

RECURSO DE REVISIÓN

EXPEDIENTE: 718/2024.

SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATÁN.

COMISIONADO PONENTE: DOCTOR EN DERECHO, CARLOS FERNANDO PAVÓN DURÁN.

ANTECEDENTES:

- **Fecha de solicitud de acceso:** El día veinticinco de octubre de dos mil veinticuatro, registrada con el número de folio 310586124000055, en la cual requirió lo siguiente: “...*cuántas licencias/permisos o la terminología correspondiente de alcohol se otorgaron en 2023 y 2022*”.
- **Acto reclamado:** La falta de respuesta por parte del Sujeto Obligado.
- **Fecha de interposición del recurso:** El día doce de noviembre de dos mil veinticuatro.

CONSIDERANDOS:

Normatividad Consultada:

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

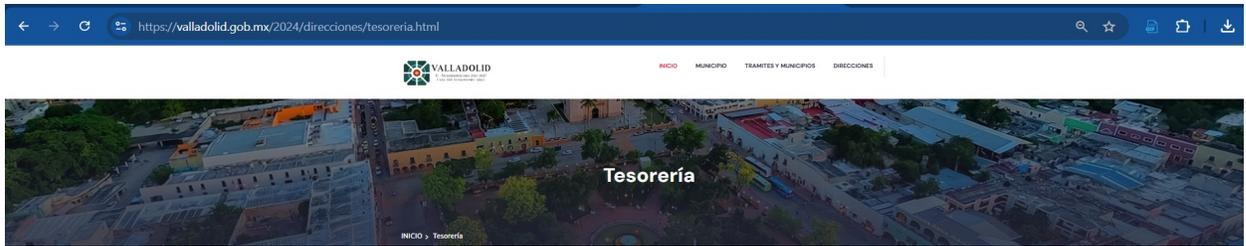
Liga electrónica: <https://valladolid.gob.mx/2024/direcciones/tesoreria.html>.

Área que resulta competente: La Tesorería Municipal.

Conducta: El Sujeto Obligado no dio respuesta a la solicitud de acceso que nos ocupa, dentro del término legal establecido en el artículo 79 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; por lo que, el presente medio de impugnación resultó procedente de conformidad a lo establecido en la fracción VI del artículo 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Admitido el presente medio de impugnación, se corrió traslado al Sujeto Obligado, para que dentro del término de siete días hábiles siguientes al de la notificación del referido acuerdo, manifestara lo que a su derecho conviniera, según dispone el artículo 150 fracciones II y III de la Ley de la Materia; siendo el caso, que dentro del término legal otorgado para tales efectos el Sujeto Obligado no rindió alegatos, ni tampoco pretendió con posterioridad a la solicitud de acceso modificar o revocar el acto reclamado, esto a fin que el recurso de revisión que nos ocupa quedara sin materia de estudio, ya que de las constancias que obran en autos no se advierte alguna que así lo acredite.

De la consulta a la página oficial del Ayuntamiento de Valladolid, Yucatán, se advierte que entre los trámites de la Tesorería Municipal se encuentra la expedición de licencias de funcionamiento para expendio de bebidas alcohólicas.



Licencia con expendio de Bebidas Alcohólicas.		
¿En qué consiste el trámite?	En la obtención de la licencia haciendo referencia al predio y giro que se solicita para la venta de bebidas alcohólicas.	
Ubicación	Calle 41 No. 200 x 38 y 40, Centro, Valladolid, Yuc.	
Horario	De lunes a viernes de 08:30 a.m. a 03:00 p.m.	
Requisitos	Original	No. Copias
1. Pago de Impuesto Predial actual (Propietario)	SI	
2. Pago de Impuesto Predial actual (Base Rentas) Convenio, contrato u otro documento que compruebe la posesión del mismo	SI	1
3. Licencia de Uso de Suelo	SI	1
4. Determinación, licencia o permiso Sanitario	SI	1
5. Recibo de pago del derecho (licencia)	SI	
6. Pago de servicio de Recaja de Basura actualizado	SI	
7. Pago de servicio de Agua potable actualizado		1
8. Comprobante de inscripción en el RFC		1
9. Identificación oficial vigente (credencial para votar, cédula profesional, licencia de conducir)		1
10. Dictamen de Protección Civil	SI	1
11. Personalidad del representante de la persona moral que solicita la Licencia		1
Tiempo de respuesta:	1 a 7 días hábiles	

Sentido: Se **Revoca** la falta de respuesta por parte del Sujeto Obligado, y se le instruye a éste para que, a través de la Unidad de Transparencia realice lo siguiente: **I.- Requiera a la Tesorería Municipal**, a fin que atendiendo a sus facultades y atribuciones, realicen la búsqueda exhaustiva y razonable de la información inherente a: *“Cuántas licencias/permisos o la terminología correspondiente de alcohol se otorgaron en 2023 y 2022.”*, esto es, las licencias

de funcionamiento para expendio de bebidas alcohólicas, y la entregue, en la modalidad peticionada; o bien, de proceder a declarar la inexistencia, fundé y motive adecuadamente la misma, remitiéndola al Comité de Transparencia, a fin que éste cumpla con lo previsto en los artículos 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Criterio 02/2018, emitido por el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; **II.- Ponga a disposición del ciudadano** las documentales remitidas en respuesta por el área responsable en atención al numeral que precede, en las que entregue la información solicitada; o bien, las que se hubieren realizado con motivo de su inexistencia en las que se funde y motive la misma, así como las actuaciones realizadas por parte del Comité de Transparencia; **III.- Notifique** a la parte recurrente la respuesta recaída a la solicitud de acceso que nos ocupa, conforme a derecho corresponda, atendiendo a lo previsto en el artículo 125 de la Ley General de la Materia, y **IV.- Envíe al Pleno** de este Instituto las constancias que acrediten las gestiones respectivas para dar cumplimiento a lo previsto en la presente determinación.

Finalmente, conviene señalar que en virtud que el Sujeto Obligado no dio respuesta a la solicitud de acceso que nos ocupa en el plazo establecido para ello, el artículo 154 de la Ley General en cita, establece que en los casos que los organismos garantes determinen durante la sustanciación del recurso de revisión que pudo haberse incurrido en una probable responsabilidad por el incumplimiento a las obligaciones previstas en la Ley, deberán hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control para que éste acuerde lo conducente, según sea el caso, lo establecido en el procedimiento de responsabilidad respectivo; por lo que, en virtud que el ordinal 206, en su fracción I, de la norma ya aludida dispone que un incumplimiento a la Ley es la falta de respuesta a las solicitudes en el plazo señalado en la Ley de la Materia, se determina que resulta procedente dar **vista al Órgano de Control Interno del Ayuntamiento de Valladolid, Yucatán, y en caso de no existir, al Síndico del propio Ayuntamiento, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 210 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán**, a fin que éste acuerde lo previsto, en su caso, con el procedimiento de responsabilidad respectivo, en atención a la falta referida con antelación.

Plazo para cumplir e informar lo ordenado: Diez días hábiles contados a partir de la notificación de la resolución que nos ocupa.

SESIÓN: 30/ENERO/2025.
CFMK/MACF/HNM.