O AUTORIZACIONES OTORGADOS, ESPECIFICANDO LOS TITULARES DE AQUÉLLOS, DEBIENDO PUBLICARSE SU OBJETO, NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR, VIGENCIA, TIPO, TÉRMINOS, CONDICIONES, MONTO Y MODIFICACIONES, ASÍ COMO SI EL PROCEDIMIENTO INVOLUCRA EL APROVECHAMIENTO DE BIENES, SERVICIOS Y/O RECURSOS PÚBLICOS;

XXXVIII. LOS PROGRAMAS QUE OFRECEN, INCLUYENDO INFORMACIÓN SOBRE LA POBLACIÓN, OBJETIVO Y DESTINO, ASÍ COMO LOS TRÁMITES, TIEMPOS DE RESPUESTA, REQUISITOS Y FORMATOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS;

...”

Cabe precisar que, dentro de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, hay que distinguir entre la información que los Sujetos Obligados ponen a disposición del público por ministerio de Ley y sin que medie solicitud alguna, y las solicitudes de acceso a información que formulen los particulares que deben ser respondidas por aquéllos de conformidad con lo establecido en el citado ordenamiento jurídico.

En esta tesitura, el artículo 70 de Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el numeral 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, establecen que los Sujetos Obligados, deberán publicar, mantener actualizada y poner a disposición de los ciudadanos la información pública prevista en dichos ordenamientos.

En ese sentido, el espíritu de las fracciones XXI, XXVII y XXXVIII del artículo 70 de la Ley General invocada es la publicidad de la *información financiera sobre el presupuesto asignado, así como a los informes de su ejercicio, y de los convenios, contratos celebrados, así como los programas ofrecidos*. En otras palabras, nada impide que los interesados tengan acceso a esta clase de información que por definición legal es pública como **aquella que se encuentre vinculada a ésta y que por consiguiente, es de la misma naturaleza**; máxime que permite a la ciudadanía conocer los indicadores relacionados con sus objetivos y los resultados obtenidos mediante el cumplimiento de sus funciones; consecuentemente, debe otorgarse su acceso.

Establecido todo lo anterior, es dable determinar que es información de carácter

RECURSO DE REVISIÓN.
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE KINCHIL, YUCATÁN.
EXPEDIENTE: 898/2020.

público, la inherente a: *“Copias digitales en PDF de la siguiente información derivada del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, cuyo programa asignó recursos a la instancia municipal de las mujeres en el año 2019:*

- 1. copia del proyecto registrado y autorizado al municipio con la firma de puño de la Titular de la Instancia Municipal de las Mujeres de Kinchil, si no tiene la firma favor de declarar que no cuenta con esa versión del municipio.*
- 2. Derivado de las adquisiciones realizadas en materia de consultoría para el desarrollo de las acciones del proyecto, solicito copia digital de los contratos suscritos entre el municipio y las empresas consultoras o personas físicas debidamente firmados por las partes correspondientes (firmados por el Presidente Municipal y los proveedores correspondientes) de no contar con dichos contratos favor de declarar que no cuenta con ellos.*
- 3. Copias digitales de las trayectorias académicas y profesionales tanto de la empresa consultora contratada o de las personas especialistas que amparen su experiencia para el desarrollo de los proyectos, que se encuentre firmados por los profesionistas en cuestión, sino cuenta con esos documentos firmados, favor de declarar que no cuenta con esas versiones firmadas.*
- 4. Fotografías de las actividades realizadas derivadas del proyecto autorizado, colocarlas en un documento pdf de forma ordenada como se establecen las acciones en el proyecto, sino cuenta con dichas fotografías favor de declarar que no cuenta con dichas fotografías favor de declarar que no se cuenta con ellas.*
- 5. Informe de cierre del proyecto, e informes de solventación de las observaciones que le haya emitido el INMUJERES, estos informes deben estar firmados por la Titular de la Instancia Municipal de las Mujeres, sino cuenta con estas versiones favor de declarar que no cuenta estas.*
- 6. Copia del oficio de término expedido por el INMUJERES del del proyecto ejecutado, en caso de no contar con ellos o no haber cerrado satisfactoriamente el proyecto, proporcione oficio expedido por la Titular de la Instancia Municipal de las Mujeres, suscrito por ella misma y el motivo por el cual no se cerró satisfactoriamente dicho proyecto.”*

Por último, es de señalarse que los numerales **1** y **6** de la Ley de General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, determinan que son objetivos de la Ley, entre otros, **garantizar el derecho de toda persona al acceso a la información pública de todo documento, registro, archivo o cualquier dato que recopilen, procesen y posean los Sujetos Obligados, para transparentar su gestión pública y favorecer la rendición de cuentas a los ciudadanos, de manera que puedan**

RECURSO DE REVISIÓN.
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE KINCHIL, YUCATÁN.
EXPEDIENTE: 898/2020.

valorar el desempeño de sus Autoridades; por lo tanto, es posible concluir que la información solicitada es de naturaleza pública.

SEXTO.- A continuación, en el presente apartado se establecerá la normatividad aplicable en el asunto que nos compete, a fin de determinar la competencia del área o áreas para conocer la información solicitada.

La Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, contempla:

“...

ARTÍCULO 2.- EL MUNICIPIO ES EL ORDEN DE GOBIERNO QUE CONSTITUYE LA BASE DE LA DIVISIÓN TERRITORIAL Y DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA DEL ESTADO. COMO ORDEN DE GOBIERNO LOCAL, EJERCE LAS FUNCIONES QUE LE SON PROPIAS, PRESTA LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE SU COMPETENCIA Y ORGANIZA A LOS DISTINTOS NÚCLEOS POBLACIONALES QUE POR RAZONES HISTÓRICAS O POR MINISTERIO DE LEY, FUERON CONFORMÁNDOSE EN SU JURISDICCIÓN TERRITORIAL PARA LA GESTIÓN DE SUS INTERESES. LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN GOZARÁN DE AUTONOMÍA PLENA PARA GOBERNAR Y ADMINISTRAR LOS ASUNTOS PROPIOS, EN LOS TÉRMINOS DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LA PARTICULAR DEL ESTADO.

...

ARTÍCULO 20.- LAS ATRIBUCIONES Y FUNCIONES QUE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LA PARTICULAR DEL ESTADO, LE CONFIEREN AL AYUNTAMIENTO, LAS EJERCERÁ ORIGINARIAMENTE EL CABILDO, COMO ÓRGANO COLEGIADO DE DECISIÓN, ELECTO EN FORMA DIRECTA MEDIANTE EL VOTO POPULAR, CONFORME A LO DISPUESTO POR LA LEGISLACIÓN ELECTORAL DEL ESTADO.

ARTÍCULO 21. EL AYUNTAMIENTO SE INTEGRA CADA TRES AÑOS Y SE COMPONE POR EL NÚMERO DE REGIDORES QUE EL CONGRESO DEL ESTADO DETERMINE, DE CONFORMIDAD A LA LEGISLACIÓN DEL ESTADO. DE ENTRE ELLOS, UNO SERÁ ELECTO CON EL CARÁCTER DE PRESIDENTE MUNICIPAL Y OTRO, CON EL DE SÍNDICO.

SERÁN PARTE DEL CABILDO, LAS PERSONAS QUE RESULTAREN ELECTAS EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO ANTERIOR, MEDIANTE RESOLUCIÓN FIRME QUE EMITA EL ORGANISMO U ÓRGANO ELECTORAL COMPETENTE Y PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN.

...

ARTÍCULO 41.- EL AYUNTAMIENTO TIENE LAS ATRIBUCIONES SIGUIENTES, LAS

RECURSO DE REVISIÓN.
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE KINCHIL, YUCATÁN.
EXPEDIENTE: 898/2020.

CUALES SERÁN EJERCIDAS POR EL CABILDO:

A) DE GOBIERNO:

...

XX.- PROMOVER EN IGUALDAD DE CONDICIONES DE LOS BENEFICIARIOS, LOS PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES DE DESARROLLO SOCIAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE;

...

D) DE PLANEACIÓN:

...

IV.- VIGILAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS, Y

...

ARTÍCULO 55.- AL PRESIDENTE MUNICIPAL, COMO ÓRGANO EJECUTIVO Y POLÍTICO DEL AYUNTAMIENTO, LE CORRESPONDE:

...

XV.- SUSCRIBIR CONJUNTAMENTE CON EL SECRETARIO MUNICIPAL Y A NOMBRE Y POR ACUERDO DEL AYUNTAMIENTO, TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS NEGOCIOS ADMINISTRATIVOS Y LA EFICAZ PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS;

...

ARTÍCULO 61.- SON FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SECRETARIO:

...

IV.- AUTORIZAR CON SU FIRMA Y RÚBRICA, SEGÚN CORRESPONDA, LAS ACTAS Y DOCUMENTOS; ASÍ COMO EXPEDIR Y AUTORIZAR CON SU FIRMA, LAS CERTIFICACIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS OFICIALES;

...

VI.- DAR FE DE LOS ACTOS, Y CERTIFICAR LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL;

...

VIII.-TENER A SU CARGO EL CUIDADO DEL ARCHIVO MUNICIPAL;

...

ARTÍCULO 88.- SON OBLIGACIONES DEL TESORERO:

I.- EFECTUAR LOS PAGOS DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS;

...

III.- LLEVAR LA CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO, LOS REGISTROS CONTABLES, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS DEL INGRESO, EGRESOS E INVENTARIOS, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN LA PRESENTE LEY;

...

VIII.- EJERCER EL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y CUIDAR QUE LOS GASTOS SE APLIQUEN DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS APROBADOS;

...

ARTÍCULO 147.- EL AYUNTAMIENTO LLEVARÁ SU CONTABILIDAD

RECURSO DE REVISIÓN.
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE KINCHIL, YUCATÁN.
EXPEDIENTE: 898/2020.

MENSUALMENTE, QUE COMPRENDERÁ EL REGISTRO DE ACTIVOS, PASIVOS, CAPITAL, INGRESOS, EGRESOS, ESTADOS FINANCIEROS Y DEMÁS INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

EL SISTEMA CONTABLE DEBERÁ OPERAR EN FORMA TAL, QUE FACILITE EL CONTROL CLARO Y ÁGIL DE LOS ACTIVOS, PASIVOS, INGRESOS, COSTOS, GASTOS, AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y EN GENERAL, QUE PERMITA MEDIR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO.

...

ARTÍCULO 149.- LA CUENTA PÚBLICA CONSISTE EN LA INTEGRACIÓN DE TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS REFERIDOS EN LA LEGISLACIÓN APLICABLE PARA LA RENDICIÓN, REVISIÓN O FISCALIZACIÓN DEL GASTO MUNICIPAL. DEBERÁ FORMULARSE MENSUALMENTE A MÁS TARDAR EL DÍA 10 DEL MES SIGUIENTE AL DE SU EJERCICIO Y PRESENTACIÓN AL CABILDO, PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO; Y DEBERÁ PUBLICARSE EN LA GACETA MUNICIPAL O EN CUALQUIER OTRO MEDIO IDÓNEO, EL BALANCE MENSUAL DE LA TESORERÍA DETALLANDO LOS INGRESOS Y EGRESOS, PARA CONOCIMIENTO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.

..."

La Ley Reglamentaria para la Contabilidad de las Tesorerías Municipales del Estado y para la Formación, Comprobación y Presentación de sus cuentas a la Contaduría Mayor de Hacienda, en los numerales 12 y 26 prevé lo siguiente:

“ARTÍCULO 12.- LAS CUENTAS MENSUALES A QUE SE REFIEREN LOS PRECEDENTES ARTÍCULOS CONSTARÁN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

I.- FACTURA POR DUPLICADO EN LA QUE SE HARÁ CONSTAR CIRCUNSTANCIADAMENTE EL NÚMERO DE LEGAJOS Y DOCUMENTOS QUE FORMEN LA CUENTA. DE ESTA FACTURA, UN EJEMPLAR QUEDARÁ UNIDO A LA CUENTA Y EL OTRO LO DEVOLVERÁ CON RECIBO LA CONTADURÍA MAYOR, PARA RESGUARDO DEL RESPONSABLE. (MODELO No. 1).

II.- UN EJEMPLAR DE LAS COPIAS CERTIFICADAS DEL CORTE DE CAJA. (MODELO No. 2).

III.- RELACIONES DE LOS INGRESOS CLASIFICADOS POR RAMOS Y ORDENADOS DE ACUERDO CON EL CORTE DE CAJA. (MODELO No. 3).

...

V.- LAS RELACIONES DE LOS EGRESOS ORDENADOS Y CLASIFICADOS EN LA MISMA FORMA QUE LA DE LOS INGRESOS.

...

VII.- LOS TESOREROS QUE LLEVEN SU CONTABILIDAD POR PARTIDA DOBLE, DEBERÁN ENVIAR BALANCES DE COMPROBACIÓN MENSUAL.

RECURSO DE REVISIÓN.
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE KINCHIL, YUCATÁN.
EXPEDIENTE: 898/2020.

...

ARTÍCULO 26.- DE TODOS LOS PAGOS QUE LOS TESOREROS VERIFIQUEN, SIN EXCEPCIÓN ALGUNA, EXIGIRÁN RECIBO EN FORMA, HACIÉNDOSE CONSTAR EN ÉL LA RAZÓN DEL PAGO, EL NÚMERO Y LA FECHA DE LA ORDEN, Y TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS QUE SEAN NECESARIAS PARA JUSTIFICAR SU LEGITIMIDAD.”

Asimismo, la Ley de Fiscalización de la Cuenta Pública del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el día dieciocho de julio de dos mil diecisiete, señala:

“ARTÍCULO 2. DEFINICIONES

PARA LOS EFECTOS DE ESTA LEY, SE ENTENDERÁ POR:

...

IX. ENTIDADES FISCALIZADAS: LOS ENTES PÚBLICOS; LAS ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO DISTINTAS A LOS PARTIDOS POLÍTICOS; LOS MANDANTES, MANDATARIOS, FIDEICOMITENTES, FIDUCIARIOS, FIDEICOMISARIOS O CUALQUIER OTRA FIGURA JURÍDICA ANÁLOGA, ASÍ COMO LOS MANDATOS, FONDOS O FIDEICOMISOS, PÚBLICOS O PRIVADOS, CUANDO HAYAN RECIBIDO POR CUALQUIER TÍTULO, RECURSOS PÚBLICOS ESTATALES O MUNICIPALES O LAS PARTICIPACIONES ESTATALES, NO OBSTANTE QUE SEAN O NO CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES POR EL CÓDIGO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE YUCATÁN O PARAMUNICIPALES, Y AUN CUANDO PERTENEZCAN AL SECTOR PRIVADO O SOCIAL Y, EN GENERAL, CUALQUIER ENTIDAD, PERSONA FÍSICA O MORAL, PÚBLICA O PRIVADA, QUE HAYA CAPTADO, RECAUDADO, ADMINISTRADO, MANEJADO, EJERCIDO, COBRADO O RECIBIDO EN PAGO DIRECTO O INDIRECTAMENTE RECURSOS PÚBLICOS ESTATALES O MUNICIPALES, INCLUIDAS AQUELLAS PERSONAS MORALES DE DERECHO PRIVADO QUE TENGAN AUTORIZACIÓN PARA EXPEDIR RECIBOS DEDUCIBLES DE IMPUESTOS POR DONACIONES DESTINADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES.

...”

De igual forma, el Reglamento de la Ley de Fiscalización de la Cuenta Pública del Estado de Yucatán, precisa:

“ARTÍCULO 25.- LAS ENTIDADES FISCALIZADAS ESTÁN OBLIGADAS A CONSERVAR DURANTE 5 AÑOS, LOS LIBROS Y REGISTROS DE CONTABILIDAD, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE Y LOS DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS Y COMPROBATORIOS DE SUS OPERACIONES RELACIONADOS CON LA RENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA, ASÍ COMO TENERLA A DISPOSICIÓN DE LA ASEY CUANDO ÉSTA LA REQUIERA, POR LO QUE DEBERÁN

CONSERVARLA EN CONDICIONES QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA, RESGUARDÁNDOLA EN LA MISMA ENTIDAD FISCALIZADA O EN OTRO LUGAR SEGURO Y ADECUADO.”

De las disposiciones legales previamente citadas, se concluye lo siguiente:

- Que los Ayuntamientos son entidades fiscalizadas.
- **Los Ayuntamientos**, como entidades fiscalizadas están obligadas a **conservar durante cinco años la información financiera, y los documentos justificativos y comprobatorios de sus operaciones relacionadas con la rendición de la cuenta pública**, así como tenerla a disposición de la Auditoría Superior del Estado, cuando ésta lo requiera, por lo que deben detentarla en condiciones que permitan su fiscalización, resguardándola en la misma entidad o en un lugar seguro y adecuado.
- Que el Ayuntamiento, para el desempeño de sus atribuciones y funciones necesita la existencia de un Órgano Colegiado, que lleve a cabo la Administración, Gobierno, Hacienda y Planeación del Municipio, este es el Cabildo Municipal, siendo que entre sus atribuciones en materia de servicios y obra pública, se encuentra el concluir las obras públicas.
- Que el **Secretario Municipal**, tiene entre sus facultades y obligaciones, suscribir conjuntamente con el Presidente Municipal y a nombre y por acuerdo del Ayuntamiento, todos los actos y contratos necesarios para el desempeño de los negocios administrativos y la eficaz prestación de los servicios públicos, así como de autorizar con su firma y rúbrica las actas y documentos oficiales, y el cuidado del archivo municipal.
- Que el **Tesorero Municipal** tiene como alguna de sus obligaciones la de **llevar la contabilidad del Municipio**, de elaborar y ejercer el presupuesto de egresos, cuidar que los gastos se apliquen acorde a los programas aprobados, y **conservar la documentación comprobatoria y justificativa correspondiente, durante un plazo indicado en el punto que precede.**
- De toda erogación el citado Tesorero deberá exigir le sean expedidos los comprobantes o recibos correspondientes, en los que se haga constar la razón del pago, el número, fecha y todas las circunstancias que sean necesarias para justificar su legitimidad.

RECURSO DE REVISIÓN.
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE KINCHIL, YUCATÁN.
EXPEDIENTE: 898/2020.

En mérito de la normatividad previamente expuesta y en relación a la información peticionada, a saber: *“Copias digitales en PDF de la siguiente información derivada del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, cuyo programa asignó recursos a la instancia municipal de las mujeres en el año 2019: 1. copia del proyecto registrado y autorizado al municipio con la firma de puño de la Titular de la Instancia Municipal de las Mujeres de Kinchil, si no tiene la firma favor de declarar que no cuenta con esa versión del municipio. 2. Derivado de las adquisiciones realizadas en materia de consultoría para el desarrollo de las acciones del proyecto, solicito copia digital de los contratos suscritos entre el municipio y las empresas consultoras o personas físicas debidamente firmados por las partes correspondientes (firmados por el Presidente Municipal y los proveedores correspondientes) de no contar con dichos contratos favor de declarar que no cuenta con ellos. 3. Copias digitales de las trayectorias académicas y profesionales tanto de la empresa consultora contratada o de las personas especialistas que amparen su experiencia para el desarrollo de los proyectos, que se encuentre firmados por los profesionistas en cuestión, sino cuenta con esos documentos firmados, favor de declarar que no cuenta con esas versiones firmadas. 4. Fotografías de las actividades realizadas derivadas del proyecto autorizado, colocarlas en un documento pdf de forma ordenada como se establecen las acciones en el proyecto, sino cuenta con dichas fotografías favor de declarar que no cuenta con dichas fotografías favor de declarar que no se cuenta con ellas. 5. Informe de cierre del proyecto, e informes de solventación de las observaciones que le haya emitido el INMUJERES, estos informes deben estar firmados por la Titular de la Instancia Municipal de las Mujeres, sino cuenta con estas versiones favor de declarar que no cuenta estas. 6. Copia del oficio de término expedido por el INMUJERES del del proyecto ejecutado, en caso de no contar con ellos o no haber cerrado satisfactoriamente el proyecto, proporcione oficio expedido por la Titular de la Instancia Municipal de las Mujeres, suscrito por ella misma y el motivo por el cual no se cerró satisfactoriamente dicho proyecto.”*, se advierte que las áreas que resultan competentes para conocer de la información solicitada son: el **Secretario** y el **Tesorero Municipal**; se dice lo anterior, toda vez que el primero de los nombrados, es el encargado de suscribir en conjunto con el Presidente Municipal, todos los contratos necesarios para el desempeño de los negocios administrativos y la eficaz prestación de los servicios públicos del Ayuntamiento en cita, así autorizar con su firma y rúbrica las actas y documentos oficiales, y tener a su cuidado del archivo

RECURSO DE REVISIÓN.
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE KINCHIL, YUCATÁN.
EXPEDIENTE: 898/2020.

municipal; y el segundo, por ejercer el presupuesto, llevar la contabilidad y conservar la documentación comprobatoria del Ayuntamiento de Kinchil, Yucatán; **por lo tanto, resulta incuestionable que son las áreas competentes para conocer de la información solicitada.**

Con todo, toda vez que no sólo ha quedado demostrada la posible existencia de la información solicitada en los archivos del Sujeto Obligado, sino también que ésta reviste naturaleza pública, **se considera procedente revocar la falta de respuesta por parte del Ayuntamiento de Kinchil, Yucatán, recaída a la solicitud de acceso que diere motivo al presente medio de impugnación.**

SÉPTIMO.- Conviene señalar que en virtud que el Sujeto Obligado no dio respuesta a la solicitud de acceso que nos ocupa en el plazo establecido para ello, el artículo 154 de la Ley General en cita, establece que en los casos que los organismos garantes determinen durante la sustanciación del recurso de revisión que pudo haberse incurrido en una probable responsabilidad por el incumplimiento a las obligaciones previstas en la Ley, deberán hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control o de la instancia competente para que éste acuerde lo conducente, según sea el caso, lo establecido en el procedimiento de responsabilidad respectivo; toda vez, que el ordinal 206, en su fracción I, de la norma ya aludida dispone que un incumplimiento a la Ley es la falta de respuesta a las solicitudes de información en los plazos señalados en la normatividad aplicable, por lo que, **se determina que resulta procedente dar vista al Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Kinchil, Yucatán, a fin que éste acuerde lo previsto, en su caso, el procedimiento de responsabilidad respectivo, en atención a la falta referida con antelación.**

OCTAVO.- En mérito de todo lo expuesto, **se revoca la falta de respuesta del Ayuntamiento de Kinchil, Yucatán,** recaída a la solicitud de información marcada con el número de folio 00461920, para efectos que, a través de la Unidad de Transparencia realice lo siguiente:

- I. Requiera al Secretario y Tesorero Municipal** del Ayuntamiento de Kinchil, Yucatán, a fin que realicen la búsqueda exhaustiva de la información solicitada, esto es, *"Copias digitales en PDF de la siguiente información derivada del*

Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, cuyo programa asignó recursos a la instancia municipal de las mujeres en el año 2019: 1. copia del proyecto registrado y autorizado al municipio con la firma de puño de la Titular de la Instancia Municipal de las Mujeres de Kinchil, si no tiene la firma favor de declarar que no cuenta con esa versión del municipio. 2. Derivado de las adquisiciones realizadas en materia de consultoría para el desarrollo de las acciones del proyecto, solicito copia digital de los contratos suscritos entre el municipio y las empresas consultoras o personas físicas debidamente firmados por las partes correspondientes (firmados por el Presidente Municipal y los proveedores correspondientes) de no contar con dichos contratos favor de declarar que no cuenta con ellos. 3. Copias digitales de las trayectorias académicas y profesionales tanto de la empresa consultora contratada o de las personas especialistas que amparen su experiencia para el desarrollo de los proyectos, que se encuentre firmados por los profesionistas en cuestión, sino cuenta con esos documentos firmados, favor de declarar que no cuenta con esas versiones firmadas. 4. Fotografías de las actividades realizadas derivadas del proyecto autorizado, colocarlas en un documento pdf de forma ordenada como se establecen las acciones en el proyecto, sino cuenta con dichas fotografías favor de declarar que no cuenta con dichas fotografías favor de declarar que no se cuenta con ellas. 5. Informe de cierre del proyecto, e informes de solventación de las observaciones que le haya emitido el INMUJERES, estos informes deben estar firmados por la Titular de la Instancia Municipal de las Mujeres, sino cuenta con estas versiones favor de declarar que no cuenta estas. 6. Copia del oficio de término expedido por el INMUJERES del del proyecto ejecutado, en caso de no contar con ellos o no haber cerrado satisfactoriamente el proyecto, proporcione oficio expedido por la Titular de la Instancia Municipal de las Mujeres, suscrito por ella misma y el motivo por el cual no se cerró satisfactoriamente dicho proyecto.”; y la entreguen, o bien, declaren la inexistencia de la misma, atendiendo al procedimiento previsto en los ordinales 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, tomando en consideración lo establecido en el Criterio 02/2018 emitido por el Pleno de este Instituto, y publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán el veintisiete de julio de dos mil dieciocho.

II. **Ponga** a disposición de la parte recurrente las respuestas del Área referida en el

RECURSO DE REVISIÓN.
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE KINCHIL, YUCATÁN.
EXPEDIENTE: 898/2020.

punto que precede, con la información que resultare de la búsqueda, o en su caso, las constancias con motivo de la declaración de inexistencia.

- III. **Notifique** al recurrente las acciones realizadas, en cumplimiento a los numerales que preceden, conforme a derecho corresponda, atendiendo a lo previsto en el artículo 125 de la Ley General de la Materia.
- IV. **Informe** al Pleno del Instituto y **remita** las constancias que acrediten las gestiones respectivas para dar cumplimiento a lo previsto en la presente determinación.

Por lo antes expuesto y fundado, se:

RESUELVE:

PRIMERO.- Con fundamento en el artículo 151, fracción III, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se **Revoca** la falta de respuesta del Sujeto Obligado, recaída a la solicitud de información registrada bajo el folio número 00461920, de conformidad a lo señalado en los Considerandos **CUARTO, QUINTO, SEXTO, SÉPTIMO y OCTAVO** de la presente resolución.

SEGUNDO.- Con fundamento en el artículo 151 último párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el Sujeto Obligado deberá dar cumplimiento al Resolutivo Primero de esta determinación en un término no mayor de **DIEZ** días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al en que surta efectos la notificación, e informe a este Instituto las acciones implementadas para tales efectos, apercibiéndole que en caso de incumplir, se procederá conforme a lo previsto en el ordinal 198 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

TERCERO.- En virtud que del cuerpo del escrito inicial se advirtió que la parte recurrente designó **correo electrónico** para efectos de recibir las notificaciones respecto de la resolución que nos ocupa, se ordena que de conformidad al artículo 62, fracción II de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán, aplicado de manera supletoria de conformidad al diverso 8, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Yucatán, se realice la notificación de la determinación en cuestión por el medio designado por la misma para tales fines.

RECURSO DE REVISIÓN.
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE KINCHIL, YUCATÁN.
EXPEDIENTE: 898/2020.

CUARTO.- Con fundamento en el artículo 153 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en lo que respecta a la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, este Órgano Colegiado ordena que la notificación de la presente determinación, se realice a través del **correo electrónico** proporcionado por éste al Instituto, como resultado del conjunto de medidas adoptadas ante la contingencia sanitaria generada por la pandemia del virus COVID-19, de conformidad a lo establecido en el *Acuerdo Administrativo del Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que contiene los lineamientos temporales y extraordinarios para la recepción, registro y tramite de escritos vía correo electrónico, así como para la notificación, entrega de copias simples y certificadas, y consulta de expedientes relacionados con los asuntos de su competencia, como medidas ante la pandemia derivada del virus covid-19*, emitido el quince de junio de dos mil veinte.

QUINTO.- Con fundamento en el artículo 154 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **se da vista al Órgano Interno de Control** del Ayuntamiento de Kinchil, Yucatán, para los efectos descritos en el Considerando **SÉPTIMO** de la presente determinación, a efecto que determine lo que en derecho corresponda.

SEXTO.- Cúmplase.

Así lo resolvieron y firman únicamente, el Doctor en Derecho, Aldrin Martín Briceño Conrado y el Doctor en Derecho, Carlos Fernando Pavón Durán, Comisionado Presidente y Comisionado, respectivamente, del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en tanto se realiza la designación y tome protesta en términos de la normatividad aplicable el nuevo Comisionado o Comisionada que cubrirá la vacante del Pleno del Instituto, con motivo de la conclusión del mandato de la Comisionada, Licenciada en Derecho María Eugenia Sansores Ruz, esto a fin que se garantice el derecho de acceso a la información, la protección de datos personales, la institucionalidad, la regularidad y la continuidad del funcionamiento de este Instituto, así como lograr una mayor eficacia en el desarrollo de las actividades sustantivas del Órgano Colegiado de este Instituto y así

RECURSO DE REVISIÓN.

SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE KINCHIL, YUCATÁN.

EXPEDIENTE: 898/2020.

garantizar el derecho de toda persona de recibir justicia de manera pronta, expedita, completa e imparcial, con fundamento en los artículos 9 fracción XIX, 46 fracción X, y 47, fracción XI, del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y los diversos 146 y 150, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en sesión del día diez de septiembre de dos mil veinte, fungiendo como Ponente el Doctor en Derecho, Carlos Fernando Pavón Durán.-----


DR. ALDRIN MARTÍN BRICEÑO CONRADO.
COMISIONADO PRESIDENTE


DR. CARLOS FERNANDO PAVÓN DURÁN.
COMISIONADO

CFMK/MACF/HNM