

CONVOCATORIA PARA CURSAR LA ESPECIALIZACIÓN EN ARCHIVÍSTICA 2025 NOVENA GENERACIÓN

El Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Inaip Yucatán, a través del Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos, invita a las y los interesados, a cursar la Especialización en Archivística modalidad PRESENCIAL, la cual tendrá el objetivo de formar profesionales competentes, con habilidades, conocimientos y herramientas para el adecuado manejo de los archivos y de la implementación del Sistema Institucional de Archivos en sus sujetos obligados, en términos de la normatividad aplicable.

BASES

Primera. Formalidades y requisitos para la inscripción.

1. Realizar el registro en línea, en el siguiente vínculo:

<https://forms.gle/8FEo7vW57SgAggCLA>

****Favor de completarlo de manera correcta, puesto que, los datos reflejados son los que se proporcionarán a la SEP.***

- 1.1. El formulario para el registro se encontrará habilitado a partir del día 20 de enero de 2025 a las 11:00 horas, hasta el día 22 de enero a las 14:00 horas. Posterior a la fecha y hora establecida, no será admitida ninguna solicitud de registro.
- 1.2. El registro estará limitado a las primeras 25 personas en inscribirse. El registro podrá finalizarse antes del 22 de enero, si se completa el cupo establecido.
- 1.3. El día 23 de enero, se notificará vía correo electrónico a las 25 primeras personas en realizar su registro, quienes podrán continuar con el proceso de inscripción a la especialización.
- 1.4. Los días 24 y 27 de enero de 2025, serán los días en los que se recibirá la documentación para la inscripción de las 25 personas que fueron notificadas vía correo electrónico.
- 1.5. Para cursar la especialización en archivística, será necesario contar con un equipo de cómputo, y tener conocimiento en el uso básico de paquetería Office, correo electrónico y la plataforma de Classroom para el trabajo escolar. No habrá excepciones.

1.6. Las sesiones serán presenciales, en la sala de capacitación del Inaip Yucatán, sito en la Avenida Colón, número 185, por 10 y 12, colonia García Ginerés, Mérida, Yucatán, en el horario de las 9:00 a las 11:00 AM, en las siguientes fechas:

Calendario sujeto a cambios

- **Archivo de trámite:** lunes 10 de febrero de 2025; martes 11 de febrero de 2025; lunes 17 de febrero de 2025; martes 18 de febrero de 2025; lunes 24 de febrero de 2025; martes 25 de febrero de 2025; lunes 10 de marzo de 2025; martes 11 de marzo de 2025; lunes 17 de marzo de 2025 y martes 18 de marzo de 2025.
- **Archivo de concentración:** lunes 31 de marzo de 2025; martes 01 de abril de 2025; lunes 07 de abril de 2025; martes 08 de abril de 2025; lunes 28 de abril de 2025; martes 29 de abril de 2025; martes 06 de mayo de 2025; lunes 12 de mayo de 2025; martes 13 de mayo de 2025 y lunes 19 de mayo de 2025.
- **Archivo histórico:** lunes 02 de junio de 2025; martes 03 de junio de 2025; lunes 09 de junio de 2025; martes 10 de junio de 2025; lunes 16 de junio de 2025; martes 17 de junio de 2025; lunes 23 de junio de 2025 y martes 24 de junio de 2025.

1.7. Los módulos de archivo de concentración y de archivo histórico son seriados.

1.8. Se pone a disposición de las y los interesados, el reglamento de becas de la Especialización en Archivística para su consulta, y conocer las bases para acceder a una beca estudiantil.

1.9. Quienes estén interesados en obtener alguna de las 5 becas del 100% del módulo de archivo de trámite que estarán disponibles, deberán acudir al examen de conocimientos el día **29 de enero del presente**, en la sala de capacitación del INAIIP, ubicado en la Avenida Colón Número 185 por 10 y 12 Colonia García Ginerés, es OBLIGATORIO, confirmar asistencia al examen al correo electrónico sandra.romero@cetai.edu.mx el **28 de enero del 2025** (único día). Persona que no confirme su asistencia no podrá asistir al examen. No habrá excepciones. Vía correo se informará sobre el horario de aplicación del examen.

1.10. El 30 de enero de 2025 se dará a conocer el listado de las y los alumnos acreedores a una beca estudiantil, vía correo electrónico. Nota: serán proporcionadas de acuerdo a las 5 calificaciones más altas obtenidas del examen de conocimiento, en caso de empate se tomará en cuenta el orden de registro.

1.11. El 31 de enero de 2025 será la reunión informativa sobre la impartición de la especialización en archivística.

1.12. INICIO DE CLASES PROGRAMADO PARA EL 10 DE FEBRERO DE 2025.

REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN DE LAS PERSONAS SELECCIONADAS

Los siguientes documentos se deberán entregar al personal del Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos, CEDAI, **vía correo electrónico** a sandra.romero@cetai.edu.mx en los **Días 24 y 27 de enero del 2024 de 08:00 AM- 03:00 PM.**

Documentos:

1. Una fotografía reciente tamaño infantil (3 x 2.5 cm), blanco y negro, (formato JPG).
2. Comprobante del último grado de estudios (escaneado en alta resolución).
3. Comprobante de domicilio, no mayor a 3 meses de antigüedad (*ES IMPORTANTE ACLARAR, QUE EL DOMICILIO DEBE COINCIDIR CON EL REFLEJADO EN LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL* y estar escaneado en alta resolución).
4. Constancia laboral, no mayor a 1 mes de antigüedad (escaneada en alta resolución).

Los 4 documentos requeridos, se deberán remitir en un mismo correo.

***La siguiente documentación deberá ser enviada y entregada en la Oficialía de Partes del INAIP Yucatán, manera física en un sobre cerrado dirigido a la Mtra. Sandra Romero Herrera, en el horario de las 8 AM a las 3 PM.**

1. Copia del CURP actualizado.
2. Copia del acta de nacimiento actualizado.
3. Copia de la identificación oficial.

(Si desean pueden traer su propio acuse de recibido, mismo que será sellado en Oficialía de Partes. Esta documentación se entregará de manera física al CEDAI para trámites exclusivos ante la SEP.)

Las y los interesados deberán cubrir el pago por alumno de \$1,200.00 MNM (en caso de ser persona servidora pública) y \$1,800.00 MNM (en caso de ser ciudadano), el costo es POR CADA MÓDULO DE LA ESPECIALIZACIÓN.

Al finalizar se entregará un diploma con validez nacional emitido por la Secretaría de Educación Pública (SEP).

***No habrá prorrogas en el tiempo de entrega de documentación.**

Cualquier duda o comentario pueden comunicarse al 9999-25-86-31 ext. 302 con la Mtra. Sandra Romero Herrera, en el horario de 8:00 AM a 4:00 PM.