

Mérida, Yucatán, a veintisiete de abril de dos mil veintidós. -----

VISTOS: Para resolver el recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente mediante el cual impugna la entrega de información incompleta por parte de los Servicios de Salud de Yucatán, recaída a la solicitud de acceso a la información con número de folio 310572322000021.-----

ANTECEDENTES

PRIMERO. En fecha doce de enero de dos mil veintidós, la parte recurrente realizó una solicitud de acceso a la información ante la Unidad de Transparencia de los Servicios de Salud de Yucatán, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, marcada con el folio 310572322000021, en la cual requirió lo siguiente:

“SOLICITO UNA RELACIÓN DE TODOS LOS OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2021 COMPILANDO DE CADA UNO DE ESTOS DOCUMENTOS OFICIALES, LA FECHA DE SU EMISIÓN, NOMBRE DE LA PERSONA A QUIEN SE DIRIGE (DESTINATARIO) Y DEL ASUNTO UNA DESCRIPCIÓN SUSCINTA (SIC). PRESENTAR ESTA INFORMACIÓN TABULADA RESPETANDO LOS RUBROS QUE AQUÍ SE LES INDICA SABER.”

SEGUNDO. El día quince de febrero del año en curso, el Sujeto Obligado hizo del conocimiento de la parte solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, la respuesta emitida por parte de la Dirección General de los Servicios de Salud de Yucatán recaída a su solicitud de acceso que nos ocupa, quien manifestó sustancialmente lo siguiente:

“EN ATENCIÓN A SU OFICIO DAJ/0145/0140/2022 EN EL CUAL SE REQUIERE... INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS OFICIOS EMITIDOS EN ESTA DIRECCIÓN GENERAL EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021. ADJUNTO AL PRESENTE ME PERMITO ENVIAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA.

[INSERTA CUADRO CON INFORMACIÓN QUE A SU JUICIO CORRESPONDE CON LO SOLICITADO]

...”

TERCERO. En fecha veintiuno de febrero del año que transcurre, la parte recurrente interpuso recurso de revisión contra la respuesta emitida por parte de los Servicios de Salud de Yucatán,

recaída a la solicitud de acceso con folio 310572322000021, descrita en el antecedente que precede, señalando lo siguiente:

"...ES INCOMPRENSIBLE E INACEPTABLE RECIBIR UNA RESPUESTA QUE A TODAS LUCES SE PRESENTA INCOMPLETA, TODA VEZ QUE AUNQUE LA TABLA ELABORADA COMO PARTE DE RESPUESTA INCLUYE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS OFICIOS CON SU RESPECTIVA FECHA DE EMISIÓN, EN ÉSTA SE OMITE NOMBRE DE LA PERSONA A QUIEN SE DIRIGE (DESTINATARIO) Y DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO..."

CUARTO. Por auto dictado el día veintidós de febrero del año dos mil veintidós, se designó como Comisionado Ponente al Doctor en Derecho, Carlos Fernando Pavón Durán, para la sustanciación y presentación del proyecto de resolución del expediente que nos atañe.

QUINTO. Mediante acuerdo de fecha veinticuatro de febrero del año en curso, se tuvo por presentada a la parte recurrente, con el escrito señalado en el antecedente TERCERO, mediante el cual interpone el recurso de revisión contra la entrega de información incompleta, recaída a la solicitud de acceso con folio 310572322000021, realizada ante la Unidad de Transparencia de los Servicios de Salud de Yucatán, y toda vez que se cumplieron con los requisitos que establece el artículo 144 y el diverso 146 que prevé la suplencia de la queja a favor de la particular, ambos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en vigor, resultando procedente de conformidad al diverso 143, fracción IV de la propia norma, aunado a que no se actualizó ninguna de las causales de improcedencia de los medios de impugnación establecidas en el numeral 155 de la referida Ley, se admitió el presente recurso; asimismo, se dio vista a las partes para efectos que dentro de los siete días hábiles siguientes a la notificación respectiva, rindieran sus alegatos y ofrecieran las pruebas que resultaran pertinentes; de igual forma, se ordenó correr traslado a la autoridad del medio de impugnación en cita para que estuviere en aptitud de dar contestación al mismo.

SEXTO. En fecha tres de marzo del año que transcurre, se notificó por el Sistema de Comunicación entre Órganos Garantes y Sujetos Obligados (SICOM) a la autoridad recurrida y a través de la Plataforma Nacional de Transparencia al particular, el acuerdo señalado en el antecedente que precede.

SÉPTIMO. Por acuerdo de fecha siete de abril del año dos mil veintidós, en virtud que el término concedido a las partes mediante acuerdo de fecha veinticuatro de febrero del citado año que acontece, para efectos que rindieran alegatos y, en su caso, remitiesen constancias que estimaren conducentes, con motivo de la solicitud de información con número de folio

310572322000021, había fenecido sin que hubieran remitido documento alguno a fin de realizar lo anterior, se declaró precluido el derecho de la parte recurrente y de la autoridad recurrida; finalmente, y por cuanto no quedan diligencias pendientes por desahogar, se decretó el cierre de instrucción del asunto que nos ocupa y se hizo del conocimiento de las partes que previa presentación del proyecto respectivo, el Pleno del Instituto emitiría resolución definitiva dentro del término de diez días hábiles siguientes al de la emisión del escrito en cuestión.

OCTAVO. En fecha veintiséis de abril del año en curso, se notificó por el Sistema de Comunicación entre Órganos Garantes y Sujetos Obligados (SICOM) a la autoridad recurrida y a través de la Plataforma Nacional de Transparencia al particular, el acuerdo señalado en el antecedente SÉPTIMO.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Que de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es un organismo público autónomo, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

SEGUNDO. Que el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, tiene como objeto garantizar y promover el acceso a la información pública que generen y que tengan en su poder las dependencias, entidades y cualquier otro organismo del gobierno estatal y municipal, o los que la legislación reconozca como entidades de interés público, vigilando el cumplimiento de la Ley de la Materia y difundiendo la cultura del acceso a la información pública.

TERCERO. Que el Pleno, es competente para resolver respecto del recurso de revisión interpuesto contra los actos y resoluciones dictados por los Sujetos Obligados, según lo dispuesto en los artículos 42 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CUARTO. Del análisis realizado a la solicitud marcada con el número de folio 310572322000021, se observa que la parte recurrente requirió lo siguiente: *Relación de todos los oficios firmados por el Director General de los Servicios de Salud de Yucatán en el mes de noviembre de 2021 compilando de cada uno de estos documentos oficiales: a) fecha de*

emisión, **b)** nombre de la persona a quien se dirige (destinatario) y **c)** descripción sucinta del asunto a tratar.

Al respecto, la Unidad de Transparencia de los Servicios de Salud de Yucatán, el día quince de febrero de dos mil veintidós, notificó a la parte recurrente, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, la respuesta recaída a su solicitud de acceso marcada con el folio 310572322000021; inconforme con dicha respuesta, la parte solicitante el día veintiuno del propio mes y año, interpuso el recurso de revisión que nos ocupa, resultando procedente en términos de la fracción IV del ordinal 143, de la Ley General en cita, que en su parte conducente establece lo siguiente:

“ARTÍCULO 143. EL RECURSO DE REVISIÓN PROCEDERÁ EN CONTRA DE:

...

IV. LA ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA;

...”

Admitido el presente medio de impugnación, en fecha tres de marzo del año en curso, a través del Sistema de Comunicación entre Órganos Garantes y Sujetos Obligados (SICOM), se corrió traslado al Sujeto Obligado para que dentro del término de siete días hábiles siguientes al de la notificación del referido acuerdo, manifestara lo que a su derecho conviniera, según dispone el artículo 150 fracción II de la Ley de la Materia, siendo el caso que dentro del término legal otorgado para tales efectos, el Sujeto Obligado no rindió alegatos, ni tampoco pretendió con posterioridad a la solicitud de acceso modificar o revocar el acto reclamado, esto a fin que el recurso de revisión que nos ocupa quedara sin materia de estudio, ya que de las constancias que obran en autos no se advierte alguna que así lo acredite.

QUINTO. A continuación, se procederá a estudiar el marco normativo a fin de estar en aptitud de establecer la competencia de las áreas que por sus atribuciones y funciones pudieran poseerla.

El Código de la Administración Pública de Yucatán, señala:

“ARTÍCULO 2. PARA CUMPLIR CON LA RESPONSABILIDAD DE DESARROLLAR LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO DEL ESTADO, CONSISTENTE EN REALIZAR ACTOS JURÍDICOS, MATERIALES Y ADMINISTRATIVOS, EN PRESTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y EN PROMOVER LA PRODUCCIÓN DE BIENES PARA SATISFACER LAS NECESIDADES COLECTIVAS, EL PODER EJECUTIVO CUENTA CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE, EN SU CONJUNTO, INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL SE ORGANIZA EN CENTRALIZADA Y PARAESTATAL.

...

ARTÍCULO 48. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAESTATAL ESTÁ CONFORMADA POR LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS, LAS EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA Y LOS FIDEICOMISOS PÚBLICOS, A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 93 DE ESTE CÓDIGO.

ARTÍCULO 49. SON ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS LAS INSTITUCIONES CREADAS POR DISPOSICIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO O POR DECRETO DEL TITULAR DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, SIN DISTINCIÓN DE LA FORMA O ESTRUCTURA LEGAL QUE ADOPTEN.

...

ARTÍCULO 66. SON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS LAS PERSONAS JURÍDICAS CREADAS CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 49 DE ESTE CÓDIGO Y CUYO OBJETO SEA:

- I.- LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PÚBLICO ESTATAL;
- II.- LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A ÁREAS PRIORITARIAS, Y
- III.- LA OBTENCIÓN O APLICACIÓN DE RECURSOS PARA FINES DE ASISTENCIA O SEGURIDAD SOCIAL."

..."

El Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, dispone:

"ARTÍCULO 609. LA ADMINISTRACIÓN DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES ESTARÁ A CARGO DE:

...

- II. UN DIRECTOR GENERAL O SU EQUIVALENTE.

ARTÍCULO 610. EL DIRECTOR GENERAL O SU EQUIVALENTE, SERÁ DESIGNADO POR EL GOBERNADOR DEL ESTADO, DURARÁ EN SU ENCARGO UN PERÍODO DE CUATRO AÑOS Y PODRÁ SER REELECTO HASTA POR UN PERÍODO MÁS.

AL TÉRMINO DE SU PERÍODO, LA PERSONA QUE OCUPE EL CARGO DE DIRECTOR GENERAL O SU EQUIVALENTE, PERMANECERÁ EN FUNCIONES HASTA EN TANTO SE DESIGNE A QUIEN DEBA SUSTITUIRLO.

...

ARTÍCULO 619. CORRESPONDE AL DIRECTOR GENERAL DE LA ENTIDAD O SU EQUIVALENTE, ELABORAR Y PRESENTAR AL ÓRGANO DE GOBIERNO EN LA PRIMERA SESIÓN DEL AÑO, EL PROYECTO DE CALENDARIO PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES ORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO O SU EQUIVALENTE.

..."

El Decreto 53/2013 por el que se reforma el Decreto número 73 del año de mil novecientos noventa y seis, publicado en el Diario Oficial el día ocho de abril de dos mil trece, expone:

"ARTICULO 1º. SE CREA LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN, COMO UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO.

...

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

...

TERCERO. EL REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO "SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN", ESTARÁ VIGENTE HASTA LA FECHA EN QUE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL CITADO ORGANISMO APRUEBE SU ESTATUTO ORGÁNICO Y ÉSTE ENTRE EN VIGOR.

..."

Por su parte, el Estatuto Orgánico de los Servicios de Salud de Yucatán, señala:

"ARTÍCULO 1. ESTE ESTATUTO ORGÁNICO TIENE POR OBJETO REGULAR LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS "SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN", EN LOS TÉRMINOS DE SU DECRETO DE CREACIÓN, Y SUS DISPOSICIONES SON DE OBSERVANCIA OBLIGATORIA PARA TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL MISMO.

ARTÍCULO 2. LOS "SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN", SON UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO.

...

ARTÍCULO 21. LA DIRECCIÓN GENERAL ESTARÁ A CARGO DE UN DIRECTOR GENERAL, A QUIEN CORRESPONDE DE MANERA ORIGINARIA LA REPRESENTACIÓN, TRÁMITE Y RESOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS COMPETENCIA DEL ORGANISMO.

EL DIRECTOR GENERAL PARA LA MEJOR ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PODRÁ DELEGAR SUS FUNCIONES, MEDIANTE ACUERDO, A LOS SERVIDORES SUBALTERNOS DEL ORGANISMO EN LOS TÉRMINOS DE ESTE ESTATUTO Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS APLICABLES.

ARTÍCULO 22. EL DIRECTOR GENERAL TENDRÁ LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES SIGUIENTES:

I. PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO, PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN, LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO DEL ORGANISMO, ASÍ COMO DIRIGIR SU IMPLEMENTACIÓN;

II. PRESENTAR A LA JUNTA DE GOBIERNO LAS PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO APROBADO POR LOS GOBIERNOS, FEDERAL Y ESTATAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE;

III. DESEMPEÑAR LAS COMISIONES Y FUNCIONES ESPECIALES QUE LA JUNTA DE GOBIERNO LE ENCOMIENDE E INFORMARLE SOBRE EL DESARROLLO DE LAS MISMAS;

IV. PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO LOS PROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEYES, ESTATUTOS, REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS, Y DEMÁS INSTRUMENTOS LEGALES Y NORMATIVOS SOBRE LOS ASUNTOS DE LA COMPETENCIA DEL ORGANISMO;

V. CONTROLAR Y EVALUAR LOS PROGRAMAS DEL ORGANISMO;

VI. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO QUE RIGEN LAS RELACIONES LABORALES EN EL ORGANISMO;

VII. ESTABLECER LAS COMISIONES Y LOS COMITÉS INTERNOS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA MEJOR INSTRUMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ASUNTOS ENCOMENDADOS AL ORGANISMO, ASÍ COMO DESIGNAR A SUS MIEMBROS;

VIII. PROPONER LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DEL ORGANISMO Y LAS MODIFICACIONES INTERNAS DE LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS;

IX. NOMBRAR Y REMOVER A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ORGANISMO;

X. SUSCRIBIR ACUERDOS, CONVENIOS, CONTRATOS Y CUALQUIER TIPO DE INSTRUMENTO LEGAL CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, ASÍ COMO CON OTRAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y CON INSTITUCIONES SOCIALES Y PRIVADAS, SIEMPRE QUE ESTÉN RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL ORGANISMO;

XI. AUTORIZAR LAS DETERMINACIONES, AUTORIZACIONES SANITARIAS, LICENCIAS, Y PERMISOS QUE EXPIDA EL ORGANISMO;

XII. DEFINIR, CONDUCIR Y CONTROLAR EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD Y EL DE DESCONCENTRACIÓN DE LAS FUNCIONES DEL ORGANISMO;

- XIII. RESOLVER LOS CONFLICTOS DE COMPETENCIA QUE SE PRESENTEN ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS;
- XIV. REVISAR, REFORMAR, MODIFICAR O REVOCAR LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, Y
- XV. LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA LA JUNTA DE GOBIERNO, EL DECRETO DE CREACIÓN, ESTE ESTATUTO Y OTRAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS APLICABLES.

ARTÍCULO 23. EL DIRECTOR GENERAL PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE SUS FACULTADES CONTARÁ CON LAS COORDINACIONES SIGUIENTES:

- I. COORDINACIÓN DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL;
- II. COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO, Y
- III. COORDINACIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL.

DE IGUAL FORMA, LA DIRECCIÓN GENERAL, CONTARÁ CON LOS DEPARTAMENTOS, OFICINAS Y DEMÁS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE APRUEBE, DENTRO DEL PRESUPUESTO QUE LE SEA ASIGNADO Y EL ESQUEMA AUTORIZADO POR LA JUNTA DE GOBIERNO.

..."

Finalmente, esta autoridad resolutora en uso de la atribución señalada en la fracción XXI del artículo 9 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, vigente, procedió a verificar la página oficial de los Servicios de Salud de Yucatán, siendo el caso, que al revisar su directorio institución en el siguiente enlace electrónico <https://salud.yucatan.gob.mx/directorio> se advirtió la existencia de los datos concernientes al Director General de los Servicios de Salud de Yucatán; consulta de mérito, que se inserta a continuación para fines ilustrativos:



DR. MAURICIO SAURI VIVAS

DIRECCIÓN GENERAL
SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN

Dirección:
Calle 72 núm. 463 x 53 y 55, Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán

Teléfono(s):
(999) 930 3050 Ext: 45011

Enviar mensaje

De las disposiciones legales y de las consultas previamente citadas, se concluye lo siguiente:

- Que la Administración Pública del Estado, se divide en Centralizada y **Paraestatal**.
- Que tanto las dependencias del Poder Ejecutivo del sector centralizado, como las entidades del sector **paraestatal**, se encargan de llevar su contabilidad, la cual da como resultado los estados financieros que comprenden la situación financiera, los resultados, el origen y aplicación de recursos, movimientos del patrimonio, ingresos y egresos, comparativo del presupuesto y ejercicio real que reflejan sus operaciones, entre otros.
- Que las entidades que constituyen la Administración Pública **Paraestatal** son los Organismos Descentralizados, las Empresas de Participación Estatal Mayoritaria y los Fideicomisos Públicos.
- Que los **Organismos Públicos Descentralizados** son las instituciones creadas por disposición del Congreso del Estado o por Decreto del Titular del Ejecutivo, que tienen personalidad jurídica y **patrimonio propio**.
- Que la autonomía presupuestaria otorgada a la Administración Pública Paraestatal, le confiere la facultad de realizar sus pagos a través de sus respectivas tesorerías o equivalentes, así como ejercer su presupuesto, debiendo llevar su contabilidad y elaborar los informes respectivos.
- Que mediante **Decreto 53/2013** se reformó el Decreto número 73, publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, a través del cual se creó el Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal, denominado "**Servicios de Salud de Yucatán**", con personalidad jurídica y patrimonio propio.
- Que los Servicios de Salud de Yucatán cuentan con una **Dirección General** quien tiene entre sus funciones: **I.** Proponer a la Junta de Gobierno, para su análisis y aprobación, las políticas, planes y programas de trabajo del Organismo, así como dirigir su implementación; **II.** Presentar a la Junta de Gobierno las propuestas de modificación al ejercicio del presupuesto aprobado por los gobiernos, Federal y Estatal, conforme a la normatividad vigente; **III.** Desempeñar las comisiones y funciones especiales que la Junta de Gobierno le encomiende e informarle sobre el desarrollo de las mismas; **IV.** Proponer a la Junta de Gobierno los proyectos de iniciativas de leyes, estatutos, reglamentos, decretos, acuerdos, manuales de organización y de procedimientos, y demás instrumentos legales y normativos sobre los asuntos de la competencia del Organismo; **V.** Controlar y evaluar los programas del Organismo; **VI.** Vigilar el cumplimiento de las condiciones generales de trabajo que rigen las relaciones laborales en el Organismo; **VII.** Establecer las comisiones y los comités internos que sean necesarios para la mejor

instrumentación de los programas y asuntos encomendados al Organismo, así como designar a sus miembros; **VIII.** Proponer la organización y funcionamiento de la estructura orgánica básica del Organismo y las modificaciones internas de las distintas unidades administrativas; **IX.** Nombrar y remover a los servidores públicos del Organismo; **X.** Suscribir acuerdos, convenios, contratos y cualquier tipo de instrumento legal con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal, así como con otras entidades federativas y con instituciones sociales y privadas, siempre que estén relacionados con el objeto del Organismo; **XI.** Autorizar las determinaciones, autorizaciones sanitarias, licencias, y permisos que expida el Organismo; **XII.** Definir, conducir y controlar el proceso de descentralización de los Servicios de Salud y el de desconcentración de las funciones del Organismo; **XIII.** Resolver los conflictos de competencia que se presenten entre las unidades administrativas; **XIV.** Revisar, reformar, modificar o revocar las resoluciones dictadas por las unidades administrativas, y **XV.** Las demás que le confiera la Junta de Gobierno, el Decreto de creación, este Estatuto y otras disposiciones legales y normativas aplicables.

- Que la **Dirección General** para el adecuado manejo de sus facultades contara con las siguientes coordinaciones: I. Coordinación de la Oficina de la Dirección General; II. Coordinación de Comunicación y Protocolo, y III. Coordinación de Imagen Institucional De igual forma dicha Dirección contará con los departamentos, oficinas y demás unidades administrativas que apruebe, dentro del presupuesto que le sea asignado y el esquema autorizado por la Junta de Gobierno.
- Que de la consulta efectuada, se advirtieron los datos concernientes al **Director General** de los Servicios de Salud de Yucatán.

Ahora bien, atendiendo a la información solicitada por la parte recurrente, a saber, *Relación de todos los oficios firmados por el Director General de los Servicios de Salud de Yucatán en el mes de noviembre de 2021 compilando de cada uno de estos documentos oficiales: a) fecha de emisión, b) nombre de la persona a quien se dirige (destinatario) y c) descripción sucinta del asunto a tratar*, se determina que el área que resulta competente para tenerlo en sus archivos dicha información es la **Dirección General** de los Servicios de Salud de Yucatán, ya que es el área a la que cuyo titular le corresponde Proponer a la Junta de Gobierno, para su análisis y aprobación, las políticas, planes y programas de trabajo del Organismo, así como dirigir su implementación; Presentar a la Junta de Gobierno las propuestas de modificación al ejercicio del presupuesto aprobado por los gobiernos, Federal y Estatal, conforme a la normatividad vigente; Desempeñar las comisiones y funciones especiales que la Junta de Gobierno le encomiende e informarle sobre el desarrollo de las

mismas; Proponer a la Junta de Gobierno los proyectos de iniciativas de leyes, estatutos, reglamentos, decretos, acuerdos, manuales de organización y de procedimientos, y demás instrumentos legales y normativos sobre los asuntos de la competencia del Organismo; Controlar y evaluar los programas del Organismo; Vigilar el cumplimiento de las condiciones generales de trabajo que rigen las relaciones laborales en el Organismo; Establecer las comisiones y los comités internos que sean necesarios para la mejor instrumentación de los programas y asuntos encomendados al Organismo, así como designar a sus miembros; Proponer la organización y funcionamiento de la estructura orgánica básica del Organismo y las modificaciones internas de las distintas unidades administrativas; Nombrar y remover a los servidores públicos del Organismo; Suscribir acuerdos, convenios, contratos y cualquier tipo de instrumento legal con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal, así como con otras entidades federativas y con instituciones sociales y privadas, siempre que estén relacionados con el objeto del Organismo; Autorizar las determinaciones, autorizaciones sanitarias, licencias, y permisos que expida el Organismo; Definir, conducir y controlar el proceso de descentralización de los Servicios de Salud y el de desconcentración de las funciones del Organismo; Resolver los conflictos de competencia que se presenten entre las unidades administrativas; Revisar, reformar, modificar o revocar las resoluciones dictadas por las unidades administrativas, y las demás que le confiera la Junta de Gobierno, el Decreto de creación, el Estatuto y otras disposiciones legales y normativas aplicables; por ende, es quien debiere poseer la información solicitada; **por lo tanto, resulta incuestionable que dicha área es la que resulta competente en el presente asunto.**

SEXTO. Establecida la competencia del Área que por sus funciones pudiere poseer la información que desea conocer el ciudadano, en el presente apartado se procederá al análisis de la conducta de los Servicios de Salud de Yucatán, para dar trámite a la solicitud de acceso marcada con el folio número 310572322000021.

Al respecto, conviene precisar que la Unidad de Transparencia de los Servicios de Salud de Yucatán, acorde a lo previsto en el Capítulo Primero del Título Séptimo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es la autoridad encargada de recibir y dar trámite a las solicitudes, esto, mediante el turno que en su caso proceda de las solicitudes, a las áreas que según sus facultades, competencia y funciones resulten competentes, siendo que para garantizar el trámite de una solicitud, deberá instar al área que en efecto resulte competente para poseer la información, en la especie, la **Dirección General** de los Servicios de Salud de Yucatán.

Ahora bien, del estudio efectuado a las constancias que integran la respuesta emitida por los Servicios de Salud Yucatán, recaída a la solicitud de acceso con folio 310572322000021, se

observa que el Sujeto Obligado en cita, mediante determinación emitida en fecha quince de febrero de dos mil veintidós, puso a disposición del solicitante el oficio marcado con el número DG/014/22 de fecha diez de febrero del año en curso, proporcionado por la **Dirección General** de los Servicios de Salud de Yucatán, quien manifestó sustancialmente lo siguiente:

*"EN ATENCIÓN A SU OFICIO DAJ/0145/0140/2022 EN EL CUAL SE REQUIERE...
INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS OFICIOS EMITIDOS EN ESTA DIRECCIÓN
GENERAL EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021. ADJUNTO AL PRESENTE
ME PERMITO ENVIAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA.*

*[INSERTA CUADRO CON INFORMACIÓN QUE A SU JUICIO CORRESPONDE CON
LO SOLICITADO]*

..."

Con motivo de lo anterior, la parte recurrente señaló como agravio lo siguiente:

*"...ES INCOMPRENSIBLE E INACEPTABLE RECIBIR UNA RESPUESTA QUE A
TODAS LUCES SE PRESENTA INCOMPLETA, TODA VEZ QUE AUNQUE LA TABLA
ELABORADA COMO PARTE DE RESPUESTA INCLUYE LA IDENTIFICACIÓN DE
LOS OFICIOS CON SU RESPECTIVA FECHA DE EMISIÓN, EN ÉSTA SE OMITIÓ
NOMBRE DE LA PERSONA A QUIEN SE DIRIGE (DESTINATARIO) Y DESCRIPCIÓN
DEL ASUNTO..."*

A continuación, este Cuerpo Colegiado procederá a valorar la conducta del Sujeto Obligado a fin de establecer si la información proporcionada se encuentra incompleta, tal y como lo manifestó la parte recurrente.

Del análisis efectuado a la información puesta a disposición, es posible advertir que, si bien el área competente entregó una relación con los oficios firmados por el funcionario requerido durante el mes de noviembre del año dos mil veintiuno, lo cierto es, que dicha **información se encuentra incompleta**, se dice lo anterior, toda vez que en la relación proporcionada únicamente se observan los datos concernientes al número de oficio y *la fecha de elaboración (inciso a)* y no así los datos concernientes a los incisos *b) nombre de la persona a quien se dirige (destinatario)* y *c) descripción sucinta del asunto a tratar*; por ende, resulta evidente que dicha información sí se encuentra incompleta; por lo tanto, el agravio manifestado por la parte recurrente si resulta procedente.

Finalmente, resulta oportuno señalar, que en caso que el Sujeto Obligado no contare con la información peticionada en los términos expresados por la parte solicitante, tomando en cuenta la existencia de los oficios enlistados en la relación proporcionada (documentos

insumos), lo conducente sería proporcionar todos y cada uno de esos oficios con el fin que el recurrente pueda advertir la información solicitada con los rubros solicitados. Sustenta lo anterior, el Criterio marcado con el número 16/17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que se emplea en la presente definitiva como criterio orientador, cuyo rubro es del tenor literal siguiente: “**EXPRESIÓN DOCUMENTAL**”, así también el diverso: 03/17, cuyo rubro es el siguiente: “**NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.**”

Con todo lo expuesto, se desprende que la conducta del Sujeto Obligado no resulta ajustada a derecho, pues la información que proporcionó carece de los elementos peticionados en los incisos b) y c), resultando que la información que desea obtener el recurrente se encuentra incompleta, por lo que, en la especie resulta procedente modificar el actuar del Sujeto Obligado, pues en efecto el acto que se reclama, sí causó agravio al particular, coartando su derecho de acceso a la información pública.

SÉPTIMO. En mérito de todo lo expuesto, resulta procedente **Modificar** la respuesta que fuere hecha del conocimiento del hoy inconforme el quince de febrero de dos mil veintidós, recaída a la solicitud de acceso marcada con el número 310572322000021, y por ende, se instruye al Sujeto Obligado para efectos que, a través de la Unidad de Transparencia, realice lo siguiente:

- I. **Requiera** de nueva cuenta a la **Dirección General** de los Servicios de Salud de Yucatán, a fin que realice la búsqueda exhaustiva de la información solicitada faltante, a saber, los datos relativos a: **b) nombre de la persona a quien se dirige (destinatario) y c) descripción sucinta del asunto a tratar**, y en caso de no existir en los mismos términos peticionados, proceda a entregar la expresión documental que la contenga, es decir, cada uno de los oficios enlistados inicialmente;
- II. **Notifique** a la parte inconforme el resultado de la nueva búsqueda del área competente referida en el inciso I; notificación que deberá realizarse a través del correo electrónico, esto, atendiendo el estado procesal que guarda la solicitud de acceso que nos ocupa, y toda vez que el ciudadano designó en el recurso de revisión que nos compete, medio electrónico, a fin de oír y recibir notificaciones;
- e
- III. **informe** a este Órgano Garante todo lo anterior. y
- IV. **Envíe** al Pleno las constancias que acrediten las gestiones respectivas para dar cumplimiento a lo previsto en la presente determinación.

Por lo antes expuesto y fundado, se:

RESUELVE

PRIMERO. Con fundamento en el artículo 151, fracción III, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se **Modifica** la respuesta que fuere hecha del conocimiento del ciudadano, el quince de febrero de dos mil veintidós a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, recaída a la solicitud de acceso con folio 310572322000021, por parte del Sujeto Obligado, de conformidad a lo señalado en los Considerandos **CUARTO, QUINTO, SEXTO y SÉPTIMO** de la presente resolución.

SEGUNDO. Con fundamento en el artículo 151 último párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el Sujeto Obligado deberá dar cumplimiento al Resolutivo Primero de esta determinación en un término no mayor de **DIEZ** días hábiles contados a partir de la notificación, e informe a este Instituto las acciones implementadas para tales efectos, apercibiéndole que en caso de incumplir, se procederá conforme a lo previsto en el ordinal 198 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

TERCERO. Se hace del conocimiento del Sujeto Obligado, que en caso de incumplimiento, parcial o total, de la resolución dentro del plazo ordenado en el resolutivo **SEGUNDO** de la presente definitiva, se procederá en términos de los artículos 201 y 206, fracción XV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con los artículos 87 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

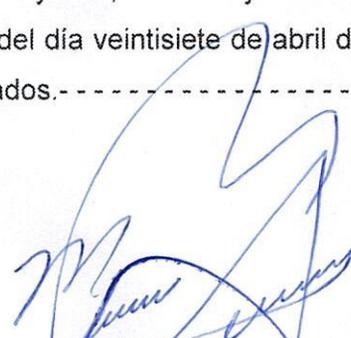
CUARTO. Con fundamento en lo dispuesto en el párrafo primero del numeral Décimo Segundo de los Lineamientos Generales para el registro, Turnado, Sustanciación y Seguimiento a las Resoluciones de los Recursos de revisión Emitidas por el Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en los Sistemas de Gestión de Medios de Impugnación y de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados, **en virtud que la parte recurrente designó correo electrónico para efectos de recibir las notificaciones**, respecto de la resolución que nos ocupa, se ordena que se realice la notificación a éste a través del medio electrónico señalado en el escrito inicial, la cual se realizará automáticamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

QUINTO. Con fundamento en lo previsto en la fracción VII del Centésimo Trigésimo Quinto de los Lineamientos para la Implementación y Operación de la Plataforma Nacional de Transparencia, se ordena que la notificación de la presente determinación se realice al Sujeto Obligado, a través del Sistema de Comunicación entre Órganos Garantes y

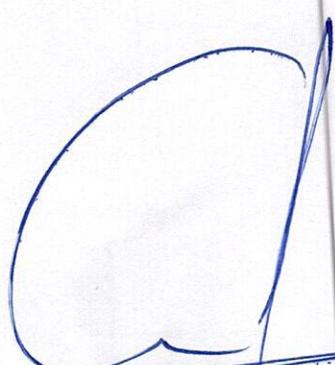
Sujetos Obligados (SICOM).

SIXTO. Cúmplase.

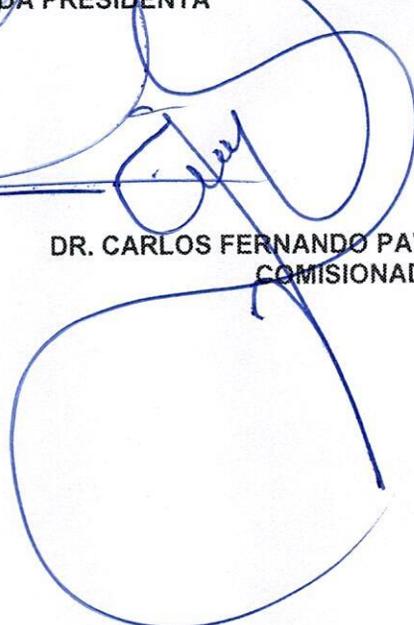
Así lo resolvieron por unanimidad y firman, la Maestra, María Gilda Segovia Chab, el Doctor en Derecho, Aldrin Martín Briceño Conrado y el Doctor en Derecho, Carlos Fernando Pavón Durán, Comisionada Presidenta y Comisionados, respectivamente, del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, con fundamento en los artículos 146 y 150, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en sesión del día veintisiete de abril de dos mil veintidós, fungiendo como Ponente el último de los nombrados.-----



MTRA. MARÍA GILDA SEGOVIA CHAB
COMISIONADA PRESIDENTA



DR. ALDRIN MARTIN BRICEÑO CONRADO
COMISIONADO



DR. CARLOS FERNANDO PAVÓN DURÁN
COMISIONADO

ANEJAPC/NNM

