

Mérida, Yucatán, a dieciséis de junio de dos mil veintidós. -----

**VISTOS:** Para resolver el recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente mediante el cual impugna la entrega de información incompleta por parte de los Servicios de Salud de Yucatán, recaída a la solicitud de acceso a la información con número de folio 310572322000172.-----

## ANTECEDENTES

**PRIMERO.** En fecha veinticuatro de marzo de dos mil veintidós, la parte recurrente realizó una solicitud de acceso a la información ante la Unidad de Transparencia de los Servicios de Salud de Yucatán, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, marcada con el folio 310572322000172, en la cual requirió lo siguiente:

***“SOLICITO EL LISTADO DE PERSONAS QUE FUERON DESPEDIDAS, RESCINDIDAS O QUE RENUNCIARON DE MANERA VOLUNTARIA A TRABAJAR EN SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE ENERO DE 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021; EN CASO DE QUE EXISTAN OTRAS CAUSALES DE SEPARACIÓN LABORAL, ADEMÁS DE LAS YA INDICADAS, FAVOR DE SEÑALARLO INCLUYÉNDOLAS TAMBIÉN COMO PARTE DE LA LISTA SOLICITADA.***

***EN LA LISTA QUE EL SUJETO OBLIGADO SE SIRVA A ELABORAR FAVOR DE INDICAR: NOMBRE COMPLETO DEL EXCOLABORADOR (O EXTRABAJADOR), FECHA EFECTIVA DE LA SEPARACIÓN O BAJA, FECHA DEL AVISO DE BAJA AL PRESTADOR DE SEGURIDAD SOCIAL ASÍ COMO LA FECHA DEL ACUSE POR PARTE DEL IMSS O ISSSTE SEGÚN CORRESPONDA.***

***ADICIONALMENTE SE LE SOLICITA AL SUJETO OBLIGADO QUE ENTREGUE UNA COPIA DIGITAL DEL DOCUMENTO CON EL CUAL SE LE NOTIFICA AL AFECTADO SU SEPARACIÓN DEL CARGO, EXCEPTUANDO LOS CASOS DE SEPARACIONES VOLUNTARIAS; PARA ESTOS ÚLTIMOS SE REQUIERE COPIA DIGITAL DEL DOCUMENTO DE RENUNCIA QUE FUE PRESENTADO.”***

**SEGUNDO.** El día siete de abril del año en curso, el Sujeto Obligado hizo del conocimiento de la parte solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, la respuesta emitida por parte del Director de Administración de los Servicios de Salud de Yucatán recaída a su solicitud de acceso que nos ocupa, quien manifestó sustancialmente lo siguiente:

“...

**DESPUÉS DE EFECTUAR UNA BÚSQUEDA EXHAUSTIVA EN LOS ARCHIVOS QUE OBRAN EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN Y RESPECTO DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA LE SEÑALO QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEBERÁN OTORGAR ACCESO A LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN SUS ARCHIVOS O QUE ESTÉN OBLIGADOS A DOCUMENTAR DE ACUERDO A SUS FACULTADES, COMPETENCIAS O FUNCIONES, CONFORME A LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DE LA INFORMACIÓN O DEL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE, EN VIRTUD DE LO ANTERIOR Y CON FUNDAMENTO EN EL CRITERIO 03/2017 DEL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ANEXO A LA PRESENTE EL LISTADO DE BAJAS RESPECTO AL AÑO 2021.**

**[ANEXA CUADRO CON INFORMACIÓN QUE A SU JUICIO CORRESPONDE CON LO SOLICITADO]**

...”

**TERCERO.** En fecha dieciocho de abril del año que transcurre, la parte recurrente interpuso recurso de revisión contra la respuesta emitida por parte de los Servicios de Salud de Yucatán, recaída a la solicitud de acceso con folio 310572322000172, descrita en el antecedente que precede, señalando lo siguiente:

“...

**ASÍ LAS COSAS, SE PRESENTAN VARIAS QUEJAS EN CONTRA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN DEBIDO A:**

**LA ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA;**

...”

**CUARTO.** Por auto dictado el día diecinueve de abril del año dos mil veintidós, se designó como Comisionado Ponente al Doctor en Derecho, Carlos Fernando Pavón Durán, para la sustanciación y presentación del proyecto de resolución del expediente que nos atañe.

**QUINTO.** Mediante acuerdo de fecha veintiuno de abril del año en curso, se tuvo por presentada a la parte recurrente, con el escrito señalado en el antecedente TERCERO, mediante el cual interpone el recurso de revisión contra la entrega de información incompleta, recaída a la solicitud de acceso con folio 310572322000172, realizada ante la Unidad de Transparencia de los Servicios de Salud de Yucatán, y toda vez que se cumplieron con los

requisitos que establece el artículo 144 y el diverso 146 que prevé la suplencia de la queja a favor de la particular, ambos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en vigor, resultando procedente de conformidad al diverso 143, fracción IV de la propia norma, aunado a que no se actualizó ninguna de las causales de improcedencia de los medios de impugnación establecidas en el numeral 155 de la referida Ley, se admitió el presente recurso; asimismo, se dio vista a las partes para efectos que dentro de los siete días hábiles siguientes a la notificación respectiva, rindieran sus alegatos y ofrecieran las pruebas que resultaran pertinentes; de igual forma, se ordenó correr traslado a la autoridad del medio de impugnación en cita para que estuviere en aptitud de dar contestación al mismo.

**SEXO.** En fecha veintiocho de abril del año que transcurre, se notificó por el Sistema de Comunicación entre Órganos Garantes y Sujetos Obligados (SICOM) a la autoridad recurrida y a través de la Plataforma Nacional de Transparencia al particular, el acuerdo señalado en el antecedente que precede.

**SÉPTIMO.** Por acuerdo de fecha diez de junio del año dos mil veintidós, en virtud que el término concedido a las partes mediante acuerdo de fecha veintiuno de abril del citado año que acontece, para efectos que rindieran alegatos y, en su caso, remitieran constancias que estimaren conducentes, con motivo de la solicitud de información con número de folio 310572322000172, había fenecido sin que hubieran remitido documento alguno a fin de realizar lo anterior, se declaró precluído el derecho de la parte recurrente y de la autoridad recurrida; finalmente, y por cuanto no quedan diligencias pendientes por desahogar, se decretó el cierre de instrucción del asunto que nos ocupa y se hizo del conocimiento de las partes que previa presentación del proyecto respectivo, el Pleno del Instituto emitiría resolución definitiva dentro del término de diez días hábiles siguientes al de la emisión del escrito en cuestión.

**OCTAVO.** En fecha quince de junio del año en curso, se notificó por el Sistema de Comunicación entre Órganos Garantes y Sujetos Obligados (SICOM) a la autoridad recurrida y a través de la Plataforma Nacional de Transparencia al particular, el acuerdo señalado en el antecedente SÉPTIMO.

## CONSIDERANDOS

**PRIMERO.** Que de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es un organismo público autónomo, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio

propios, con plena autonomía técnica de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

**SEGUNDO.** Que el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, tiene como objeto garantizar y promover el acceso a la información pública que generen y que tengan en su poder las dependencias, entidades y cualquier otro organismo del gobierno estatal y municipal, o los que la legislación reconozca como entidades de interés público, vigilando el cumplimiento de la Ley de la Materia y difundiendo la cultura del acceso a la información pública.

**TERCERO.** Que el Pleno, es competente para resolver respecto del recurso de revisión interpuesto contra los actos y resoluciones dictados por los Sujetos Obligados, según lo dispuesto en los artículos 42 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**CUARTO.** Del análisis realizado a la solicitud marcada con el número de folio 310572322000172, se observa que la parte recurrente requirió lo siguiente: **1.-** *El listado de personas que fueron despedidas, rescindidas o que renunciaron de manera voluntaria a trabajar en Servicios de Salud de Yucatán en el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2021; en caso de que existan otras causales de separación laboral, además de las ya indicadas, favor de señalarlo incluyéndolas también como parte de la lista solicitada;* **2.-** *Nombre completo del ex trabajador,* **3.-** *Fecha efectiva de la separación o baja,* **4.-** *Fecha del aviso de baja al prestador de seguridad social.* **4.1.-** *Así como la fecha del acuse por parte del IMSS o ISSSTE según corresponda;* **5.-** *Copia digital del documento con el cual se le notifica al afectado su separación del cargo, exceptuando los casos de separaciones voluntarias; para estos últimos se requiere copia digital del documento de renuncia que fue presentado.*

Al respecto, la Unidad de Transparencia de los Servicios de Salud de Yucatán, el día siete de abril de dos mil veintidós, notificó a la parte recurrente, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, la respuesta recaída a su solicitud de acceso marcada con el folio 310572322000172; inconforme con dicha respuesta, la parte solicitante el día dieciocho del propio mes y año, interpuso el recurso de revisión que nos ocupa, resultando procedente en términos de la fracción IV del ordinal 143, de la Ley General en cita, que en su parte conducente establece lo siguiente:

**“ARTÍCULO 143. EL RECURSO DE REVISIÓN PROCEDERÁ EN CONTRA DE:**

...

**IV. LA ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA;**

...”

Admitido el presente medio de impugnación, en fecha veintiocho de abril del año en curso, a través del Sistema de Comunicación entre Órganos Garantes y Sujetos Obligados (SICOM), se corrió traslado al Sujeto Obligado para que dentro del término de siete días hábiles siguientes al de la notificación del referido acuerdo, manifestara lo que a su derecho conviniera, según dispone el artículo 150 fracción II de la Ley de la Materia, siendo el caso que dentro del término legal otorgado para tales efectos, el Sujeto Obligado no rindió alegatos, ni tampoco pretendió con posterioridad a la solicitud de acceso modificar o revocar el acto reclamado, esto a fin que el recurso de revisión que nos ocupa quedara sin materia de estudio, ya que de las constancias que obran en autos no se advierte alguna que así lo acredite.

**QUINTO.** Establecida la existencia del acto reclamado, en el presente Considerando se analizará el marco jurídico aplicable, para estar en aptitud de conocer la competencia del área que por sus funciones y atribuciones pudiera tenerla.

El Código de la Administración Pública de Yucatán, prevé:

“...

**ARTÍCULO 2.- PARA CUMPLIR CON LA RESPONSABILIDAD DE DESARROLLAR LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO DEL ESTADO, CONSISTENTE EN REALIZAR ACTOS JURÍDICOS, MATERIALES Y ADMINISTRATIVOS, EN PRESTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y EN PROMOVER LA PRODUCCIÓN DE BIENES PARA SATISFACER LAS NECESIDADES COLECTIVAS, EL PODER EJECUTIVO CUENTA CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE, EN SU CONJUNTO, INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

**LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL SE ORGANIZA EN CENTRALIZADA Y PARAESTATAL.**

...

**ARTÍCULO 48.- LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAESTATAL ESTÁ CONFORMADA POR LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS, LAS EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA Y LOS FIDEICOMISOS PÚBLICOS, A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 93 DE ESTE CÓDIGO.**

**ARTÍCULO 49.- SON ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS LAS INSTITUCIONES CREADAS POR DISPOSICIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO O POR DECRETO DEL TITULAR DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, SIN DISTINCIÓN DE LA FORMA O ESTRUCTURA LEGAL QUE ADOPTEN.**

...

**ARTÍCULO 66.- SON ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS LAS PERSONAS JURÍDICAS CREADAS CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 49 DE ESTE CÓDIGO Y CUYO OBJETO SEA:**

**I.- LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PÚBLICO ESTATAL;**

**II.- LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A ÁREAS PRIORITARIAS, Y**

**III.- LA OBTENCIÓN O APLICACIÓN DE RECURSOS PARA FINES DE ASISTENCIA O SEGURIDAD SOCIAL.”**

...”

Por su parte, el Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, dispone:

**“ARTÍCULO 609. LA ADMINISTRACIÓN DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES ESTARÁ A CARGO DE:**

...

**II. UN DIRECTOR GENERAL O SU EQUIVALENTE.**

**ARTÍCULO 610. EL DIRECTOR GENERAL O SU EQUIVALENTE, SERÁ NOMBRADO Y REMOVIDO POR EL GOBERNADOR.**

...

**ARTÍCULO 619. CORRESPONDE AL DIRECTOR GENERAL DE LA ENTIDAD O SU EQUIVALENTE, ELABORAR Y PRESENTAR AL ÓRGANO DE GOBIERNO EN LA PRIMERA SESIÓN DEL AÑO, EL PROYECTO DE CALENDARIO PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES ORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO O SU EQUIVALENTE.**

...”

El Decreto 53/2013 por el que se reforma el Decreto número 73 del año mil novecientos noventa y seis, publicado en el Diario Oficial el día ocho de abril de dos mil trece, expone:

**“ARTICULO 1º. SE CREA LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN, COMO UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO.**

**ARTICULO 2º. TENDRÁ POR OBJETO PRESTAR SERVICIOS DE SALUD A POBLACIÓN ABIERTA DEL ESTADO DE YUCATÁN EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LAS LEYES GENERAL Y ESTATAL DE SALUD Y POR EL ACUERDO DE COORDINACIÓN PARA LO CUAL TENDRÁ LAS SIGUIENTES:**

...

**ARTICULO 9º. EL DIRECTOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN SERÁ EL SECRETARIO DE SALUD DEL ESTADO Y SUS EMOLUMENTOS SERÁN CONSIDERADOS DENTRO DE LAS APORTACIONES DEL GOBIERNO FEDERAL.**

...”

El Estatuto Orgánico de los Servicios de Salud de Yucatán, determina:

“...

**OBJETO DEL ESTATUTO ORGÁNICO**

**ARTÍCULO 1. ESTE ESTATUTO ORGÁNICO TIENE POR OBJETO REGULAR LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS “SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN”, EN LOS TÉRMINOS DE SU DECRETO DE CREACIÓN, Y SUS DISPOSICIONES SON DE OBSERVANCIA OBLIGATORIA PARA TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL MISMO.**

**NATURALEZA DE LOS “SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN”**

**ARTÍCULO 2. LOS “SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN”, SON UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO.**

...

**ARTÍCULO 7. EL ORGANISMO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, CONTARÁ CON LA ESTRUCTURA ORGÁNICA SIGUIENTE:**

...

**II. UNIDADES ADMINISTRATIVAS:**

...

**D) DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS;**

...

**G) DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, Y**

...

**ARTÍCULO 21. LA DIRECCIÓN GENERAL ESTARÁ A CARGO DE UN DIRECTOR GENERAL, A QUIEN CORRESPONDE DE MANERA ORIGINARIA LA REPRESENTACIÓN, TRÁMITE Y RESOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS COMPETENCIA DEL ORGANISMO.**

...

**ARTÍCULO 22. EL DIRECTOR GENERAL TENDRÁ LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES SIGUIENTES:**

...

**VIII. PROPONER LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DEL ORGANISMO Y LAS MODIFICACIONES INTERNAS DE LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS;**

**IX. NOMBRAR Y REMOVER A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ORGANISMO;**

...

**XV. LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA LA JUNTA DE GOBIERNO, EL DECRETO DE CREACIÓN, ESTE ESTATUTO Y OTRAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS APLICABLES.**

...

**ARTÍCULO 32. EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD OCUPARÁ EL CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL ORGANISMO, MISMA QUE TENDRÁ LAS ATRIBUCIONES SIGUIENTES:**

**I. APLICAR LAS POLÍTICAS, NORMAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS, ASÍ COMO LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE DISPONGA EL ORGANISMO;**

**II. ASESORAR A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS;**

...

**IV. EMITIR, PREVIO ACUERDO DEL DIRECTOR GENERAL, EL DICTAMEN ADMINISTRATIVO RESPECTO DE LAS MODIFICACIONES A LA ESTRUCTURA ORGÁNICA, OCUPACIONAL Y PLANTILLAS DEL PERSONAL OPERATIVO DEL ORGANISMO, EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS;**

...

**VI. SUPERVISAR, EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, LAS RELACIONES LABORALES DEL ORGANISMO CON SUS TRABAJADORES, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS QUE AL EFECTO DETERMINE LA DIRECCIÓN GENERAL Y LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO VIGENTES;**

...

**XVII. LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA LA JUNTA DE GOBIERNO, EL DIRECTOR GENERAL, ESTE ESTATUTO Y OTRAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS APLICABLES.**

...

**ARTICULO 33. LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, PARA EL ESTUDIO, PLANEACIÓN Y DESPACHO DE LOS ASUNTOS QUE LE COMPETEN, CONTARÁ CON LAS SUBDIRECCIONES SIGUIENTES:**

**I. SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

...

**ARTICULO 38. EL DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD OCUPARÁ EL CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL ORGANISMO, MISMA QUE TENDRÁ LAS ATRIBUCIONES SIGUIENTES:**

**REPRESENTAR AL ORGANISMO Y A SU DIRECTOR GENERAL EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS EN LOS QUE TENGA INTERÉS O FORME PARTE, ANTE TODA CLASE**

**DE AUTORIDADES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, JUDICIAL O LABORAL, EN LOS JUICIOS O PROCEDIMIENTOS EN LOS QUE ÉSTE SEA ACTOR O DEMANDADO, TENGA INTERÉS JURÍDICO O SE LE DESIGNE COMO PARTE, PARA LO CUAL EJERCITARÁ TODA CLASE DE ACCIONES, EXCEPCIONES O DEFENSAS QUE CORRESPONDAN AL ORGANISMO;**

**VIGILAR LA CONTINUIDAD DE LOS JUICIOS, PROCEDIMIENTOS Y DILIGENCIAS; FORMULAR Y SUSCRIBIR LAS DEMANDAS, CONTESTACIONES Y EN GENERAL TODAS LAS PROMOCIONES QUE SE REQUIERAN PARA LA PROSECUCIÓN DE LOS JUICIOS, RECURSOS O CUALQUIER PROCEDIMIENTO INTERPUESTO ANTE DICHAS AUTORIDADES Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES CORRESPONDIENTES;**

...

**IV. DIRIGIR, SUPERVISAR Y EVALUAR LOS ASUNTOS JURÍDICOS NORMATIVOS, LABORALES, CONTRACTUALES Y CONTENCIOSOS CONCERNIENTES AL ORGANISMO, ASÍ COMO SER ENLACE ANTE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PODER EJECUTIVO;**

...

**VI. ELABORAR, REVISAR Y, EN SU CASO, VALIDAR LOS ASPECTOS JURÍDICOS, ASÍ COMO DIFUNDIR LOS LINEAMIENTOS Y REQUISITOS A QUE DEBERAN SUJETARSE, LOS CONTRATOS, CONVENIOS, ACUERDOS, SANCIONES, DICTÁMENES, AUTORIZACIONES O CUALQUIER ACTO ADMINISTRATIVO DE NATURALEZA JURÍDICA QUE CELEBRE O EXPIDA EL ORGANISMO Y DICTAMINAR SOBRE SU INTERPRETACIÓN, RESCISIÓN, REVOCACIÓN, TERMINACIÓN O NULIDAD;**

**VII. ACTUAR COMO ÓRGANO DE CONSULTA JURÍDICA Y ESTABLECER LOS CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES LEGALES, REGLAMENTARIAS Y ADMINISTRATIVAS COMPETENCIA DEL ORGANISMO, ASÍ COMO DIFUNDIRLAS ENTRE LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS;**

...

**IX. LLEVAR EL REGISTRO DE LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y ACUERDOS QUE CELEBRE EL ORGANISMO, ASÍ COMO DE LOS DOCUMENTOS Y DISPOSICIONES INTERNAS QUE REGULEN LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL MISMO;**

...

**XIX. LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA LA JUNTA DE GOBIERNO, EL DIRECTOR GENERAL, ESTE ESTATUTO Y OTRAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS APLICABLES.**

...”

De las disposiciones legales previamente citadas, se concluye lo siguiente:

- Que la Administración Pública del Estado, se divide en Centralizada y **Paraestatal**.
- Que las entidades que constituyen la Administración Pública **Paraestatal** son los Organismos Descentralizados, las Empresas de Participación Estatal Mayoritaria y los Fideicomisos Públicos.
- Que los **Organismos Públicos Descentralizados** son las instituciones creadas por disposición del Congreso del Estado o por Decreto del Titular del Ejecutivo, que tienen personalidad jurídica y patrimonio propio.
- Que mediante Decreto 53/2013 se reformó el Decreto número 73, publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, a través del cual se creó el Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal, denominado "**Servicios de Salud de Yucatán**", con personalidad jurídica y patrimonio propio.
- Que para el cumplimiento de sus funciones, los Servicios de Salud de Yucatán cuenta con una estructura orgánica que prevé diversas áreas entre las que se encuentran la **Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Asuntos Jurídicos**.
- Que a la **Dirección de General**, le corresponde proponer la organización y funcionamiento de la estructura orgánica básica del Organismo y las modificaciones internas de las distintas unidades administrativas; nombrar y remover a los servidores públicos del Organismo.
- Que entre las atribuciones de la **Dirección de Administración y Finanzas**, se encuentra el aplicar las políticas, normas, sistemas y procedimientos para la administración integral de los recursos humanos; asesorar a las diferentes unidades administrativas en la administración y gestión de los recursos humanos; emitir, previo acuerdo del Director General, el dictamen administrativo respecto de las modificaciones a la estructura orgánica, ocupacional y plantillas del personal operativo del Organismo, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos; supervisar, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos, las relaciones laborales del organismo con sus trabajadores, de conformidad con los lineamientos que al efecto determine la Dirección General y las Condiciones Generales de Trabajo vigentes, y las demás que le confiera la Junta de Gobierno, el Director General, este estatuto y otras disposiciones legales y normativas aplicables.
- Que entre las subdirecciones que integran la Dirección de Administración y Finanzas, se encuentra la de **Recursos Humanos**.
- Que la **Dirección de Asuntos Jurídicos**, es la encargada de representar al Organismo y a su Director General en los asuntos jurídicos en los que tenga interés o forme parte, ante toda clase de autoridades de carácter administrativo, judicial o laboral, en los juicios o procedimientos en los que éste sea actor o demandado, tenga

interés jurídico o se le designe como parte, para lo cual ejercerá toda clase de acciones, excepciones o defensas que correspondan al organismo; vigilar la continuidad de los juicios, procedimientos y diligencias; formular y suscribir las demandas, contestaciones y en general todas las promociones que se requieran para la prosecución de los juicios, recursos o cualquier procedimiento interpuesto ante dichas autoridades y vigilar el cumplimiento de las resoluciones correspondientes; dirigir supervisar y evaluar los asuntos jurídicos normativos, laborales, contractuales y contenciosos concernientes al organismo, así como ser enlace ante la unidad de acceso a la información pública del poder ejecutivo; elaborar, revisar y, en su caso, validar los aspectos jurídicos, así como difundir los lineamientos y requisitos a que deberán sujetarse, los contratos, convenios, acuerdos, sanciones, dictámenes, autorizaciones o cualquier acto administrativo de naturaleza jurídica que celebre o expida el Organismo y dictaminar sobre su interpretación, rescisión, revocación, terminación o nulidad; actuar como órgano de consulta jurídica y establecer los criterios de interpretación y aplicación de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas competencia del organismo, así como difundirlas entre los titulares de las unidades administrativas; llevar el registro de los contratos, convenios y acuerdos que celebre el Organismo, así como de los documentos y disposiciones internas que regulen la actividad administrativa del mismo, y las demás que le confiera la Junta de Gobierno, el Director General, este Estatuto y otras disposiciones legales y normativas aplicables.

En mérito de lo previamente expuesto y en relación a la información solicitada, se desprende que las áreas que resultan competentes en los Servicios de Salud de Yucatán, para conocer de la información solicitada son: la **Dirección de Administración y Finanzas**, quien es la responsable de aplicar las políticas, normas, sistemas y procedimientos para la administración integral de los recursos humanos; asesorar a las diferentes unidades administrativas en la administración y gestión de los recursos humanos; emitir, previo acuerdo del Director General, el dictamen administrativo respecto de las modificaciones a la estructura orgánica, ocupacional y plantillas del personal operativo del Organismo, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos; supervisar, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos, las relaciones laborales del organismo con sus trabajadores, de conformidad con los lineamientos que al efecto determine la Dirección General y las Condiciones Generales de Trabajo vigentes, y las demás que le confiera la Junta de Gobierno, el Director General, este estatuto y otras disposiciones legales y normativas aplicables; asimismo, se conforma por diversas subdirecciones entre las que se encuentra la de Recursos Humanos, que en atención a la materia de la información que se solicita, pudiera conocerle; y la **Dirección de Asuntos Jurídicos**, quien es la encargada de representar al Organismo y a su Director General en los

asuntos jurídicos en los que tenga interés o forme parte, ante toda clase de autoridades de carácter administrativo, judicial o laboral, en los juicios o procedimientos en los que éste sea actor o demandado, tenga interés jurídico o se le designe como parte, para lo cual ejercerá toda clase de acciones, excepciones o defensas que correspondan al organismo; vigilar la continuidad de los juicios, procedimientos y diligencias; formular y suscribir las demandas, contestaciones y en general todas las promociones que se requieran para la prosecución de los juicios, recursos o cualquier procedimiento interpuesto ante dichas autoridades y vigilar el cumplimiento de las resoluciones correspondientes; dirigir supervisar y evaluar los asuntos jurídicos normativos, laborales, contractuales y contenciosos concernientes al organismo, así como ser enlace ante la unidad de acceso a la información pública del poder ejecutivo; elaborar, revisar y, en su caso, validar los aspectos jurídicos, así como difundir los lineamientos y requisitos a que deberán sujetarse, los contratos, convenios, acuerdos, sanciones, dictámenes, autorizaciones o cualquier acto administrativo de naturaleza jurídica que celebre o expida el Organismo y dictaminar sobre su interpretación, rescisión, revocación, terminación o nulidad; actuar como órgano de consulta jurídica y establecer los criterios de interpretación y aplicación de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas competencia del organismo, así como difundirlas entre los titulares de las unidades administrativas; llevar el registro de los contratos, convenios y acuerdos que celebre el Organismo, así como de los documentos y disposiciones internas que regulen la actividad administrativa del mismo, y las demás que le confiera la Junta de Gobierno, el Director General, este Estatuto y otras disposiciones legales y normativas aplicables; **por lo tanto, resulta indiscutible que dichas áreas, podrían poseer en sus archivos la información requerida por el particular, y pronunciarse sobre su existencia e inexistencia.**

**SEXTO.** Establecida la competencia de las áreas del Sujeto Obligado que pudieran poseer la información que desea conocer el particular, en el presente apartado se procederá al análisis de la conducta de los Servicios de Salud de Yucatán, para dar trámite a la solicitud de acceso con folio 310572322000172.

Como primer punto, conviene determinar que en la especie **el acto reclamado versa en la respuesta recaída a la solicitud de acceso marcada con el folio 310572322000172**, que fuera notificada al particular en fecha siete de abril de dos mil veintidós, y que a su juicio consistió en la entrega de información incompleta.

Al respecto, del análisis realizado a las constancias que fueron remitidas por el ciudadano al momento de interponer el presente medio de impugnación, se advierte que el Sujeto Obligado en fecha siete de abril del presente año, hizo de su conocimiento a través de la Plataforma Nacional de Transparencia la respuesta recaída a la solicitud de acceso con folio

310572322000172, misma que fuera proporcionada por el Director de Administración y Finanzas, quien por oficio número DA/SHR/0297/2022 de fecha cinco de abril de dos mil veintidós, determinó lo siguiente: **“Después de efectuar una búsqueda exhaustiva en los archivos que obran en la Subdirección de Recursos Humanos, adscrita a la Dirección de Administración y Finanzas de los Servicios de Salud de Yucatán y respecto de la información solicitada le señalo que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentran en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo a sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre, en virtud de lo anterior y con fundamento en el criterio 03/2017 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, anexo a la presente el listado de bajas respecto al año 2021”**; siendo que, para fines ilustrativos se inserta la captura de pantalla de la información referida:



NOMBRE COMPLETO	FECHA DE BAJA SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN	FECHA DE BAJA INSTITUTO SEG SOCIAL
GARCIA ALFONSO MAILEN BASILIA	16/11/2021	16/11/2021
MONTAÑO DIAZ JESUS DAVID	01/12/2021	01/12/2021
FERNANDEZ PINO JOSE ALEJANDRO	01/02/2021	01/02/2021
CAUICH MANZANERO ANA KAREN	01/03/2021	01/03/2021
MARQUEDA ALCOCER JORGE ALEJANDRO	16/03/2021	16/03/2021
BAJAS ROYDC JOSE ROBERTO	01/04/2021	01/04/2021
OLIVERA HERNANDEZ EUSEO	01/06/2021	01/06/2021
CALDERON ORTIZ PAVEL GERARDO	16/07/2021	16/07/2021
CASAL MANZANO ANGELICA BEATRIZ	16/07/2021	16/07/2021
PERERA PUC ADRIAN	01/08/2021	01/08/2021
DIAZ BASILIO ROSAURA MARGARITA	01/08/2021	01/08/2021
ENCALADA DIAZ GASPAS ANTONIO	01/08/2021	01/08/2021
MARTINEZ BARBIERH RICARDO ANTONIO	01/09/2021	01/09/2021
MACHADO DOMINGUEZ ILDEFONSO	01/09/2021	01/09/2021
ANAYA LUNA AMÉRICA	16/09/2021	16/09/2021
VILLARREAL MANRIQUE LENNY MARGARITA	16/09/2021	16/09/2021
ORTIZ QUINTAL JORGE ALBERTO	16/11/2021	16/11/2021
CHAN FERNANDEZ ALMA LETICIA	03/01/2021	03/01/2021
CASILLAS CRESPO DOBIS ELMIRA	11/01/2021	11/01/2021
VEGA VALENCIA LOURDES LUCELY	21/01/2021	21/01/2021
CUPUL PERERA LEYDI	27/01/2021	27/01/2021
MALEDONADO PACHECO HECTOR AUDOMAR	06/02/2021	06/02/2021
PENICHE MANZANO DELIO ARTURO	16/02/2021	16/02/2021
CHALE BAUBA WILBERTH GUSTAVO	23/02/2021	23/02/2021
OSORNO LEON VICTORIA	27/02/2021	27/02/2021
MAY CANUL GABRIELA DEL ROCIO	11/03/2021	11/03/2021
ANDONA BLANCO JOSE MANUEL	12/03/2021	12/03/2021
KUH LLANES CARLOS RODOLFO	16/03/2021	16/03/2021
FERNANDEZ DIAZ JOSE RAFAEL	23/03/2021	23/03/2021
HERRERA GONZALEZ RAUL AUMIN	29/03/2021	29/03/2021
CRNEEROS PIRA CARLOS	09/04/2021	09/04/2021
CHAN CHAN FRANCISCO	11/04/2021	11/04/2021
MONTEJO LOPEZ ESTRELLA	12/04/2021	12/04/2021
COCOM OCH VICTOR MANUEL	19/04/2021	19/04/2021
ROYDC AGUIAYO PATRICIA DE JESUS	22/05/2021	22/05/2021
TORRES ORTIZ LIZBETH NOEMÍ	17/06/2021	17/06/2021

CHI AGUILAR EDWIN RONEL	26/06/2021	26/06/2021
ARCEO BERMEJO RAUL ANTONIO	04/07/2021	04/07/2021
MALDONADO GONZALEZ JOSE ANTONIO	13/08/2021	13/08/2021
TERAN SOSA AIDA ANA CELI	13/08/2021	13/08/2021
CARRILLO FLORES MARCO ANTONIO	20/08/2021	20/08/2021
LARA MONTALVO MARIA GUADALUPE	22/08/2021	22/08/2021
VIVEROS EROSA MIGUEL ANGEL	11/09/2021	11/09/2021
CASTILLO SUAREZ LUCIA	12/09/2021	12/09/2021
GOMEZ TOLOSA AIDA NOEMI	20/09/2021	20/09/2021
LORIA ALONSO SIRIA AGUEDA	12/10/2021	12/10/2021
BALAM CHAN SANTOS MAXIMILIANO	17/10/2021	17/10/2021
MUÑEZ NOH MARIA NIEVES	23/10/2021	23/10/2021
LOPEZ SILVA LILI PATRICIA	28/12/2021	28/12/2021
HERRERA GARRICA JAVIER	16/03/2021	16/03/2021
GONZALEZ POLANCO JULIO OSWALDO	16/07/2021	16/07/2021
ALVARADO ARGAEZ MARTHA ELENA	01/01/2021	01/01/2021
ARCE FERRER MANUEL JOSE	01/01/2021	01/01/2021
ARROYO CERVERA LUIS FELIPE	01/01/2021	01/01/2021
AGUILAR Y AGUILAR YOLANDA GUADALUPE	01/01/2021	01/01/2021
ANGULO BAZAN CLARA	01/01/2021	01/01/2021
BASTARRACHEA MORENO MARIA ISABEL	01/01/2021	01/01/2021
BOLID BOLID MIGUEL ANGEL	01/01/2021	01/01/2021
BORGES Y GOMEZ JOSE ARMANDO	01/01/2021	01/01/2021
CANTO BOLIO RUSSELL ANGEL	01/01/2021	01/01/2021
CASTILLO CEBALLOS JORGE MANUEL	01/01/2021	01/01/2021
CANCHE CANUL MAURO ANTONIO	01/01/2021	01/01/2021
CARMONA GUEMEZ GELMY GUADALUPE	01/01/2021	01/01/2021
CHAN MEZQUITA ANA MARIA	01/01/2021	01/01/2021
CAUICH MIS LOYDA MARIA	01/01/2021	01/01/2021
CABALLERO PACHECO FREDDY JESUS	01/01/2021	01/01/2021
CAN MARIA DEL ROSARIO DEL CARMEN	01/01/2021	01/01/2021
CAMARA TZAB GARY GRACIANO	01/01/2021	01/01/2021
CHAN TAMAYO PATRICIA BEATRIZ	01/01/2021	01/01/2021
COOL CANUL PILAR DEL ROSARIO	01/01/2021	01/01/2021
CONDE NARVAEZ EDUARDO	01/01/2021	01/01/2021
DAMAS PADILLA IRENE	01/01/2021	01/01/2021
DIAZ CERVERA MARIA ILEANA DE GUADALUPE	01/01/2021	01/01/2021
DURAN LOPEZ MANUEL JESUS	01/01/2021	01/01/2021
ESPADAS FERNANDEZ JAVIER DE JESUS	01/01/2021	01/01/2021
EK QUIJANO MIRNA MARIA	01/01/2021	01/01/2021
FERNANDEZ FERNANDEZ MARIA MIRIAM	01/01/2021	01/01/2021
GONGORA ARANZA LILIANA ESTELA	01/01/2021	01/01/2021
GONZALEZ CANTO LUIS AUGUSTO	01/01/2021	01/01/2021
GOMEZ CANCHE SAYDA ROSA	01/01/2021	01/01/2021
DE LA GUERRA BERLIN JORGE JESUS	01/01/2021	01/01/2021
HADAD HERRERA JORGE ELIAS	01/01/2021	01/01/2021
HERNANDEZ ORTEGA ZURISADDAY	01/01/2021	01/01/2021

LLANES FOOT MARIA DEL ROSARIO	01/01/2021	01/01/2021
MALDONADO AVILA BLANDINA AURORA	01/01/2021	01/01/2021
MADERA ALVAREZ GLORIA MARIA DEL SOCORRO	01/01/2021	01/01/2021
MAURY CUNA CARLOS HUMBERTO	01/01/2021	01/01/2021
MENDOZA ROSAS SILVIA BEATRIZ DEL SOCORRO	01/01/2021	01/01/2021
QIEDA BARRERA ANA MARIA DE JESUS	01/01/2021	01/01/2021
PANTOJA CABALLERO LOURDES DEL SOCORRO	01/01/2021	01/01/2021
PADILLA MARVANT EDUARDO ROBERTO	01/01/2021	01/01/2021
PACHECO ROLDAN JORGE HUMBERTO	01/01/2021	01/01/2021
PERAZA PENICHE MARCO ANTONIO	01/01/2021	01/01/2021
REYES BUENO RAFAEL HUMBERTO	01/01/2021	01/01/2021
RODRIGUEZ CONRADO MANUEL JESUS	01/01/2021	01/01/2021
ROBERTOS ROBERTOS JOSE RAMON ADRIANO	01/01/2021	01/01/2021
RODRIGUEZ VALDEZ MARIA LUISA DEL SOCORRO	01/01/2021	01/01/2021
RUIZ LORIA MARIA ROSALIA	01/01/2021	01/01/2021
SANCHEZ ELIAS ROGER AMADO	01/01/2021	01/01/2021
SANCHEZ MONFORTE ELMA YAMELI	01/01/2021	01/01/2021
TUZ Y CANTE ROLANDO ISAAC	01/01/2021	01/01/2021
VARGAS PUERTO GABRIELA DINORAH	01/01/2021	01/01/2021
VICTORIA ARCEO LIGIA MARIA	01/01/2021	01/01/2021
LARA MIANGOS JUAN ALBERTO	01/01/2021	01/01/2021
GONZALEZ MORALES JOSE LUIS	01/01/2021	01/01/2021
LARA CHAN ALBAR MIGUEL	01/01/2021	01/01/2021
MEDINA Y ALCOCER PEDRO NICOLAS	01/01/2021	01/01/2021
CRESPO VERA ANGEL AUGUSTO	01/01/2021	01/01/2021
AVILA RODRIGUEZ LIGIA ANASTACIA	16/01/2021	16/01/2021
CASTRO MARTINEZ ROSA MARIA DEL SOCORRO	16/01/2021	16/01/2021
HERNANDEZ PEREGRINO GUADALUPE	16/01/2021	16/01/2021
LARA SALAZAR BLANCA ROSA	16/01/2021	16/01/2021
REJON Y BARRERA MIRZA MARGARITA	16/01/2021	16/01/2021
TAMAYO MARIA DEL ROSARIO	16/01/2021	16/01/2021
TOVAR ESPINOSA JOSE ANTONIO	16/01/2021	16/01/2021
VEGA MUÑOZ MARIA ISABEL CECILIA	16/01/2021	16/01/2021
MORALES GONZALEZ MARIA DEL SOCORRO	16/01/2021	16/01/2021
DORTA CERVERA ROSA MARIA	16/01/2021	16/01/2021
COOL UC MARIO ENRIQUE	01/02/2021	01/02/2021
DIAZ COLLI MARIANA DE JESUS	01/02/2021	01/02/2021
MAGAÑA TOLEDANO DORIS LUCÉLY	01/02/2021	01/02/2021
QUIJANO GONZALEZ GERARDO	01/02/2021	01/02/2021
SANTANA RIVAS RUTH ESTHER	01/02/2021	01/02/2021
ROSADO CIME JUAN GUALBERTO	01/02/2021	01/02/2021
AGUAYO RUIZ MARIA TEOCORA	01/02/2021	01/02/2021
OSALDE ARAUJO ELMA ARACELI	01/02/2021	01/02/2021
PECH FRANCO DIEGO	01/02/2021	01/02/2021
SANCHEZ CABALLERO IVONNE DIANELA	01/02/2021	01/02/2021
MARTINEZ ALCOCER ROSARIO EVANGELINA	16/02/2021	16/02/2021
RAMIREZ Y MONTERO RUBEN	16/02/2021	16/02/2021

PERAZA COBOS ELISA BERNARDINA	16/02/2021	16/02/2021
BAEZA NIDIA DEL CARMEN	16/02/2021	16/02/2021
CHI CUMI JOSE EDILBERTO	01/03/2021	01/03/2021
SALAZAR SALAS LIDIA ESTHER	01/03/2021	01/03/2021
NUÑEZ ORTEGA FRANCISCO JAVIER	01/03/2021	01/03/2021
ORTIZ ALCARAZ MARTIN LORENZO	16/03/2021	16/03/2021
HUIITZ BAQUEIRO GUADALUPE DEL ROSARIO	01/04/2021	01/04/2021
PECH SANMIGUEL BERNARDO	01/04/2021	01/04/2021
GARCIA SANCHEZ MELCHOR OSCAR	01/04/2021	01/04/2021
AMARO ACEVEDO MIGUEL ANGEL	01/04/2021	01/04/2021
CANUL EK FELIPE DE JESUS	16/04/2021	16/04/2021
HQIL PARRA JOSE ALFREDO	16/04/2021	16/04/2021
GUTIERREZ ROSADO MARIO ARTURO	16/04/2021	16/04/2021
ALVARADO COLLI LIZBETH MARLENE	16/04/2021	16/04/2021
GONGORA HERRERA JUANA DE LA CRUZ	16/04/2021	16/04/2021
VILLALOBOS ROUSETT MARIA LETICIA	16/04/2021	16/04/2021
CASARES VALDES JOSE IGNACIO DEL SOCORRO	16/04/2021	16/04/2021
CAMPOS KOYOC ROBERTO	16/04/2021	16/04/2021
AGUILAR LARA NITMAR DEL SOCORRO	01/05/2021	01/05/2021
CHAN COUGH TOMASA ENEIDA	01/05/2021	01/05/2021
CENTENO ORTEGA DIANA DE JESUS	01/05/2021	01/05/2021
CANUL PERERA SERGIO RAMON	01/05/2021	01/05/2021
MENENDEZ FUENTES BERTA MARIA	01/05/2021	01/05/2021
CARDEÑA ORTIZ LIGIA BEATRIZ	16/05/2021	16/05/2021
CORDONADO BASTARRACHEA RUDY HUMBERTO	16/05/2021	16/05/2021
PODL TURRIZA ELVERTH RAUL	16/05/2021	16/05/2021
CHANGS MEX RAUL	16/05/2021	16/05/2021
ALVAREZ AVILA JOSE MANUEL	01/06/2021	01/06/2021
GOMEZ GARCIA REBECA	01/06/2021	01/06/2021
ZITTE FERRO EVANGELINA	01/06/2021	01/06/2021
MOO PAT CELESTINO	01/07/2021	01/07/2021
CANUL EK MAGDALENA	01/07/2021	01/07/2021
MENENDEZ SOSA DULCE MARIA DEL SOCORRO	16/07/2021	16/07/2021
OY GARCIA EULALIA	16/08/2021	16/08/2021
ALONSO VAZQUEZ FERNANDO	01/10/2021	01/10/2021
SANCHEZ GARCIA JOSE FAUSTO	01/10/2021	01/10/2021
RAMOS ESCAMILLA MANUEL ENRIQUE	01/10/2021	01/10/2021
ARANDA LARA MANUEL JESUS	16/10/2021	16/10/2021
ZAIDI JACOBSON MUSSARET BANO	01/11/2021	01/11/2021
SOSA VILLANUEVA NIDIA ELIZABETH	16/11/2021	16/11/2021
KOYOC EDUAN DANIEL	16/12/2021	16/12/2021
LOPEZ BALAM REYES ALBERTO	01/01/2021	01/01/2021
MEX RUIZ TERESITA DE JESUS	01/01/2021	01/01/2021
DZUL RAMIREZ PAULA MICERINE	01/01/2021	01/01/2021
BRITO SEGURA ADAN OSCAR	01/02/2021	01/02/2021
RIOS MUÑOZ HUGO GERARDO	01/02/2021	01/02/2021
MENDEZ HERNANDEZ ZHAZIL LEDNOR	01/03/2021	01/03/2021

CORDERO PUERTO ELDA PRISCILLA	01/03/2021	01/03/2021
ESPINOSA ATOCHE JOSE ANTONIO	01/05/2021	01/05/2021
RODRIGUEZ MAGAÑA LEONOR ALEJANDRA	01/06/2021	01/06/2021
CENTURION CHAN MARIO EDUARDO	16/06/2021	16/06/2021
GONZALEZ MARTINEZ ADOLFO	16/07/2021	16/07/2021
PUC BRITO RAQUEL	01/08/2021	01/08/2021
MAY WEIERE SHANAHAN	01/08/2021	01/08/2021
CONIONADO SANTOS SOLEDAD DEL CARMEN	01/08/2021	01/08/2021
HERRERA LOPEZ IRMA ELISA	16/08/2021	16/08/2021
UICAB BALAM JOSE EDUARDO	16/08/2021	16/08/2021
TORRES CASTRO JULIO	16/08/2021	16/08/2021
CALDERON ORTIZ PAVEL GERARDO	16/09/2021	16/09/2021
ALVARADO DIAZ JOSE GERARDO DE SAN DENNIS	16/12/2021	16/12/2021
AGUILAR CRUZ JOSE LUIS	01/08/2021	01/08/2021
INFANTE ARANA RAFAEL	16/10/2021	16/10/2021
AGUIRRE TREJO CARLOS FRANCISCO	01/02/2021	01/02/2021
ZAPATA BRITO ALVARO JESUS	16/06/2021	16/06/2021
LOEZA CHUC ELIAB ABISAI	01/09/2021	01/09/2021

Establecido lo anterior, se desprende que no resulta ajustado a derecho la conducta del Sujeto Obligado, pues si bien, requirió a la **Dirección de Administración y Finanzas**, quien procedió a dar respuesta poniendo a disposición del ciudadano la información solicitada en los contenidos **2, 3, y 4**, en virtud que entregó el nombre completo, la fecha de baja de los Servicios de Salud de Yucatán, y la fecha de baja del Instituto de Seguridad Social, de los ex trabajadores; lo cierto es, que no entregó lo solicitado en el contenido **1**, ya que de la lista de puesta a disposición del ciudadano, no se pueden advertir las personas que fueron rescindidas, despedidas o que renunciaron de manera voluntaria, resultando procedente el agravio hecho valer por el recurrente.

En lo que corresponde a los contenidos **4.1 y 5**, fue omiso con la entrega de la información, toda vez que no se encontró documental alguna en la cual se hubiere pronunciado sobre la existencia o inexistencia de la información; máxime, que omitió requerir a otra de las áreas competentes para conocerle, a saber: la **Dirección de Asuntos Jurídicos**.

**Consecuentemente, el acto reclamado, sí causó agravio a la parte recurrente, coartando su derecho de acceso a la información pública, y causándole incertidumbre acerca de la información que pretende obtener, ya que el Sujeto Obligado debió proceder a pronunciarse respecto a todos y cada uno de los contenidos de información, esto es, de los contenidos 1, 4.1 y 5.**

**SÉPTIMO.** En mérito de todo lo expuesto, se **Modifica** la respuesta emitida por los Servicios de Salud de Yucatán, recaída a la solicitud de información marcada con el número de folio 310572322000172, para efectos que, a través de la Unidad de Transparencia realice lo siguiente:

**I. Requiera** de nueva cuenta a la **Dirección de Administración y Finanzas** y a la **Dirección de Asuntos Jurídicos**, para efectos que atendiendo a sus facultades y atribuciones, realicen la búsqueda exhaustiva de la información inherente a: *“1.- El listado de personas que fueron despedidas, rescindidas o que renunciaron de manera voluntaria a trabajar en Servicios de Salud de Yucatán en el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2021; en caso de que existan otras causales de separación laboral, además de las ya indicadas, favor de señalarlo incluyéndolas también como parte de la lista solicitada; 4.1.- Así como la fecha del acuse por parte del IMSS o ISSSTE según corresponda; y 5.- Copia digital del documento con el cual se le notifica al afectado su separación del cargo, exceptuando los casos de separaciones voluntarias; para estos últimos se requiere copia digital del documento de renuncia que fue presentado.”*, y la entreguen; siendo que, en lo que respecta al contenido 1, en el supuesto que se encontrare impedida para establecer la causa de la baja, motivare su dicho; o bien, de proceder a declarar la inexistencia de la información, funden y motiven adecuadamente la misma, remitiéndola al Comité de Transparencia, a fin que éste cumpla con lo establecido en los artículos 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Criterio 02/2018, emitido por el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

**II. Notifique** al ciudadano las acciones realizadas, en términos de lo establecido en el numeral que antecede, conforme a derecho corresponda, acorde a lo dispuesto en el artículo 125 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a través el correo electrónico del ciudadano; e

**III. Informe** al Pleno del Instituto y **remita** las constancias que acrediten las gestiones respectivas para dar cumplimiento a lo previsto en la presente determinación.

Por lo antes expuesto y fundado, se:

#### **RESUELVE:**

**PRIMERO.** Con fundamento en el artículo 151, fracción III, de la Ley General de Transparencia

y Acceso a la Información Pública, se **Modifica** la respuesta que emitiera el Sujeto Obligado, recaída a la solicitud de información registrada bajo el folio número 310572322000172, de conformidad a lo señalado en los Considerandos **CUARTO, QUINTO, SEXTO y SÉPTIMO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Con fundamento en el artículo 151 último párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el Sujeto Obligado deberá dar cumplimiento al Resolutivo Primero de esta determinación en un término no mayor de **DIEZ** días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al en que surta efectos la notificación, e informe a este Instituto las acciones implementadas para tales efectos, apercibiéndole que en caso de incumplir, se procederá conforme a lo previsto en el ordinal 198 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**TERCERO.** Se hace del conocimiento del Sujeto Obligado, que en caso de incumplimiento, parcial o total, de la resolución dentro del plazo ordenado en el resolutivo **SEGUNDO** de la presente definitiva, se procederá en términos de los artículos 201 y 206, fracción XV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con los artículos 87 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

**CUARTO.** Con fundamento en lo dispuesto en el **párrafo primero** del numeral **Décimo Segundo** de los **Lineamientos Generales para el Registro, Turnado, Sustanciación y Seguimiento a las Resoluciones de los Recursos de Revisión Emitidas por el Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en los Sistemas de Gestión de Medios de Impugnación y de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados, se ordena que la notificación de la presente determinación se realice al particular, a través del correo electrónico indicado en su escrito inicial, la cual se efectuará automáticamente por la Plataforma Nacional de Transparencia.**

**QUINTO.** Con fundamento en lo previsto en la **fracción VII del Centésimo Trigésimo Quinto** de los **Lineamientos para la Implementación y Operación de la Plataforma Nacional de Transparencia, se ordena que la notificación de la presente determinación se realice al Sujeto Obligado, a través del Sistema de Comunicación entre Órganos Garantes y Sujetos Obligados (SICOM).**

**SEXTO.** Cúmplase.

Así lo resolvieron por unanimidad y firman, la Maestra, María Gilda Segovia Chab, el Doctor en

Derecho, Aldrin Martín Briceño Conrado, y el Doctor en Derecho, Carlos Fernando Pavón Durán, Comisionada Presidenta y Comisionados, respectivamente, del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, con fundamento en los artículos 146 y 150, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en sesión del día dieciséis de junio de dos mil veintidós, fungiendo como Ponente el último de los nombrados.-----

**(RÚBRICA)**  
**MTRA. MARÍA GILDA SEGOVIA CHAB**  
**COMISIONADA PRESIDENTA**

**(RÚBRICA)**  
**DR. ALDRIN MARTÍN BRICEÑO CONRADO**  
**COMISIONADO**

**(RÚBRICA)**  
**DR. CARLOS FERNANDO PAVÓN DURÁN**  
**COMISIONADO**