

Mérida, Yucatán, a diez de junio de dos mil veintiuno. -----

VISTOS: Para resolver el recurso de revisión en materia de datos personales interpuesto por el recurrente, mediante el cual se impugna la falta de respuesta por parte del Ayuntamiento de Acanceh, Yucatán, recaída a la solicitud de acceso en materia de datos personales, marcada con el número de folio 00334521. -----

A N T E C E D E N T E S :

PRIMERO.- La parte recurrente realizó una solicitud de acceso en materia de datos personales a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Acanceh, Yucatán, registrada con el folio 00334521, en la cual requirió lo siguiente:

"SOLICITO LO SIGUIENTE

1. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL NOMBRAMIENTO, ADSCRIPCIÓN O CUALQUIER OTRA RELATIVA AL PUESTO QUE DESEMPEÑABA EN EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ACANCEH.
2. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL PUESTO QUE DESEMPEÑÉ EN EL REFERIDO AYUNTAMIENTO. PARA ELLO DEBERÁ SEÑALARME CUÁLES HAN SIDO MIS PUESTOS QUE DESEMPEÑÉ, LA DOCUMENTACIÓN DE LA MISMA Y, EN CASO DE HABERME CAMBIADO DE PUESTO, TAMBIÉN SOLICITO QUE DÉ LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE DICHAS CONDICIONES.
3. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A MI HORARIO EN EL CUAL LABORÉ, ADJUNTANDO LA LISTA DE RAYA O DOCUMENTACIÓN EN LA CUAL SE AVALE LA REFERIDA SITUACIÓN.
4. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA FORMA EN QUE SE ME PAGÓ, ENTREGÁNDOME, PARA TAL EFECTO, LAS NÓMINAS O DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LOS PAGOS QUE SE ME REALIZÓ.
5. SOLICITO INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN E INFORME RELATIVA A MIS ASISTENCIAS EN EL TRABAJO, SIENDO QUE, PARA TAL EFECTO, SE ME ENTREGUE LA LISTA DE RAYA CON MI FIRMA, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE DEMUESTRE MI ASISTENCIA.
6. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA CANTIDAD QUE SE ME PAGABA POR LOS SERVICIOS QUE PRESTO (SIC) EN DICHO AYUNTAMIENTO Y LA FORMA EN QUE SE ME LLEGÓ A PAGAR, ASÍ COMO LOS PAGOS QUE, EN SU CASO, ME ESTÉN PENDIENTES DE PAGAR.
7. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL MOMENTO O FECHA EXACTA EN QUE EMPECÉ A TRABAJAR EN EL REFERIDO AYUNTAMIENTO, MOTIVOS DE SUSPENSIÓN (EN SU CASO), Y CUALQUIER INFORMACIÓN QUE SE RELACIONE CON EL MOMENTO EN QUE EMPECÉ A TRABAJAR.

8. *INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS DÍAS EN QUE SE ME ENTREGARON MIS PRESTACIONES DE LEY (AGUINALDO, VACACIONES, PRIMA DE ANTIGÜEDAD, ETC.).*

9. *INFORMACIÓN RELATIVA A LA LISTA DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE ACANCEH, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE 2018-2021 O, EN SU DEFECTO, LISTA DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE ACANCEH DURANTE EL PERIODO ANTES SEÑALADO, CON LA DEBIDA RESERVA DE INFORMACIÓN PERSONAL, A EXCEPCIÓN DE LA PROPIA.*

10. *QUE TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADA, SE ME ENTREGUÉ POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, MEDIANTE ESCANEADO EN FORMATO PDF O DOC."*

SEGUNDO.- El día doce de abril del año en curso, la parte recurrente interpuso recurso de revisión contra la falta de respuesta por parte del Ayuntamiento de Acanceh, Yucatán, señalando sustancialmente lo siguiente:

"DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 132 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LA AUTORIDAD NO HA DADO RESPUESTA A LA SOLICITUD REALIZADA POR ESTE MEDIO, Y DEL CUAL PRECEDE A ESTA QUEJA. DICHA OMISIÓN VIOLA MI DERECHO HUMANO A ACCEDER A LA INFORMACIÓN SOLICITADA..."

TERCERO.- Por auto de fecha trece de abril del presente año, se designó a la Maestra, María Gilda Segovia Chab, como Comisionada Ponente para la sustanciación y presentación del proyecto de resolución del expediente que nos atañe.

CUARTO.- Mediante acuerdo emitido el día quince de abril del año que transcurre, se tuvo por presentado al recurrente con el escrito de fecha doce del referido mes y año, y anexo, remitido a través de la Plataforma Nacional de Transparencia; siendo que, de acuerdo a las manifestaciones vertidas por el recurrente se advirtió que ejerció el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, (derechos ARCOS), en específico el de acceso en materia de datos personales; en tal sentido, del estudio efectuado a dichas manifestaciones y a las contancias remitidas, se desprendió que su intención versó en impugnar la falta de respuesta, recaída a la solicitud de acceso en materia de datos personales registrada con el folio 00334521, realizada a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Acanceh, Yucatán, y toda vez que se cumplieron con los requisitos que establece el artículo 105 y el

diverso 109 que prevé la suplencia de la deficiencia de la queja a favor del recurrente, ambos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, resultó procedente de conformidad al artículo 104, fracción VII del citado ordenamiento, por lo que, se admitió el recurso; asimismo, se dio vista a las partes para efectos que dentro de los siete días hábiles siguientes a la notificación respectiva, rindieran alegatos o manifestaran lo que a su derecho correspondiera, y en su caso ofrecieran los medios probatorios que estimaren convenientes; finalmente se requirió a las partes para que dentro del término previamente referido, manifestaren su voluntad de conciliar en el presente asunto, apercibidos que en caso contrario se tendría por precluido su derecho y se continuaría con el trámite procesal del expediente que nos concierne.

QUINTO.- En fecha dieciséis de abril del año que acontece, se notificó por correo electrónico al recurrente y al Sujeto Obligado, el acuerdo descrito en el antecedente que precede.

SEXTO.- Mediante acuerdo emitido el día tres de junio de dos mil veintiuno, en virtud que el término concedido a las partes mediante acuerdo de fecha quince de abril del año en curso, para efectos que rindieran alegatos y, en su caso, remitieran constancias que estimaren conducentes, con motivo del presente medio de impugnación, derivado de la solicitud de acceso en materia de datos personales efectuada a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Acanceh, Yucatán, registrada bajo el folio número 00334521, había fenecido, sin que hubieran remitido documento alguno a fin de realizar lo anterior, por lo que, se declaró precluido el derecho de la parte recurrente y de la autoridad recurrida; ahora bien, toda vez que ya se contaba con los elementos suficientes para resolver, y atendiendo al estado procesal que guardaba el presente expediente, con fundamento en el artículo 108 de la Ley General de la Materia, ordinal 101 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del estado de Yucatán, y 47 fracciones XV y XVIII del Reglamento Interior de este Órgano Garante, vigentes, se decretó el cierre de instrucción del asunto y se hizo del conocimiento de las partes que previa presentación del proyecto respectivo, el Pleno del Instituto, emitiría la resolución definitiva correspondiente.

SÉPTIMO.- En fecha nueve de junio del año que transcurre, se notificó por los estrados del Instituto a la autoridad recurrida y al recurrente, el acuerdo señalado en

el antecedente SEXTO.

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es un organismo público autónomo, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

SEGUNDO.- Que el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, tiene como objeto garantizar el derecho a la protección de datos personales en posesión de cualquier autoridad, dependencia, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, Ayuntamientos, Organismos Autónomos, Partidos Políticos, Fideicomisos y Fondos Públicos de nivel estatal y Municipal, que lleven a cabo tratamiento de datos personales.

TERCERO.- El Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es competente para conocer y resolver el presente asunto, con fundamento en los artículos 3, fracción XVII, 87, fracción IX, 91 y 97 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el diecisiete de julio de dos mil diecisiete.

CUARTO.- Del análisis realizado a las constancias que obran en autos del presente expediente, se advirtió que el ciudadano efectuó una solicitud de acceso en materia de datos personales a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Acanceh, Yucatán, registrada con el número de folio 00334521, en la cual su interés radica en obtener: "1. Información y documentación relativa al nombramiento, adscripción o cualquier otra relativa al puesto que desempeñaba en el ayuntamiento del municipio de Acanceh; 2. Información y documentación relativa al puesto que desempeñe en el referido ayuntamiento. Para ello deberá señalarme cuáles han sido mis puestos que desempeñé, la documentación de la misma y, en caso de haberme cambiado de

puesto, también solicito que dé la información y documentación comprobatoria de dichas condiciones; 3. Información y documentación relativa a mi horario en el cual laboré, adjuntando la lista de raya o documentación en la cual se avale la referida situación; 4. Información y documentación relativa a la forma en que se me pagó, entregándome, para tal efecto, las nóminas o documentación comprobatoria de los pagos que se me realizó; 5. Solicito información, documentación e informe relativa a mis asistencias en el trabajo, siendo que, para tal efecto, se me entregue la lista de raya con mi firma, así como cualquier otra información y documentación que demuestre mi asistencia; 6. Información y documentación relativa a la cantidad que se me pagaba por los servicios que presté en dicho ayuntamiento y la forma en que se me llegó a pagar, así como los pagos que, en su caso, me estén pendientes de pagar; 7. Información y documentación relativa al momento o fecha exacta en que empecé a trabajar en el referido ayuntamiento, motivos de suspensión (en su caso), y cualquier información que se relacione con el momento en que empecé a trabajar; 8. Información y documentación relativa a los días en que se me entregaron mis prestaciones de ley (aguinaldo, vacaciones, prima de antigüedad, etc.); 9. Información relativa a la lista de nómina de los trabajadores de Acanceh, durante el periodo comprendido de 2018-2021 o, en su defecto, lista de los trabajadores del municipio de Acanceh durante el periodo antes señalado, con la debida reserva de información personal, a excepción de la propia; y 10. Que toda la información y documentación anteriormente señalada, se me entregué por medios electrónicos, mediante escaneo en formato pdf o doc.”

Al respecto, la parte recurrente interpuso el recurso de revisión que nos ocupa, manifestando no haber recibido contestación de la solicitud de acceso marcada con el folio número 00334521; por lo que, el presente medio de impugnación resultó procedente en términos de la fracción VII del artículo 104 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, que en su parte conducente establece:

“ARTÍCULO 104. EL RECURSO DE REVISIÓN PROCEDERÁ EN LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

...

VII. NO SE DÉ RESPUESTA A UNA SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE LEY Y DEMÁS DISPOSICIONES QUE RESULTEN APLICABLES EN LA MATERIA;

...”

Admitido el presente medio de impugnación, en fecha dieciséis de abril del año que acontece, se corrió traslado a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Acanceh, Yucatán, para que dentro del término de siete días hábiles siguientes al de la notificación del referido acuerdo, ofreciera alegatos o manifestara lo que a su derecho conviniera, y en su caso, los medios probatorios que estimare convenientes y oportunos, según disponen los artículos 99, 100, 101 y 102 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; siendo el caso, que habiendo fenecido dicho término sin que el Sujeto Obligado rindiera alegatos, se declaró precluido su derecho, y se determinó resolver de conformidad a los autos que constituyen este expediente.

Consecuentemente, se estima que en los autos que conforman el expediente al rubro citado, no se encuentran elementos jurídicos suficientes que desvirtúen la existencia del acto reclamado por la parte recurrente, esto es, la falta de respuesta por parte de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Acanceh, Yucatán, recaída a la solicitud de acceso que nos ocupa, ni tampoco alguno con la intención de modificar o revocar el acto reclamado.

QUINTO.- Una vez establecida la existencia del acto reclamado, así como planteada la controversia del presente asunto, en el presente Considerando se analizará el marco jurídico aplicable, para estar en aptitud de conocer la competencia del área que por sus funciones y atribuciones pudiera poseer la información que desea obtener el recurrente.

Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado y Municipios de Yucatán, dispone:

“ARTÍCULO 1.- ESTA LEY ES DE OBSERVANCIA GENERAL PARA LOS TITULARES Y TRABAJADORES DE LAS DEPENDENCIAS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA, DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, ASÍ COMO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN.

...

ARTÍCULO 3.- TRABAJADOR AL SERVICIO DEL ESTADO ES PARA LOS EFECTOS DE ESTA LEY, TODA PERSONA QUE PRESTE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA UN SERVICIO MATERIAL, INTELECTUAL O DE AMBOS GÉNEROS EN VIRTUD DE NOMBRAMIENTO QUE LE FUERE EXPEDIDO O POR EL HECHO DE FIGURAR EN LAS

LISTAS DE RAYA DE LOS TRABAJADORES TEMPORALES.

ARTÍCULO 4.- LOS TRABAJADORES SE DIVIDEN EN DOS GRUPOS: DE CONFIANZA Y DE BASE.

ARTÍCULO 5.- SON TRABAJADORES DE CONFIANZA LOS QUE REALIZAN FUNCIONES DE DIRECCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA, SUPERVISIÓN O FISCALIZACIÓN, DE MANEJO DE FONDOS Y VALORES, DE AUDITORÍA, DE CONTROL DIRECTO DE ADQUISICIONES; DE ALMACENAJE O INVENTARIOS; DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DE ASESORÍA O CONSULTORÍA; CUANDO TENGAN CARÁCTER GENERAL, DE MANERA ENUNCIATIVA MAS NO INDICATIVA, LOS SIGUIENTES:

...

IV.- EN LOS MUNICIPIOS: EL SECRETARIO PARTICULAR DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, EL TESORERO, LOS DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTO DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA Y DEMÁS PERSONAL QUE MANEJE RECURSOS ECONÓMICOS.

ARTÍCULO 6.- SON TRABAJADORES DE BASE LOS QUE NO DESEMPEÑEN LAS FUNCIONES SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO ANTERIOR Y POR ELLO SERÁN INAMOVIBLES, SALVO EL CASO EN QUE INCURRAN EN UNA CAUSAL DE CESE JUSTIFICADO. LOS DE NUEVO INGRESO NO SERÁN INAMOVIBLES SINO DESPUÉS DE SEIS MESES DE SERVICIO SIN NOTA DESFAVORABLE EN SU EXPEDIENTE.

...

ARTÍCULO 8.- AL CREARSE CATEGORÍAS O CARGOS NO COMPRENDIDOS EN EL ARTÍCULO 5, LA CLASIFICACIÓN DE BASE O DE CONFIANZA QUE LES CORRESPONDA SE DETERMINARÁ EXPRESAMENTE POR LA DISPOSICIÓN LEGAL QUE FORMALICE SU CREACIÓN.

ARTÍCULO 9.- QUEDAN EXCLUIDOS DEL RÉGIMEN DE ESTA LEY, LOS TRABAJADORES DE CONFIANZA A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 5; LOS QUE PRESTEN SUS SERVICIOS MEDIANTE CONTRATO CIVIL O QUE SEAN SUJETOS AL PAGO DE HONORARIOS. LOS FISCALES INVESTIGADORES DEL MINISTERIO PÚBLICO, LOS INTEGRANTES DE LAS INSTITUCIONES POLICIALES Y EN GENERAL, TODO MIEMBRO DE CORPORACIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA, ESTATAL O MUNICIPALES, SE REGISTRARÁN POR LO QUE DISPONGAN LAS LEYES QUE RIGEN SU FUNCIONAMIENTO.

...

ARTÍCULO 13.- LOS TRABAJADORES PRESTARÁN SUS SERVICIOS EN VIRTUD DE NOMBRAMIENTO EXPEDIDO A SU FAVOR POR FUNCIONARIOS CON FACULTADES PARA EXTENDERLO O POR ESTAR INCLUIDOS EN LAS LISTAS DE RAYA DE TRABAJADORES TEMPORALES, PARA OBRA DETERMINADA O POR TIEMPO FIJO.

...

ARTÍCULO 16.- LOS NOMBRAMIENTOS CONTENDRÁN:

- I.- EL NOMBRE DEL TRABAJADOR, NACIONALIDAD, EDAD, SEXO, ESTADO CIVIL Y DOMICILIO.
- II.- LOS SERVICIOS QUE DEBAN PRESTARSE, LOS QUE SE DETERMINARÁN CON LA MAYOR PRECISIÓN POSIBLE.
- III.- EL CARÁCTER DEL NOMBRAMIENTO: DEFINITIVO, INTERINO, PROVISIONAL, POR TIEMPO FIJO O POR OBRA DETERMINADA.
- IV.- LA DURACIÓN DE LA JORNADA DE TRABAJO.
- V.- EL SUELDO.
- VI.- LUGAR EN QUE PRESTARÁ SUS SERVICIOS.

...

ARTÍCULO 22.- JORNADA DE TRABAJO ES EL TIEMPO DURANTE EL CUAL EL TRABAJADOR ESTÁ OBLIGADO A PRESTAR SUS SERVICIOS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO AL RESPECTO POR ESTA LEY.

ARTÍCULO 23.- SE CONSIDERA TRABAJO DIURNO EL COMPENDIDO ENTRE LAS SEIS Y LAS VEINTE HORAS Y NOCTURNO EL COMPENDIDO ENTRE LAS VEINTE Y LAS SEIS HORAS.

ARTÍCULO 24.- LA DURACIÓN MÁXIMA DE LA JORNADA DE TRABAJO DIURNA SERÁ DE SIETE HORAS.

ARTÍCULO 25.- LA JORNADA MÁXIMA DE TRABAJO NOCTURNO SERÁ DE SEIS HORAS.

ARTÍCULO 26.- ES JORNADA MIXTA LA QUE COMPRENDE PERÍODOS DE TIEMPO DE LAS JORNADAS DIURNA Y NOCTURNA, SIEMPRE QUE EL PERÍODO NOCTURNO ABARQUE MENOS DE TRES HORAS Y MEDIA PUES EN CASO CONTRARIO, SE REPUTARÁ COMO JORNADA NOCTURNA. LA JORNADA MIXTA SERÁ DE UNA DURACIÓN MÁXIMA DE SEIS HORAS Y MEDIA.

...

ARTÍCULO 36.- EL SUELDO O SALARIO SERÁ UNIFORME PARA CADA UNO DE LOS PUESTOS CONSIGNADOS EN EL CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS DEL GOBIERNO ESTATAL Y SE FIJARÁ EN LOS TABULADORES QUEDANDO COMPENDIDOS EN LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS RESPECTIVOS.

ARTÍCULO 37.- POR CADA CINCO AÑOS DE SERVICIO EFECTIVO PRESTADO HASTA LLEGAR A VEINTICINCO, LOS TRABAJADORES TENDRÁN DERECHO AL PAGO DE UNA PRIMA. EN LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS CORRESPONDIENTES, SE FIJARÁ OPORTUNAMENTE EL MONTO O PROPORCIÓN QUE CORRESPONDA A CADA QUINQUENIO.

...

ARTÍCULO 39.- LOS PAGOS A LOS TRABAJADORES SE HARÁN PRECISAMENTE EN FORMA PUNTUAL LOS DÍAS 15 Y ÚLTIMO DE CADA MES, HACIÉNDOLES ENTREGA

EN LA UBICACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DONDE LABORAN, LOS CHEQUES EXPEDIDOS EN SU FAVOR POR LAS CANTIDADES QUE CUBRAN SU SUELDO Y LAS DEMÁS PRESTACIONES A QUE TUVIESEN DERECHO, ACOMPAÑADOS DEL TALÓN RESPECTIVO DONDE FIGUREN LOS DIFERENTES CONCEPTOS.

EN LOS CASOS DE TRABAJADORES QUE PRESTEN SERVICIOS EN FORMA EVENTUAL POR TIEMPO FIJO U OBRA DETERMINADA, LOS PAGOS PODRÁN EFECTUARSE CADA SEMANA Y EN EFECTIVO EN MONEDA NACIONAL.

...

ARTÍCULO 41.- EN LOS DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO Y EN LAS VACACIONES A QUE SE REFIEREN LOS ARTÍCULOS 31, 32, 33 Y 34 LOS TRABAJADORES RECIBIRÁN SALARIO ÍNTEGRO; CUANDO EL SALARIO SE PAGUE POR UNIDAD DE OBRA, SE PROMEDIARÁ EL SALARIO DEL ÚLTIMO MES.

LOS TRABAJADORES QUE PRESTEN SUS SERVICIOS DURANTE EL DÍA DOMINGO, TENDRÁN DERECHO A UN PAGO ADICIONAL DE 25% SOBRE EL MONTO DE SU SUELDO O SALARIO DE LOS DÍAS ORDINARIOS DE TRABAJO, COMO PRIMA DOMINICAL.

LOS TRABAJADORES QUE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 34 DE ESTA LEY DISFRUTEN DE UNO O DE LOS DOS PERÍODOS DE QUINCE DÍAS NATURALES DE VACACIONES, PERCIBIRÁN UNA PRIMA ADICIONAL DE UN 25% SOBRE EL SUELDO O SALARIO QUE LES CORRESPONDA DURANTE DICHO PERÍODO.

...

ARTÍCULO 43.- LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, ACTIVOS, JUBILADOS Y PENSIONADOS, DISFRUTARÁN DE UN AGUINALDO ANUAL EQUIVALENTE AL IMPORTE DE 40 DÍAS DE SU SALARIO, QUE SERÁ CUBIERTO CON PAGO, SIN DESCUENTO ALGUNO, EL 50% EN LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE DICIEMBRE Y EL OTRO 50% A MÁS TARDAR EL 15 DE ENERO Y CON BASE EN LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES AL EFECTO.

LOS TRABAJADORES QUE HUBIESEN PRESTADO SUS SERVICIOS EN UN PERÍODO MENOR DE UNA (SIC) AÑO, DISFRUTARÁN DE LA PARTE PROPORCIONAL DEL AGUINALDO ESTABLECIDO, CON BASE EN EL SUELDO QUE DEVENGUEN.

..."

La Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, contempla:

"ARTÍCULO 1.- LA PRESENTE LEY ES DE INTERÉS PÚBLICO Y OBSERVANCIA GENERAL EN EL ESTADO DE YUCATÁN, Y TIENE POR OBJETO ESTABLECER LAS BASES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, ASÍ COMO LA INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO, CON SUJECIÓN A LOS MANDATOS ESTABLECIDOS POR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LA PARTICULAR DEL ESTADO.

ARTÍCULO 2.- EL MUNICIPIO ES EL ORDEN DE GOBIERNO QUE CONSTITUYE LA

BASE DE LA DIVISIÓN TERRITORIAL Y DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA DEL ESTADO. COMO ORDEN DE GOBIERNO LOCAL, EJERCE LAS FUNCIONES QUE LE SON PROPIAS, PRESTA LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE SU COMPETENCIA Y ORGANIZA A LOS DISTINTOS NÚCLEOS POBLACIONALES QUE POR RAZONES HISTÓRICAS O POR MINISTERIO DE LEY, FUERON CONFORMÁNDOSE EN SU JURISDICCIÓN TERRITORIAL PARA LA GESTIÓN DE SUS INTERESES.

...

ARTÍCULO 20.- LAS ATRIBUCIONES Y FUNCIONES QUE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LA PARTICULAR DEL ESTADO, LE CONFIEREN AL AYUNTAMIENTO, LAS EJERCERÁ ORIGINARIAMENTE EL CABILDO, COMO ÓRGANO COLEGIADO DE DECISIÓN, ELECTO EN FORMA DIRECTA MEDIANTE EL VOTO POPULAR, CONFORME A LO DISPUESTO POR LA LEGISLACIÓN ELECTORAL DEL ESTADO.

...

ARTÍCULO 41.- EL AYUNTAMIENTO TIENE LAS ATRIBUCIONES SIGUIENTES, LAS CUALES SERÁN EJERCIDAS POR EL CABILDO:

A) DE GOBIERNO:

...

XV.- NOMBRAR Y REMOVER A PROPUESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, POR CAUSA JUSTIFICADA, AL TESORERO, TITULARES DE LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS. TRATÁNDOSE DE EMPLEADOS, ÉSTOS SERÁN NOMBRADOS Y REMOVIDOS DE ACUERDO AL REGLAMENTO;

...

B) DE ADMINISTRACIÓN:

...

VIII.- CREAR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, Y LA EFICAZ PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS;

...

C) DE HACIENDA:

I. ADMINISTRAR LIBREMENTE SU PATRIMONIO Y HACIENDA;

...

V.- VIGILAR LA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS;

...

ARTÍCULO 55.- AL PRESIDENTE MUNICIPAL, COMO ÓRGANO EJECUTIVO Y POLÍTICO DEL AYUNTAMIENTO, LE CORRESPONDE:

...

II.- DIRIGIR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL;

...

V.- NOMBRAR Y REMOVER AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO, CUANDO ASÍ SE REQUIERA, DEBIENDO INFORMAR AL CABILDO EN LA SESIÓN INMEDIATA;

...

XII.- PROPONER AL CABILDO EL NOMBRAMIENTO DEL TESORERO, DEL TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO Y LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES. EN NINGÚN CASO EL TESORERO Y LOS DEMÁS FUNCIONARIOS MUNICIPALES, PODRÁN SER NOMBRADOS DE ENTRE LOS REGIDORES PROPIETARIOS;

...

ARTÍCULO 61.- SON FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SECRETARIO:

...

III.- ESTAR PRESENTE EN TODAS LAS SESIONES Y ELABORAR LAS CORRESPONDIENTES ACTAS;

IV.- AUTORIZAR CON SU FIRMA Y RÚBRICA, SEGÚN CORRESPONDA, LAS ACTAS Y DOCUMENTOS; ASÍ COMO EXPEDIR Y AUTORIZAR CON SU FIRMA, LAS CERTIFICACIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS OFICIALES;

...

VI.- DAR FE DE LOS ACTOS, Y CERTIFICAR LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL;

...

VIII.- TENER A SU CARGO EL CUIDADO DEL ARCHIVO MUNICIPAL;

...

ARTÍCULO 84.- SON AUTORIDADES HACENDARIAS Y FISCALES:

...

IV.- EL TESORERO, Y

...

ARTÍCULO 86.- EL TESORERO ES EL TITULAR DE LAS OFICINAS FISCALES Y HACENDARIAS DEL MUNICIPIO. SERÁ NOMBRADO Y REMOVIDO POR EL CABILDO A PROPUESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.

...

ARTÍCULO 88.- SON OBLIGACIONES DEL TESORERO:

I.- EFECTUAR LOS PAGOS DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS;

...

III.- LLEVAR LA CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO, LOS REGISTROS CONTABLES, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS DEL INGRESO, EGRESOS E INVENTARIOS, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN LA PRESENTE LEY;

...

VIII.- EJERCER EL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y CUIDAR QUE LOS GASTOS SE APLIQUEN DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS APROBADOS;

...

ARTÍCULO 147.- EL AYUNTAMIENTO LLEVARÁ SU CONTABILIDAD MENSUALMENTE, QUE COMPRENDERÁ EL REGISTRO DE ACTIVOS, PASIVOS, CAPITAL, INGRESOS, EGRESOS, ESTADOS FINANCIEROS Y DEMÁS INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

EL SISTEMA CONTABLE DEBERÁ OPERAR EN FORMA TAL, QUE FACILITE EL CONTROL CLARO Y ÁGIL DE LOS ACTIVOS, PASIVOS, INGRESOS, COSTOS, GASTOS,

AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y EN GENERAL, QUE PERMITA MEDIR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO.

...

ARTÍCULO 149.- LA CUENTA PÚBLICA CONSISTE EN LA INTEGRACIÓN DE TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS REFERIDOS EN LA LEGISLACIÓN APLICABLE PARA LA RENDICIÓN, REVISIÓN O FISCALIZACIÓN DEL GASTO MUNICIPAL. DEBERÁ FORMULARSE MENSUALMENTE A MÁS TARDAR EL DÍA 10 DEL MES SIGUIENTE AL DE SU EJERCICIO Y PRESENTACIÓN AL CABILDO, PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO; Y DEBERÁ PUBLICARSE EN LA GACETA MUNICIPAL O EN CUALQUIER OTRO MEDIO IDÓNEO, EL BALANCE MENSUAL DE LA TESORERÍA DETALLANDO LOS INGRESOS Y EGRESOS, PARA CONOCIMIENTO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.

...”

Asimismo, la Ley de Fiscalización de la Cuenta Pública del Estado de Yucatán, publicada en el Diario oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el día dieciocho de julio de dos mil diecisiete, contempla:

“...

ARTÍCULO 2. DEFINICIONES

PARA LOS EFECTOS DE ESTA LEY, SE ENTENDERÁ POR:

...

IX. ENTIDADES FISCALIZADAS: LOS ENTES PÚBLICOS; LAS ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO DISTINTAS A LOS PARTIDOS POLÍTICOS; LOS MANDANTES, MANDATARIOS, FIDEICOMITENTES, FIDUCIARIOS, FIDEICOMISARIOS O CUALQUIER OTRA FIGURA JURÍDICA ANÁLOGA, ASÍ COMO LOS MANDATOS, FONDOS O FIDEICOMISOS, PÚBLICOS O PRIVADOS, CUANDO HAYAN RECIBIDO POR CUALQUIER TÍTULO, RECURSOS PÚBLICOS ESTATALES O MUNICIPALES O LAS PARTICIPACIONES ESTATALES, NO OBSTANTE QUE SEAN O NO CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES POR EL CÓDIGO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE YUCATÁN O PARAMUNICIPALES, Y AUN CUANDO PERTENEZCAN AL SECTOR PRIVADO O SOCIAL Y, EN GENERAL, CUALQUIER ENTIDAD, PERSONA FÍSICA O MORAL, PÚBLICA O PRIVADA, QUE HAYA CAPTADO, RECAUDADO, ADMINISTRADO, MANEJADO, EJERCIDO, COBRADO O RECIBIDO EN PAGO DIRECTO O INDIRECTAMENTE RECURSOS PÚBLICOS ESTATALES O MUNICIPALES, INCLUIDAS AQUELLAS PERSONAS MORALES DE DERECHO PRIVADO QUE TENGAN AUTORIZACIÓN PARA EXPEDIR RECIBOS DEDUCIBLES DE IMPUESTOS POR DONACIONES DESTINADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES.

...”

Por su parte, el Reglamento de la Ley de Fiscalización de la Cuenta Pública del

Estado de Yucatán, precisa:

“...

ARTÍCULO 25.- LAS ENTIDADES FISCALIZADAS ESTÁN OBLIGADAS A CONSERVAR DURANTE 5 AÑOS, LOS LIBROS Y REGISTROS DE CONTABILIDAD, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE Y LOS DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS Y COMPROBATORIOS DE SUS OPERACIONES RELACIONADOS CON LA RENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA, ASÍ COMO TENERLA A DISPOSICIÓN DE LA ASEY CUANDO ÉSTA LA REQUIERA, POR LO QUE DEBERÁN CONSERVARLA EN CONDICIONES QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA, RESGUARDÁNDOLA EN LA MISMA ENTIDAD FISCALIZADA O EN OTRO LUGAR SEGURO Y ADECUADO.

...”

Asimismo, la Ley Reglamentaria para la Contabilidad de las Tesorerías Municipales del Estado y para la Formación, Comprobación y Presentación de sus cuentas a la Contaduría Mayor de Hacienda, prevé lo siguiente:

“...

ARTICULO 26.- DE TODOS LOS PAGOS QUE LOS TESOREROS VERIFIQUEN, SIN EXCEPCIÓN ALGUNA, EXIGIRÁN RECIBO EN FORMA, HACIÉNDOSE CONSTAR EN ÉL LA RAZÓN DEL PAGO, EL NÚMERO Y LA FECHA DE LA ORDEN, Y TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS QUE SEAN NECESARIAS PARA JUSTIFICAR SU LEGITIMIDAD.

...”

De las disposiciones legales y de las consultas previamente citadas, se concluye lo siguiente:

- **Que trabajadores al servicio del estado y municipios**, es toda persona que preste en la administración pública un servicio material, intelectual o de ambos géneros en virtud de nombramiento que le fuere expedido o por el hecho de figurar en las listas de raya de los trabajadores temporales.
- Que los trabajadores prestarán sus servicios en virtud de nombramiento expedido a su favor por funcionarios con facultades para extenderlo o por estar incluidos en las listas de raya de trabajadores temporales, para obra determinada o por tiempo fijo.
- Que los nombramientos contendrán: el nombre del trabajador, nacionalidad, edad, sexo, estado civil y domicilio; los servicios que deban prestarse, los que

se determinarán con la mayor precisión posible; el carácter del nombramiento: definitivo, interino, provisional, por tiempo fijo o por obra determinada; la duración de la jornada de trabajo; el sueldo; y lugar en que prestará sus servicios.

- Que los pagos a los trabajadores se harán precisamente en forma puntual los días 15 y último de cada mes, haciéndoles entrega en la ubicación de las dependencias donde laboran, los cheques expedidos en su favor por las cantidades que cubran su sueldo y las demás prestaciones a que tuviesen derecho, acompañados del talón respectivo donde figuren los diferentes conceptos. En los casos de trabajadores que presten servicios en forma eventual por tiempo fijo u obra determinada, los pagos podrán efectuarse cada semana y en efectivo en moneda nacional.
- Que los trabajadores al servicio del estado y municipios tendrán derecho al pago de los días de descanso obligatorio y de un período de vacaciones, así como de un aguinaldo anual.
- **Que los Ayuntamientos son entidades fiscalizadas.**
- **Los Ayuntamientos**, como entidades fiscalizadas están obligadas a **conservar durante cinco años la información financiera, y los documentos justificativos y comprobatorios de sus operaciones relacionadas con la rendición de la cuenta pública**, así como tenerla a disposición de la Auditoría Superior del Estado, cuando ésta lo requiera, por lo que deben detentarla en condiciones que permitan su fiscalización, resguardándola en la misma entidad o en un lugar seguro y adecuado.
- Que **el Ayuntamiento**, para el desempeño de sus atribuciones y funciones necesita la existencia de un Órgano Colegiado, que lleve a cabo la administración, gobierno, hacienda y planeación del Municipio, dicho Órgano es conocido como el Cabildo.
- Que entre las atribuciones de administración del Ayuntamiento, ejercidas por el Cabildo, se encuentra el crear las unidades administrativas necesarias para el adecuado funcionamiento de la administración pública municipal, y la eficaz prestación de los servicios públicos; en materia de gobierno, nombrar y remover a propuesta del Presidente Municipal, por causa justificada, al Tesorero, Titulares de las oficinas y dependencias. Tratándose de empleados, estos serán nombrados y removidos de acuerdo al reglamento; ~~y entre las de hacienda se encuentra el administrar libremente su patrimonio y hacienda,~~

vigilar la aplicación del presupuesto de egresos.

- Que el Presidente Municipal, como órgano ejecutivo y político del Ayuntamiento le corresponde dirigir el funcionamiento de la administración pública municipal; nombrar y remover al personal administrativo del Ayuntamiento, cuando así se requiera, debiendo informar al Cabildo en la sesión inmediata; proponer al Cabildo el nombramiento del Tesorero, del Titular del Órgano de Control Interno y los Titulares de las dependencias y entidades paramunicipales.
- Que el **Secretario Municipal**, tiene entre sus facultades y obligaciones, estar presente en todas las sesiones y elaborar las correspondientes actas, así como es el encargado de autorizar con su firma y rúbrica las actas y documentos oficiales, dar fe de los actos, y certificar los documentos relacionados con el gobierno y la administración municipal, y a su vez tiene a su cargo el cuidado del archivo municipal.
- Que el **Tesorero Municipal**, tiene como alguna de sus obligaciones, el efectuar los pagos de acuerdo con el presupuesto de egresos; llevar la contabilidad del municipio, los registros contables, financieros y administrativos del ingreso, egresos e inventarios, de conformidad con lo previsto en la ley, y ejercer el presupuesto de egresos y cuidar que los gastos se apliquen de acuerdo con los programas aprobados.
- De todo egreso, el Tesorero exigirá recibo en el cual se hará constar la razón de pago, el número y la fecha de la orden entre otras constancias para justificar su legitimidad.

En mérito de la normatividad previamente expuesta y en relación a la información petitionada, a saber: "1. Información y documentación relativa al nombramiento, adscripción o cualquier otra relativa al puesto que desempeñaba en el ayuntamiento del municipio de Acanceh; 2. Información y documentación relativa al puesto que desempeñe en el referido ayuntamiento. Para ello deberá señalarme cuáles han sido mis puestos que desempeñé, la documentación de la misma y, en caso de haberme cambiado de puesto, también solicito que dé la información y documentación comprobatoria de dichas condiciones; 3. Información y documentación relativa a mi horario en el cual laboré, adjuntando la lista de raya o documentación en la cual se avale la referida situación; 4. Información y documentación relativa a la forma en que se me pagó, entregándome, para tal efecto, las nóminas o documentación comprobatoria de los pagos que se me realizó; 5. Solicito información, documentación e informe relativa a mis asistencias en el

trabajo, siendo que, para tal efecto, se me entregue la lista de raya con mi firma, así como cualquier otra información y documentación que demuestre mi asistencia; 6. Información y documentación relativa a la cantidad que se me pagaba por los servicios que presté en dicho ayuntamiento y la forma en que se me llegó a pagar, así como los pagos que, en su caso, me estén pendientes de pagar; 7. Información y documentación relativa al momento o fecha exacta en que empecé a trabajar en el referido ayuntamiento, motivos de suspensión (en su caso), y cualquier información que se relacione con el momento en que empecé a trabajar; 8. Información y documentación relativa a los días en que se me entregaron mis prestaciones de ley (aguinaldo, vacaciones, prima de antigüedad, etc.); 9. Información relativa a la lista de nómina de los trabajadores de Acanceh, durante el periodo comprendido de 2018-2021 o, en su defecto, lista de los trabajadores del municipio de Acanceh durante el periodo antes señalado, con la debida reserva de información personal, a excepción de la propia; y 10. Que toda la información y documentación anteriormente señalada, se me entregué por medios electrónicos, mediante escaneo en formato pdf o doc.”, se advierte que las áreas que resultan competentes para conocer de la información solicitada son: el **Tesorero y el Secretario Municipal**; se dice lo anterior, pues el primero, se encarga de efectuar los pagos de acuerdo con el presupuesto de egresos; llevar la contabilidad del municipio, los registros contables, financieros y administrativos del ingreso, egresos e inventarios, de conformidad con lo previsto en la ley, y ejercer el presupuesto de egresos y cuidar que los gastos se apliquen de acuerdo con los programas aprobados; y el segundo, estar presente en todas las sesiones y elaborar las correspondientes actas, así como es el encargado de autorizar con su firma y rúbrica las actas y documentos oficiales, dar fe de los actos, y certificar los documentos relacionados con el gobierno y la administración municipal, y a su vez tiene a su cargo el cuidado del archivo municipal; siendo que, es a través de sesiones de Cabildo que se aprueban los nombramientos de los servidores públicos, por lo que, si pudiera resguardar la información solicitada; **por lo tanto, resulta incuestionable que son las áreas competentes para conocer de la información peticionada.**

SEXTO.- Previo el análisis de fondo de los argumentos formulados en el medio de impugnación que nos ocupa, esta autoridad resolutora realizará el estudio oficioso de la acreditación o no de la identidad del recurrente en el presente asunto.

“EL ARTÍCULO 92 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN

POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE YUCATÁN, ESTABLECE QUE EL TITULAR PODRÁ ACREDITAR SU IDENTIDAD A TRAVÉS DE CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES MEDIOS:

I.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL.

II.- FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA O DEL INSTRUMENTO ELECTRÓNICO QUE LO SUSTITUYA,

III.- MECANISMOS DE AUTENTICACIÓN AUTORIZADOS POR EL INSTITUTO PUBLICADOS MEDIANTE ACUERDO GENERAL EN EL DIARIO OFICIAL DEL ESTADO.

LA UTILIZACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA O DEL INSTRUMENTO ELECTRÓNICO QUE LO SUSTITUYA EXIMIRÁ DE LA PRESENTACIÓN DE LA COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN.”

Al respecto, el ciudadano interpuso el presente medio de impugnación en fecha doce de abril de dos mil veintiuno, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, advirtiéndose la solicitud de acceso en materia de protección de datos personales con número de folio 00334521, y la copia de su credencial para votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral; documental de mérito, expedida a nombre del titular de los datos personales, con los cuales el recurrente acreditó su identidad, tal y como lo establece el artículo 95 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

SÉPTIMO.- Establecida la competencia de las áreas para poseer la información solicitada, en el presente apartado, se abordará el estudio de la procedencia del agravio vertido por el particular, consistente en la falta de respuesta a la solicitud de derechos ARCOS, dentro de los plazos establecidos en la Ley estatal de la materia.

Al respecto, resulta necesario destacar que el particular, al interponer su recurso de revisión, señaló que no se dio contestación a la información solicitada en el término establecido para tal efecto.

En ese sentido, cobra relevancia traer a colación lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, la cual señala:

“ARTÍCULO 1. OBJETO ESTA LEY ES DE ORDEN PÚBLICO Y DE OBSERVANCIA OBLIGATORIA EN EL ESTADO DE YUCATÁN Y TIENE POR OBJETO ESTABLECER LAS BASES, LOS PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS.

...

SON SUJETOS OBLIGADOS POR ESTA LEY, CUALQUIER AUTORIDAD, DEPENDENCIA, ENTIDAD, ÓRGANO Y ORGANISMO DE LOS PODERES EJECUTIVO, LEGISLATIVO Y JUDICIAL, AYUNTAMIENTOS, ORGANISMOS AUTÓNOMOS, PARTIDOS POLÍTICOS, FIDEICOMISOS Y FONDOS PÚBLICOS DE NIVEL ESTATAL Y MUNICIPAL, QUE LLEVEN A CABO TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES.

...

ARTÍCULO 3. DEFINICIONES

PARA LOS EFECTOS DE ESTA LEY SE ENTENDERÁ POR:

...

XXIX.- RESPONSABLE: LOS SUJETOS OBLIGADOS A QUE SE REFIERE EL TERCER PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 1 DE ESTA LEY.

...

XXXV.- UNIDAD DE TRANSPARENCIA: LA INSTANCIA A LA QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 59 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA.

...

ARTÍCULO 46. SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN EN TODO MOMENTO EL TITULAR O SU REPRESENTANTE PODRÁN SOLICITAR AL RESPONSABLE, EL ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE LE CONCERNEN, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN ESTE TÍTULO. EL EJERCICIO DE CUALQUIERA DE LOS DERECHOS ARCO NO ES REQUISITO PREVIO, NI IMPIDE EL EJERCICIO DE OTRO.

ARTÍCULO 47. DERECHO DE ACCESO EL TITULAR TENDRÁ DERECHO DE ACCEDER A SUS DATOS PERSONALES QUE OBREN EN POSESIÓN DEL RESPONSABLE, ASÍ COMO CONOCER LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS CONDICIONES Y GENERALIDADES DE SU TRATAMIENTO.

...

ARTÍCULO 54. SOLICITUD DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO

EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO SE SOLICITARÁ ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL RESPONSABLE, A TRAVÉS DE ESCRITO LIBRE, FORMATOS, MEDIOS ELECTRÓNICOS O CUALQUIER OTRO MEDIO QUE ESTABLEZCA EL INSTITUTO, O BIEN, VÍA PLATAFORMA NACIONAL. SI LA SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO ES PRESENTADA ANTE UN ÁREA DISTINTA A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, AQUÉLLA TENDRÁ LA OBLIGACIÓN DE INDICAR AL TITULAR LA UBICACIÓN FÍSICA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

EL RESPONSABLE DEBERÁ DAR TRÁMITE A TODA SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO Y ENTREGAR EL ACUSE DE RECIBO QUE CORRESPONDA, EN UN TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA DE VEINTE DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD, EL CUAL PODRÁ SER AMPLIADO POR UNA SOLA VEZ HASTA POR DIEZ DÍAS CUANDO ASÍ LO

JUSTIFIQUEN LAS CIRCUNSTANCIAS, Y SIEMPRE Y CUANDO SE LE NOTIFIQUE AL TITULAR DENTRO DEL PLAZO DE RESPUESTA.

LOS MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS HABILITADOS POR EL RESPONSABLE PARA ATENDER LAS SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO, DEBERÁN SER DE FÁCIL ACCESO Y CON LA MAYOR COBERTURA POSIBLE CONSIDERANDO EL PERFIL DE LOS TITULARES Y LA FORMA EN QUE MANTIENEN CONTACTO COTIDIANO O COMÚN CON EL RESPONSABLE.

EL INSTITUTO PODRÁ ESTABLECER MECANISMOS ADICIONALES, TALES COMO FORMULARIOS, SISTEMAS Y OTROS MEDIOS SIMPLIFICADOS PARA FACILITAR A LOS TITULARES EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO.

ARTÍCULO 55. GRATUIDAD

EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO ES GRATUITO. SÓLO PODRÁN REALIZARSE COBROS PARA RECUPERAR LOS COSTOS DE REPRODUCCIÓN, CERTIFICACIÓN O ENVÍO, CONFORME A LA NORMATIVIDAD QUE RESULTE APLICABLE, CONSIDERANDO LOS MONTOS QUE PERMITAN O FACILITEN EL EJERCICIO DE ESTE DERECHO.

LA INFORMACIÓN DEBERÁ SER ENTREGADA SIN COSTO, CUANDO IMPLIQUE LA ENTREGA DE NO MÁS DE VEINTE HOJAS SIMPLES; O BIEN, CUANDO EL TITULAR PROPORCIONE EL MEDIO MAGNÉTICO, ELECTRÓNICO O EL MECANISMO NECESARIO PARA REPRODUCIRLOS SUS DATOS PERSONALES.

LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA PODRÁ EXCEPTUAR EL PAGO DE REPRODUCCIÓN Y ENVÍO ATENDIENDO A LAS CIRCUNSTANCIAS SOCIOECONÓMICAS DEL TITULAR.

EL RESPONSABLE NO PODRÁ ESTABLECER PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO, ALGÚN SERVICIO O MEDIO QUE IMPLIQUE UN COSTO AL TITULAR.

...

ARTÍCULO 59. REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO EN LA SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO NO PODRÁN IMPONERSE MAYORES REQUISITOS QUE LOS SIGUIENTES:

- I.- EL NOMBRE DEL TITULAR Y SU DOMICILIO O CUALQUIER OTRO MEDIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES.
- II.- LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA IDENTIDAD DEL TITULAR, Y EN SU CASO, LA PERSONALIDAD E IDENTIDAD DE SU REPRESENTANTE.
- III.- DE SER POSIBLE, EL ÁREA CRÍTICA QUE TRATA LOS DATOS PERSONALES Y ANTE EL CUAL SE PRESENTA LA SOLICITUD.

IV.- LA DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LOS DATOS PERSONALES RESPECTO DE LOS QUE SE BUSCA EJERCER ALGUNO DE LOS DERECHOS ARCO, SALVO QUE SE TRATE DEL DERECHO DE ACCESO.

V.- LA DESCRIPCIÓN DEL DERECHO ARCO QUE SE PRETENDE EJERCER, O BIEN, LO QUE SOLICITA EL TITULAR.

VI.- CUALQUIER OTRO ELEMENTO O DOCUMENTO QUE FACILITE LA LOCALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, EN SU CASO.

TRATÁNDOSE DE UNA SOLICITUD DE ACCESO A DATOS PERSONALES, EL TITULAR DEBERÁ SEÑALAR LA MODALIDAD EN LA QUE PREFERE QUE ÉSTOS SE REPRODUZCAN. EL RESPONSABLE DEBERÁ ATENDER LA SOLICITUD EN LA MODALIDAD REQUERIDA POR EL TITULAR, SALVO QUE EXISTA UNA IMPOSIBILIDAD FÍSICA O JURÍDICA QUE LO LIMITE A REPRODUCIR LOS DATOS PERSONALES EN DICHA MODALIDAD, EN ESTE CASO DEBERÁ OFRECER OTRAS MODALIDADES DE ENTREGA DE LOS DATOS PERSONALES FUNDANDO Y MOTIVANDO DICHA ACTUACIÓN.

EN EL CASO DE SOLICITUDES DE RECTIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES, EL TITULAR, ADEMÁS DE INDICAR LO SEÑALADO EN LAS FRACCIONES ANTERIORES DE ESTE ARTÍCULO, PODRÁ APORTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SUSTENTE SU PETICIÓN.

CON RELACIÓN A UNA SOLICITUD DE CANCELACIÓN, EL TITULAR DEBERÁ SEÑALAR LAS CAUSAS QUE LO MOTIVEN A SOLICITAR LA SUPRESIÓN DE SUS DATOS PERSONALES EN LOS ARCHIVOS, REGISTROS O BASES DE DATOS DEL RESPONSABLE.

EN EL CASO DE LA SOLICITUD DE OPOSICIÓN, EL TITULAR DEBERÁ MANIFESTAR LAS CAUSAS LEGÍTIMAS O LA SITUACIÓN ESPECÍFICA QUE LO LLEVAN A SOLICITAR EL CESE EN EL TRATAMIENTO, ASÍ COMO EL DAÑO O PERJUICIO QUE LE CAUSARÍA LA PERSISTENCIA DEL TRATAMIENTO, O EN SU CASO, LAS FINALIDADES ESPECÍFICAS RESPECTO DE LAS CUALES REQUIERE EJERCER EL DERECHO DE OPOSICIÓN.

EL TITULAR PODRÁ APORTAR LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES PARA ACREDITAR LA PROCEDENCIA DE SU SOLICITUD, LAS CUALES DEBERÁN ACOMPAÑARSE A LA MISMA DESDE EL MOMENTO DE SU PRESENTACIÓN.

...

ARTÍCULO 82. UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CADA RESPONSABLE CONTARÁ CON UNA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, EN TÉRMINOS DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y DEMÁS NORMATIVA APLICABLE, ENCARGADA DE ATENDER LAS SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO, QUE TENDRÁ LAS SIGUIENTES FUNCIONES:

...

II.- GESTIONAR LAS SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO.

III.- ESTABLECER MECANISMOS PARA ASEGURAR QUE LOS DATOS PERSONALES SOLO SE ENTREGUEN A SU TITULAR O SU REPRESENTANTE DEBIDAMENTE ACREDITADOS.

IV.- INFORMAR AL TITULAR O SU REPRESENTANTE EL MONTO DE LOS COSTOS A CUBRIR POR LA REPRODUCCIÓN Y ENVÍO DE LOS DATOS PERSONALES, CON BASE EN LO ESTABLECIDO EN LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES.

..."

De lo anterior, se tiene que las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados deberán garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición al tratamiento de los datos personales, mediante solicitudes de acceso en materia de datos personales.

En ese sentido, el titular o su representante podrán solicitar al responsable, el Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición al tratamiento de los datos personales que le conciernen ante la Unidad de Transparencia, por conducto de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la oficina u oficinas designadas para ello, vía correo electrónico, en el entendido que si la solicitud es presentada por medios electrónicos a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, se entenderá que el solicitante acepta que las notificaciones le sean efectuadas por dicho sistema, salvo que señalare un medio distinto para efectos de las notificaciones.

Asimismo, se dispone que el plazo para dar respuesta a las solicitudes de acceso en materia de datos personales no podrá exceder de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente hábil a la presentación de aquella.

En tales condiciones, se desprende que el Sujeto Obligado no dio respuesta a la solicitud de acceso en materia de datos personales que nos ocupa dentro del término de veinte días hábiles, como lo prevé el artículo 54 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, en consecuencia acreditándose la existencia del acto reclamado, aunado a que tampoco pretendió con posterioridad a la solicitud de acceso modificar o revocar el acto reclamado, esto a fin que el recurso de revisión al rubro citado quedara sin

materia, ya que de las constancias que obran en autos no se advierte alguna que así lo acredite.

Derivado de lo anterior, es posible aseverar que el Sujeto Obligado no observó los preceptos previstos en la Ley estatal de la materia, para dar atención a la solicitud de acceso en materia de datos personales del particular.

Así las cosas, el Cuerpo Colegiado de este Organismo Autónomo estima fundado el agravio vertido por el particular, y en consecuencia, **se considera procedente revocar la falta de respuesta por parte del Sujeto Obligado, recaída a la solicitud de acceso que diere motivo al presente medio de impugnación.**

Por todo lo anterior, se **INSTA** al Ayuntamiento de Acanceh, Yucatán, a efecto que en atención a las solicitudes de información que le sean formuladas, emita la respuesta que en derecho corresponda, de conformidad con los plazos legales establecidos dentro de la Ley de la materia.

OCTAVO.- Conforme a todo lo expuesto, se **Revoca** la falta de respuesta por parte del Sujeto Obligado, recaída a la solicitud de acceso en materia de datos personales marcada con el folio 00334521, y se instruye a éste para efectos que, a través de la Unidad de Transparencia realice lo siguiente:

I.- Requiera al Secretario y Tesorero Municipal, a fin que atendiendo a sus funciones y atribuciones, realicen la búsqueda exhaustiva de la información petitionada, a saber: *"Solicito lo siguiente: 1. Información y documentación relativa al nombramiento, adscripción o cualquier otra relativa al puesto que desempeñaba en el ayuntamiento del municipio de Acanceh; 2. Información y documentación relativa al puesto que desempeñe en el referido ayuntamiento. Para ello deberá señalarme cuáles han sido mis puestos que desempeñé, la documentación de la misma y, en caso de haberme cambiado de puesto, también solicito que dé la información y documentación comprobatoria de dichas condiciones; 3. Información y documentación relativa a mi horario en el cual laboré, adjuntando la lista de raya o documentación en la cual se avale la referida situación; 4. Información y documentación relativa a la forma en que se me pagó, entregándome, para tal efecto, las nóminas o documentación comprobatoria de los pagos que se me realizó; 5. Solicito información*

documentación e informe relativa a mis asistencias en el trabajo, siendo que, para tal efecto, se me entregue la lista de raya con mi firma, así como cualquier otra información y documentación que demuestre mi asistencia; 6. Información y documentación relativa a la cantidad que se me pagaba por los servicios que presté en dicho ayuntamiento y la forma en que se me llegó a pagar, así como los pagos que, en su caso, me estén pendientes de pagar; 7. Información y documentación relativa al momento o fecha exacta en que empecé a trabajar en el referido ayuntamiento, motivos de suspensión (en su caso), y cualquier información que se relacione con el momento en que empecé a trabajar; 8. Información y documentación relativa a los días en que se me entregaron mis prestaciones de ley (aguinaldo, vacaciones, prima de antigüedad, etc.); 9. Información relativa a la lista de nómina de los trabajadores de Acanceh, durante el periodo comprendido de 2018-2021 o, en su defecto, lista de los trabajadores del municipio de Acanceh durante el periodo antes señalado, con la debida reserva de información personal, a excepción de la propia; y 10. Que toda la información y documentación anteriormente señalada, se me entregué por medios electrónicos, mediante escaneo en formato pdf o doc.", y la entregue en la modalidad solicitada; o bien, declaren fundada y motivadamente su inexistencia, atendiendo a lo previsto en los artículos 61 y 81 fracción III, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán y 84 fracción III de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

II. Notifique al recurrente las acciones realizadas con motivo de lo establecido en el numeral que precede, conforme a derecho corresponda.

III.- Informe al Pleno del Instituto y **remita** las constancias que acrediten las gestiones respectivas para dar cumplimiento a lo previsto en la presente determinación.

Por lo antes expuesto y fundado, se:

RESUELVE

PRIMERO.- Con fundamento en el artículo 111, fracción III de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 104, fracción III, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, se **Revoca** la falta de respuesta por parte del Ayuntamiento

de Acanceh, Yucatán, recaída a la solicitud de acceso en materia de datos personales registrada bajo el folio número 00334521, de conformidad a lo señalado en los Considerandos **CUARTO, QUINTO, SEXTO, SÉPTIMO y OCTAVO** de la presente resolución.

SEGUNDO.- Con fundamento en el artículo 111 párrafo segundo de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 104 párrafo segundo de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, el Sujeto Obligado deberá dar cumplimiento al Resolutivo Primero de esta determinación en un término no mayor de **DIEZ DÍAS HÁBILES** (término establecido en homologación con el Lineamiento Quincuagésimo de los Lineamientos para la recepción, sustanciación y resolución de los recursos de revisión en materia de datos personales, interpuestos ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales), contados a partir del día hábil siguiente al de su notificación, e informar a este Instituto las acciones implementadas para tales efectos, apercibiéndole que en caso de incumplir, se procederá conforme a lo previsto en los ordinales 89, fracción VII, 152 y 153 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y lo establecido en los diversos 117 y 118 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán.

TERCERO.- Se hace del conocimiento del Ayuntamiento de Acanceh, Yucatán, que en caso de incumplimiento, parcial o total, de la resolución dentro del plazo ordenado en el resolutivo **SEGUNDO** de la presente definitiva, se procederá en términos de los artículos 153 y 163, fracción XII de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en relación con los artículos 118 y 128 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán.

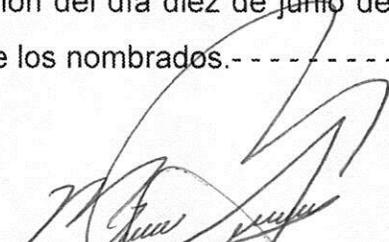
CUARTO.- En virtud que del análisis efectuado al cuerpo del escrito inicial se advirtió que la parte recurrente designó **correo electrónico** a fin de oír y recibir notificaciones respecto del recurso de revisión que nos ocupa, se ordena que de conformidad al artículo 62, fracción II de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán, aplicado de manera supletoria de conformidad al diverso 6, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, se realice la notificación de la

determinación en cuestión por el medio designado por la misma para tales fines.

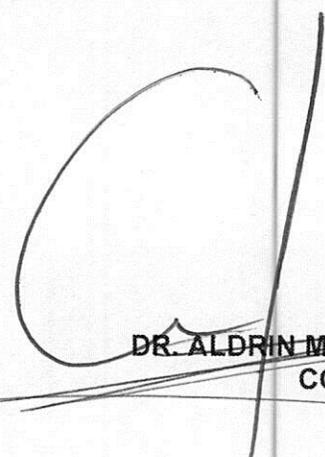
QUINTO.- Con fundamento en el artículo 87, fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, en lo que respecta al Sujeto Obligado, este Órgano Colegiado ordena que la notificación de la presente determinación, se realice a través del **correo electrónico** proporcionado por éste al Instituto, como resultado del conjunto de medidas adoptadas ante la contingencia sanitaria generada por la pandemia del virus COVID-19, de conformidad a lo establecido en el *Acuerdo Administrativo del Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que contiene los lineamientos temporales y extraordinarios para la recepción, registro y tramite de escritos vía correo electrónico, así como para la notificación, entrega de copias simples y certificadas, y consulta de expedientes relacionados con los asuntos de su competencia, como medidas ante la pandemia derivada del virus covid-19*, emitido el quince de junio de dos mil veinte.

SEXTO.- Cúmplase.

Así lo resolvieron por unanimidad y firman, la Maestra, María Gilda Segovia Chab, el Doctor en Derecho, Aldrin Martín Briceño Conrado y, el Doctor en Derecho, Carlos Fernando Pavón Durán, Comisionada Presidenta y Comisionados, respectivamente, del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, con fundamento en el artículo 108, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y el numeral 101 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, en sesión del día diez de junio de dos mil veintiuno, fungiendo como Ponente la primera de los nombrados.-----



MTRA. MARIA GILDA SEGOVIA CHAB
COMISIONADA PRESIDENTA



DR. ALDRIN MARTÍN BRICEÑO CONRADO
COMISIONADO



DR. CARLOS FERNANDO PAVÓN DURÁN
COMISIONADO

LACF/MACF