

MINUTA SEXTA REUNIÓN DE TRABAJO DEL SECRETARIADO TÉCNICO LOCAL MUNICIPAL DE GOBIERNO ABIERTO DE MÉRIDA. Sexta Reunión de Trabajo del Secretariado Técnico Local Municipal, con fecha Viernes 12 de Noviembre de 2021. Llevada a cabo a las 11:10 AM. VÍA PLATAFORMA TELMEX. Dando seguimiento a los trabajos del Tema de la Quinta Sesión de Trabajo llevada a cabo con fecha Lunes 30 de Agosto 2021 del Tema PROPUESTAS DE METODOLOGÍAS A UTILIZAR PARA IDENTIFICAR PROBLEMÁTICAS. A solicitud del Dr. Carlos Pavón Durán, Comisionado y Representante de INAI Yucatán y del MD. Pablo Loría Vázquez, Representante del Gobierno Municipal; dando continuidad al tema de Propuestas de Metodologías a utilizar para identificar problemáticas, teniendo como orden del día, los siguientes puntos:**1-Revisar información de los grupos discriminados para saber a quién nos estamos enfocando, enviado por CIMTRA-PENÍNSULA DE YUC.2-Programa Piloto para Comisarías.3-Viabilidad del programa INAI para las consultas.4-Que se precise foros presenciales, enviado por JADE SOCIALES AC.5-Formato de Encuesta General para concentrado.** Contando con la asistencia de:MD Pablo Loría Vázquez, Representante del Gobierno Municipal-Mta. Martha López García, Suplente del Representante de Gobierno Municipal -Dr. Carlos Pavón Durán, Comisionado y Representante de INAI Yucatán. -CP. Jorge Fabila Flores, Representante de Sociedad Civil, del Secretariado Técnico Local Municipal. -C. Alejandra Gómez Basulto, Facilitadora STLM. Cumpliendo con el quórum reglamentario para llevar a cabo la reunión de trabajo.Dr. Carlos Pavón Durán, Bienvenida a los representantes de Gobierno Abierto Municipal a los Ejercicios de Gob. Abierto. MD. Pablo Loría Vázquez, agradece Bienvenida. Facilitadora, Reitera Bienvenida. MD. Pablo Loría Vázquez, consulta segundo punto del día, Facilitadora. Programa Piloto, menciona la información que nos hacen llegar JADE SOCIALES Y CIMTRA PENÍNSULA. MD. Loría Vázquez menciona las pausas temporales por transición de administración, declaratoria Gobierno Abierto, Nombramiento Representantes del Municipio, sugiere revisar cronograma por las pausas para toma de decisiones, nuevas fechas, para continuidad teniéndolo de referencia, lo pone a consideración de los miembros del STLM. Dr. Pavón Durán, acepta propuesta, solicita sea puesto en pantalla, menciona los escritos recibidos de parte de sociedad civil, información que se solicitó con anterioridad, propone se reenvíe para revisión, a solicitud de MD. Pablo Loría Vázquez, los trabajos STLE sobre un comité consultivo que se está formando, propone la lista ciudadanos invitados a participar en el comité para que sean asesores en el STLM y podrían llevar ambos ejercicios un solo comité , lo pone a consideración, mientras se llevan a cabo los trabajos se puede ir conformando un comité asesor , propone reenvío documentación, para revisión de 2 a 3 días, propone prox. reunión martes mismo horario y decidan sobre el comité asesor si sería el mismo o formar otro. CP. Fabila Flores se une a la propuesta. MD. Loría Vázquez, se dé revisión al cronograma por lo que se recorrieron los tiempos, la propuesta del Dr. Pavón Durán, no le queda claro y no ve razón de un comité consultivo pues no se saben aún las problemáticas a atender. MD. Loría Vázquez, quiere saber en qué momento entra el comité consultivo? ¿Qué haría? y qué parte del ejercicio nos va a apoyar?, como funcionaría? Dr. Pavón Durán menciona los lineamientos que contienen la creación de un grupo asesor para dar seguimiento al plan de acción en los ejercicios, las características de los participantes, asesorar el plan de acción, darle seguimiento, lo principal se relaciona con el plan de acción, propone se forme desde ahora para apoyo adicional de ciudadanos en metodologías, mesas de co creación, creación del plan, la ejecución del plan, aprovechar integrar esta figura, se encuentra esta figura en los manuales, comenta cómo se está llevando en el STLE, aprovechar esta figura para incluir más ciudadanos, en la propuesta. CP. Fabila Flores, este tema no está en el orden del día, sería mejor en asuntos generales, comenta que no está contemplado en los lineamientos el comité consultor, lineamientos que nos rigen, pero si mesa multiactor y observadores sociales, aclarar para evitar problemas futuros en STLM no es momento, no tenemos identificado problemáticas, ni compromisos, no es una negativa y propone que solo sea una propuesta. Facilitadora, propone retomar los puntos para esta reunión. CP. Fabila Flores, es redundante el asunto pero por la reintegración del representante del municipio no tiene objeción. Facilitadora, aclara que se solicitó la ampliación de información y más específica. MD. Loría Vázquez, ya llegó la ampliación de la información? Facilitadora. se envió por correo junto con la convocatoria, lo deja a consideración pues se requirió para reunirnos de nueva cuenta. MD. Loría Vázquez, solicita visualizar el documento para checarlo. CP. Fabila Flores en el orden sería primero documento de CIMTRA. Facilitadora, la solicitud se revisa primero CIMTRA, se da lectura. MD. Loría Vázquez los históricamente excluidos son los vulnerables, según lo establecido, se solicitó y con esto queda totalmente aclarado. Facilitadora, si están de acuerdo queda atendido el primer punto. MD. Loría Vázquez está de acuerdo. Facilitadora. Pasamos al segundo punto, programa piloto para comisarías, si se llevaría en una reunión independiente o en conjunto con los otros puntos. CP. Fabila Flores , ahondar un poco más en el tema o retomar tema de comisarías, Facilitadora. si tiene sugerencias. CP. Fabila Flores, hacer una remembranza sobre que son muchas

y enfocarnos en 1 o 2, cercanas al municipio, Facilitadora, la propuesta viene de JADE en cuestión de foros presenciales que también solicitan información sobre eso. MD. Loría Vázquez, en qué consiste el programa piloto?, llevar lo que se está haciendo o llevar Gob. Abierto, para que participen, crear mesas. Facilitadora, la propuesta de JADE de foros presenciales para llegar a los lugares más alejados para que se trabajara desde ahí para buscar igualdad. CP. Fabila Flores, propone dar lectura a propuesta de JADE SOCIALES, le da lectura al documento. MD. Loría Vázquez, queda claro, preguntaba, por qué se haría un trabajo fuerte en las comisarías y subcomisarías, la metodología sería especial, sería revisar en el departamento de comisarías. Dr. Pavón Durán, aterrizar, detectar comunidades que no tendrán acceso a las consultas por internet, definir temas para llevar ahí, sería la propuesta. MD. Loría Vázquez, quedaría dentro de las metodologías a revisar, sería especial, propone reunión con el departamento de comisarías y subcomisarías, llevar Gobierno Abierto en lenguaje muy ciudadano, se trabajaría en la metodología. CP. Fabila Flores, definir comisarías 1 o 2 para hacer el programa piloto, sensibilizar sobre Gobierno Abierto, las formas, se pretende localizar las problemáticas con los habitantes, para ser asertivos, definir como foros, mesas de trabajo, consulta popular, identificar costos, elemento humano, como para planear en el cronograma para programa piloto dentro del ejercicio. DR. Pavón Durán, hacer un cronograma más específico de esta parte, MD. Loría Vázquez, consulte en las áreas de Gobierno su participación, CP. Fabila Flores, ciudadanos que se pudieran sumar, equipos de trabajo, la forma, los temas, visualizar documento CIMTRA, sobre consultas, consultas por internet, base temática, alcance y resultados, los tiempos. Facilitadora, queda agotado el tema, llevándose cada quien algo para hacer y aportar después para el micro cronograma, la viabilidad, del programa INAI para las consultas, en cuestión de comisarías muy alejadas sin acceso a internet. CP. Fabila Flores, INAI sería solo para municipio de Mérida, por ser digital, que cuenten con internet. Dr. Pavón Durán, creación de un micrositio para encuesta en general para búsqueda de problemáticas de grupos vulnerables, apoyo en algún área para llevarlo a cabo. MD. Loría Vázquez, se platicó con el director de tecnologías, que llevaría mucho tiempo, se podría pensar en otras metodologías, pues una página sería más tardado, próxima reunión, respuesta sobre micrositio, CP: Fabila Flores, si nos pueden apoyar con el sistema de consulta con INAI por ser confiable y se ha aplicado en otros ejercicios. Dr. Pavón Durán, ve lo relacionado con INAI. Facilitadora, Formato de encuesta general para concentrado de encuesta pública. CP. Fabila Flores. no queda claro el punto de lo que hay que hacer. Facilitadora, entre todos darían aportaciones para lo que se lanzaría de encuesta para definir problemáticas, en mesas temáticas, para la ciudadanía. CP. Fabila Flores, no tiene aportaciones. MD. Loría Vázquez, sin elementos. Dr. Pavón Durán, de jarlo para la siguiente reunión. **ACUERDOS: 1-Se dió revisión a documentación que nos enviaron CIMTRA PENÍNSULA DE YUC. Y JADE SOCIALES, quedando aclarados los puntos por lo que se solicitó. 2- Programa Piloto para próxima reunión. 3- Viabilidad INAI, se solicitará toda la información acerca del programa para toma de decisiones, queda para siguiente reunión.4- Propuestas de las encuestas para ciudadanía para próxima reunión. 5- Acordaron que todos los Viernes del Mes a las 11:00 AM, quedan fijas las reuniones de trabajo del STLM, quedando la próxima Séptima Reunión de Trabajo del STLM para el Viernes 19 de Noviembre 2021 a las 11:00 AM.** Dr. Pavón Durán, nos vamos con estos puntos, propuso reunión fija semanal, los Viernes a las 11:00 AM. MD. Loría Vázquez, la vez pasada se dijo que no se levantarían MINUTAS, porque se grababa, solicita minutas para un mejor control. Facilitadora, se enviarán. Agotados todos los asuntos a tratar en esta SEXTA REUNIÓN DE TRABAJO DEL STLM, llegamos a su finalización a las 12:18 Hrs. del día Viernes 12 de Noviembre de 2021. Atte. C. Alejandra Gómez Basulto.Facilitadora STLM.

<https://www.youtube.com/watch?v=t-FoVnCa6EU>

[Sexta Reunión de Trabajo del Secretariado Técnico Municipal de Gobierno Abierto](#)