

CONVOCATORIA PARA LA ESPECIALIZACIÓN EN ARCHIVÍSTICA 2023-2024

OCTAVA GENERACIÓN

El Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Inaip Yucatán, a través del Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos, invita a las y los interesados, a cursar en la Octava Generación de la Especialización en Archivística modalidad PRESENCIAL, la cual tendrá el objetivo de formar profesionales competentes, con habilidades, conocimientos y herramientas para el adecuado manejo de los archivos y de la implementación del Sistema Institucional de Archivos en sus sujetos obligados, en términos de la normatividad aplicable.

BASES

Primera. Formalidades y requisitos para la inscripción.

1. Realizar el registro en línea al proceso de ingreso limitado a 30 personas:

<https://forms.gle/LKagzuefGatkfKZA7>

***Favor de completarlo de manera correcta, puesto que, los datos reflejados son los que se proporcionarán a la SEP.**

El formulario para el registro se encontrará habilitado del día 09 de noviembre de 2023 a las 14:00 horas al día 13 de noviembre de 2023 a las 14:00 horas. Posterior a la fecha y hora establecida, no será admitida ninguna solicitud de registro. No habrá excepciones. El registro estará limitado a las primeras 30 personas en inscribirse.

El día 14 de noviembre se notificará vía correo electrónico a las primeras 30 personas en realizar su registro, quienes podrán seguir con el proceso de inscripción a la especialización.

Del 15 al 16 de noviembre de 2023 será el periodo de entrega de documentación para inscripción de los 30 alumnos que fueron notificados vía correo electrónico.

Para cursar la especialización en archivística, será necesario contar con un equipo de cómputo y tener conocimiento en el uso básico de paquetería Office, el correo electrónico y la plataforma de Classroom para trabajo escolar. No habrá excepciones.

Las sesiones serán presenciales, en el horario de 9 a 11 AM, los siguientes días:



- **Archivo de trámite:** martes 21 de noviembre de 2023; lunes 27 de noviembre de 2023; martes 28 de noviembre de 2023; lunes 4 de diciembre de 2023; martes 5 de diciembre de 2023; lunes 15 de enero de 2024; martes 16 de enero de 2024; lunes 22 de enero de 2024; martes 23 de enero de 2024 y lunes 29 de enero de 2024.
- **Archivo de concentración:** lunes 26 de febrero de 2024; martes 27 de febrero de 2024; lunes 4 de marzo de 2024; martes 5 de marzo de 2024; lunes 11 de marzo de 2024; martes 12 de marzo de 2024; lunes 18 de marzo de 2024; martes 19 de marzo de 2024; lunes 8 de abril de 2024 y martes 9 de abril de 2024.
- **Archivo histórico:** lunes 29 de abril de 2024; martes 30 de abril de 2024; lunes 6 de abril de 2024; martes 7 de abril de 2024; lunes 13 de mayo de 2024; martes 14 de mayo de 2024; lunes 20 de mayo de 2024 y martes 21 de mayo de 2024.
- **Los tres cursos son seriados.**

Se pone a su disposición el reglamento de becas de la Especialización en Archivística para su consulta y conocer las bases para acceder a una beca estudiantil.

Quienes estén interesados e interesadas en obtener alguna de las 5 becas del 100% del módulo de archivo de trámite que estarán disponibles, deberán acudir al examen de conocimientos el día **16 de noviembre del presente**, en la sala de capacitación del INAIP, ubicado en la Avenida Colón Número 185 por 10 y 12 Colonia García Ginerés, es OBLIGATORIO, confirmar asistencia al examen al correo electrónico sandra.romero@cetai.edu.mx el **14 de noviembre del 2023** (único día). Persona que no confirme su asistencia no podrá asistir al examen. No habrá excepciones. Vía correo se informará sobre el horario.

El 17 de noviembre de 2023 se dará a conocer el listado de los alumnos acreedores a una beca estudiantil, vía correo electrónico. Nota: serán proporcionadas de acuerdo a las 5 calificaciones más altas obtenidas del examen de conocimiento (en caso de empate se tomará en cuenta el orden de registro).

El 17 de noviembre de 2023 será la reunión informativa sobre la forma de trabajo en el curso.

INICIO DE CLASES PROGRAMADO PARA EL 21 DE NOVIEMBRE DE 2023.

REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN DE LAS PERSONAS SELECCIONADAS

Los siguientes documentos se deberán entregar al personal del Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos, CEDAI **vía correo electrónico** a sandra.romero@cetai.edu.mx en las siguientes **fechas y horarios**:

Del 15 al 16 de mayo del 2023 de 08:00 a.m- 03:00 p.m

Documentos:

-Una fotografía reciente tamaño infantil (3 x 2.5 cm), blanco y negro, **(formato JPG, en digital vía correo electrónico).**

-Comprobante del último grado de estudios (escaneada lo más claro posible, en digital vía correo electrónico).

-Comprobante de domicilio, no mayor a 3 meses de antigüedad (*ES IMPORTANTE ACLARAR QUE DEBE COINCIDIR CON LA REFLEJADA EN LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL* y **estar escaneada lo más claro posible, en digital vía correo electrónico).**

-Constancia laboral, no mayor a 1 mes de antigüedad (**escaneado lo más claro posible, en digital vía correo electrónico).**

-Hacer el envío de la primera parte todo en un mismo correo, por favor.

***La siguiente documentación deberá ser enviada y entregada en oficialía de partes de manera física en un sobre cerrado dirigido a la Lic. Sandra Romero Herrera en el horario antes mencionado en la oficialía de partes de las instalaciones del INAIP.**

-Copia del CURP actualizado.

-Copia del acta de nacimiento actualizado.

-Copia de la identificación oficial.

(Si desean pueden traer su propio acuse de recibido, mismo que será sellado en oficialía de partes. Esta documentación se entregará de manera física por el CEDAI para trámites exclusivos de la SEP.)

Las y los interesados deberán cubrir el pago por persona de \$754.00 MNM (en caso de ser persona servidora pública) y \$1,160.00 MNM (en caso de ser ciudadano o ciudadana), PRECIO POR CADA MÓDULO DE LA ESPECIALIZACIÓN.

Al finalizar se entregará un diploma con validez nacional emitido por la Secretaría de Educación Pública (SEP).

***No habrá prorrogas en el tiempo de entrega de documentación.**

Cualquier duda o comentario pueden comunicarse al 9999-25-86-31 ext. 302 con la Mtra. Sandra Romero Herrera, en horario de 8:00 a.m. a 16:00 p.m.

ATENTAMENTE

**Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos
(CEDAI)**
