

Mérida, Yucatán, a treinta y uno de agosto de dos mil veintitrés. -----

**VISTOS:** Para resolver el recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, mediante el cual impugna la entrega de información que no corresponde con lo solicitado, emitida por el Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán, recaída a la solicitud de acceso a la información pública registrada con el folio número 310578223000046.-----

### **A N T E C E D E N T E S :**

**PRIMERO.** En fecha quince de mayo de dos mil veintitrés, el particular, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, presentó una solicitud de acceso a la información ante la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán, en la cual se requirió:

*“DOCUMENTO DONDE OBRE Y CONSTE LA VERSIÓN PÚBLICA DEL ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS DEL EMPLEADO XXXXXXXXXX TODA VEZ QUE SE HACE IDENTIFICAR COMO EMPLEADO DEL L H. AYUNTAMIENTO DE KANASÍN 2021-2024” (SIC)*

**SEGUNDO.** En fecha doce de junio del año en curso, se hizo del conocimiento del particular, la respuesta emitida por la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán, en el cual se determinó sustancialmente lo siguiente:

*“PARA RESOLVER LA SOLICITUD MARCADA CON EL FOLIO: 310578223000046, QUE SE TUVO POR RECIBIDA VÍA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN FECHA 15 DE MAYO DE 2023, SE PROCEDE A DICTAR LA PRESENTE RESOLUCIÓN CON BASE EN LOS SIGUIENTES:*

#### **ANTECEDENTES**

*I. CON FECHA 15 DE MAYO DE 2023, LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE KANASÍN TUVO POR RECIBIDA VÍA SISTEMA SISAI 2.0 DE LA PNT, LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MARCADA CON EL NÚMERO DE FOLIO 310578223000046.*

*...*

*TERCERO. CON MOTIVO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, LA UNIDAD ADMINISTRATIVA REQUERIDA RESULTÓ COMPETENTE PARA ATENDER A LA SOLICITUD DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN VIGENTE, SEÑALÓ QUE PROCEDIÓ A EFECTUAR UNA BÚSQUEDA EXHAUSTIVA DE LA INFORMACIÓN EN SUS ARCHIVOS, ANTE LO CUAL SE OBTUVO LA SIGUIENTE RESPUESTA:*

*1. DOCUMENTO DONDE OBRE Y CONSTE LA VERSIÓN PÚBLICA DEL ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS DEL EMPLEADO GREGORIO GOROCICA HERRERA TODA VEZ QUE SE HACE IDENTIFICAR COMO EMPLEADO DEL L H. AYUNTAMIENTO DE KANASÍN 2021-2024.*

*SE ADJUNTA AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO, LA RESPUESTA EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.*

CON BASE EN LO ANTERIORMENTE EXPUESTO Y FUNDADO, LA UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE KANASÍN:

**RESUELVE**

**PRIMERO. PONER A DISPOSICIÓN DE QUIEN SOLICITA LA INFORMACIÓN A TRAVÉS  
DEL SISTEMA SISAI 2.0 DE LA PNT, LA VERSIÓN DIGITAL DE LA INFORMACIÓN  
PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, DE CONFORMIDAD CON  
EL CONSIDERANDO TERCERO DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN.**

...”

**TERCERO.** En fecha veinte del mes y año referidos, a través de la Plataforma Nacional de  
Transparencia, el particular interpuso recurso de revisión en contra de la respuesta emitida por  
el Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán, descrita en el antecedente que precede, señalando lo  
siguiente:

“...PRESENTO FORMAL RECURSO DE REVISIÓN DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 143,  
FRACCIÓN V Y FRACCIÓN XII DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A  
LA INFORMACIÓN PÚBLICA; POR LA ENTREGA DE INFORMACIÓN QUE NO  
CORRESPONDA CON LO SOLICITADO Y POR LA FALTA, DEFICIENCIA O  
INSUFICIENCIA DE LA FUNDAMENTACIÓN Y/O MOTIVACIÓN EN LA RESPUESTA.

...

EL ACTO SE RECLAMA PUESTO QUE LA RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO NO  
CORRESPONDE A LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD MARCADA CON  
FOLIO 310578223000046 YA QUE NO ANEXA LA VERSIÓN PÚBLICA DEL DOCUMENTO  
SOLICITADO Y FUNDAMENTA SU RESPUESTA EN UN DOCUMENTO QUE NO ADJUNTA.

...” (SIC)

**CUARTO.** Por auto emitido el día veintiuno de junio del año en cita, se designó a la Maestra,  
María Gilda Segovia Chab, como Comisionada Ponente para la sustanciación y presentación  
del proyecto de resolución del expediente que nos ocupa.

**QUINTO.** Mediante proveído de fecha veintitrés del mes y año referidos, se tuvo por presentada  
a la parte recurrente, con el escrito señalado en el Antecedente Tercero, mediante el cual  
interpone recurso de revisión contra la respuesta recaída a la solicitud de acceso con folio  
310578223000046, realizada ante la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Kanasín,  
Yucatán, y toda vez que se cumplieron con los requisitos que establece el artículo 144 de la Ley  
General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en vigor, resultó procedente de  
conformidad al diverso 143, fracción V de la propia norma, aunado a que no se actualizó ninguna  
de las causales de improcedencia de los medios de impugnación establecidas en el numeral  
155 de la referida Ley, se admitió el presente recurso; asimismo, se dio vista a las partes para  
efectos que dentro de los siete días hábiles siguientes a la notificación respectiva, rindieran sus  
alegos y ofrecieran las pruebas que resultaran pertinentes; de igual forma, se ordenó correr  
traslado a la autoridad, del medio de impugnación en cita para que estuviere en aptitud de dar

contestación al mismo.

**SEXTO.** En fecha seis de julio del año en curso, se notificó a través del Sistema de Comunicación entre Órganos Garantes y Sujetos Obligados (SICOM) a la autoridad recurrida, el acuerdo reseñado en el antecedente que precede.

**SÉPTIMO.** Por auto emitido en fecha diez del mes y año referidos, se hizo constar la imposibilidad por parte del Notificador de este Órgano Garante, para efectuar a la parte recurrente la notificación del acuerdo emitido en fecha veintitrés de junio del presente año, toda vez que al enviar el correo electrónico respectivo, el servidor remoto arrojó un error en el envío del mismo; en mérito a lo anterior, se determinó que la notificación del proveído que se describe, así como la del diverso de fecha veintitrés de junio del año aludido, se realizaran a la parte recurrente a través de los estrados de este Instituto; asimismo, se hizo del conocimiento del recurrente, que en cualquier momento procesal podría señalar domicilio o medio electrónico para oír y recibir las notificaciones que se deriven del recurso de revisión que nos ocupa, ya que en caso contrario se seguirían llevando a cabo de la forma anteriormente señalada.

**OCTAVO.** En fecha once de julio de dos mil veintitrés, a través de los estados de este Órgano Garante, se notificó a la parte recurrente, los acuerdos reseñados en los Antecedentes Quinto y Séptimo de la presente determinación.

**NOVENO.** Mediante proveído de fecha veinticinco de agosto del año en curso, en virtud que el término concedido a las partes mediante acuerdo de fecha veintitrés de junio del año en cita, para efectos que rindieren alegatos y, en su caso, remitieren constancias que estimaren conducentes, con motivo de la solicitud de información efectuada ante la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán, había fenecido, sin que hubieran remitido documento alguno a fin de realizar lo anterior, se declaró precluido el derecho de la parte recurrente y de la autoridad constreñida; asimismo, atendiendo el estado procesal que guardaba el recurso de revisión nos ocupa, se decretó el cierre de instrucción del presente asunto y se hizo del conocimiento de las partes que previa presentación del proyecto respectivo, el Pleno de este Instituto, emitiría resolución definitiva dentro del término de diez días hábiles siguientes al de la notificación del acuerdo en cuestión.

**DÉCIMO.** En fecha treinta del mes y año en cita, a través de los estrados de este Órgano Garante y del Sistema de Comunicación entre Órganos Garantes y Sujetos Obligados (SICOM), se notificó a la parte recurrente y a la autoridad recurrida, respectivamente, el acuerdo descrito en el antecedente inmediato anterior.

## CONSIDERANDOS:

**PRIMERO.** Que de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es un organismo público autónomo, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

**SEGUNDO.** Que el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, tiene como objeto garantizar y promover el acceso a la información pública que generen y que tengan en su poder las dependencias, entidades y cualquier otro organismo del gobierno estatal y municipal, o los que la legislación reconozca como entidades de interés público, vigilando el cumplimiento de la Ley de la Materia y difundiendo la cultura del acceso a la información pública.

**TERCERO.** Que el Pleno, es competente para resolver respecto del recurso de revisión interpuesto contra los actos y resoluciones dictados por los Sujetos Obligados, según lo dispuesto en los artículos 42 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**CUARTO.** Del análisis realizado a la solicitud de acceso marcada con el número de folio 310578223000046, recibida por la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán, se observa que la pretensión del solicitante versa en conocer el **“versión pública del documento que contenga el último grado de estudios del C. Gregorio Gorocica Herrera; como pudiera ser el certificado de estudios o título profesional del C. Gregorio Gorocica Herrera”**.

Al respecto, en fecha doce de junio de dos mil veintitrés, el Sujeto Obligado, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, hizo del conocimiento del particular la respuesta recaída a la solicitud de acceso que nos ocupa; por lo que, inconforme con dicha respuesta, el hoy recurrente, el día veinte del propio mes y año, interpuso el presente recurso de revisión, contra lo que a su juicio versó en la entrega de información que no corresponde con lo solicitado, resultando procedente en términos de la fracción V del artículo 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que en su parte conducente establece lo siguiente:

**“ARTÍCULO 143. EL RECURSO DE REVISIÓN PROCEDERÁ EN CONTRA DE:**

...

**V. LA ENTREGA DE INFORMACIÓN QUE NO CORRESPONDA CON LO SOLICITADO;**

...”

Admitido el presente medio de impugnación, en fecha seis de julio del año en curso, se corrió traslado al Sujeto Obligado, para que dentro del término de siete días hábiles siguientes al de la notificación del referido acuerdo, manifestara lo que a su derecho conviniera, según dispone el artículo 150 fracciones II y III de la Ley de la Materia; siendo el caso que dentro del término legal otorgado para tales efectos, el Sujeto Obligado no rindió alegatos, ni tampoco pretendió con posterioridad a la solicitud de acceso modificar o revocar el acto reclamado, esto a fin que el recurso de revisión que nos ocupa quedara sin materia de estudio, ya que de las constancias que obran en autos no se advierte alguna que así lo acredite.

**QUINTO.** En el presente apartado, se procederá a estudiar el marco normativo a fin de estar en aptitud de establecer su posible existencia en los archivos del Sujeto Obligado, así como la competencia de las áreas que por sus atribuciones y funciones pudieran poseerla.

La Constitución Política del Estado de Yucatán, dispone:

“...

*ARTÍCULO 76.- EL ESTADO TIENE COMO BASE DE SU DIVISIÓN TERRITORIAL Y ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA, AL MUNICIPIO. ESTE SERÁ GOBERNADO POR UN AYUNTAMIENTO ELECTO MEDIANTE EL VOTO POPULAR LIBRE, DIRECTO Y SECRETO; INTEGRADO POR UNA PRESIDENTA O PRESIDENTE MUNICIPAL, REGIDORAS, REGIDORES Y UN SÍNDICO, DE CONFORMIDAD CON LO QUE ESTABLEZCA LA LEY DE LA MATERIA, OBSERVANDO EL PRINCIPIO DE PARIDAD DE GÉNERO. ENTRE ÉSTE Y EL GOBIERNO DEL ESTADO, NO HABRÁ AUTORIDADES INTERMEDIAS.*

...”

La Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, contempla:

*“ARTÍCULO 1.- LA PRESENTE LEY ES DE INTERÉS PÚBLICO Y OBSERVANCIA GENERAL EN EL ESTADO DE YUCATÁN, Y TIENE POR OBJETO ESTABLECER LAS BASES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, ASÍ COMO LA INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO, CON SUJECCIÓN A LOS MANDATOS ESTABLECIDOS POR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LA PARTICULAR DEL ESTADO.*

*ARTÍCULO 2.- EL MUNICIPIO ES EL ORDEN DE GOBIERNO QUE CONSTITUYE LA BASE DE LA DIVISIÓN TERRITORIAL Y DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA DEL ESTADO. COMO ORDEN DE GOBIERNO LOCAL, EJERCE LAS FUNCIONES QUE LE SON PROPIAS, PRESTA LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE SU COMPETENCIA Y ORGANIZA A LOS DISTINTOS NÚCLEOS POBLACIONALES QUE POR RAZONES HISTÓRICAS O POR MINISTERIO DE LEY, FUERON CONFORMÁNDOSE EN SU JURISDICCIÓN TERRITORIAL PARA LA GESTIÓN DE SUS INTERESES.*

LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN GOZARÁN DE AUTONOMÍA PLENA PARA GOBERNAR Y ADMINISTRAR LOS ASUNTOS PROPIOS, EN LOS TÉRMINOS DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LA PARTICULAR DEL ESTADO.

...

ARTÍCULO 20.- LAS ATRIBUCIONES Y FUNCIONES QUE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LA PARTICULAR DEL ESTADO, LE CONFIEREN AL AYUNTAMIENTO, LAS EJERCERÁ ORIGINARIAMENTE EL CABILDO, COMO ÓRGANO COLEGIADO DE DECISIÓN, ELECTO EN FORMA DIRECTA MEDIANTE EL VOTO POPULAR, CONFORME A LO DISPUESTO POR LA LEGISLACIÓN ELECTORAL DEL ESTADO.

ARTÍCULO 21. EL AYUNTAMIENTO SE INTEGRA CADA TRES AÑOS Y SE COMPONE POR EL NÚMERO DE REGIDORES QUE EL CONGRESO DEL ESTADO DETERMINE, DE CONFORMIDAD A LA LEGISLACIÓN DEL ESTADO. DE ENTRE ELLOS, UNO SERÁ ELECTO CON EL CARÁCTER DE PRESIDENTE MUNICIPAL Y OTRO, CON EL DE SÍNDICO.

SERÁN PARTE DEL CABILDO, LAS PERSONAS QUE RESULTAREN ELECTAS EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO ANTERIOR, MEDIANTE RESOLUCIÓN FIRME QUE EMITA EL ORGANISMO U ÓRGANO ELECTORAL COMPETENTE Y PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN.

...

ARTÍCULO 30.- EL CABILDO DEBERÁ SESIONAR CON LA ASISTENCIA DE LA MAYORÍA DE SUS INTEGRANTES, QUIENES TENDRÁN IGUALDAD DE DERECHOS Y OBLIGACIONES; CON LAS EXCEPCIONES ESTABLECIDAS EN ESTA LEY.

ARTÍCULO 31.- LOS ACUERDOS DE CABILDO SE TOMARÁN POR MAYORÍA DE VOTOS DE LOS PRESENTES, SALVO EN AQUELLOS CASOS EN QUE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE YUCATÁN Y ESTA LEY, EXIJAN MAYORÍA CALIFICADA. EN CASO DE EMPATE, EL PRESIDENTE MUNICIPAL O QUIEN LO SUSTITUYA LEGALMENTE, TENDRÁ VOTO DE CALIDAD.

...

ARTÍCULO 33.- EN TODO CASO CORRESPONDE AL PRESIDENTE MUNICIPAL, CONVOCAR A LAS SESIONES DE CABILDO Y, A FALTA DE ÉSTE, LO HARÁ EL SECRETARIO MUNICIPAL.

EL CABILDO CELEBRARÁ AL MENOS DOS SESIONES ORDINARIAS CADA MES, QUE DEBERÁN SER CONVOCADAS POR ESCRITO CON TRES DÍAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN, INCLUYENDO EL ORDEN DEL DÍA; CONFORME AL REGLAMENTO INTERIOR.

LAS SESIONES DEL CABILDO DEBERÁN REALIZARSE EN EL EDIFICIO OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO, Y SOLO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR PODRÁ REALIZARSE EN UN LUGAR DISTINTO, PERO SIEMPRE DENTRO DE LA CABECERA MUNICIPAL.

...

ARTÍCULO 36.- TODAS LAS SESIONES SERÁN PÚBLICAS, SALVO EXCEPCIONES Y A JUICIO DE LAS DOS TERCERAS PARTES DEL CABILDO Y SIEMPRE QUE SE TRATE DE:

...

ARTÍCULO 38.- EL RESULTADO DE LAS SESIONES SE HARÁ CONSTAR EN ACTA QUE CONTENDRÁ UNA RELACIÓN SUCINTA DE LOS PUNTOS TRATADOS Y LOS ACUERDOS APROBADOS, ACTA QUE SE REALIZARÁ DE MANERA VERAZ E IMPARCIAL, PRESERVÁNDOSE EN UN LIBRO ENCUADERNADO Y FOLIADO. CON UNA COPIA DE DICHA ACTA Y LOS DOCUMENTOS RELATIVOS, SE FORMARÁ UN EXPEDIENTE Y CON ÉSTOS SE CONFORMARÁ UN VOLUMEN CADA AÑO.

UNA VEZ APROBADA EL ACTA DE LA SESIÓN, LA FIRMARÁN TODOS LOS REGIDORES PRESENTES Y SE LES ENTREGARÁ COPIA CERTIFICADA, A QUIENES ASÍ LO SOLICITEN, EN UN PLAZO NO MAYOR DE TRES DÍAS NATURALES.

...

ARTÍCULO 40.- EL AYUNTAMIENTO TENDRÁ FACULTADES PARA APROBAR EL BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO, LOS REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE OBSERVANCIA GENERAL, DENTRO DE SU RESPECTIVA JURISDICCIÓN, CON EL FIN DE ORGANIZAR LAS FUNCIONES Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO POR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO Y LAS LEYES APLICABLES.

...

ARTÍCULO 41.- EL AYUNTAMIENTO TIENE LAS ATRIBUCIONES SIGUIENTES, LAS CUALES SERÁN EJERCIDAS POR EL CABILDO:

A) DE GOBIERNO:

...

III.- EXPEDIR Y REFORMAR EL BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO, LOS REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE OBSERVANCIA GENERAL, DENTRO DE SU JURISDICCIÓN;

...

B) DE ADMINISTRACIÓN:

...

VIII.- CREAR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, Y LA EFICAZ PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS;

...

C) DE HACIENDA:

I. ADMINISTRAR LIBREMENTE SU PATRIMONIO Y HACIENDA;

II.- APROBAR A MÁS TARDAR, EL QUINCE DE DICIEMBRE, EL PRESUPUESTO DE EGRESOS, CON BASE EN LOS INGRESOS DISPONIBLES Y DE CONFORMIDAD AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, Y A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DEL PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DEL ESTADO DE YUCATÁN, LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y DEMÁS LEGISLACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE;

...

VII.- RECAUDAR Y ADMINISTRAR LOS INGRESOS MUNICIPALES, POR CONDUCTO DE SU TESORERÍA; ASÍ COMO CONOCER Y APROBAR, LOS INFORMES CONTABLES Y FINANCIEROS, QUE MENSUALMENTE PRESENTE;

VIII.- VIGILAR QUE SEAN CONTABILIZADOS SIN EXCEPCIÓN, TODOS LOS INGRESOS Y EGRESOS, Y SOMETER SUS CUENTAS AL ÓRGANO TÉCNICO DE FISCALIZACIÓN DEL



| DETALLE                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ejercicio                                                                                                                          | 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de inicio del periodo que se informa                                                                                         | 01/04/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de término del periodo que se informa                                                                                        | 30/06/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Denominación del área                                                                                                              | Coordinación de Administración y Finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Denominación del puesto (Redactado con perspectiva de género)                                                                      | Tesorero Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Denominación del cargo (de conformidad con nomenclatura otorgado)                                                                  | Tesorero Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Área de adscripción inmediata superior                                                                                             | Coordinación de Administración y Finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones y el fundamento legal (artículo y/o fracción) | Arts. 87 y 88 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso (Redactadas con perspectiva de género)                            | Le dirigir los labores de la tesorería y vigilar que los empleados cumplan con sus obligaciones; le propondrá al Presidente Municipal el nombramiento o ramiación de los demás funcionarios y empleados de la tesorería; le intervendrá en la elaboración de los proyectos de ley, reglamentos y demás disposiciones administrativas relacionadas con el manejo de la Hacienda Municipal; y/o las demás que le otorguen las leyes respectivas. |
| Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en su caso (Redactados con perspectiva de género)                    | Consulta la información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Número total de prestadores de servicios profesionales                                                                             | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posea(n), publica(n) y actualiza(n) la información                                           | Dirección de Gobernación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de validación                                                                                                                | 27/05/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de actualización                                                                                                             | 30/06/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nota                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| DETALLE                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ejercicio                                                                                                                          | 2023                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha de inicio del periodo que se informa                                                                                         | 01/04/2023                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de término del periodo que se informa                                                                                        | 30/06/2023                                                                                                                                                                                              |
| Denominación del área                                                                                                              | Coordinación de Administración y Finanzas                                                                                                                                                               |
| Denominación del puesto (Redactado con perspectiva de género)                                                                      | Directora de Recursos Humanos                                                                                                                                                                           |
| Denominación del cargo (de conformidad con nomenclatura otorgado)                                                                  | Directora de Recursos Humanos                                                                                                                                                                           |
| Área de adscripción inmediata superior                                                                                             | Coordinación de Administración y Finanzas                                                                                                                                                               |
| Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones y el fundamento legal (artículo y/o fracción) | ARTÍCULO 76 DEL REGLAMENTO DE GOBIERNO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE KANASÍN                                                                                                                             |
| Atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso (Redactadas con perspectiva de género)                            | Conducir sus actividades en forma programada y con base en las políticas, prioridades y restricciones que sean el logro de los objetivos y metas de la planeación municipal establezca el Ayuntamiento. |
| Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en su caso (Redactados con perspectiva de género)                    | Consulta la información                                                                                                                                                                                 |
| Número total de prestadores de servicios profesionales                                                                             | 0                                                                                                                                                                                                       |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posea(n), publica(n) y actualiza(n) la información                                           | Dirección de Gobernación                                                                                                                                                                                |
| Fecha de validación                                                                                                                | 27/05/2023                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de actualización                                                                                                             | 30/06/2023                                                                                                                                                                                              |
| Nota                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |

De la interpretación armónica efectuada a las disposiciones legales y consulta, previamente transcritas, es posible advertir lo siguiente:

- Que el **Estado** tiene como base de su división territorial y organización política y administrativa, al **Municipio**, como en la especie acontece con el municipio de **Kanasín, Yucatán**.
- Que los **Municipios del Estado de Yucatán**, gozarán de autonomía plena para gobernar y administrar los asuntos propios.
- Que los **Municipios** serán gobernados por un **Ayuntamiento** electo mediante el voto popular libre, directo y secreto; integrado por una Presidenta o Presidente Municipal, Regidoras, Regidores y un Síndico, de conformidad con lo que establezca la ley de la materia, observando el principio de paridad de género.
- Que el **Ayuntamiento**, para el desempeño de sus atribuciones y funciones necesita la existencia de un Órgano Colegiado, que lleve a cabo la Administración, Gobierno, Planeación, y Seguridad Pública, dicho Órgano es conocido como el **Cabildo**, el cual deberá actuar mediante sesiones públicas salvo en los casos en que expresamente

prevé el artículo 36 de la Ley de Gobierno de los Municipios de Yucatán.

- Que el **Ayuntamiento** a través del **Cabildo**, ejerce atribuciones en materia de gobierno, administración y hacienda, entre las que se encuentran expedir y reformar el Bando de Policía y Gobierno, los reglamentos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general, dentro de su jurisdicción; crear las unidades administrativas necesarias para el adecuado funcionamiento de la administración pública municipal, y la eficaz prestación de los servicios públicos; Administrar libremente su patrimonio y hacienda; aprobar a más tardar, el quince de diciembre, el presupuesto de egresos, con base en los ingresos disponibles y de conformidad al Plan Municipal de Desarrollo, y a los requerimientos establecidos en la Ley del Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y demás legislación y normativa aplicable; entre otras.
- Que el Presidente Municipal o el **Secretario**, (éste último siempre y cuando el primero de los nombrados se encuentre ausente), serán las autoridades competentes para **convocar** a las sesiones de **Cabildo**, dentro de los tres días naturales, veinticuatro horas o menos, según sea el caso.
- Que en la **sesión**, el Cabildo deberá tratar los asuntos del orden del día y tomar los acuerdos correspondientes, debiendo posteriormente asentar el resultado en las actas de Cabildo; **esta acta se realizará de manera veraz e imparcial, preservándose en un libro encuadernado y foliado**. Con una copia de dicha acta y los documentos relativos, se formará un expediente y con éstos se conformará un volumen cada año.
- Que el **Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán**, para el cumplimiento de su objeto se encuentra constituido por diversas unidades administrativas entre las que se encuentra la **Coordinación de Administración y Fianzas**.
- Que son atribuciones de la **Coordinación de Administración y Finanzas**, dirigir las labores de la tesorería y vigilar que los empleados cumplan con sus obligaciones; proponer al Presidente Municipal el nombramiento o remoción de los demás funcionarios y empleados de la tesorería; intervenir en la elaboración de los proyectos de ley, reglamentos y demás disposiciones administrativas relacionadas con el manejo de la Hacienda Municipal; entre otras.
- Que la **Coordinación de Administración y Finanzas** está compuesta a su vez por una **Dirección de Recursos Humanos**, encargada de conducir las actividades en materia de recurso humanos en forma programada y con base en las políticas, prioridades y restricciones que para el logro de los objetivos y metas de la planeación municipal establezca el Ayuntamiento.

En mérito de lo anterior y toda vez que la intención de la particular es conocer la información que atañe al: **"documento que contenga el último grado de estudios del C. Gregorio Gorocica Herrera, como pudiera ser el certificado de estudios o título**

*profesional del C. Gregorio Gorocica Herrera*", se advierte que el área que pudiera poseerla en sus archivos es la **Coordinación de Administración y Finanzas del Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán**, a través de la **Dirección de Recursos Humanos**; toda vez que, corresponde a la primera, entre sus facultades y obligaciones, dirigir las labores de la tesorería y vigilar que los empleados cumplan con sus obligaciones; elaborar el programa financiero anual; vigilar el cumplimiento de las disposiciones fiscales; recaudar y administrar las contribuciones, productos y aprovechamientos que correspondan al municipio, verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los particulares, y en su caso, determinar y cobrar los créditos fiscales, así como los demás ingresos federales en términos de la ley de coordinación fiscal; imponer las sanciones por infracción a las disposiciones fiscales y cobrar las impuestos por los jueces calificadores o autoridades competentes; y a través de la segunda, al ser la encargada de conducir las actividades en materia de recurso humanos en forma programada y con base en las políticas, prioridades y restricciones que para el logro de los objetivos y metas de la planeación municipal establezca el Ayuntamiento; **por lo tanto, resulta incuestionable que es el área competente para conocer de la información solicitada, y pronunciarse sobre la existencia o inexistencia en sus archivos.**

**SEXTO.** Establecida la competencia del Área que por sus funciones pudiere tener la información que desea conocer la parte recurrente, en el presente apartado se procederá al análisis de la conducta del Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán, recaída a la solicitud que nos ocupa.

Al respecto, del estudio efectuado a las constancias que integran el expediente del Recurso de Revisión al rubro citado, se observa que el Sujeto Obligado con base en el oficio sin número de fecha veintiocho de mayo del año en curso, suscrito por la **Directora de Recursos Humanos**, hizo del conocimiento del solicitante la respuesta a la información peticiónada en la solicitud que nos ocupa, señalando sustancialmente lo siguiente:

"...

**POR ESTE MEDIO LE INFORMO QUE EL C. GOROCICA HERRERA ES COLABORADOR DEL H. AYUNTAMIENTO 2021-2023 DESDE EL DÍA 01 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021, EN LA DIRECCIÓN DE FOMENTO AL DEPORTE, EN EL ÁREA DE COORDINACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS.**

**TAMBIÉN SE LE INFORMA QUE EL COLABORADOR NO CUENTA CON UN CONTRATO COMO TAL YA QUE ES UN COLABORADOR DE CONFIANZA, TENIENDO UN HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 8AM A 3PM Y SÁBADOS DE 8AM A 12PM, POR SU FUNCIÓN EN EL ÁREA DONDE COLABORA TIENE DOMINGOS ASIGNADOS SEGÚN EVENTOS PROGRAMADOS.**

**C.GREGORIO GORICICA HERRERA NO CUENTA CON ANTECEDENTES PENALES, UTLTIMO GRADO DE ESTUDIO TITULADO EN LIC. EN DERECHO.**

..." (SIC)

Establecido lo anterior, valorando la conducta del Sujeto Obligado para dar respuesta a la solicitud de acceso de referencia, se desprende que **justificó** haber instado al área que de conformidad al marco normativo expuesto en la presente definitiva, resultó competente para conocer de la información, a saber, la **Dirección de Recursos Humanos de la Coordinación de Administración y Finanzas**; la cual, mediante el oficio de fecha veintiocho de mayo de dos mil veintitrés, se pronunció respecto a la información correspondiente al C. Gorocica Herrera, señalando que el referido Gorocica Herrera, es Colaborador del Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán, precisando sus días y horas de labores, e indicando que el último grados de estudios del referido Gorocica Herrera, es la Licenciatura en Derecho; no obstante lo anterior, la **Directora de Recursos Humanos, omitió pronunciarse respecto a la entrega del documento requerido por el particular, esto es, en cuanto a la entrega del Título Profesional del C. Gregorio Gorocica Herrera, o bien, declarar fundada y motivadamente las causas por las cuales dicho título profesional, no obra en sus archivos, acorde a los procedimientos establecidos en los artículos 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**

En ese sentido, si bien la autoridad justificó haber instado al área competente para conocer la información requerida, lo cierto es, que la **Dirección de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán, omitió pronunciarse respecto a la entrega o inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso que nos ocupa**; causando incertidumbre al solicitante respecto a la información que desea conocer, toda vez que prescindió señalar si en sus archivos obra o es inexistente el **"título profesional de la Licenciatura en Derecho del C. Gregorio Gorocica Herrera"**; por lo que su proceder, carece de congruencia y exhaustividad con lo requerido en la solicitud de acceso que nos ocupa. Apoya lo anterior, el Criterio número 02/2017 emitido por el INAI, cuyo rubro es: **"Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información"**, que dispone lo siguiente:

*"Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información."*

**Precedentes:**

- Acceso a la información pública. RRA 0003/16. Sesión del 29 de junio de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Comisión Nacional de las Zonas Áridas. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.
- Acceso a la información pública. RRA 0100/16. Sesión del 13 de julio de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.
- Acceso a la información pública. RRA 1419/16. Sesión del 14 de septiembre de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Educación Pública. Comisionado Ponente Rosendo evgueni Monterrey Chepov."

Consecuentemente, se determina que en efecto el acto que se reclama, sí causó agravio a la parte recurrente, coartando su derecho de acceso a la información pública, y causándole incertidumbre acerca de la información que pretende obtener.

**SÉPTIMO.** En mérito de todo lo expuesto, resulta procedente **Revocar** la conducta del Sujeto Obligado y, por ende, se instruye a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Kanasín, Yucatán, para efectos que realice lo siguiente:

- I. **Requiera** de nueva cuenta a la **Dirección de Recursos humanos** a fin que realice la búsqueda exhaustiva de la información requerida, esto es, la "**versión pública del documento que contenga el último grado de estudios del C. Gregorio Gorocica Herrera, como pudiera ser el certificado de estudios o título profesional del C. Gregorio Gorocica Herrera**", y se pronuncie respecto a su entrega o bien, funde y motive adecuadamente su inexistencia, acorde al procedimiento establecido en los artículos 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- II. **Ponga** a disposición de la parte recurrente la respuesta proporcionada por el área, con la información que resultare de su búsqueda o bien, las constancias que se hubieren realizado con motivo de su inexistencia y todo lo actuado por parte del **Comité de Transparencia**;
- III. **Notifique** al recurrente las acciones realizadas, conforme a derecho corresponda, de conformidad al artículo 125 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esto es, a través de los estrados de la propia Unidad de Transparencia.
- IV. Finalmente, **Informe** al Pleno del Instituto, todo lo anterior, y **Remita** a este Organismo Autónomo las constancias que acrediten las gestiones respectivas para dar cumplimiento a lo previsto en la presente determinación.

Por lo antes expuesto y fundado, se:

## R E S U E L V E :

**PRIMERO.** Con fundamento en el artículo 151, fracción III, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se **Revoca** la conducta del sujeto obligado recaída a la solicitud de acceso con folio 310578223000046, de conformidad a lo señalado en los Considerandos **CUARTO, QUINTO, SEXTO y SÉPTIMO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Con fundamento en el artículo 151 último párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el Sujeto Obligado deberá dar cumplimiento al Resolutivo Primero de esta determinación en un término no mayor de **DIEZ** días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al en que surta efectos la notificación, e informe a este Instituto las acciones implementadas para tales efectos, apercibiéndole que en caso de incumplir, se procederá conforme a lo previsto en el ordinal 198 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**TERCERO.** Se hace del conocimiento del Sujeto Obligado, que en caso de incumplimiento, parcial o total, de la resolución dentro del plazo ordenado en el resolutivo **SEGUNDO** de la presente definitiva, se procederá en términos de los artículos 201 y 206, fracción XV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con los artículos 87 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

**CUARTO.** En virtud que por auto emitido en fecha diez de julio de dos mil veintitrés, se hizo constar la imposibilidad por parte del Notificador de este Órgano Garante, para efectuar las notificaciones correspondientes a la parte recurrente, a través de la dirección de correo electrónico proporcionada para tales efectos, de conformidad al artículo 62, fracción II de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán, aplicado de manera supletoria de conformidad al diverso 8, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Yucatán, vigente, y de conformidad con lo dispuesto en el numeral **Décimo Cuarto de los Lineamientos Generales para el Registro, Turnado, Sustanciación y Seguimiento a las Resoluciones de los Recursos de Revisión Emitidas por el Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en los Sistemas de Gestión de Medios de Impugnación y de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados**, se ordena que la notificación de la presente determinación, se realice a la parte recurrente mediante los estrados de este Organismo Autónomo, acorde al último párrafo del ordinal 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Yucatán.

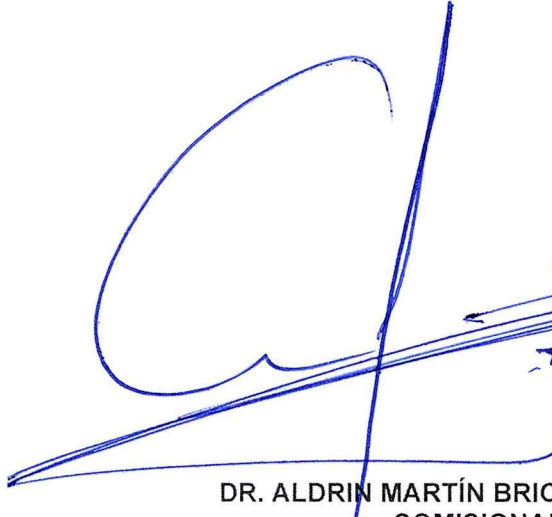
**QUINTO.** Con fundamento en lo dispuesto en la fracción VII del numeral Centésimo Trigésimo Quinto de los Lineamientos para la Implementación y Operación de la Plataforma Nacional de Transparencia, este Órgano Colegiado ordena que la notificación de la presente determinación,

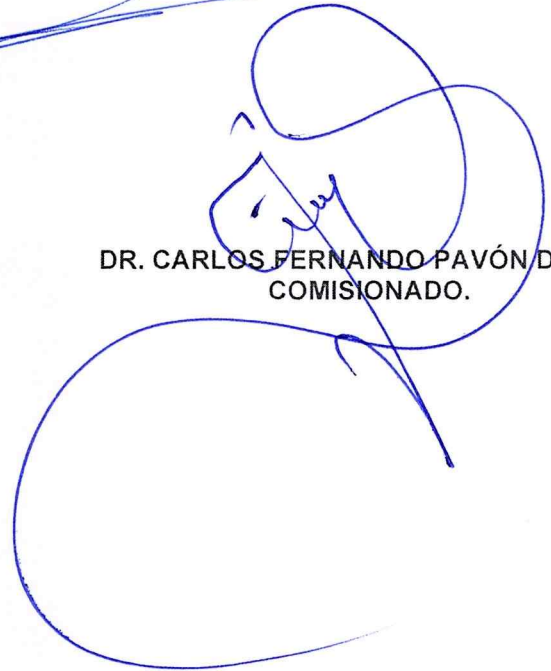
se realice al Sujeto Obligado a través del Sistema de Comunicación entre Órganos Garantes y Sujetos Obligados (SICOM).

**SEXTO.** Cúmplase.

Así lo resolvieron por unanimidad y firman, la Maestra, María Gilda Segovia Chab, el Doctor en Derecho, Aldrin Martín Briceño Conrado, y el Doctor en Derecho, Carlos Fernando Pavón Durán, Comisionada Presidenta y Comisionados, respectivamente, del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, con fundamento en los artículos 146 y 150, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en sesión del día treinta y uno de agosto de dos mil veintitrés, fungiendo como Ponente la primera de los nombrados.-----

  
MTRA. MARÍA GILDA SEGOVIA CHAB.  
COMISIONADA PRESIDENTA.

  
DR. ALDRIN MARTÍN BRICEÑO CONRADO.  
COMISIONADO.

  
DR. CARLOS FERNANDO PAVÓN DURÁN.  
COMISIONADO.